

# ÔN TẬP CKI TIN HỌC 8

(Kiến thức bổ sung)

Câu 1. Nhà toán học **Babbage** đã thiết kế máy tính đa năng tính toán tự động vào năm nào?

- A. Năm 1830      B. Năm 1832      C. Năm 1833      D. Năm 1835

Câu 2. Công nghệ nào thay thế **rơ le điện cơ**?

- A. Công nghệ cơ giới hóa    B. Công nghệ tự động hóa    C. Công nghệ đèn điện tử chân không    D. Công nghệ số

Câu 3. Khi cần tìm thông tin chính xác về một sự kiện, em nên làm gì?

- A. Tìm kiếm và so sánh thông tin từ nhiều nguồn    C. Chỉ đọc tiêu đề  
B. Tin vào bài viết đầu tiên thấy được    D. Dùng một nguồn duy nhất

Câu 4. Ví dụ nào thể hiện việc **trao đổi thông tin trong môi trường số**?

- A. Viết thư tay    B. Gửi email cho giáo viên    C. Gọi điện thoại bàn    D. Ghi chú vào sổ

Câu 5. Địa chỉ nào sau đây là **địa chỉ tương đối** trong Excel?

- A. A1    B. \$B\$2    C. \$A\$1    D. \$C\$5

Câu 6. Để sắp xếp dữ liệu ở một cột theo thứ tự **giảm dần** em sử dụng nút lệnh nào dưới đây?



Câu 7. Sự khác nhau cơ bản giữa **địa chỉ tương đối** và **địa chỉ tuyệt đối** là gì?

- A. Địa chỉ tương đối thay đổi khi sao chép, địa chỉ tuyệt đối thì không  
B. Một loại không dùng trong công thức  
C. Một loại có chữ, một loại có số  
D. Địa chỉ tuyệt đối chỉ dùng cho hàng

Câu 8. Biết công thức tại ô E3 là E3 = B3\*\$D\$1. Sao chép công thức tại ô E3 đến ô F5, khi đó ô F5 sẽ có công thức là:

- A. =C5\*\$B\$3.    B. =C5\*\$D\$1    C. =\\$B\\$3\*\\$D\\$1.    D. =\\$C\\$5\*D1

Câu 9. Nếu muốn chỉ cố định cột A khi sao chép công thức, địa chỉ đúng là:

- A. A1    B. \$A1    C. A\$1    D. \$A\$1

Câu 10. Lớp em có bảng điểm của các bạn. Để xem ai có điểm cao nhất, em nên dùng chức năng nào?

- A. Sắp xếp dữ liệu theo thứ tự giảm dần    C. Tạo biểu đồ tròn  
B. Lọc dữ liệu    D. Chèn hình ảnh

Câu 11. Trong excel, khi cần quan sát xu hướng **tăng, giảm** của dữ liệu theo thời gian em sử dụng dạng **biểu đồ** nào?

- A. Cột    B. Đoạn thẳng    C. Quạt tròn    D. Tất cả dạng trên

Câu 12. Lớp trưởng cần **thống kê điểm trung bình từng bạn và xếp loại học lực**. Cách làm phù hợp nhất là:

- A. Chỉ tạo biểu đồ    C. Vẽ hình đồ họa  
B. Tính thủ công    D. Dùng bảng tính, công thức và sắp xếp

Câu 13. Danh sách dạng liệt kê trong soạn thảo văn bản dùng để:

- A. Viết đoạn văn dài    C. Trình bày các ý theo từng dòng rõ ràng  
B. Chèn hình ảnh    D. Tạo bảng

Câu 14. Dạng danh sách nào dùng các ký hiệu như •, ■, - ?

- A. Danh sách đánh số    B. Danh sách đoạn    C. Danh sách bảng    D. Danh sách ký hiệu (bullet)

Câu 15. Chức năng chèn hình ảnh trong văn bản nhằm mục đích gì?

- A. Làm văn bản dài hơn    C. Minh họa nội dung, giúp dễ hiểu hơn  
B. Thay thế hoàn toàn chữ viết    D. Xóa nội dung

Câu 16. Hình đồ họa trong văn bản là gì?

- A. Các hình vẽ, biểu tượng, ...    B. Chỉ là hình ảnh chụp    C. Chỉ là bảng số liệu    D. Chỉ là chữ

Câu 17. Để **chèn hình ảnh** vào văn bản, thao tác đúng là:

- A. File → Save    C. View → Image  
B. Insert → Picture → chọn ảnh    D. Format → Text

**Câu 18. Để vẽ hình đồ họa** (hình vuông, hình tròn...) trong văn bản, ta dùng:

- A. Insert → Table      B. Insert → Chart      C. **Insert → Shapes**      D. Insert → Symbol

**Câu 19.** Em cần **xoá một hình đồ họa** nhưng vẫn giữ nguyên nội dung văn bản xung quanh. Thao tác đúng là:

- A. Chọn toàn bộ văn bản và nhấn Delete      C. Chọn File → Clear  
B. Nhấn Ctrl + Z      D. **Chọn hình đồ họa rồi nhấn Delete**
- Câu 20.** Một đoạn văn có nhiều ý chính nhưng đang trình bày rác rưởi. Để cải thiện nhanh và hiệu quả, em nên:
- A. Tăng cỡ chữ      C. Thêm hình ảnh  
B. Đổi màu chữ      D. **Chuyển các ý thành danh sách dạng liệt kê**

- Het -