



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07/2024/TB-HCNS

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v chính sách sử dụng ngày nghỉ phép và chứng từ khấu trừ Thuế hằng năm

Kính gửi: - Toàn thể nhân viên Công ty Cổ Phần Công Nghệ T-Plus

Căn cứ theo Quy định của Bộ Luật Lao động hiện hành. Nay Phòng Hành chính nhân sự Công ty Cổ phần Công nghệ T-PLUS (được viết tắt HCNS) thông báo đến Người lao động (được viết tắt NLD) như sau:

#### A. Quy định về phép năm, và chính sách sử dụng phép năm:

- NLD đã ký hợp đồng lao động và làm việc đủ 12 tháng sẽ được nghỉ 12 ngày phép năm.

- NLD đã ký hợp đồng lao động và làm việc không đủ năm thì số ngày phép được tính theo tỷ lệ tương ứng với số tháng làm việc thực tế.

- Quy định tại Điều 113 và các điều có liên quan về Bộ luật Lao động 2019 thì Người sử dụng lao động (được viết tắt NSDLĐ) chỉ trả tiền lương cho NLD khi chưa nghỉ hàng năm trong trường hợp:

+ NLD bị thôi việc, mất việc mà chưa nghỉ hàng năm;

+ NLD bị thôi việc, mất việc mà chưa nghỉ hết phép năm.

- Các trường hợp khác về nguyên tắc phép năm là quyền của NLD, nếu NLD không sử dụng quyền này của mình thì sẽ hết quyền. Do vậy, NSDLĐ không có nghĩa vụ phải trả lương cho những ngày phép năm nếu NLD không sử dụng phép năm, trừ 2 trường hợp nêu trên.

- NSDLĐ có trách nhiệm quy định lịch nghỉ hằng năm sau khi tham khảo ý kiến của NLD và phải thông báo trước cho NLD biết. NLD có thể thỏa thuận với NSDLĐ để nghỉ hằng năm thành nhiều lần.



- NLD dư ngày phép năm, không sử dụng nghỉ phép trong năm nhưng vẫn còn làm việc cho công ty thì công ty không có nghĩa vụ thanh toán cho những ngày phép năm còn dư.

**\* Lưu ý:**

- NLD đã ký hợp đồng lao động nhưng phép năm chưa sử dụng hết thì được sử dụng tiếp phép năm còn lại cho đến hết Quý 1 của năm liền kề. Sau thời gian trên sẽ không giải quyết các vấn đề phép trong năm.

- NLD làm việc tại Công ty đủ 03 tháng liên tục tính đến tháng 12 của năm đang làm việc hiện tại nhưng chưa đủ điều kiện ký HĐLĐ sẽ có quà Tết và thưởng Tết được tính theo thời gian làm việc tại Công ty.

**B. Hồ sơ quyết toán Thuế:**

- Đối với cá nhân bị khấu trừ Thuế nhưng thời gian làm việc không trọn năm hoặc làm việc trọn năm nhưng có thu nhập nhiều nơi, Công ty chỉ cấp một lần duy nhất chứng từ khấu trừ thuế TNCN trong kỳ tính Thuế và chính cá nhân bị khấu trừ Thuế đến nhận, Công ty không nhận giải quyết trường hợp đến nhận thay.

- Chứng từ khấu trừ Thuế đã in và hoàn thiện để cấp cho người bị khấu trừ Thuế vào thời điểm từ ngày 01 tháng 03 đến hết ngày 31 tháng 03 hằng năm (nếu ngày 01 tháng 3 hoặc ngày 31 tháng 03 hằng năm rơi vào ngày lễ hoặc ngày nghỉ hàng tuần thì cá nhân vui lòng liên hệ được nhận trả chứng từ khấu trừ Thuế vào ngày làm việc tiếp theo liền kề.)

- Cá nhân không còn làm việc ở Công ty sẽ tự đến liên hệ phòng HCNS Công ty để nhận Chứng từ khấu trừ Thuế.

- Trường hợp người lao động ủy quyền quyết toán thuế thì Công ty không thực hiện cấp chứng từ khấu trừ thuế TNCN.

**\* Lưu ý:**

- Hạn chót được nhận chứng từ khấu trừ Thuế thu nhập cá nhân là ngày cuối cùng của tháng thứ 4 (tức 30/04 hằng năm). Sau thời gian trên, phòng HCNS sẽ không giải quyết các vấn đề trên. (nếu ngày 30 tháng 4 hằng năm rơi vào ngày lễ hoặc ngày nghỉ hàng tuần thì cá nhân vui lòng liên hệ được nhận trả chứng từ khấu trừ Thuế vào ngày làm việc liền kề trước đó.)

- Các vấn đề liên quan đến Thuế, BHXH, Quy định, Quyết định về Bộ Luật lao động... NLĐ cập nhật và tham khảo trước trên các nền tảng Xã hội chính thống để rõ và hiểu thêm.

Thông báo này có hiệu lực từ ngày ký. Đề nghị tất cả các bộ phận liên quan quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên để không phải gửi thông báo quá nhiều lần. Quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc báo cáo về Phòng Hành chính nhân sự để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi
- Lưu: HC-NS

**Tổng giám đốc**



*Trần Vương Duy Hiếu*