คำขอใช้บริการ/สัญญาใช้บริการ

(Service Application / Agreement)



1. ชื่อและหลักฐานผู้ขอใช้บริการ (Customer Profile)	volume discount
บุคคลธรรมดา (For Individual)	(, , ,)
ชอ นาย/นาง/น.ส.(Mr./Mrs./Miss)นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)/ เลขที่บัตรประช	(Last Name)
<u> </u>	e)/ อาชีพ (Occupation)
🔲 นิติบุคคล (Juristic Person) 🔲 หน่วยงานรัฐ (For Government)	w (a) (a)
่ ่ ่ สำนักงานใหญ่ (HQ)	
ชื่อหน่วยงาน (Applicant's Full Name)	
	บระเภทธุรกิจ (Business Type)
หมายเลขจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (Juristic Person Registration Number	
วันที่จดทะเบียน (Registration Date)/	
🖊 2. ชื่อ/ที่อยู่ในการติดต่อและส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ (Contact Perso	n and Billing Address)
 2.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2.2 ชื่อ/ที่อยู่สำหรับ ส่ง/แจ้ง ค่าใช้บริการและเอกสารอื่นๆ (Name/Address for
(Address as specified in the Household Registration Certificate or	sending a billing /Informing charges or other documents)
Address from certificate of juristic person)	 □ ชื่อ/ที่อยู่เดียวกันกับทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน
, ,	-
 เลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Moo) อาคาร/หมู่บ้าน (Building/	นิติบุคคล (Same Name/Address as specified in the Household
Village)	Registration Certificate or Address from certificate of juristic
ถนน (Street)แขวง/ตำบล (Sub district)	person)
เขต/อำเภอ (District)จังหวัด (Province)	🔲 ชื่อ/ที่อยู่ อื่นๆ (Other Name/Address)
รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)	ชื่อ นาย/นาง/น.ส.(Mr./Mrs./Miss)
โทรศัพท์ (Telephone)โทรสาร (Fax)โทรสาร (Fax)	นามสกุล(Last Name)
E-Mail :	ชื่อหน่วยงาน (Applicant's Full Name)
	เลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Moo) อาคาร/หมู่บ้าน (Building/
	Village)ตรอก/ซอย (Soi)
	ถนน (Street)แขวง/ตำบล (Sub district)
📗 รับใบแจ้งค่าใช้บริการทาง E-mail (Receive invoice (s) via e-mail)	เขต/อำเภอ (District)จังหวัด (Province)
E-mail :	รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)
	ъизпии (тесерпопе)
	<u> </u>
2.3 ชื่อผู้ประสานงานสำหรับติดต่อภายในหน่วยงานต่างๆ เช่น บัญชี, IT, พัสดุ, จัด	ขื้อ/จ้าง ฯลฯ ของผู้ใช้บริการ (ถ้ามี)
(Contact Person Name for internal liaison ex. Accounting, IT, Supply,	Procurement (If any)
 1. ชื่อผ้ประสานงาน (Contact Name)ผ่าย/เ	เผนก/ส่วน(Department/Section/Division)
	il :
i i	แผนก/ส่วน(Department/Section/Division)
,	il :
	แผนก/ส่วน(Department/Section/Division)
เทรศพท (Telephone)E-ma	it :

. รายละเอียดการขอจดทะเบียน	(Registration Info	ormation)
. รายละเอียดการขอจดทะเบียน	(Registration	Inf

การจดทะเบียนการเรียกเก็บค่าใช้บริการ CAT 001 และ CAT 009 เป็นการเรียกใช้งานจาก<u>หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานในประเทศ</u> (ยกเว้น หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน ของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) โดยมีวัตถุประสงค์จะให้เรียกเก็บค่าใช้บริการในใบแจ้งค่าใช้บริการเดียวกันและเลขที่สัญญาเดียวกัน และได้รับส่วนลด ดังนี้

ยอดค่าใช้บริการเกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ได้รับส่วนลด 5%

ยอดค่าใช้บริการเกิน 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ได้รับส่วนลด 7%

ยอดค่าใช้บริการเกิน 50,000 บาทขึ้นไป ได้รับส่วนลด 10%

ทั้งนี้ การคำนวณส่วนลดคิดจากยอดค่าใช้บริการในแต่ละเดือนที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

***หมายเหตุ : หมายเลขโทรศัพท์ที่ขอจดทะเบียน (หากมีมากกว่า 15 เลขหมาย สามารถใส่กระดาษแยกต่างหากได้) พร้อมลงนามรับรอง

This is a registration for CAT 001 and CAT 009 from fixed line (Thailand) (National Telecom Public Company limited fixed line number is not included.) The applicant is required to be jointly billed under the same contract number and the applicable discount rates shall be applied as follows:

The total of usage charge more than 10,000 Baht but no more than 30,000 Baht get 5% discount

The total of usage charge more than 30,000 Baht but no more than 50,000 Baht get 7% discount

The total of usage charge more than 50,000 Baht or more get 10% discount

The discount is calculated based on the total of usage charge each month, excluded VAT.

4. การยินยอมจากเจ้าของเลขหมายโทรศัพท์ (กรณีผู้ขอใช้บริการมิได้เป็นเจ้าของเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐานนั้น ๆ) (The consent of the owner of the phone number. (The applicant is not the owner of the fixed line number.))	
ข้าพเจ้า	
เลขที่ (House No.)ทมู่ที่ (Moo) อาคาร/หมู่บ้าน (Building/Village)ตรอก/ซอย (Soi)ตร	
ถนน (Street)Road แขวง/ตำบล (Sub district)เขต/อำเภอ (District)จังหวัด (Province)	
รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) ในฐานะเป็นเจ้าของหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน (As owner of fixed line number))
เลขหมาย telephone number)	
กลงยินยอมให้ (Consent to)	
อยู่บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Moo) อาคาร/หมู่บ้าน (Building/Village) ตรอก/ซอย (Soi)	
ถนน (Street)	
รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) ใช้เลขหมายโทรศัพท์ดังกล่าวข้างต้นของบริษัท/หน่วยงาน. (to use the fixed line	number of the
above mentioned companies/agencies) กับบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศของ บริษัท โทรคมเ	เาคมแห่งชาติ จำกัด
(มหาชน) และจดทะเบียนใช้บริการโทรศัพท์ผ่านเลขหมายดังกล่าว โดยข้าพเจ้ายินยอมผูกพันชำระหนี้ค่าใช้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมดรวมกับ (to use the	international
telephone service's National Telecom Public Company Limited and register number through them. I agree to be bound by the	settlement charges
incurred withนี้ ให้แก่ กสท ตามเงื่อนไขการขอจดิทะเบียน โดยปราศจากเงื่อเ	
the company as a condition for registration. Without any condition)	·
ลงชื่อ (Signature)เจ้าของเลขหมาย (own	er of number)
ตัวยรรถง (.i Oi Huilibei)

5. ข้อตกลงและเงื่อนไข (Agreement)

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และลงนามรับรองข้อตกลงตามเงื่อนไขการใช้บริการรวมถึงอัตราค่าบริการตามเอกสารแนบท้ายคำขอใช้บริการฉบับนี้และข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียด ที่ระบุในคำขอฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข การใช้บริการดังกล่าวทุกประการ

I have read and understood the service under the terms and conditions stated above including the rate charge, and hereby confirm that all of the above statements are true and correct, and I shall comply to these terms and conditions in all respects.

ลงชื่อ (Signature)ผู้ขอใช้บริการ (Applicant)
ตัวบรรจง (Block Letter) ()

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการ : (Required documents to be attached:)

บุคคลทั่วไป (For Individual) : สำเนาบัตรประชาชน (Copy of Citizen ID Card), สำเนาทะเบียนบ้าน (Copy of Household Registration Certificate)

นิติบุคคล (Juristic Person) : สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีกำหนดไม่เกิน 3 เดือน , สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (Copy of juristic person certificate, certified within 3 months and copy of Citizen ID card of the person authorized to represent the juristic person)

ชาวต่างชาติ (Foreigner) : สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ , สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบการ ของกรมแรงงาน"Work Permit" (ถ้ามี) (Copy of valid passport and copy of Work Permit issued by the Department of Labor (If any))

หมายเหตุ (Remark) :

- กรณีมอบอำนาจให้แนบหนังสือมอบอำนาจ, หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (In case of the authority is delegated, please attach a power of attorney and copy of citizen ID card or passport of both grantor and grantee.)
- 2. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีใช่เจ้าของกรรมสิทธิในสถานที่ติดตั้งให้แนบหลักฐาน คือ หลักฐานแสดงการ ครอบครองสถานที่ติดตั้ง เช่นสัญญาเช่า สัญญาชื้อขาย (If the owner of the installation site and the applicant are different persons additional documents are required to demonstrate the possession of the site i.e. leasing or purchasing contract.)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ตกลงและรับรองว่า บริษัทฯ จะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าบริการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามคำขอใช้บริการและ ข้อตกลง (The company agrees and ensures that the company will not charge the fee and/or the services fee apart from the rate as prescribed in the application forms and the terms.)

6. สำหรับเจ้าหน้าที่ (Staff Only)	
ผู้รับเรื่อง	อนุมัติ

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการจดทะเบียนรับส่วนลดพิเศษ CAT Group Bill/Volume Discount Terms and Conditions for "CAT Group Bill/Volume Discount"

ข้อตกลงนี้ใช้บังคับระหว่าง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (ซึ่ง ต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") กับผู้ขอใช้บริการที่ระบุไว้ตามข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ใช้บริการ") โดยผู้ใช้บริการยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและ เรื่อนไขดังนี้

- 1. การจดทะเบียนการเรียกเก็บค่าใช้บริการ CAT 001 และ CAT 009 เป็นการ เรียกใช้งานจากหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานในประเทศ (ยกเว้น หมายเลขโทรศัพท์ พื้นฐานของ บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) โดยมีวัตถุประสงค์จะให้เรียกเก็บค่าใช้บริการ ในใบแจ้งค่าใช้บริการเดียวกันและเลขที่สัญญาเดียวกัน และได้รับส่วนลด ดังนี้ ยอดค่าใช้บริการเกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ได้รับส่วนลด 5% ยอดค่าใช้บริการเกิน 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ได้รับส่วนลด 7% ยอดค่าใช้บริการเกิน 50,000 บาทขึ้นไป ได้รับส่วนลด 10%
 - 2. การคำนวณส่วนลดคิดจากยอดค่าใช้บริการในแต่ละเดือนที่ยังไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 3. ระยะเวลาในการคิดค่าใช้บริการ คือวันที่ 1 วันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน และไม่ สามารถสะสมยอดค่าใช้บริการรวมกับเดือนถัดไปได้
 - 4. หากมีการเปลี่ยนแปลงเลขหมายโทรศัพท์ที่ระบุข้างต้น และ/หรือเปลี่ยนแปลงที่ อยู่จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้บริการที่ เกิดขึ้นจากการใช้งานจากเลขหมายดังกล่าว
 - 5. ใบแจ้งค่าใช้บริการ หรือหนังสือบอกกล่าวทวงถาม ที่บริษัทฯ ได้ส่งไปยังที่อยู่ที่ ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ให้ถือว่าได้ส่งให้ผู้ใช้บริการโดยชอบแล้ว กรณีที่ ผู้ใช้บริการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต่างจากที่แจ้งไว้ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือโดยด่วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงตามเงื่อนไขการใช้บริการรวมถึงอัตรา ค่าบริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้และข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในคำขอ ฉบับนี้ เป็นความจริงและถูกต้องข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขการใช้ บริการดังกล่าวทุกประการ This Agreement shall enter into force between National Telecom Public Company limited (hereinafter referred to as the "Company") and the applicant as in this agreement (hereinafter referred to as the "Applicant"). The Applicant hereby agrees to be bound and comply with the terms and conditions as follows:

1. This is a registration for CAT 001 and CAT 009 from fixed line (Thailand) (The company's fixed line number is not included.) The applicant is required to be jointly billed under the same contract number and the applicable discount rates shall be applied as follows:

The total of usage charge more than 10,000 Baht but no more than 30,000 Baht get 5% discount.

The total of usage charge more than 30,000 Baht but no more than 50,000 Baht get 7% discount.

The total of usage charge more than 50,000 Baht or more get 10% discount.

- 2. The discount is calculated based on the total of usage charge each month, excluded VAT.
- 3. The period of bill is calculated from the first day to the last day of each month, and cannot be brought forward to next month.
- 4. Any change in the above phone numbers and/or address shall be reported to the company immediately, otherwise, the user shall be responsible for the service fee arising from such numbers.
 - 5. Any invoice or notice sent to the address as specified in this application form shall be deemed to be duly given to the Applicant. The Applicant shall promptly notify the Company in writing if there is any change in the address.

I have read and understood the terms and conditions which include the service charge rate as specified in this application form. I hereby certify that the information furnished herein is true and correct. I further agree to be bound by all the said terms and conditions set forth in this Agreement.

ลงชื่อ ผู้ข	ประทับตรา
ตัวบรรจง (บริษัทฯ