

□ 현장실습 학기제란?

- 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 산업현장에서 실습교육을 실시하고, 학점을 부여하는 제도

□ 추진 일정

| 구분 | 내용 | 비고 |
|-----------------|---|-----------------|
| 기업 참여 신청 | 실습기업: 운영계획서 진로취업부 홈페이지 등록 - 실습 유형(표준·자유) 구분하여 운영계획서 등록 - 실습생 선발이 필요한 기업의 경우 선발 일정 고려하여 신청 등록처: http://hrd.cbnu.ac.kr 작성 내용 확인 후 현장실습지원센터 승인 | 12. 31(화)까지 |
| 참여학생 선발 | 기업별 선발 방식에 따라 직접 선발 또는 학과 추천 선발 - 운영계획서 등록 후 홈페이지를 통해 지원서 접수 및 선발 | 1. 3(금)까지 |
| 수강 신청 및 상해보험 가입 | 선발학생에 한해 학과 요청 접수 후 센터에서 수강신청 및 해당 사업단 별 현장실습 상해보험 가입 - LINC3.0, 국립대육성사업: 현장실습지원센터에서 가입 - 그 외 사업(SW중심대학, RIS, 이차전지 등): 사업단에서 가입 | 실습 시작 3일 전까지 요청 |
| 사전 교육 | 실습학생 대상 오리엔테이션 실시 | 별도 안내 |
| 산재보험 가입 | 실습기업에서 산재보험 가입 및 산재보험 가입증명서 제출 (실습 시작 후 1주일 이내, intern@cbnu.ac.kr 로 제출) | 기업→학교 |
| 협약 체결 | 실습기업·실습학생·대학 3자간 협약 체결 | |
| 현장실습 실시 | '24. 12. 26 ~ '25. 2. 28. 중 실제 출근일 기준 20일 이상 운영 | |
| 수행 점검 | 학생 및 기업 실습현황 점검(대면·비대면 병행 운영) | |
| 실습 종료 | 실습 종료 및 실습기업 담당자의 평가서 작성·제출 | |

□ 모집 개요

- 실습기간: 2024. 12. 26. ~ 2025. 2. 28. 중 20일 이상
 - 25년 6월까지 장기 운영을 희망하는 경우 운영계획서에 **방학/학기 연계과정**에 체크
 - 실습생이 25년 2월 졸업예정자일 경우 1. 23.(목)까지 실습 종료
- 기업 참여신청: 2024. 12. 31.(화)까지(실습 시작 3일 전까지 학생 선발)
- 실습 유형: 표준 현장실습 학기제
- 실습 장소: 실습 참여기업 내

○ 접수 방법: <http://hrd.cbnu.ac.kr> 회원가입 후 운영계획서 등록

○ 운영 형태: 실습기관의 전일제 형태 기준으로 운영

○ 실습기관

- 국가·지자체·공공기관·기업 등 학생의 실무교육·실습이 가능한 기관
- 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공 관련 업무를 부여
- 학생의 교육·지도 및 관리를 전담할 교육담당자 배치
- 현장실습생 대상 산재보험 의무 가입(미가입시 현장실습 불인정)

불인정 기준

- ① 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
- ② 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등을 실시하고 있거나, 실시하기로 확정된 경우
- ③ 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태 교육과정 등의 경우(일경험 수련생 포함)
- ④ 4대보험 체납, 노사분규 및 상습 임금체불 등으로 실습이 불가능한 사업장
- ⑤ 기타 현장실습학기제 취지와 목적, 여건에 부합하지 않는 경우 등
 - 소비, 향락업체, 근로자 파견 및 공급을 주로 하는 용역업체
 - 계절적, 일시적 인력수요를 필요로 하는 사업체 및 다단계 판매업체
 - 학생이 소속된 학교 및 산학협력단(단 **별도 사업자등록번호**를 사용하는 센터, 연구소 등은 가능)

○ 산재보험 가입

- **산재보험: 실습기업에서 가입 및 증빙서류 제출 * 미가입 시 불인정**
 - 실습 시작 후 1주일 이내에 기업에서 학교로 산재보험 가입 증명서 제출
 - 발급 방법: 고용-산재보험 토털서비스 내 “증명원 신청/발급-고용 산재보험 사업자취득명부신청”에서 사업자 번호 기입

※ 건설업으로 분류되어 산재보험 일괄적용이 되는 경우 (건설)현장별 산재보험가입증명원 제출

□ 현장실습 학기제 운영

○ 운영 기간 및 시간

- 실습기관의 근무제 형태를 기반으로 1일 8시간을 기준으로 1주간 5일 동안 연속적으로 운영
- 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 또는 6일이거나, 전일제 기준이 1일 6시간 이상 8시간 미만인 경우 해당 전일제 기준으로 운영 가능
- 단 자율 현장실습 운영을 희망하는 경우 센터와 사전 협의

○ 직무 관련 교육시간 배정

- 실습에 필요한 사전교육(실습 수행계획, 안전, 보안 등), 수행 과정 및 결과 점검, 지도 등의 직무 관련 교육시간을 실습기간 중 10% ~ 25% 범위 내에서 배정하여야 함

○ 실습지원비

- 대학생 현장실습 학기제 운영규정(교육부 고시 제2022-1호)에 의거 실습기관에서는 실습생에게 실습지원비를 지급하여야 함
- 주 또는 월 단위로 당해연도 최저임금 및 직무 교육시간 비율에 따라 산출

| 현장실습 유형 | 최소 실습지원비(25년 최저임금 기준 75%금액) | |
|---------|-----------------------------|---------------|
| | 주 단위 지급 금액 | 월 단위 지급 금액 |
| 표준 현장실습 | 361,080원 이상 | 1,572,203원 이상 |

※ 지급 단위(주 또는 월)는 실습기업의 임금 지급 방식에 따름

산출 방법

- 주 단위 실습시간 수: 일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수
- 주 단위 실습지원비: 시간급 최저임금액 × 주 단위 실습시간 수 × 직무수행 실습시간 비율) 이상
- 월 단위 실습시간 수: (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
- 월 단위 실습지원비: 시간급 최저임금액 × 월 단위 실습시간 수 × 직무수행 실습시간 비율) 이상

<산출 예시(2025 기준)>

1일 8시간, 주5일, 교육시간 25% 기준으로 운영되는 경우/ 25년 최저임금 10,030원 기준

- 주 단위로 지급 할 경우 실습시간 수 및 실습지원비 = 48시간/ 361,080원 이상
 - (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수)
 - ⇒ (8시간 × 5일 + 8시간) = 48시간
 - (주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
 - ⇒ 48시간 × 0.75 × 10,030원 = 361,080원/주
- 월 단위로 지급 할 경우 실습시간 수 및 실습지원비 = 209시간/ 1,572,203원 이상
 - (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
 - ⇒ [(8 × 5 + 8) ÷ 7] × (365 ÷ 12) = 208.57 ≒ 209시간
 - (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
 - ⇒ 209시간 × 0.75 × 10,030원 = 1,572,203원/월

(참고)교육부 대학생 현장실습 학기제 운영규정

제22조(실습지원비)

- ① 산학협력법 제11조의3제3항에 따라 실습기관은 표준 현장실습학기제 참여 학생의 실습수행이 원활히 이루어질 수 있도록 실습지원비를 지급하여야 한다.
- ② 실습지원비는 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금으로, 현물(식사, 기숙사, 통근 버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않으며, 학교를 통한 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 된다.

제25조(자율 현장실습학기제 운영)

- ③ 자율 현장실습학기제로 운영할 경우의 실습지원비는 직무 관련 교육시간 비율에 따라 제22조의 실습지원비 기준을 적용한다.

※ 실습기관에서 학생에게 지급하는 실습지원비는 소득신고 대상이 아니므로 원천징수 대상에 해당하지 않음

○ 실습 중 학생 지도 및 점검

- 현장실습 지도 담당자(지도교수)는 실습기관을 방문하여 학생의 현장 교육 현황 등을 청취하고, 현장실습 보고서의 작성 지도 및 점검, 출근상황 등을 점검하기 위한 방문지도 실시(실습기간 중 1회 이상)

○ 학생평가 및 학점부여

- 실습기관에서는 실습이 종료되는 시점에 실습학생의 수행능력·수행태도 및 출결 등에 대한 평가를 실시하여 학교에 제출
- 학교에서는 실습기관의 제출사항에 대해 검토 후 평가(P/F)

□ 학교 지원사항

- 실습기관: 학생 실습지원비를 **월 환산액 기준 최저임금액(100%)***으로 지급하는 경우, 실습 종료 후 신청 절차에 따라 실습기관에 최저임금의 25%금액 지원 가능 *25년: 2,096,270원

※ 단 실습학생 소속 학과 및 지원사업에 따라 달라질 수 있으므로 현장실습지원센터 문의
 ※ 회계마감 및 예산 소진으로 인하여 조기 마감될 수 있음

- 실습학생: 상해보험 가입 및 실습 유형에 따른 학점 부여(별도 지원금 없음)

□ 재택 현장실습

- 실습기관에서 학교로 재택실습 운영계획 등이 포함된 신청서류 제출을 통해 해당 학기 전체 실습기간의 25%기간에 한정하여 실시
- 단, 실습기간의 25% 이상 실시하고자 하는 경우에는 ① 실습기관 소속 직원의 복무 여권과 동일한 상황에서 실습이 가능한 직무인 경우, ② 실습기관이 소속 직원과 동일한 재택 근무 여건을 학생에게 제공하는 경우, ③ 학생·실습기관·학교가 모두 동의하는 경우에 한하여 운영

□ 제출 서류

| 제출자 | 서류목록 | |
|------|------|--|
| 실습기관 | 실습 전 | 현장실습학기제 운영계획서 및 협약서, 사전 서면점검서(신규기업 해당) |
| | 실습 중 | 산재보험 가입 증명서 (고용산재보험 토털서비스→증명원신청/발급→고용산재보험 사업자취득명부신청에서 사업자번호 가입 후 발급) |
| | 실습 후 | 현장실습학기제 평가표 및 출석부, 설문조사 |

□ 담당자 연락처

- 현장실습지원센터 ☎ 043)261-3557/3547, intern@cbnu.ac.kr