



MANUAL DE PROCEDIMENTOS DO MÓDULO REQUISIÇÕES

VERSÃO 1.3

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
2019/01/29	1.0	Primeira versão pendente de aprovação	Ana Coutinho
2019/01/29	1.1	Inserida explicação das imagens	Ana Coutinho
2019/01/30	1.2	Correções várias de formatação e conteúdo	Ana Coutinho, Francisco Jesus
2019/01/31	1.3	Correções várias de conteúdo	Ana Coutinho

ACRÓNIMOS, TERMOS E DEFINIÇÕES

Sigla	Definição
MCDT	Meios complementares de diagnóstico e terapêutica

Índice

1.	Introdução	4
1.1	Objetivos	4
1.1.1	Enquadramento	4
2.	Painel de requisições	5
2.1	Definir favoritos	7
2.1.1	Com criação de pasta favorita (grupo de exames favoritos)	7
2.1.2	Individualmente	8
2.2	Emitir uma requisição	9
2.3	Registar resultados a partir de uma requisição	10
3.	Painel de registo de resultados	11

1. INTRODUÇÃO

1.1 OBJETIVOS

O presente documento tem como objetivo auxiliar o utilizador a configurar os seus favoritos, emitir uma requisição e registar resultados no módulo de requisições.

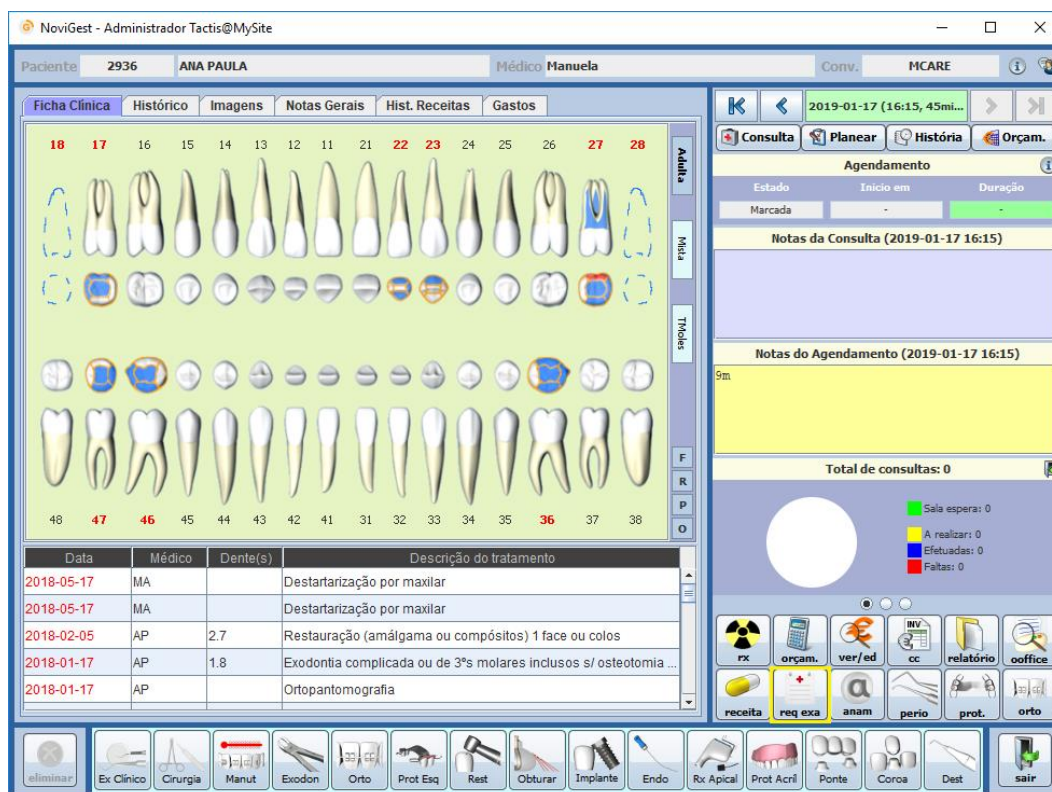
1.1.1 ENQUADRAMENTO

O módulo de requisições encontra-se disponível a partir do painel clínico Novigest e permite ao utilizador emitir um documento no qual são requisitados um ou mais MCDTs de uma determinada especialidade. Permite ainda o registo dos resultados quando apresentados pelo paciente.

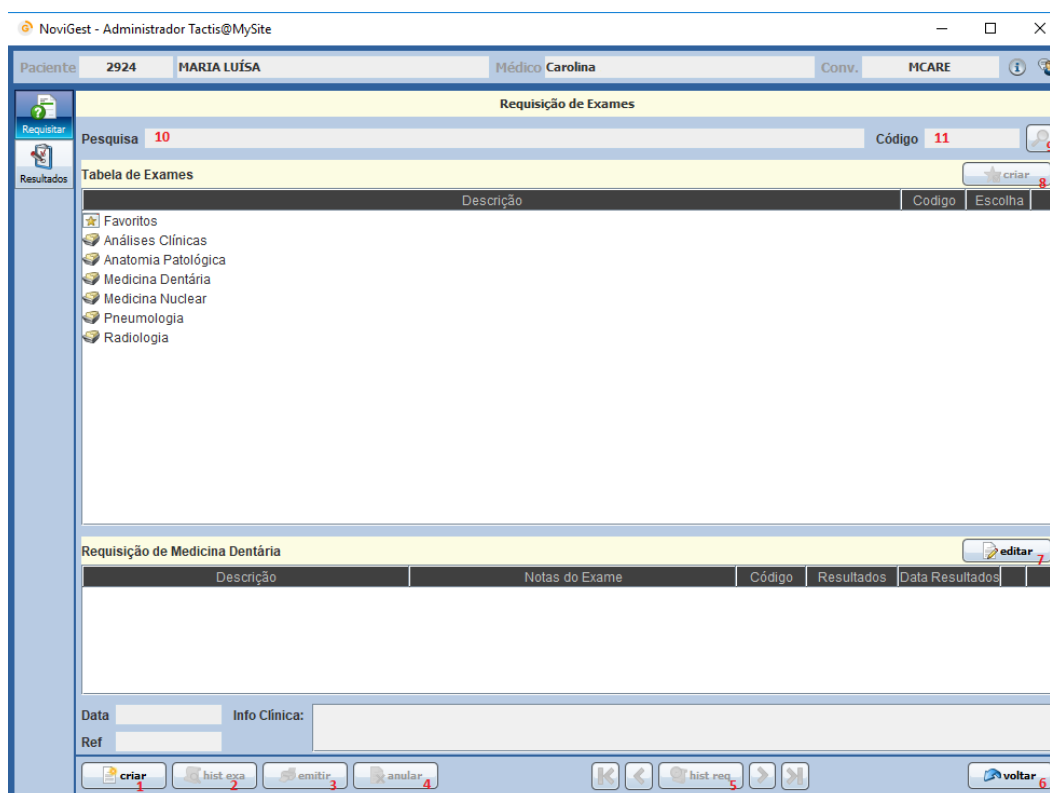
Este módulo requer que seja feita uma configuração prévia das especialidades e respectivos exames que vão ser requisitados e que não é objeto deste documento.

2. PAINEL DE REQUISIÇÕES

O acesso a este painel é feito através do botão destacado a amarelo na imagem. Este botão permite ainda o acesso ao painel de registo de resultados, podendo o utilizador alternar entre um painel e outro clicando nos respectivos botões, quando não se encontrar em modo de edição.



Na imagem seguinte mostramos a disposição dos campos e botões dentro do painel.



NoviGest - Administrador Tactis@MySite

Paciente: 2924 MARIA LUÍSA Médico: Carolina Conv. MCARE

Requisição de Exames

Pesquisa: 10 Código: 11

Tabela de Exames

Descrição	Código	Escolha
Favoritos		
Análises Clínicas		
Anatomia Patológica		
Medicina Dentária		
Medicina Nuclear		
Pneumologia		
Radiologia		

Requisição de Medicina Dentária

Descrição	Notas do Exame	Código	Resultados	Data Resultados

Data: Info Clínica: Ref:

criar 1 hist. exa. 2 emitir 3 anular 4

hist. req. 5 voltar 6

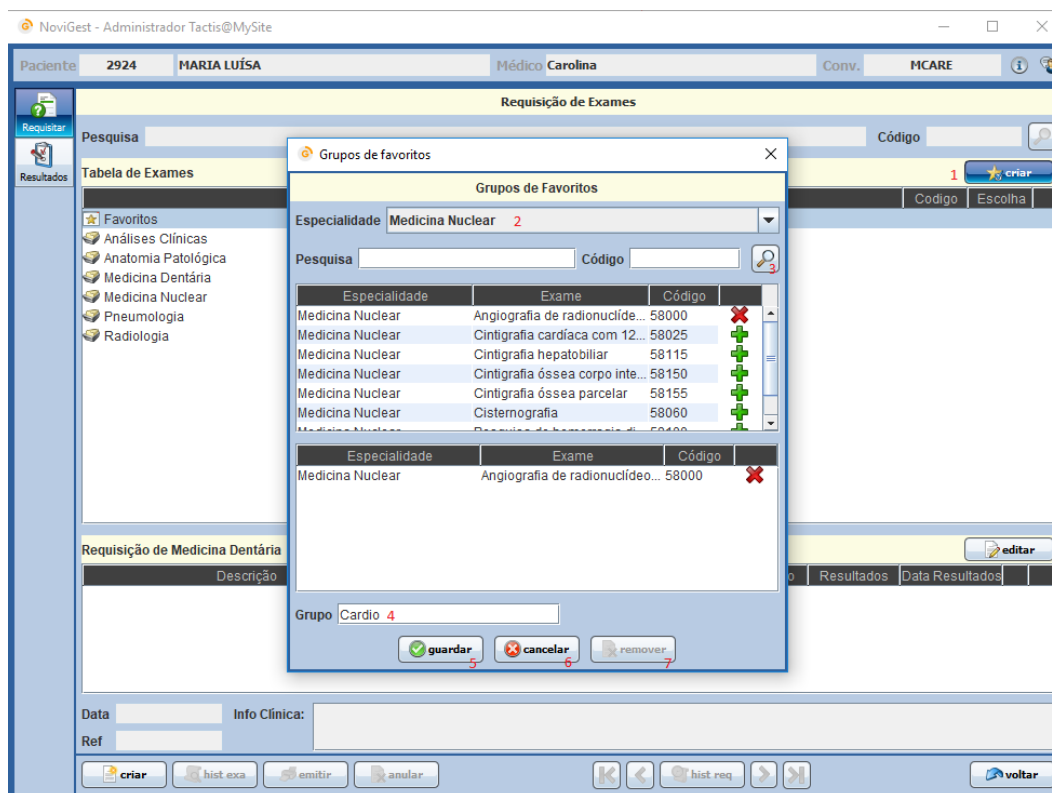
- 1 – Criar uma nova requisição;
- 2 – Visualizar o histórico de exames do paciente;
- 3 – Emitir/imprimir requisição;
- 4 – Anular requisição;
- 5 – Visualizar o histórico de requisições do paciente;
- 6 – Voltar ao ecrã de consulta;
- 7 – Registrar resultados;
- 8 – Criar/editar pastas de favoritos;
- 9 – Pesquisar;
- 10 – Campo para pesquisa por descritivo do exame;
- 11 – Campo para pesquisa por código do exame;

2.1 DEFINIR FAVORITOS

O utilizador pode definir exames favoritos de duas formas: em grupos, em que se cria uma pasta favorita e se agrupam os exames pretendidos nessa pasta ou individualmente, em que o exame é marcado como favorito e adicionado diretamente à pasta Favoritos.

2.1.1 COM CRIAÇÃO DE PASTA FAVORITA (GRUPO DE EXAMES FAVORITOS)

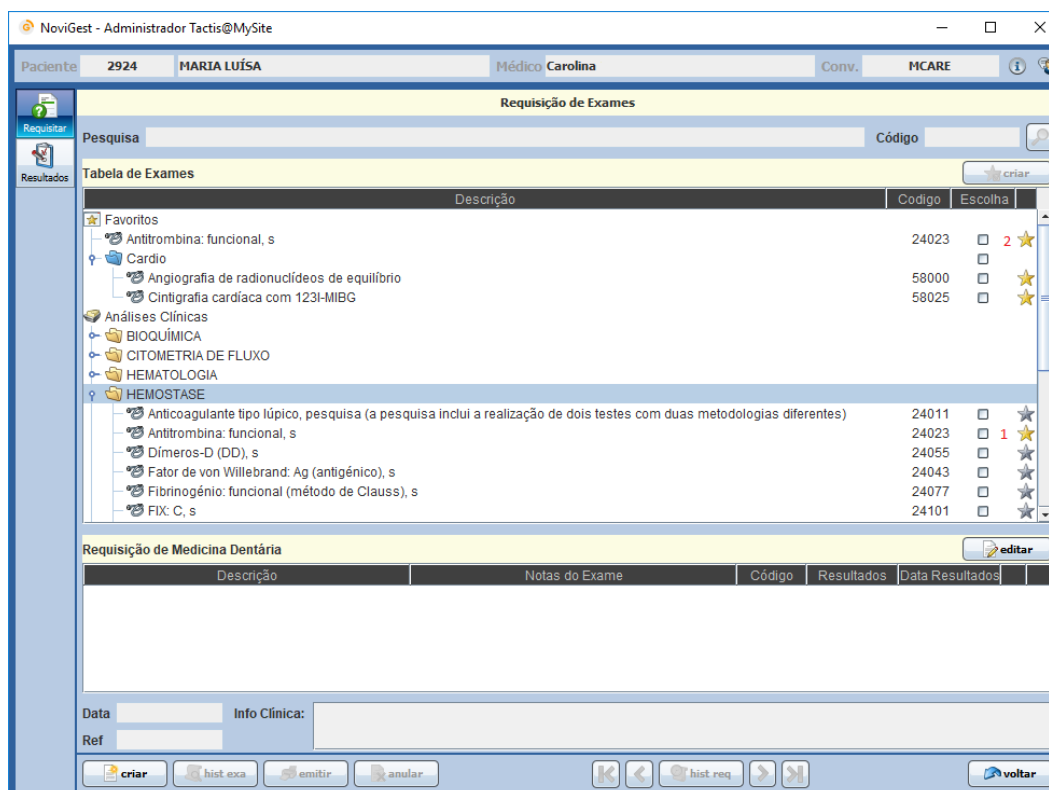
Fluxo a seguir para criação de um grupo de favoritos:



- 1 – Após selecionar a pasta Favoritos clicar no botão criar;
- 2 – Pode filtrar por especialidade;
- 3 – Pode pesquisar um exame específico pelo seu descritivo ou código;
- 4 – Definir o nome da pasta favorita que se pretende criar;
- 5 – Guardar as alterações efetuadas;
- 6 – Ou cancelar as alterações (a pasta favorita não chega a ser criada);
- 7 – É possível remover a pasta favorita caso esta se encontre vazia

2.1.2 INDIVIDUALMENTE

Fluxo a seguir para criação de favoritos individuais:



NoviGest - Administrador Tactis@MySite

Paciente: 2924 MARIA LUÍSA Médico: Carolina Conv.: MCARE

Requisição de Exames

Pesquisa: Código:

Tabela de Exames

Descrição	Código	Escolha
Favoritos		
Antitrombina: funcional, s	24023	<input type="checkbox"/> 2 ★
Cardio		
Angiografia de radionúcleos de equilíbrio	58000	<input type="checkbox"/> ★
Cintigrafia cardíaca com 123I-MIBG	58025	<input type="checkbox"/> ★
Análises Clínicas		
BIOQUÍMICA		
CITOMETRIA DE FLUXO		
HEMATOLOGIA		
HEMOSTASE		
Anticoagulante tipo lúpico, pesquisa (a pesquisa inclui a realização de dois testes com duas metodologias diferentes)	24011	<input type="checkbox"/> ★
Antitrombina: funcional, s	24023	<input type="checkbox"/> 1 ★
Dímeros-D (DD), s	24055	<input type="checkbox"/> ★
Fator de von Willebrand: Ag (antigénico), s	24043	<input type="checkbox"/> ★
Fibrinogénio: funcional (método de Clauss), s	24077	<input type="checkbox"/> ★
FIX: C, s	24101	<input type="checkbox"/> ★

Requisição de Medicina Dentária

Descrição	Notas do Exame	Código	Resultados	Data Resultados

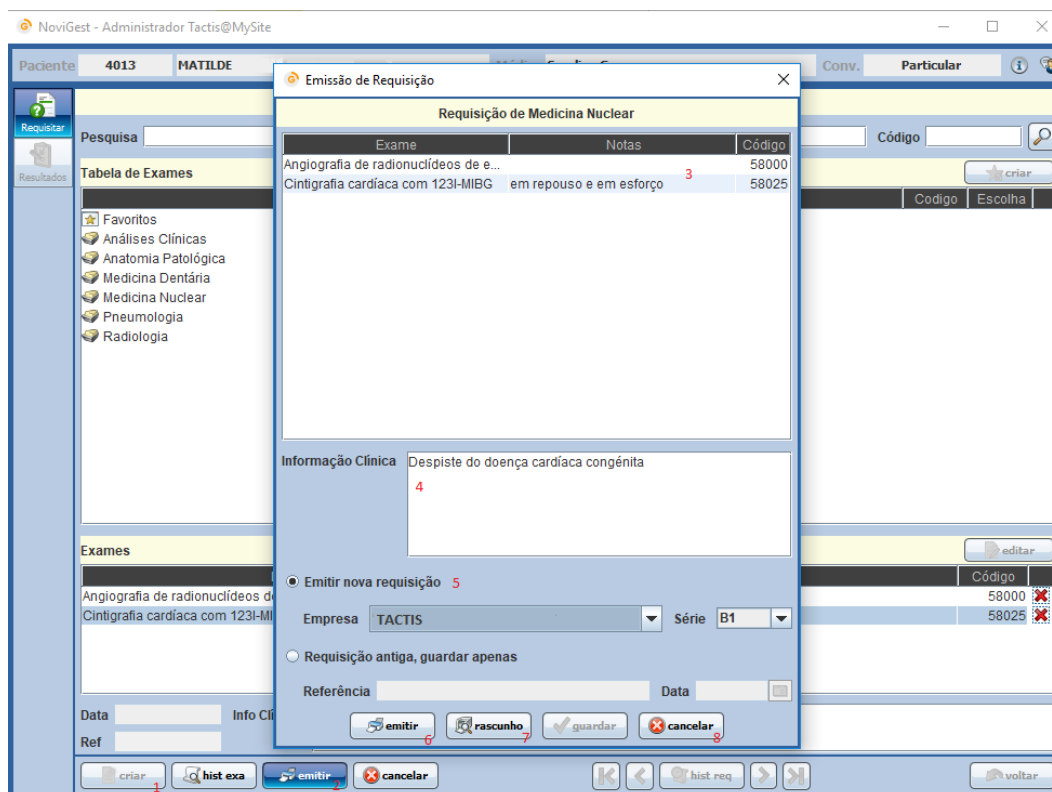
Data: Info Clínica:

Ref:

- 1 – Escolher o exame pretendido da árvore de exames e clicar na estrela;
- 2 – O exame passa de imediato a ter uma cópia na pasta de favoritos e a estrela passa a ser amarela indicando que é um favorito;

2.2 EMITIR UMA REQUISIÇÃO

Fluxo a seguir para a emissão de uma requisição:



The screenshot shows the 'Emissão de Requisição' (Request Issuance) window in the Tactis software. The window is titled 'Requisição de Medicina Nuclear' and contains a table of exams, a clinical information field, and options to emit a new request or an old one. The background shows the patient's profile and a list of exams.

Exame	Notas	Código
Angiografia de radionuclídeos de e...		58000
Cintigrafia cardíaca com 123I-MIBG em repouso e em esforço	3	58025

Informação Clínica: Despiste do doença cardíaca congénita

4

☒ Emitir nova requisição 5

Empresa: TACTIS Série: B1

☐ Requisição antiga, guardar apenas

Referência: Data:

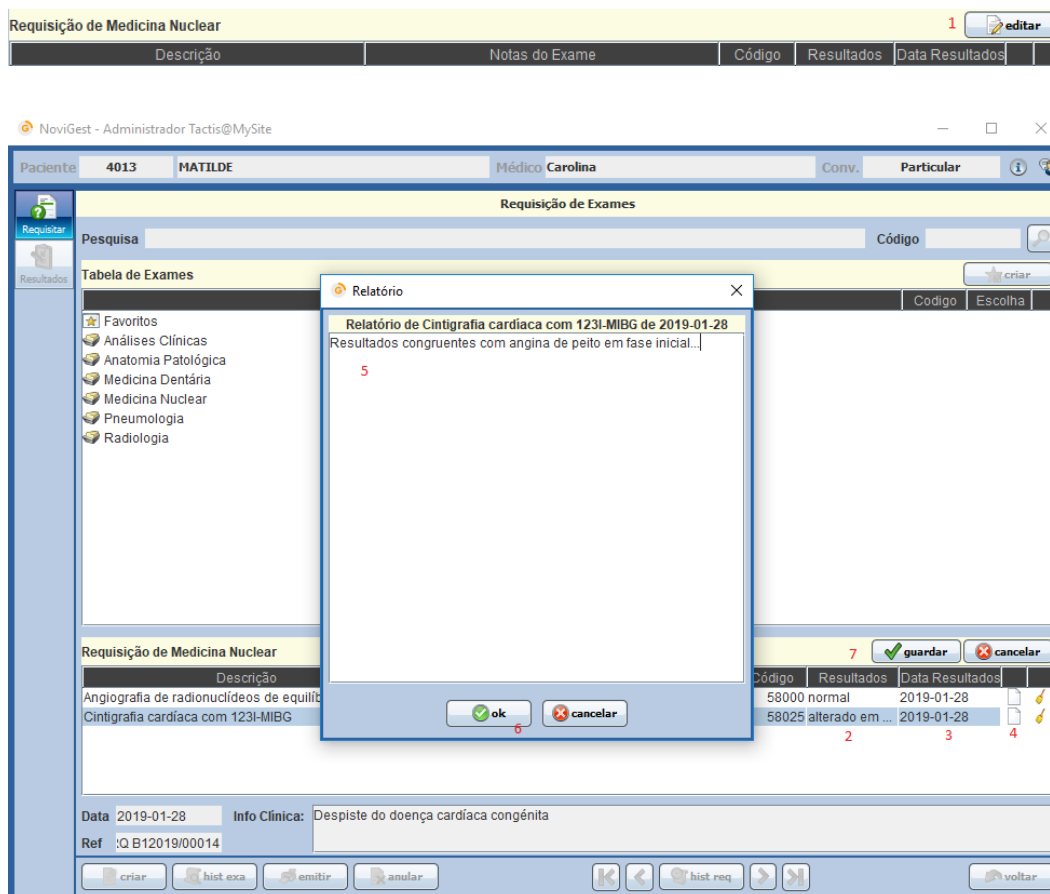
emitir rascunho guardar cancelar

- 1 – Clicar em criar e selecionar os exames pretendidos da árvore (pode editar notas na tabela "Exames");
- 2 – Quando tiver escolhido todos os exames clicar em emitir;
- 3 – Preencher notas de exames (campo não obrigatório);
- 4 – Preencher Informação Clínica (campo de notas gerais da requisição, não obrigatório);
- 5 – Para gerar um documento para entregar ao paciente é necessário definir a empresa e a série;
- 6 – Clicar em emitir para gerar o PDF;
- 7 – Clicar em rascunho permite pré-visualizar o PDF;
- 8 – Clicar em cancelar inibe geração do PDF e a requisição não é guardada na base de dados;

NOTA: Se não for necessário emitir documento PDF clicar em Requisição antiga, guardar apenas, seguido de guardar.

2.3 REGISTAR RESULTADOS A PARTIR DE UMA REQUISIÇÃO

Fluxo a seguir para o registo de resultados a partir de uma requisição:

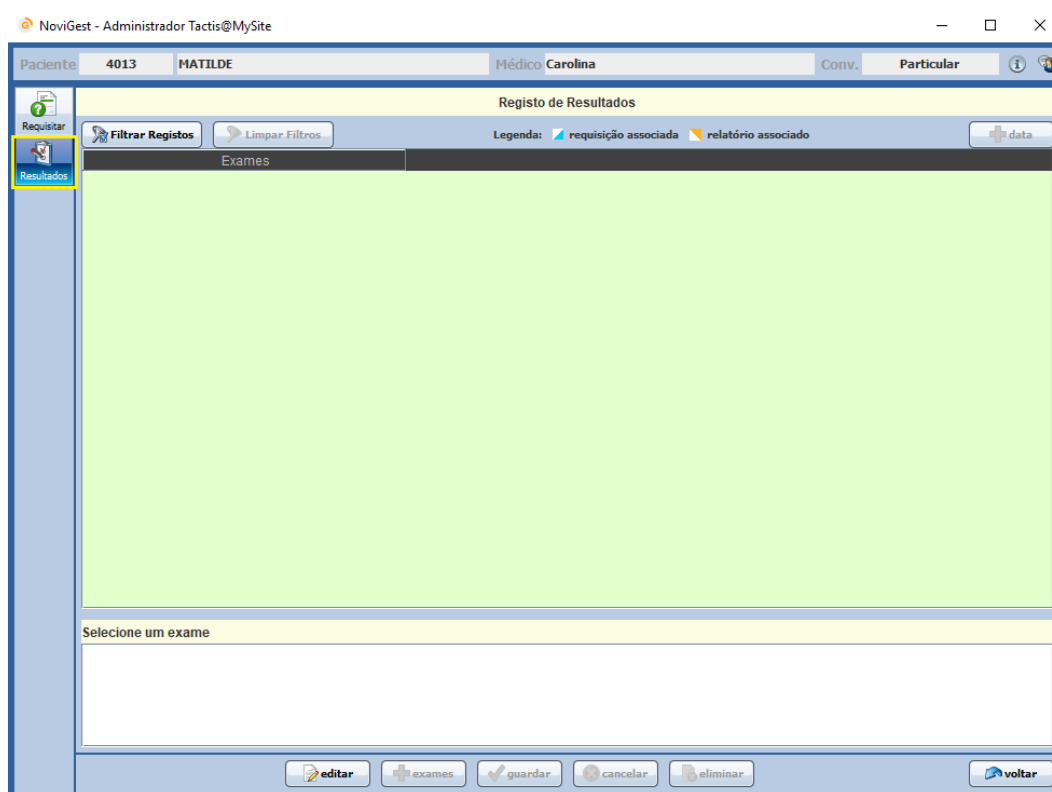


The screenshot shows the 'Requisição de Exames' (Exam Request) interface. At the top, there's a header with 'Requisição de Medicina Nuclear' and an 'editar' button (1). Below this is a table with columns: Descrição, Notas do Exame, Código, Resultados, and Data Resultados. A sidebar on the left contains a 'Pesquisa' (Search) bar and a 'Tabela de Exames' (Exam Table) with categories like 'Favoritos', 'Análises Clínicas', 'Anatomia Patológica', 'Medicina Dentária', 'Medicina Nuclear', 'Pneumologia', and 'Radiologia'. A modal window titled 'Relatório' (Report) is open, showing 'Relatório de Cintigrafia cardíaca com 123I-MIBG de 2019-01-28' and 'Resultados congruentes com angina de peito em fase inicial...' (5). Below the report, there are 'ok' (6) and 'cancelar' buttons. At the bottom of the modal, there are 'guardar' (7) and 'cancelar' buttons. The main interface also shows a table of results with columns: Código, Resultados, Data Resultados, and a 'criar' button. The table contains two rows: '58000 normal' and '58025 alterado em ...'. The bottom of the screen has a 'Data' field (2019-01-28), an 'Info Clínica' field (Despiste do doença cardíaca congénita), a 'Ref' field (Q B12019/00014), and buttons for 'criar', 'hist exa', 'emitir', 'anular', 'hist req', and 'voltar'.

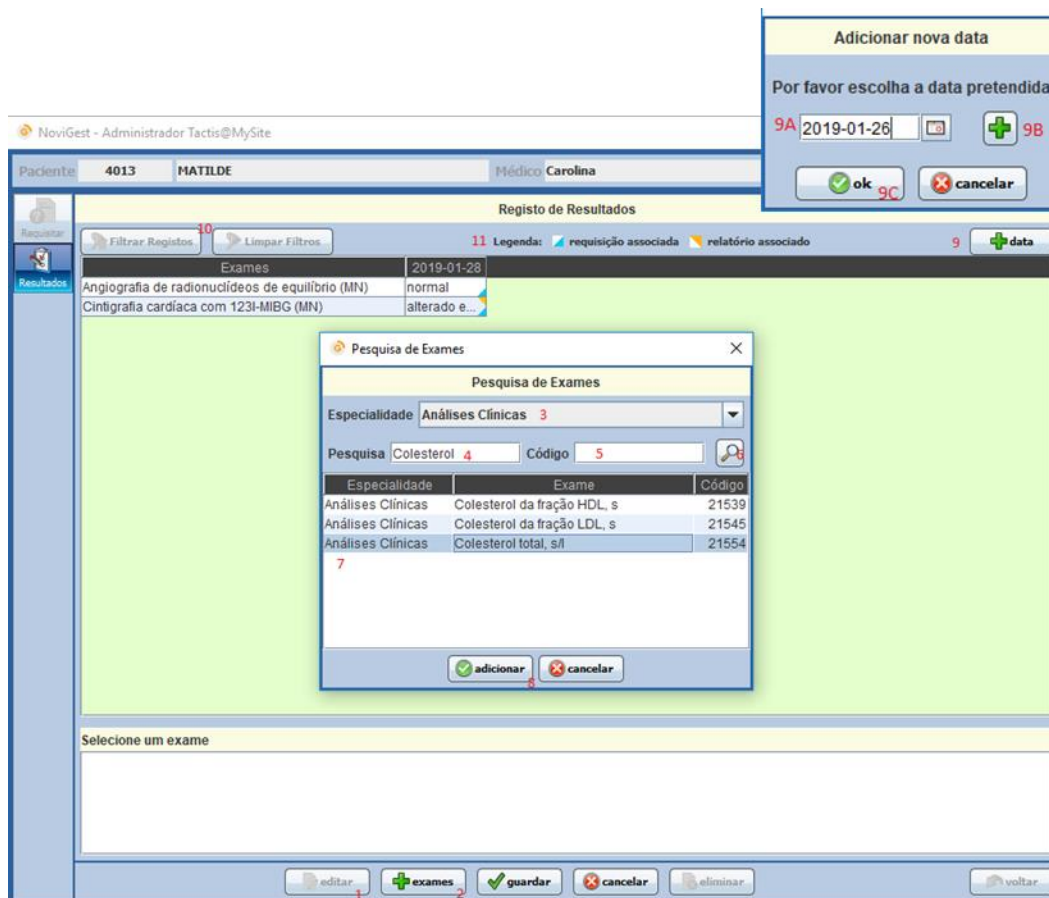
- 1 – Clicar no botão editar;
- 2 – Preencher o campo resultados para cada exame da requisição;
- 3 – Inserir uma data, caso nenhuma data seja escolhida assumirá a data do dia corrente;
- 4 – Botão de acesso ao relatório;
- 5 – Campo de relatório (não obrigatório, pode ser deixado em branco);
- 6 – Ao clicar ok a informação é registada e ao clicar cancelar a informação inserida é descartada;
- 7 – Clicar em guardar e os dados inseridos são guardados na base de dados, ao clicar em cancelar os dados serão descartados;

3. PAINEL DE REGISTO DE RESULTADOS

O painel para registo de resultados encontra-se acessível a partir do painel de requisições e permite o registo livre de resultados (sem associação a uma requisição) ou com associação a uma requisição. Neste painel vão surgir todos os resultados de todos os exames efetuados pelo paciente (desde que os mesmos sejam inseridos através do painel de requisição ou deste painel). Na imagem seguinte destaca-se a amarelo o botão de acesso a este painel.



Fluxo para registo livre de resultados (sem associação a requisição):



The screenshot shows the 'Registo de Resultados' (Results Registration) screen in the Tactis software. The interface includes a patient header with 'Paciente: 4013 MATILDE' and 'Médico: Carolina'. Below this is a table of exams with columns for 'Exames' and 'Data'. The table contains two rows: 'Angiografia de radionuclídeos de equilíbrio (MN)' with a value of 'normal' and 'Cintigrafia cardíaca com 123I-MIBG (MN)' with a value of 'alterado e...'. A search dialog box titled 'Pesquisa de Exames' is open, showing a list of exams with columns for 'Especialidade', 'Exame', and 'Código'. The list includes 'Análises Clínicas' for 'Colesterol da fração HDL, s' (21539), 'Colesterol da fração LDL, s' (21545), and 'Colesterol total, s/l' (21554). A date selection dialog box titled 'Adicionar nova data' is also open, showing a date of '2019-01-26' and buttons for 'ok' and 'cancelar'. Numbered callouts 1 through 9B indicate the steps in the workflow: 1 - Click on 'editar' (edit); 2 - Click on '+ exames' (add exams); 3 - In the search dialog, click on 'Especialidade' (Specialty); 4 - In the search dialog, click on 'Pesquisa' (Search); 5 - In the search dialog, click on 'Código' (Code); 6 - In the search dialog, click on the search button; 7 - In the search dialog, click on the 'adicionar' (add) button; 8 - In the search dialog, click on the 'cancelar' (cancel) button; 9 - In the date selection dialog, click on the date; 9A - In the date selection dialog, click on the date; 9B - In the date selection dialog, click on the '+' button.

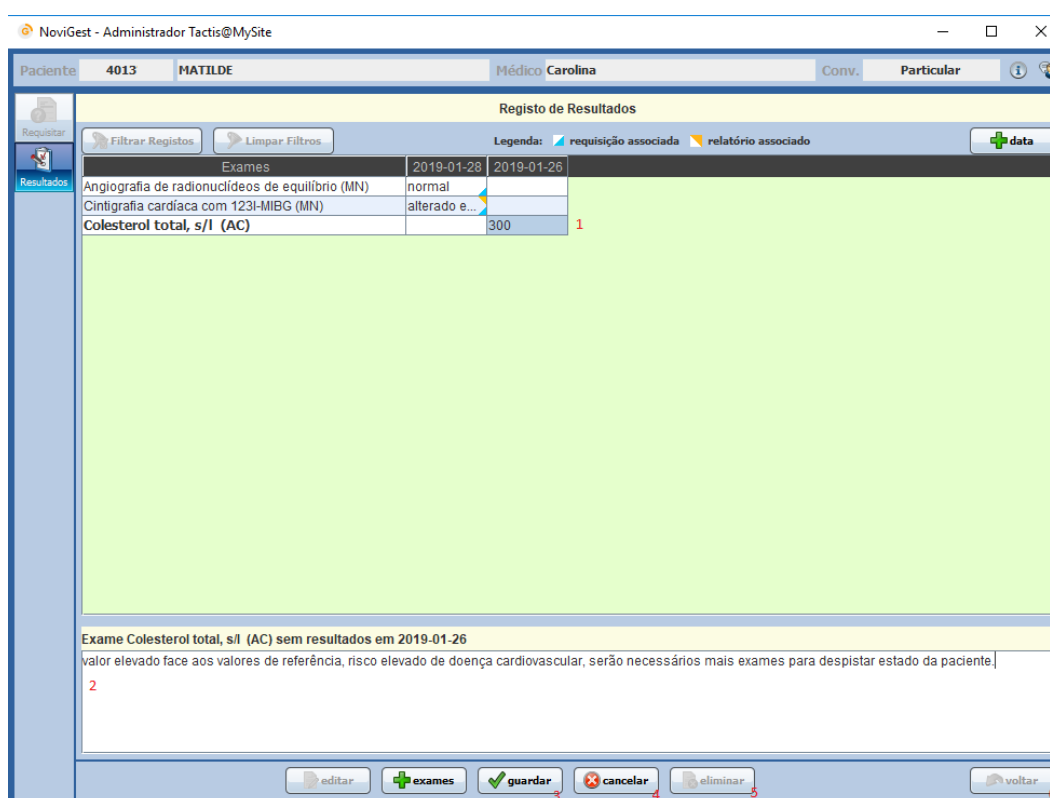
- 1 – Clicar em editar permite acrescentar exames ou datas;
- 2 – Clicar em exames para inserir novo(s) exame(s);
- 3 – No dialogo de pesquisa de exames pode-se “afinar” a pesquisa por especialidade;
- 4 – Pode-se ainda pesquisar por um exame específico inserindo a sua descrição;
- 5 – Ou pesquisar pelo código do exame;
- 6 – Para mostrar a pesquisa pode-se dar enter no final de inserir a descrição ou o código ou ainda clicar no botão com a lupa;
- 7 – Ao clicar duas vezes sobre os exames estes são acrescentados à tabela do painel principal;
- 8 – Ao seleccionar um exame e clicar no botão adicionar: o exame é acrescentado e o dialogo encerrado. Clicar em cancelar caso não se pretendam adicionar mais exames;
- 9 – Abre um dialogo para adicionar datas à tabela;
- 9A – Escolher a data pretendida;
- 9B – Clicar no botão + para inserir a data na tabela (não encerra o dialogo);

9C – Inserir a data e clicar em OK: a data é acrescentada e o dialogo encerrado. Clicar em cancelar caso não se pretendam adicionar mais datas;

10 – Botões de filtro que permitem filtrar os exames visíveis na tabela por especialidade, disponíveis quando o painel não se encontra em modo de edição;

11 – Legenda da tabela;

Depois de acrescentado(s) o(s) exame(s) pretendido(s) e repectiva(s) data(s) pode-se inserir o(s) resultado(s) e o(s) relatório(s), conforme se pode verificar na imagem seguinte:



1 – Inserir o resultado na célula correspondente ao exame e data pretendidos;

2 – Ao seleccionar esta célula fica disponível na parte inferior do painel o campo para inserção do relatório;

3 – Após preenchidos os resultados clicar em guardar, para guardar as alterações efetuadas;

4 – Ou em cancelar, para descartar todos os campos adicionados e/ou preenchidos;

5 – Para eliminar um registo: não entrar em modo de edição (se estiver em modo de edição deverá sair clicando em guardar ou cancelar), seleccionar o registo a eliminar e clicar no botão eliminar;

6 – Voltar ao ecrã de consulta;