

คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการสำรวจห้องปฏิบัติการ

การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการสำรวจห้องปฏิบัติการนั้น ท่านจะต้องมีบัญชีผู้ใช้งานก่อนจึงสามารถใช้งานระบบฯ ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าสู่ระบบผ่าน Browser ของท่านตามที่อยู่ URL : labsurvey.dss.go.th ท่านจะพบกับหน้าจอ ดังภาพ

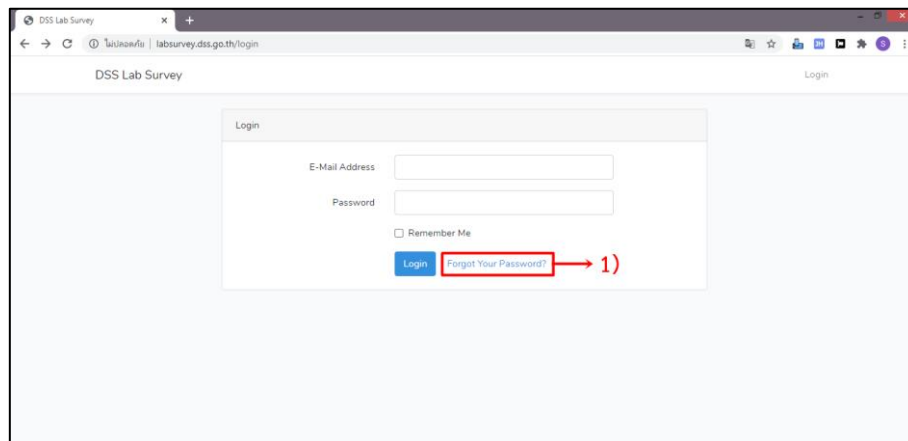


1.2 ท่านสามารถ Login เข้าสู่ระบบโดยสามารถคลิกเลือกได้ทั้ง 2 ปุ่ม คือ

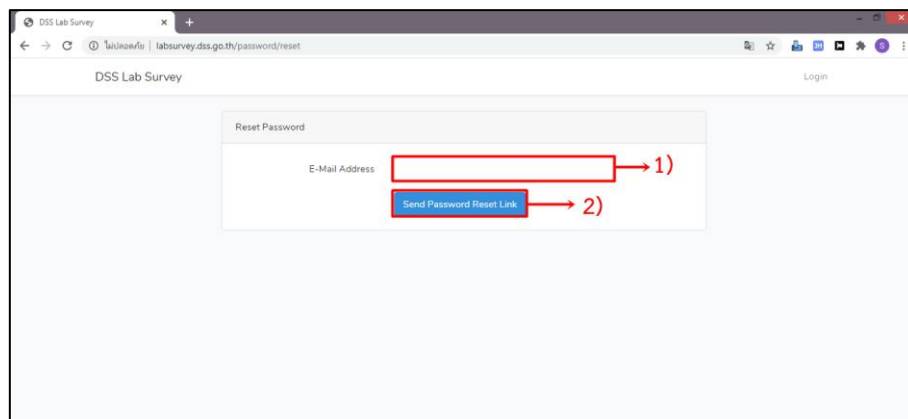
- 1) ปุ่ม Login
- 2) ปุ่มเข้าสู่ระบบ



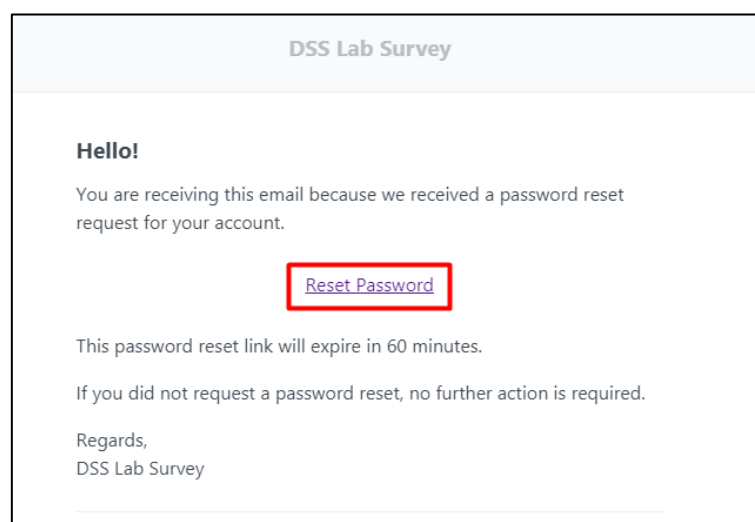
1.3 ในกรณีที่ท่านยังไม่เคย Login (Login ครั้งแรก) ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “Forgot Your Password”



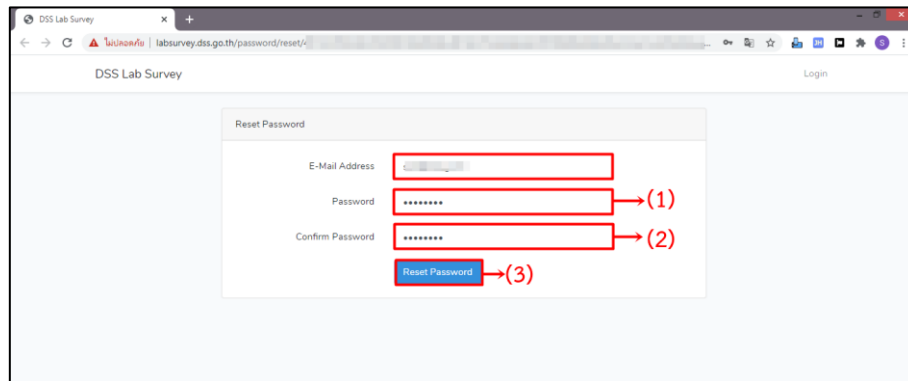
1.3.1 จากนั้นให้ท่านกรอก E-Mail ของท่านที่ให้ข้อมูลไว้กับ วศ. (ในใบสมัคร) และคลิก “Send Password Reset Link”



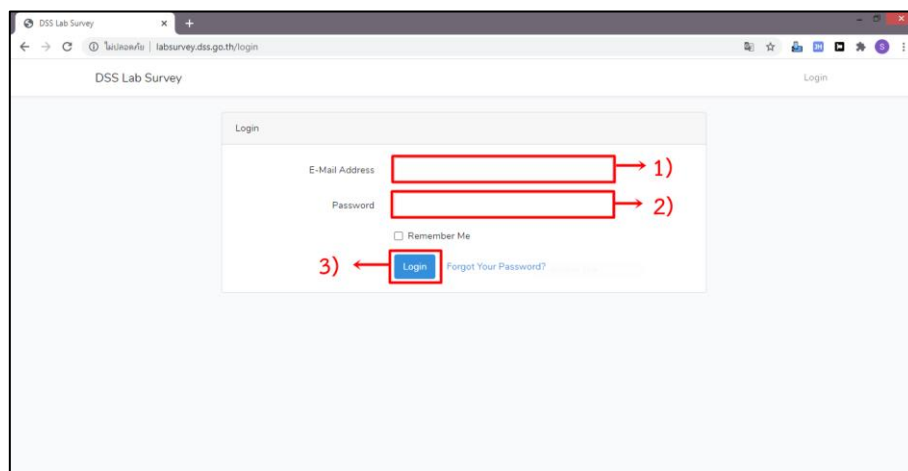
1.3.2 ระบบฯ จะทำการส่ง Link สำหรับ Reset Password ให้ใน Inbox E-Mail ของท่าน ให้ท่านคลิกปุ่ม “Reset Password”



1.3.3 จากนั้น Browser จะแสดงหน้าจอให้ท่านกรอก Password ที่ท่านต้องการตั้งในช่อง Password (1) และกรอกอีกครั้งในช่อง Confirm Password (2) โดยต้องมีค่าเหมือนกัน จากนั้นคลิกปุ่ม “Reset Password” (3)

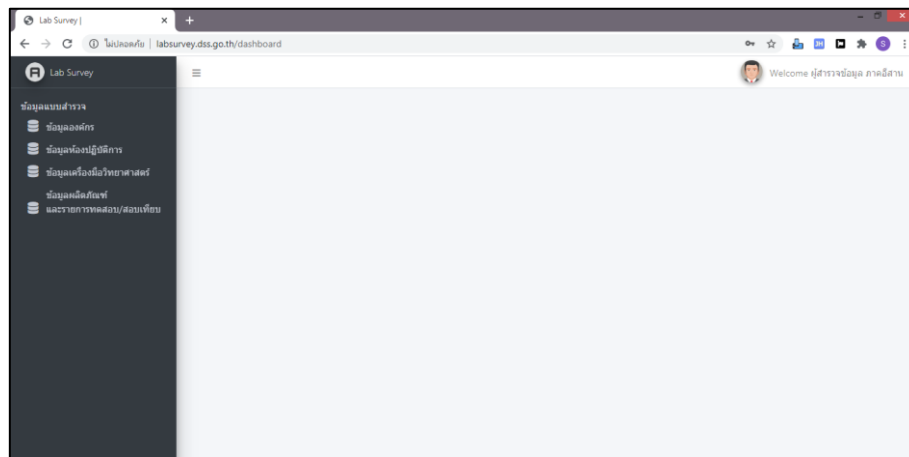


1.4 ในกรณีที่ท่านเคย Login แล้ว ให้ท่านกรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



- 1) กรอก E-Mail ของท่านที่ให้ข้อมูลไว้กับ วศ. (ในใบสมัคร)
- 2) กรอก Password ของท่าน
- 3) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Login เข้าสู่ระบบ

1.4 ท่านจะพบหน้าจอการทำงานจากระบบบันทึกข้อมูลการสำรวจห้องปฏิบัติการ

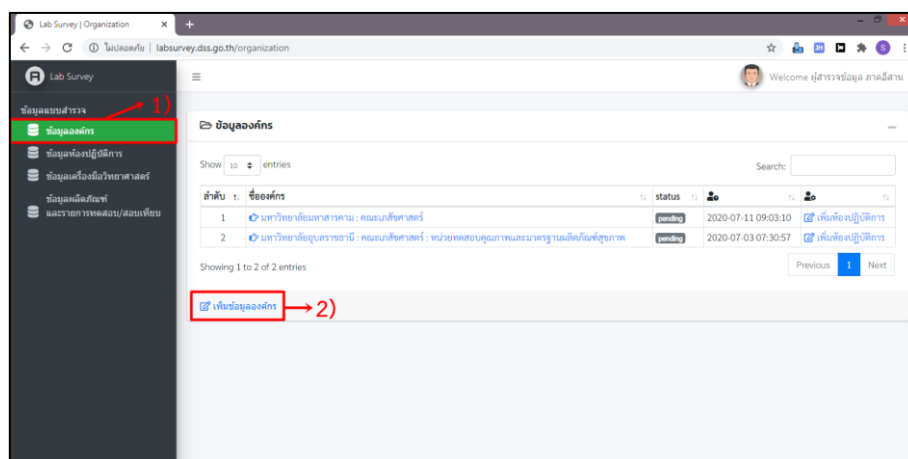


2. การบันทึกข้อมูล

ระบบบันทึกข้อมูลการสำรวจห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วยการจัดเก็บข้อมูลซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วนตามลำดับ ดังนี้

2.1 ส่วนของข้อมูลองค์กร

- 1) ให้ท่านคลิกไปที่เมนูข้อมูลองค์กรทางซ้ายมือ จากนั้นทางด้านขวาของหน้าจอระบบจะแสดงรายการองค์กรที่ท่านเคยบันทึกข้อมูลไว้
- 2) คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลองค์กร เพื่อทำการกรอกข้อมูลขององค์กร (ส่วนที่ 1) ตามที่ท่านได้เข้าไปทำการสำรวจข้อมูลมา



3) จากนั้นทำการกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ตามที่ท่านได้ไปสำรวจข้อมูลมา

The screenshot shows the 'Lab Survey | Create Organization' web form. The left sidebar contains a menu with 'ข้อมูลองค์กร' (Organization Information) highlighted. The main form area is titled 'ส่วนที่ 1 ข้อมูลองค์กร : หมายเหตุ : *จำเป็น' (Section 1: Organization Information : Note: *Required). The form contains several input fields for organizational details, including name, address, contact information, and identification numbers.

Field Label	Value
1.1 ชื่อหน่วยงาน : *	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ชื่อหน่วยงานย่อย ระดับที่ 1 :	คณะวิทยาศาสตร์
ชื่อหน่วยงานย่อย ระดับที่ 2 :	หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ
1.2 รหัสหน่วยงาน (AABCC) : *	34U01
1.3 หมายเลขประจำหน่วยงาน (ถ้ามี) :	หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ-0179
1.4 ที่อยู่ :	อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
ชั้น :	1
เลขที่ : *	85
ชื่อย่อ :	
ถนน :	
จังหวัด : *	จ. อุบลราชธานี
เขต/ตำบล : *	อ. ราชธานี
แขวง/ตำบล : *	ต. เมืองเก่า
รหัสไปรษณีย์ : *	34190
โทรศัพท์ :	045353644-5
โทรสาร :	
อีเมล :	
เว็บไซต์ :	

หมายเหตุ ข้อ 1.1 ชื่อหน่วยงาน ให้ท่านกรอกระดับหน่วยงานให้ถูกต้อง ยกตัวอย่างเช่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ คือ ชื่อหน่วยงานย่อย ระดับที่ 1 หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ คือ ชื่อหน่วยงานย่อย ระดับที่ 2

4) เมื่อท่านทำการกรอกข้อมูลจนครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

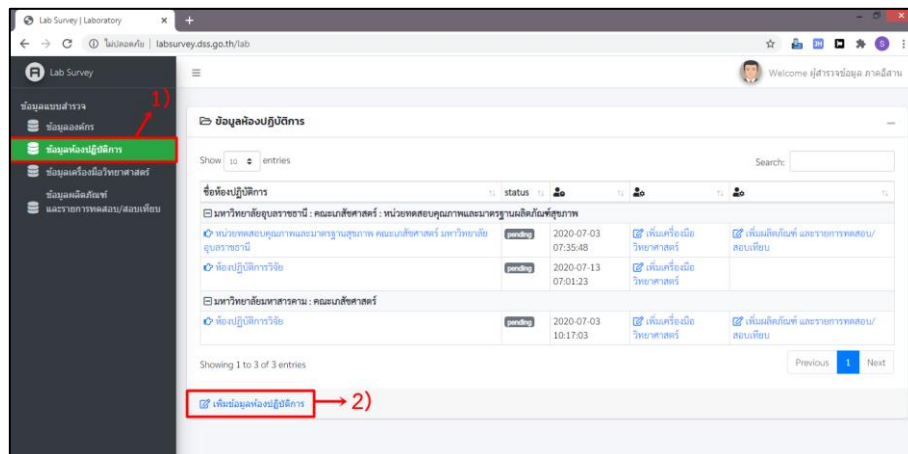
The screenshot shows the 'Lab Survey | Create Organization' web form, specifically the 'ระบบคุณภาพ' (Quality System) section. It contains three sub-sections for different standards: 1.11.2 ISO 14000, 1.11.3 ISO HACCP, and 1.11.4 อื่นๆ โปรดระบุ (Others, please specify). Each sub-section has fields for 'หากได้รับการรับรองแล้ว' (If certified), 'ขอรับ : *' (Request for: *), 'หน่วยงานรับรอง : *' (Certifying body: *), and 'ปีที่ได้รับการรับรอง : *' (Year of certification: *). The 'บันทึกข้อมูล' (Save) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the number '4)' next to it.

Standard	หากได้รับการรับรองแล้ว	ขอรับ : *	หน่วยงานรับรอง : *	ปีที่ได้รับการรับรอง : *
1.11.2 ISO 14000	ไม่เกี่ยวข้อง			
1.11.3 ISO HACCP	ไม่เกี่ยวข้อง			
1.11.4 อื่นๆ โปรดระบุ :				

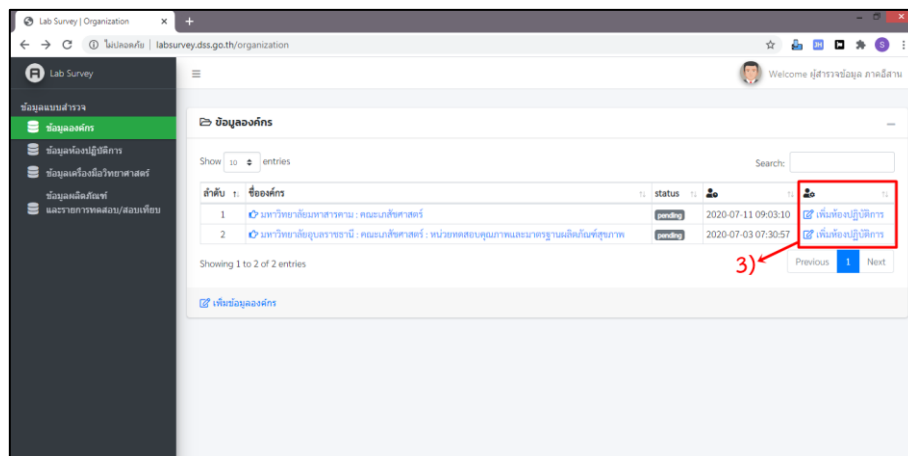
2.2 ส่วนของข้อมูลห้องปฏิบัติการ

ท่านจะสามารถเพิ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการได้ก็ต่อเมื่อท่านได้เพิ่มข้อมูลองค์กรเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยการเพิ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เลือกไปที่เมนูข้อมูลห้องปฏิบัติการ
- 2) จากนั้นคลิกไปที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการ” ระบบฯ จะนำทางไปยังหน้าข้อมูลองค์กร



3) หลังจากระบบฯ พาท่านมาสู่หน้าข้อมูลองค์กร ให้ท่านสังเกตคอลัมน์ที่ 5 ในตารางข้อมูลองค์กรจะเป็นการเพิ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการขององค์กรนั้นๆ ให้ท่านทำการคลิกไปที่ปุ่ม “เพิ่มปฏิบัติการ”



4) โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการกรอกข้อมูลห้องปฏิบัติการ โดยระบบจะแสดงชื่อองค์กรที่ท่านกำลังจะเพิ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการด้านบน จากนั้นทำการกรอกข้อมูลห้องปฏิบัติการจากที่ท่านได้ทำการสำรวจมาให้ถูกต้อง

Lab Survey | Create Laboratory | labsurvey.dss.go.th/lab/create-org-id/4

เพิ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการ :

องค์กร | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะวิทยาศาสตร์ หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลห้องปฏิบัติการ : หมายเหตุ : * จำเป็น

2.1 ชื่อห้องปฏิบัติการ : *

หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานสุขภาพ

2.2 รหัสห้องปฏิบัติการ (AABCC-MNN) : *

2.3 ที่ตั้งห้องปฏิบัติการ : *

มหาวิทยาลัย

2.4 ประเภทห้องปฏิบัติการ : *

ห้องปฏิบัติการวิจัย

2.5 ขอขอผลการให้บริการห้องปฏิบัติการ : *

ศึกษาในรายละเอียด

2.6 จำนวนเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการ (คน) : *

10

2.7 ระดับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการ :

ปวช.	จำนวน (คน) :	10
ปวส.	จำนวน (คน) :	10
ปวท.	จำนวน (คน) :	10
ปริญญาตรี	จำนวน (คน) :	10
ปริญญาโท	จำนวน (คน) :	10
ปริญญาเอก	จำนวน (คน) :	10

2.8 ต้นทุนเฉลี่ย (fix cost) ของห้องปฏิบัติการต่อปี :
(ค่าใช้จ่ายประจำที่ไม่ขึ้นกับจำนวนการทดสอบ/ตรวจสอบ เช่น ค่าบุคลากร ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษา ค่าบริหารระบบงาน)

< 500,000 บาท

2.9 รายได้รวมของห้องปฏิบัติการต่อปี :

ไม่มี

5) ตรวจสอบข้อมูลห้องปฏิบัติการที่ท่านได้ทำการกรอกข้อมูลไปให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

Lab Survey | Create Laboratory | labsurvey.dss.go.th/lab/create-org-id/4

2.10.3 ห้องปฏิบัติการของท่านมีการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างไรบ้าง (ถ้ามี) :

2.10.4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบ (ถ้ามี) :

2.10.5 ความต้องการที่จะได้รับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบ (ถ้ามี) :

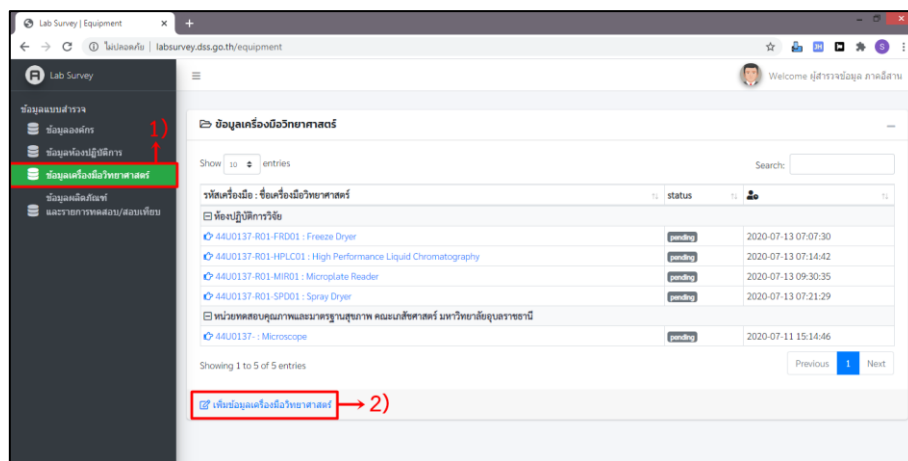
2.10.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี) :

บันทึกข้อมูล

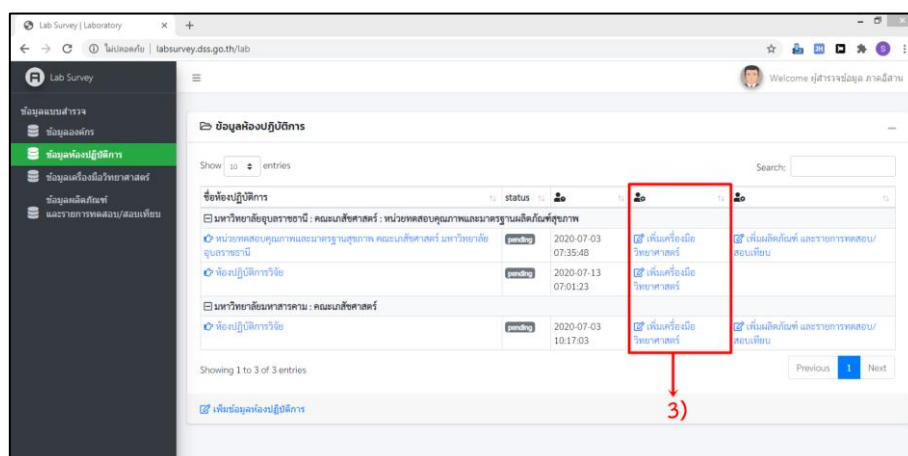
2.3 ส่วนของข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ท่านจะสามารถเพิ่มข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้ก็ต่อเมื่อท่านได้เพิ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยการเพิ่มข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์จะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เลือกไปที่เมนูข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- 2) จากนั้นคลิกไปที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์” ระบบฯ จะนำทางไปยังหน้าข้อมูลห้องปฏิบัติการ



- 3) หลังจากระบบฯ นำทางท่านมายังหน้าข้อมูลห้องปฏิบัติการ ให้ท่านสังเกตคอลัมน์ที่ 4 ในตารางข้อมูลห้องปฏิบัติการจะเป็นการเพิ่มข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการนั้นๆ ให้ท่านทำการคลิกไปที่ปุ่ม “เพิ่มเครื่องมือวิทยาศาสตร์”



4) โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการกรอกข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยระบบจะแสดงข้อห้้องปฏิบัติที่ท่านกำลังจะเพิ่มข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านบน จากนั้นทำการกรอกข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์จากที่ท่านได้ทำการสำรวจมาให้ถูกต้อง

Lab Survey | Create Equipment

เพิ่มข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ชื่อปฏิบัติการ | ชื่อปฏิบัติการวิจัย

ส่วนที่ 3 เครื่องมือวิทยาศาสตร์ : รายการ : จำนวน :

3.1 รหัสเครื่องมือ (AABCC-MNN-RSSS) : *

34G01-T19-STMP01

3.2 ชื่อเครื่องมือ (ภาษาอังกฤษ) : *

Spectrophotometer : STPM

3.3 ชื่อเครื่องมือ (ภาษาไทย) :

-

3.4 ยี่ห้อของเครื่องมือ :

Tremo Spectronic

3.5 รุ่นของเครื่องมือ :

Genysys 20

3.6 รหัสเครื่องมือของหน่วยงาน/รหัสศูนย์ (ถ้ามี) :

ภส.05-082-007/56

3.7 ปีที่ซื้อ :

2556

3.8 มูลค่า (บาท) :

70000

3.9 บริษัทที่จัดจำหน่าย :

บ. เบนไทย

3.10 สถานที่ในไทยของเครื่องมือ (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) : *

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

3.11 วัตถุประสงค์การใช้งาน (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) : *

ทดสอบ/สอนเรียน

3.12 ขอบเขตการใช้เครื่องมือ : *

ใช้เฉพาะผลิตภัณฑ์

3.13 ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด :

-

3.14 รูปภาพเครื่องมือ (jpg, jpeg, png) :

LAB.png

3.15 การสอนเขียน :

ไม่มี

3.16 การตรวจสอบ/บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ : *

ไม่มี

3.17 งบประมาณในการบำรุงรักษา/สอนเขียน ต่อปี (บาท) :

0

3.18 ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ : *

นาย กนกนาค

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

3.19 ผู้มีการใช้งาน :

ไม่มี

3.20 การให้เข้าใช้เครื่องมือ : *

ไม่ให้นักศึกษาออกจำ

4)

5) ตรวจสอบข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ท่านได้ทำการกรอกข้อมูลไปให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

Lab Survey | Create Equipment

3.7 ปีที่ซื้อ :

2556

3.8 มูลค่า (บาท) :

70000

3.9 บริษัทที่จัดจำหน่าย :

บ. เบนไทย

3.10 สถานที่ในไทยของเครื่องมือ (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) : *

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

3.11 วัตถุประสงค์การใช้งาน (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) : *

ทดสอบ/สอนเรียน

3.12 ขอบเขตการใช้เครื่องมือ : *

ใช้เฉพาะผลิตภัณฑ์

3.13 ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด :

-

3.14 รูปภาพเครื่องมือ (jpg, jpeg, png) :

LAB.png

3.15 การสอนเขียน :

ไม่มี

3.16 การตรวจสอบ/บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ : *

ไม่มี

3.17 งบประมาณในการบำรุงรักษา/สอนเขียน ต่อปี (บาท) :

0

3.18 ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ : *

นาย กนกนาค

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

3.19 ผู้มีการใช้งาน :

ไม่มี

3.20 การให้เข้าใช้เครื่องมือ : *

ไม่ให้นักศึกษาออกจำ

บันทึกข้อมูล

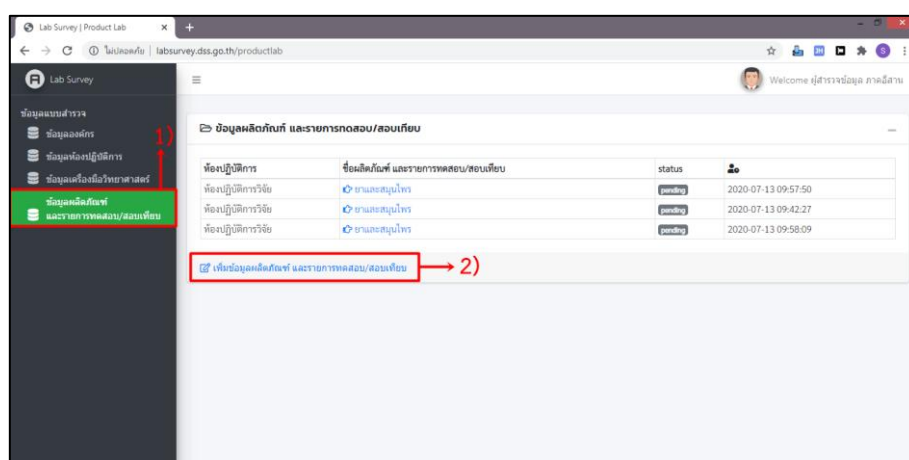
5)

2.4 ส่วนของข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบ

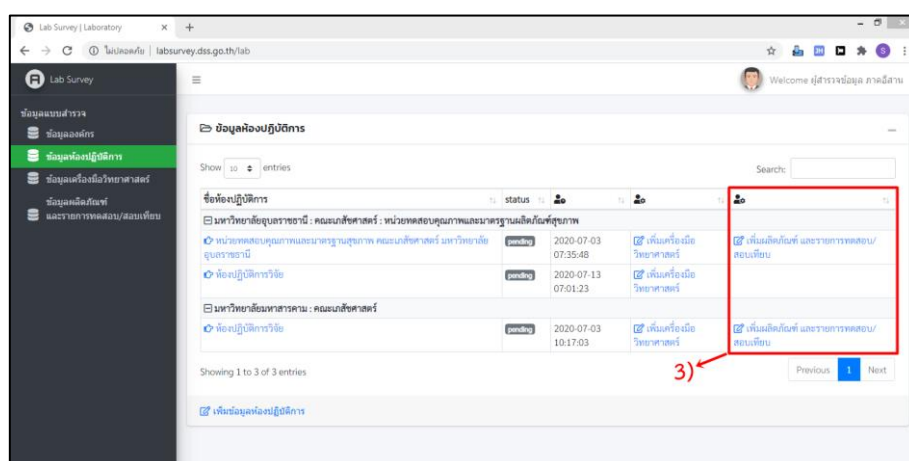
ท่านสามารถเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบได้ก็ต่อเมื่อท่านได้เพิ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการแล้ว และในห้องปฏิบัติการนั้นจะต้องมีเครื่องมือวิทยาศาสตร์อย่างน้อย 1 เครื่องมือ ท่านจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบได้ โดยการเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) เลือกไปที่เมนูผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบ

2) จากนั้นคลิกไปที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบ” ระบบฯ จะนำทางไปยังหน้าข้อมูลห้องปฏิบัติการ



3) หลังจากระบบฯ นำทางท่านมายังหน้าข้อมูลห้องปฏิบัติการ ให้ท่านสังเกตคอลัมน์ที่ 5 ในตารางข้อมูลห้องปฏิบัติการจะเป็นการเพิ่มข้อมูลข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบของห้องปฏิบัติการนั้นๆ ให้ท่านทำการคลิกไปที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบ”



หมายเหตุ หากในห้องปฏิบัติการนั้นๆ ยังไม่มีข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ระบบฯ จะไม่ปรากฏปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบ” ให้ท่านทำการเพิ่มข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ก่อน

4) โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการกรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบ โดยระบบจะแสดงชื่อห้องปฏิบัติการที่ท่านกำลังจะเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบด้านบน จากนั้นทำการกรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบ จากที่ท่านได้ทำการสำรวจมาให้ถูกต้อง

Lab Survey | Create Product Lab

เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบ :

เพิ่มผลิตภัณฑ์ (หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานสุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) → 4)

ส่วนที่ 4 ผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบ : หมายเหตุ : * จำเป็น

4.1 ชื่อผลิตภัณฑ์ทดสอบ/สอบเทียบ : *

ชื่ :

4.2 ประเภทผลิตภัณฑ์ (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) : *

☒ อาหารและเครื่องดื่ม ☒ ยาและสมุนไพร

4.3 มาตรฐานผลิตภัณฑ์ :

4.4 ชื่อรายการทดสอบ/สอบเทียบ : *

Thai Herbal Pharmacopia

4.5 เครื่องมือที่ใช้ทดสอบ/สอบเทียบ (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) : *

☒ 44U0137 : Microscope

4.6 ประเภทรายการทดสอบ/สอบเทียบ : *

อยู่ระหว่างการพัฒนา/วิจัยทดสอบ

4.7 ประเภทการทดสอบ/สอบเทียบ : *

วิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา

4.8 วิธีทดสอบ/สอบเทียบตามมาตรฐาน : *

Standard Method

โปรดระบุ รายละเอียด วิธีทดสอบ/สอบเทียบตามมาตรฐาน : *

4.9 ช่วงความสามารถของการวัด :

4.10 ระยะเวลาการทดสอบ/สอบเทียบ (วัน โดย 1 วัน = 8 ชั่วโมง) : *

5) ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์และรายการทดสอบ/สอบเทียบ ที่ท่านได้ทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

Lab Survey | Create Product Lab

4.5 เครื่องมือที่ใช้ทดสอบ/สอบเทียบ (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) : *

☒ 44U0137 : Microscope

4.6 ประเภทการทดสอบ/สอบเทียบ : *

อยู่ระหว่างการพัฒนา/วิจัยทดสอบ

4.7 ประเภทการทดสอบ/สอบเทียบ : *

วิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา

4.8 วิธีทดสอบ/สอบเทียบตามมาตรฐาน : *

Standard Method

โปรดระบุ รายละเอียด วิธีทดสอบ/สอบเทียบตามมาตรฐาน : *

4.9 ช่วงความสามารถของการวัด :

4.10 ระยะเวลาการทดสอบ/สอบเทียบ (วัน โดย 1 วัน = 8 ชั่วโมง) : *

1

4.11 ค่าธรรมเนียมการทดสอบ/สอบเทียบ (บาท) :

4.12 วัสดุอ้างอิงที่ใช้ :

4.13 แหล่งที่มาของวัสดุอ้างอิง :

4.14 การควบคุมคุณภาพผลการทดสอบภายใน (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ) : *

☒ ไม่มี

4.15 การทดสอบความสามารถของปฏิบัติการ (Proficiency Testing, PT) :

ไม่มี

4.16 การรับรองความสามารถของปฏิบัติการ : *

ไม่ได้รับการรับรอง

บันทึก → 5)

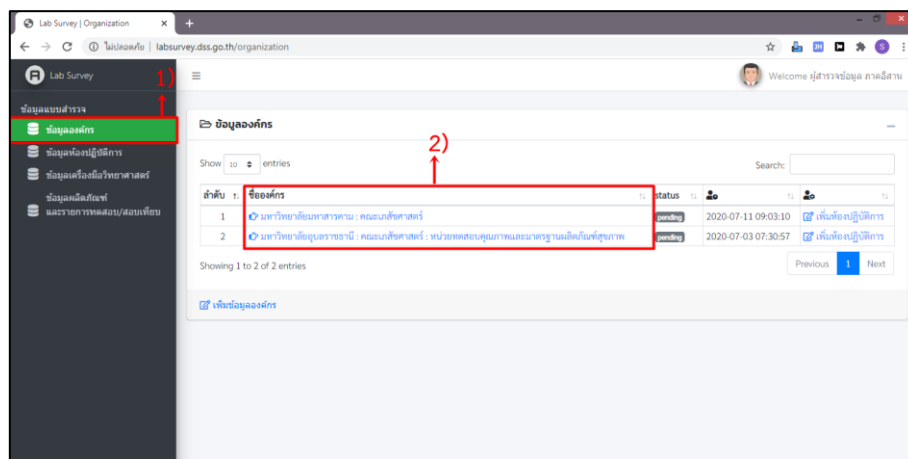
3. การแก้ไขข้อมูล

ระบบบันทึกข้อมูลการสำรวจห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย การแก้ไขข้อมูลซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วนตามลำดับ ดังนี้

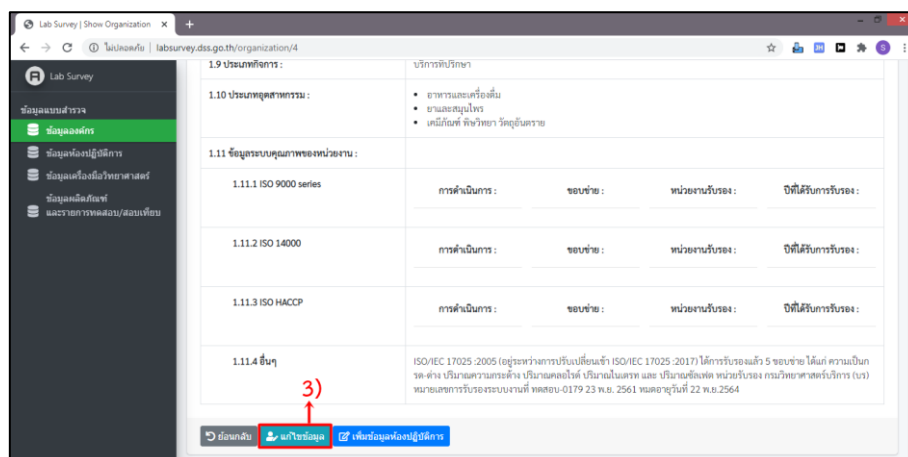
3.1 ส่วนของข้อมูลองค์กร

1) ให้ท่านคลิกไปที่เมนูข้อมูลองค์กรทางซ้ายมือ จากนั้นทางด้านขวาของหน้าจอระบบจะแสดงรายการองค์กรที่ท่านเคยบันทึกข้อมูลไว้

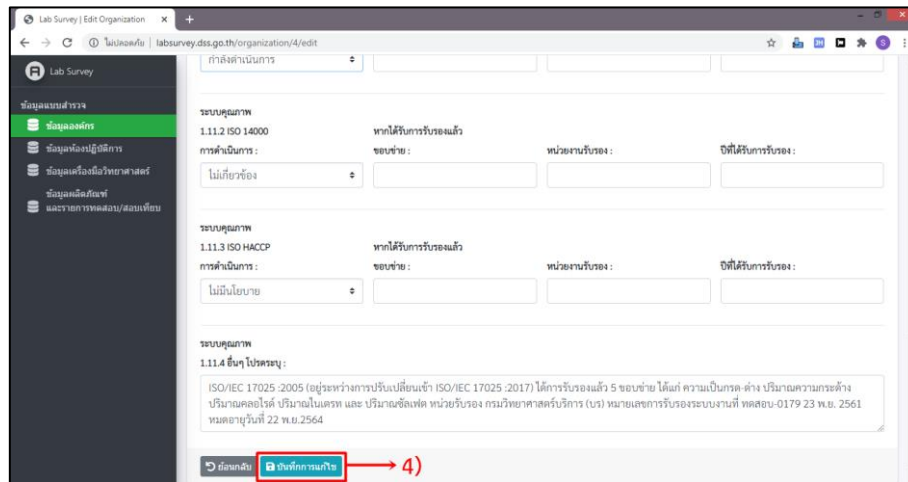
2) ให้ท่านสังเกตคอลัมน์ชื่อองค์กรในตารางข้อมูลองค์กรจะเป็นรายชื่อองค์กรที่ท่านได้เพิ่มข้อมูลไว้ ให้ท่านคลิกไปที่ชื่อองค์กรที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูล



3) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลขององค์กรที่ท่านเลือก ให้ท่านเลื่อนหน้าจอไปยังส่วนล่างสุด จากนั้นให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

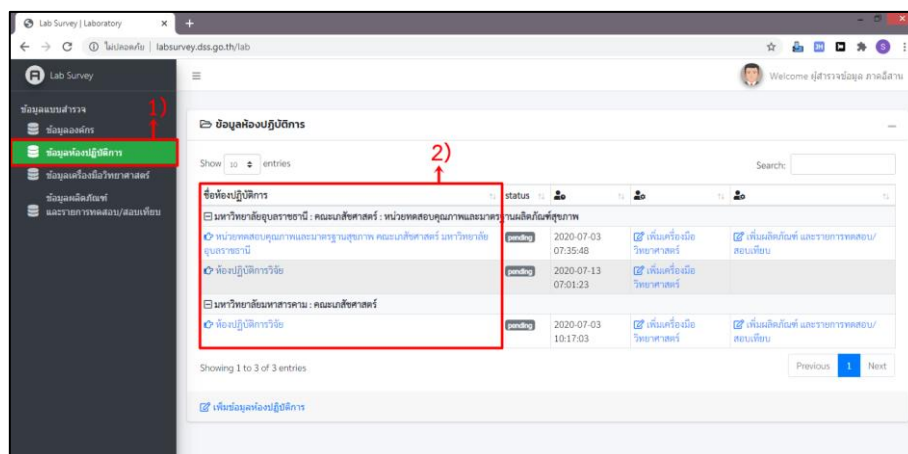


4) ระบบจะแสดงข้อมูลขององค์กรที่ท่านเลือก โดยท่านสามารถแก้ไขข้อมูลขององค์กรได้จากหน้านี้ เมื่อท่านแก้ไขข้อมูลเสร็จพร้อมตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเลื่อนหน้าจอไปยังส่วนล่างสุด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันแก้ไขข้อมูล”



3.2 ส่วนของห้องปฏิบัติการ

- 1) ให้ท่านคลิกไปที่เมนูข้อมูลห้องปฏิบัติการทางซ้ายมือ จากนั้นทางด้านขวาของหน้าจอ ระบบจะแสดงรายการห้องปฏิบัติการที่ท่านเคยบันทึกข้อมูลไว้ โดยจัดกลุ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการตามชื่อองค์กร
- 2) ให้ท่านสังเกตคอลัมน์ชื่อห้องปฏิบัติการจะเป็นรายชื่อห้องปฏิบัติการที่ท่านได้เพิ่มข้อมูลไว้ ให้ท่านคลิกไปที่ชื่อของห้องปฏิบัติการที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูล



3) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลห้องปฏิบัติการที่ท่านเลือก ให้ท่านเลื่อนหน้าจอไปยังส่วนล่างสุด จากนั้นให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

ความสอดคล้องในห้องปฏิบัติการ:	ได้รับการยอมรับ (คน):	จำนวน (วัน):	ความสนใจในการฝึกอบรม:
-	1	0	- ไม่ระบุ -

อื่น ๆ:

2.10.2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปี: 0 man-day

2.10.3 ห้องปฏิบัติการของท่านมีการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างไรบ้าง: มีการจัดการสิ่งแวดล้อมด้าน Lab Safety (Chemical)

2.10.4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบ: ขาดงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาห้องปฏิบัติการ

2.10.5 ความต้องการที่จะได้รับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบ: ต้องการพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ISO/IEC 17025

2.10.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ:

ปุ่มแก้ไขข้อมูล (3)

4) ระบบจะแสดงข้อมูลขององค์กรที่ท่านเลือก โดยท่านสามารถแก้ไขข้อมูลของห้องปฏิบัติการได้จากหน้านี้ เมื่อท่านแก้ไขข้อมูลเสร็จพร้อมตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเลื่อนหน้าจอไปยังส่วนล่างสุด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”

0 man-day

2.10.3 ห้องปฏิบัติการของท่านมีการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างไรบ้าง (ถ้ามี):

มีการจัดการสิ่งแวดล้อมด้าน Lab Safety (Chemical)

2.10.4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบ (ถ้ามี):

ขาดงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาห้องปฏิบัติการ

2.10.5 ความต้องการที่จะได้รับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบ (ถ้ามี):

ต้องการพัฒนาห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ISO/IEC 17025

2.10.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี):

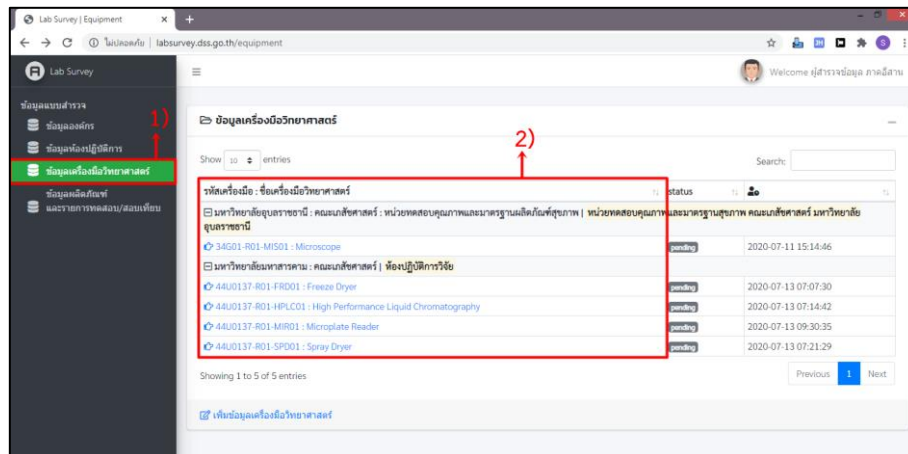
ต้องการรับการสนับสนุนทางทุน

ปุ่มบันทึกการแก้ไข (4)

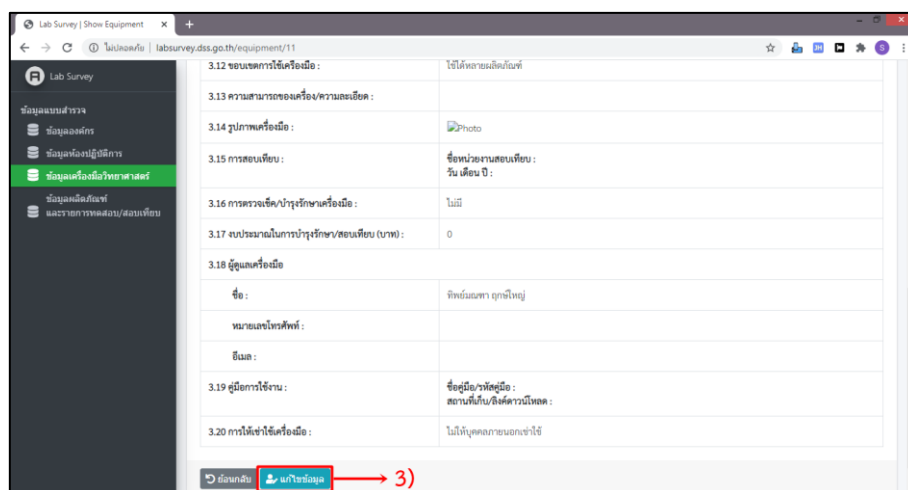
3.3 ส่วนของข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์

1) ให้ท่านคลิกไปที่เมนูข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทางซ้ายมือ จากนั้นทางด้านขวาของหน้าจอระบบจะแสดงรายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ท่านเคยบันทึกข้อมูลไว้ โดยจัดกลุ่มเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามชื่อห้องปฏิบัติการ

2) ให้ท่านสังเกตคอลัมน์ชื่อห้องปฏิบัติการจะเป็นรายชื่อห้องปฏิบัติการที่ท่านได้เพิ่มข้อมูลไว้ ให้ท่านคลิกไปที่ชื่อของห้องปฏิบัติการที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูล



3) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ท่านเลือก ให้ท่านเลื่อนหน้าจอไปยังส่วนล่างสุด จากนั้นให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”



4) ระบบจะแสดงข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ท่านเลือก โดยท่านสามารถแก้ไขข้อมูลของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้จากหน้านี้ เมื่อท่านแก้ไขข้อมูลเสร็จพร้อมตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเลื่อนหน้าจอไปยังส่วนล่างสุด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”

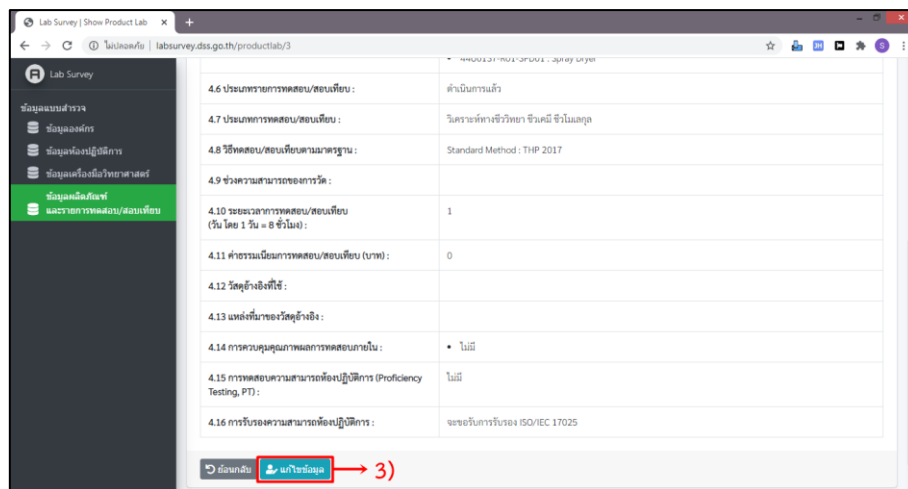
3.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบ

1) ให้ท่านคลิกไปที่เมนูข้อมูลผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบทางซ้ายมือ จากนั้นทางด้านขวาของหน้าจอระบบจะแสดงรายการผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ท่านเคยบันทึกข้อมูลไว้ โดยจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบตามชื่อห้องปฏิบัติการ

2) ให้ท่านสังเกตคอลัมน์ชื่อผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบจะเป็นรายชื่อผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ท่านได้เพิ่มข้อมูลไว้ ให้ท่านคลิกไปที่ชื่อของผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูล

ชื่อผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบ	status	
ชื่อผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบ		
ชื่อผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบ	pending	2020-07-13 09:57:50
ชื่อผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบ	pending	2020-07-13 09:42:27
ชื่อผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบ	pending	2020-07-13 09:58:09

3) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ท่านเลือก
ให้ท่านเลื่อนหน้าจอไปยังส่วนล่างสุด จากนั้นให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”



4) ระบบจะแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบที่ท่านเลือก โดยท่านสามารถแก้ไขข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และรายการทดสอบ/สอบเทียบได้จากหน้านี้ เมื่อท่านแก้ไขข้อมูลเสร็จพร้อมตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเลื่อนหน้าจอไปยังส่วนล่างสุด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”

