

# Curriculum Vitae

## INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

- **Nome:** Anne de Souza Muniz
- **Idade:** 33
- **Endereço:** SHIN CA 9, TR 1, APT 102 - Ed. Liberty
- **Telefone:** (61) 99134-7772
- **Email:** anne.smuniz@gmail.com
- **Inscrição Profissional:** OAB/DF 45.091

## HABILIDADES PROFISSIONAIS

---

- Experiência profissional nas áreas: jurídico, administrativo, compras, licitações e contratos.
- Experiência com direito contratual, direito trabalhista e administrativo e processos licitatórios.
- Experiência com sistemas de compras governamentais.
- Experiência com sistemas de TI.

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

<b>NATHAN'S COMERCIAL LTDA</b>
--------------------------------

**Cargo:** Advogada / Analista de Licitações

**Período:** Março/2007 – Dez/2019

**Descrição:**

Empresa com atuação no ramo de tecnologia da informação.

**Responsabilidades:**

Assessoria jurídica preventiva empresarial, consultoria jurídica; atuação em demandas judiciais (contencioso) e administrativas; análise de editais e de minutas de contratos; acompanhamento de procedimentos licitatórios; análise de editais e minutas de contratos; elaboração de impugnações e recursos. (Atuação na área cível, trabalhista e administrativa)

Assessoria jurídica, trabalho com contrapartes do Governo, controle de prazos e petições e demais atribuições inerentes a atividade de advogado.

Gerenciamento e análise de contratos, licitações, e compras nacionais e internacionais; análise de editais; prospecção de clientes corporativos; identificação de oportunidades de negócios; elaboração de proposta comercial e acompanhamento dos processos de compras.

Planejar, dirigir e administrar contratos de bens e serviços com instituições, gerenciamento de contratos nos termos licitados.

## NTIT-SOLUTIONS

**Cargo:** Gestora de Serviços / Preposto

**Período:** Dez/2014 – Out/2017

**Descrição:**

Empresa com atuação no ramo de tecnologia da informação em regime de fábrica de software.

**Responsabilidades:**

Responsável por garantir que a contratada crie, execute gerencie e analise o contrato com a contratante de forma a reduzir custos, incluindo todo o ciclo de vida do documento.

Fornecer solução CLM (Software de Gerenciamento de Ciclo de Vida do Contrato) eficaz, oferecendo a empresa e ao jurídicos ferramentas para para criar, executar, gerenciar e analisar seu contrato com a contratante.

Incluindo todo o ciclo do contrato, desde solicitações iniciais de estimativa de serviços, cronogramas, avaliação de desempenho, datas de pagamento, vencimento do contrato e outras operações. Toda economia de tempo e dinheiro obtido nesse processo se transformou em uma oportunidade de expandir a prestação de serviços e aumento da receita.

Responsável pela gestão de serviço, juntamente com a equipe de desenvolvimento para acompanhar, controlar, organizar, estar a par do negócio e, independentemente de qual área precisasse ser gerida, alcançando as metas da empresa.

Juntamente com a equipe de desenvolvimento todo esse combinado de valores foi agregado valor, fazendo com que o cliente fidelize um bom relacionamento interpessoal. Todo o processo do serviço foi planejado com o objetivo de entregar ao cliente um produto ou serviço de qualidade. Sempre contando com um bom trabalho interno de uma equipe equilibrada.

Em suma, o gerenciamento conjunto de todas essas variáveis, visando garantir a entrega, a garantia e a satisfação do cliente com a entrega de ordens de serviço.

## DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

**Cargo:** Colaboradora

**Período:** Jun/2011 – Abril/2012

**Descrição:**

A Defensoria Pública Federal, como expressão e instrumento do regime democrático, é oferecida, gratuitamente, aos cidadãos que necessitam de orientação jurídica, direitos humanos e defesa, em todos os níveis judiciais e extrajudiciais, de direitos individuais e coletivos.

**Responsabilidades:**

Atuação como colaboradora nas atividades do Centro de Assistência Judiciária do Distrito Federal. Elaboração de petições, assistência aos Assistedos, acompanhamento de processos e atendimento em audiências.

## AZEVEDO SETTE ADVOGADOS

**Cargo:** Estagiária

**Período:** Out/2009 – Fev/2010

**Descrição:**

Escritório de advocacia especializado.

**Responsabilidades:**

Análise processual, procedimentos judiciais e jurisprudência, acompanhamento processual, elaboração de petições. Realização de diligências em Tribunais e órgãos extrajudiciais.

## SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA – Gabinete do Ministro Nilson Naves

**Cargo:** Estagiária

**Período:** Fev/2009 – Out/2009

**Descrição:**

Superior Tribunal de Justiça (STJ) é o órgão responsável por padronizar a interpretação da lei federal em todo o território nacional. É da responsabilidade da solução definitiva de casos civis e criminais que não envolvam matéria constitucional nem a justiça especializada.

**Responsabilidades:**

Analisar processos, procedimentos judiciais e jurisprudência, cadastrar no sistema de acompanhamento processual, digitar peças jurídicas, fazer apreciação de petições sob supervisão de servidor responsável, consultar normas de procedimentos legais.

<b>FÓRUM DO PARANOÁ</b>
-------------------------

**Cargo:** Conciliadora

**Período:** Maio/2007- Março/2009

**Descrição:**

Proporcionar à sociedade do Distrito Federal e Territórios acesso à justiça e resolução de conflitos, através de um serviço de qualidade, promovendo a paz social.

**Responsabilidades:**

Atuar na conciliação entre as partes do processo. (Resolução de conflitos em que as partes confiam a uma terceira pessoa (neutra), o conciliador, a função de aproximá-las e orientá-las na construção de um acordo).

## FORMAÇÃO / TREINAMENTO

---

<b>Instituto Brasiliense de Direito Público (IDP)</b>
---

**Pos Graduação em Advocacia Empresarial, Contratos, Responsabilidade Civil e Família**

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu que visa oferecer ao aluno uma visão abrangente e atualizada da crescente complexidade jurídica das normas e princípios que regulam o direito empresarial, responsabilidade civil, contratos e direito de família.

**Período:** Março/2015 - Fev/2017

**Local:** SGAS Quadra 607 - Módulo 49 - Via L2 Sul - Brasília - DF CEP 70.200-670

<b>UnICEUB - Centro Universitário de Brasília</b>
---

**Graduação em Direito**

Bacharel em Direito, com 10 semestres de duração

**Período:** Jun/2005 – Dez/2010

**Local:** SEPN, 707/907, Via W 5 Norte - Asa Norte, DF, 70790-075

<b>UnICEUB - Centro Universitário de Brasília</b>
---

**Curso de Inglês Instrumental (Legal Language)**

É preciso muita preparação e competência para exercer a advocacia em terras estrangeiras. O curso de inglês jurídico oferece aos advogados e advogadas a capacidade de trabalhar com maior facilidade internacional.

Conhecimento técnico das principais áreas do sistema jurídico do Common Law anglo-americano.

Capacidade de exercer sua profissão com cuidado em casos e processos judiciais no exterior.

**Período:** Ago/2007 –Ago/2007

**Local:** SEPN, 707/907, Via W 5 Norte - Asa Norte, DF, 70790-075

<b>Casa Thomas Jefferson</b>
------------------------------

**Graduação em Inglês**

Nível: Classic Expert 5B / Flex Expert 7

Leitura: Fluente, Escrita: Fluente, Fala: Fluente

Intercâmbio nos Estados Unidos – 1 ano

**Período:** Jan/1997 - Dec/2007

**Local:** SEPS 706/906 – Conjunto B CEP: 70390-065 | Asa Sul – Brasília, DF

<b>Miami Dade College – Miami (USA)</b>
---

**ESOL – English for Speakers of Other Languages Conversation (Advanced English Course)**

O programa de ESOL na MDC prepara falantes de inglês não nativos para obter emprego, aumentar as habilidades relacionadas ao trabalho para obter um emprego melhor e a cidadania. O programa prepara os alunos para continuar sua educação em programas de graduação ou certificação.

**Período:** Dez/2005 – Jul/2006

**Local:** Wolfson Campus 300 NE Second Ave. Miami, FL 33132

<b>Senai – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial</b>
--

**Curso de Configuração e Instalação de Microcomputadores**

BR Office e Microsoft Office (Word, Excel e Power Point) e Internet.

**Período:** Jul/2005 – Jun2005

**Local:** Área Especial nº 2 - Setor "C" Norte - Taguatinga/DF - CEP: 72115-700

<b>XVI Congresso de Direito Tributário</b>
--

**ABRADT (Belo Horizonte - MG)**

Congresso realizado para a apresentação de temas tributários, se apresentam como os que mais incomodam uma nação. Em um país como o Brasil, onde a carga tributária excessiva é um dos principais obstáculos à produção e ao desenvolvimento, entender os problemas fiscais é imensurável.

**Período:** Set/2012 – Set/2012

**Local:** Alameda Oscar Niemeyer, 119 - 12º andar sala 1201 Bairro Vila da Serra - Nova Lima/MG - CEP 34006-056