|  |
| --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN CHI TIẾT**

**Xác nhận kết quả (thanh tra hoặc kiểm tra)**

Tại: Tên đơn vị, bộ phận, cá nhân thuộc đối tượng được (thanh tra hoặc kiểm tra)

Căn cứ Quyết định số...ngày...tháng...năm .....của .............(1) về việc (thanh tra hoặc kiểm tra) nội bộ tại .....................(2);

Căn cứ phân công của Trưởng đoàn (thanh tra hoặc kiểm tra) ngày...... tháng...... năm....

Sau thời gian (thanh tra hoặc kiểm tra) từ ngày..........tháng.......năm........đến ngày...tháng ...năm ..., trên cơ sở kết quả (thanh tra hoặc kiểm tra) tại .............(3)

Hôm nay, vào lúc.....giờ.....ngày.......tháng......năm.......tại..........................., chúng tôi gồm có:

**1. Đoàn (thanh tra hoặc kiểm tra)**

Ông (Bà) ..................... - Chức vụ: ..................

Ông (Bà) ..................... - .................................

...................................................................

**2. Tên bộ phận, cá nhân (thuộc đối tượng được thanh tra hoặc kiểm tra)**

Ông (Bà)..................- Chức vụ:....................

Ông (Bà).................. - ..................................

Tiến hành thông qua biên bản chi tiết xác nhận kết quả (thanh tra hoặc kiểm tra) tại .......(3) với kết quả (thanh tra hoặc kiểm tra) cụ thể như sau:

**I. Đặc điểm tình hình chung**

(Nêu khái quát đặc điểm, tình hình tổ chức hoạt động của đơn vị, bộ phận có liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra)

- Về tổ chức

- Về nhân sự

- Về hoạt động

- .....................................

**II. Nội dung và thời kỳ (thanh tra hoặc kiểm tra)**

1. ***Nội dung (1):.........................; thời kỳ (thanh tra hoặc kiểm tra) ...........***
2. ***Nội dung (2):.........................; thời kỳ (thanh tra hoặc kiểm tra) ...........***

***3.......................................................................................................................***

**III. Kết quả (thanh tra hoặc kiểm tra)**

***1. Nội dung (1):..................................................................................................***

- Mô tả kết quả (thanh tra hoặc kiểm tra) thực tế

- Nêu rõ nội dung sai phạm, căn cứ xác định sai phạm (nếu có)

- Hậu quả, thiệt hại do hành vi sai phạm gây ra

- Chỉ rõ đơn vị, bộ phận, cá nhân có liên quan trực tiếp, gián tiếp đến sai phạm

- Phân tích nguyên nhân, tính chất, mức độ sai phạm.

***2. Nội dung (2): ..................................................................................................***

***.............................................................................................................................***

**IV. Nhận xét và kết luận**

***1. Nội dung (1):..................................................................................................***

- Kết quả đạt được của bộ phân, cá nhân

- Hạn chế, sai phạm (nếu có) đồng thời nêu rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân có sai phạm và liên quan đến các sai phạm đó.

-..............................................................................................................

***2.Nội dung (2):..................................................................................................***

-....................................................................................................................

**V. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)**

Nêu các biện pháp đoàn (thanh tra hoặc kiểm tra) đã áp dụng trong khi tiến hành thanh tra, kiểm tra (kiểm kê tài sản; niêm phong tài liệu;.....)

**VI. Ý kiến của bộ phận, cá nhân được (thanh tra hoặc kiểm tra)**

..................................................................................................................................................................................................................................................

Biên bản được thông qua vào lúc......giờ....ngày .....tháng ........năm.............. gồm có .... trang đươc lập thành ....bản có giá trị pháp lý như nhau (đoàn thanh tra hoặc kiểm tra 01 bản; bộ phận, cá nhân được thanh tra hoặc kiểm tra 01 bản;......).

**ĐƠN VỊ, BỘ PHẬN, CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐOÀN (THANH TRA HOẶC KIỂM TRA) (THANH TRA HOẶC KIỂM TRA)** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(1)Chức danh của thủ trưởng cơ quan thuế ra quyết định thanh tra, kiểm tra*

*(2) Tên đối tượng được thanh tra, kiểm tra*

*(3)**Tên đơn vị bộ phận, cá nhân (thuộc đối tượng được thanh tra, kiểm tra)*