

Phần Mềm Quản lý Bán Hàng

Mục Lục

Phần I: [Hướng Dẫn Cơ Bản](#)

- [Đăng Nhập](#)
- [Kết Thúc](#)
- [Hệ Thống](#)
- [Danh Mục](#)
- [Bán Hàng](#)
- [Trợ Giúp](#)

Phần II: [Thiết Lập Nhanh](#)

- [Bước 1](#)
- [Bước 2](#)
- [Bước 3](#)
- [Bước 4](#)
- [Bước 5](#)

Phần III: [Hướng Dẫn Nâng Cao](#)

- [Hệ Thống](#)
- [Danh Mục](#)
- [Bán Hàng](#)
- [Trợ Giúp](#)

PHẦN I: HƯỚNG DẪN CƠ BẢN

Đăng nhập

Cách 1: Ta tiến hành theo các bước như sau:

Start -> All Programs -> Hoàn Hào Software -> Quản Lý Bán Hàng -> Quản Lý Bán Hàng

Cách 2: Nhấn chuột vào biểu tượng Quản Lý Bán Hàng trên Desktop

Kết thúc

Chọn Hệ Thống -> Kết Thúc để thoát khỏi phần mềm



Chức năng và cách sử dụng các thanh công cụ.

1. **Hệ Thống:** thiết lập thông tin hệ thống.



Kết Thúc: thoát khỏi phần mềm.

Đăng Xuất: đăng xuất khỏi phần mềm (lưu ý phải đặt mật khẩu hoặc có từ hai tài Bán Hàng của người dùng trở lên mới sử dụng được chức năng này).

Thông Tin: thiết lập thông tin đơn vị sử dụng, địa chỉ, điện thoại...

Phân Quyền: quản lý người dùng, phân quyền vai trò người dùng.

Thay Đổi Mật Khẩu: tạo hoặc thay đổi mật khẩu người dùng hiện tại.

Nhật Ký Hệ Thống: xem lại thông tin nhật ký hệ thống (ghi nhận thao tác người dùng, như thêm xóa sửa dữ liệu... Chức năng này quan trọng cho việc quản lý và khắc phục khi gặp sự cố).

Sao Lưu: sao lưu dữ liệu dự phòng.

Phục Hồi: phục hồi dữ liệu đã sao lưu.

Sửa Chữa: sửa chữa dữ liệu trong trường hợp dữ liệu sai hoặc lỗi.

Kết Chuyển: kết chuyển số dư đầu kỳ.

2. Danh Mục: quản lý thông tin người dùng.



Khu Vực: quản lý khách hàng, nhà phân phối.

Khách Hàng: quản lý thông tin khách hàng.

Nhà Phân Phối: quản lý thông tin nhà phân phối.

Bán Hàng: quản lý các Bán Hàng (VD: Bán Hàng nguyên liệu, Bán Hàng bán thành phẩm, Bán Hàng thành phẩm, Bán Hàng chính, Bán Hàng phụ...)

Đơn Vị Tính: thiết lập đơn vị tính (VD: bộ, cái, thùng,...)

Nhóm Hàng: thiết lập nhóm hàng hóa (VD: máy tính, tủ lạnh, máy lạnh, đồng hồ, sắt, thép, điện thoại...)

Hàng Hóa: nhập danh mục hàng hóa, để khi xuất hoặc nhập Bán Hàng chỉ cần chọn hàng hóa đó không cần phải nhập lại (VD: tủ lạnh Toshiba 2.5HP, máy tính Compaq 3.0Ghz,...)

In Mã Vạch: quản lý mã vạch hàng hóa, in, đọc mã vạch.

Bộ Phận: thiết lập cơ cấu phòng ban công ty (VD: Phòng Nhân Sự, Phòng Kinh Doanh...)

Nhân Viên: quản lý thông tin nhân viên...

3. Chức Năng: Quản lý các nghiệp vụ mua hàng, bán hàng, thu tiền, trả tiền, công nợ...



Nhập Bán Hàng: nhập hàng vào Bán Hàng.

Xuất Bán Hàng: xuất hàng trong Bán Hàng ra.

Tồn Bán Hàng: xem lại thông tin hàng tồn.

Báo Cáo: quản lý tổng hợp thông tin hàng tồn theo ngày, hàng hóa, số lượng, giá trị...

Chuyển Bán Hàng: luân chuyển hàng hóa giữa các Bán Hàng.

Đóng Gói: đóng gói thành phẩm, bán thành phẩm, sản phẩm đã lắp ráp.

Kiểm Kê: kiểm kê hàng hóa trong Bán Hàng.

Tổng Hợp Tồn Bán Hàng: quản lý thông tin hàng hóa chi tiết trong Bán Hàng, xem hàng tồn...

Nhập Số Dư Ban Đầu: nhập dữ liệu đầu kỳ hoặc chuyển dữ liệu (import) từ file excel vào hệ thống phần mềm.

Lịch Sử Hàng Hóa: ghi lại các thao tác nhập xuất Bán Hàng.

Quản Lý Chứng Từ: xem lại thời gian nhập, xuất chứng từ thành tiền.

4. Trợ Giúp: hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng sử dụng phần mềm.



PHẦN II: THIẾT LẬP NHANH

Bước 1

Đăng nhập vào phần mềm

Bước 2

Thiết lập danh mục Bán Hàng, nhóm hàng, đơn vị, hàng hóa, khách hàng, nhà phân phối.

Chọn Danh Mục -> Hàng Hóa -> Thêm.

Nhập thông tin hàng hóa -> Lưu & Đóng

(Áp dụng tương tự cho danh mục Bán Hàng, nhóm hàng, đơn vị, khách hàng, nhà phân phối)

Bước 3

Nhập Bán Hàng

Chọn Bán Hàng -> Nhập Bán Hàng

Chọn Nhà Phân Phối -> Chọn Hàng Hóa -> Số Lượng -> Lưu

Thông Tin Khách Hàng

Khách Hàng

Nguyễn Hiếu Nghĩa

Tạo

Địa Chỉ

Long An

MST

5522114433

Điện Thoại

Email

Ghi Chú

Phiếu

BH000002

Ngày

17/08/2010

Nợ Cũ

1.355.500.000

Nợ Mới

1.355.500.000

Loại Tiền

VND

Điều Kiện Thanh Toán

Hạn Thanh Toán

Nhân Viên Bán Hàng

Công Nợ

01/01/2011

Nguyễn Văn Tuấn

	Mã Hàng	Tên Hàng	Đơn Vị	Kho Hàng	Số Lượng	Đơn Giá	Thành Tiền	VAT	Tiền Thuế	Thanh Toán
1	HH000003	Main	Cái	Kho Điện Tử	3	90.000.000	270.000.000	kt	0	270.000.000
2	HH000002	USB	Cái	Kho Điện Tử	2	300.000	600.000	kt	0	600.000
3	HH000001	CPU	Con	Kho Điện Tử	1	500.000	500.000	kt	0	500.000
>		(Gõ vào đây)	(Chọn)	(Chọn)				kt		
					6		271.100.000			271.100.000

☒ In sau khi lưu

Bước 4

Xuất Bán Hàng: xuất hàng trong Bán Hàng ra.

Chọn Bán Hàng -> Xuất Bán Hàng

Chọn Khách Hàng -> Hàng Hóa -> Số Lượng -> Lưu

Thông Tin Khách Hàng

Khách Hàng

Nguyễn Hiếu Nghĩa

Tạo

Địa Chỉ

Long An

MST

5522114433

Điện Thoại

Email

Ghi Chú

Phiếu

BH000002

Ngày

17/08/2010

Nợ Cũ

1.355.500.000

Nợ Mới

1.355.500.000

Loại Tiền

VND

Điều Kiện Thanh Toán

Hạn Thanh Toán

Nhân Viên Bán Hàng

Công Nợ

01/01/2011

Nguyễn Văn Tuấn

	Mã Hàng	Tên Hàng	Đơn Vị	Kho Hàng	Số Lượng	Đơn Giá	Thành Tiền	VAT	Tiền Thuế	Thanh Toán
1	HH000003	Main	Cái	Kho Điện Tử	3	90.000.000	270.000.000	kt	0	270.000.000
2	HH000002	USB	Cái	Kho Điện Tử	2	300.000	600.000	kt	0	600.000
3	HH000001	CPU	Con	Kho Điện Tử	1	500.000	500.000	kt	0	500.000
>		(Gõ vào đây)	(Chọn)	(Chọn)				kt		
					6		271.100.000			271.100.000

☒ In sau khi lưu

Bước 5

Tồn Bán Hàng: xem hàng tồn và báo cáo.

Chọn ngày cần xem báo cáo (VD 01/01/2010 đến 20/08/2010) chọn Xem Trước

Kho Hàng ▲							
	Tên Hàng	Nhóm Hàng	Đơn Vị	Ngày	Số Lượng	Đơn Giá	Thành Tiền
Kho Hàng: Kho Điện Tử = Số lượng: 30, Thành tiền: 1.355.500.000							
1	CPU	Điện	Con	23/07/2010	5	500.000	2.500.000
2	USB	Điện	Cái	23/07/2010	10	300.000	3.000.000
3	Main	Điện	Cái	23/07/2010	15	90.000.000	1.350.000.000
					30	45.183.333,333	1.355.500.000

PHẦN III: HƯỚNG DẪN NÂNG CAO**1. Hệ Thống: thiết lập thông tin hệ thống.**

Kết Thúc: thoát khỏi phần mềm.

Đăng Xuất: đăng xuất khỏi phần mềm (lưu ý phải đặt mật khẩu hoặc có từ hai tài Bán Hàngản người dùng trở lên mới sử dụng được chức năng này).

Thông Tin: thiết lập thông tin đơn vị sử dụng, địa chỉ, điện thoại...

Chọn Hệ Thống -> Thông Tin

Thông Tin

THÔNG TIN

Tên Đơn Vị

Công Ty TNHH 01 TV PM Hoàn Hảo

Địa Chỉ

Số 3, Đường số 3, Khu Dân Cư Kiến Phát, p 6 Tân An, Long An

Điện Thoại

(072)6 504 722

Fax

(072) 625 1519

Website

www.perfect.com.vn

Email

sales@perfect.com.vn

Lĩnh Vực

2. Thương Mại

Mã Số Thuế


1100803080

GPKD

123456789

Đồng ý

Kết Thúc



Phân Quyền:(VD: phân quyền cho nhóm kinh doanh chỉ xem được báo cáo mà không thể xem tồn Bán Hàng được...)

Chọn Hệ Thống -> Phân Quyền -> Chọn Nhóm Người Dùng Cần Phân Quyền (VD Nhóm Admin (là nhóm quản trị)) -> Phân Quyền (sau đó điều chỉnh vai trò quyền hạn của nhóm người dùng này và chọn Lưu).

Cập nhật Vai Trò

Thông Tin Vai Trò

Mã: VT000001 Diễn Giải: quản lý

Tên: Quản Trị Hệ Thống Kích Hoạt: ☐

Quyền Hạn

Chức năng	Tất cả	Truy cập	Thêm	Sửa	Xoá	In	Nhập	Xuất
Hệ Thống	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hệ Thống	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bảo Mật	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quản Lý Người Dùng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vai Trò và Quyền Hạn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nhật Ký Hệ Thống	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dữ Liệu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sao Lưu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Phục Hồi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sửa Chữa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lưu Đóng

Thêm Người Dùng Nhấn vào Thêm để thêm người dùng mới. Sau đó chọn Lưu & Đóng.

Cập nhật Người Dùng

Thông tin bắt buộc

Tên: Nguyễn Văn Tuấn

Mật khẩu: ****

Xác nhận: ****

Vai trò: Quản trị hệ thống +

Diễn giải: Quản lý hệ thống

☐ Còn quản lý

Lưu Đóng

(áp dụng cho vai trò)

Thay Đổi Mật Khẩu: tạo hoặc thay đổi mật khẩu người dùng hiện tại.

Hướng dẫn thay đổi mật khẩu

Chọn Hệ Thống -> Thay Đổi Mật Khẩu

Nhập mật khẩu hiện tại (nếu cài đặt lần đầu thì mật khẩu để trống)

Nhập mật khẩu mới (mật khẩu mới bạn muốn đặt cho tài Bán Hàng đang dùng)

Nhập xác nhận mật khẩu mới (mật khẩu mới)



Nhật Kí Hệ Thống: xem lại thông tin nhật ký hệ thống (ghi nhận thao tác người dùng, như thêm xóa dữ liệu... Chức năng này quan trọng cho việc quản lý và khắc phục khi gặp sự cố).

Chọn Hệ Thống -> Nhật Kí Hệ Thống

	Người Dùng	Máy Tính	Thời Gian	Chức Năng	Hành Động	Đối Tượng
>	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 07:27:19	▼ Hệ Thống	Đăng Nhập	
	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 07:27:26	▼ Quản Lý Kho Hàng	Xem	
	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 07:27:26	▼ Quản Lý Danh Mục Kho	Xem	
	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 09:31:25	▼ Quản Lý Hàng Hoá	Xem	
	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 09:35:20	▼ Quản Lý Danh Mục Kho	Thêm	K000003
	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 09:38:22	▼ Quản Lý Hàng Hoá	Thêm	HH000005
	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 09:38:30	▼ Bán Hàng	Xem	
	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 09:38:37	▼ Bảng Kế Bán Hàng	Xem	
	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 09:38:39	▼ Bán Hàng	Xem	
	admin	ADMIN-TA	19/08/2010 09:40:32	▼ Quản Lý Khách Hàng	Xem	

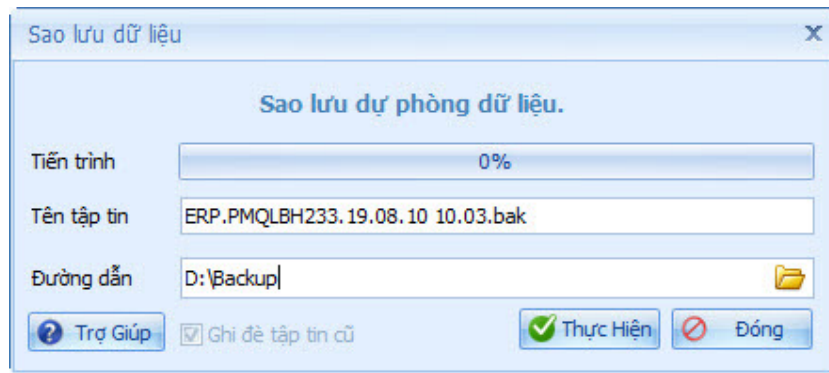
Sao Lưu: sao lưu dữ liệu dự phòng để tránh trường hợp bị mất do hư hỏng phần cứng hoặc virus.

Phục Hồi: phục hồi dữ liệu đã sao lưu.

Chọn Hệ Thống -> Sao Lưu

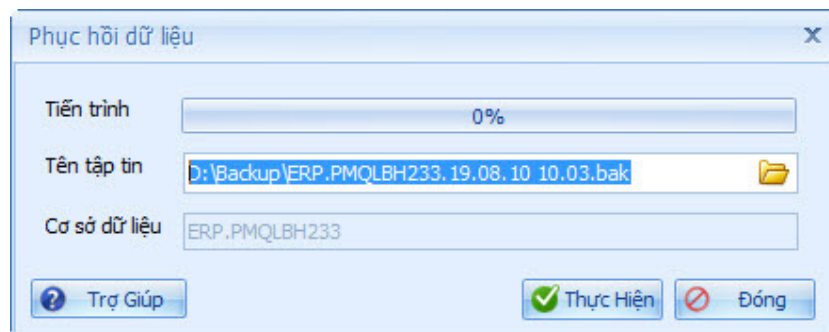
Đặt tên tập tin sao lưu dự phòng

Nhập đường dẫn thư mục chứa tập tin sao lưu dự phòng (có thể thiết lập đường dẫn qua ổ D:\ hoặc USB)



Phục Hồi: phục hồi dữ liệu đã sao lưu.

Chọn Hệ Thống -> Phục Hồi Nhấn vào nút ... -> chọn tập tin đã được sao lưu (cần phục hồi) -> Phục Hồi



Kết Chuyển: kết chuyển số dư đầu kì từ số dư đầu kì phiên bản đang sử dụng lên phiên bản mới hơn.

The screenshot shows a configuration window for Perfect Software. It includes fields for 'Máy Chủ' (Host) set to '(Local)\PERFECT', 'Tài Khoản' (Account) set to 'sa', and 'Mật Khẩu' (Password) masked with asterisks. There are radio buttons for 'Tài Khoản Windows' (selected) and 'Tài Khoản SQL Server'. A 'Cơ Sở Dữ Liệu' (Database) dropdown is empty. Checkboxes for 'Xóa dữ liệu đã tồn tại' (checked) and 'Tạo Cơ Sở Dữ Liệu Mới' (unchecked) are present. A 'Cơ sở dữ liệu' (Database) field is empty, and a 'Đường dẫn' (Path) field is set to 'F:\Database\Perfect Software\Perfect Sales Management'.

2. Danh Mục: quản lý tất cả các thông tin khu vực, khách hàng, nhà phân phối, Bán Hàng hàng và các danh mục khác.

Khu Vực: quản lý khu vực khách hàng, nhà phân phối (vd khách hàng ở khu vực An Giang)

The 'Thêm Khu Vực' dialog box contains a 'Thông tin' (Information) section with the following fields: 'Mã' (Code) set to 'KV 3', 'Tên' (Name) set to 'Khu Vực 3', and 'Ghi chú' (Note) set to 'Quản Lý'. A checked checkbox 'Còn quản lý' (Still managed) is also present. At the bottom are 'Lưu' (Save) and 'Đóng' (Close) buttons.

Khách Hàng: quản lý thông tin khách hàng

1. Thêm khách hàng



Chọn Danh Mục -> Khách Hàng -> Thêm --> Nhập thông tin khách hàng -> Lưu & Đóng

Cập Nhật Khách Hàng

☒ Đại Lý ☐ Khách Lẻ ☒ Còn quản lý

Thông tin Chung

Mã (*)	KH000003	Khu Vực (*)	
Tên (*)	Trần Hoàng Long		
Địa chỉ	Khu Phố 1, Bình Tâm, Tân An ,Long An		
Mã số thuế	00321123	Fax	(072)3 456 654
Điện thoại	(072)3 789 987	Mobile	01645 496 234
Email	thlla@yahoo.com	Website	www.hlla.com.vn
Tài Khoản	123456789	Ngân Hàng	VCB
Giới Hạn Nợ	100.000.000	Nợ Hiện Tại	
Chiết Khấu	10	Nick Yahoo	thlla
Người Liên hệ	Trần Hoàng Long	Nick Skype	thlla

 Lưu  Đóng

2. Xóa khách hàng

Chọn Danh Mục -> Khách Hàng.

Chọn khách hàng cần xóa -> Xóa



Nhà Phân Phối: quản lý thông tin nhà phân phối
(Xem hướng dẫn trong phần khách hàng)

Cập Nhật Nhà Phân Phối

Thông tin Chung

Mã (*)	NPP000003	Khu Vực (*)	Khu A
Tên (*)	Công Ty TNHH Phong Vũ		
Địa chỉ	321 Hùng Vương, Tân An, Long An		
Mã số thuế	0023324554	Fax	(072)3 566 655
Điện thoại	(072)3 789 987	Mobile	01645 456 456
Email	sales@phongvu.com.vn	Website	www.phongvu.com.vn
Tài Khoản	123456789	Ngân Hàng	
Giới Hạn Nợ	10.000.000	Nợ Hiện Tại	
Chiết Khấu	20		
Người Liên hệ	Trần Văn Hùng	Chức vụ	

☒ Còn quản lý

 Lưu  Đóng

Bán Hàng: quản lý các Bán Hàng (VD: Bán Hàng nguyên liệu, Bán Hàng bán thành phẩm, Bán Hàng thành phẩm, Bán Hàng chính, Bán Hàng phụ...)

1. Tạo Bán Hàng mới.

Chọn Danh Mục -> Kho -> Thêm.



Thêm Kho

Thông tin bắt buộc

Mã (*)	K000004	<input checked="" type="checkbox"/> Còn quản lý
Tên (*)	Kho Hàng Hóa	

Thông tin khác

Người Liên hệ	Nguyễn Minh Trung		
Địa chỉ	12A Châu Thành, Tiền Giang		
Điện thoại	01236544777	Mobile	01236544777
Fax	(073)3 331 331	Email	nmt@yahoo.com.vn
Người Quản lý	Phạm Văn Diện		
Diễn giải	Quản lý		

 Lưu  Đóng

Đơn Vị: thiết lập đơn vị tính (VD: bộ, cái, thùng,...)



Thêm Đơn Vị Tính

Thông tin

Mã: Tan

Tên: Tấn

Ghi chú: DVT

☒ Còn quản lý

Lưu Đóng

Nhóm Hàng: thiết lập nhóm hàng hóa (VD: máy tính, tủ lạnh, máy lạnh, đồng hồ, sắt, thép, điện thoại...)



Thêm Nhóm Hàng Hoá

Thông tin

Mã: NH000003

Tên: Tổng

Ghi chú: Quản Lý Kho

☒ Còn quản lý

Lưu Đóng

Hàng Hóa: nhập danh mục hàng hóa, để khi xuất hoặc nhập Bán Hàng chỉ cần chọn hàng hóa đó không cần phải nhập lại (VD: tủ lạnh Toshiba 2.5HP, máy tính Compaq 3.0Ghz,...)

Cập Nhật Hàng Hóa, Dịch Vụ

☒ Vật tư, hàng hóa ☐ Dịch Vụ Kho Hàng (*) **Kho Điện Tử** +

Thông Tin Chung

Phân Loại (*) **Điện** +

Mã (*) HH000005 Mã Vạch NSX HH000005

Tên (*) HDD 250G Seagate


Đơn Vị Gốc (*) Cái +

Xuất Xứ China

Thuế 5%

Tồn Kho Tối Thiểu 1.000

Tồn Hiện Tại 0




Thông Tin Giao Dịch



Nhà Cung Cấp Công Ty TNHH Phong Vũ +

Giá Mua 700.000

Giá Bán Si 0

Giá Bán Lẻ 0

 Lịch Sử Giao Dịch

 Lưu  Đóng

Bộ Phận: thiết lập cơ cấu phòng ban công ty (VD: Phòng Nhân Sự, Phòng Kinh Doanh...)

Thêm Bộ Phận



Thông tin

Mã BP000003

Tên Kinh Doanh

Ghi chú Bán Hàng

☒ Còn quản lý

 Lưu  Đóng

Nhân Viên: quản lý thông tin nhân viên...

Cập Nhật Nhân Viên

Cơ Bản

Mã: NV000003 ☐ Độc thân ☒ Còn quản lý

Tên: Nguyễn Hiếu Nghĩa

Quản Lý

Chức Vụ: Nhân Viên

Địa Chỉ: 123 Bình Tâm Long An

Email: nhn@yahoo.com

Điện Thoại: 0123654456 Di Động: 0123654456

Diễn Giải: Quản Lý

Bộ Phận: Marketing +

Quản Lý: Phạm Văn Diện +

Lưu Đóng

3. Bán Hàng: Quản lý các nghiệp vụ mua hàng, bán hàng, thu tiền, trả tiền, công nợ...



3.1 Mua Hàng

Chọn Chức Năng -> Mua Hàng -> Nhập Thông Tin Nhà Phân Phối -> Nhập Hàng Hóa -> Lưu&Thêm

Thông Tin Nhà Phân Phối

Tên: Công Ty TNHH Phong Vũ Tạo

Địa Chỉ: 255 Hùng Vương, P3 Tân An Long An

Điện Thoại: (072) 3 835 378 Fax: (072) 3 835 378 Email: sales@anhvietta.com.vn

Ghi Chú:

Điều Khoản Thanh Toán: Công Nợ Hạn Thanh Toán: 01/06/2010

Phiếu: MH000002 Ngày: 17/08/2010 Nợ Cũ: 0 Nợ Mới: 0 Loại Tiền: VND

	Mã Hàng	Tên Hàng	Đơn Vị	Kho Hàng	Hạn Dùng	Số Lượng	Đơn Giá	Thành Tiền	Vat	Tiền Thuế	Thanh Toán
1	HH000001	CPU	Con	Kho Điện Tử	17/08/2010	1	500.000	500.000	KT	10	500.010
2	HH000002	USB	Cái	Kho Điện Tử	17/08/2010	2	300.000	600.000	KT	300	600.300
3	HH000003	Main	Cái	Kho Điện Tử	17/08/2010	3	90.000.000	270.000.000	KT	21	270.000.021
...		(Gõ vào đây)							KT		
						6		271.100.000			271.100.331

☒ In sau khi lưu

(áp dụng cho bán hàng)

3.2 Tồn Bán Hàng: xem lại thông tin hàng tồn.

Chọn Bán Hàng hàng cần xem chọn xem

Kho Hàng ▲

	Tên Hàng	Nhóm Hàng	Đơn Vị	Ngày	Số Lượng	Đơn Giá	Thành Tiền
1	CPU	Điện	Con	23/07/2010	5	500.000	2.500.000
2	USB	Điện	Cái	23/07/2010	10	300.000	3.000.000
3	Main	Điện	Cái	23/07/2010	15	90.000.000	1.350.000.000
					30	45.183.333,333	1.355.500.000

3.3 Hạn Sử Dụng: xem lại hạn dùng của hàng hóa có quá hạn không (có thể xuất ra excell)

Chọn Bán Hàng hàng cần xem chọn xem

	STT	Chứng Từ	Ngày	Loại Chứng Từ	Thành Tiền	Diễn Giải	Người Tạo
1	1	MH000001	23/07/2010		2.711.000.000 VND		admin
2	2	MH000001	23/07/2010	Nhập Kho	2.711.000.000 VND		admin
3	3	BH000001	23/07/2010		1.355.500.000 VND		admin
4	4	BH000001	23/07/2010	Xuất Kho	1.355.500.000 VND		admin
5	5	MH000002	17/08/2010		2.711.000.000 VND		admin
6	6	MH000002	17/08/2010	Nhập Kho	2.711.000.000 VND		admin
7	7	PT000001	17/08/2010		1.355.500.000 VND		admin
8	8	BH000002	17/08/2010		1.808.000.000 VND		admin
9	9	BH000002	17/08/2010	Xuất Kho	1.808.000.000 VND		admin
					18.526.500.000 VND		

Record 0 of 9

3.6 Nhập Số Dư Đầu Kỳ: nhập dữ liệu đầu kỳ hoặc chuyển dữ liệu (import) từ file excel vào hệ thống phần mềm.

Tồn Kho Đầu Kỳ

Kho Hàng

Kho Tổng

Mã Hàng

Hàng Hc

Xem

Lưu

Từ tập tin

Đóng

	Mã Hàng	Hàng Hoá	Đơn vị	Số Lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	HH000001	CPU	Con	5	8.000.000	40.000.000
2	HH000002	USB	Cái	5	8.000.000	40.000.000
3	HH000003	Main	Cái	5	8.000.000	40.000.000
*		(Gõ vào đây)				

15

8.000.000

120.000.000

✓

Edit Filter

3.7 Lịch Sử Hàng Hóa: ghi lại các thao tác nhập xuất Bán Hàng.

	Ngày	Chứng Từ	Loại	Mã Hàng	Tên Hàng	Kho Hàng	Đơn Vị	Số Lượng	Đơn Giá	Thành Tiền	Ghi Chú
1	23/07/2010	MH000001	Nhập Kho	HH000001	CPU	Kho Điện Tử	Con	10	500.000	5.000.000	Công Ty TNHH Tin Học Anh Việt
2	23/07/2010	MH000001	Nhập Kho	HH000002	USB	Kho Điện Tử	Cái	20	300.000	6.000.000	Công Ty TNHH Tin Học Anh Việt
3	23/07/2010	MH000001	Nhập Kho	HH000003	Main	Kho Điện Tử	Cái	30	90.000.000	2.700.000.000	Công Ty TNHH Tin Học Anh Việt
4	23/07/2010	BH000001	Xuất Kho	HH000003	Main	Kho Điện Tử	Cái	15	90.000.000	1.350.000.000	Nguyễn Hiếu Nghĩa
5	23/07/2010	BH000001	Xuất Kho	HH000002	USB	Kho Điện Tử	Cái	10	300.000	3.000.000	Nguyễn Hiếu Nghĩa
6	23/07/2010	BH000001	Xuất Kho	HH000001	CPU	Kho Điện Tử	Con	5	500.000	2.500.000	Nguyễn Hiếu Nghĩa
7	17/08/2010	MH000002	Nhập Kho	HH000001	CPU	Kho Điện Tử	Con	10	500.000	5.000.000	Công Ty TNHH Phong Vũ
8	17/08/2010	MH000002	Nhập Kho	HH000002	USB	Kho Điện Tử	Cái	20	300.000	6.000.000	Công Ty TNHH Phong Vũ
9	17/08/2010	MH000002	Nhập Kho	HH000003	Main	Kho Điện Tử	Cái	30	90.000.000	2.700.000.000	Công Ty TNHH Phong Vũ
10	17/08/2010	BH000002	Xuất Kho	HH000003	Main	Kho Điện Tử	Cái	20	90.000.000	1.800.000.000	Nguyễn Hiếu Nghĩa
11	17/08/2010	BH000002	Xuất Kho	HH000002	USB	Kho Điện Tử	Cái	10	300.000	3.000.000	Nguyễn Hiếu Nghĩa
12	17/08/2010	BH000002	Xuất Kho	HH000001	CPU	Kho Điện Tử	Con	10	500.000	5.000.000	Nguyễn Hiếu Nghĩa

3.8 Tổng Hợp Tồn Bán Hàng: xem hàng hóa tồn Bán Hàng theo nghiệp vụ nhập, xuất (VD: xem hàng đã tồn bao lâu, từ ngày nào)

Kéo và thả cột vào đây để phân loại dữ liệu											
	Đầu Kỳ			Nhập Kho		Xuất Kho		Cuối Kỳ			
	Mã	Hàng Hoá	Đơn Vị	Số Lượng	Thành Tiền	Số Lượng	Thành Tiền	Số Lượng	Thành Tiền	Số Lượng	Thành Tiền
1	HH000001	CPU	Con	5	2.500.000	10	5.000.000	10	5.000.000	5	2.500.000
2	HH000002	USB	Cái	10	3.000.000	20	6.000.000	10	3.000.000	20	6.000.000
3	HH000003	Main	Cái	15	1.350.000.000	30	2.700.000.000	20	1.800.000.000	25	2.250.000.000
				1.355.500.000		2.711.000.000		1.808.000.000		2.258.500.000	

3.9 Doanh Thu: xem lại báo cáo doanh thu theo chi tiết từng danh mục (VD: Chọn xem theo ngày từ ngày 01/08/2010- 31/08/2010)

