



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών

Εργαστήριο Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

8^ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Εξεταστική Ιουνίου 2024

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ:

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΓΡ. ΜΕΝΤΖΑΣ

Υπεύθυνος άσκησης: ΑΛ. ΜΠΟΥΣΔΕΚΗΣ

email: albous@mail.ntua.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ 3: ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ERP

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Πλοηγούμαστε στο

<https://www.odoo.com/odoo-enterprise/template/17906?token=39d9098a-402f-45f2-bb46-70cc7a61899b>

και πατάμε «Copy as student»

Συμπληρώστε τα στοιχεία σας, με τα οποία θα γίνει αναζήτηση της εργασίας κατά τη διαδικασία βαθμολόγησης.

Στο πεδίο Company Name θα πρέπει να συμπληρώσετε τον ΑΜ μετά το **edu-**. Αν ο αριθμός μητρώου είναι **1111111** τότε το *Company Name* θα είναι **edu-1111111**

Στην επιλογή «Company Size» επιλέγετε **< 5 employees**

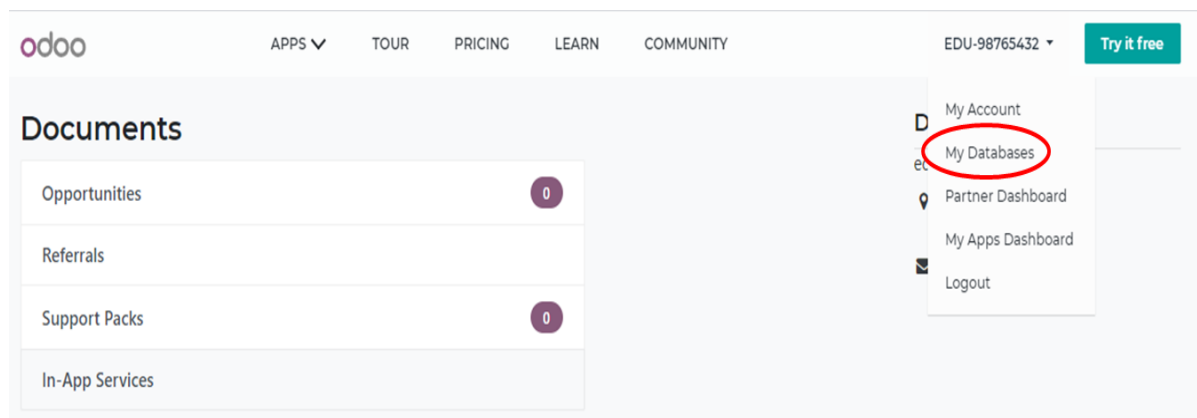
Στην επιλογή «Primary Interest» επιλέγετε **I am a Student**

Θα σας έρθει mail για την ενεργοποίηση της βάσης (“Click to activate your database”) και τη δημιουργία password.

Θα σας εμφανιστεί οθόνη που θα λέει «Invite your colleagues», όπου επιλέγετε “Skip”.






Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να μπείτε στη βάση που έχετε δημιουργήσει. Αν χρειαστεί, κάνετε “Sign in”, επιλέγετε “My Databases” και πατάτε “Connect”.

Αυτή διαδικασία φαίνεται στα παρακάτω screenshots.



Manage Your Databases

[+ New database](#) | Search

Database		Tax Report for company My Company
edu-987654321  edu-98765432  	 Your logo	 

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εταιρία Χ θέλει να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο:

1. Τα αποθέματα
2. Το κόστος των αποθεμάτων που είναι στην αποθήκη ανά πάσα στιγμή
3. Τις υποχρεώσεις της προς τους προμηθευτές της
4. Τις απαιτήσεις από τους πελάτες της
5. Τα χρηματικά διαθέσιμα

Επιλέξτε 3 προϊόντα που θα χρησιμοποιήσετε για την άσκηση.

Σημείωση: Το Odoο ανανεώνεται συνεχώς, συνεπώς κάποια από τα παρακάτω screenshots είναι πιθανό να μην ανταποκρίνονται απόλυτα στην τρέχουσα έκδοση. Σε κάθε περίπτωση, τα screenshots που παρατίθενται είναι για να σας βοηθήσει στο walkthrough της άσκησης.

Αποθήκη

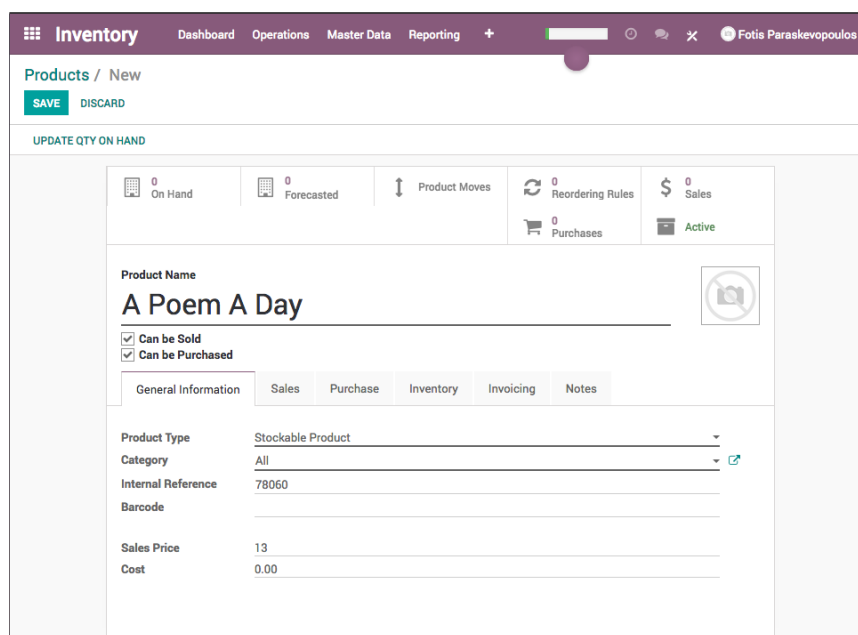
Μέσα από το αρχείο ειδών ανοίγουμε τρεις κωδικούς ειδών χρησιμοποιώντας τον κωδικό και ονομασία την οποία έχετε δημιουργήσει στην αρχή της άσκησης. Ορίζουμε μονάδα μέτρησης κάθε είδους. Καταχωρούμε ποσότητες απογραφής 9, 16 και 20 τεμάχια στον 1^ο, 2^ο και 3^ο κωδικό αντίστοιχα και τιμή μονάδας 65, 70 και 80 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα.

Για να ανοίξουμε στο Odoο τους κωδικούς επιλέγουμε το μενού:

Inventory → Master Data → Products

Και πατάμε “Create”

Στην οθόνη γράφουμε



Product Name: Το όνομα του προϊόντος

Internal Reference: Τον κωδικό τους προϊόντος

Sales Price: Την τιμή που προϊόντος

Αποθηκεύουμε το κάθε προϊόν πατώντας **Save**

Αγορές

Κάθε κωδικό προϊόντος θα πρέπει να το προμηθευόμαστε από κάποιον προμηθευτή (Vendor). Στην οθόνη του προϊόντος πατάμε "Edit" και πλοηγούμαστε στην ενότητα Purchase. Προσθέτουμε στο κάθε προϊόν 2 προμηθευτές πατώντας "Add an item" κάτω από τη λίστα Vendors. Στο σύνολό τους, οι προμηθευτές θα είναι 3, όπως εξηγείται παρακάτω.

The screenshot shows the 'New Product' form in the Odoo Inventory module. The header bar includes the 'Inventory' menu and navigation tabs: Dashboard, Operations, Master Data, and Reporting. The user 'Fotis Paraskevopoulos' is logged in. The form is titled 'Products / New' and has 'SAVE' and 'DISCARD' buttons. Below the title, there's a section 'UPDATE QTY ON HAND' with icons for 'On Hand' (0), 'Forecasted' (0), 'Product Moves', 'Reordering Rules' (0), 'Sales' (0), 'Purchases' (0), and 'Active'. The main form area is for 'A Poem A Day'. It has checkboxes for 'Can be Sold' and 'Can be Purchased', both of which are checked. Below these are tabs for 'General Information', 'Sales', 'Purchase', 'Inventory', 'Invoicing', and 'Notes'. The 'General Information' tab is active, showing fields for 'Product Type' (Stockable Product), 'Category' (All), 'Internal Reference' (78060), 'Barcode', 'Sales Price' (13), and 'Cost' (0.00). There is also a 'Product Moves' icon and a 'Reordering Rules' icon.

Αφού έχουμε προσθέσει τους προμηθευτές μας τότε προχωράμε στην αγορά προϊόντος. Πλοηγούμε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) στο:

Purchases -> Purchase -> Purchase Orders

Πατώντας **“Create”** η εταιρεία Χ αγοράζει:

- a. από τον προμηθευτή Α τα είδη 2 και 3 σε ποσότητες 25 και 27 τεμάχια και σε τιμή 15 και 18 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα
- b. από τον προμηθευτή Β τα είδη 1 και 2 σε ποσότητες 35 και 46 τεμάχια και σε τιμή 17 και 20 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα
- c. από τον προμηθευτή Γ τα είδη 1 και 3 σε ποσότητες 45 και 50 τεμάχια και σε τιμή 19 και 23 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα

Για να καταχωρηθεί η κάθε παραγγελία θα πρέπει να πατήσετε το **“Confirm Order”**

Και για να αποδεχτούμε τα προϊόντα στην αποθήκη μας πατάμε το **“Receive Products”** και στη συνέχεια **“Validate”**

Πληρωμές

Με την κάθε αποδοχή προϊόντων από τους προμηθευτές θα πρέπει με βάση το δελτίο αγοράς (Purchase Order) να δημιουργηθεί και να πληρωθεί το κάθε αντίστοιχο τιμολόγιο.

Πλοηγούμαστε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) στο:

Accounting -> Vendor Bills

Και πατάμε **“Create”**

Στην οθόνη καταγράφουμε:

Vendor (Τον προμηθευτή)

Purchase Order

Vendor Bills / New

SAVE DISCARD

VALIDATE DRAFT OPEN PAID

Draft Bill

Vendor

Vendor Reference

Add Purchase Order

Bill Date

Due Date

Bill Other Info

Product	Description	Account	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
Add an item						

Το σύστημα θα συμπληρώσει τα υπόλοιπα στοιχεία αυτόματα, και πατάμε “Validate”

Για να ολοκληρωθεί η πληρωμή πατάμε “Register Payment”

Register Payment ×

Payment Amount €

Payment Journal

Payment Method Type ☒ Manual ☐ SEPA Credit Transfer

Payment Date

Memo

VALIDATE CANCEL

Η εξόφληση των τιμολογίων των πελατών γίνεται με μετρητά (Cash).

Πωλήσεις

Πλοηγούμαστε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) στο:

Sales -> Orders -> Orders (Παραγγελίες)

Και πατάμε **“Create”**.

Στην οθόνη συμπληρώνουμε τα στοιχεία της παραγγελίας για κάθε προϊόν και προσθέτουμε ένα *“Order Line”*

Με την ολοκλήρωση πατάμε **“Confirm Sale”**.

Με την παραπάνω διαδικασία η εταιρία Χ Α.Ε. πουλάει:

- στον πελάτη Α τα είδη 1,2 και 3 σε ποσότητες 8, 10 και 12 τεμάχια και σε τιμή 51, 85 και 92 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα
- στον πελάτη Β τα είδη 1,2 και 3 σε ποσότητες 7, 9 και 14 τεμάχια και σε τιμή 57, 75 και 96 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα
- στον πελάτη Γ τα είδη 1,2 και 3 σε ποσότητες 5, 10 και 11 τεμάχια και σε τιμή , 45, 66, 78 € ανά τεμάχιο αντίστοιχα

Τιμολόγηση

Για κάθε παραγγελία πρέπει να δημιουργηθεί το αντίστοιχο παραστατικό (**Τιμολόγιο / Invoice**), το οποίο γίνεται πατώντας το *“Create Invoice”* μέσα στην οθόνη κάθε παραγγελίας.

The screenshot displays the 'Sales Orders / S0001' form. At the top, there's a navigation bar with 'Sales' and various menu items. Below it, the form title 'Sales Orders / S0001' is shown. A toolbar contains buttons like 'SAVE', 'DISCARD', 'CREATE INVOICE', 'PRINT', 'SEND BY EMAIL', 'CANCEL', 'LOCK', 'QUOTATION', 'QUOTATION SENT', and 'SALES ORDER'. The main form area shows 'Customer 1A' and 'Confirmation Date 04/26/2018 11:45:30'. Below this, there's a tabbed interface with 'Order Lines' selected. A table lists the order lines with columns: Product, Description, Ordered Qty, Delivered, Invoiced, Unit Price, Taxes, and Subtotal. The first row shows '[78060] A Poem A Day' with an ordered quantity of 15.000 and a subtotal of 195.00 €. A 'Delivery' icon with the number '1' is also visible.

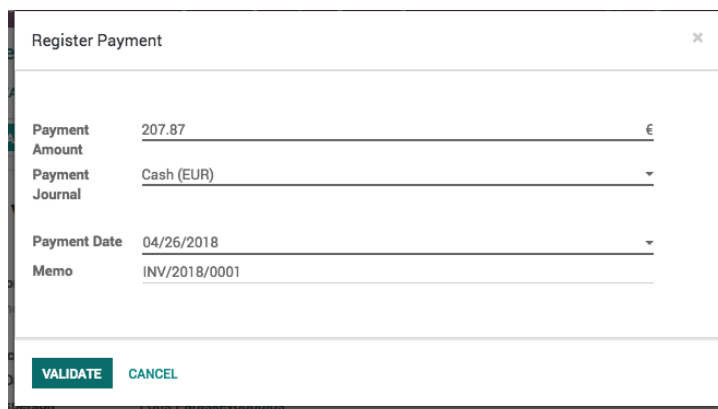
Product	Description	Ordered Qty	Delivered	Invoiced	Unit Price	Taxes	Subtotal
[78060] A Poem A Day	[78060] A Poem A Day	15.000	0.000	0.000	13.00	Πωλήσεις ΦΠΑ 23%	195.00 €

Τιμολογούμε **«Invoiceable Lines»** και πατάμε **«Create and View Invoices»**

Το σύστημα μας πλοηγεί στην οθόνη του Τιμολογίου/Invoice και για να ολοκληρωθεί η

τιμολόγηση πατάμε «**Validate**»

Τέλος για την εξόφληση του τιμολογίου πατάμε “**Register Payment**”



Payment Amount	207.87	€
Payment Journal	Cash (EUR)	
Payment Date	04/26/2018	
Memo	INV/2018/0001	

VALIDATE **CANCEL**

Η εξόφληση των τιμολογίων των πελατών γίνεται με μετρητά (Cash)

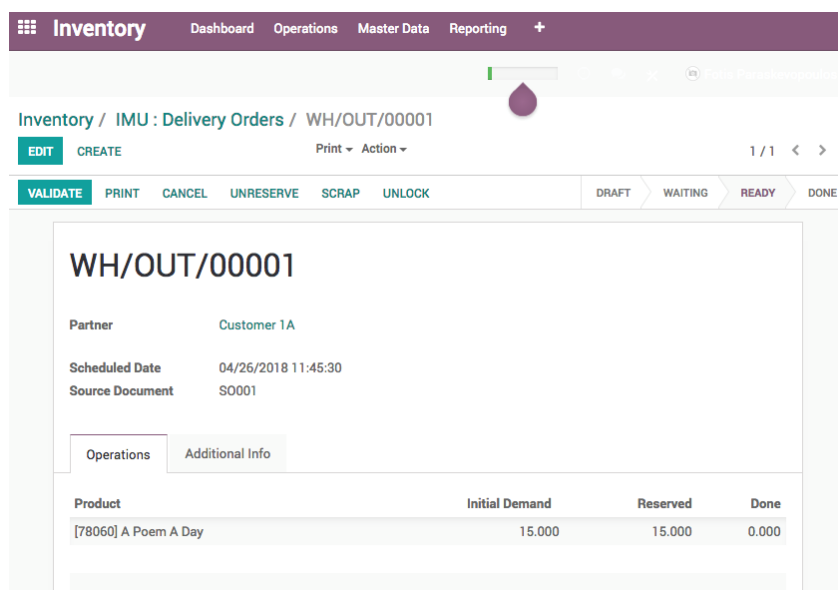
Κινήσεις προϊόντων

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα πρέπει τα προϊόντα να αποσταλούν στους πελάτες, και να ξεχρεωθούν από την αποθήκη.

Πλοηγούμε από την κεντρική οθόνη του Odoo (Dashboard) στο:

Inventory -> Delivery Order (Δελτία αποστολής)

Στην οθόνη του κάθε Delivery Order πατάμε «**Validate**»



Inventory Dashboard Operations Master Data Reporting +

Inventory / IMU : Delivery Orders / WH/OUT/00001

EDIT **CREATE** Print Action 1 / 1 < >

VALIDATE **PRINT** **CANCEL** **UNRESERVE** **SCRAP** **UNLOCK** **DRAFT** **WAITING** **READY** **DONE**

WH/OUT/00001

Partner Customer 1A

Scheduled Date 04/26/2018 11:45:30

Source Document SO001

Operations Additional Info

Product	Initial Demand	Reserved	Done
[78060] A Poem A Day	15.000	15.000	0.000

Ζητείται:

Μια αναφορά σε PDF με τα εξής στοιχεία:

1. Διεύθυνση του Odoo κατά τη δημιουργία της βάσης (Company Name URL).
2. Όνομα χρήστη, e-mail, και κωδικό (password) για την πρόσβαση στη βάση.
3. Αναλυτικά screenshots και περιγραφή για κάθε βήμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ελέγξτε ότι έχετε αντιγράψει σωστά το URL της βάσης, το e-mail σας και το password στην αναφορά. Αν δεν είναι σωστά ή αν δεν υπάρχουν στην αναφορά, η άσκηση θα μηδενίζεται.