



**Instituto Nacional de
Rehabilitación**
Subdirección de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones



22 de julio de 2015

Minuta

MAAGTIC-SI

Establecimiento de
Gobernabilidad.

EMG-MAP2

Establecer acuerdos en reuniones
internas a la STIC.

Proyecto/Proceso/Servicio:
**Automatización de la
operación de la mesa de
servicios.**

ID: 1

Anexo 1, Formato 5

1	OBJETIVO DEL DOCUMENTO	2
2	ABREVIATURAS Y DEFINICIONES.....	2
3	REFERENCIAS	2
4	DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN:.....	3
5	ASUNTOS:	4
6	SIGUIENTE REUNIÓN:.....	5
7	APROBACIÓN DE PUNTOS DE ACCIÓN:.....	6



1 OBJETIVO DEL DOCUMENTO

Documentar los acuerdos sobre asuntos que en materia de TIC sean puestos a consideración en el Grupo Integral de TIC o en sesiones de trabajo en donde se requiera documentar puntos de acuerdo y puntos de acción.

2 ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

Abreviación o definición	Descripción
INR	Instituto Nacional de Rehabilitación
MAAGTIC-SI	Manual Administrativo de Aplicación General de Tecnologías de Información y Comunicaciones y Seguridad de la Información
ADTI	Administración para las contrataciones de TIC
APBS	Administración de proveedores de bienes y servicios de TIC
ATC	Apoyo técnico para la contratación de soluciones tecnológicas de TIC

3 REFERENCIAS

Descripción del documento	Nombre del archivo





4 DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 23 de julio de 2015

Lugar: Gestión y Operación de Servicios

Asistentes:

Nombre
Lic. Arturo Démanos Romero
Lic. Richard Peña Contreras
Ing. Daniel Zamora Olvera
Lic. Ma. del Socorro Zarazúa Pérez
Ing. Alicia Hernández Pérez
C. Javier Torres González
Ing. Emigdio Romero Rosales

Objetivos (Agenda):

Tema	Duración
Lista de asistentes.	2 Minutos
	30 Min.
Acuerdos	15 Min.
Próxima reunión	2 Min.



5 ASUNTOS:

Puntos de Acción	
Punto de Acción	
Se aprueba el Acta constitutiva	
El día de hoy se envía documentos de Alcance del Proyecto y Plan de Proyecto para su evaluación y aprobación.	
Por el momento en el Documento Plan de Proyecto, no se incluirá el proyecto de transición hasta la fecha que está establecida en el programa de trabajo.	
Con respecto al Diseño de la solución, Depto. de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas, indica que las pantallas ya están definidas y se está trabajando en la base de datos.	
Depto. de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas, comenta que hace falta que Depto. de Gestión y Operación de Servicios, defina como se manejarán los incidentes y el número de inventario para los equipos de los sistemas especiales, principalmente Gestión y Operación de Servicios, comenta que está trabajando en la solución y definen el 29 de julio de los corrientes.	
Depto. de Gestión de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas, presenta el avance en el desarrollo del catálogo de servicios, Depto. de Gestión y Operación de Servicios, observa que algunos valores no tienen unidades, por lo que solicita se incluyan.	
Depto. de Gestión y Operación de Servicios, observa que hace falta la bitácora de cambios, por lo que solicita se incluyan con los campos de: números de solicitud, categoría de servicios, subcategorías de servicios, Descripción del cambio solicitado, responsable del cambio y fecha del cambio.	
Depto. de Gestión y Operación de Servicios, solicita que la herramienta incluya los formularios para elaborar la solicitud de cambio, por lo cual el Depto. de Gestión Estratégica, comenta que	

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



por razones de tiempo no es posible incluir dicha solicitud.

Depto. de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas, trabajará en corregir las observaciones y en la bitácora de cambios, el 3 de agosto, presentará a Gestión y Operación de Servicios, el Catálogo de servicios. El día 5 de agosto Gestión y Operación de Servicios, presentará las observaciones en la junta de seguimiento.

Depto. de Gestión Estratégica, solicita a Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas presente el avance del proyecto en el formato MAAGTICSI. El Depto. de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas, presentará de manera mensual el avance en dicho formato, iniciando a partir del 5 de agosto.

6 SIGUIENTE REUNIÓN:

Fecha: miércoles 05/08/2015 a las 11:00 A.M.

Lugar: Gestión y Operación de servicios





7 APROBACIÓN DE PUNTO DE ACCIÓN:

Nombre	Firma
Lic. Arturo Démanos Romero	
Lic. Richard Peña Contreras	
Ing. Daniel Zamora Olvera	
Lic. Ma. del Socorro Zarazúa Pérez	
Ing. Alicia Hernández Pérez	
C. Javier Torres González	
Ing. Emigdio Romero Rosales	

