

PROJET : LOGICIEL DE GESTION DES PROJETS
MAÎTRE D'OUVRAGE : MINISTÈRE DES TRANSPORTS
MAÎTRE D'OEUVRE : CRÉSI SARL





Guide d'utilisation de l'application Suite Project

INFODAY CAMEROUN
Suite project V 1.0

Sommaire

Sommaire	1
Introduction.....	3
1. Objet	3
2. Périmètre	3
3. Cible	3
I. PRESENTATION GENERALE	3
1. Accéder à l'application.....	3
2. Page d'accueil utilisateur	3
3. Accéder à l'interface d'administration.....	7
II. Interface d'administration.....	8
III. Accéder aux différentes fonctionnalités de l'application.....	9
1. Les menus :	9
a. Menu supérieur gauche	9
b. Menu supérieur droit.....	10
c. Menu centrale	10
2. Gestion des programmes	10
d. Créer 	11
e. Editer 	12
f. Supprimer 	13
3. Gestion des actions	13
g. Créer 	14
h. Editer 	14
i. Supprimer 	15
4. Gestion des projets.....	16
j. Créer 	16
k. Editer 	18

l.	Supprimer.....	18
m.	Gérer les étapes	18
n.	Générer la fiche projet et les Termes de références.....	19
5.	Gestion des medias	19
o.	Uploader	19
p.	Supprimer.....	19
6.	Gestion des publications	20
q.	Créer	20
r.	Modifier	20
s.	Supprimer.....	20
7.	Gestion des utilisateurs	20
t.	Ajouter un utilisateur	20
u.	Modifier un utilisateur.....	21
v.	Supprimer un utilisateur	22
w.	Attribuer les droits d'un utilisateur	22
x.	Bloquer  ou débloquent  un utilisateur	22
IV.	CONCLUSION	22

Introduction

1. Objet

2. Périmètre

3. Cible

I. PRESENTATION GENERALE

1. Accéder à l'application

Suite Project est une application basée sur les technologies web ; à cet effet, l'accès à l'application nécessite l'utilisation d'un navigateur Internet, à l'instar de Mozilla Firefox, Internet Explorer et Google chrome ; A la date d'écriture du présent manuel, l'application a été testée sur le navigateur Mozilla Firefox.

Il faut noter que l'application présente deux interfaces d'utilisation ; une ouverte au grand publique (**interface utilisateur**) et l'autre restreint aux utilisateurs ayant un compte d'accès (**interface d'administration**).

L'application doit être démarrée avant toute interaction. L'URL d'accès à l'application est de la forme http://<adresseserveur>:8080/suite_project. Où <adresseserveur> représente l'adresse IP du serveur qui héberge l'application.

2. Page d'accueil utilisateur

Une fois l'application lancée, l'interface utilisateurs s'affiche. Cette interface permet à celui-ci qui est connecté, d'accéder en lecture seul aux informations concernant : les programmes de l'administration, les différentes actions contenues dans lesdits programmes et les projets déjà renseignés dans l'application. Il suffira à chaque fois de cliquer sur le bouton:

- « **Programmes** » pour visualiser l'ensemble des programmes ;
- « **Action** » pour visualiser l'ensemble des actions et le programme auquel il appartient ;
- « **Projets** » pour visualiser l'ensemble des projets d'une action; l'utilisateur pourra aussi générer via cette interface une fiche projet ou les termes de référence d'un projet donnés ;
- « **Accueil** » permet de visualiser les publications faites par les administrateurs ;
- « **Télécharger** » permet d'accéder aux documents liés aux projets ;
- « **Forum** » permet de faire des discussions avec les autres utilisateurs de l'application.

♣ **Interface après avoir cliqué sur le bouton « Accueil »:**



♣ **Interface après avoir cliqué sur le bouton « Programmes » :**

192.168.173.1:8080/suite_project/index

Administration

Accueil Programmes Actions Projets Télécharger Forum

PROGRAMMES

Listes des programmes:

Désignations	Intitulés	Objectifs	Indicateurs
Programme 3	Développement et réhabilitation du réseau météorologique national	améliorer la qualité des données météorologiques	Un indicateur
Programme 602	Amélioration du système de sûreté et de sécurité des différents modes de transport	Rénover les infrastructures ferroviaires ; moderniser les infrastructures aéroportuaires ; améliorer la qualité des infrastructures de navigation maritime et accroître la mobilité urbaine	Nombre de déclarations de conformités délivrées
Programme 603	Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des transports	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au Ministère des Transports	Taux de réalisation du plan d'actions
Programme 607	Développement et réhabilitation des infrastructures de transport	Rénover les infrastructures ferroviaires ; moderniser les infrastructures aéroportuaires ; améliorer la qualité des infrastructures de navigation maritime et accroître la mobilité urbaine	Nombre d'infrastructures réhabilitées, renouvelées et/ou construites

♣ Interface après avoir cliqué sur le bouton « Actions » :

192.168.173.1:8080/suite_project/index

Administration

Accueil Programmes Actions Projets Télécharger Forum

ACTIONS

Listes des actions par programmes

Désignations	Intitulés	Objectifs	Indicateurs
Programme 3 Afficher actions +			
Programme 602 Afficher actions +			
Action 1	Renforcement de la sûreté et sécurité dans le domaine aérien	Mettre les aéroports aux normes de sécurité internationale OACI et adapter les services d'assistance au sol aux normes internationales IATA	Taux de conformité aux normes et standards de l'OACI
Programme 603 Afficher actions +			
Programme 607 Afficher actions +			
Action 1	Construction et réhabilitation et renouvellement des infrastructures et moyens de transport ferroviaire	Améliorer l'offre de transport ferroviaire	Linéaire de Km de voie effectivement réhabilité par ligne, et/ou effectivement renouvelé, et/ou effectivement construit
Action 2	Construction, réhabilitation et renouvellement des infrastructures et moyens de transport aérien	améliorer l'offre de transport aérien	Nombre d'infrastructure d'exploitation aérienne équipements, effectivement réhabilités, et/ou renouvelés, et/ou construits
Action 3	Construction et réhabilitation des infrastructures maritimes, fluviales et lacustres	Améliorer l'offre de service portuaire, fluvial et lacustre	Nombre d'infrastructures maritimes, portuaires, fluviales et lacustres équipements, effectivement réhabilités, et/ou renouvelés,

♣ Interface après avoir cliqué sur le bouton « Projet » :

192.168.173.1:8080/suite_project/index




MINISTÈRE DES TRANSPORTS

Administration

Accueil

Programmes

Actions

Projets

Télécharger

Forum

Rechercher

Statut

En cours

Attente

Fermé

FilterOptProj

PROJETS

Listes des projets:

Designations	Intitulés	Objectifs	Extrants	Coûts	Operations
Programme 3					
Action 1					
Programme 602					
Action 1					
Programme 603					
Action 1					
Programme 607					
30	Projet 3	-/-			EP TDR DTL

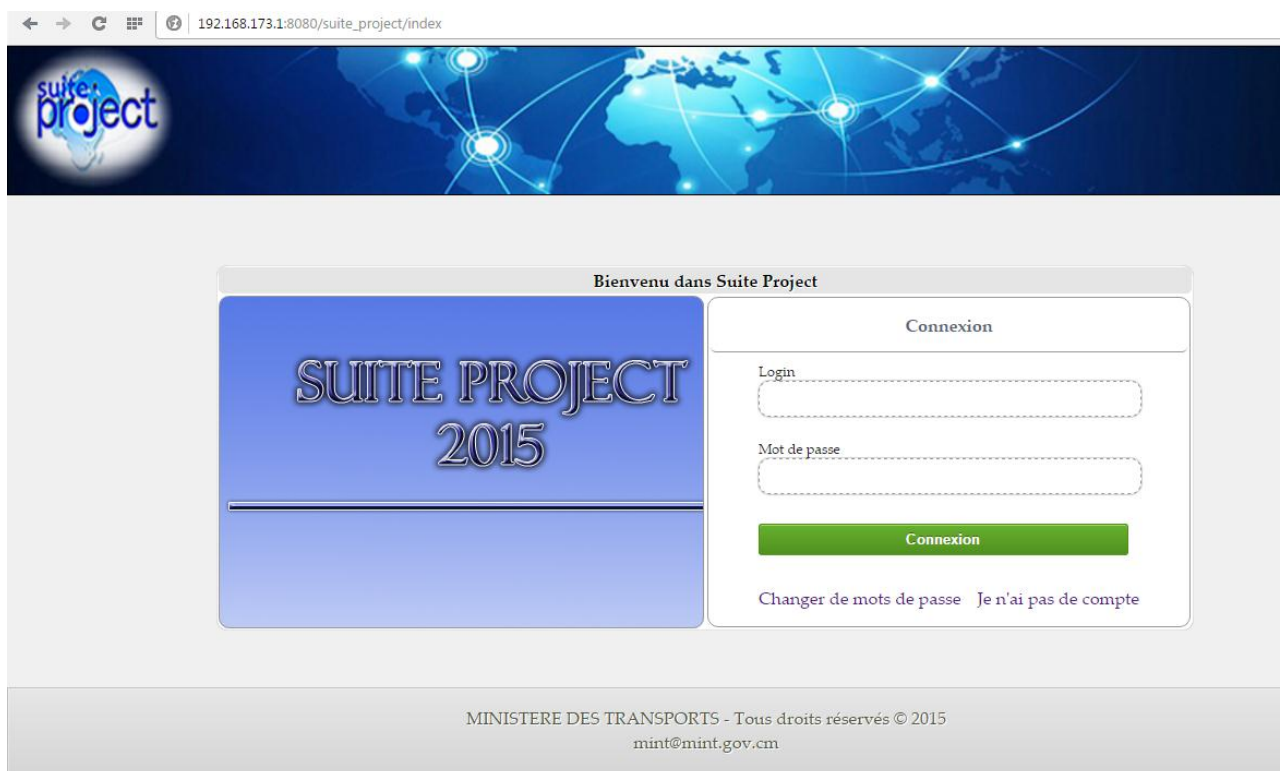
3. Accéder à l'interface d'administration

On accède à l'interface d'administration à partir de l'interface utilisateur en cliquant sur le lien « **administration** » qui se trouve à gauche et en haut de votre écran.



Une fois cliqué, la fenêtre de connexion est affichée pour permettre à l'utilisateur de se connecter. L'utilisateur doit :

- saisir son compte
- saisir son mot de passe
- appuyer sur le bouton « Connexion » pour accéder à l'interface administrateur



Des options supplémentaires sont par ailleurs présentées à l'utilisateur : «Je n'ai pas de compte» et «changer de mot de passe». Ces options permettent respectivement à l'utilisateur de changer de mot de passe et de signaler à l'administrateur qu'il n'a pas encore un compte en lui transmettant ces informations de connexion.

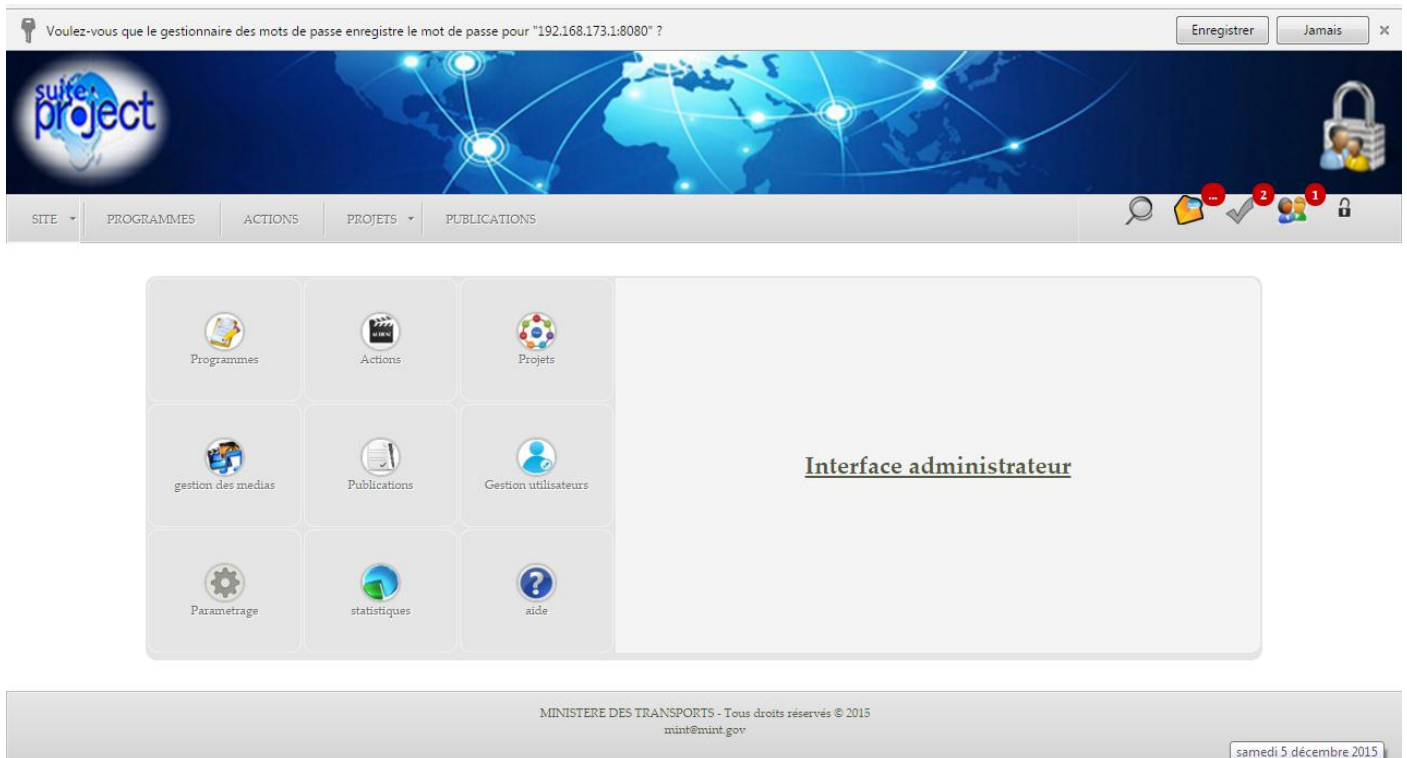
The image displays two screenshots of the 'Suite Project 2015' web application interface. Both screenshots feature a blue header with the text 'Bienvenu dans Suite Project' and a large blue box on the left containing the stylized text 'SUITE PROJECT 2015'.

The top screenshot shows the 'Changer mot de passe' (Change password) form. It includes four input fields labeled 'Login', 'Actuel' (Current), 'Nouveau' (New), and 'Repeter' (Repeat). Below these fields are two green buttons: 'Changer' (Change) and 'Annuler' (Cancel).

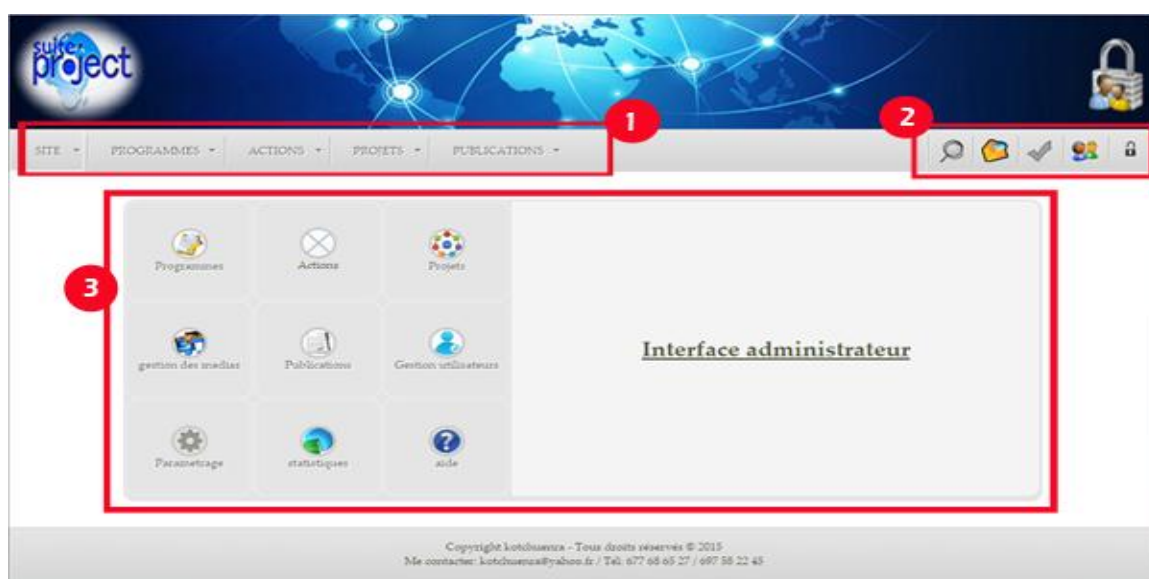
The bottom screenshot shows the registration form. It includes input fields for 'Nom' (Name), 'Prenom' (Surname), 'Email: (ntjoel19@email.fr)', 'Telephone : (Ex: 695905191)', 'Pseudo', 'Password', and 'Repeter password'. Below these fields is a red warning message: 'Apres creation de votre compte, vous ne pourrez vous connecter qu'apres attribution d'un role par l'administrateur'. At the bottom are two green buttons: 'Enregistrer' (Register) and 'Annuler' (Cancel).

II. Interface d'administration

Elle s'affiche une fois que l'utilisateur a cliqué sur le bouton « Connexion » de la page de connexion. Elle est le point de départ principal pour accéder à toutes les fonctionnalités de l'application.



III. Accéder aux différentes fonctionnalités de l'application



1. Les menus :

a. Menu supérieur gauche

Le menu de gauche représente par le chiffre 1 de l'image, présent sur toutes les vues (pages), est un raccourci pour accéder aux différentes fonctionnalités : gestion des projets, des actions, des programmes...

b. Menu supérieur droit

Encadre par le rectangle 2 de l'image, contient 5 boutons :



- Permet de pré-visualiser le site, qui est la partie affichage de l'application, tel qu'elle sera vu du côté d'un utilisateur simple.



- indique d'éventuelles notifications système liées aux messages qui ont été envoyées à l'administrateur connecté.



- indique les notifications systèmes relatives aux projets. Par exemple les projets susceptibles d'être validés, ceux dont soit les dead-lines se rapprochent... seront marquées dans cette icône ; il suffira de la cliquer pour accéder à ces notifications.



- indique le nombre d'utilisateurs connectés.



- est le bouton de déconnexion.

c. Menu centrale

Encadré par le rectangle 3, il donne accès à toutes les fonctionnalités de l'application. Sa partie droite est une aide contextuelle relative au bouton qui est survolé par la souris.

2. Gestion des programmes

La gestion consiste en trois opérations : l'ajout ou création, la modification ou édition et la suppression. L'accès à cette interface se fait via le bouton « programme » situé dans le menu principal. Une fois l'interface lancée elle présente par défaut la liste des programmes déjà enregistrés.

suite project

SITE PROGRAMMES ACTIONS PROJETS PUBLICATIONS

GESTION DES PROGRAMMES

designation Intitulé année

Liste des programmes (3)

	Désignation	Intitulé	Objectifs	Indicateurs	Valeur cible	valeur ref
<input type="checkbox"/>	Programme 602	Amélioration du système de sûreté et de sécurité des différents modes de transport	Rénover les infrastructures ferroviaires ; moderniser les infrastructures aéroportuaires ; améliorer la qualité des infrastructures de navigation maritime et accroître la mobilité urbaine	Nombre de déclarations de conformité délivrées	ND	ND
<input type="checkbox"/>	Programme 603	Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des transports	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au Ministère des Transports	Taux de réalisation du plan d'actions	ND	ND
	Programme 604	Développement et	Rénover les infrastructures ferroviaires ; moderniser les infrastructures aéroportuaires ; améliorer la	Nombre d'infrastructures		

MINISTÈRE DES TRANSPORTS - Tous droits réservés © 2015
mint@mint.gov

192.168.43.186:8080/suite_project/programme?btn=progr

d. Créer

La création ou l'ajout consistera à renseigner les champs du formulaire d'ajout qui s'affiche après avoir cliqué sur le bouton « plus » situé en haut à droite de la fenêtre ci-dessus. La page suivante s'affiche afin que vous entriez les données du nouveau programme. Une fois les données renseignées, sauvegardez en base de données en cliquant sur « **save** »

suite project

SITE PROGRAMMES ACTIONS PROJETS PUBLICATIONS

GESTION DES PROGRAMMES

* : Champs obligatoires


Désignation *	<input type="text"/>	Sous-secteur *	<input type="text"/>
Intitulé *	<input type="text"/>	Axe stratégique	<input type="text"/>
Objectifs *	<input type="text"/>	Valeur Cible *	<input type="text"/>
Indicateurs *	<input type="text"/>	Valeur de référence *	<input type="text"/>
Stratégie programme	<input type="text"/>	Responsable programme *	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>	Cadre institutionnelle de mise en œuvre	<input type="text"/>

cancel save

MINISTÈRE DES TRANSPORTS - Tous droits réservés © 2015
mint@mint.gov

FR 16:21 05/12/2015

e. Editer

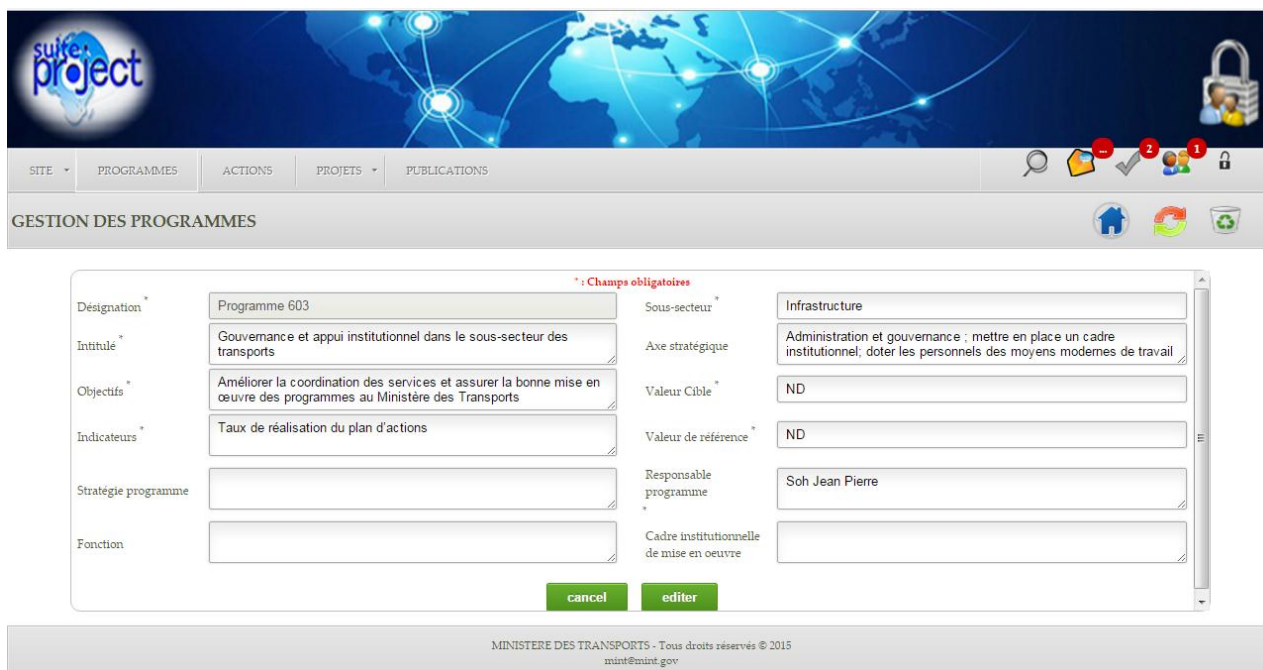
Pour éditer un programme, il faudra le sélectionner dans la liste, ensuite cliquer sur le bouton « éditer  »



	Désignation	Intitulé	Objectifs	Indicateurs	Valeur cible	valeur ref
<input type="checkbox"/>	Programme 602	Amélioration du système de sûreté et de sécurité des différents modes de transport	Rénover les infrastructures ferroviaires ; moderniser les infrastructures aéroportuaires ; améliorer la qualité des infrastructures de navigation maritime et accroître la mobilité urbaine	Nombre de déclarations de conformité délivrées	ND	ND
<input checked="" type="checkbox"/>	Programme 603	Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des transports	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au Ministère des Transports	Taux de réalisation du plan d'actions	ND	ND

NB : Si aucun programme n'est sélectionné, le clic sur le bouton « éditer » n'aura aucun effet. Si plusieurs programmes sont sélectionnés, le clic sur le bouton « éditer » vous envoie une erreur.

Dans le cas où vous avez respecté les consignes précédentes, la page suivante s'affiche. Apportez vos modifications et cliquez sur « éditer » pour le sauvegarder dans la base de données.



GESTION DES PROGRAMMES

* : Champs obligatoires

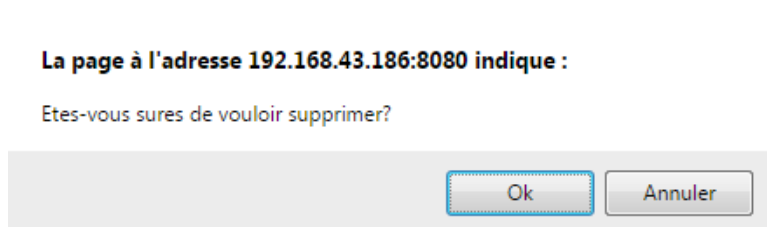
Désignation *	Programme 603	Sous-secteur *	Infrastructure
Intitulé *	Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des transports	Axe stratégique	Administration et gouvernance ; mettre en place un cadre institutionnel, doter les personnels des moyens modernes de travail
Objectifs *	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au Ministère des Transports	Valeur Cible *	ND
Indicateurs *	Taux de réalisation du plan d'actions	Valeur de référence *	ND
Stratégie programme		Responsable programme *	Soh Jean Pierre
Fonction		Cadre institutionnelle de mise en œuvre	

cancel éditer

MINISTÈRE DES TRANSPORTS - Tous droits réservés © 2015
mint@mint.gov

f. Supprimer

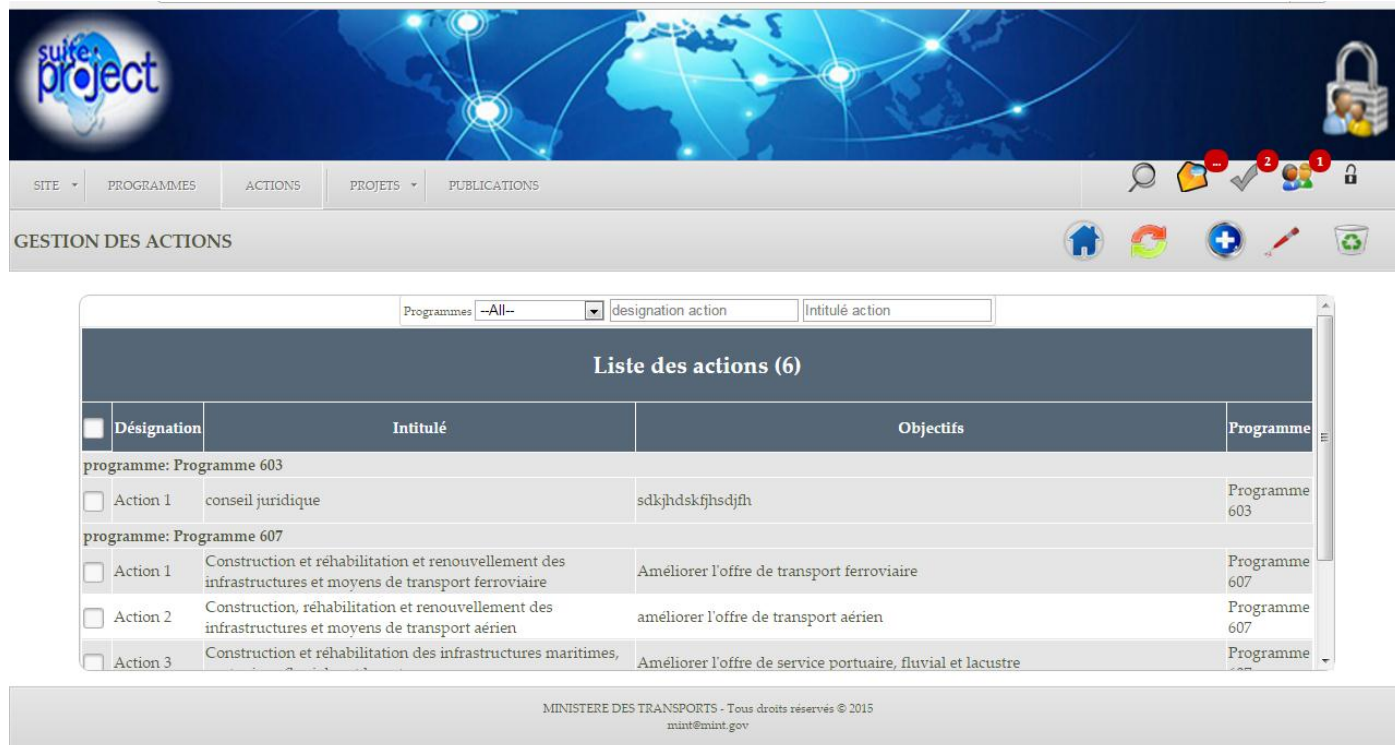
Tout comme l'édition, la suppression d'un élément nécessite naturellement que celui-ci soit sélectionné à l'avance. Cependant, ici Il est possible de supprimer plusieurs éléments à la fois, il suffira juste de tous les sélectionner avant de lancer l'opération de suppression. Lors de la suppression un message d'alerte est envoyé pour confirmation.



NB : pour supprimer un programme, elle ne doit pas contenir d'actions.

3. Gestion des actions


La gestion des actions respecte le même principe que celui présente plus haut. L'interface d'entrée

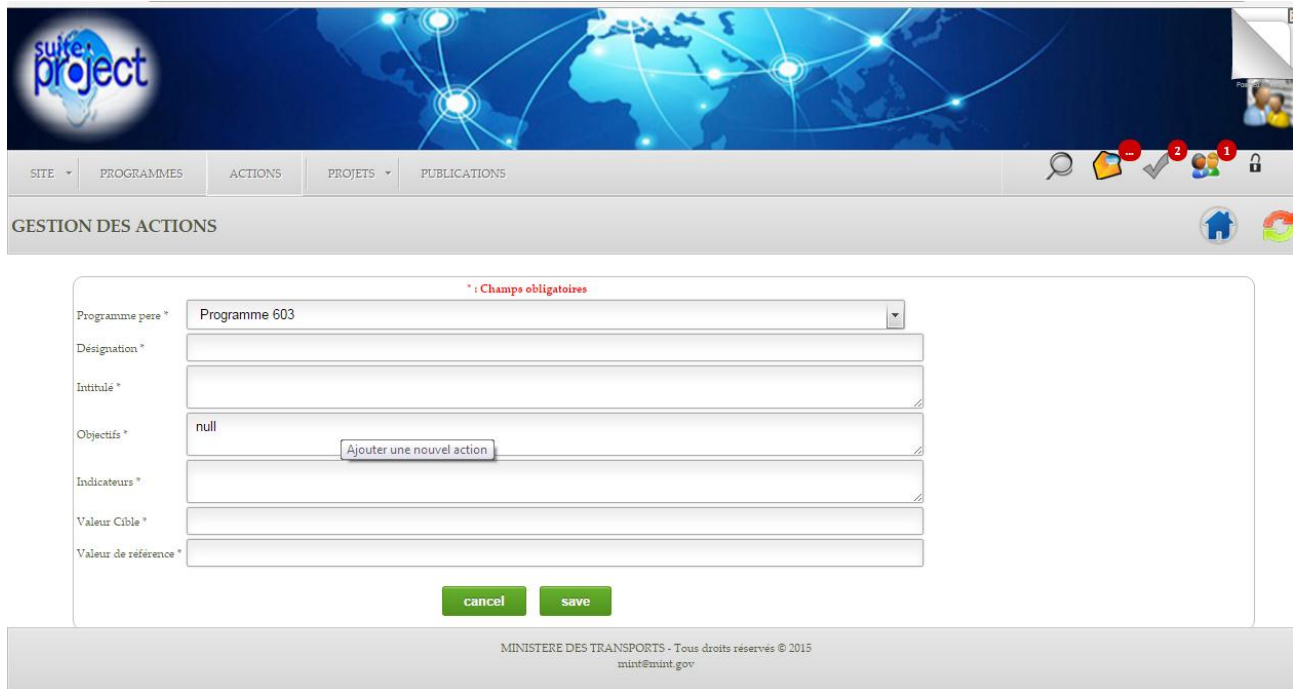


The screenshot shows the 'Gestion des actions' (Action Management) interface. At the top is a navigation bar with 'SITE', 'PROGRAMMES', 'ACTIONS', 'PROJETS', and 'PUBLICATIONS'. Below this is a header for 'GESTION DES ACTIONS'. The main area contains a table titled 'Liste des actions (6)'. The table has columns for 'Désignation', 'Intitulé', 'Objectifs', and 'Programme'. It lists actions for 'Programme 603' and 'Programme 607'. At the bottom, there is a footer with 'MINISTÈRE DES TRANSPORTS - Tous droits réservés © 2015' and 'mint@mint.gov'.

	Désignation	Intitulé	Objectifs	Programme
programme: Programme 603				
<input type="checkbox"/>	Action 1	conseil juridique	sdkjhdskfjhsdjft	Programme 603
programme: Programme 607				
<input type="checkbox"/>	Action 1	Construction et réhabilitation et renouvellement des infrastructures et moyens de transport ferroviaire	Améliorer l'offre de transport ferroviaire	Programme 607
<input type="checkbox"/>	Action 2	Construction, réhabilitation et renouvellement des infrastructures et moyens de transport aérien	améliorer l'offre de transport aérien	Programme 607
<input type="checkbox"/>	Action 3	Construction et réhabilitation des infrastructures maritimes,	Améliorer l'offre de service portuaire, fluvial et lacustre	Programme 607

g. Créer

La création ou l'ajout consistera à renseigner les champs du formulaire d'ajout qui s'affiche après avoir cliqué sur le bouton « plus  » situé en haut à droite de la fenêtre ci-dessus. La page suivante s'affiche afin que vous entriez les données de la nouvelle action. Une fois les données renseignées, sauvegardez en base de données en cliquant sur « **save** »



* : Champs obligatoires

Programme pere * Programme 603

Designation *

Intitulé *

Objectifs * null

Indicateurs *

Valeur Cible *

Valeur de référence *

Ajouter une nouvel action

cancel save

MINISTERE DES TRANSPORTS - Tous droits réservés © 2015
mint@mint.gov

h. Editer

Pour éditer un programme, il faudra le sélectionner dans la liste, ensuite cliquer sur le bouton « éditer  »

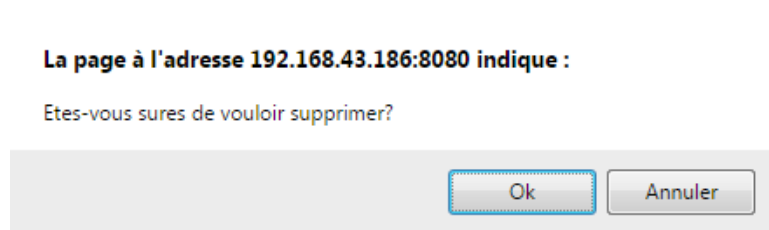
NB : Si aucune action n'est sélectionnée, le clique sur le bouton « éditer » n'aura aucun effet. Si plusieurs actions sont sélectionnées, le clique sur le bouton « éditer » vous envoie une erreur.

Dans le cas où vous avez respecté les consignes précédentes, la page suivante s'affiche. Apportez vos modifications et cliquez sur « éditer » pour le sauvegarder dans la base de données.

i. Supprimer

Tout comme l'édition, la suppression d'une action nécessite naturellement que celle-ci soit sélectionnée à l'avance. Cependant, ici il est possible de supprimer plusieurs

actions à la fois, il suffira juste de tous les sélectionner avant de lancer l'opération de suppression. Lors de la suppression un message d'alerte est envoyé pour confirmation.



NB : pour supprimer une action, elle ne doit pas contenir des projets.

4. Gestion des projets

Nous voici dans l'objet même de l'application. La gestion des projets consiste à :

- ✓ Créer des projets ;
- ✓ Les modifier ;
- ✓ Définir les différentes étapes dudit projet ;
- ✓ Définir la séquence d'exécution desdites étapes ;
- ✓ Obtenir la fiche d'un projet ;
- ✓ Obtenir les termes de référence d'un projet ;
- ✓ Renseigner l'état d'avancement d'un projet ;


SUIVI DES PROJETS

Programmes: --All-- Actions: --All-- Intitulé projet: Porteur:

Liste des projets (4)									
	Intitulé projet	Action	Programme	Objectif	Info projet	Realisation	Porteur	Tutelle	Operations
<input type="checkbox"/>	lskdjflskdjflkj	Action 2	Programme 602	-/-	100%	0%	dfgdgdfg	dfgdgdfg	
<input type="checkbox"/>	Projet 2	Action 1	Programme 602	Objectif du second projet (global)-/Objectif spécifique du second projet-	104%	0%	Nivamek Ntepp	INFODAY	
<input type="checkbox"/>	Projet 1	Action 1	Programme 602	Objectif globale-/Objectif spécifique-	48%	50%	KOUOKAM R.	MINT	
<input type="checkbox"/>	Projet 3	Action 1	Programme 607	-/-	20%	0%	ntepp jean joel	MINT	

MINISTÈRE DES TRANSPORTS - Tous droits réservés © 2015
mint@mint.gov

j. Créer

La création ou l'ajout d'un projet consistera à renseigner les champs successifs du formulaire d'ajout qui s'affiche après avoir cliqué sur le bouton « plus  » situé en haut à droite de la fenêtre ci-dessus. La page suivante s'affiche afin que vous entriez

les données dudit projet. Une fois les données renseignées, sauvegardez en base de données en cliquant sur « **save** »

← Formulaire de création d'un projet →

Plusieurs informations vous seront demandées par la suite.

Le renseignement de ces informations est obligatoire et se fera en plusieurs étapes.

Mais vous n'êtes pas tenus de toutes les renseigner d'un trait!!

Appuyez sur suivant pour commencer.

Cocher ne plus voir ce message

The screenshot shows the 'suke project' web application. The header features a blue banner with a globe and network lines, and a navigation menu with 'SITE', 'PROGRAMMES', 'ACTIONS', 'PROJETS', and 'PUBLICATIONS'. A user profile icon is in the top right. The main content area displays 'Etape 1/4 [Informations generales(1)]'. The form includes a dropdown for 'Programme 603', a text field for 'Intitule du projet', and two columns of text fields: 'Contexte du projet' and 'Description du projet' on the left, and 'Objectif global' and 'Objectif spécifique' on the right. Navigation arrows '<<' and '>>' are on the sides.

← Etape 2/4 [Informations generales(2)] →

This form section contains several text input fields for project details:

- Ministere
- Secteur
- Sous-secteur
- Ancrage: Objectif Strategique global
- Ancrage: Objectif strategique specifique
- Effets attendus
- Impactes
- Besoins indentifies a satisfaire
- Situation actuelle
- Situation desiree

Navigation arrows '<<' and '>>' are positioned on the left and right sides of the form.

← Etape 3/4 [Informations generales(3)] →

This form section contains several text input fields and a radio button group for project details:

- Cout du projet
- Population cible
- Service responsable
- Project Structurant (radio button)
- Projet de reference (radio button)
- Projet institutionnel (radio button)
- Autre (radio button)
- extrant
- Nature du financement
- Maitre d'oeuvre
- Maitre d'ouvrage
- Partenaire

Navigation arrows '<<' and '>>' are positioned on the left and right sides of the form.


← Etape 4/4 [Enregistrer] →

Noms et prenom du porteur du projet

Appartenance du projet

<< enregistrer

k. Editer

Pour éditer un projet, il faudra sélectionner dans la liste ledit projet, ensuite cliquer sur le bouton « éditer  »




Tout comme les autres modifications, il n'est possible de modifier qu'un seul projet à la fois.

l. Supprimer

La suppression des projets se fait de la même manière que celle d'un programme ou d'une action. La seule différence est qu'il faudra être dans l'onglet réservé à la gestion des projets.

m. Gérer les étapes

Une étape est un élément de découpage d'un projet. Suite projet vous donne la possibilité de créer et de modifier les étapes d'un projet pour cela il suffit d'aller soit dans le menu déroulant de projet et de cliquer sur tâches ; ou tout simplement cliquer sur le bouton « calendrier  » qui se trouve au coin supérieur de droit dans la fenêtre de gestion de projet



suite project

SITE PROGRAMMES ACTIONS PROJETS PUBLICATIONS

RENSEIGNEMENT DES ETAPES DU PROJET: RECHERCHER UN PROJET

Tous les champs sont obligatoires

Nom de l'etape:

description de l'etape:

Date de debut:

Date de fin:

Quantite:

Cout de l'etape:

Etales: ☐ Demarre ☐ En cours ☐ terminee ☐ Non demarre ☐

TACHES DU PROJET

MINISTERE DES TRANSPORTS - Tous droits réservés © 2015
mint@mint.gov

suite project

SITE PROGRAMMES ACTIONS PROJETS PUBLICATIONS

RENSEIGNEMENT DES ETAPES DU PROJET: PROJET 1

Tous les champs sont obligatoires

Nom de l'etape:

description de l'etape:

Date de debut:



Date de fin:

Quantite:

Cout de l'etape:

Etales: ☐ Demarre ☐ En cours ☐ terminee ☐ Non demarre ☐

TACHES DU PROJET

	Nom	date debut	date fin	cout	description	Operations
1	Analyse	2015-01-01	2016-02-02	150000	Etape au-cour de laquelle le projet est analysé	
2	hjk-hyfig	2015-01-01	2016-01-01	150000	gdtrtdt	

MINISTERE DES TRANSPORTS - Tous droits réservés © 2015
mint@mint.gov

n. Générer la fiche projet et les Termes de références

5. Gestion des medias

o. Uploader

p. Supprimer

6. Gestion des publications

q. Créer

r. Modifier




s. Supprimer

7. Gestion des utilisateurs

Un utilisateur est toutes personnes ayant un compte lui donnant la possibilité d'accéder à l'interface d'administration.

ID	Roles	Pseudo	Nom	E-mail	Telephone	Bloque
8	admin	raoul	Kouokam	kotchuenra@yahoo.fr	677747277	
9	admin	admin	Ntepp	ntjoel19@gmail.com	695905191	
10	admin	ntjoel19	nouveauNom	nouveau@new.com	695905191	
11	admin	null	null	null	null	
12	admin	null	null	null	null	
13	admin	null	null	null	null	

t. Ajouter un utilisateur

Pour ajouter un utilisateur il suffit de cliquer sur le bouton d'ajout « plus  » situe en haut à droite de la fenêtre ci-dessus. La page suivante s'affiche afin que vous entriez les données dudit projet. Une fois les données renseignées, sauvegardez en base de données en cliquant sur « **save**  **ou**  »

La zone de gauche représente les informations personnelles des utilisateurs et celle des droits permet de définir les droits et les sous droits d'accès dudit utilisateur.

u. Modifier un utilisateur

Pour éditer un projet, il faudra sélectionner dans la liste ledit projet, ensuite cliquer sur le bouton « éditer »

ID	Roles	Pseudo	Nom	E-mail	Telephone	Bloque
8	admin	raoul	Kouokam	kotchuenra@yahoo.fr	677747277	
9	admin	admin	Ntepp	ntjoel19@gmail.com	695905191	
10	admin	ntjoel19	nouveauNom	nouveau@new.com	695905191	
11	admin	null	null	null	null	
12	admin	null	null	null	null	
13	admin	null	null	null	null	

NB : il important de noter qu'il n'est pas possible de modifier plusieurs utilisateurs à la fois. L'application aura le même comportement que ceux indiqué précédemment.

Si les contraintes sont respectées, l'interface suivante s'affiche.

GESTION DES UTILISATEURS: AJOUT

noms * : Kouokam

prénoms * : Raoul

Contact * : 677747277

Adresse : kotchuenra@yahoo.fr

Pseudo : raoul

Mot de passe : Password

Confirmer : Repeter password

[« retour »](#)

Taches autorisees	
<input type="checkbox"/> Tout cocher/decocher	
<input type="checkbox"/> Programmes	<input type="checkbox"/> Editer <input type="checkbox"/> Ajouter <input type="checkbox"/> Supprimer
<input checked="" type="checkbox"/> Actions	<input checked="" type="checkbox"/> Editer <input checked="" type="checkbox"/> Ajouter <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer
<input checked="" type="checkbox"/> Projets	<input checked="" type="checkbox"/> Editer <input checked="" type="checkbox"/> Ajouter <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer <input checked="" type="checkbox"/> Generer TDR <input checked="" type="checkbox"/> Generer Fiche Pro <input checked="" type="checkbox"/> Editer etapes
<input checked="" type="checkbox"/> Publications	<input checked="" type="checkbox"/> Editer <input checked="" type="checkbox"/> Ajouter <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer
<input checked="" type="checkbox"/> Utilisateurs	<input checked="" type="checkbox"/> Editer <input checked="" type="checkbox"/> Ajouter <input checked="" type="checkbox"/> Bloquer <input checked="" type="checkbox"/> Debloquer <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer
<input checked="" type="checkbox"/> Statistiques	
<input checked="" type="checkbox"/> Medias	<input checked="" type="checkbox"/> Uploader <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer
<input checked="" type="checkbox"/> Parametres	<input checked="" type="checkbox"/> Editer <input checked="" type="checkbox"/> Ajouter <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer
<input checked="" type="checkbox"/> Aide	

MINISTERE DES TRANSPORTS - Tous droits réservés © 2015
mint@mint.gov

Il suffit d'apporter vos modifications et de cliquer sur « **save**  ou  »


v. Supprimer un utilisateur

La suppression d'un utilisateur se fait de la même manière que celle d'un programme ou d'une action. La seule différence est qu'il faudra être dans l'onglet réservé à la gestion des utilisateurs afin de sélectionner les utilisateurs à supprimer.

w. Attribuer les droits d'un utilisateur

L'attribution des droits d'accès consiste à renseigner en cochant la zone de droit de la fenêtre précédente les cases cochées donnent le droit d'accès défini par le libellé de ladite case ; celle qui ne sont pas cochées retirent le droit d'accès ainsi défini.

x. Bloquer ou débloquent un utilisateur

Pour bloquer un utilisateur il suffit de sélectionner celui-ci et de cliquer sur le bouton « bloquer  ».

Par contre pour le débloquent il suffit de cliquer sur le bouton « débloquent  »

NB : il est possible de bloquer ou de débloquent plusieurs utilisateurs en même temps.

IV. CONCLUSION

Nous pouvons au terme de ce manuel parler de la facilité d'utilisation de ladite application due à :

1. la ressemblance des interfaces ;
2. l'utilisation des processus identiques pour des tâches similaires sur des objets différents ;
3. l'utilisation des images contextuelle ayant un sens pour l'implémentation des boutons ;

4. la navigation intuitive dans les différentes pages ;
5. la présence des aides contextuelles ;
6. le support des autos-complexion pour faciliter la recherche ;
7. l'utilisation des graphiques pour la présentation des progressions.