

■ 주요 사항

일 정 구 분		주 요 사 항			비 고		
전형 일정	원서접수	2024. 10. 30.(수) ~ 11. 8.(금) ※ 원서접수 일정 및 방법 등 자세한 사항은 29~32페이지에서 확인			인터넷원서접수		
	구비서류제출	2024. 10. 30.(수) ~ 11. 13.(수) ※ 학위과정별 구비(제출) 서류는 23~28페이지에서 확인			인터넷원서접수자만 구비서류 제출 가능		
	입학고사	면접·전공구술고사 ※ 지원자 전원 응시 (심리학과 포함)	2024. 11. 25.(월) ※ 자세한 입학고사 일정은 19~21페이지에서 확인				
		전공필기고사 ※ 심리학과 지원자만 응시					
	합격자 발표	2024. 12. 13.(금) <예정>			홈페이지 공지		
	등록금 납부	2025. 1. 13.(월) ~ 1. 17.(금)			홈페이지 안내		
모집 인원 (정원 내)	일반학과	석사과정(석·박사통합과정 포함)		629명	자세한 모집인원, 모집학과 및 전공은 모집요강 3~14페이지 에서 확인		
		박사과정		302명			
	첨단분야학과	전기공학전공	석사과정(석·박사통합과정 포함)	18명			
			박사과정	5명			
		전자공학전공	석사과정(석·박사통합과정 포함)	16명			
			박사과정	8명			
		정보통신공학전공	석사과정(석·박사통합과정 포함)	14명			
			박사과정	8명			
		전파통신공학전공	석사과정(석·박사통합과정 포함)	10명			
			박사과정	9명			
		반도체공학전공	석사과정(석·박사통합과정 포함)	22명			
			박사과정	7명			
		컴퓨터과학전공	석사과정(석·박사통합과정 포함)	16명			
			박사과정	11명			
지원 자격	석사과정	- 학사학위 소지(예정)자			자세한 지원 자격은 모집요강 14~17페이지 에서 확인		
	석·박사통합과정	- 아래의 하나에 해당하는 자 · 학사학위 소지(예정)자 · 충북대 일반대학원 석사과정 재학생 중 15학점 이상 취득(예정)자					
	박사과정	- 석사학위 소지(예정)자					
전형 방법	전형요소 및 반영점수	대상 학과(부)	하위 학위과정 성적	면접·전공구술고사 성적	전공필기고사 성적	계	자세한 전형방법은 모집요강 17~21페이지 에서 확인
		전(全) 학과(부) (심리학과 제외)	40 (40%)	60 (60%)	-	100 (100%)	
		심리학과			P(Pass)/F(Fail)		
그 밖에 사항		· 주요 학사제도 안내: 모집요강 36페이지 · 장학제도 안내: 모집요강 39페이지 · BK21 FOUR 사업 안내: 40페이지 · 학과 사무실 전화번호: 모집요강 42페이지 · 학사안내 전화번호: 모집요강 43페이지 · 지원 서식: 모집요강 47 ~ 53페이지(해당 서식 사용)					

※ 자세한 사항은 반드시 해당 항목을 찾아 확인하시기 바랍니다.

■ 지원 자격

1. 석사과정

가. 일반전형 및 학과간협동과정

- 학사학위 소지자(2025년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과/전공	추가 지원 자격	비 고
• 식품영양학과 임상영양학전공	• 영양사면허증 소지자(2025년 2월까지 영양사 국가시험 합격 후, 2025년 3월까지 영양사면허증 제출 가능자 포함)	
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 교수동의서 제출자	※ 모집요강 50페이지의 동의서(서식) 사용
• 간호학과 감염관리전문간호전공	• 간호사면허증 소지자로서 최근 10년 이내에 의료기관에 설치된 감염관리실(100% 해당 경력으로 인정) 및 종합병원(75%만 해당 경력으로 인정)에서 3년 이상 간호사로서의 실무 경력이 있는 자	※ 기간산정 기준일 (2025. 3. 1.)

나. 학연산협동과정

- 학사학위 소지자(2025년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 학연산협동과정 협약기관장의 추천을 받은 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 교수동의서 제출자	※ 모집요강 50페이지의 동의서(서식) 사용

- ※ 1) 충북대학교 학연산협동과정 협약기관 및 기관별 지원가능 학위과정 및 학과는 13~14페이지에서 확인
- 2) 학연산협동과정에 합격하여 입학한 자가 협약추천기관에서 퇴사할 경우 제적 처리 됨.
(다만, 학위논문을 통과한 후 또는 입학생의 귀책사유가 아닌 경우에는 예외로 할 수 있음.)

다. 정부위탁생특별전형

- 학사학위 소지자(2025년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 공무원 인재개발법 등 관련 법령에 따라 위탁교육훈련을 위하여 선발된 중앙행정기관의 공무원과 군위탁생 규정 제4조에 따라 임명되어 선발된 군인으로서 교육부장관의 추천을 받은 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 교수동의서 제출자	※ 모집요강 50페이지의 동의서(서식) 사용

2. 석·박사통합과정: 아래의 하나에 해당하는 자

가. 석·박사통합과정 신입 지원자

- 학사학위 소지자(2025년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 석·박사통합과정 전환 지원자*

- 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 중 15학점 이상 취득자(2025년 2월까지 취득가능자 포함)

* 지원(원서접수)일 당시 석사과정 수료예정자는 지원 불가

☆ 참고자료) 대학원(일반대학원) 「석사과정 수료예정자」 요건(* 2024학년도 제2학기 수강신청 과목 포함)

- 충북대학교대학원시행세칙 제10조(교과목이수 및 학점) 석사과정에서 이수하여야 할 교과목 및 학점은 다음과 같다.

이수구분	기초공통 과목	전공공통 과목	전공심화 과목	부전공 과목	연구윤리 및 연구과제 I	계
이수학점	3학점 이내	3학점 이상	9학점 이상	6학점 이내	3학점 이내	24학점 이상

※ 총 평점평균 2.60 이상

※ 2020학년도 이후 입학자 실험실 안전교육 12시간 이상 반드시 이수(자연과학, 공학 및 의학 계열 학과에 한함)

※ 2023학년도 입학자 이후 기초공통과목은 3학점 이내 이수(인정), 전공공통과목 3학점 이상 이수

※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정에서 학·석사연계과정 중인 자는 지원 불가

※ 석사과정과 다른 학과(전공)로 입학(진학)할 경우 학점 및 학기인정 등에서 불이익이 있을 수 있음.

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 교수동의서 제출자	※ 모집요강 50페이지의 동의서(서식) 사용

3. 박사과정

가. 일반학과의 일반전형(전일제) 및 학과간협동과정(전일제)

- 석사학위 소지자(2025년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 지원(원서접수기간)일 현재 4대 보험 직장 미가입자 또는 충북대학교 산학협력단 관리 과제참여연구원으로 재직 중 인자

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 교수동의서 제출자	※ 모집요강 50페이지의 동의서(서식) 사용

나. 일반학과의 일반전형(비전일제) 및 학과간협동과정(비전일제)

- 석사학위 소지자(2025년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 지원(원서접수기간)일 현재 위 <전일제> 지원 자격에 해당되지 않은 자 및 전일제 학업 의사가 없는 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 교수동의서 제출자	※ 모집요강 50페이지의 동의서(서식) 사용

다. 첨단분야학과의 일반전형

- 석사학위 소지자(2025년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

라. 학연산협동과정

- 석사학위 소지자(2025년 2월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준의 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 학연산협동과정 협약기관장의 추천을 받은 자

※ 추가 지원 자격

해당 학과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 • 의생명융합학과	• 지원 전공 교수동의서 제출자	※ 모집요강 50페이지의 동의서(서식) 사용

- ※ 1) 충북대학교 학연산협동과정 협약기관 및 기관별 지원가능 학위과정 및 학과는 13~14페이지에서 확인
- 2) 학연산협동과정에 합격하여 입학한 자가 협약추천기관에서 퇴사할 경우 제적 처리됨.
(다만, 학위논문을 통과한 후 또는 입학생의 귀책사유가 아닌 경우에는 예외로 할 수 있음.)

IV. 그 밖에 지원 자격

1. 하위 학위과정 출신 학과(전공)에 관계없이 지원할 수 있음.

- ※ 다만, 의학과 및 의생명융합학과 지원자는 지원 전공 교수동의서 제출자에 한하여 지원 가능

2. 충북대학교에 재직 중인 조교수 이상의 전임교원은 지원할 수 없음.(2025년 3월 재직 기준)

3. 외국 국적 지원자 어학능력 지원 자격

가. 적용대상: 지원자 중 외국 국적 자만 적용

- ※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(미국/영국/캐나다/남아프리카공화국/뉴질랜드/호주/아일랜드)는 해당 없음.

나. 어학능력 지원 자격: 아래 조건 중 하나 이상을 충족하는 자

- 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자
- 2) 영어능력시험 TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점 이상 소지자
- 3) 충북대학교 대학원 지원 학과로부터 학업 수학(한국어 또는 영어) 능력을 인정받아 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서를 받은 자<※ 모집요강 53페이지의 동의서(서식) 사용>

- ※ 위 한국어(1) 또는 영어(2) 공인어학성적은 입학허가일<2025. 3. 4.(화)> 기준 유효한 것만 인정(제출 가능)

- 입학 시 요구 어학 조건과 졸업(학위취득) 시 요구되는 어학조건은 별개임
- 즉, 졸업 시 논문제출자격시험(외국어)을 대체하고자 하는 경우「충북대학교 대학원 논문제출자격시험(외국어) 대체시행지침」에 따르는 어학조건 중 하나를 제출하여 졸업조건을 만족하여야만 졸업 가능
- ※ 논문제출자격시험(외국어) 문의처: 대학원정책실(043-261-2017)

- ※ 충북대학교 국제교류본부 대학원 외국인특별전형 어학능력 지원 자격 준용

■ 인터넷 입학원서 접수 시 유의사항

- **인터넷원서접수 마감시간이 2024. 11. 8.(금) 18:00까지이며, 마감시간 이후에는 원서접수가 절대 불가**하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 인터넷 원서접수 기간이 지난 후에는 취소 및 수정이 불가하므로 모집요강을 정확히 숙지하여 원서접수(전형료 결제) 전에 기입(입력)한 내용을 반드시 확인하여야 함.
- **충북대학교 2025학년도 전기 대학원(일반대학원) 입학전형에는 1개의 전형유형, 학과(부) 및 전공에만 반드시 지원(접수)하여야 하며, 2개 이상의 전형유형, 학과(부) 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 사정제외(불합격) 처리함.**
- 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 모집요강 22페이지의 유의사항(3항)에서 정한 전형료 반환 사유에 해당될 경우에는 전형료 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
- 이번 인터넷입학원서 접수는 **충북대학교 대학원(일반대학원: 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 교육목적으로 하는 대학원의 일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형 신입생 선발을 위한 원서접수 사이트**이므로 원서접수 시 반드시 주의(확인)하여 원서 접수를 하시기 바랍니다.
 - ※ 대학원(일반대학원) 외국인특별전형, 특수대학원(교육대학원, 세종 국가정책대학원, 산업대학원, 경영대학원, 법무대학원, 수의방역대학원, 북방농업대학원), 법학전문대학원의 원서접수로 오인(착각)하여 접수 시 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 **충북대학교에서는 책임지지 않음.**
- **2025학년도 전기 대학원 외국인특별전형에 지원하고자 하는 외국인은 이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 절대 불가**하므로 반드시 주의(확인)하시고, 대학원 **외국인특별전형 원서접수**에 대한 사항은 **충북대학교 국제교류본부(043-261-3841)로 문의**바람.
- **충북대학교 특수대학원<교육대학원(계절제/야간제), 세종 국가정책대학원(야간제), 산업대학원(야간제), 경영대학원(야간제), 법무대학원(야간제), 수의방역대학원(야간제), 북방농업대학원(야간제)>, 법학전문대학원에 지원하고자 하는 자는 이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 절대 불가**하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 원서접수는 지정된 인터넷원서접수 사이트에 접속하여 입학원서 작성 및 전형료 결제 후 접수(수험)번호 부여로 종료되며 지원자는 **접수(수험)증(사진부착)**을 출력하여 **입학고사일<2024. 11. 25.(월)>에 신분증(모바일신분증 포함: 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증, 여권, 학생증 중 택1), 필기구와 함께 지참하고 충북대대학원입학정보홈페이지에 공지<2024.11.20.(수) 경 공지(예정)>된 대학원(일반대학원) 지원 학과별 입학고사 일정에 따라 응시하여야 함.**
- **구비(제출) 서류는 지정 기한<2024.11.13.(수)> 내 충북대학교 입학웰컴센터(N10-1동 153호)에 도착**되어야 하며 구비서류 제출 포기자, 특별한 사유없이 지정 기한 내 구비서류 미도착자의 경우에는 사정제외(불합격) 처리함.
- 입력한 입학원서와 구비(제출) 서류의 내용이 사실과 달라 발생하는 불이익은 **충북대학교에서 책임지지 않**함.
- 인터넷원서접수 접속 폭주로 원서접수 지연이나 시스템이 다운될 수 있으며 이에 따른 원서접수 오류나 원서접수 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- **접수(수험)증** 분실 시 언제든지 인터넷원서접수 대행업체<진학어플라이(www.jinhakapply.com)>에 로그인(Log-In) 하여 출력이 가능함.
- 주소는 지원자의 실제 거주지 주소를 기재(입력)하고, 연락처는 충북대학교에서 전형기간 중 항상 연락이 가능한 연락처(휴대폰 번호, 집 전화 등)를 정확히 기재(입력) 하여야 함.
- **지원자가 인터넷원서접수를 한 경우 대학원 입학전형관련 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며, 수집되는 개인정보는** 성명(영문 포함), 성별, 주민(외국인)등록번호, 국적, 사진, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, e-mail, 학력사항<졸업(이수)대학교, 단과대학(원), 학과(부), 전공, 취득학점, 백분율점수, 학위등록번호, 졸업연월>, 직업 또는 직장명 등이며, **수집된 개인정보는** 입학, 장학, 학사, 통계 업무 및 학력 조회 등

외에는 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보 자료는 대학기록물 보존기간 책정 기준 가이드에 따라 적법하게 관리(10년 보존) 후 폐기함.

제 공 받 는 곳		제 공 정 보	제 공 목 적	보유/이용기간
충북대학교	대학원정책실	성명, 성별, 주민(외국인)등록번호, 사진, 주소, 접수(수험)번호, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처, 출신 대학(원), 학과 및 전공, 학력사항 등	선수와목 지정, 학적부 관리, 장학생 선발, 통계 등	처리목적 달성 시 까지
	학사지원과 재무과	성명, 성별, 접수(수험)번호, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처 등	등록금 수납 및 수강 신청 안내 등	
	국제교류본부 (외국인)	성명, 성별, 외국인등록번호, 접수(수험)번호, 체류자격 및 어학능력 확인자료, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처 등	유학생 관리 및 VISA 처리 및 안내 등	
	입학본부	성명, 성별, 주민(외국인)등록번호, 사진, 주소, 연락처, 지원내용(전형, 계열, 학과, 전공 등), 성적 자료, 출신 대학(원) 학력 사항 등	대학원 입학전형 관리 및 안내, 통계 등	
	단과대학 및 학과(부)	성명, 성별, 사진, 주소, 접수(수험)번호, 지원 전형, 계열, 학과 및 전공, 연락처, 출신 대학(원), 학과 및 전공, 학력사항 등	입학고사 시행 및 학사 안내 등	
제3자 제공	지원자 출신 대학(원)	성명, 생년월일, 성별, 본교 입학학위과정, 출신 대학(원) 및 학과(부/전공) 등	학력 조회(회신) 자료	
	한국장학재단	성명, 성별, 주민(외국인)등록번호, 주소, 연락처, 지원내용(전형, 계열, 학과, 전공 등) 등	학자금 대출관련 자료	

- **전형기간 중 연락처의 변동이 있을 경우 충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락하여 연락처를 변경하여야 하며,**
만약 연락처의 잘못 기재, 연락처 변경사항 미신고 등으로 인한 불이익(충원합격자 선발 제외 등)은 지원자의 책임으로 함.

■ 입학원서 작성방법

원서작성구분	작 성 (입 력) 방 법
어학능력지원 자격 대상여부	• 대상: 외국 국적 자만 선택
동포 여부	• 재외국민, 외국 국적 동포에 해당하는 자만 선택
전형유형 및 학위과정	• 지원하고자 하는 학위과정 및 전형유형 선택 ※ 석사과정 정부위탁생특별전형은 교육부 장관의 추천을 받은 자만 선택하되, 정부(중앙행정기관) 위탁생은 「공무원위탁」을 추가 선택하고, 군(군인)위탁생은 「군위탁」을 추가 선택 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 대학 졸업(예정) 자격으로 지원하는 경우에는 석·박사통합과정 선택 후, 「대학졸업」 추가 선택 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점 이상 취득(예정) 자격으로 지원하는 경우 석·박사통합과정 선택 후, 「충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점 이상 취득」 추가 선택 ※ 일반학과의 박사과정 지원자의 경우, 일반전형과 학과간협동과정 선택 시, 전일제와 비전일제를 구분하여 선택 ※ 학연산협동과정 지원자는 학연산협동과정 선택 후, 「학연산협동과정 추천기관」 추가 선택
모집단위	• 지원하고자 하는 학과(부) 및 전공을 검색하여 선택 ※ 전공명이 유사한 경우가 많으므로 정확하게 선택 및 선택 후 재확인
사진 (Up-load)	• 인터넷원서접수 시 지원자의 사진파일(3×4cm, 상반신, 정면탈모)을 Up-load 함. ※ 사진 Up-load가 불가능한 경우에는 인터넷원서접수 후 입학원서와 접수(수험)증을 출력하여 동일한 사진(3×4cm) 2매를 각각 입학원서와 접수(수험)증의 지정된 곳에 부착
성명	• 인터넷원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 한글 성명은 자동으로 적용(반영)되며, 영문 성명은 지원자가 직접 입력하여야 함.(영문 성명은 대문자로 기재하며, 가급적 여권에 있는 영문 성명을 입력) ※ 외국 국적 자는 <한글성명> 란에도 <영문성명(대문자)> 기재(입력)
성별	• 지원자의 성별을 선택<남 또는 여>
주민등록번호	• 원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 자동으로 적용(반영)됨. ※ 외국 국적자는 외국인등록번호
국적	• 외국 국적 지원자만 본인의 국적을 선택(또는 기재) ※ 대한민국 국적 자는 자동으로 국적이 '대한민국'으로 표기됨으로 별도 선택할 필요가 없음
연락처	• 지원자의 실제 거주지의 우편번호 및 주소를 기재(입력) • 지원자의 e-mail을 정확하게 기재(입력) • 지원자의 휴대폰 번호 및 집 전화번호를 정확하게 기재(입력) ※ 연락이 두절될 경우 불이익(충원합격자 선발 제외 등)이 있을 수 있으므로 실제 연락이 가능한 번호를 정확히 기재(입력)
학력사항	• 석사과정 지원자는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재) • 「대학졸업」 자격에 따른 석·박사통합과정 지원자는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)

원서작성구분	작성 (입 력) 방 법
학력사항	<ul style="list-style-type: none"> 「충북대학교 대학원(일반대학원) 재학생 15학점이상 취득」 자격에 따른 석·박사통합과정 지원자는 우선 학사과정 출신 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재하고, <학력>란의 <충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학 사실>란에 충북대학교 대학원(일반대학원) 대학교명, 대학원명, 학과(부), 취득학점 (2024학년도 제2학기 취득예정학점을 포함하여 기재)을 선택 또는 기재(※ 백분율점수는 기재하지 않음) ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재)
	<ul style="list-style-type: none"> 박사과정 지원자는 석사과정 출신대학의 대학교명, 대학원명, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학원 석사과정으로 편입한 자는 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학교명, 대학원명, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재
	<ul style="list-style-type: none"> 학위등록번호 <ul style="list-style-type: none"> 석사과정 및 석·박사통합과정 지원자는 학사과정 졸업(학사학위)증명서에 기재된 「학사학위등록번호」 기재 박사과정 지원자는 석사학위증명서에 기재된 「석사학위등록번호」 기재 ※ 졸업(학사학위취득)예정자, 석사학위취득예정자, 외국대학 졸업자 등 학위등록번호가 없는 경우 기재하지 않음.
	<ul style="list-style-type: none"> 졸업(예정)년도/월 <ul style="list-style-type: none"> 석사과정 및 석·박사통합과정 지원자 중 학사과정 졸업자는 졸업(학사학위)증명서에 기재된 대학졸업연월을 기재하고, 학사과정 졸업예정자는 졸업(학사학위수여)예정증명서에 기재된 대학졸업예정연월을 기재 박사과정 지원자 중 석사학위취득자는 석사학위증명서에 기재된 석사학위취득연월을 기재하고, 석사학위취득예정자는 석사학위수여예정증명서에 기재된 석사학위수여예정연월을 기재하며, 석사과정 수료(예정)자는 출신 대학원의 석사학위 수여예정연월을 기재
직업	<ul style="list-style-type: none"> 직장(직업)이 있는 자는 직장명을 기재하고 직장(직업)이 없는 자는 해당 없음을 선택
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수 대행업체(진학어플라이)에서 제공하는 전형료 결제방법에 따라 정확히 결제를 하여야 함. ※ 전형료가 결제되면 인터넷원서접수가 완료되어 원서접수기간이 종료된 후에는 수정이 불가하므로 인터넷원서접수 입력사항을 완료하고 전형료를 결제하기 전에 반드시 인터넷원서접수 입력사항을 다시 한 번 확인 후 전형료 결제를 하시기 바람.
지원자 성명	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 자동으로 표기되므로 지원자가 별도로 기재할 필요가 없음. ※ 지원자가 별도로 성명 옆에 날인 또는 서명을 하지 않음.
접수(수험)번호	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 입학원서와 접수(수험)증에 자동 부여(기재)가 되므로 지원자가 별도 기재하지 않음. ※ 다만, 입학원서와 접수(수험)증을 제외한 학력증명서, 성적증명서, 자기소개 및 학업(연구)계획서 등 구비(제출)서류에는 구비서류 아래쪽 오른쪽에 입학원서와 접수(수험)증에 기재된 접수(수험)번호를 기재하여 제출(권장)
입학원서	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 원서가 자동 생성됨으로 별도 작성할 필요가 없으며 반드시 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 충북대 지정 구비서류 제출기한<2024. 11. 13.(수)> 내 지정(접수)장소<대학본부 1층 입학웰컴센터(N10-1동 153호)>에 도착될 수 있도록 제출(발송)
접수(수험)증	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 접수(수험)증이 자동 생성됨으로 별도 작성(제작)할 필요가 없으며 반드시 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 입학고사일<2024. 11. 25.(월)>에 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참
입학원서 접수완료 후 구비(제출)서류 제출(발송)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 반드시 입학원서 및 접수(수험)증, 구비(제출)서류발송용봉투라벨(송부주소)을 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 입학원서와 구비(제출)서류는 대봉투에 동봉하고 구비(제출)서류발송용 봉투라벨은 대봉투 앞면에 부착 후 등기우편, 택배, 방문제출 등의 방법(택일)으로 충북대 지정 구비서류제출기한<2024. 11. 13.(수)> 내 지정(접수)장소 <대학본부1층 입학웰컴센터(N10-1동 153호)>에 도착될 수 있도록 제출(발송) ※ 방문 제출의 경우 봉투라벨을 대봉투 앞면에 부착하지 않아도 관계없음. ※ 기간 내 미제출(미도착)시에는 사정제외(불합격) 처리됨. ※ 접수(수험)증은 출력하여 입학고사일<2024. 11. 25.(월)>에 신분증, 필기구와 함께 지참

■ 접수(지원) 명단 확인

● 확인 기간: 2024. 10. 30.(수) 09:00 ~

● 확인 방법: 충북대홈페이지 또는 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항 →

인터넷원서접수 안내 공지문 또는 지원자 안내 공지문 →

원서접수여부확인하기(클릭)을 클릭하여 원서접수(지원) 여부 확인

● 유의사항

- 인터넷 원서접수 시 접수를 완료하고 접수(수험)증을 출력받았다 하더라도 접수(지원)자 명단에 누락된 경우 접수되지 않은 것으로 간주됨으로 반드시 지원(접수) 여부를 확인하여야 하며 이를 확인하지 않아 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.

※ 인터넷원서접수 완료 후 지원(접수)여부 확인에서 원서접수가 되지 않은 것으로 확인 될 경우에는 즉시 충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락하여 반드시 지원(접수) 여부를 확인하여야 함.

■ 학위과정별 구비(제출)서류 및 서류제출방법

I. 석사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정/정부위탁생특별전형 지원자)

제출(송부) 서류
● 입학원서 1부 (※ 입학원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출) ※인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2024. 11. 13.(수)까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.>
● 졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부 (※ 지원자 전원 제출) ※2024. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(반환요청 시, 입학과에서 원본대조 및 반환) ※중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
● 학사과정 전(全)학년 성적증명서 1부 (※ 지원자 전원 제출) ※성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※2024. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 학사학위취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 제출 ※6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출 ※외국 대학 졸업자는 성적증명서 원본 제출도 가능(반환요청 시, 입학과에서 원본대조 및 반환)
● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부 (※ 지원자 전원 제출) ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출
● 학연산협동과정입학지원추천서 1부 (※ 학연산협동과정 지원자만 제출) ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 추천기관장의 직인을 받아 제출
● 지원 전공 교수동의서 1부 (※ 의학과 및 의생명융합학과 지원자만 제출) ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 지원 학과 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출
● 포트폴리오(8×10inch 규격의 작품사진) 10매 ※조형예술학과(미술이론전공 제외) 지원자만 제출하되, 반드시 10매만 제출
● 포트폴리오 10매 ※디자인학과 지원자만 제출하되, 반드시 10매만 제출
● 영양사면허증 1부 (※ 식품영양학과 임상영양학전공 지원자만 제출) ※영양사면허증 취득예정자는 2024년도 제48회 영양사 국가시험 지원(원서접수) 관련 증빙 서류 제출
● 간호사면허증 1부 및 실무경력확인서류(재직증명서 또는 경력증명서) 1부 ※간호학과 감염관리전문간호전공 지원자만 제출하며 실무경력확인서류에는 반드시 근무부서가 명시되어 있어야 함.
● 교육부장관의 추천서 1부 (※ 정부위탁생특별전형 지원자만 해당) ※교육부장관의 공문서로 대체하며, 지원자는 제출하지 않음.
● 학력조회 동의서 1부 <※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출> ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출
■ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출 <※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(16페이지 참조)는 제출하지 않음>
● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부
● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부
● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부 (※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)

- ※1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
- 2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 4) 접수(수험)증(사진포함)은 입학고사일<2024. 11. 25.(월)>에 신분증, 필기구와 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
- 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

II. 석·박사통합과정(일반전형/학과간협동과정 지원자)

제출(송부) 서류
<p>● 입학원서 1부(※ 입학원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출) ※인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2024. 11. 13.(수)까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.></p>
<p>● 졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※2024. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(반환요청 시, 입학과에서 원본대조 및 반환) ※중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 학사과정 전(全)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※2024. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 학사학위취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 제출 ※6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출 ※외국 대학 졸업자는 성적증명서 원본 제출도 가능(반환요청 시, 입학과에서 원본대조 및 반환)</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>■ 아래 서류는 <석·박사통합과정 전환 지원자>만 제출 ● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학증명서 1부 ● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 성적증명서 1부 ● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 2024학년도 제2학기 수강확인서 1부 ● 석·박사통합과정 지원 자격 확인서 1부 ※지원(원서접수)일 당시 석사과정 수료예정자는 지원 불가 ※지원(원서접수)일 당시 석사과정에서 학·석사연계과정 중인 자는 지원 불가 ※지원 자격 확인서(서식)은 충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>● 지원 전공 교수동의서 1부(※ 의학과 및 의생명융합학과 지원자만 제출) ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 지원 학과 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출> ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출</p>
<p>■ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출<※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(16페이지 참조)는 제출하지 않음> ● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부 ● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부 ● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>

- ※1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
 2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
 4) 접수(수험)증(사진포함)은 입학고사일<2024. 11. 25.(월)>에 신분증, 필기구와 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

III. 박사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정 지원자)

제출(송부) 서류
<p>● 입학원서 1부(※ 입학원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.)(※ 지원자 전원 제출) ※인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학웰컴센터로 송부 <2024. 11. 13.(수)까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.></p>
<p>● 석사학위(수여예정)증명서 또는 석사과정 수료(예정)증명서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※2024. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※외국 대학 졸업자는 석사과정졸업장 또는 석사학위증 원본 제출도 가능(반환요청 시, 입학과에서 원본대조 및 반환) ※중국 대학원 졸업자는 석사과정 졸업증명서, 석사학위증명서 모두 제출 ※한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부</p>
<p>● 석사과정 전(全)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※2024. 10. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※석사학위 취득예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※석사과정으로 편입한 자는 전적대학 석사과정 성적증명서도 제출 ※영어영문학과 박사과정 지원자는 학사과정 성적증명서도 제출 ※한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출 ※외국 대학 졸업자는 성적증명서 원본 제출도 가능(반환요청 시, 입학과에서 원본대조 및 반환)</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출) ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>● 학연산협동과정입학지원추천서 1부(※ 학연산협동과정 지원자만 제출) ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후 추천기관장의 직인을 받아 제출</p>
<p>● 지원 전공 교수동의서 1부(※ 의학과 및 의생명융합학과 지원자만 제출) ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 지원 학과 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 <※일반학과의 일반전형(전일제) 및 학과간협동과정(전일제) 지원자격 충족 지원자 중 4대 사회보험 직장 미가입자만 제출> ★발급(출력) 방법 - 4대사회보험정보연계센터(www.4insure.or.kr) → 개인비회원로그인 → 증명서발급(증명서신청/발급) → 확인(청색) 클릭 → 개인용<가입자가입내역확인서> 신청(적색) 클릭 → 새로고침(청색) 클릭 → 출력(청색) 클릭 → 증명서 출력(프린트)</p>
<p>● 재직증명서 1부 <※일반학과의 일반전형(전일제) 및 학과간협동과정(전일제) 지원자격 충족 지원자 중 충북대 산학협력단 관리 과제참여연구원으로 재직 중 인자만 제출></p>
<p>● 학력조회 동의서 1부<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 석사학위과정 학력사항만 작성하여 제출> ※충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>■ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출<※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(16페이지 참조)는 제출하지 않음></p>
<p>● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부</p>
<p>● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부</p>
<p>● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적 자만 제출) (충북대홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>

- ※1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함.<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>
- 2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 4) 접수(수험)증(사진포함)은 입학고사일<2024. 11. 25.(월)>에 신분증, 필기구와 함께 지참하여야 입학고사에 응시할 수 있음.
- 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

IV. 추가 제출서류 안내

제출 대상	졸업 국가	학위과정	추가 제출서류	제출 기한
외국인 유학생 <D-2 VISA 소지(예정)자> 중 2025년 3월 입학예정자		석사 석박사통합 박사	<ul style="list-style-type: none"> 재정 능력 입증서류 ※ 제출 서식 및 서류 등 은 합격자 공고<2024.12.13.(예정)> 시, 별도 안내(공지) 	합격자 공고 시 별도 안내
외국대학 졸업(예정)자 중 2025년 3월 입학예정자	중국	석사 석박사통합	<ul style="list-style-type: none"> 중국 교육부 학력·학위인증센터(학위망)에서 발급받은 학사과정 학력.학위인증보고서 ※ 발급방법은 www.cdgd.edu.cn 사이트 참조 	2025. 2. 28.(금) 까지 제출
		박사	<ul style="list-style-type: none"> 중국 교육부 학력·학위인증센터(학위망)에서 발급받은 석사과정 학력.학위인증보고서 ※ 발급방법은 www.cdgd.edu.cn 사이트 참조 	
	미국	석사 석박사통합	<ul style="list-style-type: none"> 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조 	
		박사	<ul style="list-style-type: none"> 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 석사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조 	
	그 밖에 국가	석사 석박사통합 박사	<ul style="list-style-type: none"> 아포스티유 협약 가입국 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 학력증명서 관련 아포스티유 확인서 ※ 자세한 사항은 아래 아포스티유 확인서 안내 자료 참조 아포스티유 협약 미가입국 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 학력증명서 관련 공증문서 또는 영사확인서 ※ 그 밖에 해당 국가 해당 학력증명서 인증기관 확인서도 제출 가능 	
졸업(학위취득) 예정자 중 2025년 3월 입학예정자 ※ 충북대 졸업예정자 제외		석사 석박사통합	<ul style="list-style-type: none"> 학사과정 졸업증명서 또는 학사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용 	2025. 2. 28.(금) 까지 제출
		박사	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정 졸업증명서 또는 석사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용 	
영양사면허증 취득예정자 중 2025년 3월 입학예정자 ※ 식품영양학과 임상영양학전공만 해당		석사	제48회 영양사 국가시험 합격 확인서	2025. 1. 31.(금) 까지 제출
			영양사면허증	2025. 3. 28.(금) 까지 제출

※ 위 해당 증명서 제출이 불가능한 자는 자필 사유서를 제출하여 충북대(입학과)의 인정을 받아야 함.

※ 미국 대학 졸업자는 NSC 학력증명서 또는 아포스티유 확인서 중 선택하여 하나 이상을 제출하여야 함.

아포스티유 확인서 안내

1. 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

• 가입국 현황: 총 112개국

지 역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (23개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국(마카오, 홍콩), 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기즈, 타지키스탄, 통가, 피지, 대한민국, 호주
유럽 (48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(2개국) 중남미(27개국)	미국, 캐나다, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
아프리카 (13개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데

2. 가입국 출신 입학예정자 아포스티유 제출

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관<※ 대한민국의 경우 외교부>
 - ※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 아포스티유 확인서를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
 - ※ 아포스티유 확인서는 국외교육기관확인서 또는 영사확인으로 대체 가능함.

3. 미가입국 입학예정자

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관 또는 한국 주재 해당국 영사관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 국외교육기관확인서 또는 영사확인을 해당국 소재 한국영사관 또는 한국 주재 해당국 영사관에서 발급받아 제출

4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.

V. 구비서류 제출방법

1. 제출 대상: 인터넷 입학원서 접수(지원)자 전원
2. 제출 기한: 2024. 11. 13.(수) 18:00까지 충북대학교 입학웰컴센터에 도착되어야 함.
3. 제출(송부)처: (우) 28644
충북 청주시 서원구 충대로 1, 충북대학교 대학본부1층 입학웰컴센터(N10-1동 153호)
대학원입학전형담당자 앞

4. 구비서류 제출절차 및 유의사항

가. 구비서류 제출절차

- 인터넷 입학원서 접수완료
- 입학원서(사진포함), 구비(제출)서류발송용 봉투라벨 출력
- 입학원서, 위 I~IV항(23~27페이지)의 구비(제출) 서류 중 해당 구비(제출)서류를 대봉투에 동봉하고
구비(제출)서류발송용 봉투라벨 부착
- ※ 방문 제출의 경우 봉투라벨을 부착하지 않아도 관계없음.
- 충북대학교 제출<등기우편, 택배, 방문 등의 방법(택일)으로 제출>
- ※ 방문 제출은 평일 근무시간(09~18시)에만 가능<다만, 점심시간(12~13시) 제외>

나. 유의사항

- 1) 구비(제출) 서류(인터넷접수 후 출력한 입학원서 포함) 미제출자는 사정제외(불합격) 처리
- 2) 충북대 방문<방문 시, 접수(수험)증 지참> 서류 제출자에 대하여 서류제출 당일 주차료 면제
※ 학교 출차 시에 소지한 접수(수험)증을 제시하면 주차료 면제
- 3) 구비서류 제출 시, 해당 서류의 오른쪽 하단에 입학원서에 표기되어 있는 접수(수험)번호 기재 후 제출(권장)
- 4) 접수(수험)증(사진 포함)은 출력하여 입학고사일<2024. 11. 25.(월)>에 신분증(모바일신분증 포함: 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증, 여권, 학생증 중 택1), 필기구와 함께 지참

5. 구비(제출)서류 도착확인: 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에서 구비(제출/송부) 서류 도착여부 반드시 확인

가. 확인 기간: 2024. 10. 31.(목) 14:00 ~ 11. 14.(목) 18:00

나. 확인 방법: 구비(제출/송부)서류 도착 다음날

충북대학교홈페이지 또는 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항

→ 인터넷 원서접수 안내 또는 지원자 안내 공지문

→ 제출서류도착확인하기(클릭)을 클릭하여 구비(제출/송부)서류 도착여부 확인

유의사항

1. 충북대학교 2025학년도 전기 대학원(일반대학원) 입학전형에는 반드시 1개의 전형유형, 학과(부) 및 전공에만 지원(접수) 하여야 하며, 2개 이상의 전형유형, 학과(부) 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 사정제외(불합격) 처리함.
2. 원서접수 기간이 지난 후에는 취소 및 수정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 않음.
3. 납부한 전형료는 반환하지 않음.
다만, 아래의 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원자의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
다. 충북대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
라. 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
4. **대학원(일반대학원) 학사운영**<학사제도, 수업운영(주간 또는 야간), 교육과정, 수강신청, 장학금, BK FOUR 사업, 등록금 현황 등> 등에 대한 사항은 **모집요강 36~41페이지의 대학원 학사제도 등 안내자료** 또는 **42~43페이지의 학과별 전화번호 안내** 또는 **학사안내 전화번호 안내**를 참고하여 문의(상담) 바람.
5. 전형기간 중 항상 **공지사항**(홈페이지 공지 포함)에 유의하여 **관련 안내사항**에 따라야 함.
6. **입학고사 응시자는 접수(수험)증, 신분증**(모바일 신분증 포함: 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증, 여권, 학생증 중 택1), **필기구**를 지참하고 입학전형 위원회의 요구가 있을 경우 이를 제시하여야 함.
7. 수학능력이 현저히 부족하다고 판단되는 자는 불합격시킬 수 있음.
8. 입학전형 성적은 공개하지 않음.
9. 입학원서의 허위 기재, 서류 변조 및 위조, 그 밖에 부정한 방법으로 지원하거나 합격(입학)한 사실이 발견되었을 때에는 합격(입학) 후에라도 합격취소 및 입학취소(학적말소)를 할 수 있고, 향후 충북대학교 입학에 제한이 있을 수 있으며, 납부한 등록금은 관련 규정에 따라 처리함.
10. 충북대 약학대학 관리 대학원 학과(약학과, 응용약학과)는 오송캠퍼스<충북 청주시 흥덕구 오송생명1로 194-21(오송읍 연제리 660-1번지)>에서 수업이 진행되오니 참고 하시기 바람.
11. 외국대학 졸업자는 충북대학교에서 시행하는 학력조회에 적극 협조하여야 함.
12. 외국대학 졸업예정자 중 2025년 3월 입학예정자는 2025. 2. 28.(금)까지 졸업증명서(학사 학위증명서 또는 석사학위증명서 중 해당 증명서)를 충북대 입학과로 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 미제출 시, 합격 또는 입학(학적말소)이 취소될 수 있음.
13. 대한민국 외에 체류 중인 외국 국적자는 우리대학 대학원 입학 시까지 표준입학허가서 및 VISA 발급에 필요한 서류를 미리 준비하여 입국에 차질이 없도록 하여야 함.
14. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 충북대 학칙, 관계규정 및 대학원위원회의 결정에 따름.
15. 그 밖에 사항은 **충북대학교 입학본부 입학과(043-261-3828)로 문의** 바람.