

# Tesi di Laurea - Norme e moduli

ultimo aggiornamento: 20 Ottobre 2009

## Caratteristiche della Prova Finale

Gli studenti iscritti al **Previgente Ordinamento (P.O., ante DM 509/99)**, per essere ammessi alla prova finale, devono avere seguito tutti i corsi e superato tutti gli esami degli insegnamenti previsti dal Piano di Studi adottato. L'esame di laurea consiste nella discussione orale di un elaborato redatto sotto la guida di almeno due relatori secondo le modalità indicate dall'art. 21 del Regolamento Didattico di Facoltà. Tale elaborato è costituito da un progetto o dalla relazione di una ricerca tecnica, attinenti alle materie del Corso di Laurea cui appartiene il candidato.

Gli studenti iscritti al **Nuovo Ordinamento (N.O., ex DM 509/99)** per essere ammessi alla prova finale, devono avere acquisito tutti i crediti delle attività formative previste dal Piano di Studi adottato.

La prova finale per la **Laurea Triennale (ex DM 509/99)** consiste nella discussione di un elaborato relativo ad un argomento concordato con un docente del Corso di Studi. L'elaborato può anche essere relativo all'esperienza maturata nell'ambito di una attività di tirocinio oppure di una attività svolta presso un laboratorio.

La prova finale per la **Laurea Specialistica (ex DM 509/99)** consiste nella discussione di una tesi progettuale o di ricerca da concordare con un docente titolare di insegnamento nel Corso di Studi (primo relatore). Alla tesi sarà assegnato un altro relatore scelto tra i professori di ruolo o tra i ricercatori (secondo relatore o co-relatore).

## Periodi di svolgimento delle sessioni di laurea

dal 17/09/2009 al 09/10/2009

dal 30/11/2009 al 18/12/2009

dal 22/03/2010 al 30/04/2010

dal 21/06/2010 al 31/07/2010

## Presentazione del Modulo Inizio Tesi

Il MODULO deve essere consegnato almeno **2 mesi** prima dell'appello di Laurea. Per gli studenti del Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica Previgente Ordinamento (ante DM 509/99) il modulo deve essere consegnato almeno **4 mesi prima**.

Per i Corsi di Laurea con sede a **Firenze**, il modulo deve essere consegnato presso il Settore LAUREE, Stanza 223, piano terra, S. Marta, esclusivamente il **MARTEDÌ o il VENERDÌ, dalle 9.00 alle ore 12.00**.

Per i Corsi di Laurea con sede a **Prato**, il modulo deve essere consegnato alla Segreteria di Prato dal **LUNEDÌ al VENERDÌ, dalle ore 11.00 alle ore 13.00**.

## LAUREE TRIENNALI (ex DM 509/99):

Il modulo deve essere compilato in duplice copia. Le due copie devono essere firmate da un relatore (che deve essere un docente, strutturato o anche non strutturato, titolare di un insegnamento del Corso di Studio) e dal Presidente del Corso di Studio.

Le copie devono essere consegnate al settore Lauree secondo gli orari indicati.

Una copia verrà restituita vidimata e dovrà essere consegnata presso l'Informastudenti di Viale Morgagni, 40, **contestualmente alla domanda di Laurea**.

## LAUREE SPECIALISTICHE (ex DM 509/99) e LAUREE PREVIGENTE ORDINAMENTO (ante DM 509/99):

Il modulo deve essere compilato in unico originale e deve essere firmato da due Relatori (che devono essere professori o ricercatori di ruolo, di cui almeno uno responsabile di insegnamento nel Corso di Studio corrispondente) e dal Presidente del Corso di Studio.

Il modulo deve essere consegnato al settore Lauree secondo gli orari indicati.

**NOTA BENE: Per i laureandi della Laurea Specialistica in Ingegneria CIVILE (ex DM509/99) e della Laurea in Ingegneria CIVILE P.O. (ante DM509/99)**

Il modulo deve essere compilato in duplice copia. Le due copie devono essere firmate dai due Relatori (che devono essere professori o ricercatori di ruolo, di cui almeno uno responsabile di insegnamento nel Corso di Studio corrispondente) e dal Presidente del Corso di Studio.

Le copie devono essere consegnate al settore Lauree secondo gli orari indicati.

Una copia verrà restituita vidimata e dovrà essere consegnata presso l'Informastudenti di Viale Morgagni, 40, **contestualmente alla domanda di Laurea.**

**Moduli scaricabili**

Corsi di Laurea P.O.: [AMB](#) - [CIV](#) - [EDI](#) - [ELE](#) - [INF](#) - [MEC](#) - [TLC](#)

Corsi di Laurea Specialistica (N.O): [AMS](#) - [AUS](#) - [BMS](#) - [CIS](#) - [EDS](#) - [ELS](#) - [ENS](#) - [GES](#) - [INS](#) - [MAS](#) - [MES](#) - [TES](#)

Corsi di Laurea Triennale (N.O) : [SIE](#) - [IAT](#) - [ICI](#) - [IEL](#) - [IIN](#) - [IDT](#) - [INE](#) - [IGE](#) - [IME](#) - [TRA](#)

Corsi di laurea Triennale con sede a Prato: [IAR](#) - [IND](#) - [IDI](#)

**Presentazione della domanda di laurea all'INFORMASTUDENTI almeno trenta giorni prima dell'appello**

Lo studente deve presentare all'**INFORMASTUDENTI** **domanda di ammissione** all'esame di laurea almeno trenta giorni prima dell'appello prescelto. Si ricorda che lo studente può sostenere esami entro e non oltre la data fissata per la consegna dei volumi. La domanda deve essere redatta compilando obbligatoriamente il modulo [Domanda di Laurea](#) con marca da bollo da € 14,62.

Insieme alla domanda, sono tenuti a presentare una copia del Modulo di inizio tesi le seguenti tipologie di laureandi: laureandi di tutte le lauree triennali; laureandi in Ingegneria Civile P.O. e L.S.

Insieme alla domanda deve essere consegnato il libretto universitario. Il libretto sarà restituito allo studente dopo l'esame di laurea insieme all'originale del Diploma di Maturità, qualora quest'ultimo sia stato consegnato alla Segreteria al momento dell'immatricolazione.

I relatori non devono firmare la domanda di laurea (firmano il frontespizio). Si ricorda che i relatori di tesi per il conseguimento della laurea quinquennale P.O. devono essere due (professori di ruolo o ricercatori strutturati) di cui almeno uno titolare di un corso d'insegnamento nel corso di Studio corrispondente; per la Laurea triennale (ex D.M. 509/99) un relatore docente anche non strutturato cioè Professore a contratto di diritto privato stipulato con la Facoltà di Ingegneria, titolare di un insegnamento del Corso di Studio; per la Laurea specialistica (ex D.M. 509/99) due relatori (professori di ruolo o ricercatori strutturati) di cui almeno uno titolare di un corso d'insegnamento nel corso di Studio corrispondente.

N.B. In occasione della conclusione del percorso formativo, al fine di facilitare il migliore inserimento del neolaureato nel mondo del lavoro, si consiglia l'inserimento del CV nel [DataBase Curricula](#) della Facoltà di Ingegneria, una banca dati elettronica che contiene i curricula formativi e professionali di tutti gli utenti che hanno scelto di registrarsi. Cliccando su "Data Base Curricula" gli studenti posso accedervi utilizzando il proprio numero di matricola e la propria password. Dopo tale operazione essi hanno la possibilità di inserire o modificare il proprio curriculum. Per maggiori informazioni vedi la sezione "[Servizio Placement](#)".

**Consegna dei volumi della tesi: giorno unico**

La Segreteria Studenti stabilisce un giorno unico (quindici giorni prima dell'appello di Laurea tenuto conto di eventuali festività) per la consegna della tesi e della documentazione di seguito elencata

Per motivi organizzativi le tesi non saranno accettate dalla Segreteria né in anticipo né in ritardo rispetto al giorno prefissato.

Il giorno preciso della consegna improrogabile della tesi sarà reso noto alla seguente [pagina](#),

tramite appositi avvisi affissi presso l'InformaStudenti (Viale Morgagni 40 - 50134 Firenze)

**Elenco della documentazione da consegnare in Segreteria Studenti (V.le Morgagni, 48)  
nel giorno unico fissato con orario 9-13**

- n. 3 copie della tesi: una per la biblioteca, una per lo studente, una per il relatore (4 copie solo per gli iscritti al Previgente Ordinamento e alla Laurea Specialistica tenuto conto che i relatori sono due). Le tesi, rilegate e firmate dal relatore e dallo studente, saranno timbrate a cura della Segreteria e restituite allo studente affinché le riconsegni al proprio relatore. La sola copia destinata alla biblioteca verrà trattenuta dalla Segreteria; si precisa che gli studenti che hanno redatto la tesi in collaborazione (N.O.) sono tenuti a consegnare, in totale, 4 copie delle tesi;
- ricevuta del questionario elettronico sulla valutazione dell'esperienza universitaria e prospettive future ovvero dichiarazione di rinuncia di presentazione di detto questionario (Per ulteriori informazioni su ALMALAUREA vedi [lettera del Rettore](#));
- dichiarazione per la biblioteca, su apposito [modulo](#) firmato dallo studente, per l'autorizzazione alla consultazione della tesi; si precisa che gli studenti che hanno redatto la tesi in collaborazione devono consegnare un solo modulo per la biblioteca firmato da entrambi;
- n. 2 copie del frontespizio della tesi firmato dal relatore e dallo studente (1 sola copia invece per i laureandi di Prato: Ingegneria Industriale, Informazione, e Ambiente e Risorse N.O.); si precisa che **anche** gli studenti che hanno redatto la tesi in collaborazione sono tenuti a consegnare 2 copie del frontespizio ciascuno;
- attestazione del versamento di € 64,62 (per rimborso spese marca da bollo e spese diploma di laurea).

N.B. Coloro che hanno redatto la "tesi in collaborazione" con altri studenti devono dichiararlo sulla domanda di laurea e sulla tesi.