

FFHS – Sandro Dallo & Patrick Bösch

FFHS JEE Projekt

Link Liste

Installationsanleitung

Version 0.2.0

INHALTSVERZEICHNIS

1	Änderungsverlauf.....	3
2	Voraussetzungen.....	4
3	Installation.....	5
4	Bedienung.....	6
4.1	Rolle einfügen.....	6
4.2	Rolle Anzeigen	7
4.3	Rolle bearbeiten	7
4.4	Rolle löschen	8
4.5	Rolle suchen	8

1 ÄNDERUNGSVERLAUF

Datum	Version	Autor(en)	Beschreibung	Status
16.10.2014	0.1	P. Bösch	Initialversion	draft
16.10.2014	0.2	S. Dallo	Kleine Korrekturen und Anpassungen	draft

2 VORAUSSETZUNGEN

- ✓ Wildfly Application Server 8.x (getestet mit Version 8.1.0)
- ✓ Maria-/MySQL-Datenbankserver oder eine andere von JPA unterstützte relationale Datenbank (getestet mit Maria-DB Version 10.0.14 und MySQL Version 5.5.38)
- ✓ Schema auf der Datenbank eingerichtet und Zugangsdaten sind bekannt.

3 INSTALLATION

1. ZIP Archiv entpacken
2. mysql-ds.xml und mysql-connector-java-5.1.32.jar aus dem Verzeichnis linklist/config ins deployments-Verzeichnis des Wildfly Application Server kopieren.
3. Die Datei mysql-ds.xml im deployments-Verzeichnis nach den eigenen Systemvorgaben anpassen.
Anpassen sind die Werte der Nodes <connection-url>, <user-name> und <password>.

```
<datasources xmlns="http://www.jboss.org/ironjacamar/schema">
  <datasource jndi-name="java:jboss/datasources/ffhs-linklist-pu" pool-name="MySQLPool">
    <connection-url>jdbc:mysql://127.0.0.1s/ffhs_linklist</connection-url>
    <driver>mysql-connector-java-5.1.32.jar_com.mysql.jdbc.Driver_5_1</driver>
    <pool>
      <max-pool-size>30</max-pool-size>
    </pool>
    <security>
      <user-name>ffhs_linklist</user-name>
      <password>%ffhs%</password>
    </security>
  </datasource>
</datasources>
```

4. Wildfly Application Server starten.
5. In einem Browser die URL `http://<Server-Name|Server-IP>:<Port>/linklist-jsf/` aufrufen.
Beispiel: <http://localhost:8080/linklist-jsf/>.

4 BEDIENUNG

4.1 ROLLE EINFÜGEN



Abbildung 1 - Rolle einfügen

1. In der Navigation auf den Eintrag „Einfügen“ im Untermenü „Rollen“ klicken (Hinweis: Sollte „Einfügen“ nicht sichtbar sein, so klicken Sie auf den Menüpunkt „Rollen“).
2. Im Eingabe-Feld „Name“ den gewünschten Rollen-Name eingeben.
3. Auf Speichern klicken. Die Status-Meldung des Speichervorgangs wird als System-Meldung in einem Fenster in der oberen rechten Ecke angezeigt. Beispiel:

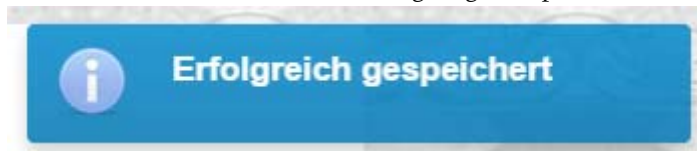


Abbildung 2 - System-Meldung

4.2 ROLLE ANZEIGEN

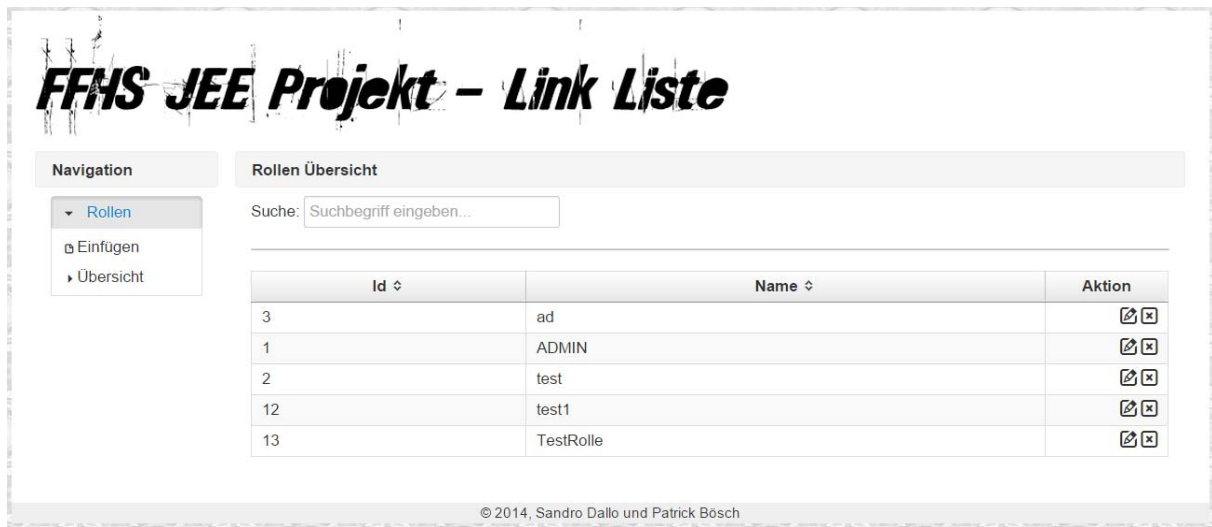


Abbildung 3 - Rolle anzeigen

1. In der Navigation auf den Eintrag „Übersicht“ im Untermenü „Rollen“ klicken (Hinweis: Sollte „Einfügen nicht sichtbar sein, so klicken Sie auf den Menüpunkt „Rollen“).

4.3 ROLLE BEARBEITEN

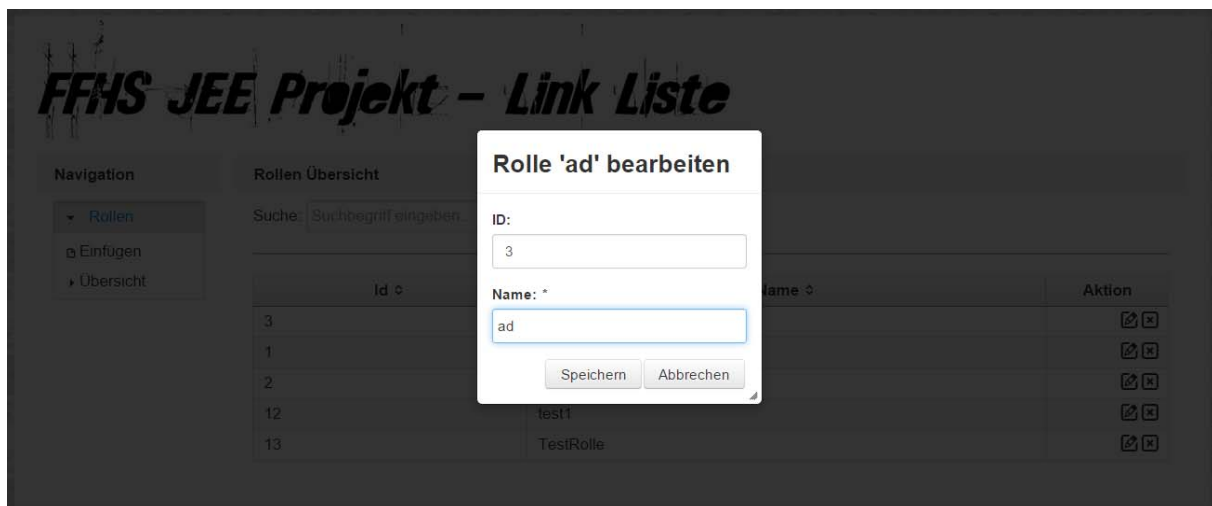



Abbildung 4 - Rolle bearbeiten

1. Den Dialog „Rolle anzeigen“ (Kapitel 4.2 Rolle Anzeigen auf Seite 7) aufrufen.
2. In der Spalte „Aktion“ auf das Icon  klicken.
3. Im Eingabe-Feld „Name“ den neuen Namen eintippen.
4. Auf den Knopf „Speichern“ klicken, um die Änderung zu persistieren oder auf den Knopf „Abbrechen“, um den Änderungsvorgang abubrechen.

4.4 ROLLE LÖSCHEN

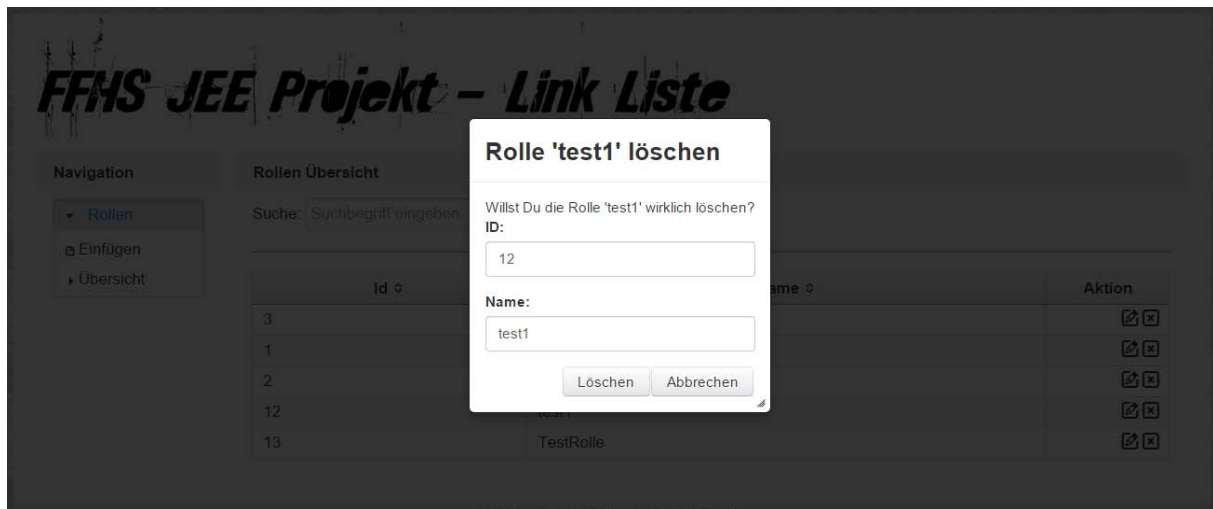



Abbildung 5 – Rolle löschen

1. Den Dialog „Rolle anzeigen“ (Kapitel 4.2 Rolle Anzeigen auf Seite 7) aufrufen.
2. In der Spalte „Aktion“ auf das Icon  klicken.
3. Auf den Knopf „Löschen“ klicken, um den Löschvorgang zu bestätigen oder auf den Knopf „Abbrechen“ klicken, um den Löschvorgang abubrechen.

4.5 ROLLE SUCHEN



Abbildung 6 – Rolle suchen

1. Den Dialog „Rolle anzeigen“ (Kapitel 4.2 Rolle Anzeigen auf Seite 7) aufrufen.
2. Im Eingabe-Feld „Suche:“ den gewünschten Suchbegriff eingeben. Die Tabelle wird automatisch auf den Suchparameter eingeschränkt.