|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bảng** | **Ý nghĩa** | **Ghi chú** |
| 1 | Sản phẩm | Thông tin sản phẩm |  |
| 2 | Hóa đơn | Thông tin hóa đơn |  |
| 3 | Chi tiết hóa đơn | Thông tin sản phẩm trong hóa đơn |  |
| 4 | Khách hàng | Thông tin khách hàng |  |
| 5 | Nhà cung cấp | Thông tin nhà cung cấp |  |
| 6 | Nhân viên | Thông tin nhân viên |  |
| 7 | Tài khoản | Thông tin tài khoảng |  |
| 8 | Phân quyền | Thông tin phân quyền |  |
| 9 | Bảng chấm công | Thông tin bảng chấm công |  |
| 10 | Bảng lương | Quy định về kiểu lương trả cho nhân viên |  |
| 11 | Vận đơn | Thông tin đơn hàng để giao cho khách |  |
| 12 | Khuyến mãi | Thông tin các đợt khuyến mãi |  |
| 13 | Phiếu thu | Lưu lại thông tin phiếu thu |  |
| 14 | Phiếu chi | Lưu lại thông tin phiếu chi |  |
| 15 | Bảng giá | Giá của sản phẩm |  |
| 16 | Đặt hàng | Các đơn đặt hàng của khách |  |
| 17 | Chi tiết đặt hàng | Thông tin chi tiết của đơn đặt hàng (vd:số lượng,tên sản phẩm…) |  |
| 18 | Nhập hàng | Các yêu cầu nhập hàng |  |
| 19 | Chi tiết nhập hàng | Thông tin các sản phẩm cần nhập |  |
| 20 | Phiếu xuất hủy | Lý do xuất hủy và thông tin phiếu hủy |  |
| 21 | Chi tiết phiếu xuất hủy | Các sản phẩm cần hủy |  |
| 22 | Phiếu kiểm kho | Kê khai lại các sản phẩm trong kho có đúng với thực tế không |  |
| 23 | Chi tiết phiếu kiểm kho | Các sản phẩm bị thiếu hụt hoặc dư thừa |  |
| 24 | Chi nhánh | Danh sách các chi nhánh |  |