

FFHS – Sandro Dallo & Patrick Bösch

***FFHS JEE Projekt***

***Link Liste***

***Installationsanleitung***

Version 0.2.0

# INHALTSVERZEICHNIS

1	Änderungsverlauf.....	3
2	Voraussetzungen.....	4
3	Installation.....	5
4	Bedienung.....	6
4.1	Rolle einfügen.....	6
4.2	Rolle Anzeigen.....	7
4.3	Rolle bearbeiten .....	7
4.4	Rolle löschen .....	8
4.5	Rolle suchen .....	8

**1 ÄNDERUNGSVERLAUF**

Datum	Version	Autor(en)	Beschreibung	Status
16.10.2014	0.1	P. Bösch	Initialversion	Draft
16.10.2014	0.2	S.Dallo	Review und Korrekturen	Draft

## 2 VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Wildfly Application Server 8.x (getestet mit Version 8.1.0)
- ✓ Maria-/MySQL-Datenbankserver oder eine andere von JPA unterstützte relationale Datenbank (getestet mit Maria-DB Version 10.0.14 und MySQL Version 5.5.38)
- ✓ Schema auf der Datenbank eingerichtet und Zugangsdaten sind bekannt.

### 3 INSTALLATION

1. ZIP Archiv entpacken
2. mysql-ds.xml und mysql-connector-java-5.1.32.jar aus dem Verzeichnis linklist/config ins deployments-Verzeichnis des Wildfly Application Server kopieren.
3. Die Datei mysql-ds.xml im deployments-Verzeichnis nach den eigenen Systemvorgaben anpassen.  
Anpassen sind die Werte der Nodes <connection-url>, <user-name> und <password>.

```
<datasources xmlns="http://www.jboss.org/ironjacamar/schema">
  <datasource jndi-name="java:jboss/datasources/ffhs-linklist-pu" pool-name="MySQLPool">
    <connection-url>jdbc:mysql://127.0.0.1s/ffhs_linklist</connection-url>
    <driver>mysql-connector-java-5.1.32.jar_com.mysql.jdbc.Driver_5_1</driver>
    <pool>
      <max-pool-size>30</max-pool-size>
    </pool>
    <security>
      <user-name>ffhs_linklist</user-name>
      <password>%ffhs%</password>
    </security>
  </datasource>
</datasources>
```

4. Wildfly Application Server starten.
5. In einem Browser die URL `http://<server-name|server-ip>:<port>/linklist-jsf/` aufrufen.  
Beispiel: <http://localhost:8080/linklist-jsf/>.

## 4 BEDIENUNG

### 4.1 ROLLE EINFÜGEN



The screenshot shows the web application interface. At the top, the title 'FFHS JEE Projekt – Link Liste' is displayed. Below the title, there is a 'Navigation' sidebar on the left with a dropdown menu containing 'Rollen', 'Einfügen', and 'Übersicht'. The 'Rollen' dropdown is currently open, showing 'Einfügen' as the selected option. To the right of the sidebar is the 'Rolle einfügen' form. It has a 'Name: \*' label, a text input field containing 'TestRolle', and a 'Speichern' button with a checkmark icon. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2014, Sandro Dallo und Patrick Bösch'.

Abbildung 1 – Rolle einfügen

1. In der Navigation auf den Eintrag „Einfügen“ im Untermenü „Rollen“ klicken (Hinweis: Sollte „Einfügen“ nicht sichtbar sein, so klicken Sie auf den Menüpunkt „Rollen“).
2. Im Eingabe-Feld „Name“ den gewünschten Rollen-Name eingeben.
3. Auf Speichern klicken. Die Status-Meldung des Speichervorgangs wird als System-Meldung in einem Fenster in der oberen rechten Ecke angezeigt. Beispiel:



Abbildung 2 – System-Meldung

## 4.2 ROLLE ANZEIGEN



Abbildung 3 – Rolle anzeigen

1. In der Navigation auf den Eintrag „Übersicht“ im Untermenü „Rollen“ klicken (Hinweis: Sollte „Einfügen nicht sichtbar sein, so klicken Sie auf den Menüpunkt „Rollen“).

## 4.3 ROLLE BEARBEITEN

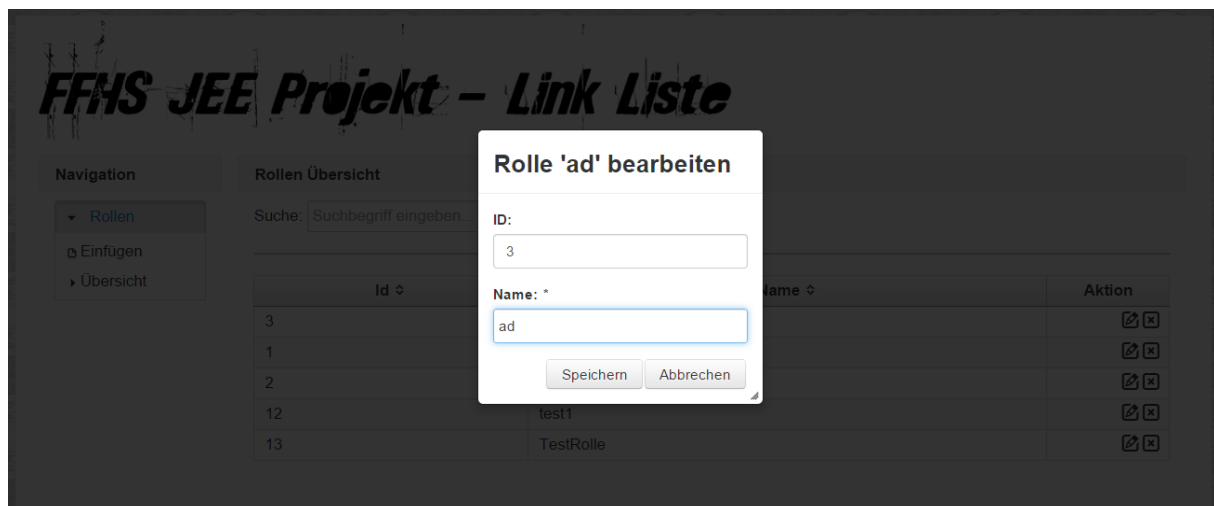



Abbildung 4 – Rolle bearbeiten

1. Den Dialog „Rolle anzeigen“ (Kapitel 4.2 Rolle Anzeigen auf Seite 7) aufrufen.
2. In der Spalte „Aktion“ auf das Icon  klicken.
3. Im Eingabe-Feld „Name“ den neuen Namen eintippen.
4. Auf den Knopf „Speichern“ klicken, um die Änderung zu persistieren oder auf den Knopf „Abbrechen“, um den Änderungsvorgang abubrechen.

## 4.4 ROLLE LÖSCHEN

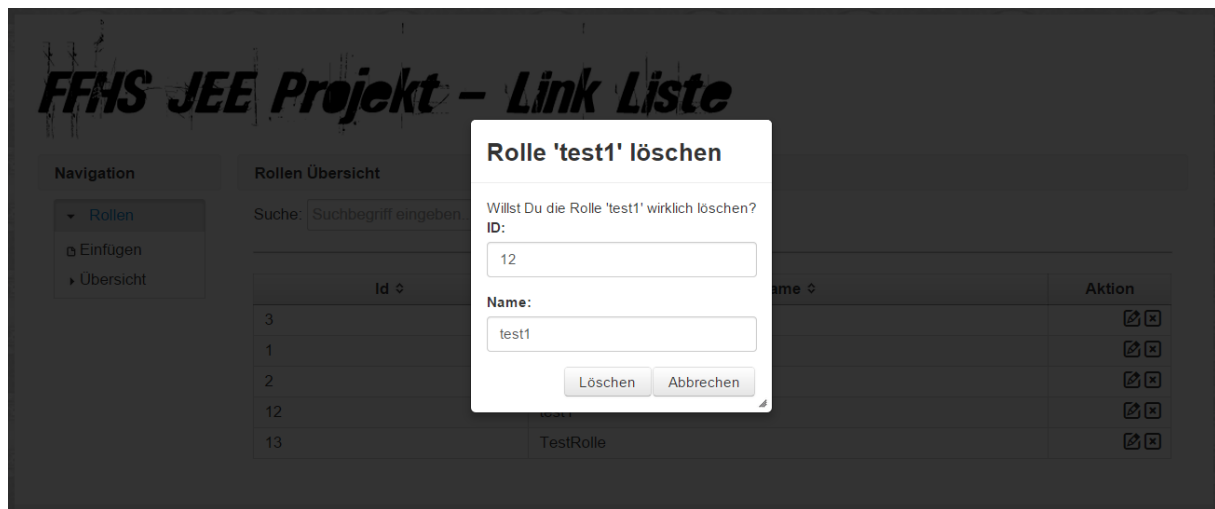



Abbildung 5 – Rolle löschen

1. Den Dialog „Rolle anzeigen“ (Kapitel 4.2 Rolle Anzeigen auf Seite 7) aufrufen.
2. In der Spalte „Aktion“ auf das Icon  klicken.
3. Auf den Knopf „Löschen“ klicken, um den Löschvorgang zu bestätigen oder auf den Knopf „Abbrechen“ klicken, um den Löschvorgang abzubrechen.

## 4.5 ROLLE SUCHEN

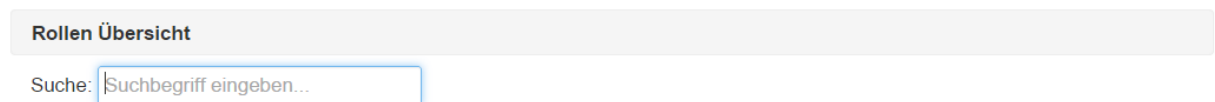


Abbildung 6 – Rolle suchen

1. Den Dialog „Rolle anzeigen“ (Kapitel 4.2 Rolle Anzeigen auf Seite 7) aufrufen.
2. Im Eingabe-Feld „Suche:“ den gewünschten Suchbegriff eingeben. Die Tabelle wird automatisch auf den Suchparameter eingeschränkt.