

홈페이지 이용 가이드

충북대학교 현장실습학기제 실습기관 신청 매뉴얼



충북대학교
현장실습지원센터

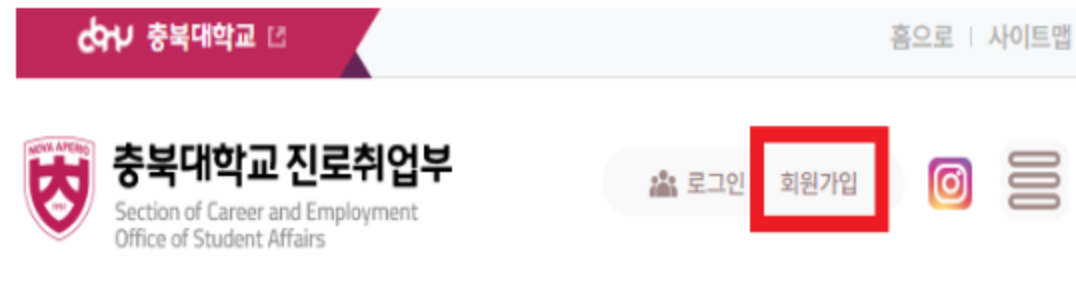
T. 043-261-3547
E. intern@cbnu.ac.kr



기업회원 가입하기



- ① 진로취업부 홈페이지 접속
(<http://hrd.cbnu.ac.kr>)
우측 상단의 회원가입 버튼 클릭



충북대학교 진로취업부와 함께
미래를 만들어가요!

- ② 회원가입



충북대학교 진로취업부 회원가입

▣ 사업자등록번호

하이픈(-)은 빼고 입력하세요.

사업자등록번호가 아이디입니다.

▣ 회사명

▣ 비밀번호

비밀번호는 6자리 이상이어야 하며 영문과 숫자를 반드시 포함해야 합니다.

▣ 비밀번호 확인

▣ 이메일 주소

아이디/비밀번호 분실시 확인에 필요합니다

등록

취소

현장실습 참여신청

① 현장실습 → 기업참여신청 → 현장실습 참여신청 클릭

진로취업부
nd Employment
ffairs

진로취업플랫폼

교과 · 비교과 및 상담

취업정보

현장실습

진로취업부 소개

현장실습T



현장실습

공지사항

기업

· 기업참여신청

· 운영계획서

· 지원학생 선발

· 학생보고서관리

검색

구분

연도

학기

상태

검색

번호

구분

년도

상태

운영계획서

기업담당자

실습기간

모집인원

지원인원

< Prev

1

Next >

현장실습참여신청

현장실습 참여신청

② 해당하는 실습 타입 선택(표준 및 자율)

기업참여신청

실습타입
✓

표준 현장실습학기제(Co-op)

자율 현장실습학기제

목록

다음

③ 운영계획서 작성(작성 예시파일 참조)

기업참여신청

운영계획서

기관(법인)명
명 ✓

test

영문기관명

test

서명

이미지업로드

3자간 협약서에 필요한 실습기관의 대표 또는 담당 부서장의 서명 혹은 직인(도장)파일 업로드 후 하단 동의여부에 체크 (보안 문제로 두가지 다 어려운 경우 센터로 문의 주세요)

다시쓰기

☐ 해당 서명 협약서에 사용하는걸 동의합니다.

현장실습 참여신청

③ 운영계획서 작성(작성 예시파일 참조)

전형방법✓	서류선발 / 면접선발 / 학교추천선발 등 전형 및 선발방법 기입			
	접수마감일자✓	면접일자✓	최종선발일자✓	
	<input type="text" value="00월00일00시"/> ○	<input type="text" value="00월00일00시"/> ○	<input type="text" value="00월00일00시"/> ○	
	일정별도협의 ○	일정별도협의 ○	일정별도협의 ○	
기타사항	운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)			

실습기관에 따른 선발전형방법 및 일정을 작성 해 주시면 됩니다.
전형일정이 미정인 경우 하단의 일정별도협의란에 체크 해 주시기 바랍니다.

현장실습 참여신청

③ 운영계획서 작성(작성 예시파일 참조)

4주차 ✓
2024-07-15
~2024-07-19

로봇에 실습한 모든 센서를 탑재 후 테스트 및 오류 디버깅

목록

이전

제출하기

실습 요건 및 주차별 운영계획 작성 후 제출하기 클릭

④ 작성이 완료되면 아래(2번)와 같이 승인대기중으로 표시되며 이 단계에서는 2024년도 하기 계절학기라고 쓰인 칸을 눌러 수정이 가능하나 현장실습지원센터에서 승인이 완료된 후에는 센터로 수정요청을 주셔야합니다.

번호	구분	년도	상태	운영계획서	기업담당자	실습기간	모집인원	지원인원
2	표준	2024년도 하기에절학기	승인대기중	작성완료	이희승	2024-06-24~2024-07-19 (4주간)	0명	0명

참여학생 선발

① 현장실습 → 기업 → 지원학생 선발

진로취업부
nd Employment
ffairs

진로취업플랫폼

교과·비교과 및 상담

취업정보

현장실습

진로취업부 소개

현장실



현장실습

공지사항

기업

· 기업참여신청

· 운영계획서

· 지원학생 선발

· 학생보고서관리

검색

구분

연도

학기

검색

번호	구분	년도/학기	성명	학년	학과명	연락처	실습일	지원일	선발여부
2	표준	2024/하גיע절	01-10	1	학과	89 com	2024-06-24~2024-07-19	2024.05.02	선발대기중

해당 페이지에 접속하면 지원한 학생 명단이 확인 가능하며, 지원자 성명을 클릭하면 작성한 이력서 및 자기소개서가 확인 가능합니다.

참여학생 선발

① 현장실습 → 기업 → 지원학생 선발

성격 및 장단점	
----------	--

▶ 실습사항

기업 실습일	2024-06-24부터 2024-07-19까지	근무일수	20일 / 4주이상
학생 실습일	2024-06-24 부터 2024-07-19 까지	근무일수	20 일 / 4 주이상

뒤로

선발

탈락

자기소개서 하단에 기업의 총 실습기간이 표시되어있으며, 이 중 학생의 실습일은 지정한 실습일과 다르게 조정하여 지정할 수 있습니다.
심사 후 [선발] 혹은 [탈락] 버튼을 클릭하세요

선발학생 관리

① 현장실습 → 기업 → 학생보고서 관리

학생보고서관리

🏠 > 현장실습 > 기업 > 학생보고서관리

🔍 🗨️ ↺

학생명 : 이회승 ▼

산재보험 가입증명서 증빙 첨부후 관리자 확인후 작성가능합니다.

학과명	중어중문학과	학번	2006002002	성명	이회승
현장실습기간			2024-06-24~2024-07-19 (4주간)		
산재보험 가입증명서 증빙 첨부		<div>파일 선택</div> 선택된 파일 없음			

목록

저장

산재보험 가입증명서 증빙 첨부하여 저장 후 현장실습지원센터의 확인을 거쳐 실습생 보고서 확인이 가능합니다.
출근부 및 평가관리가 이루어지게 됩니다.

산재보험가입증명서 발급: 고용산재보험 토탈서비스 내 "증명원 신청/발급-고용산재보험 사업자취득명부"에서 사업자번호 기입

THANK YOU

홈페이지 이용과 관련한 오류 및 불편사항은
intern@cbnu.ac.kr/ 043-261-3547로
연락 주시면 감사하겠습니다.

