

LẬP TRÌNH ỨNG DỤNG JAVA

BÀI TẬP NHÓM 01

ĐẶC TẢ CHỨC NĂNG ĐỒ ÁN

1. Sơ đồ use case



2. Đặc tả use case

Use case ID	
Tên	Đăng nhập
Tóm tắt	Đăng nhập hệ thống
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập. 2. Người dùng điền “Tài khoản” và “Mật khẩu”. Click “Đăng nhập” 3. Hệ thống kiểm tra thông tin đăng nhập và cho đăng nhập. 4. Hệ thống chuyển đến màn hình chính
Các dòng sự kiện khác	4a – Hệ thống thông báo thông tin đăng nhập sai, đề nghị cung cấp lại.
Điều kiện tiên quyết	
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Kết thúc
Tóm tắt	Tắt chương trình
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng chọn “kết thúc”. 2. Hệ thống tắt chương trình.
Các dòng sự kiện khác	
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ .

Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Đổi mật khẩu.
Tóm tắt	Đổi mật khẩu của tài khoản đang đăng nhập.
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng chọn chức năng đổi mật khẩu. 2. Hệ thống hiện form điền thông tin . 3. Người dùng nhập mật khẩu cũ, nhập mật khẩu mới 2 lần và click cập nhật. 4. Hệ thống kiểm tra mật khẩu cũ. 5. Hệ thống cập nhật thông tin và hiện thông báo cập nhật thành công.
Các dòng sự kiện khác	<p>5a –Hệ thống thông báo mật khẩu cũ không đúng và đề nghị nhập lại.</p> <p>5b - Hệ thống thông báo mật khẩu mới nhập giữa 2 lần không khớp và đề nghị nhập lại.</p> <p>5c - Hệ thống không thể cập nhật lại thông tin và thông báo lỗi hệ thống không thể cập nhật.</p>
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống .
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
-------------	--

Tên	Xem danh sách bộ phận công ty.
Tóm tắt	Xem danh sách bộ phận công ty.
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng chọn chức năng “bộ phận”. 2. Hệ thống trả load danh sách các bộ phận của công ty.
Các dòng sự kiện khác	<p>2a – Danh sách bộ phận rỗng. Hệ thống thông báo danh sách bộ phận công ty rỗng.</p> <p>2b- Hệ thống gặp lỗi trong quá trình load danh sách. Hệ thống thông báo gặp lỗi, vui lòng quay lại sau.</p>
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Thêm bộ phận công ty
Tóm tắt	Thêm bộ phận công ty.
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng chọn chức năng thêm bộ phận công ty. 2. Hệ thống hiển thị form thêm bộ phận công ty. 3. Người dùng nhập thông tin: mã, tên, ghi chú. 4. Người dùng click “lưu”. 5. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập . 6. Hệ thống thêm bộ phận công ty. Trở về màn hình danh sách bộ phận.
Các dòng sự kiện khác	<p>4a -Người dùng click “đóng”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống tắt form thêm bộ phận công ty. - Hệ thống trở về màn hình danh sách bộ phận công ty <p>5a - Hệ thống thông báo mã đã tồn tại, đề nghị nhập lại.</p> <p>5b - Hệ thống thông báo điền thiếu tên hoặc mã chưa nhập và đề nghị nhập lại.</p> <p>6a – Hệ thống gặp lỗi trong quá trình thêm, hiện thông báo lỗi và vui lòng quay lại sau.</p>
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Cập nhật thông tin bộ phận công ty.

Tóm tắt	Cập nhật thông tin bộ phận công ty.
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng chọn bộ phận muốn cập nhật thông tin trên danh sách bộ phận công ty. 2. Người dùng click “Cập nhật”. 3. Hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin bộ phận. 4. Người dùng cập nhật thông tin bộ phận muốn sửa. 5. Người dùng click “lưu”. 6. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập . 7. Hệ thống cập nhật thông tin bộ phận công ty. Trở về màn hình danh sách bộ phận
Các dòng sự kiện khác	<p>5a -Người dùng click “đóng”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống tắt form thêm bộ phận công ty. 2. Hệ thống trở về màn hình danh sách bộ phận công ty <p>6a - Hệ thống thông báo mã đã tồn tại, đề nghị nhập lại.</p> <p>6b - Hệ thống thông báo điền thiếu tên hoặc mã chưa nhập và đề nghị nhập lại.</p> <p>7a – Hệ thống gặp lỗi trong quá trình cập nhật, hiện thông báo lỗi và vui lòng quay lại sau..</p>
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập và chỉnh sửa thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Xóa bộ phận công ty.
Tóm tắt	Xóa bộ phận công ty.
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng chọn bộ phận muốn xóa trên danh sách bộ phận công ty. 2. Người dùng click “Xóa”. 3. Hệ thống hiển thị form xác nhận.

	4. Người dùng click “có”. 5. Hệ thống xóa bộ phận công ty. 6. Hệ thống load lại danh sách bộ phận.
Các dòng sự kiện khác	4a -Người dùng click “Không”. - Hệ thống tắt form xác nhận. 6a - Hệ gặp lỗi khi xóa, hiện thông báo gặp lỗi, vui lòng gặp lại sau.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập và chỉnh sửa thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Xem danh nhân viên công ty.
Tóm tắt	Xem danh nhân viên công ty.
Dòng sự kiện chính	1. Người dùng chọn chức năng “Nhân viên”. 2. Hệ thống trả load danh sách nhân viên của công ty.
Các dòng sự kiện khác	2a – Danh sách rỗng. Hệ thống thông báo danh sách rỗng. 2b- Hệ thống gặp lỗi trong quá trình load danh sách. Hệ thống thông báo gặp lỗi, vui lòng quay lại sau.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Thêm nhân viên.
Tóm tắt	Thêm nhân viên công ty.
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng chọn chức năng thêm nhân viên công ty. 2. Hệ thống hiển thị form thêm nhân viên công ty. 3. Người dùng nhập thông tin. 4. Người dùng click “lưu”. 5. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập . 6. Hệ thống thêm nhân viên công ty. Trở về màn hình danh sách bộ phận.
Các dòng sự kiện khác	<p>4a -Người dùng click “đóng”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống tắt form thêm nhân viên công ty. - Hệ thống trở về màn hình danh sách nhân viên công ty. <p>5a - Hệ thống thông báo mã đã tồn tại, đề nghị nhập lại.</p> <p>5b - Hệ thống thông báo điền thiếu thông tin và đề nghị nhập lại.</p> <p>6a – Hệ thống gặp lỗi trong quá trình thêm, hiện thông báo lỗi và vui lòng quay lại sau.</p>
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Cập nhật thông tin nhân viên công ty.
Tóm tắt	Cập nhật thông tin nhân viên công ty.

Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng chọn nhân viên muốn cập nhật thông tin trên danh sách nhân viên công ty. 2. Người dùng click “Cập nhật”. 3. Hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin nhân viên. 4. Người dùng cập nhật thông tin nhân viên muốn sửa. 5. Người dùng click “lưu”. 6. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập . 7. Hệ thống cập nhật thông tin nhân viên công ty. Trở về màn hình danh sách nhân viên
Các dòng sự kiện khác	<p>5a -Người dùng click “đóng”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống tắt form thêm nhân viên công ty. 2. Hệ thống trở về màn hình danh sách nhân viên công ty <p>6a - Hệ thống thông báo mã đã tồn tại, đề nghị nhập lại.</p> <p>6b - Hệ thống thông báo điền thiếu thông tin và đề nghị nhập lại.</p> <p>7a – Hệ thống gặp lỗi trong quá trình cập nhật, hiện thông báo lỗi và vui lòng quay lại sau..</p>
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập và chỉnh sửa thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Xóa nhân viên công ty.
Tóm tắt	Xóa nhân viên công ty.
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng chọn nhân viên muốn xóa trên danh sách nhân viên công ty. 2. Người dùng click “Xóa”. 3. Hệ thống hiển thị form xác nhận. 4. Người dùng click “có”.

	5. Hệ thống xóa nhân viên công ty. 6. Hệ thống load lại danh sách công ty.
Các dòng sự kiện khác	4a -Người dùng click “Không”. - Hệ thống tắt form xác nhận. 6a - Hệ gặp lỗi khi xóa, hiện thông báo gặp lỗi, vui lòng gặp lại sau.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập và chỉnh sửa thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Xuất excel danh sách nhân viên công ty.
Tóm tắt	Xuất excel danh sách nhân viên công ty.
Dòng sự kiện chính	1. Người dùng chọn chức năng xuất excel danh sách nhân viên. 2. Người dùng chọn nơi lưu file. 3. Hệ thống xuất danh sách nhân viên ra file excel. 4. Hệ thống thông báo thành công.
Các dòng sự kiện khác	4a – Hệ thống không thể tạo file tại nơi người dùng chọn, hệ thống thông báo lỗi. Vui lòng chọn lại sau.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập và chỉnh sửa thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542289 – Nguyễn Thị Trí Tuệ

Use case ID	
Tên	Mua hàng (nhập hàng)
Tóm tắt	Thực hiện nhập hàng vào kho từ nhà phân phối
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 5. Hệ thống hiển thị màn hình mua hàng. 6. Người dùng nhập thông tin của nhà phân phối, thông tin phiếu nhập hàng và danh sách các sản phẩm. 7. Hệ thống tự động tính tổng số lượng và tổng tiền. 8. Bấm nút lưu. 9. Hệ thống thông báo đã nhập hàng thành công.
Các dòng sự kiện khác	<p>4a - Thông tin nhập bị thiếu hoặc không hợp lệ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình mua hàng. <p>4b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu đơn hàng.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình mua hàng.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền thêm thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Hệ thống phải tự tính mã phiếu nhập.
Người thực hiện	1542287 – Phạm Chung Tú

Use case ID	
Tên	Bán hàng (xuất hàng)
Tóm tắt	Thực hiện bán hàng cho khách hàng
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 3. Hệ thống hiển thị màn hình bán hàng. 4. Người dùng nhập thông tin của khách hàng, thông tin phiếu xuất hàng và danh sách các sản phẩm.

	5. Hệ thống tự động tính tổng số lượng và tổng tiền. 6. Bấm nút lưu. 7. Hệ thống thông báo đã bán hàng thành công.
Các dòng sự kiện khác	4a - Thông tin bán hàng bị thiếu hoặc không hợp lệ 1. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình bán hàng. 4b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu đơn hàng. 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình bán hàng.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền thêm thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Hệ thống phải tự tính mã phiếu xuất.
Người thực hiện	1542287 – Phạm Chung Tú

Use case ID	
Tên	Xem báo cáo hàng tồn kho theo ngày.
Tóm tắt	Xem danh sách hàng tồn trong kho theo ngày (group theo kho)
Dòng sự kiện chính	6. Hệ thống hiển thị màn hình xem danh sách hàng tồn kho. 7. Người dùng chọn ngày bắt đầu và ngày kết thúc để xem báo cáo. 8. Bấm nút xem. 9. Hệ thống trả về kết quả danh sách hàng hóa được gom nhóm theo kho.
Các dòng sự kiện khác	3a – Người dùng chọn ngày bắt đầu lớn hơn ngày kết thúc báo cáo. 1. Hệ thống thông báo yêu cầu chọn ngày hợp lệ. 4a - Hệ thống gặp lỗi không thể trả về kết quả. 1. Hệ thống thông báo lỗi.

Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542287 – Phạm Chung Tú

Use case ID	
Tên	Thống kê hàng hóa theo nghiệp vụ nhập xuất
Tóm tắt	Thống kê hàng hóa theo nghiệp vụ nhập xuất
Dòng sự kiện chính	3. Hệ thống hiển thị màn hình xem danh sách hàng tồn kho. 4. Hệ thống trả về kết quả thống kê danh sách hàng hóa.
Các dòng sự kiện khác	2a - Hệ thống gặp lỗi không thể trả về kết quả. 1. Hệ thống thông báo lỗi.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542287 – Phạm Chung Tú

Use case ID	
Tên	Xem lịch sử nhập xuất hàng hóa
Tóm tắt	Xem lịch sử nhập xuất hàng hóa
Dòng sự kiện chính	7. Hệ thống hiển thị màn hình xem lịch sử nhập xuất hàng hóa. 8. Hệ thống trả về kết quả lịch sử nhập xuất hàng hóa.
Các dòng sự kiện khác	2a - Hệ thống gặp lỗi không thể trả về kết quả. 1. Hệ thống thông báo lỗi.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542287 – Phạm Chung Tú

Use case ID	
Tên	Quản lý chứng từ (chỉnh sửa chứng từ)
Tóm tắt	Chỉnh sửa phiếu mua hàng
Dòng sự kiện chính	8. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách chứng từ. 9. Người dùng chọn chứng từ cần chỉnh sửa. 10. Người dùng chỉnh sửa thông tin hàng hóa theo nhu cầu. 11. Hệ thống tự động tính tổng số lượng và tổng tiền. 12. Bấm nút lưu. 13. Hệ thống thông báo đã chỉnh sửa thành công.
Các dòng sự kiện khác	4a - Thông tin chứng từ về hàng hóa bị thiếu hoặc không hợp lệ 1. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không

	hợp lệ. 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình xem chứng từ. 4b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu chứng từ. 3. Hệ thống thông báo lỗi. 4. Hệ thống trở lại màn hình xem chứng từ.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập và chỉnh sửa thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542287 – Phạm Chung Tú

Use case ID	
Tên	Thêm đơn vị tính
Tóm tắt	Thêm đơn vị tính
Dòng sự kiện chính	10. Hệ thống hiển thị màn hình thêm đơn vị tính. 11. Người dùng nhập thông tin của đơn vị tính. 12. Bấm nút lưu. 13. Hệ thống thông báo đã thêm thành công.
Các dòng sự kiện khác	3a - Thông tin nhập bị thiếu hoặc không hợp lệ 3. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 4. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình thêm đơn vị tính. 3b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu. 3. Hệ thống thông báo lỗi. 4. Hệ thống trở lại màn hình thêm đơn vị tính.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. Người dùng phải có quyền thêm thông tin. Người dùng chọn chức năng Thêm đơn vị tính.

Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Chỉnh sửa đơn vị tính
Tóm tắt	Chỉnh sửa đơn vị tính
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình chỉnh sửa đơn vị tính. 2. Người dùng chỉnh sửa thông tin của đơn vị tính. 3. Bấm nút lưu. 4. Hệ thống thông báo đã cập nhật thành công.
Các dòng sự kiện khác	<p>3a - Thông tin chỉnh sửa bị thiếu hoặc không hợp lệ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 6. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình chỉnh sửa đơn vị tính. <p>3b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Hệ thống thông báo lỗi. 6. Hệ thống trở lại màn hình chỉnh sửa đơn vị tính.
Điều kiện tiên quyết	<p>Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống.</p> <p>Người dùng phải có quyền sửa thông tin.</p> <p>Người dùng chọn đơn vị tính cần sửa trong danh sách đơn vị tính.</p>
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Xóa đơn vị tính
Tóm tắt	Xóa đơn vị tính
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình quản lý đơn vị tính. 2. Người dùng chọn đơn vị tính cần xóa. 3. Bấm nút xóa. 4. Hệ thống thông báo đã xóa thành công.
Các dòng sự kiện khác	<p>3a - Hệ thống gặp lỗi không thể xóa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình quản lý đơn vị tính.
Điều kiện tiên quyết	<p>Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống.</p> <p>Người dùng phải có quyền xóa thông tin.</p>
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Thêm nhóm hàng hóa
Tóm tắt	Thêm nhóm hàng hóa
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình thêm nhóm hàng hóa. 2. Người dùng nhập thông tin của nhóm hàng hóa. 3. Bấm nút lưu. 4. Hệ thống thông báo đã thêm thành công.
Các dòng sự kiện khác	<p>3a - Thông tin nhập bị thiếu hoặc không hợp lệ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình thêm nhóm hàng hóa.

	<p>3b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu.</p> <p>1. Hệ thống thông báo lỗi.</p> <p>2. Hệ thống trở lại màn hình thêm nhóm hàng hóa.</p>
Điều kiện tiên quyết	<p>Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống.</p> <p>Người dùng phải có quyền thêm thông tin.</p> <p>Người dùng chọn chức năng Thêm nhóm hàng hóa.</p>
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Chỉnh sửa nhóm hàng hóa
Tóm tắt	Chỉnh sửa nhóm hàng hóa
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình chỉnh sửa nhóm hàng hóa. 2. Người dùng chỉnh sửa thông tin của nhóm hàng hóa. 3. Bấm nút lưu. 4. Hệ thống thông báo đã cập nhật thành công.
Các dòng sự kiện khác	<p>3a - Thông tin chỉnh sửa bị thiếu hoặc không hợp lệ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình chỉnh sửa nhóm hàng hóa. <p>3b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình chỉnh sửa nhóm hàng hóa.
Điều kiện tiên quyết	<p>Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống.</p> <p>Người dùng phải có quyền sửa thông tin.</p> <p>Người dùng chọn nhóm hàng hóa cần sửa trong danh sách nhóm hàng hóa.</p>
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Xóa nhóm hàng hóa
Tóm tắt	Xóa nhóm hàng hóa
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình quản lý nhóm hàng hóa. 2. Người dùng chọn nhóm hàng hóa cần xóa. 3. Bấm nút xóa.

	4. Hệ thống thông báo đã xóa thành công.
Các dòng sự kiện khác	3a - Hệ thống gặp lỗi không thể xóa. 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình quản lý nhóm hàng hóa.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. Người dùng phải có quyền xóa thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Thêm hàng hóa
Tóm tắt	Thêm hàng hóa
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình thêm hàng hóa. 2. Người dùng nhập thông tin của hàng hóa và thông tin của nhà cung cấp hàng hóa. 3. Bấm nút lưu. 4. Hệ thống thông báo đã thêm thành công.
Các dòng sự kiện khác	<p>3a - Thông tin nhập bị thiếu hoặc không hợp lệ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình thêm hàng hóa. <p>3b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình thêm hàng hóa.
Điều kiện tiên quyết	<p>Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống.</p> <p>Người dùng phải có quyền thêm thông tin.</p> <p>Người dùng chọn chức năng Thêm hàng hóa.</p>
Các yêu cầu đặc biệt	Hệ thống tự phát sinh mã hàng hóa
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Chỉnh sửa hàng hóa
Tóm tắt	Chỉnh sửa hàng hóa
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình chỉnh sửa hàng hóa. 2. Người dùng chỉnh sửa thông tin của hàng hóa và thông tin của nhà cung cấp hàng hóa.

	3. Bấm nút lưu. 4. Hệ thống thông báo đã cập nhật thành công.
Các dòng sự kiện khác	3a - Thông tin chỉnh sửa bị thiếu hoặc không hợp lệ 1. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình chỉnh sửa hàng hóa. 3b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu. 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình chỉnh sửa hàng hóa.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. Người dùng phải có quyền sửa thông tin. Người dùng chọn hàng hóa cần sửa trong danh sách hàng hóa.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Xóa hàng hóa
Tóm tắt	Xóa hàng hóa
Dòng sự kiện chính	1. Hệ thống hiển thị màn hình quản lý hàng hóa. 2. Người dùng chọn hàng hóa cần xóa. 3. Bấm nút xóa. 4. Hệ thống thông báo đã xóa thành công.
Các dòng sự kiện khác	3a - Hệ thống gặp lỗi không thể xóa. 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình quản lý hàng hóa.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. Người dùng phải có quyền xóa thông tin.

Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Thêm kho
Tóm tắt	Thêm kho
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình thêm kho. 2. Người dùng nhập thông tin của kho và thông tin khác. 3. Bấm nút lưu. 4. Hệ thống thông báo đã thêm thành công.
Các dòng sự kiện khác	<p>3a - Thông tin nhập bị thiếu hoặc không hợp lệ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 2. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình thêm kho. <p>3b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình thêm kho.
Điều kiện tiên quyết	<p>Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống.</p> <p>Người dùng phải có quyền thêm thông tin.</p> <p>Người dùng chọn chức năng Thêm kho.</p>
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Chỉnh sửa kho
Tóm tắt	Chỉnh sửa kho
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình chỉnh sửa kho. 2. Người dùng chỉnh sửa thông tin của kho và các thông tin khác. 3. Bấm nút lưu. 4. Hệ thống thông báo đã cập nhật thành công.
Các dòng sự kiện khác	<p>3a - Thông tin chỉnh sửa bị thiếu hoặc không hợp lệ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Hệ thống thông báo những thông tin bị thiếu hoặc không hợp lệ. 4. Hệ thống đề nghị cung cấp lại thông tin và trở lại màn hình chỉnh sửa kho. <p>3b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Hệ thống thông báo lỗi. 4. Hệ thống trở lại màn hình chỉnh sửa kho.
Điều kiện tiên quyết	<p>Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống.</p> <p>Người dùng phải có quyền sửa thông tin.</p> <p>Người dùng chọn kho cần sửa trong danh sách kho.</p>
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Xóa kho
Tóm tắt	Xóa kho
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình quản lý kho. 2. Người dùng chọn kho cần xóa. 3. Bấm nút xóa.

	4. Hệ thống thông báo đã xóa thành công.
Các dòng sự kiện khác	3a - Hệ thống gặp lỗi không thể xóa. 1. Hệ thống thông báo lỗi. 2. Hệ thống trở lại màn hình quản lý kho.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. Người dùng phải có quyền xóa thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Thống kê doanh thu theo một khoảng thời gian.
Tóm tắt	Thống kê doanh thu theo một khoảng thời gian.
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống hiển thị màn hình thống kê doanh thu. 2. Người dùng chọn khoảng thời gian để thống kê. 3. Bấm nút xem. 4. Hệ thống trả về kết quả thống kê.
Các dòng sự kiện khác	<p>3a – Người dùng chọn sai điều kiện để xem báo cáo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo yêu cầu chọn điều kiện hợp lệ. <p>4a - Hệ thống gặp lỗi không thể trả về kết quả.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi.
Điều kiện tiên quyết	Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống và phải có quyền truy cập thông tin.
Các yêu cầu đặc biệt	Không có
Người thực hiện	1542279 – Trần Văn Trãi

Use case ID	
Tên	Sao lưu dữ liệu
Tóm tắt	Thực hiện sao lưu dữ liệu của phần mềm để có thể phục hồi khi cần thiết
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Hệ thống” 2. Chọn chức năng “Sao lưu” 3. Chọn tên file muốn lưu 4. Chọn đường dẫn muốn lưu 5. Chọn tùy chọn có muốn ghi đè lên tập tin cũ hay không 6. Chọn thực hiện để tiến hành sao lưu 7. Nhấn đóng để hủy thao tác sao lưu
Các dòng sự kiện khác	<p>3a – Chưa nhập tên file:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo yêu cầu phải nhập tên file

	6a - Hệ thống gặp lỗi không thể sao lưu: 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và đưa ra cách khắc phục.
Điều kiện tiên quyết	- Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền sao lưu dữ liệu.
Các yêu cầu đặc biệt	- Hệ thống tự chọn đường dẫn mặc định để lưu file sao lưu nếu người dùng không chọn.
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Phục hồi dữ liệu đã sao lưu
Tóm tắt	Thực hiện sao lưu dữ liệu của phần mềm để có thể phục hồi khi cần thiết
Dòng sự kiện chính	1. Chọn tab “Hệ thống” 2. Chọn chức năng “Phục hồi” 3. Chọn tên file muốn phục hồi 4. Chọn “Thực hiện” để tiến hành phục hồi 5. Nhấn đóng để hủy thao tác phục hồi
Các dòng sự kiện khác	3a – Chưa chọn file cần phục hồi: 1. Hệ thống thông báo yêu cầu phải chọn file để phục hồi 5a - Hệ thống gặp lỗi không thể phục hồi dữ liệu: 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và đưa ra cách khắc phục.
Điều kiện tiên quyết	- Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền phục hồi dữ liệu.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xem nhật ký hệ thống
Tóm tắt	Cho người dùng biết thao tác nào đã được thực hiện trên phần mềm
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Hệ thống” 2. Chọn chức năng “Nhật ký hệ thống” 3. Phần mềm hiển thị danh sách các thao tác của người dùng trên hệ thống 4. Nhấn nút “Xem” để load lại danh sách các thao tác
Các dòng sự kiện khác	
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền xem nhật ký hệ thống
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xóa nhật ký hệ thống
Tóm tắt	Cho người dùng xóa một thao tác đã thực hiện trên hệ thống
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Hệ thống” 2. Chọn chức năng “Nhật ký hệ thống” 3. Chọn chức năng “Xóa” trên tab “Nhật ký hệ thống” 4. Phần mềm hiển thị danh sách các thao tác của người dùng trên hệ thống. 5. Chọn thao tác cần xóa. 6. Nhấn vào nút “Xóa” để tiến hành xóa thao tác được chọn 7. Phần mềm load lại danh sách các thao tác trên hệ thống
Các dòng sự kiện khác	6a. Nếu quá trình xóa xảy ra lỗi thì thông báo cho người dùng và đưa ra hướng dẫn khắc phục

Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền xóa nhật ký hệ thống
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Lưu nhật ký hệ thống
Tóm tắt	Cho người dùng lưu các thao tác đã thực hiện trên hệ thống
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Hệ thống” 2. Chọn chức năng “Nhật ký hệ thống” 3. Chọn chức năng “Lưu vào tập tin” trên tab “Nhật ký hệ thống” 4. Phần mềm hiển thị màn hình cho người dùng chọn tên file và đường dẫn muốn lưu. 5. Chọn “Save” để tiến hành lưu file 6. Chọn “Cancel” để hủy lưu file
Các dòng sự kiện khác	5a. Nếu quá trình lưu xảy ra lỗi thì thông báo cho người dùng và đưa ra hướng dẫn khắc phục
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền lưu nhật ký hệ thống
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
-------------	--

Tên	Đọc nhật ký hệ thống từ file
Tóm tắt	Cho người dùng đọc các thao tác được lưu trong file nhật ký
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Hệ thống” 2. Chọn chức năng “Nhật ký hệ thống” 3. Chọn chức năng “Đọc từ tập tin” trên tab “Nhật ký hệ thống” 4. Phần mềm hiển thị màn hình cho người dùng chọn file cần đọc. 5. Chọn “Open” để tiến hành load file lên 6. Chọn “Cancel” để hủy đọc file
Các dòng sự kiện khác	5a. Nếu quá trình đọc xảy ra lỗi thì thông báo cho người dùng và đưa ra hướng dẫn khắc phục
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền đọc nhật ký hệ thống từ tập tin
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Phát sinh file mẫu cho việc nhập danh mục từ file excel
Tóm tắt	Phát sinh file mẫu cho việc nhập danh mục từ file excel
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Nhập danh mục từ Excel” 3. Phần mềm hiển thị form để nhập excel file 4. Người dùng chọn “File excel mẫu” để lấy mẫu 5. Phần mềm hiển thị form cho phép chọn loại file mẫu 6. Người dùng chọn loại file mẫu 7. Phần mềm hiển thị form cho người dùng điền tên file và đường dẫn để lưu file mẫu 8. Chọn “Cancel” để hủy lấy file mẫu

Các dòng sự kiện khác	
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền đọc nhập dữ liệu từ file excel
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Nhập danh mục từ Excel
Tóm tắt	Cho người dùng nhập danh mục từ file excel
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Nhập danh mục từ Excel” 3. Phần mềm hiển thị form để nhập excel file 4. Người dùng chọn “tùy chọn” và “dạng dữ liệu” khi nhập file 5. Chọn “Tiếp tục” để tiến hành nhập danh mục 6. Chọn “Hủy” để hủy nhập
Các dòng sự kiện khác	<p>5a. Chọn tập tin muốn nhập:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nhấn tiếp tục để load thông tin từ file excel 2. Phần mềm hiển thị thông tin của file excel lên form cho người dùng xem và chọn mục sẽ được nhập 3. Sau khi chọn xong, nhấn Tiếp tục để nhập 4. Hệ thống nhập thông tin từ file excel. 5. Phần mềm hiển thị thông tin khi nhập: dòng nào được nhập, dòng nào không được nhập, lý do, ... 6. Nhấn tiếp tục để xác nhận thông tin mà hệ thống đã nhập 7. Nhấn Hoàn tất để kết thúc tiến trình nhập
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền nhập dữ liệu từ file excel

Các yêu cầu đặc biệt	- Hệ thống không được nhập các dữ liệu đã tồn tại
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xem danh sách khách hàng
Tóm tắt	Hiển thị danh sách khách hàng trong công ty
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Khách hàng” 3. Hiển thị danh sách thông tin của toàn bộ khách hàng trong công ty
Các dòng sự kiện khác	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu tab “Khách hàng” đã được mở thì không mở nữa 2. Nếu tab “Khách hàng” đã được mở mà hiện tại không được focus vào thì focus vào
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của khách hàng.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Thêm một khách hàng mới
Tóm tắt	Thực hiện thêm khách hàng mới vào hệ thống
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Khách hàng” 3. Chọn chức năng “Thêm” trong tab “Khách hàng” 4. Hiện thị form cho người dùng điền thông tin của khách hàng cần thêm. 5. Nhấn lưu để thêm khách hàng mới. 6. Hệ thống lưu thông tin của khách hàng mới.

	7. Load lại danh sách khách hàng. 8. Vẫn giữ form để người dùng nhập thêm khách hàng mới. 9. Nếu người dùng không thêm nữa thì nhấn nút “Đóng” để đóng form điền thông tin.
Các dòng sự kiện khác	4a – Chưa nhập các trường bắt buộc phải nhập: 1. Hệ thống thông báo yêu cầu phải nhập đủ các trường thông tin yêu cầu phải có. 4b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu: 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và hướng dẫn cách khắc phục nếu có
Điều kiện tiên quyết	- Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của khách hàng.
Các yêu cầu đặc biệt	- Hệ thống tự phát sinh mã khách hàng nếu người dùng không điền.
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xóa một khách hàng trong hệ thống
Tóm tắt	Thực hiện các thao tác xóa khách hàng trong hệ thống
Dòng sự kiện chính	1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Khách hàng” 3. Chọn khách hàng cần xóa 4. Chọn chức năng “Xóa” trong tab “Khách hàng” 5. Hiện thị form xác nhận xóa cho người dùng chọn. 6. Nếu người dùng xác nhận muốn xóa thì tiến hành xóa khách hàng đó và load lại danh sách. 7. Nếu người dùng xác nhận không muốn xóa thì đóng form xác nhận.
Các dòng sự kiện khác	6b - Hệ thống gặp lỗi khi xóa: 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và hướng dẫn cách khắc phục nếu có

Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của khách hàng.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Sửa một khách hàng trong công ty
Tóm tắt	Thực hiện các thao tác sửa thông tin của khách hàng
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Khách hàng” 3. Chọn khách hàng cần sửa 4. Chọn chức năng “Sửa chữa” trong tab “Khách hàng” 5. Hiện thị form cho người dùng sửa thông tin của khách hàng cần sửa. 6. Nhấn lưu để cập nhật thông tin mới cho khách hàng. 7. Hệ thống cập nhật thông tin của khách hàng. 8. Load lại danh sách các khách hàng. 9. Vẫn giữ form để người dùng có thể thay đổi nếu chưa vừa ý. 10. Nếu người dùng không sửa nữa thì nhấn nút “Đóng” để đóng form điền thông tin.
Các dòng sự kiện khác	<p>4a – Chưa nhập các trường bắt buộc phải nhập:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo yêu cầu phải nhập đủ các trường thông tin yêu cầu phải có. <p>4b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và hướng dẫn cách khắc phục nếu có
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của khách hàng.

Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Nạp lại danh sách khách hàng
Tóm tắt	Nạp lại danh sách khách hàng trong công ty
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Khách hàng” 3. Chọn tính năng “Nạp lại” 4. Hệ thống cập nhật lại danh sách khách hàng
Các dòng sự kiện khác	
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của khách hàng.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xuất danh sách khách hàng ra file excel
Tóm tắt	Xuất danh sách khách hàng trong công ty ra file excel
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Khách hàng” 3. Chọn tính năng “Xuất” 4. Hệ thống hiển thị form cho người dùng nhập tên file và đường dẫn để lưu file. 5. Người dùng chọn “Save” để tiến hành lưu.

	6. Người dùng chọn “Cancel” để hủy thao tác.
Các dòng sự kiện khác	5a. Quá trình lưu bị lỗi 1. Nếu có lỗi trong quá trình lưu thì hiển thị lỗi và đưa ra cách khắc phục nếu có.
Điều kiện tiên quyết	- Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của khách hàng.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Nhập khách hàng từ file excel
Tóm tắt	Nhập khách hàng từ file excel được xuất ra bằng chức năng “Xuất”
Dòng sự kiện chính	1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Khách hàng” 3. Chọn tính năng “Nhập” 4. Hệ thống hiển thị form cho người dùng chọn tùy chọn khi nhập file. 5. Người dùng nhấn nút “Tiếp” để tiếp tục tiến trình. 6. Hệ thống hiển thị form cho người dùng chọn file cần nhập. 7. Người dùng nhấn “Tiếp” để tiếp tục tiến trình. 8. Hệ thống hiển thị nội dung của file excel được nhập 9. Người dùng chọn “Tiếp” để tiến hành nhập. 10. Người dùng chọn “Hủy” để hủy thao tác.
Các dòng sự kiện khác	1. Nếu có lỗi trong quá trình lưu thì hiển thị lỗi và đưa ra cách khắc phục nếu có.
Điều kiện tiên quyết	- Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của khách hàng.
Các yêu cầu đặc biệt	

Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân
-----------------	-----------------------------

Use case ID	
Tên	Đóng tab “Khách hàng”
Tóm tắt	Đóng tab “Khách hàng” khi không sử dụng nữa
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Khách hàng” 3. Chọn tính năng “Đóng” 4. Hệ thống đóng tab “Khách hàng”
Các dòng sự kiện khác	
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của khách hàng.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xem danh sách nhà cung cấp
Tóm tắt	Hiển thị danh sách nhà cung cấp trong công ty
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Nhà cung cấp” 3. Hiển thị danh sách thông tin của toàn bộ nhà cung cấp trong công ty
Các dòng sự kiện khác	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu tab “Nhà cung cấp” đã được mở thì không mở nữa 2. Nếu tab “Nhà cung cấp” đã được mở mà hiện tại không được focus vào thì focus vào
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của nhà cung cấp.

Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Thêm một nhà cung cấp mới
Tóm tắt	Thực hiện thêm nhà cung cấp mới vào hệ thống
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Nhà cung cấp” 3. Chọn chức năng “Thêm” trong tab “Nhà cung cấp” 4. Hiện thị form cho người dùng điền thông tin của nhà cung cấp cần thêm. 5. Nhấn lưu để thêm nhà cung cấp mới. 6. Hệ thống lưu thông tin của nhà cung cấp mới. 7. Load lại danh sách nhà cung cấp. 8. Vẫn giữ form để người dùng nhập thêm nhà cung cấp mới. 9. Nếu người dùng không thêm nữa thì nhấn nút “Đóng” để đóng form điền thông tin.
Các dòng sự kiện khác	<p>4a – Chưa nhập các trường bắt buộc phải nhập:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo yêu cầu phải nhập đủ các trường thông tin yêu cầu phải có. <p>4b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và hướng dẫn cách khắc phục nếu có
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của nhà cung cấp.
Các yêu cầu đặc biệt	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống tự phát sinh mã nhà cung cấp nếu người dùng không điền.
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xóa một nhà cung cấp trong hệ thống
Tóm tắt	Thực hiện các thao tác xóa nhà cung cấp trong hệ thống
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Nhà cung cấp” 3. Chọn nhà cung cấp cần xóa 4. Chọn chức năng “Xóa” trong tab “Nhà cung cấp” 5. Hiện thị form xác nhận xóa cho người dùng chọn. 6. Nếu người dùng xác nhận muốn xóa thì tiến hành xóa nhà cung cấp đó và load lại danh sách. 7. Nếu người dùng xác nhận không muốn xóa thì đóng form xác nhận.
Các dòng sự kiện khác	6b - Hệ thống gặp lỗi khi xóa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và hướng dẫn cách khắc phục nếu có
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của nhà cung cấp.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Sửa một nhà cung cấp trong công ty
Tóm tắt	Thực hiện các thao tác sửa thông tin của nhà cung cấp
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Nhà cung cấp” 3. Chọn nhà cung cấp cần sửa 4. Chọn chức năng “Sửa chữa” trong tab “Nhà cung cấp” 5. Hiện thị form cho người dùng sửa thông tin của nhà cung

	<p>cấp cần sửa.</p> <p>6. Nhấn lưu để cập nhật thông tin mới cho nhà cung cấp.</p> <p>7. Hệ thống cập nhật thông tin của nhà cung cấp.</p> <p>8. Load lại danh sách các nhà cung cấp.</p> <p>9. Vẫn giữ form để người dùng có thể thay đổi nếu chưa vừa ý.</p> <p>10. Nếu người dùng không sửa nữa thì nhấn nút “Đóng” để đóng form điền thông tin.</p>
Các dòng sự kiện khác	<p>4a – Chưa nhập các trường bắt buộc phải nhập:</p> <p>1. Hệ thống thông báo yêu cầu phải nhập đủ các trường thông tin yêu cầu phải có.</p> <p>4b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu:</p> <p>1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và hướng dẫn cách khắc phục nếu có</p>
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của nhà cung cấp.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Nạp lại danh sách nhà cung cấp
Tóm tắt	Nạp lại danh sách nhà cung cấp trong công ty
Dòng sự kiện chính	<p>1. Chọn tab “Danh mục”</p> <p>2. Chọn chức năng “Nhà cung cấp”</p> <p>3. Chọn tính năng “Nạp lại”</p> <p>4. Hệ thống cập nhật lại danh sách nhà cung cấp</p>
Các dòng sự kiện khác	
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của khách hàng.

Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xuất danh sách nhà cung cấp ra file excel
Tóm tắt	Xuất danh sách nhà cung cấp trong công ty ra file excel
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Nhà cung cấp” 3. Chọn tính năng “Xuất” 4. Hệ thống hiển thị form cho người dùng nhập tên file và đường dẫn để lưu file. 5. Người dùng chọn “Save” để tiến hành lưu. 6. Người dùng chọn “Cancel” để hủy thao tác.
Các dòng sự kiện khác	<p>5a. Quá trình lưu bị lỗi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu có lỗi trong quá trình lưu thì hiển thị lỗi và đưa ra cách khắc phục nếu có.
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của nhà cung cấp.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Nhập nhà cung cấp từ file excel
Tóm tắt	Nhập nhà cung cấp từ file excel được xuất ra bằng chức năng “Xuất”

Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Nhà cung cấp” 3. Chọn tính năng “Nhập” 4. Hệ thống hiển thị form cho người dùng chọn tùy chọn khi nhập file. 5. Người dùng nhấn nút “Tiếp” để tiếp tục tiến trình. 6. Hệ thống hiển thị form cho người dùng chọn file cần nhập. 7. Người dùng nhấn “Tiếp” để tiếp tục tiến trình. 8. Hệ thống hiển thị nội dung của file excel được nhập 9. Người dùng chọn “Tiếp” để tiến hành nhập. 10. Người dùng chọn “Hủy” để hủy thao tác.
Các dòng sự kiện khác	<ol style="list-style-type: none"> 2. Nếu có lỗi trong quá trình lưu thì hiển thị lỗi và đưa ra cách khắc phục nếu có.
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của nhà cung cấp.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Đóng tab “Nhà cung cấp”
Tóm tắt	Đóng tab “Nhà cung cấp” khi không sử dụng nữa
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Nhà cung cấp” 3. Chọn tính năng “Đóng” 4. Hệ thống đóng tab “Nhà cung cấp”
Các dòng sự kiện khác	
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của nhà cung cấp.

Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xem danh sách tỷ giá
Tóm tắt	Hiển thị danh sách tỷ giá
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Tỷ giá” 3. Hiển thị danh sách thông tin của toàn bộ tỷ giá của hệ thống
Các dòng sự kiện khác	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu tab “Tỷ giá” đã được mở thì không mở nữa 2. Nếu tab “Tỷ giá” đã được mở mà hiện tại không được focus vào thì focus vào
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin tỷ giá.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Thêm một tỷ giá mới
Tóm tắt	Thực hiện thêm tỷ giá vào hệ thống
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Tỷ giá” 3. Chọn chức năng “Thêm” trong tab “Tỷ giá” 4. Hiển thị form cho người dùng điền thông tin của tỷ giá cần thêm. 5. Nhấn lưu để thêm tỷ giá mới.

	6. Hệ thống lưu thông tin của tỷ giá mới. 7. Load lại danh sách tỷ giá. 8. Vẫn giữ form để người dùng nhập thêm tỷ giá mới. 9. Nếu người dùng không thêm nữa thì nhấn nút “Đóng” để đóng form diễn thông tin.
Các dòng sự kiện khác	4a – Chưa nhập các trường bắt buộc phải nhập: 1. Hệ thống thông báo yêu cầu phải nhập đủ các trường thông tin yêu cầu phải có. 4b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu: 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và hướng dẫn cách khắc phục nếu có
Điều kiện tiên quyết	- Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của tỷ giá.
Các yêu cầu đặc biệt	- Hệ thống tự phát sinh mã tỷ giá nếu người dùng không điền.
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xóa một tỷ giá trong hệ thống
Tóm tắt	Thực hiện các thao tác xóa tỷ giá trong hệ thống
Dòng sự kiện chính	2. Chọn tab “Danh mục” 3. Chọn chức năng “Tỷ giá” 4. Chọn tỷ giá cần xóa 5. Chọn chức năng “Xóa” trong tab “Tỷ giá” 6. Hiện thị form xác nhận xóa cho người dùng chọn. 7. Nếu người dùng xác nhận muốn xóa thì tiến hành xóa tỷ giá đó và load lại danh sách. 8. Nếu người dùng xác nhận không muốn xóa thì đóng form xác nhận.
Các dòng sự kiện khác	6b - Hệ thống gặp lỗi khi xóa tỷ giá: 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và hướng

	đẫn cách khắc phục nếu có
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của tỷ giá.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Sửa một tỷ giá trong công ty
Tóm tắt	Thực hiện các thao tác sửa thông tin của tỷ giá
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Tỷ giá” 3. Chọn tỷ giá cần sửa 4. Chọn chức năng “Sửa chữa” trong tab “tỷ giá” 5. Hiện thị form cho người dùng sửa thông tin của tỷ giá cần sửa. 6. Nhấn lưu để cập nhật thông tin mới cho tỷ giá đó. 7. Hệ thống cập nhật thông tin của tỷ giá. 8. Load lại danh sách các tỷ giá. 9. Vẫn giữ form để người dùng có thể thay đổi nếu chưa vừa ý. 10. Nếu người dùng không sửa nữa thì nhấn nút “Đóng” để đóng form điền thông tin.
Các dòng sự kiện khác	<p>4a – Chưa nhập các trường bắt buộc phải nhập:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo yêu cầu phải nhập đủ các trường thông tin yêu cầu phải có. <p>4b - Hệ thống gặp lỗi không thể lưu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống thông báo lỗi cho người dùng biết và hướng dẫn cách khắc phục nếu có
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của tỷ giá.

Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Nạp lại danh sách tỷ giá
Tóm tắt	Nạp lại danh sách tỷ giá trong công ty
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Tỷ giá” 3. Chọn tính năng “Nạp lại” 4. Hệ thống cập nhật lại danh sách tỷ giá
Các dòng sự kiện khác	
Điều kiện tiên quyết	<ul style="list-style-type: none"> - Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của tỷ giá.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Xuất danh sách tỷ giá ra file excel
Tóm tắt	Xuất danh sách tỷ giá trong công ty ra file excel
Dòng sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Tỷ giá” 3. Chọn tính năng “Xuất” 4. Hệ thống hiển thị form cho người dùng nhập tên file và đường dẫn để lưu file. 5. Người dùng chọn “Save” để tiến hành lưu.

	6. Người dùng chọn “Cancel” để hủy thao tác.
Các dòng sự kiện khác	5a. Quá trình lưu bị lỗi - Nếu có lỗi trong quá trình lưu thì hiển thị lỗi và đưa ra cách khắc phục nếu có.
Điều kiện tiên quyết	- Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của tỷ giá.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân

Use case ID	
Tên	Đóng tab “Tỷ giá”
Tóm tắt	Đóng tab “Tỷ giá” khi không sử dụng nữa
Dòng sự kiện chính	1. Chọn tab “Danh mục” 2. Chọn chức năng “Tỷ giá” 3. Chọn tính năng “Đóng” 4. Hệ thống đóng tab “Tỷ giá”
Các dòng sự kiện khác	
Điều kiện tiên quyết	- Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống. - Phải có quyền quản lý thông tin của tỷ giá.
Các yêu cầu đặc biệt	
Người thực hiện	1542250 – Nguyễn Thanh Nhân