

Szabályzat

Az alapképzés szakmai gyakorlatának lebonyolítására a Villamosmérnöki és Informatikai Karon

Érvényes a tanulmányaikat 2014 szeptemberében vagy azután kezdett hallgatók esetére

Elfogadta a Kari Tanács 2008. január 15-i ülésén

Módosítva a Kari Tanács 2017. március 21-i ülésén

Tartalom:

1. Kapcsolódó jogszabályok, dokumentumok
2. A szabályzat hatásköre
3. A szakmai gyakorlat célja
4. A szakmai gyakorlat gyakorlólhelyei és témái
5. A szakmai gyakorlat időpontjai
6. Tárgyfelvétel a Neptun rendszerben
7. Jelentkezés a szakmai gyakorlatra
8. A szakmai gyakorlat végrehajtása
9. A szakmai gyakorlat elfogadása, értékelése
10. A tanszékek feladatai
11. A kari szakmaigyakorlat-felelős feladatai

Mellékletek:

1. Kérelem együttműködési megállapodás megkötésére
2. Kérelem a hallgató által megjelölt téma és gyakorlólhely elfogadásához (MSc képzés)
3. Jelentkezési lap a tanszék által meghirdetett témára és gyakorlólhelyre
4. Feladatlap a szakmai gyakorlaton elvégzendő munkához
5. Igazoló lap a szakmai gyakorlat elvégzéséről
6. Kérelem külföldi szakmai gyakorlat elvégzéséhez

1. Kapcsolódó jogszabályok, dokumentumok

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról:

50. § (1) „A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a Szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket – a Szakdolgozathoz rendelt kreditek kivételével – megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).”

50. § (3) „A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára.”

A Kormány 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről.

2011. évi CLV. Törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról.

2006. évi X. törvény a szövetkezetekről.

Alapképzési és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményei (KKK) – 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzésekről, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről – 2017.03.01-én hatályos állapota:

Villamosmérnöki alapképzési szak:

„A szakmai gyakorlat legalább hat hét időtartamú, szakmai gyakorlólhelyen szervezett gyakorlat. A szakmai gyakorlat kritérium követelmény.”

Mérnök-informatikus alapképzési szak:

„A szakmai gyakorlat legalább nyolc hét időtartamú, szakmai gyakorlólhelyen szervezett gyakorlat.”

A BME tanulmányi és vizsgaszabályzata (TVSZ) – 2017.03.01-én hatályos állapota:

„21. § [A kritériumkövetelmény] (3) A képzési és kimeneti követelmények eltérő rendelkezésének hiányában kritériumkövetelmény a szakmai gyakorlat”.

Kari Tanácsi határozat

„A szakmai gyakorlat megvalósításának irányelvei a villamosmérnöki BSc képzésben”.
Elfogadva: 2007. június 26.

Kari Tanácsi határozat

„Tájékoztató a szakmai gyakorlat lebonyolításának előkészületeiről a Villamosmérnöki Szakon.” Elfogadva: 2007. november 13.

2. A szabályzat hatásköre

A szabályzat hatálya kiterjed a BME Villamosmérnöki és Informatikai Karán, a villamosmérnöki alapképzési szakon és a mérnök-informatikus alapképzési szakon a nappali alapképzésben (BSc) 2014/2015 tanév első félévétől részt vevő hallgatók szakmai gyakorlattal kapcsolatos ügyeire. A szabályzat a Kari Tanács elfogadó határozata után lép életbe. A szabályzatot, a szerzett tapasztalatok alapján, évente felül kell vizsgálni.

3. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológiai ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.”

A hat, illetve nyolchetes (240/320 munkaóra) szakmai gyakorlat során a hallgatók a tanszéki felelős és a gyakorlólhelyi konzulens által meghatározott feladatot oldanak meg. Feladatuk kapcsolódhat szakdolgozatukhoz, TDK dolgozatukhoz, önálló laboratóriumi feladatukhoz, de azoktól jól elkülöníthetőnek kell lennie.

4. A szakmai gyakorlat gyakorlólhelyei és témái

A kar a szakmai gyakorlatot lebonyolító gyakorlólhelyekkel együttműködési megállapodást köt (kivéve a külföldön végzett gyakorlat). Az iskolaszövetkezeten keresztül végzett gyakorlat esetén a gyakorlólhely mellett a kar az iskolaszövetkezettel is együttműködési megállapodást

köt a szakmai gyakorlat szervezésével kapcsolatos feladatokat ellátására. A gyakorlóléhelyekkel és az iskolaszövetkezetekkel kötött együttműködési megállapodások listáját a kar a honlapján közzéteszi. A hallgató a szakmai gyakorlatát csak akkor kezdheti meg, amennyiben a szakmai gyakorlóléhely illetve az iskolaszövetkezet és a kar között együttműködési megállapodás van érvényben (kivéve a külföldön végzett gyakorlat). A jelentkezés menetét a 7. pont tartalmazza.

4.1. Tanszékek által felajánlott gyakorlóléhelyek és témák

Szakmai gyakorlati témák biztosítása alapvetően a specializációkat/ágazatokat gondozó tanszékek feladata, azaz szakmai gyakorlati témákat, gyakorlóléhelyeket ajánlanak fel a specializáción/ágazaton lévő hallgatók számára a karral kapcsolatban álló szakmai gyakorlóléhelyek tanszéki szakterületbe illő gyakorlati témái közül. A rendelkezésre álló gyakorlóléhelyekről és témákról tanszéki összesítés készül. A gyakorlóléhelyeket és témákat a tanszékek honlapjain közzé kell tenni. A tanszéki szintű témaválasztás nyilvántartása a tanszéki szakmaigyakorlat-felelős feladata. A témák összegyűjtésében a kar számít együttműködésre a VIK-HK-val és a Simonyi Károly Szakkollégiummal is.

4.2. Hallgatók által választott gyakorlóléhelyek és témák

Megfelelő feltételek teljesülése esetén a kar elfogadja, ha a hallgató maga választja meg a szakmai gyakorlat gyakorlóléhelyét és témáját. A szakmai gyakorlat ebben az esetben is belföldön csak olyan gyakorlóléhelyen végezhető, mellyel a kar együttműködési megállapodást kötött.

4.3. Iskolaszövetkezeten keresztül végzett gyakorlat

A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény módosítása lehetővé teszi a szakmai gyakorlat végzését iskolaszövetkezeten keresztül. A témát ebben az esetben is a gyakorlóléhely kell, hogy biztosítsa a 4. melléklet szerinti feladatlap kitöltésével, amelyet a tanszéki szakmaigyakorlat-felelőssel jóvá kell hagyatni. A hallgató a téma jóváhagyatását és ezután a szakmai gyakorlatát csak akkor kezdheti meg, amennyiben a kar a szakmai gyakorlóléhellyel valamint az iskolaszövetkezettel is együttműködési megállapodást kötött, illetve érvényes együttműködési megállapodás fennáll. A szakmai gyakorlat csak akkor fogadható el, ha a gyakorlat elvégzését bizonyító igazolásokat a szakmai gyakorlóléhely állítja ki, nem az iskolaszövetkezet.

4.4. Külföldön végzett gyakorlat

Szakmai gyakorlat külföldön is végezhető. A külföldi szakmai gyakorlat elvégzéséhez kérelmet (6. melléklet) kell benyújtani a kari felelőshöz, a gyakorlat megkezdése előtt legalább egy hónappal. A kari felelős dönt a gyakorlóléhely alkalmasságáról, majd a tanszéki felelős dönt a téma alkalmasságáról. A külföldön végzett szakmai gyakorlat időtartama általában összefüggő, legalább hat, illetve nyolc hét. Külföldön végzett szakmai gyakorlat esetén együttműködési megállapodás megkötése nem kötelező, de lehetséges.

5. A szakmai gyakorlat időpontjai

A szakmai gyakorlat céljánál megfogalmazott elvek szerint a gyakorlat elsősorban a választott specializációhoz, illetve a hallgató szakdolgozat, TDK dolgozat vagy önálló laboratóriumi témájához kötődik. A szakmai gyakorlat 5.1–5.3. pontokban részletezett időpontjai egyben javasolt preferencia sorrendet is jelentenek.

A Budapesten vagy környékén végzett nyári szakmai gyakorlat idejére biztosítani kell a kollégiumi elhelyezést a TJSZ 18. § 8. pontja alapján a távoli lakhelyű hallgatók számára.

Vidéki gyakorlólhelyen végzett szakmai gyakorlat esetén törekedni kell arra, hogy a gyakorlat idejére a gyakorlólhely a hallgatóknak szállást biztosítson, ha a telephely távol esik a hallgató lakhelyétől.

5.1. Szakmai gyakorlat a mintatanterv szerinti 6. és 7. félév közötti nyáron

A nyári szakmai gyakorlat hat (villamosmérnöki BSc), illetve nyolc (mérnök-informatikus BSc) hétig, vagy ezeknél hosszabb ideig tart, és ajánlatos, hogy a vizsgaidőszak befejezése utáni hét első munkanapján kezdődjön.

Ekkor a hallgatók főleg a tanszékek által felajánlott gyakorlólhelyi témák közül választhatnak, de folytathatják önálló laboratóriumi témájukat, készülhetnek a következő félévi szakdolgozat írására, illetve előkészíthetik esetleges TDK dolgozatukat is, gyakorlati orientációval. A szakmai gyakorlatnak azonban ezekről jól elkülöníthetőnek kell lennie.

5.2. Szakmai gyakorlat a szorgalmi időszakban

A hallgatóknak lehetőségük van a szakmai gyakorlat egészének vagy egy részének elvégzésére a szorgalmi időszakban is a specializációra kerülés után. A maximálisan engedélyezhető heti munkamennyiség 20 óra, szigorúan az órarendi elfoglaltságon kívül. A szorgalmi időszakban kiesett szakmai gyakorlati idő a pótlási héten pótolandó. Ajánlatos, de nem kötelező, hogy az ekkor végzett szakmai gyakorlat témája a szakdolgozat témájához kapcsolódjon, de attól mindenképpen jól elkülöníthető maradjon.

5.3. Szakmai gyakorlat a mintatanterv szerinti 7. félév után

Ha a hallgató a mintatanterv szerinti 7. félév lezárásáig nem teljesítette a szakmai gyakorlatot, lehetősége van azt azután is elvégezni. Végbizonyítványt viszont csak akkor kap, ha a szakmai gyakorlatot teljesítette. A szakmai gyakorlat időtartama ez esetben összefüggő is lehet; hat, illetve nyolc hét a megfelelő szakokon.

6. Tantárgyfelvétel a Neptun rendszerben

A „Szakmai gyakorlat” tantárgyat fel kell venni a Neptun rendszerben az alábbiak szerint:

- a hallgató specializációjának, ezen belül az ágazatának (ha van ilyen) megfelelő „Szakmai gyakorlat” tantárgyat kell felvenni;
- a szorgalmi időszakban befejezett gyakorlat esetében a tantárgyat az adott félévben lehet leghamarabb felvenni;
- nyári időszakban befejezett szakmai gyakorlat esetében a tantárgyat az azt követő őszi félévben lehet leghamarabb felvenni.

7. Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

A jelentkezési lapok és az együttműködési megállapodás minták a tanszéki illetve kari honlapról letölthetők. A jelentkezési lapok elektronikusan is leadhatók. Az alábbi pontokban jelzett határidőkön túli jelentkezés nem fogadható el. A szakmai gyakorlat utólagos elfogadására lehetőség nincs.

7.1. Jelentkezés a tanszékek által felkínált gyakorlólhelyeken végzendő gyakorlatra

A tanszéki felelősnél kell a gyakorlatra jelentkezni a 3. melléklet szerinti jelentkezési lap kitöltésével a gyakorlat tervezett megkezdése előtt két héttel. Ha egy témára többen jelentkeznek, a tanszéki felelős dönt az érdekeltek bevonásával a téma odaítéléséről. A téma

odaitélésével együtt, vagy közvetlenül utána a gyakorlat során tervezett munkákat a tanszéki felelős és a gyakorlólhelyi konzulens közösen összeállítja és dokumentálja a 4. melléklet szerinti feladatlapon. A feladatlap véglegesítésének határideje a szakmai gyakorlat tervezett megkezdése előtt 1 hét. A tanszék, illetve a tanszéki szakmaigyakorlat-felelős a hallgató gyakorlatának koordinálására, ellenőrzésére tanszéki konzulensst jelölhet ki.

7.2. Jelentkezés a hallgatók által választott, saját gyakorlólhelyen végzendő gyakorlatra

a) belföldi szakmai gyakorlólhelyen közvetlenül végzendő gyakorlat:

- Amennyiben nincs érvényben együttműködési megállapodás a gyakorlólhellyel, kérvényezni kell annak megkötését a tanszéki szakmaigyakorlat-felelősnél az 1. melléklet szerinti kérelem kitöltésével és beadásával. A beadás időpontját úgy kell megválasztani, hogy az együttműködési megállapodás aláírásra kerüljön a gyakorlat tervezett megkezdése előtt legalább egy héttel. A leadott kérelem alapján a tanszéki szakmaigyakorlat-felelős előkészíti az együttműködési megállapodást, és eljuttatja a gyakorlólhelynek aláírásra. Az aláírt példányok visszaérkezése után a tanszéki felelős intézkedik a tanszékvezetői és a dékáni aláíratásról.
- Érvényben lévő együttműködési megállapodás esetén, illetve a megállapodás megkötése után a tanszéki szakmai gyakorlat felelőshöz kell benyújtani a 4. melléklet szerinti feladatlapot, amely tartalmazza a gyakorlólhely adatait valamint az elvégzendő gyakorlati munka részletes leírását. A feladatlap leadásának határideje a gyakorlati munka megkezdése előtt egy hét.

b) belföldi szakmai gyakorlólhelyen, iskolaszövetkezeten keresztül végzendő gyakorlat

- Amennyiben nincs érvényben együttműködési megállapodás a gyakorlólhellyel (szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására), illetve az iskolaszövetkezettel (szakmai gyakorlat szervezésével kapcsolatos feladatokat ellátására), kérvényezni kell annak megkötését a tanszéki szakmaigyakorlat-felelősnél az 1. melléklet szerinti kérelem kitöltésével és beadásával. A kérelmet külön ki kell tölteni a gyakorlólhelyre, és külön az iskolaszövetkezetre vonatkozóan, ha egyikkel sincs érvényes együttműködési megállapodás. Ha a gyakorlólhellyel megállapodás már fennáll, akkor a kérelmet csak az iskolaszövetkezetre vonatkozóan kell benyújtani. A beadás időpontját úgy kell megválasztani, hogy az együttműködési megállapodás/megállapodások aláírásra kerüljön/kerüljenek a gyakorlat tervezett megkezdése előtt legalább egy héttel. A leadott kérelem alapján a tanszéki szakmaigyakorlat-felelős előkészíti az együttműködési megállapodás(oka)t, és eljuttatja a gyakorlólhelynek illetve az iskolaszövetkezetnek a megfelelőket aláírásra. Az aláírt példányok visszaérkezése után a tanszéki felelős intézkedik a tanszékvezetői és a dékáni aláíratásról.
- Érvényben lévő együttműködési megállapodások esetén, illetve a megállapodás(ok) megkötése után a tanszéki szakmai gyakorlat felelőshöz kell benyújtani a 4. melléklet szerinti feladatlapot, amely tartalmazza a gyakorlólhely adatait valamint az elvégzendő gyakorlati munka részletes leírását. A feladatlap leadásának határideje a gyakorlati munka megkezdése előtt egy hét.

c) külföldön végzendő szakmai gyakorlat

A kari felelősnél kell a gyakorlatot engedélyeztetni a 6. melléklet szerinti kérelem benyújtásával. Elfogadás után a 4. melléklet szerinti feladatlapot kell a tanszéki szakmaigyakorlat-felelősnek benyújtani. A kérelem (6. melléklet) beadásának határideje a gyakorlat tervezett megkezdése előtt 1 hónap. A feladatlap beadásának határideje a gyakorlat tervezett megkezdése előtt 1 hét.

8. A szakmai gyakorlat végrehajtása

A szakmai gyakorlat során elvégzendő munkákat a tanszéki felelős és a gyakorlólhelyi konzulens által összeállított feladatlap (4. melléklet) tartalmazza.

A hallgatók a szakmai gyakorlat alatt napra lebontott munkanaplót vezetnek. A munkanapló hitelességét a szakmai gyakorlat végén a gyakorlólhelyi konzulens aláírásával igazolja. A munkanaplót iskolaszövetkezeten keresztül végzett gyakorlat esetén is a gyakorlólhelyi konzulensnek kell aláírnia.

A hallgatók a szakmai gyakorlat alatt a gyakorlólhelyi konzulens felügyelete és irányítása mellett dolgoznak. A munkakezdésre, befejezésre a gyakorlólhelyi munkarend előírásai a mértékadók. A hallgatók kötelesek a hatályos gyakorlólhelyi baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.

9. A szakmai gyakorlat elfogadása, értékelése

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók 15–20 oldalas írásos beszámolót készítenek. A beszámoló a BME bármely oktatási nyelvén megírható (magyar, angol, francia, német és orosz nyelven), függetlenül attól, hogy a szakmai gyakorlat mely országban valósult meg. Idegen nyelvű beszámoló készítéséhez a tanszéki felelős előzetes hozzájárulása szükséges. A beszámolót a gyakorlólhelyi konzulens aláírásával igazolja, a munkáról rövid értékelést készít (5. melléklet). Iskolaszövetkezeten keresztül végzett gyakorlat esetén is a gyakorlólhelyi konzulens állítja ki az igazolást, és ő végzi az értékelést is. A munkanaplót, a beszámolót és az értékelést a hallgató anyatanszékeire kell benyújtani. A beadási határidőt a tanszéki szakmai gyakorlat-felelős határozza meg, figyelembe véve az egyetemi munkarendet (pl. nyári leállás). A beszámoló elfogadásáról a tanszéki felelős dönt, de előtte azt a hallgató tanszéki konzulensével véleményeztetheti. Az elfogadást a tanszéki felelős igazolja az aláírás bevitelével a Neptunba.

10. A tanszékek feladatai

- A szakmai gyakorlattal kapcsolatos feladatok koordinálására tanszéki szakmai gyakorlat-felelőst jelölnek ki.
- Előkészítik, és a dékán elé terjesztik aláírásra a gyakorlólhelyekkel illetve az iskolaszövetkezetekkel kötendő együttműködési megállapodási szerződéseket, szerződésmódosításokat. A szerződéseket aktualizálják, amennyiben a szakmai gyakorlólhely nyilvántartott adataiban változás történik. A megállapodások adatait továbbítják a kari felelős felé.
- Összegyűjtik, és a tanszéki honlapon közzéteszik a tanszék szakterületébe illő szakmai gyakorlat témákat.
- Fogadják a hallgatók jelentkezését, elvégzik besorolásukat. A hallgatókat ellátják a munkakezdéshez szükséges információkkal.
- A tanszékek a hallgató szakmai gyakorlatának ellenőrzésére tanszéki konzulens jelölhetnek ki, praktikusan a hallgató szakdolgozat, önálló laboratórium vagy TDK munka témavezetőjét.
- Az írásos beszámolók alapján értékelik a szakmai gyakorlatot, döntenek annak elfogadásáról. A szakmai gyakorlat sikeres elvégzését igazolják az aláírás bevitelével a Neptunba. A tanszéki felelős a szemeszterek végén összesítő jelentést készít a szakmai gyakorlatról, amelyet elküld a kari felelősnek is.

11. A kari szakmai gyakorlat-felelős feladatai

- Feladata a szakmai gyakorlat zökkenőmentes lebonyolításának felügyelete.
- Naprakészen nyilvántartja a szakmai gyakorlati gyakorlólhelyeket, illetve a gyakorlólhelyekkel és iskolaszövetkezetekkel kötött együttműködési megállapodásokat.
- Tájékoztatót készít a hallgatóság számára a szakmai gyakorlat lebonyolításáról.
- Kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja a szükséges szabályzatokat és űrlapokat.
- Indokolt egyedi esetekben engedélyezheti a szabályzattól történő eltérést.