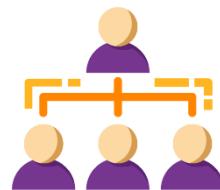




Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Versione 1.0 – Dicembre 2020

INDICE

1. INTRODUZIONE	4
2. SCHERMATA INIZIALE	5
2.1. Menù di gestione del piano.....	7
3. SEZIONI PTOF.....	10
3.1. La scuola e il suo contesto.....	11
3.1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio.....	11
3.1.2. Caratteristiche principali della scuola	12
3.1.3. Ricognizione attrezzature e risorse strutturali.....	15
3.1.4. Risorse professionali	16
3.2. Le scelte strategiche	18
3.2.1. Priorità desunte dal RAV	19
3.2.2. Obiettivi formativi prioritari	20
3.2.3. Piano di miglioramento.....	21
3.3. L'offerta formativa.....	31
3.3.1. Traguardi attesi in uscita.....	31
3.3.2. Insegnamenti e quadri orario	34
3.3.3. Curricolo di istituto	38
3.3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	41
3.3.5. Iniziative di ampliamento curricolare	44
3.3.6. Attività in relazione al PNSD.....	46

3.3.7. Valutazione degli apprendimenti	49
3.3.8. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica.....	51
3.3.9. Piano per la Didattica Digitale Integrata	56
3.4. L'organizzazione	57
3.4.1. Modello organizzativo	58
3.4.2. Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza.....	60
3.4.3. Reti e convenzioni attivate.....	64
3.4.4. Piano di formazione del personale docente	66
3.4.5. Piano di formazione del personale ATA	68
3.5. Monitoraggio, Verifica e Rendicontazione	70
3.5.1. Introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica.....	71
3.5.2. Analisi degli impatti sul PTOF.....	72
3.5.3. Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare	75
3.5.4. Priorità e traguardi del RAV	77
3.5.5. Obiettivi formativi.....	83
3.5.6. Storico monitoraggio e verifica	87
3.5.7. Ultimo PTOF pubblicato	88
3.5.8. Visualizza indicatori degli esiti	89

1. INTRODUZIONE

Il presente documento ha l'obiettivo di illustrare le principali funzioni dell'applicazione per la redazione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** in tutte le sue sezioni e sottosezioni.

2. SCHERMATA INIZIALE

Il PTOF è costituito da 5 sezioni:

- 1) *La Scuola e il suo Contesto;*
- 2) *Le Scelte Strategiche;*
- 3) *L'Offerta Formativa;*
- 4) *L'Organizzazione;*
- 5) *Il Monitoraggio, la Verifica e la Rendicontazione;*



Figura 1. Home Page

Ogni sezione si compone a sua volta di diverse sottosezioni, le cui funzionalità verranno approfondite all'interno del presente documento. La pagina iniziale comprende un menù di gestione del PTOF sulla sinistra contenente un breve riepilogo informativo del piano attualmente in gestione e gli accessi alle singole sezioni (Fig. 1).

Per ogni sezione sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**GESTISCI**”: permette di navigare la sezione e compilarla;
- “**GERERA PDF**”: permette di generare il PDF corrispondente alla sezione;
- “**PULISCI SEZIONE**”: consente di cancellare tutti i contenuti inseriti nella sezione.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

Nel riquadro dedicato al “*Piano Triennale Offerta Formativa*” è invece possibile visionare le informazioni principali del piano attuale, ovvero “*Triennio di Progettazione*”, “*Anno di Riferimento*”, “*Versione*” e “*Stato*”, scaricare il PDF del piano elaborato (la funzione è disponibile solo dopo aver completato la voce “Genera PTOF” presente all’interno del menù di gestione del piano) e prendere visione di quelli redatti negli anni passati.

Gli stati che il PTOF in esame può assumere sono i seguenti:

- “**NON PRESENTE**”: non è ancora stato creato un PTOF per il triennio in corso;
- “**IN LAVORAZIONE**”: il PTOF è stato creato per il triennio in corso, ma non ancora pubblicato;
- “**PUBBLICATO**”: è stata richiesta la pubblicazione del PTOF sul sito Scuola in Chiaro, fintanto che il PTOF è in questo stato non è possibile modificarlo;

Sono inoltre presenti i pulsanti per altrettante opzioni:

- “**GESTISCI**”: permette di accedere al menù di gestione dell’attuale PTOF;
- “**STORICO PIANI**”: permette di visualizzare l’elenco dei precedenti piani ed eventualmente consultarli in formato PDF;
- “**SCARICA PIANO**”: permette di visualizzare quanto compilato nell’attuale PTOF in formato PDF, tale pulsante è attivo solo dopo aver completato la voce “Genera PTOF” presente all’interno del menù di gestione del piano;

2.1. Menù di gestione del piano

Cliccando sul pulsante “**GESTISCI**” si accede al menù di gestione del piano (Fig. 2).

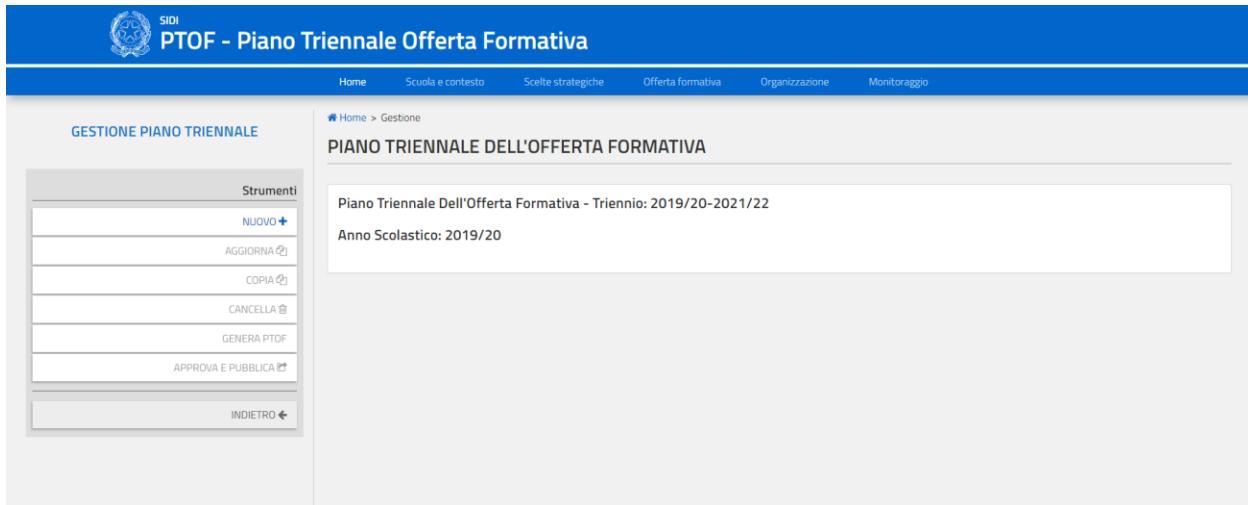


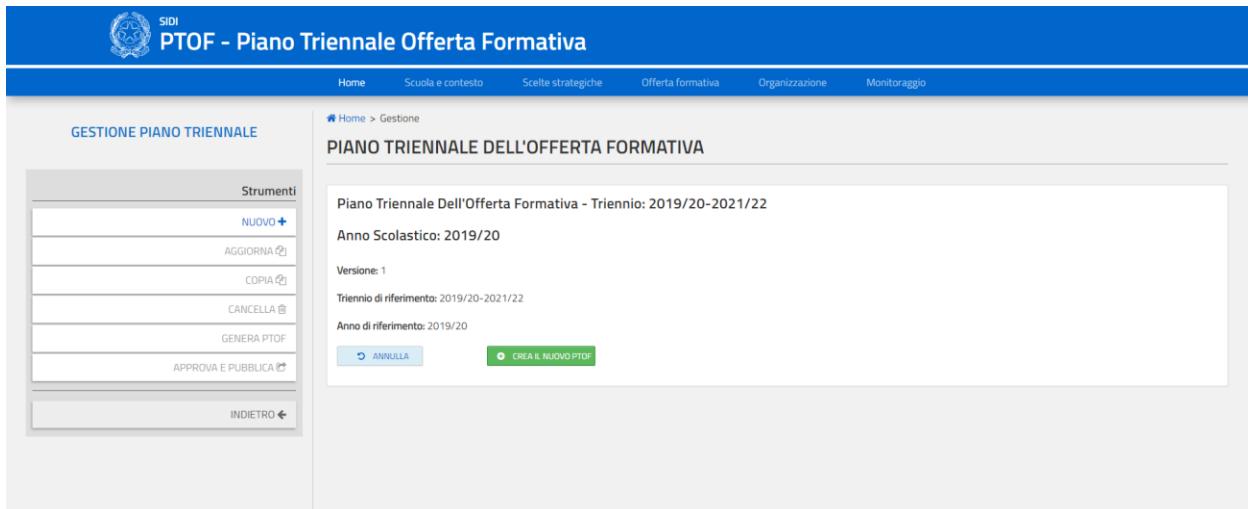
Figura 2. Menù Gestione PTOF

La barra navigabile posizionata sulla sinistra della schermata include i seguenti pulsanti:

- “**NUOVO+**”: permette di creare un nuovo piano; lo stato del piano passa automaticamente su “IN LAVORAZIONE”;
- “**AGGIORNA**”: il pulsante è abilitato per il triennio in corso;
- “**COPIA**”: crea una nuova versione del PTOF da una versione esistente;
- “**CANCELLA**”: cancella l’attuale piano in lavorazione eliminandone tutti i dati definitivamente;
- “**GENERA PTOF**”: permette di inserire una copertina personalizzata per il PTOF e di indicare quali delle sezioni e sottosezioni, tra quelle salvate durante la compilazione del piano, verranno incluse nel PTOF dell’istituto.
- “**APPROVA E PUBBLICA**”: dopo aver indicato gli estremi dei documenti e delle delibere funzionali alla elaborazione e pubblicazione del piano da parte del Consiglio di istituto, permette di pubblicare il PTOF sul sito Scuola in Chiaro. Confermando la scelta il PTOF passa nello stato “**PUBBLICATO**”, fintanto che rimane in tale stato non è possibile modificarne i contenuti.
- “**INDIETRO**”: riporta alla pagina precedente;

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows the 'GESTIONE PIANO TRIENNALE' section on the left with a sidebar containing 'Strumenti' and buttons for 'NUOVO', 'AGGIORNA', 'COPIA', 'CANCELLA', 'GENERA PTOF', 'APPROVA E PUBBLICA', and 'INDIETRO'. The main area displays the 'PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA' with fields for 'Anno Scolastico: 2019/20', 'Versione: 1', 'Triennio di riferimento: 2019/20-2021/22', and 'Anno di riferimento: 2019/20'. It includes two buttons: 'ANNULLA' and 'CREA IL NUOVO PTOF'.

Figura 3. Schermata creazione nuovo Piano

Cliccando su “APPROVA/PUBBLICA” si accede alla seguente schermata



The screenshot shows the same 'GESTIONE PIANO TRIENNALE' sidebar. The main area displays the 'PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA' with additional information: 'Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola' (with a redacted name), 'NOME SCUOLA' (redacted), 'è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del dd/mm/yyyy sulla base dell'Atto di Indirizzo del dirigente prot. dd/mm/yyyy del dd/mm/yyyy ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del dd/mm/yyyy con delibera n. dd/mm/yyyy'). It includes fields for 'Triennio di riferimento: 2019/20-2021/22', 'Anno di riferimento: 2019/20', and 'Stato: IN LAVORAZIONE'. At the bottom are three buttons: 'ANNULLA', 'PUBBLICA' (highlighted in green), and 'ANNULLA PUBBLICAZIONE'.

Figura 4. Schermata pubblicazione Piano

La pubblicazione può essere effettuata solo se almeno una delle cinque sezioni del PTOF è stata compilata.

Nella pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**PUBBLICA**”: lo stato del PTOF diviene “**PUBBLICATO**” ed il piano risulta approvato;

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

- “**ANNULLA PUBBLICAZIONE**”: il pulsante permette di annullare il comando di pubblicazione, lo stato del PTOF diviene “**IN LAVORAZIONE**”;

Se il PTOF è nello stato “**PUBBLICATO**” non è possibile cancellare il Piano, inoltre tutte le sezioni che lo compongono sono consultabili in sola visualizzazione. È Possibile, fintanto che si è all'interno del periodo di lavorazione del PTOF, annullarne la pubblicazione e far tornare lo stato del PTOF a “**IN LAVORAZIONE**” cliccando il pulsante “**ANNULLA PUBBLICAZIONE**”. L'operazione di pubblicazione (ed il suo eventuale annullamento) su Scuola in Chiaro avviene nell'arco di uno o due giorni lavorativi.

La scheda di gestione del PTOF mostra le informazioni riassuntive ad esso associate man mano che queste vengono compilate:



The screenshot shows the 'GESTIONE PIANO TRIENNALE' section of the SIDI platform. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Strumenti' (Nuovo+, Aggiorna, Copia, Cancella, Genera PTOF, Approva e Pubblica), and a 'INDIETRO' button. The main area displays the 'PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA' for the triennium 2019/2020-2021/22. It shows the following details:
- Piano Triennale Dell'Offerta Formativa - Triennio: 2019/2020-2021/22
- Anno Scolastico: 2019/20
- Versione: 1
- Data di pubblicazione: 2018-10-05 14:17:58.0
- Stato: PUBBLICATO

Figura 5. Notifica di pubblicazione effettuata

3. SEZIONI PTOF

Ognuna delle sezioni di cui è composto il PTOF è suddivisa in una moltitudine di sottosezioni le cui funzionalità vengono illustrate nei paragrafi seguenti.

A partire dalla pagina principale della sezione è possibile raggiungere le sottosezioni che la compongono cliccando sulla voce della sottosezione desiderate nel menù laterale (Fig. 6).

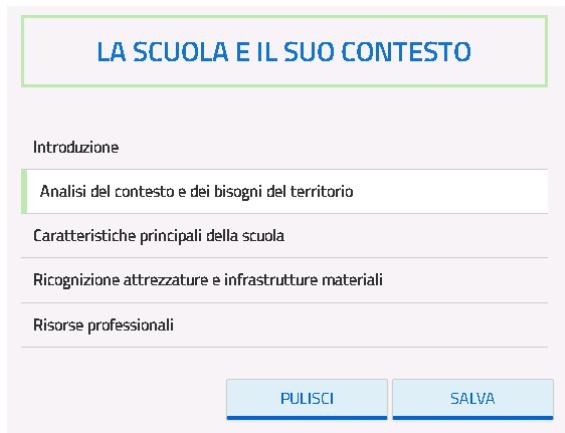


Figura 6 menù laterale

Nella pagina principale di ogni sottosezione sono presenti, nel lato sinistro della pagina, i pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;

Nota: in alcune sezioni viene fornita la possibilità di inserire allegati ad un campo di testo libero. La funzione per caricare l’eventuale allegato si attiva solo dopo avere scritto nel relativo campo di testo.

Nota: in alcune sezioni vengono forniti dei dati precaricati; alcuni dati sono modificabili mentre altri non lo sono, in ogni caso viene indicata la fonte del dato nella stessa pagina in cui viene presentato. Se dei dati vengono modificati, questi vengono inseriti nel PTOF e la fonte del dato viene rimossa.

3.1. La scuola e il suo contesto

La prima sezione del PTOF è relativa alla Scuola e al suo contesto di riferimento (Fig. 7). Il menù laterale navigabile comprende tutte le sottosezioni che compongono la sezione.



The screenshot shows the 'Scuola e contesto' section of the PTOF website. The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto (highlighted in green), Scelte strategiche, Offerta formativa, Organizzazione, and Monitoraggio. The left sidebar under 'LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO' lists 'Introduzione', 'Analisi del contesto e dei bisogni del territorio', 'Caratteristiche principali della scuola', 'Riconoscimenti attrezzature e infrastrutture materiali', and 'Risorse professionali'. The main content area displays the 'Introduzione' page, which contains descriptive text about the school's context and resources, and a small icon of a green building.

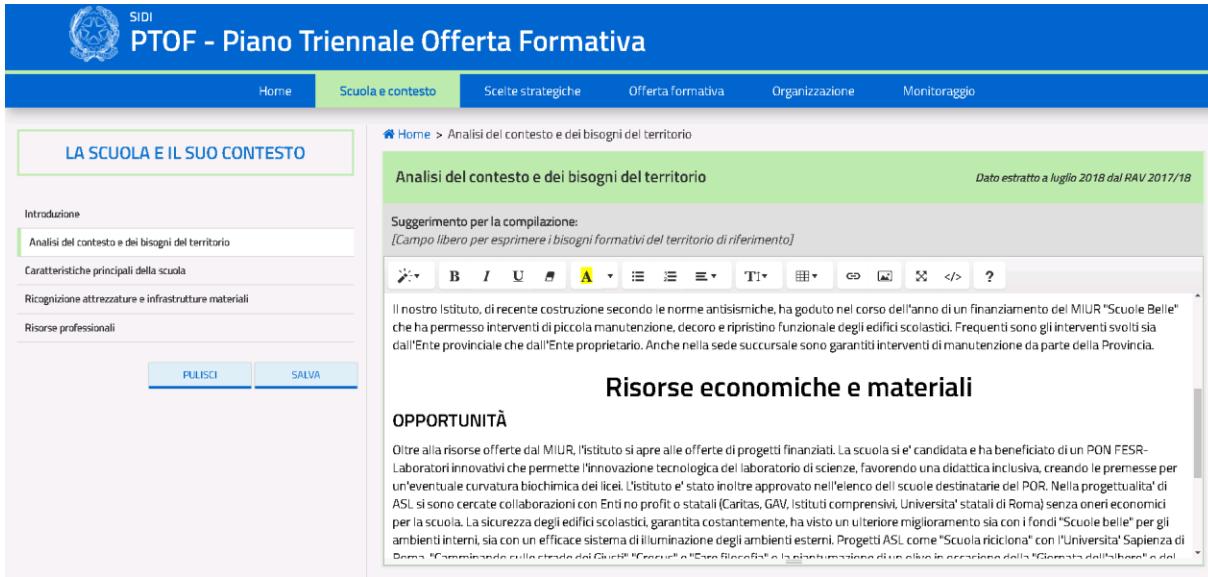
Figura 7. Home Page Sezione 1

3.1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

La sottosezione presenta un campo per esprimere una analisi del contesto e dei bisogni del territorio; tale campo, precaricato con i dati del RAV, è liberamente editabile dall'utente (Fig. 8).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows the PTOF software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Scuola e contesto (which is selected), Scelte strategiche, Offerta formativa, Organizzazione, and Monitoraggio. Below the navigation bar, there is a sidebar with sections: Introduzione, Analisi del contesto e dei bisogni del territorio (selected), Caratteristiche principali della scuola, Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali, and Risorse professionali. On the right side, there is a main content area titled "Analisi del contesto e dei bisogni del territorio". Inside this area, there is a text editor with a toolbar at the top. The text in the editor reads: "Analisi del contesto e dei bisogni del territorio" and "Suggerimento per la compilazione: [Campo libero per esprimere i bisogni formativi del territorio di riferimento]". Below the text editor, there is a note: "Il nostro Istituto, di recente costruzione secondo le norme antisismiche, ha goduto nel corso dell'anno di un finanziamento del MIUR "Scuole Belle" che ha permesso interventi di piccola manutenzione, decoro e ripristino funzionale degli edifici scolastici. Frequenti sono gli interventi svolti sia dall'Ente provinciale che dall'Ente proprietario. Anche nella sede succursale sono garantiti interventi di manutenzione da parte della Provincia." At the bottom of the content area, there is a section titled "Risorse economiche e materiali OPPORTUNITÀ". At the very bottom of the page, there are two buttons: "PULISCI" and "SALVA".

Figura 8. Schermata di analisi del contesto e bisogni del territorio

Il PTOF, negli anni successivi a quello di prima compilazione, ripresenterà all'interno del campo di testo libero il contenuto indicato nell'ultima versione editata dalla scuola.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

3.1.2. Caratteristiche principali della scuola

La sottosezione presenta le caratteristiche generali relative all'istituto principale ed ai suoi plessi. Le informazioni sono precaricate e non editabili, ad eccezione del campo di testo libero in fondo alla pagina per fornire ulteriori dettagli in merito.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

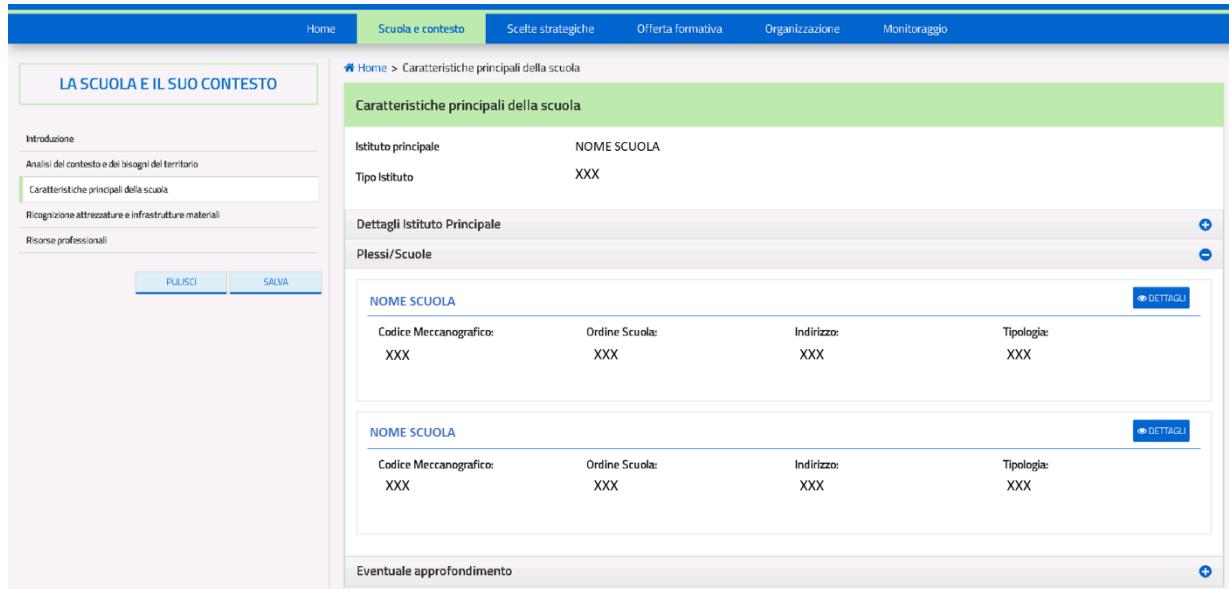


Figura 9. Schermata caratteristiche principali della scuola

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;

Cliccando sull’icona “**DETTAGLI**” dell’istituto principale o di uno dei plessi/scuole, si accede alla pagina di dettaglio relativa al plesso selezionato dove vengono visualizzate (ove presenti) le informazioni relative a indirizzi di studio, classi e alunni (Fig. 10).

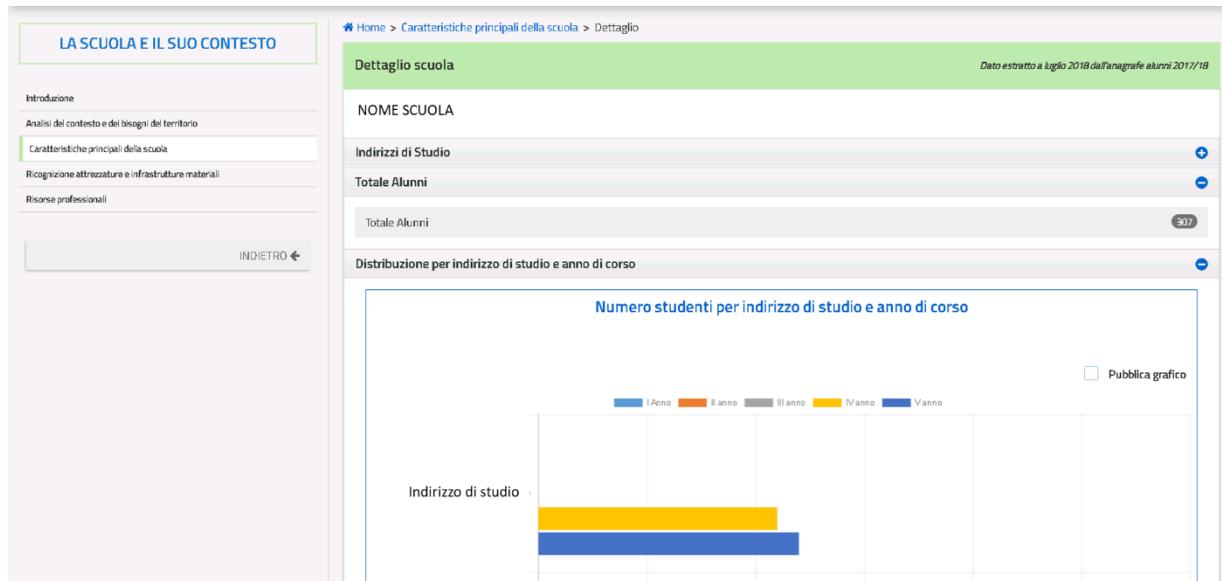


Figura 10. Pagina di approfondimento delle caratteristiche principali della scuola

Le informazioni presenti sono precaricate e non editabili. È possibile scegliere se includere o meno la pubblicazione dei grafici all'interno del documento PTOF selezionando o deselectando le check-box **“PUBBLICA GRAFICO”**. La pagina presenta inoltre i seguenti pulsanti:

- “**INDIETRO**”: consente di tornare alla schermata di informazioni istituto e plessi/scuole;
- “**SALVA**”: permette di salvare le modifiche apportate alla pagina.

Nota per le scuole paritarie: la voce “*Plessi/Scuole*” non è presente.

3.1.3. Ricognizione attrezzature e risorse strutturali

Nella sezione vengono presentate una serie di attrezzature, risorse strutturali e servizi. Per ognuna delle voci proposte è caricato il numero delle risorse in possesso dell'istituto, mentre nel caso dei "Servizi" vengono indicati quelli presenti nell'istituto tramite una spunta verde (Fig. 11).

Figura 11. Schermata delle risorse strutturali

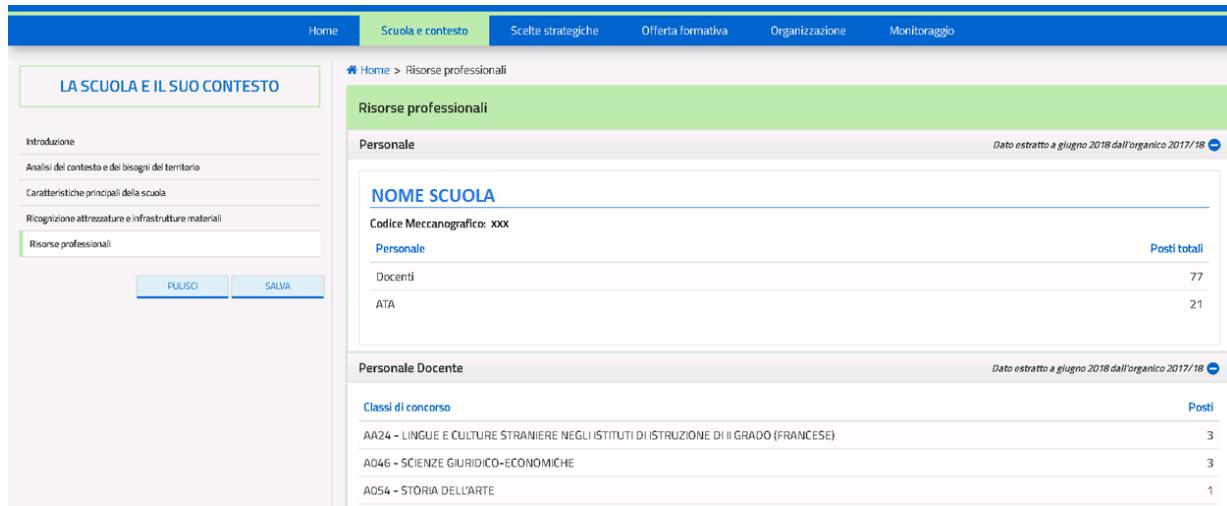
La scuola può modificare i valori relativi ad ogni voce, e può inoltre aggiungere le risorse strutturali e i servizi non presenti nelle voci di base tramite il pulsante “**AGGIUNGI ALTRO**” (in numero illimitato) o tramite lo spazio libero “**ALTRO: SPECIFICARE**” (una voce soltanto). Nel caso in cui l’utente voglia eliminare alcune delle voci aggiunte può farlo cliccando l’icona .

Il campo di testo libero a fondo pagina consente di fornire ulteriori dettagli sulle risorse strutturali. Nella pagina sono presenti anche i seguenti pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

3.1.4. Risorse professionali

Nella sottosezione l’utente può visionare l’organico assegnato all’istituto principale, suddiviso per docenti e personale ATA (Fig. 12).



Risorse professionali

Personale

Dato estratto a giugno 2018 dall'organico 2017/18

Personale	Posti totali
Docenti	77
ATA	21

Personale Docente

Dato estratto a giugno 2018 dall'organico 2017/18

Classi di concorso	Posti
AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)	3
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	3
A054 - STORIA DELL'ARTE	1

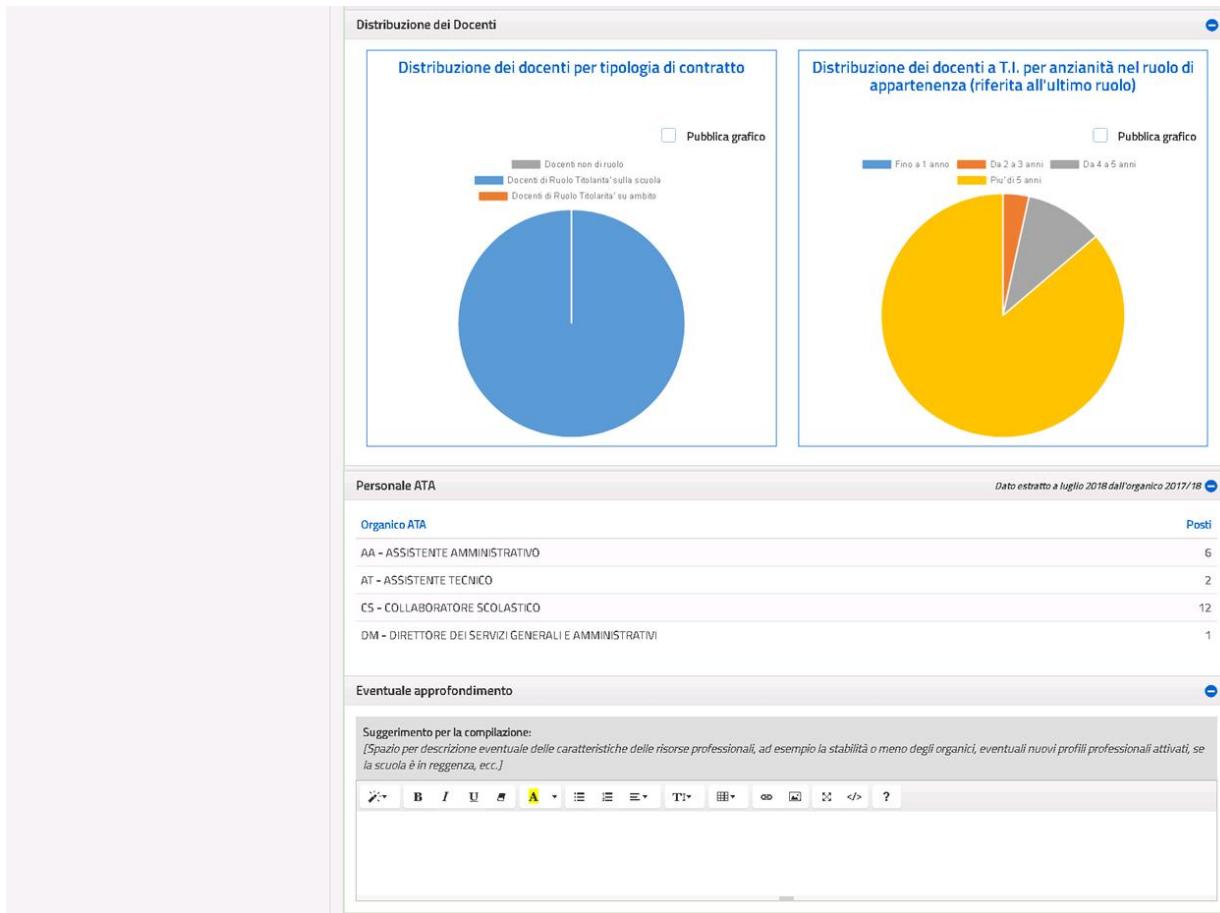


Figura 12. Schermata risorse professionali

Le informazioni presenti sono precaricate e non editabili. È possibile includere o meno la pubblicazione dei grafici nel documento PTOF selezionando o deselectando le checkbox **“PUBBLICA GRAFICO”**.

Il campo di testo libero in fondo alla pagina consente di fornire ulteriori dettagli sulle risorse professionali. Nella schermata sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina.

Nota per le scuole paritarie: è possibile inserire manualmente i dati inerenti al totale dei docenti e del personale ATA nella voce “Personale”. Non sono presenti le voci “*Personale Docente*”, “*Distribuzione Docenti*” e “*Personale ATA*”.

3.2. Le scelte strategiche

La seconda sezione del PTOF è relativa alle scelte strategiche effettuate dalla scuola (Fig. 13). Il menù navigabile laterale comprende tutte le sottosezioni che compongono la sezione principale.



The screenshot shows the 'Scelte strategiche' section of the PTOF website. The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche (which is highlighted in red), Offerta formativa, Organizzazione, and Monitoraggio. A sidebar on the left lists 'LE SCELTE STRATEGICHE' with sub-links for Introduzione, Priorità desunte dal RAV, Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15), Piano di miglioramento, and Principali elementi di innovazione. The main content area displays the 'Introduzione' page, which contains text about the priorities and objectives for the triennium. Below the text is a graphic of a red chess king piece with green arrows pointing up, down, left, and right.

Figura 13. Home Page Sezione 2

3.2.1. Priorità desunte dal RAV

Nella sottosezione l'istituto definisce quali sono le priorità strategiche ed i relativi traguardi (Fig. 14) rispetto agli esiti.

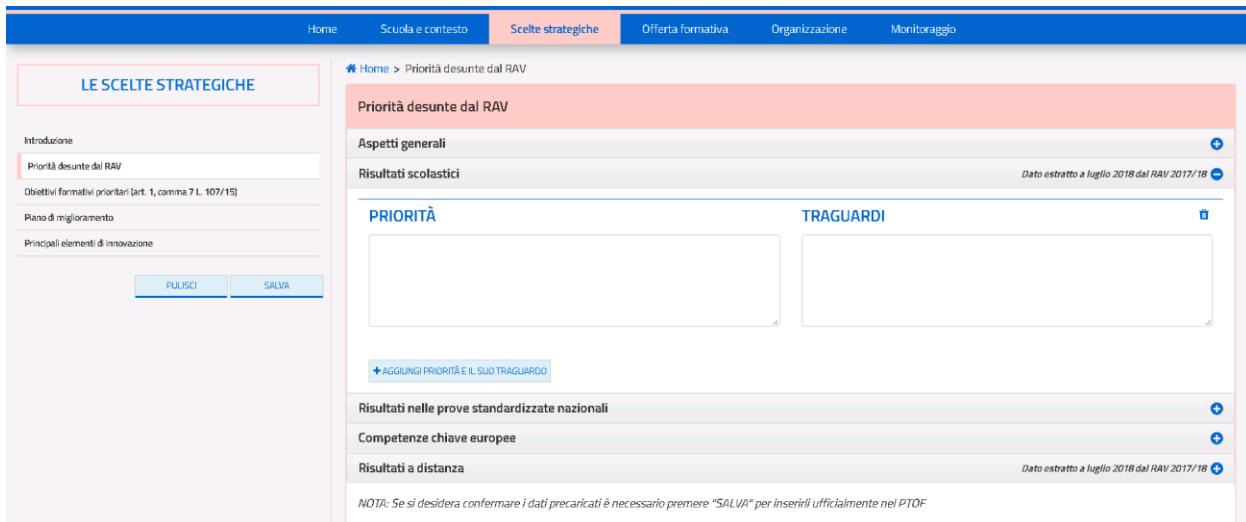


Figura 14. Schermata priorità e traguardi

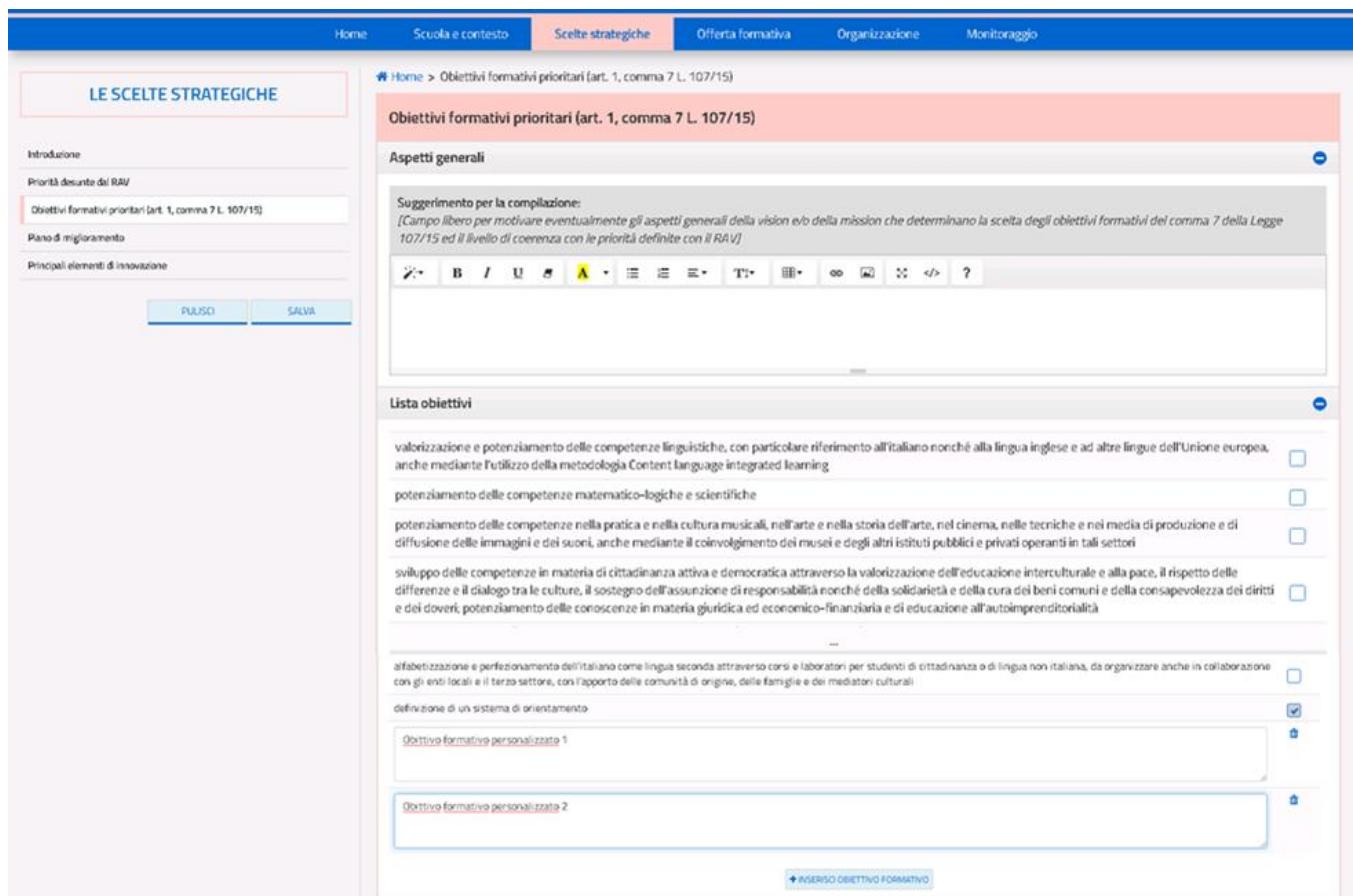
Il primo anno le priorità ed i traguardi sono precaricati dal RAV; tuttavia l'utente può liberamente modificarli, aggiungerli (fino ad un massimo di quattro coppie priorità-traguardi) tramite il pulsante “AGGIUNGI PRIORITÀ E IL SUO TRAGUARDO” od eventualmente eliminarli tramite l'icona 

Il campo di testo libero ad inizio pagina consente di descrivere gli aspetti generali della vision e/o della missione della scuola fissati per il triennio di riferimento. Nella pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

3.2.2. Obiettivi formativi prioritari

Nella sottosezione vengono presentati gli obiettivi formativi elencati nel comma 7 della legge 107/15 (Fig. 15); è possibile selezionare uno o più obiettivi perseguiti spuntando la relativa checkbox. È inoltre possibile aggiungere degli obiettivi formativi personalizzati selezionando il pulsante “INSERISCI OBIETTIVO FORMATIVO” e compilando l'apposito box che compare:



LE SCELTE STRATEGICHE

Home Scuola e contesto Scelte strategiche **Offerta formativa** Organizzazione Monitoraggio

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Aspetti generali

Suggerimento per la compilazione:
[Campo libero per modizzare eventualmente gli aspetti generali della vision e/o della missione che determinano la scelta degli obiettivi formativi del comma 7 della Legge 107/15 ed il livello di coerenza con le priorità definite con il RAV]

PULISCI SALVA

Lista obiettivi

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

definizione di un sistema di orientamento

OBIETTIVO FORMATIVO PERSONALIZZATO 1

OBIETTIVO FORMATIVO PERSONALIZZATO 2

+ INSERISCI OBIETTIVO FORMATIVO

Figura 15. Schermata obiettivi formativi

È possibile aggiungere uno o più obiettivi formativi personalizzati; per eliminare un obiettivo formativo aggiunto è sufficiente selezionare l'icona  e dare conferma dell'eliminazione.

Il campo di testo libero consente di fornire ulteriori dettagli inerenti all'argomento. Nella pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

3.2.3. Piano di miglioramento

La schermata presenta un elenco riassuntivo, inizialmente vuoto, dei percorsi inseriti dall'utente.

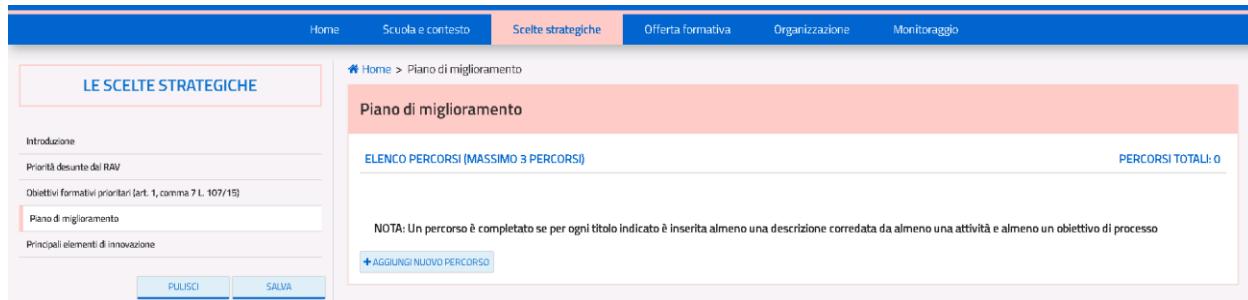


Figura 16. Schermata PdM

La pagina presenta i seguenti pulsanti ed icone:

- “**AGGIUNGI NUOVO PERCORSO**”: permette di compilare la scheda di un percorso che si andrà ad aggiungere all'elenco;
- L'icona  permette di rimuovere il percorso inserito;
- L'icona  permette di accedere alla pagina di approfondimento del percorso inserito e modificarlo;
- L'icona  certifica che il percorso è stato compilato in tutte le sue parti obbligatorie (indicate nella nota a fondo pagina).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

Home Scuola e contesto **Scelte strategiche** Offerta formativa Organizzazione Monitoraggio

LE SCELTE STRATEGICHE

Indietro ←

Piano di miglioramento

* Titolo del Percorso di miglioramento
Inserire qui il titolo del Percorso di miglioramento

Obiettivi di processo collegati al percorso

Dato estratto a luglio 2018 dal RAV 2017/18

Curricolo, progettazione e valutazione	RAV	+
Progettualita' condivisa in modo parallelo tra le classi dei diversi licei della scuola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettualita' condivisa intorno a tematiche trasversali che focalizzino saperi e discipline e che caratterizzino le diverse specificita' di ogni liceo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione formativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGGIUNGI NUOVO OBIETTIVO DI PROCESSO		
Ambiente di apprendimento	RAV	+
Inclusione e differenziazione	RAV	+
Continuita' e orientamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Breve descrizione del percorso

*** ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERCORSO (MASSIMO 3 ATTIVITÀ)**

ATTIVITÀ TOTALI: 0

+ AGGIUNGI ATTIVITÀ

** I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori*

SALVA

Figura 17. Scheda dettaglio di un percorso

All'interno della scheda del percorso sono presentati i quattro campi obbligatori che caratterizzano il percorso:

- Titolo del percorso di miglioramento
- Obiettivi di processo collegati al percorso
- Breve descrizione del percorso
- Attività previste per il percorso

Il titolo del percorso è un campo di testo libero in cui si deve indicare il titolo del percorso in esame.

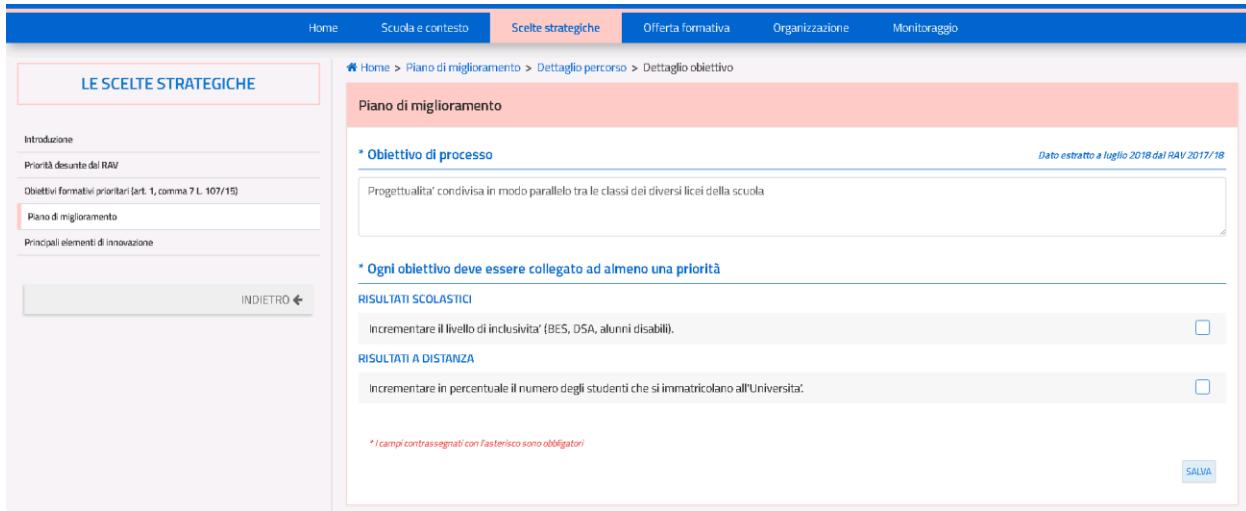
Nel campo “Obiettivi di processo collegati al percorso” vengono presentate le sette aree di processo, ognuna delle quali è precompilata con i dati presenti nel RAV, le aree che sono state valorizzate nella scuola nel RAV sono segnalate con l'icona .

L'utente può validare, modificare o non includere nel piano gli obiettivi di processo precaricati e/o aggiungerne di nuovi (possono essere presenti un massimo di quattro obiettivi totali, tra precaricati e aggiunti, per ogni area di processo). Cliccando sull'icona  è possibile nel caso di un obiettivo precaricato ripristinarlo nella sua forma originale e dissociarlo dal percorso, oppure

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

nel caso di un obiettivo aggiunto eliminarlo definitivamente. Gli obiettivi in elenco possono essere modificati tramite l'icona  con cui si accede alla pagina seguente:



The screenshot shows a web-based application for managing educational objectives. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa, Organizzazione, and Monitoraggio. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current location: Home > Piano di miglioramento > Dettaglio percorso > Dettaglio obiettivo. The main content area is titled "Piano di miglioramento". A section titled "Obiettivo di processo" contains a text input field with placeholder text: "Progettualita' condivisa in modo parallelo tra le classi dei diversi licei della scuola". Below this, there's a requirement: "* Ogni obiettivo deve essere collegato ad almeno una priorità". Under "RISULTATI SCOLASTICI", there's a checkbox next to the text "Incrementare il livello di inclusività (BES, DSA, alunni disabili)". Under "RISULTATI A DISTANZA", there's another checkbox next to the text "Incrementare in percentuale il numero degli studenti che si immatricolano all'Università". At the bottom right of the form is a blue "SALVA" button.

Figura 18. Scheda dettaglio di un obiettivo

Nella suddetta pagina (Fig. 18), l'utente è tenuto a inserire una descrizione dell'obiettivo di processo (nel caso di un obiettivo precaricato è possibile lasciarne la descrizione già presente o modificarla) e collegare almeno una delle priorità all'obiettivo stesso tramite l'elenco a scelta multipla (le priorità collegabili nel “Piano di Miglioramento” provengono dalla sottosezione “Priorità desunte dal RAV”).

Gli obiettivi collegati al percorso vengono presentati in modo riassuntivo sotto la voce “Obiettivi di processo collegati al percorso”.

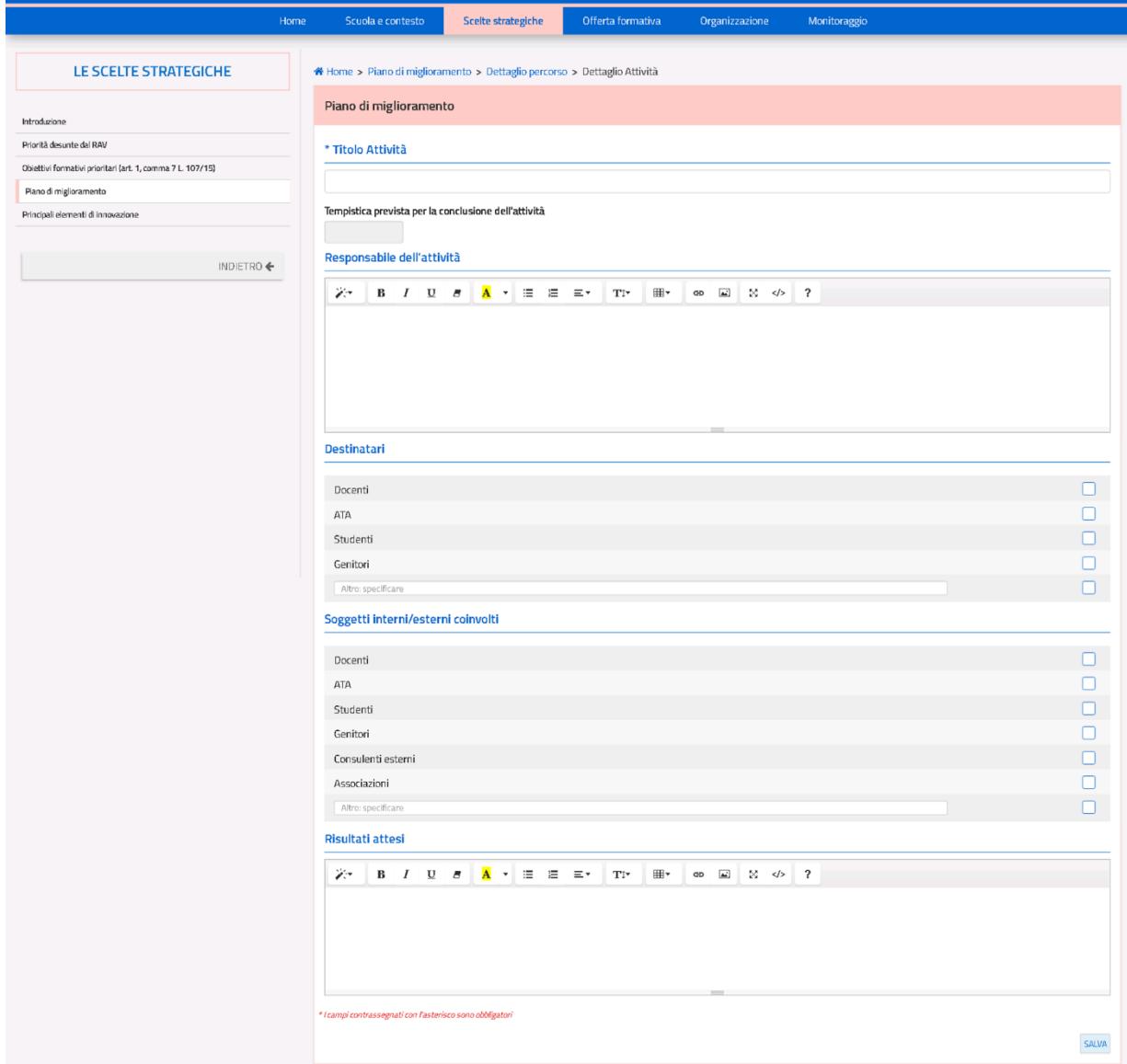
La breve descrizione del percorso è un campo di testo libero in cui si deve dettagliare sinteticamente il percorso in esame.

Nel campo “Attività previste per il percorso” è necessario specificare almeno una attività prevista per il percorso. Il campo è inizialmente vuoto, è possibile inserire una nuova attività prevista tramite il pulsante “AGGIUNGI ATTIVITÀ” e modificare le attività già inserite tramite l'icona.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

Quando si crea una nuova attività o si indica di volerne modificare una già presente si viene condotti alla pagina di approfondimento:



The screenshot shows a web-based application for managing educational activities. At the top, a navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche (which is highlighted in orange), Offerta formativa, Organizzazione, and Monitoraggio.

The main content area is titled "Piano di miglioramento" and contains the following sections:

- * Titolo Attività:** A text input field for the activity title.
- Tempistica prevista per la conclusione dell'attività:** A text input field for the expected completion timeline.
- Responsabile dell'attività:** A rich text editor for specifying the responsible person.
- Destinatari:** A list of recipient categories with checkboxes: Docenti, ATA, Studenti, Genitori, and an "Altro: specificare" input field.
- Soggetti interni/esterni coinvolti:** A list of involved parties with checkboxes: Docenti, ATA, Studenti, Genitori, Consulenti esterni, Associazioni, and an "Altro: specificare" input field.
- Risultati attesi:** A rich text editor for defining expected outcomes.

A note at the bottom states: * I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori (Fields marked with an asterisk are mandatory).

In the bottom right corner of the form area, there is a blue "SALVA" (Save) button.

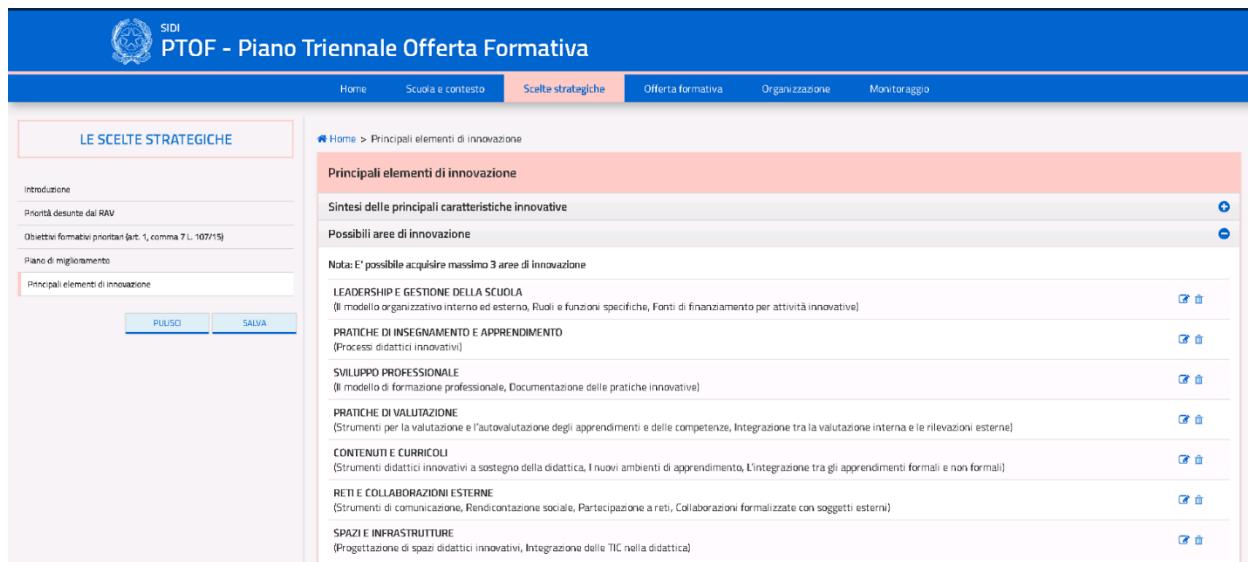
Figura 19. Scheda dettaglio di un'attività

Nella pagina di approfondimento (Fig. 19) l'utente è tenuto a inserire obbligatoriamente il titolo dell'attività, mentre gli altri campi sono editabili in maniera facoltativa. Entrambe le pagine di approfondimento degli obiettivi e delle attività presentano i seguenti pulsanti:

- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;
- “**INDIETRO**”: consente di tornare alla schermata precedente dei percorsi.

Principali elementi di innovazione

La sottosezione presenta le sette aree di innovazione presenti di default ed una lista di progetti scolastici a cui la scuola potrebbe aver partecipato. In sommità alla pagina è presente un campo di testo libero (Fig. 20).



The screenshot shows the 'Scelte strategiche' tab selected in the top navigation bar. On the left, there's a sidebar titled 'LE SELCETE STRATEGICHE' containing sections like 'Introduzione', 'Priorità desunte dal RAV', 'Oggetto formativo prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)', 'Piano di miglioramento', and 'Principali elementi di innovazione'. Below these are two buttons: 'PULISCI' and 'SALVA'. The main content area is titled 'Principali elementi di innovazione' and includes sections such as 'Sintesi delle principali caratteristiche innovative', 'Possibili aree di innovazione', and a note stating 'Nota: E' possibile acquisire massimo 3 aree di innovazione'. It also lists seven categories with descriptions and checkboxes: 'LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA', 'PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO', 'SVILUPPO PROFESSIONALE', 'PRATICHE DI VALUTAZIONE', 'CONTENUTI E CURRICOLI', 'RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE', and 'SPAZI E INFRASTRUTTURE'. Each category has a detailed description in parentheses.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

[+ AGGIUNGI UN'AREA DI INNOVAZIONE](#)

Altre informazioni

Indicare uno o più progetti a cui la scuola ha eventualmente partecipato:

RETE AVANGUARDIE EDUCATIVE

- Avanguardie educative TEAL
- Avanguardie educative DENTRO FUORI LA SCUOLA - SERVICE LEARNING
- Avanguardie educative OLTRE LE DISCIPLINE
- Avanguardie educative APPRENDIMENTO AUTONOMO E TUTORING
- Avanguardie educative APPRENDIMENTO DIFFERENZIATO
- Avanguardie educative DEBATE
- Avanguardie educative DIDATTICA PER SCENARI
- Avanguardie educative FLIPPED CLASSROOM
- Avanguardie educative INTEGRAZIONE CDD / LIBRI DI TESTO
- Avanguardie educative SPACED LEARNING
- Avanguardie educative TEAL (Tecnologie per l'apprendimento attivo)
- Avanguardie educative AULE LABORATORIO DISCIPLINARI
- Avanguardie educative USO FLESSIBILE DEL TEMPO (EX - COMPATTAZIONE DEL CALENDARIO SCOLASTICO)
- Avanguardie educative SPAZIO FLESSIBILE (Aula 3.0)
- Avanguardie educative DENTRO/FUORI LA SCUOLA
- Avanguardie educative BOCCIAZO CON CREDITO
- Avanguardie educative ICT LAB
- Avanguardie educative PICCOLE SCUOLE

DIDATTICA IMMERSIVA

- Edmondo
- Minecraft

ALTRI PROGETTI

- Scientix3
- E-twinning
- Rete Senza Zaino
- Rete Book in Progress

[+ AGGIUNGI ALTRO PROGETTO](#)

[SU](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

Figura 20. Schermata aree di innovazione

Nella sottosezione sono presenti i seguenti pulsanti:

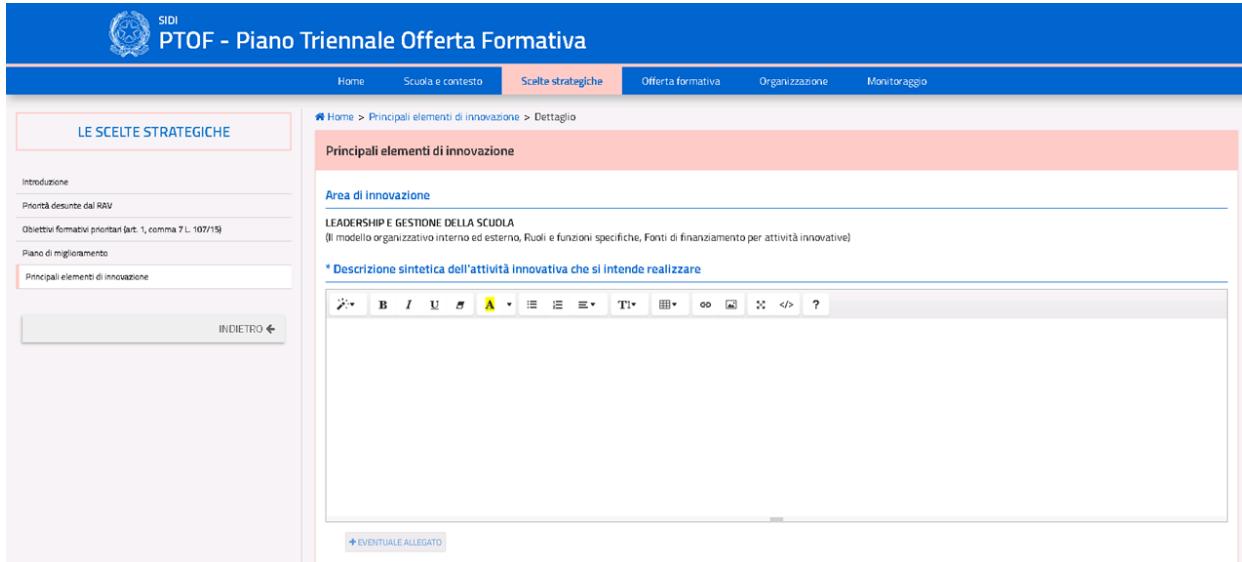
- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**AGGIUNGI UNA AREA DI INNOVAZIONE**”: permette di aggiungere una nuova area di innovazione rispetto a quelle presenti di default (massimo una);
- “**AGGIUNGI PROGETTO**”: permette di aggiungere un altro progetto oltre quelli presenti;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

In merito alle aree di innovazione presenti di default, l’utente può specificarne o modificarne il contenuto accedendo alle relative pagine di approfondimento tramite l’icona  o cancellarne il

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

contenuto tramite l'icona  . Cliccando sull'icona  , si accede alla relativa pagina di approfondimento (Fig. 21).



The screenshot shows the 'Scelte strategiche' section of the PTOF website. The main content area is titled 'Principali elementi di innovazione'. Below this, there is a sub-section titled 'Area di innovazione' with a detailed description: 'LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA (Il modello organizzativo interno ed esterno, Ruoli e funzioni specifiche, Fonti di finanziamento per attività innovative)'. A large text area is provided for 'Descrizione sintetica dell'attività innovativa che si intende realizzare', with a rich text editor toolbar above it. At the bottom of this area is a button labeled '+ EVENTUALE ALLEGATO'.

Figura 21. Scheda dettaglio area di innovazione di default

Essa presenta:

- Il titolo e la didascalia della suddetta area;
- Un campo libero per la descrizione dell'area di innovazione.

Oltre alle aree di innovazione presenti di default, l'utente può anche aggiungerne di nuove tramite il pulsante “**AGGIUNGI UN'AREA DI INNOVAZIONE**”. In questo caso, cliccando l'icona



, si elimina l'intera area e non solo il contenuto (come avviene per quelle di default).

Figura 22. Scheda dettaglio di un'area aggiunta dall'utente

La pagina di approfondimento di un'area di innovazione interamente aggiunta dall'utente presenta (Fig. 22):

- un campo libero per inserire il titolo (obbligatorio, altrimenti l'applicazione non permette il salvataggio dei dati);
- un altro campo libero per descrivere la nuova area di innovazione.

Entrambe le pagine di approfondimento delle aree di innovazione (sia quelle di default sia quelle inserite dall'utente) presentano le seguenti voci:

- “**EVENTUALE ALLEGATO**”: permette di inserire un allegato;
- L'icona permette di rimuovere l'allegato inserito;
- L'icona permette di scaricare l'allegato della relativa area;
- “**INDIETRO**”: riporta alla pagina precedente la pagina di approfondimento.

Infine, nella schermata principale delle aree di innovazione, l'icona  certifica che la pagina di approfondimento di un'area è stata compilata ed inserita correttamente nel PTOF (Fig. 23).



SPAZI E INFRASTRUTTURE
(Progettazione di spazi didattici innovativi, Integrazione delle TIC nella didattica)

Involgimento Studenti

+ AGGIUNGI UN'AREA DI INNOVAZIONE

Figura 23. Corretta valorizzazione di un'area di innovazione

NOTA BENE: è possibile inserire nel PTOF fino ad un massimo di tre aree di innovazione in totale, a prescindere che siano di default o aggiunte direttamente dall'utente. Di conseguenza, se si è già raggiunto tale limite, l'applicazione non permetterà all'utente di aggiungere liberamente nuove aree ma quest'ultimo sarà tenuto prima ad eliminare una precedente area valorizzata; solamente a seguito sarà possibile aggiungerne una nuova.

In merito ai progetti scolastici, l'utente ha la possibilità di selezionare quelli ai quali la scuola ha partecipato tramite un elenco a scelta multipla, o inserirne di nuovi tramite il pulsante “**AGGIUNGI ALTRO PROGETTO**” (in maniera illimitata).

3.3. L'offerta formativa

La terza sezione del PTOF è relativa all'offerta formativa scolastica (Fig. 24). Il menù navigabile laterale comprende tutte le sottosezioni che compongono la sezione principale.



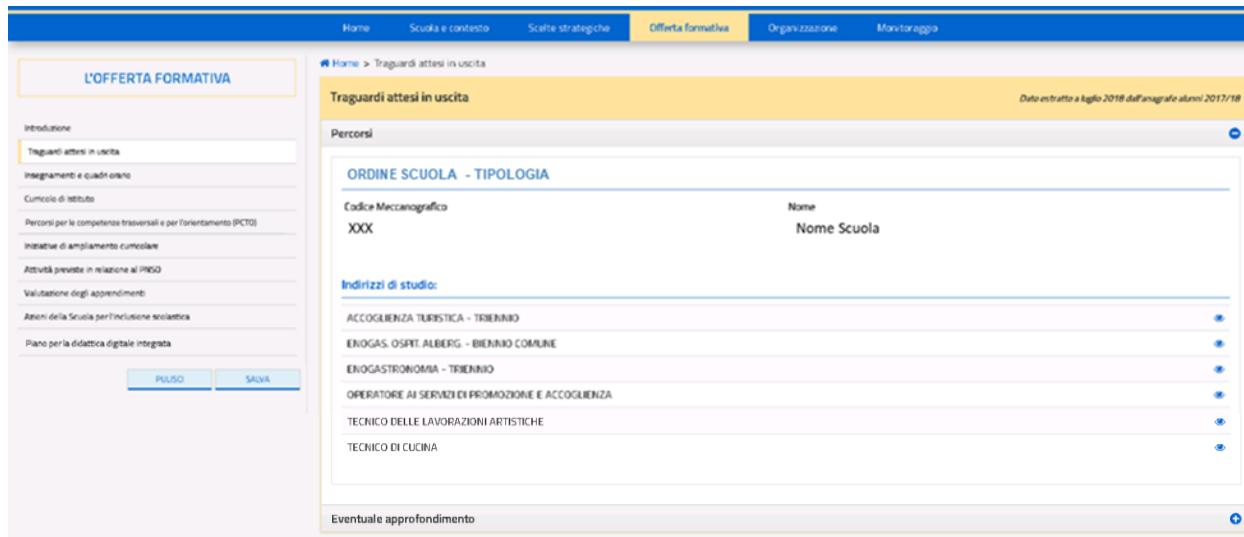
Figura 24. Home Page Sezione 3

3.3.1. Traguardi attesi in uscita

La sottosezione presenta una schermata riassuntiva dei traguardi scolastici fissati per ogni percorso scolastico (Fig. 25).

GUIDA RAPIDA

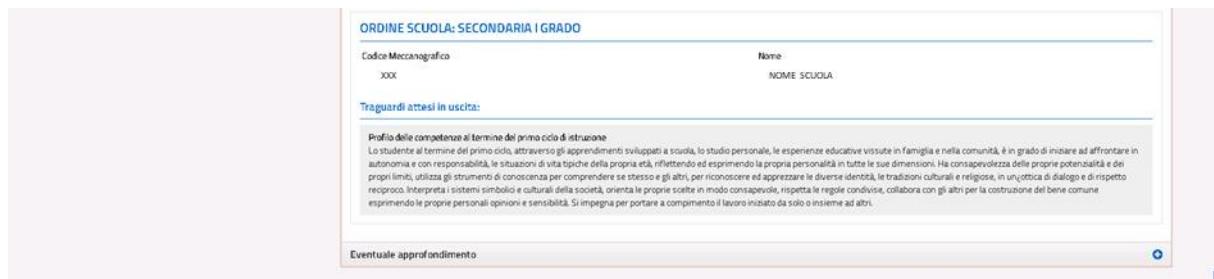
PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows the 'OFFERTA FORMATIVA' (Offering) section of the PTOF system. On the left, a sidebar lists various menu items under 'L'OFFERTA FORMATIVA'. The main area displays the 'Traguardi attesi in uscita' (Expected outcomes at exit) for the 'ORDINE SCUOLA - TIPOLOGIA' (School Type). It includes fields for 'Nome' (Name) and 'Nome Scuola' (School Name), both set to 'XXX'. Below this, a list of 'Indirizzi di studio' (Study addresses) is shown, each with an eye icon to its right. The list includes: 'ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO', 'ENOGASTRONOMIA - TRIENNIO', 'OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA', 'TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE', and 'TECNICO DI CUCINA'. At the bottom, there is a link 'Eventuale approfondimento' (Further information).

Figura 25. Schermata traguardi e percorsi

Per ogni ordine di scuola vengono riportati i traguardi attesi in uscita relativi allo stesso. In particolare per le scuole secondarie di secondo grado i traguardi vengono dettagliati per ogni indirizzo di studio attivo nell'istituto, indirizzi che vengono riportati in un elenco. Per ciascun indirizzo di studio è presente al suo fianco l'icona  tramite cui è possibile visualizzarne i traguardi attesi in uscita (Fig. 26).



This screenshot shows the 'ORDINE SCUOLA: SECONDARIA I GRADO' (School Type: Secondary I Degree) section. It includes fields for 'Nome' (Name) and 'NOME SCUOLA' (School Name), both set to 'XXX'. Below this, a section titled 'Traguardi attesi in uscita:' (Expected outcomes at exit) contains a detailed profile of competencies. The profile states: 'Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione. Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.' At the bottom, there is a link 'Eventuale approfondimento'.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

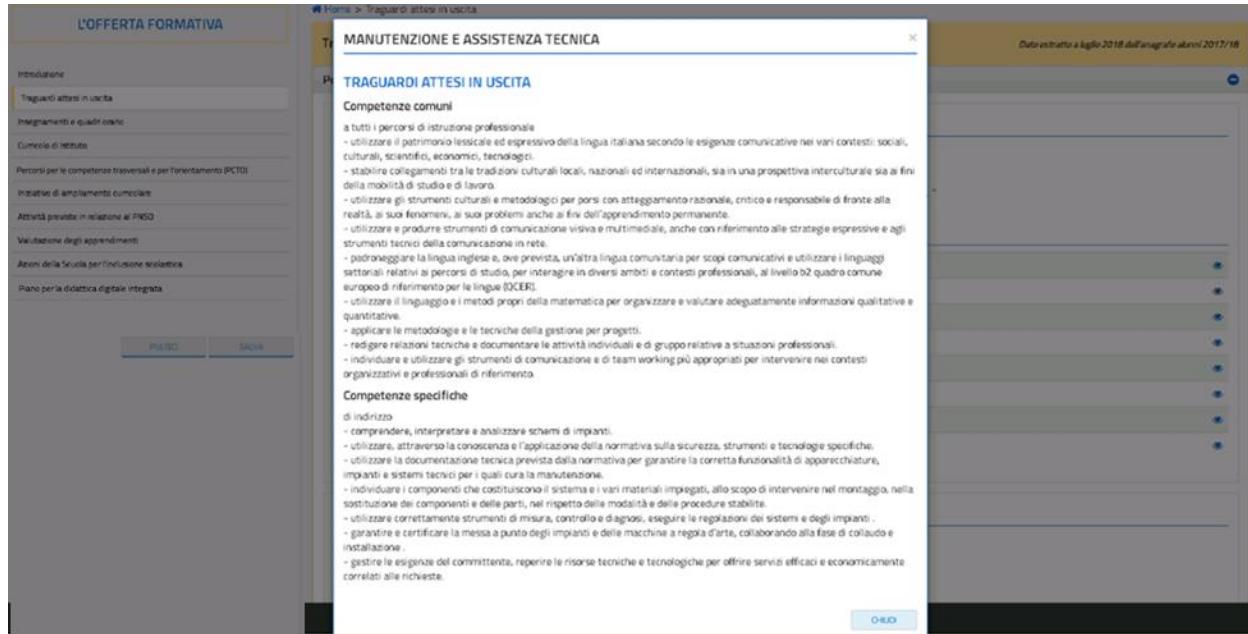


Figura 26. Dettaglio indirizzi di studio e traguardi

Il campo di testo libero in calce alla pagina consente di fornire ulteriori dettagli sui traguardi in uscita, inoltre tramite il pulsante “**EVENTUALE ALLEGATO**” è possibile inserire un documento allegato. Una volta confermata la scelta dell’upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L’icona permette di rimuovere l’allegato inserito;
- L’icona permette di scaricare l’allegato della relativa area.

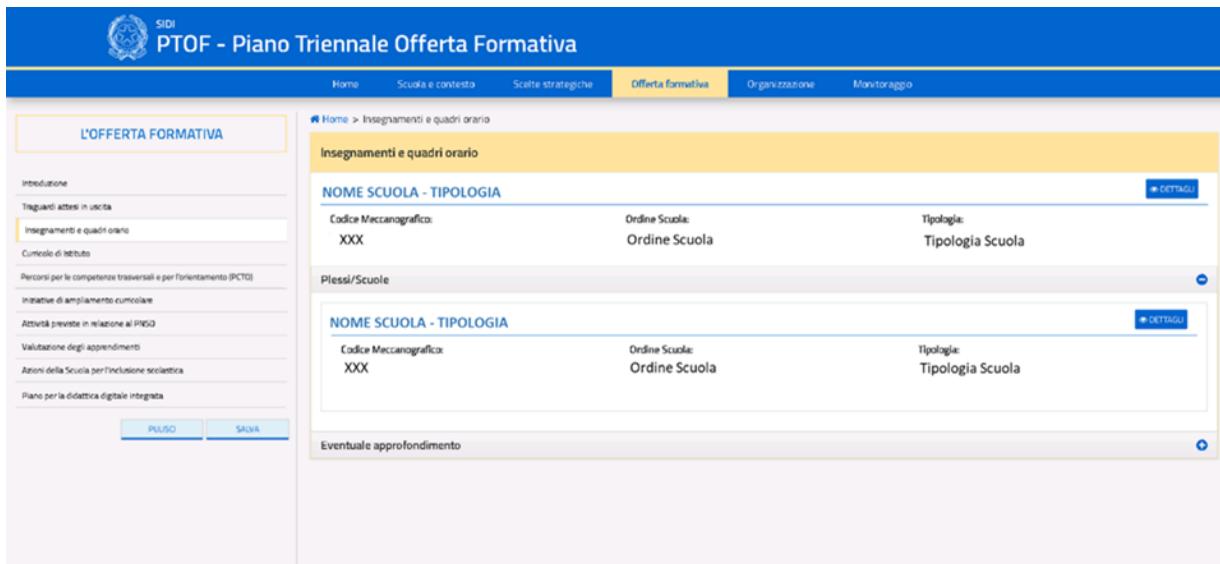
Nella pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

Nota per le scuole paritarie: la sottosezione non presenta le voci “*Percorsi*” ed “*Eventuale Approfondimento*” ma è strutturata come un unico campo di testo formattato e liberamente editabile.

3.3.2. Insegnamenti e quadri orario

La sottosezione presenta un breve riepilogo delle informazioni sugli orari scolastici dell'istituto principale, dei plessi appartenenti all'istituto ed un campo testo libero a fondo pagina (Fig. 27).



NOME SCUOLA - TIPOLOGIA		
Codice Meccanografico: XXX	Ordine Scuola: Ordine Scuola	Tipologia: Tipologia Scuola

NOME SCUOLA - TIPOLOGIA		
Codice Meccanografico: XXX	Ordine Scuola: Ordine Scuola	Tipologia: Tipologia Scuola

Figura 27. Schermata principale insegnamenti ei quadri orario

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

Cliccando sull'icona “**DETTAGLI**” dell'istituto principale o dei plessi/scuole elencati nella pagina, viene raggiunta la relativa pagina di approfondimento, pagina differente a seconda dell'ordine scolastico del plesso. La pagina di approfondimento di una scuola secondaria di II grado riporta una tabella in sola lettura e non editabile contenente il monte ore annuale per ciascun anno scolastico in relazione alle materie insegnate (Fig. 28). Tramite il pulsante “**INDIETRO**”, l'utente può tornare alla schermata dei plessi.



GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

The screenshot shows a web-based application for the PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). At the top left is a sidebar titled "L'OFFERTA FORMATIVA" containing links to various sections like "Indirizzi", "Regolari citati in uscita", "Insegnamenti e quadri orario", and "Cariciale di Istituto". The main content area has a header "Home > Insegnamenti e quadri orario > Dettaglio" and a sub-header "NOME SCUOLA - Quadro Orario". Below this is a large table titled "QUADRO ORARIO - INDIRIZZO DI STUDIO - PIANO DI STUDIO OO SERVIZI SOCIO-SANITARI". The table includes columns for "Disciplina", "ORE SETTIMANALI" (I Anno, II Anno, III Anno, IV Anno, V Anno), and "MONTE ORE SETTIMANALE". The table lists various subjects such as Lingua e Letteratura Italiana, Scienze Umane e Sociali, Lingua Inglese, Storia, Matematica, Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia), Scienze Integrate (Fisica), Scienze Integrate (Chimica), Diritto ed Economia, Elementi di Storia dell'Arte ed Espressioni Grafiche, Metodologie Operative, Educazioni Musicale, Diritto e Legislazione Socio-Sanitaria, Igiene e Cultura Medico-Sanitaria, Psicologia Generale ed Applicata, TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE, Geografia Generale ed Economica, Scienze Motorie e Sportive, Religione Cattolica/Altretta Alternativa, and Totale. The last row shows the total weekly hours: 31, 30, 29, 29, 29.

Disciplina	MONTE ORE SETTIMANALE				
	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
SCIENZE UMANE E SOCIALI	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ELEMENTI DI STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICHE	2	0	0	0	0
METOLOGIE OPERATIVE	2	2	3	0	0
EDUCAZIONI MUSICALE	0	2	0	0	0
DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA	0	0	3	3	3
IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA	0	0	4	4	4
PSICOLOGIA GENERALE ED APPLICATA	0	0	4	5	5
TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE	0	0	0	2	2
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ALTRETTA ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
Totali	31	30	29	29	29

Figura 28. Scheda dettaglio scuola secondaria di II grado

La pagina di approfondimento della scuola secondaria di I grado riporta una tabella in sola lettura e non editabile, suddivisa per tempo ordinario o prolungato, contenente il quadro orario suddiviso per ore settimanali e annuali in base alle discipline impartite (Fig. 29). Tramite il pulsante “INDIETRO”, l’utente può tornare alla schermata dei plessi.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

L'OFFERTA FORMATIVA

Home > Insegnamenti e quadri orario > Dettaglio

NOME SCUOLA	- Quadro Orario	Data estratta a luglio 2018 dall'anagrafe alunni 2017/18	
Tempo Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tempo Pralongato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QUADRO ORARIO – TEMPO ORDINARIO		SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia		9	297
Matematica e Scienze		6	198
Tecnologia		2	66
Inglese		3	99
Seconda lingua comunitaria		2	66
Arte e immagine		2	66
Scienze motorie e sportive		2	66
Musica		2	66
Religione cattolica		1	33
Approfondimento di discipline a scelta delle scuole		1	33
Corso ad indirizzo musicale	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No		

INDIETRO ←

Figura 29. Scheda dettaglio scuola secondaria di I grado

Per la scuola primaria viene visualizzata una tabella che riporta l'ammontare delle ore settimanali di insegnamento, con valori precompilati e non modificabili (Fig. 30). Tramite il pulsante “INDIETRO”, l'utente può tornare alla pagina dei plessi.

L'OFFERTA FORMATIVA

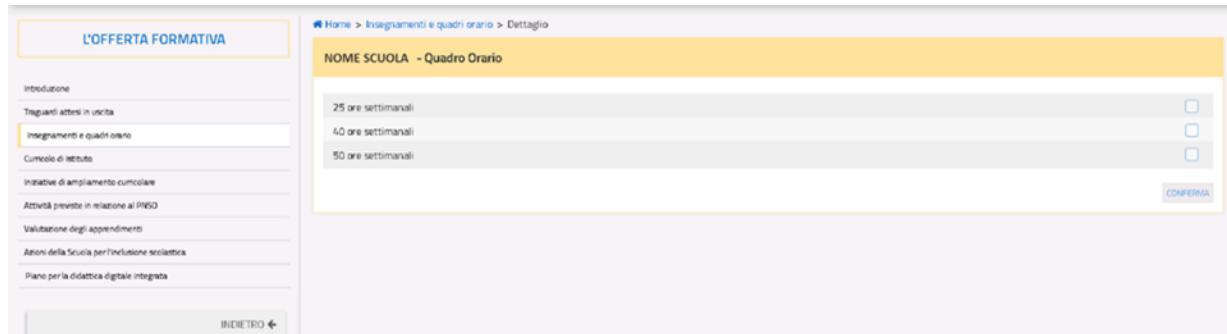
Home > Insegnamenti e quadri orario > Dettaglio

NOME SCUOLA	- Quadro Orario	Data estratta a luglio 2018 dall'anagrafe alunni 2017/18	
TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27 ORE SETTIMANALI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24 ORE SETTIMANALI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INDIETRO ←

Figura 30. Dettaglio scuola primaria

Infine, per la scuola dell'infanzia l'utente deve indicare, selezionando una o più checkbox, gli orari di funzionamento offerti dall'istituto (è possibile indicare più orari di funzionamento) (Fig. 31). Tramite il pulsante “**INDIETRO**”, l'utente può tornare alla pagina dei plessi.



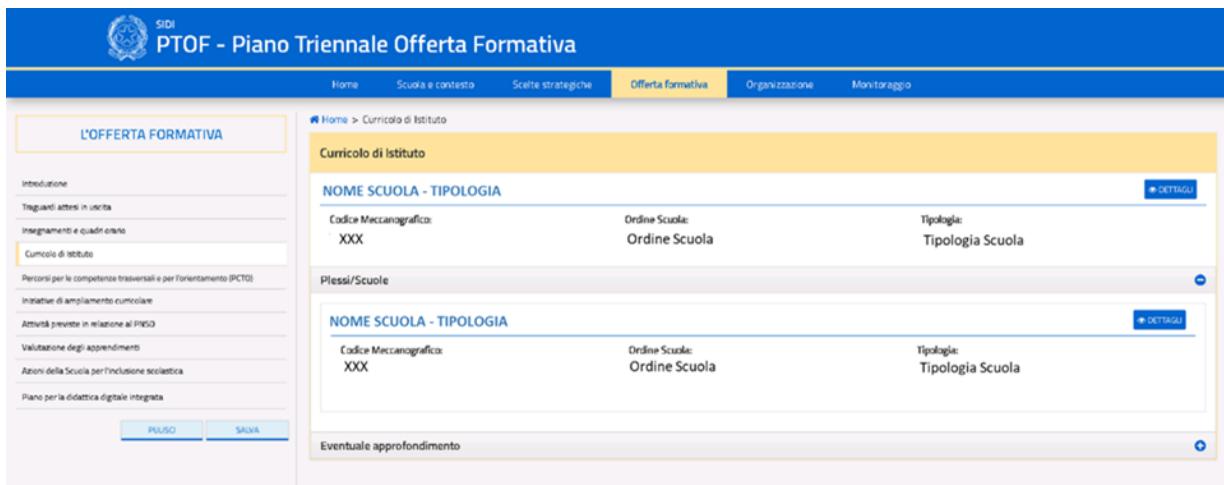
The screenshot shows a web-based administrative interface for defining school timetables. On the left, a sidebar lists various sections under 'L'OFFERTA FORMATIVA'. The main area is titled 'NOME SCUOLA - Quadro Orario'. It displays three checkboxes for weekly hours: '25 ore settimanali', '40 ore settimanali', and '50 ore settimanali'. A 'CONFIRMA' button is visible at the bottom right. The URL in the browser's address bar indicates the user is navigating through 'Insegnamenti e quadri orario > Dettaglio'.

Figura 31. Dettaglio scuola infanzia

Nota per le scuole paritarie: la sottosezione non presenta la voce “*Plessi/Scuole*” ma è strutturata come un unico campo di testo formattato e liberamente editabile.

3.3.3. Curricolo di istituto

La sottosezione presenta un'area relativa al curricolo dell'istituto principale (qualora sia un plesso), un'area relativa al curricolo per ciascuno dei plessi presenti nell'istituto ed un campo di testo libero (Fig. 32).



The screenshot shows the 'Curricolo di Istituto' section of the PTOF interface. On the left, there's a sidebar with various links like 'Introduzione', 'Traguardi attesi in uscita', 'Ingegnamenti e quadri orario', 'Curricolo di Istituto' (which is highlighted in yellow), 'Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTO)', 'Iniziative di ampliamento curricolare', 'Attività previste in relazione al PNSO', 'Valutazione degli apprendimenti', 'Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica', and 'Piano per la didattica digitale integrata'. Below these are two buttons: 'PIU' (blue) and 'SALVA' (grey). The main content area has three sections: 'NOME SCUOLA - TIPOLOGIA' (with fields for Codice Meccanografico: XXX, Ordine Scuola: Ordine Scuola, Tipologia: Tipologia Scuola, and a 'DETAGLI' button); 'Plessi/Scuole' (with a single row for Codice Meccanografico: XXX, Ordine Scuola: Ordine Scuola, Tipologia: Tipologia Scuola, and a 'DETAGLI' button); and 'Eventuale approfondimento' (which is currently empty). At the bottom right of the content area is a blue 'DETAGLI' button.

Figura 32. Schermata del curricolo

Cliccando sull'icona “**DETAGLI**”, l’utente accede alla pagina di approfondimento relativa all’istituto principale o al plesso selezionato (Fig. 33). Nella pagina di approfondimento si ha a disposizione un campo testo libero ed il pulsante “**EVENTUALE ALLEGATO**” per una serie di voci, rispettivamente al fine di descriverne il contenuto e allegare file. Una volta confermata la scelta dell’upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L’icona  permette di rimuovere l’allegato inserito;
- L’icona  permette di scaricare l’allegato della relativa area.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

L'OFFERTA FORMATIVA

- Introduzione
- Traguardi attesi in uscita
- Insegnamenti e quadri orario
- Curricolo di Istituto**
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO)
- Iniziative di ampliamento curricolare
- Attività previste in relazione al PNISD
- Valutazione degli apprendimenti
- Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- Piano per la didattica digitale integrata

[INDIETRO](#)

Curricolo di Istituto

CURRICOLO DI SCUOLA

[+ EVENTUALE ALLEGATO](#)

CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

[+ EVENTUALE ALLEGATO](#)

EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

[+ EVENTUALE ALLEGATO](#)

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

[+ EVENTUALE ALLEGATO](#)

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

[+ EVENTUALE ALLEGATO](#)

Utilizzo della quota di autonomia

[+ EVENTUALE ALLEGATO](#)

Insegnamenti opzionali

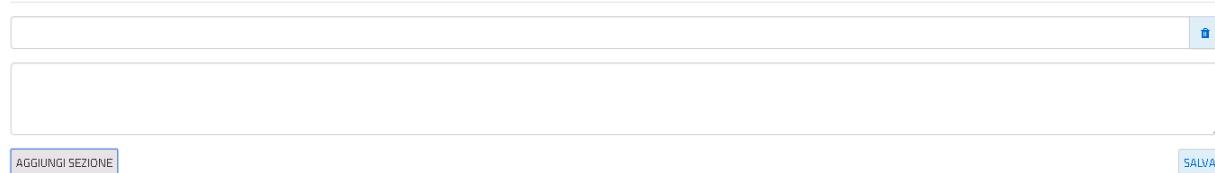
[+ EVENTUALE ALLEGATO](#)

[AGGIUNGI SEZIONE](#)

[SALVA](#)

Figura 33. Scheda dettaglio curricolo

È possibile aggiungere ulteriori campi di testo liberi tramite il pulsante “**AGGIUNGI SEZIONE**” (Fig. 34) per ognuno dei quali è necessario specificare un titolo, i campi così aggiunti possono essere eliminati tramite l’icona  .



AGGIUNGI SEZIONE SALVA

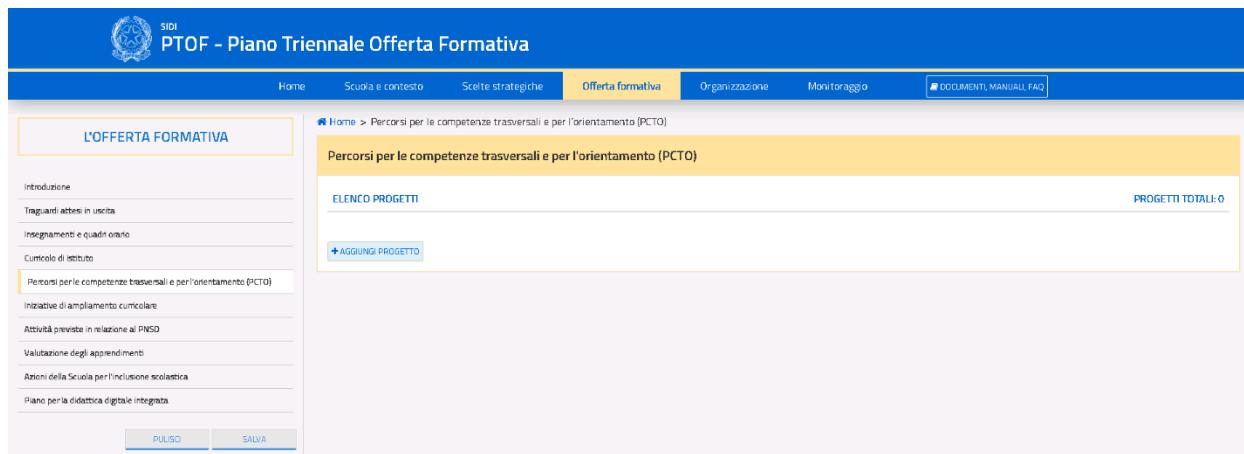
Figura 34. Funzione aggiungi sezione nella scheda dettaglio

In calce alla pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;
- “**INDIETRO**”: torna alla pagina dei plessi;
- L’icona  permette di rimuovere il campo libero ed il relativo titolo inserito.

3.3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

La sottosezione “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO)” è presente unicamente se la scuola comprende almeno un plesso con ordine scuola secondaria di secondo grado. La sottosezione presenta un elenco dei percorsi inseriti dall’utente (Fig. 35).



The screenshot shows the 'OFFERTA FORMATIVA' section of the PTOF interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Introduzione', 'Traguardi attesi in uscita', etc. The main area is titled 'Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)'. It contains an 'ELENCO PROGETTI' table with one row, which includes a button labeled '+AGGIUNGI PROGETTO'. At the bottom of the page are 'PULISCI' and 'SALVA' buttons.

Figura 35. Schermata PCTO

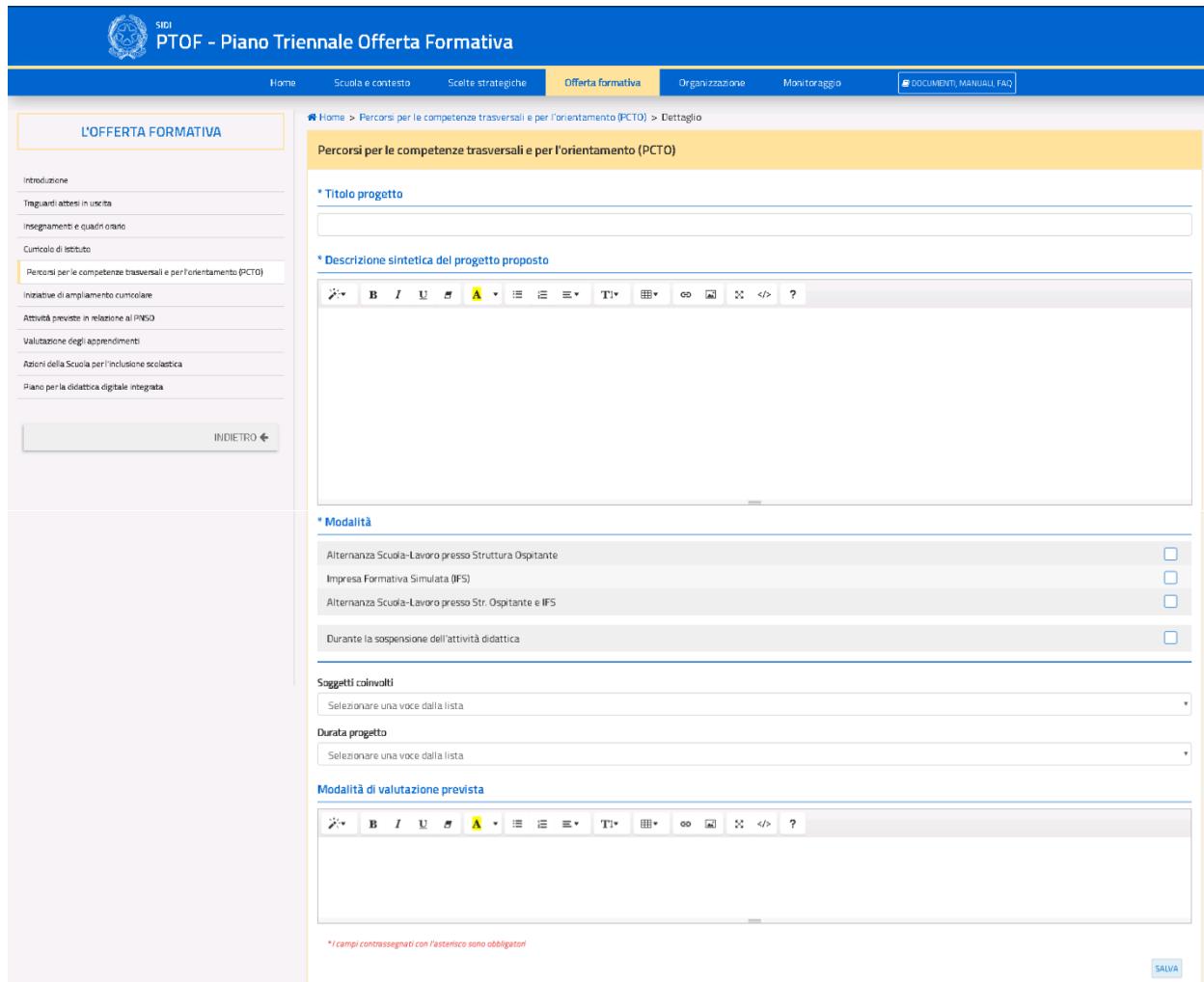
Nella pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

- **“AGGIUNGI PROGETTO”**: permette di compilare la scheda di un progetto che si andrà ad aggiungere all’elenco;
- L’icona  permette di rimuovere uno dei progetti inseriti dall’utente;
- L’icona  permette di modificare un progetto inserito.

Cliccando sul pulsante **“AGGIUNGI PROGETTO”**, l’utente può aggiungere un nuovo progetto accedendo alla relativa pagina di approfondimento (Fig. 36).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows a web-based application for managing the PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa (which is highlighted in yellow), Organizzazione, Monitoraggio, and DOCUMENTI, MANUALI, FAQ. The left sidebar contains a menu under 'L'OFFERTA FORMATIVA' with options like Introduzione, Indirizzi attesi in uscita, Insegnamenti e quadri orario, Curricolo di istituto, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) (selected), Iniziative di ampliamento curricolare, Attività previste in relazione al PNISD, Valutazione degli apprendimenti, Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica, and Piano per la didattica digitale integrata. Below the sidebar is a 'INDIETRO' button. The main content area is titled 'Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)' and contains fields for 'Titolo progetto' (with a text input field), 'Descrizione sintetica del progetto proposto' (with a rich text editor), 'Modalità' (with checkboxes for Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante, Impresa Formativa Simulata (IFS), Alternanza Scuola-Lavoro presso Str. Ospitante e IFS, and Durante la sospensione dell'attività didattica), 'Soggetti coinvolti' (with a dropdown menu 'Selezionare una voce dalla lista'), 'Durata progetto' (with a dropdown menu 'Selezionare una voce dalla lista'), and 'Modalità di valutazione prevista' (with a rich text editor). A note at the bottom states '*I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori'. On the far right is a 'SALVA' button.

Figura 36. Funzione aggiungi progetto all'interno del PCTO

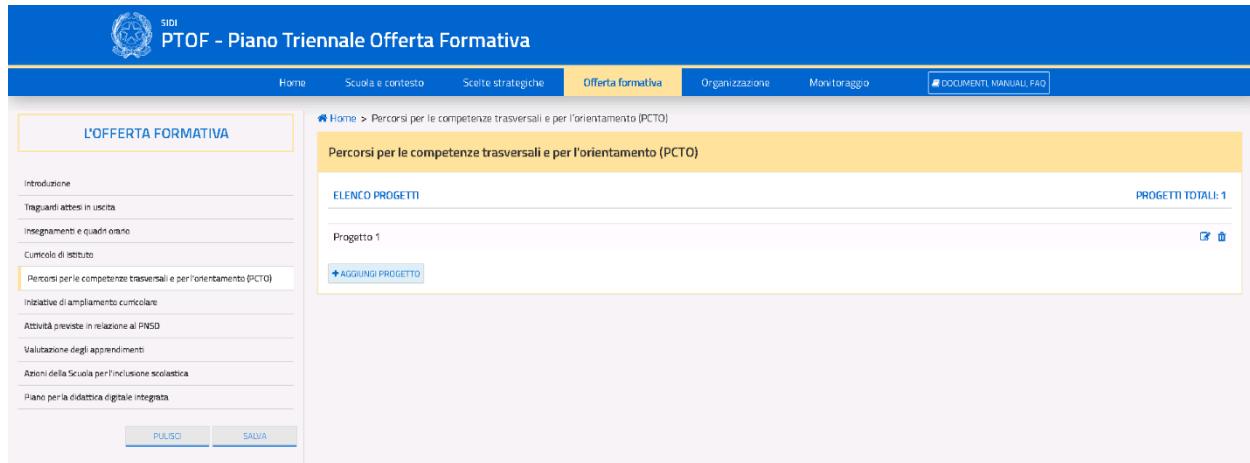
Nella pagina di approfondimento è obbligatorio inserire il titolo del progetto, la relativa descrizione e le modalità; i campi rimanenti sono facoltativi. In questa scheda sono presenti le voci:

- “**INDIETRO**”: torna alla pagina precedente la pagina di approfondimento;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

Una volta inseriti i progetti, questi saranno visibili nella schermata iniziale della sottosezione (Fig. 37).

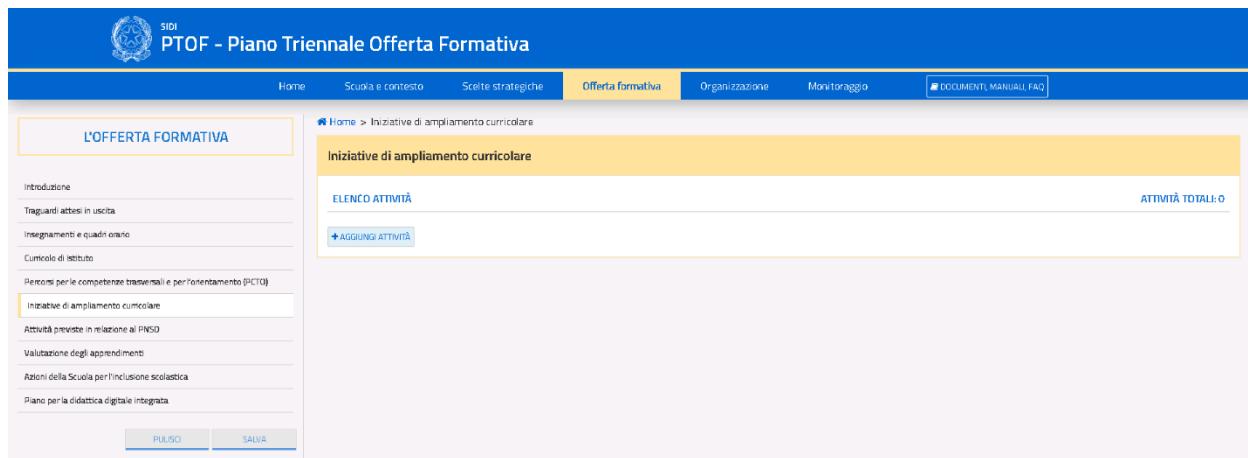


The screenshot shows the 'PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa' application interface. The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa (which is highlighted in yellow), Organizzazione, Monitoraggio, and DOCUMENTI, MANUALI, FAQ. The left sidebar has a 'L'OFFERTA FORMATIVA' section with various menu items like Introduzione, Traguardi attesi in uscita, Insegnamenti e quadri orario, and Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). The main content area is titled 'Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)' and shows an 'ELENCO PROGETTI' table with one entry: 'Progetto 1'. A button '+ AGGIUNGI PROGETTO' is visible. The top right of the content area shows 'PROGETTI TOTALI: 1'. At the bottom of the page are 'PULISCI' and 'SALVA' buttons.

Figura 37. Corretto inserimento dei progetti all' interno del PCTO

3.3.5. Iniziative di ampliamento curricolare

La sottosezione presenta l'elenco, inizialmente vuoto, delle attività inserite dall'utente ed il totale di quest'ultime (Fig. 38).



The screenshot shows the 'PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa' application. The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa (which is highlighted in blue), Organizzazione, Monitoraggio, and DOCUMENTI, MANUALI, FAQ. On the left, a sidebar titled 'L'OFFERTA FORMATIVA' lists various sections: Introduzione, Traguardi attesi in uscita, Insegnamenti e quadri orario, Cimicolo di Istituto, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTO), Iniziative di ampliamento curricolare (which is selected and highlighted in yellow), Attività previste in relazione al PNISD, Valutazione degli apprendimenti, Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica, and Piano per la didattica digitale integrata. Below the sidebar are two buttons: 'PULSO' and 'SAV/A'. The main content area has a breadcrumb trail: Home > Iniziative di ampliamento curricolare. It displays the heading 'Iniziative di ampliamento curricolare' and a sub-section 'ELENCO ATTIVITÀ' with a button '+ AGGIUNGI ATTIVITÀ'. To the right, it shows 'ATTIVITÀ TOTALI: 0'.

Figura 38. Schermata ampliamento curricolare

La schermata presenta le seguenti icone:

- “**AGGIUNGI ATTIVITA’**”: permette di compilare la scheda di un’attività che si andrà ad aggiungere all’elenco;
- L’icona  permette di rimuovere una delle attività inserite dall’utente;
- L’icona  permette di modificare un’attività inserita.

Cliccando sul pulsante “**AGGIUNGI ATTIVITA’**”, si accede alla relativa pagina di approfondimento (Fig. 39).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

 **PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa**

Home Scuola e contesto Scelte strategiche **Offerta formativa** Organizzazione Monitoraggio DOCUMENTI, MANUALI, FAQ

L'OFFERTA FORMATIVA

- Introduzione
- Traguardi attesi in uscita
- Insegnamenti e quadri orario
- Cumulo di istituto
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTO)
- Iniziative di ampliamento curricolare**
- Attività previste in relazione al PNSD
- Valutazione degli apprendimenti
- Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- Piano per la didattica digitale integrata

INDIETRO ←

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

* Titolo attività

* Descrizione sintetica dell'attività con eventuale indicazione dell'area tematica di riferimento

Obiettivi formativi e Competenze Attese

Destinatari

Gruppi classe Classi aperte verticali Classi aperte parallele Altro

RISORSE MATERIALI NECESSARIE

● = presente nella scuola

Laboratori		Biblioteche		Aule		Strutture sportive	
Con collegamento ad Internet	<input type="checkbox"/>	Classica	<input type="checkbox"/>	Concerti	<input type="checkbox"/>	Calcetto	<input type="checkbox"/>
Chimica	<input checked="" type="checkbox"/>	Informazizzata	<input checked="" type="checkbox"/>	Magna	<input checked="" type="checkbox"/>	Calcio a 11	<input type="checkbox"/>
Disegno	<input type="checkbox"/>	Risorsa esterna (specificare)	<input type="checkbox"/>	Proiezioni	<input type="checkbox"/>	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	<input type="checkbox"/>
Elettronica	<input type="checkbox"/>			Teatro	<input type="checkbox"/>	Palestra	<input type="checkbox"/>
Eletrotecnica	<input type="checkbox"/>			Aula generica	<input type="checkbox"/>	Piscina	<input type="checkbox"/>
Endologico	<input type="checkbox"/>			Risorsa esterna (specificare)	<input type="checkbox"/>		
Fisica	<input type="checkbox"/>						
Fotografico	<input type="checkbox"/>						
Informatica	<input type="checkbox"/>						
Lingue	<input type="checkbox"/>						
Meccanico	<input type="checkbox"/>						
Multimediale	<input type="checkbox"/>						
Musica	<input type="checkbox"/>						
Odontotecnico	<input type="checkbox"/>						
Restauro	<input type="checkbox"/>						
Scienze	<input type="checkbox"/>						
	Risorsa esterna (specificare)						

Figura 39. Scheda dettaglio ampliamento curricolare

All'interno di questa pagina, è obbligatorio specificare il titolo e la descrizione dell'attività, i campi rimanenti sono facoltativi. Nel campo “Risorse Materiali Necessarie” è possibile indicare le risorse necessarie per l'attuazione della attività in esame, vengono affiancate dal simbolo ● le risorse che la scuola ha indicato di possedere nella sottosezione “Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali” presente nella prima sezione del PTOF.

Per la voce “*Risorse Professionali*”, se si seleziona l’opzione “*Altro*” all’interno del menù a tendina, appare una casella di testo aggiuntiva che permette di specificare la scelta effettuata.

Infine, la pagina presenta un campo testo libero che consente di fornire ulteriori dettagli e le seguenti voci:

- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;
- “**INDIETRO**”: torna alla pagina precedente la pagina di approfondimento.

3.3.6. Attività in relazione al PNSD

La sottosezione relativa al “*Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)*”, inizialmente vuota, presenta le attività inserite dall’utente suddivise per i tre ambiti di riferimento (Fig. 40), dove l’utente può aggiungere una nuova attività nell’ambito di riferimento desiderato attraverso gli appositi pulsanti.

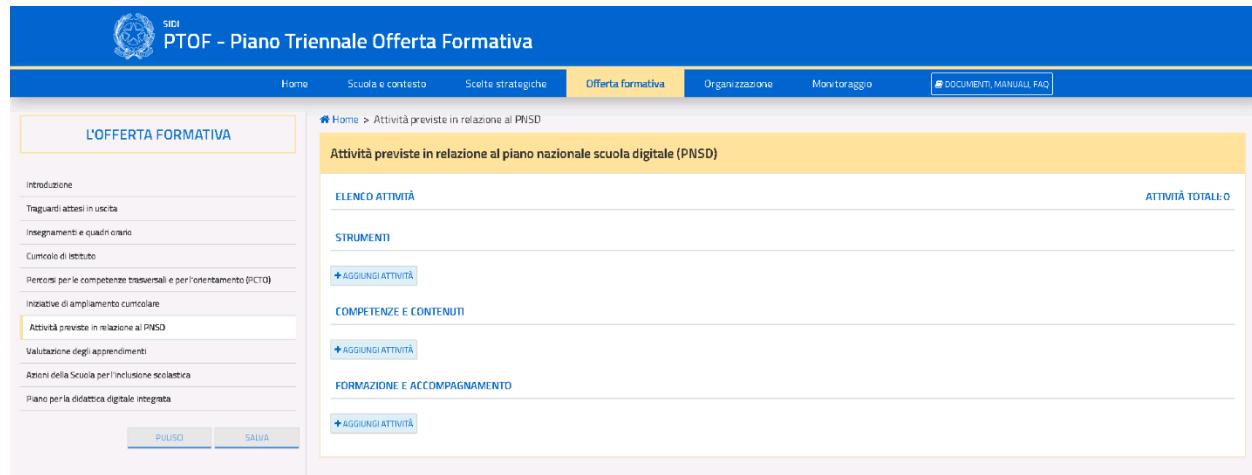


Figura 40. Schermata PNSD

Per ogni ambito sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**AGGIUNGI ATTIVITA**”: permette di aggiungere una nuova attività;
- L’icona  permette di rimuovere una delle attività inserite dall’utente;
- L’icona  permette di modificare un’attività inserita.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

Cliccando sul pulsante “**AGGIUNGI ATTIVITA**” di uno dei tre ambiti, si accede alla relativa scheda dell’attività (Fig. 41)

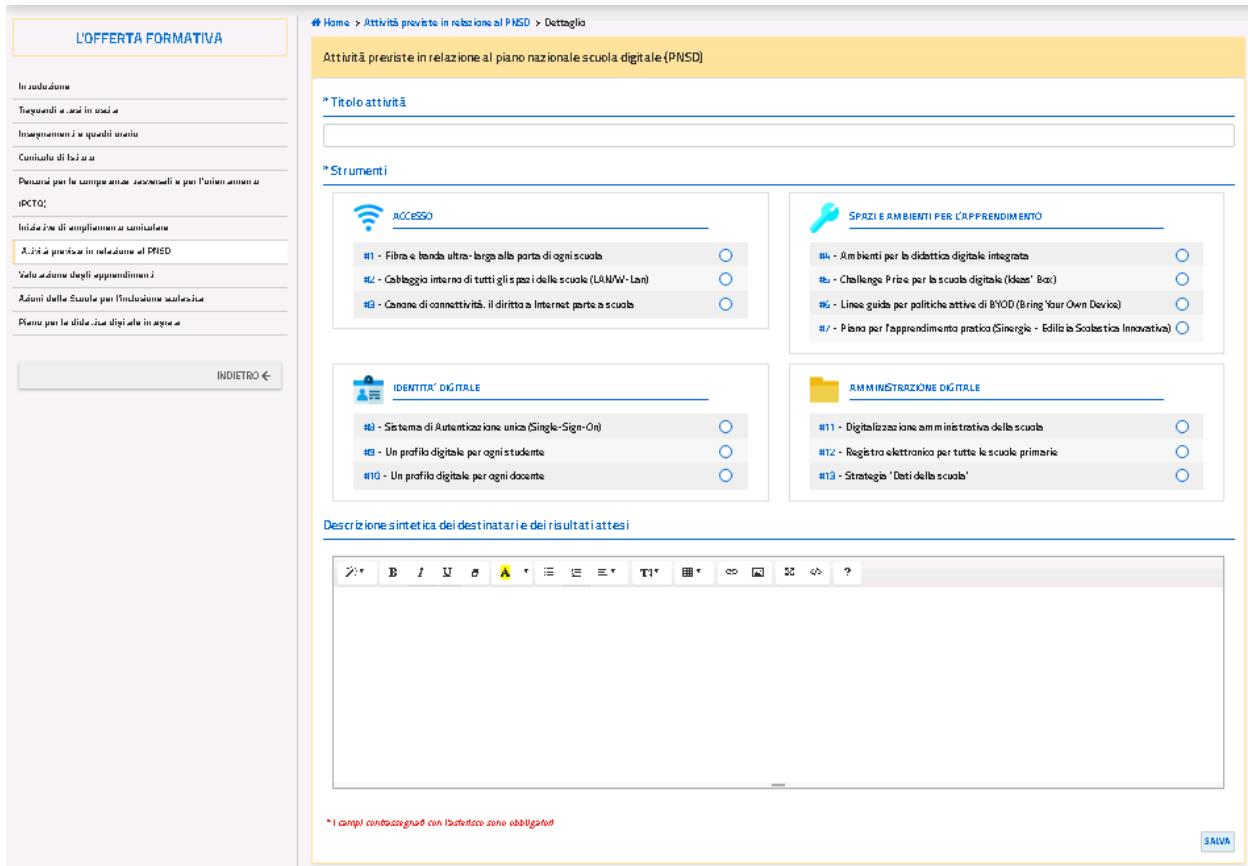


Figura 41. Scheda dettaglio attività PNSD

Il formato della scheda dell’attività è il medesimo per tutti gli ambiti di riferimento, tuttavia a seconda dell’ambito selezionato varia l’elenco delle azioni che possono essere messe in relazione all’attività stessa (Fig. 42).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

* Strumenti

 ACCESSO	 SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO
#1 - Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola <input type="radio"/>	#4 - Ambienti per la didattica digitale integrata <input type="radio"/>
#2 - Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan) <input type="radio"/>	#5 - Challenge Prize per la scuola digitale (Ideas' Box) <input type="radio"/>
#3 - Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola <input type="radio"/>	#6 - Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device) <input type="radio"/>
	#7 - Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa) <input type="radio"/>
 IDENTITA' DIGITALE	 AMMINISTRAZIONE DIGITALE
#8 - Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On) <input type="radio"/>	#11 - Digitalizzazione amministrativa della scuola <input type="radio"/>
#9 - Un profilo digitale per ogni studente <input type="radio"/>	#12 - Registro elettronico per tutte le scuole primarie <input type="radio"/>
#10 - Un profilo digitale per ogni docente <input type="radio"/>	#13 - Strategia "Dati della scuola" <input type="radio"/>

* Competenze e contenuti

 COMPETENZE DEGLI STUDENTI	 DIGITALE, IMPRENDITORIALITA' E LAVORO
#14 - Un framework comune per le competenze digitali degli studenti <input type="radio"/>	#19 - Un curricolo per l'imprenditorialità (digitale) <input type="radio"/>
#15 - Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate <input type="radio"/>	#20 - Girls in Tech & Science <input type="radio"/>
#16 - Una research unit per le competenze del 21mo secolo <input type="radio"/>	#21 - Piano Carriere Digitali (Sinergie con alternanza Scuola Lavoro) <input type="radio"/>
#17 - Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria <input type="radio"/>	
#18 - Aggiornare il curricolo di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado <input type="radio"/>	
 CONTENUTI DIGITALI	
#22 - Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica <input type="radio"/>	
#23 - Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici <input type="radio"/>	
#24 - Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione <input type="radio"/>	

* Formazione e Accompagnamento

 FORMAZIONE DEL PERSONALE	 ACCOMPAGNAMENTO
#25 - Alta formazione digitale <input type="radio"/>	#28 - Un animatore digitale in ogni scuola <input type="radio"/>
#26 - Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica <input type="radio"/>	#29 - Accordi territoriali <input type="radio"/>
#27 - Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo <input type="radio"/>	#30 - Stakeholders' Club per la scuola digitale <input type="radio"/>
	#31 - Un galleria per la raccolta di pratiche <input type="radio"/>
	#32 - Dare alle reti innovative un ascolto permanente <input type="radio"/>
	#33 - Osservatorio per la Scuola Digitale <input type="radio"/>
	#34 - Un comitato Scientifico che allinei il Piano alle pratiche internazionali <input type="radio"/>
	#35 - Il monitoraggio dell'intero Piano (Sinergie - Legame con il Piano Triennale per l'Offerta Formativa) <input type="radio"/>

Figura 42. Azioni disponibili per i 3 ambiti

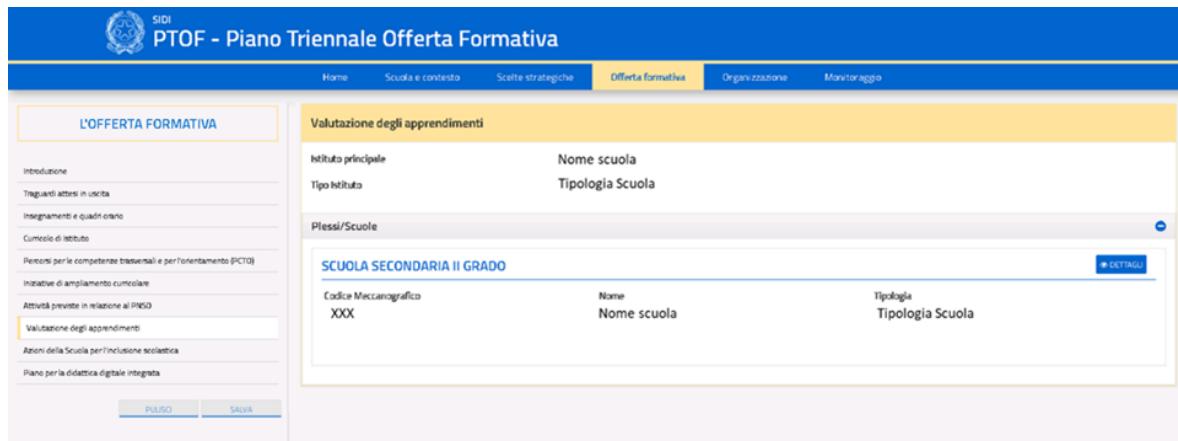
All'interno della scheda, è obbligatorio specificare un titolo per ciascuna attività. Per ogni attività si deve associare una unica azione tra quelle proposte.

Le schede delle attività presentano le seguenti voci:

- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;
- “**INDIETRO**”: torna alla pagina precedente la pagina di approfondimento.

3.3.7. Valutazione degli apprendimenti

La seguente pagina presenta una schermata riassuntiva della valutazione degli apprendimenti degli istituti principali e dei relativi plessi/scuole (Fig. 43).



Istituto principale	Nome scuola
Tipo Istituto	Tipologia Scuola

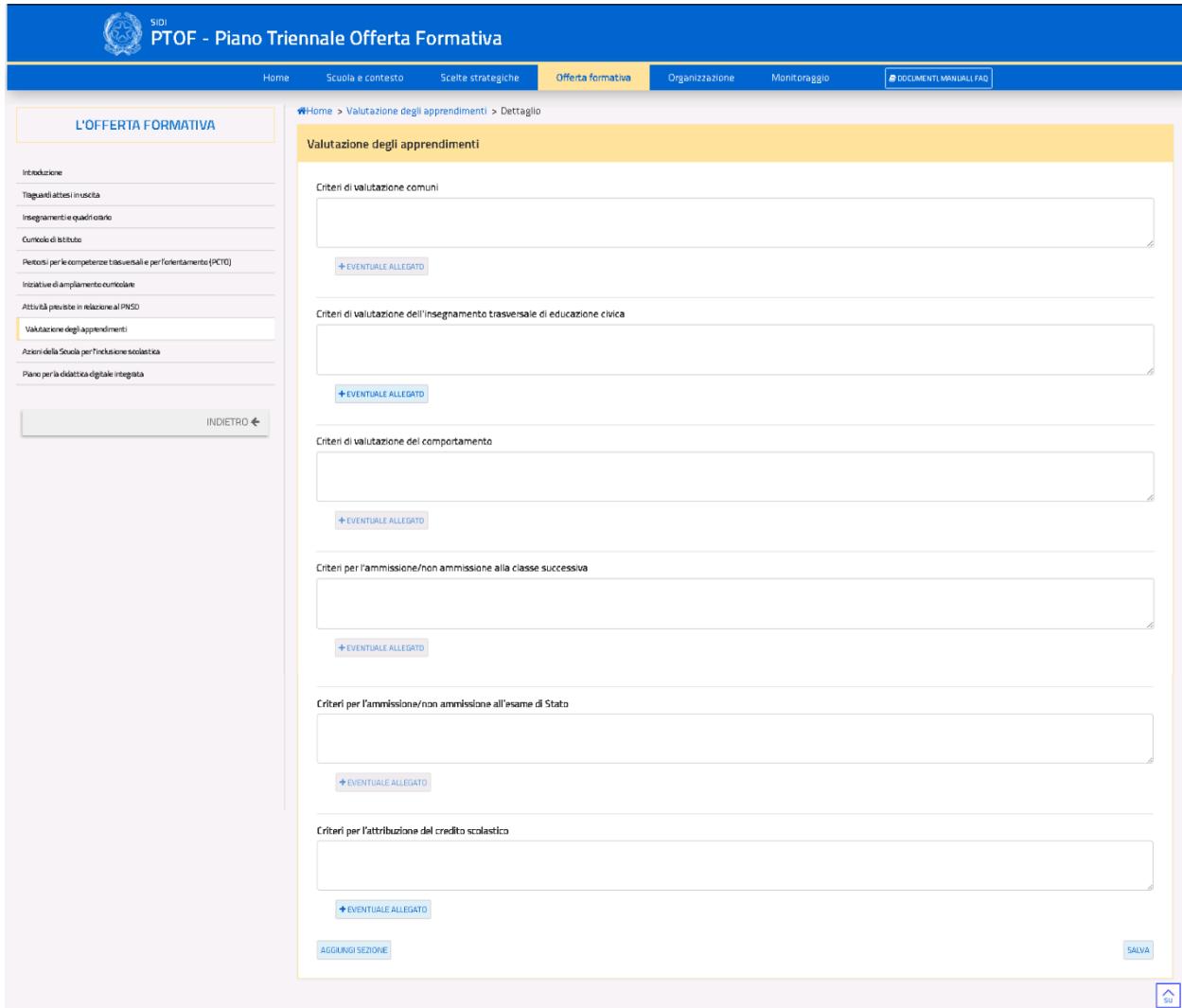
Codice Meccanografico	Nome	Tipologia
XXX	Nome scuola	Tipologia Scuola

Figura 43. Schermata valutazioni degli apprendimenti

Cliccando sull'icona “**DETAGLI**” di uno dei plessi/scuole, si accede alla relativa pagina di approfondimento (Fig. 44).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows the 'PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa' application interface. The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa (which is highlighted in blue), Organizzazione, Monitoraggio, and DOCUMENTI/MANUALI/FAQ. On the left, a sidebar titled 'L'OFFERTA FORMATIVA' lists various sections: Introduzione, Obiettivi attesi e iniziativa, Insegnamenti e quadri orario, Curriculum di istituto, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCO), Iniziative di ampliamento curricolare, Attività previste in relazione al PNISD, Valutazione degli apprendimenti (which is highlighted in yellow), Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica, and Piano per la didattica digitale integrata. Below the sidebar is a 'INDIETRO' button with a back arrow icon. The main content area is titled 'Valutazione degli apprendimenti'. It contains five sections with text input fields and 'EVENTUALE ALLEGATO' buttons: 'Criteri di valutazione comuni', 'Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica', 'Criteri di valutazione del comportamento', 'Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva', and 'Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato'. At the bottom of the form are buttons for 'AGGIUNGI SEZIONE', 'SALVA', and a small upward arrow icon.

Figura 44. Scheda dettaglio valutazione apprendimenti

L'utente ha a disposizione una serie di campi di testo libero, con la possibilità di aggiungerne di nuovi (a cui si deve assegnare un titolo) e di inserire un allegato per ciascuno di essi. Una volta confermata la scelta dell'upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L'icona  permette di rimuovere l'allegato inserito;
- L'icona  permette di scaricare l'allegato della relativa area.

All'interno della pagina sono presenti le seguenti voci ed icone:

- “**AGGIUNGI SEZIONE**”: permette di aggiungere un ulteriore campo di testo libero all'elenco riassuntivo con il relativo titolo;
- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**INDIETRO**”: torna alla pagina precedente la pagina di approfondimento.

3.3.8. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica

La pagina iniziale presenta una prima area nominata “*Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica*” nella quale vengono precaricati alcuni dati del RAV con la possibilità di modificare liberamente i contenuti presentati. A seguire sono proposte una serie di aree che l'utente può valorizzare tramite campi di testo libero o box a scelta multipla in maniera facoltativa (Fig. 45).



The screenshot shows a web-based application for managing the 'Piano Triennale Offerta Formativa' (PTOF). The main title is 'Azione della scuola per l'inclusione scolastica'. Below it, there's a sub-section titled 'Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica'. On the right side of this sub-section, there's a note: 'Data estratto a settembre 2018 dal RAV/2017/18'. The interface includes several dropdown menus and checkboxes. One dropdown menu is expanded, showing options like 'Dirigente scolastico', 'Docenti curricolari', 'Docenti di sostegno', 'Personale ATA', 'Specialisti ASL', 'Associazioni', 'Famiglie', and 'Studenti'. Some of these options have checkboxes next to them, with some checked (e.g., 'Personale ATA', 'Famiglie'). At the bottom of the page, there are buttons for 'PULISCI' and 'SALVA'.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

Soggetti coinvolti nella definizione del PEI:

Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Ruolo della famiglia

Modalità di rapporto scuola-famiglia

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia de

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educativa

Altra specificare

Risorse professionali interne coinvolte Risorse professionali totali: 0

Indicare le risorse professionali interne sia di competenza dello Stato che delle Regioni e degli Enti locali e le scelte organizzative adottate per valorizzare le diverse professionalità

Rapporti con soggetti esterni Risorse professionali totali: 0

Indicare quali soggetti esterni partecipano al processo di inclusione scolastica e sociale e le modalità di coinvolgimento, in riferimento anche all'effettivo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo

Valutazione, continuità e orientamento

Criteri e modalità per la valutazione

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Campo libero per descrivere sinteticamente le fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo orientamento universitario o inserimento lavorativo

Eventuale approfondimento

EVENTUALE ALLEGATO

Figura 45. Schermata azioni inclusione scolastica

Per quanto riguarda la voce “*Definizione dei Progetti Individuali*”, qualora l’utente ne intraprenda la compilazione, sarà tenuto a valorizzare entrambi i campi al suo interno al fine di poter effettuare il salvataggio dei dati; la stessa regola vale per la voce “*Modalità di Coinvolgimento delle Famiglie*”. Infine, l’utente ha a disposizione un campo di testo libero ed il pulsante “**EVENTUALE ALLEGATO**” per l’area relativa alla “*Valutazione, Continuità e Orientamento*”, al fine di

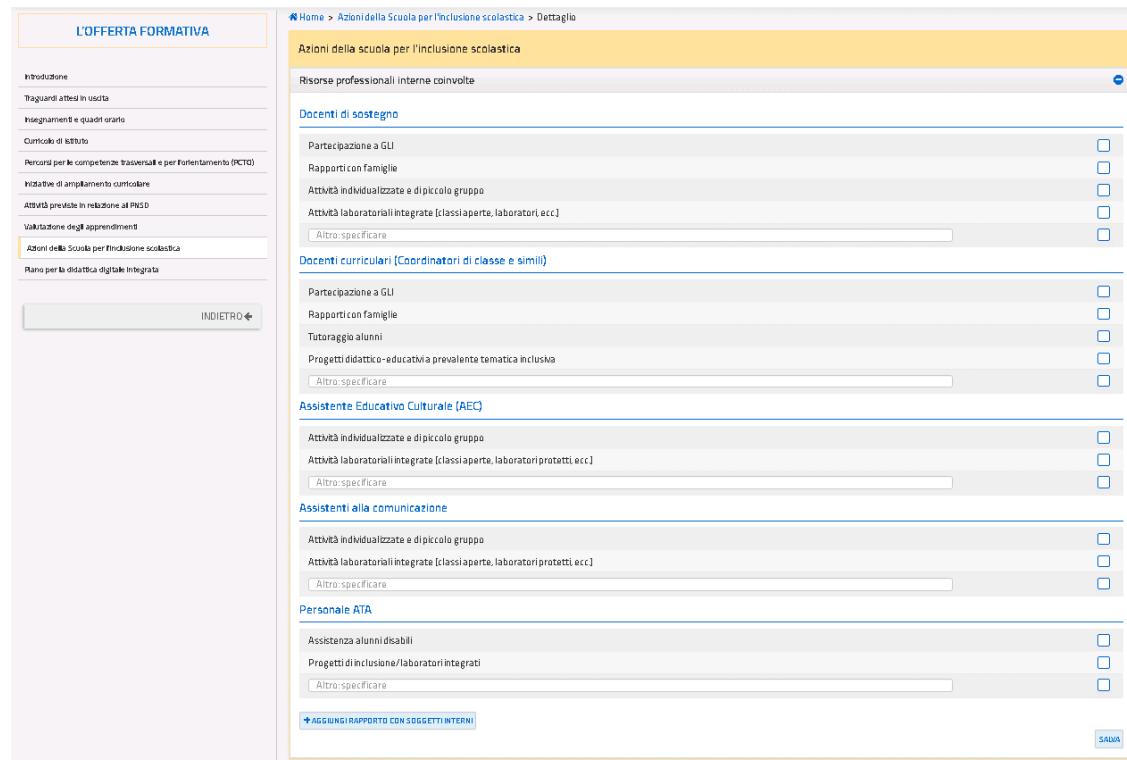
descriverne il contenuto e allegare file. Una volta confermata la scelta dell'upload di un allegato, comparirà nella pagina in basso a destra il nome originale del file e le seguenti icone:

- L'icona  permette di rimuovere l'allegato inserito;
- L'icona  permette di scaricare l'allegato della relativa area.

Al di sotto della menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

Le pagine di approfondimento delle voci “*Risorse Professionali Interne Coinvolte*” e “*Rapporti con Soggetti Esterni*” sono accessibili cliccando l'icona  posta al loro fianco (Fig. 46).



L'OFFERTA FORMATIVA

Home > Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica > Dettaglio

Azioni della scuola per l'inclusione scolastica

Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno

- Partecipazione a GLI
- Rapporti con famiglie
- Attività individualizzate e di piccolo gruppo
- Attività laboratoriali integrate [classi a parte, laboratori, ecc]
- Altro: specificare

Docenti curriculari [Coordinatori di classe e simili]

- Partecipazione a GLI
- Rapporti con famiglie
- Tutoraggio alunni
- Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
- Altro: specificare

Assistente Educativo Culturale (AEC)

- Attività individualizzate e di piccolo gruppo
- Attività laboratoriali integrate [classi a parte, laboratori protetti, ecc]
- Altro: specificare

Assistenti alla comunicazione

- Attività individualizzate e di piccolo gruppo
- Attività laboratoriali integrate [classi a parte, laboratori protetti, ecc]
- Altro: specificare

Personale ATA

- Assistenza alunni disabili
- Progetti di inclusione/laboratori integrati
- Altro: specificare

+ AGGIUNGI IL RAPPORTO CON SOGGETTI INTERNI

INDIETRO ← SALVA

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

L'OFFERTA FORMATIVA

- Introduzione
- Traguardi attesi in uscita
- Insegnamenti e quadri orario
- Curricolo di Istituto
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- Iniziative di ampliamento curricolare
- Attività previste in relazione al PNISD
- Valutazione degli apprendimenti
- Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica**
- Piano per la didattica digitale integrata

INDIETRO

Azioni della scuola per l'inclusione scolastica > Dettaglio

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione multidisciplinare

- Analisi del profilo difunzionamento per la definizione del Progetto individuale
- Procedure condivise di intervento sulla disabilità
- Procedure condivise di intervento su disagio e simili
- Altro: specificare

Associazioni di riferimento

- Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
- Progetti territoriali integrati
- Progetti integrati a livello di singola scuola
- Altro: specificare

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale

- Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
- Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
- Procedure condivise di intervento sulla disabilità
- Procedure condivise di intervento su disagio e simili
- Progetti territoriali integrati
- Progetti integrati a livello di singola scuola
- Altro: specificare

Rapporti con privato sociale e volontariato

- Progetti territoriali integrati
- Progetti integrati a livello di singola scuola
- Progetti a livello di reti disciolte
- Altro: specificare

+ AGGIUNGI RAPPORTO CON SOGGETTI ESTERNI

SALVA

Figura 46. Pagine di approfondimento inclusione scolastica

In queste pagine l'utente può valorizzare le voci presenti tramite box a scelta multipla, specificarne il contenuto tramite la voce “*Altro specificare*” e aggiungere nuove modalità di rapporti con i soggetti interni ed esterni tramite il pulsante “**AGGIUNGI RAPPORTO CON SOGGETTI INTERNI/ESTERNI**”. Cliccando tale pulsante, è poi necessario compilare obbligatoriamente entrambi i campi di testo aggiuntivi che si rendono disponibili (titolo e descrizione degli elementi da inserire). Entrambe le pagine di approfondimento si compongono delle seguenti voci ed icone:

- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;
- “**AGGIUNGI RAPPORTO CON SOGGETTI INTERNI/ESTERNI**”: permette di aggiungere illimitatamente un’ulteriore coppia di voci all’elenco;
- L’icona  permette di rimuovere la relativa coppia di voci aggiunte dall’utente;

- “**INDIETRO**”: torna alla pagina precedente la pagina di approfondimento.

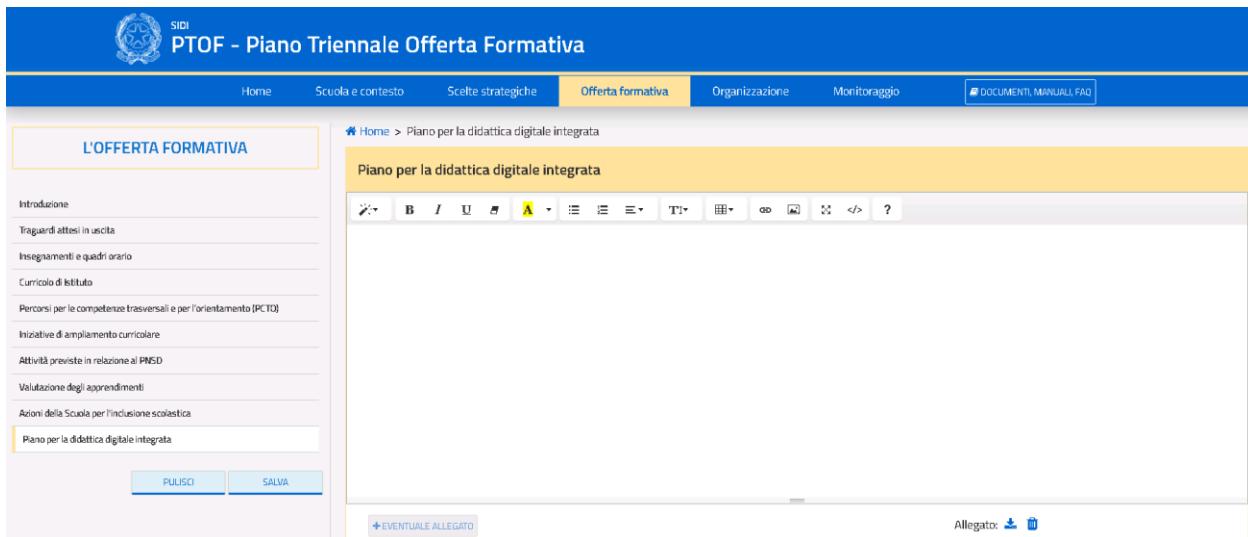
Selezionando almeno una delle voci presenti nelle pagine di approfondimento, nella pagina iniziale delle azioni per l'inclusione scolastica comparirà una spunta ad indicarne la corretta compilazione (relativa alla scheda correttamente valorizzata). Inoltre, sarà visibile il totale degli elementi selezionati all'interno della rispettiva scheda (Fig. 47).

Risorse professionali interne coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> Risorse professionali totali: 1
Indicare le risorse professionali interne sia di competenza dello Stato che delle Regioni e degli Enti locali e le scelte organizzative adottate per valorizzare le diverse professionalità	
Rapporti con soggetti esterni	<input checked="" type="checkbox"/> Risorse professionali totali: 3
Indicare quali soggetti esterni partecipano al processo di inclusione scolastica e sociale e le modalità di coinvolgimento, in riferimento anche all'effettivo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo	

Figura 47. Compilazione correttamente eseguita

3.3.9. Piano per la Didattica Digitale Integrata

La sottosezione permette di inserire i contenuti relativi al Piano Scolastico per la DDI (Fig 48)



The screenshot shows the 'PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa' application interface. The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa (which is highlighted in yellow), Organizzazione, Monitoraggio, and DOCUMENTI, MANUALI FAQ. The left sidebar under 'L'OFFERTA FORMATIVA' lists various sections: Introduzione, Traguardi attesi in uscita, Insegnamenti e quadri orario, Curricolo di Istituto, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTO), Iniziative di ampliamento curricolare, Attività previste in relazione al PNSD, Valutazione degli apprendimenti, Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica, and 'Piano per la didattica digitale integrata' (which is selected and highlighted in yellow). Below the sidebar is a rich-text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, etc. At the bottom of the editor are buttons for 'PULISCI' and 'SALVA'. To the right of the editor, there is a preview area with a yellow header 'Piano per la didattica digitale integrata'. At the bottom right of the preview area, there are buttons for '+ EVENTUALE ALLEGATO' and 'Allegato: '.

Figura 48. Compilazione correttamente eseguita

Nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa va allegato, o integrato all'interno del campo di testo libero, il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), per l'esplicitazione delle modalità di organizzazione della DDI, delle metodologie didattiche, degli strumenti di verifica e valutazione, ecc., con attenzione particolare agli alunni con bisogni educativi speciali.

Al di sotto del menù laterale, sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

Tramite il pulsante “**EVENTUALE ALLEGATO**” è possibile allegare eventuale documentazione.

All'interno dell'editor del campo di testo libero sono presenti le seguenti icone:

- L'icona  permette di rimuovere l'allegato inserito;
- L'icona  permette di scaricare l'allegato precedentemente caricato.

3.4. L'organizzazione

La quarta sezione del PTOF è quella relativa all'organizzazione scolastica (Fig. 49). Il menù navigabile laterale comprende tutte le sottosezioni che compongono la sezione principale.



The screenshot shows the 'Organizzazione' section of the PTOF website. At the top, there is a blue header bar with the SIDI logo and the text 'PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa'. Below the header, a navigation menu includes 'Home', 'Scuola e contesto', 'Scelte strategiche', 'Offerta formativa', 'Organizzazione' (which is highlighted in purple), and 'Monitoraggio'. On the left, a sidebar titled 'L'ORGANIZZAZIONE' contains links to 'Introduzione', 'Modello organizzativo', 'Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza', 'Rete e Convenzioni attivate', 'Piano di formazione del personale docente', and 'Piano di formazione del personale ATA'. The main content area is titled 'Introduzione' and contains text about the school's organizational model and professional formation plans. It also features a small organizational chart icon showing three people connected by lines.

Figura 49. Home Page sezione 4

3.4.1. Modello organizzativo

La sottosezione presenta i dati relativi al modello organizzativo adottato (Fig. 50).

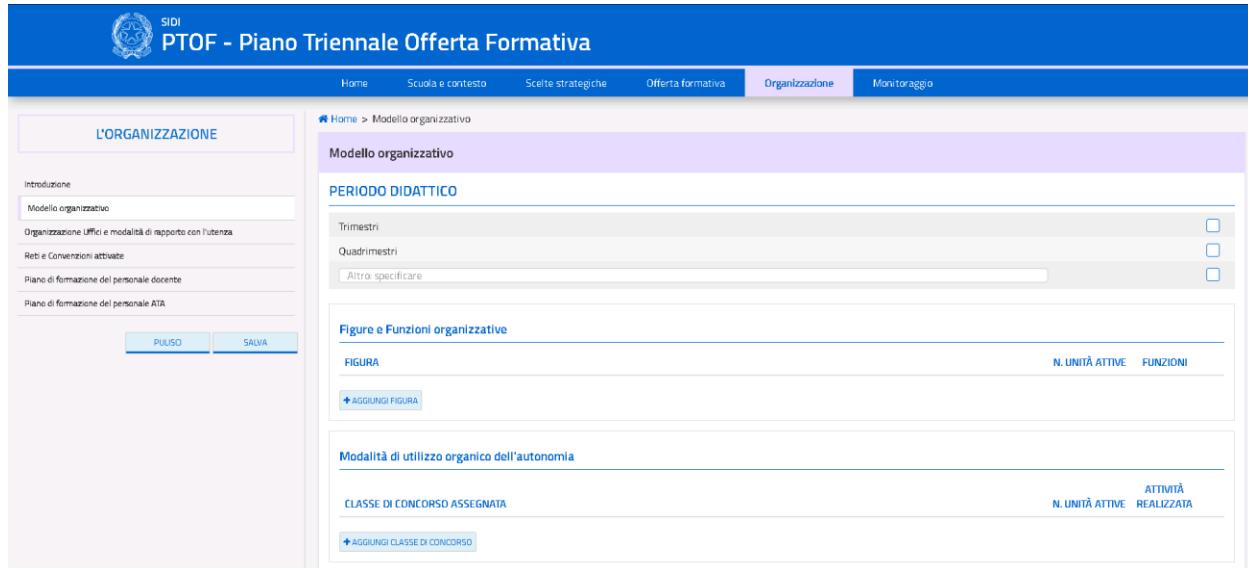


Figura 50. Schermata modello organizzativo

L'utente può selezionare una o più scelte per il periodo didattico di riferimento (es. trimestre, quadrimestre o altro: specificare), può modificare le voci relative alle *“Figure e Funzioni organizzative”* e *“Modalità di utilizzo organico dell'autonomia”* tramite la l'icona  e può aggiungere rispettivamente nuove figure/classi di concorso.

La pagina presenta le seguenti voci ed icone:

- **“SALVA”**: salva le modifiche apportate alla pagina;
- **“PULISCI”**: ripristina i contenuti dell'ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- **“AGGIUNGI FIGURA”**: permette di aggiungere ulteriori figure a sostegno della didattica all'elenco;
- **“AGGIUNGI CLASSE DI CONCORSO”**: permette di aggiungere ulteriori classi di concorso all'elenco;

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

- L'icona  permette di rimuovere la figura a sostegno della didattica e/o la classe di concorso inserita dall'utente;
- L'icona  permette di modificare la voce selezionata.

Cliccando sul pulsante “**AGGIUNGI FIGURA**” o sull'icona di modifica, si accede alla pagina di approfondimento delle *Figure e Funzioni organizzative* (Fig. 51).

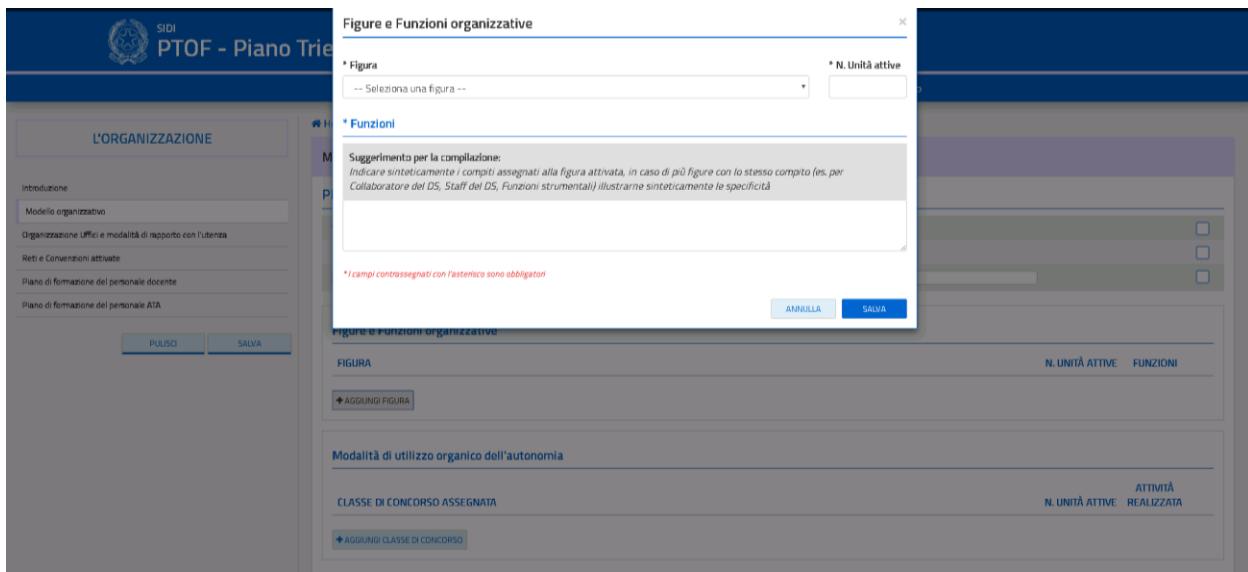


FIGURA	N. UNITÀ ATTIVE	FUNZIONI
Collaboratore del DS, Staff del DS, Funzioni strumentali		

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA	N. UNITÀ ATTIVE	ATTIVITÀ REALIZZATA
CLASSE DI CONCORSO ASSEGNAZIONE		

Figura 51. Scheda dettaglio delle figure e ruoli a sostegno della didattica

Tramite il menù a tendina l'utente deve selezionare la relativa “*Figura*”, indicandone il numero di unità attive e compilando obbligatoriamente anche il campo relativo alle funzioni assegnate. La pagina presenta i seguenti pulsanti:

- “**ANNULLA**”: chiude la pagina di approfondimento e riporta alla schermata precedente del modello organizzativo;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

Cliccando il pulsante “**AGGIUNGI CLASSE DI CONCORSO**” si accede alla pagina di approfondimento delle *Modalità di utilizzo organico dell'autonomia* (Fig. 52).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

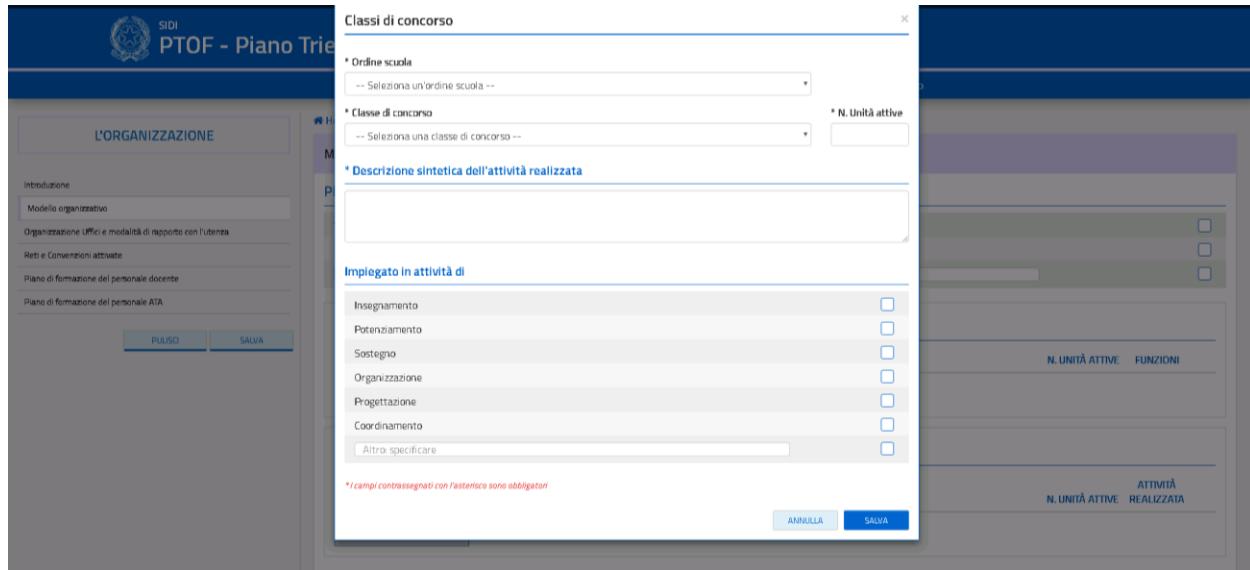


Figura 52. Pagina di approfondimento dell'organizzazione organico dell'autonomia

L'utente deve compilare obbligatoriamente i campi “*Ordine scuola*”, “*Classe di concorso*”, “*Numero unità attive*” e “*Descrizione dell'attività*”. L'utente può valorizzare il campo rimanente in maniera facoltativa. Nella schermata sono presenti i seguenti pulsanti:

- “**“ANNULLA”**”: chiude la pagina di approfondimento e riporta alla schermata precedente del modello organizzativo;
- “**“SALVA”**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

3.4.2. Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

La pagina iniziale presenta i campi navigabili della “*Organizzazione Uffici amministrativi*” e dei “*Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa*” (Fig. 53).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

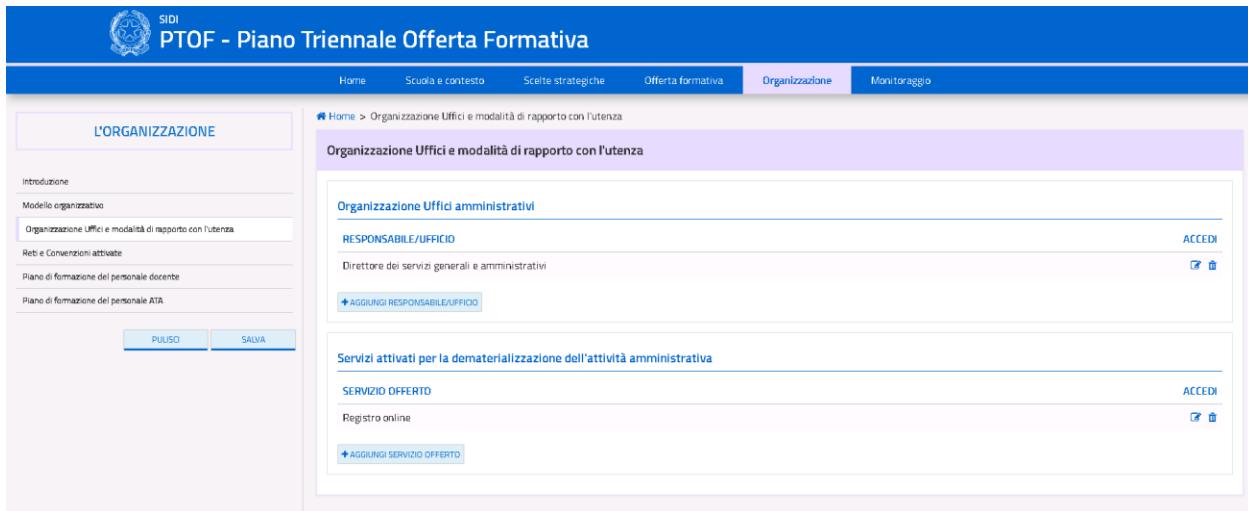


Figura 53. Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

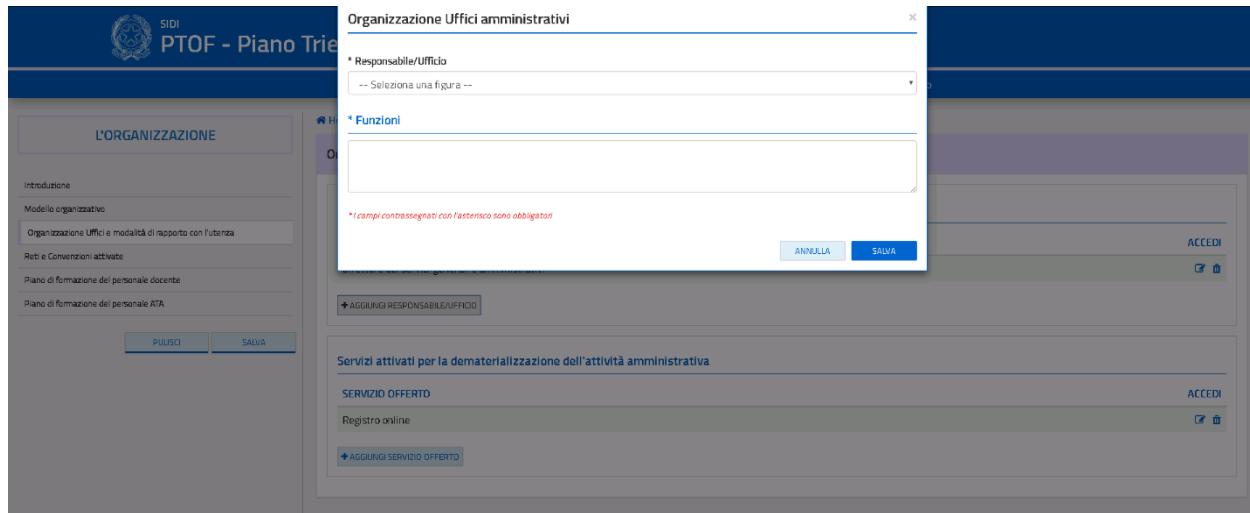
La pagina presenta le seguenti voci ed icone:

- “**AGGIUNGI RESPONSABILE/UFFICIO**”: permette di aggiungere ulteriori voci all’elenco;
- “**AGGIUNGI SERVIZIO OFFERTO**”: permette di aggiungere ulteriori servizi all’elenco;
- L’icona  permette di rimuovere l’informazione inserita dall’utente;
- L’icona  permette di accedere alla pagina di approfondimento della voce selezionata.

Cliccando sul pulsante “**AGGIUNGI RESPONSABILE/UFFICIO**”, si accede alla pagina di approfondimento relativa all’organizzazione degli uffici amministrativi (Fig. 54).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



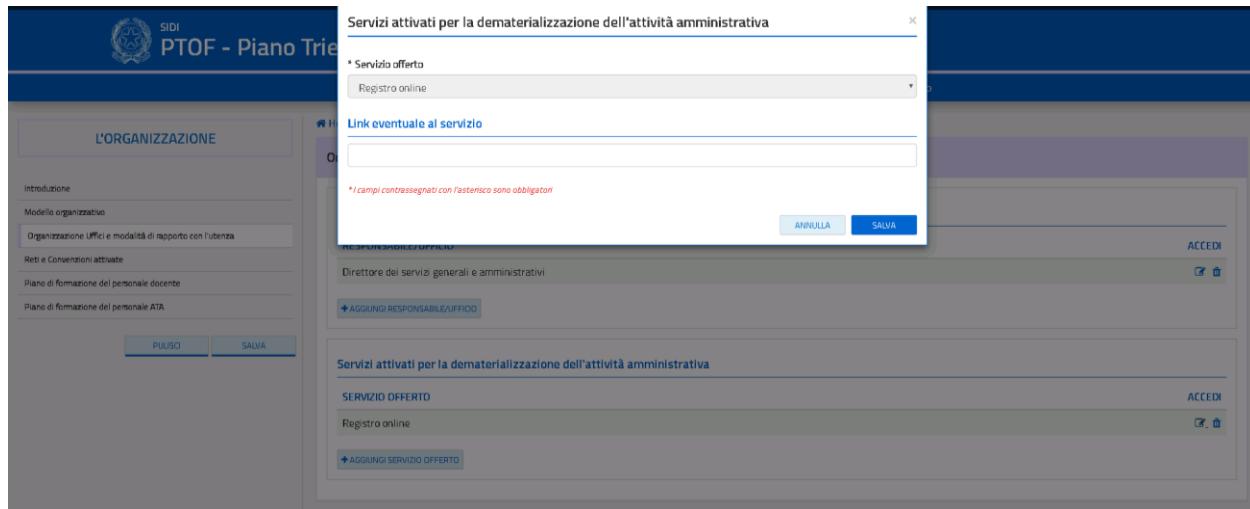
The screenshot displays the 'Organizzazione Uffici amministrativi' configuration screen. It includes a dropdown menu for 'Responsabile/Ufficio' and a text input field for 'Funzioni'. A note at the bottom states: '*I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori'. Below the modal, there's a section for 'Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa' with a link to 'AGGIUNGI SERVIZIO OFFERTO'.

Figura 54. Scheda dettaglio uffici amministrativi

Tramite il menù a tendina, l'utente deve selezionare il relativo “*Responsabile/Ufficio*” ed è tenuto a compilare obbligatoriamente anche il campo sottostante delle funzioni. In maniera del tutto analoga, cliccando sul pulsante “**AGGIUNGI SERVIZIO OFFERTO**” si accede alla pagina di approfondimento relativa ai “*Servizi Attivati per la Dematerializzazione dell'Attività Amministrativa*”. In questa pagina l’utente deve obbligatoriamente valorizzare la voce “*Servizio Offerto*” tramite il menù a tendina ed in maniera facoltativa può anche inserire il link al servizio (Fig. 55).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows a web-based administrative application for the PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). On the left, there is a sidebar with various organizational and administrative links. The main area displays a modal dialog titled "Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa". This dialog contains a dropdown menu labeled "Servizio offerto" with "Registro online" selected, and a text input field for "Link eventuale al servizio". A note at the bottom states: "*I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori". Below this, there are buttons for "ANNULLA" and "SALVA". In the background, another modal dialog is partially visible, also related to service activation. Both dialogs have "ACCESSI" buttons in the top right corner.

Figura 55. Scheda dettaglio servizi

Entrambe le modali presentano i seguenti pulsanti:

- “**ANNULLA**”: chiude la pagina di approfondimento e riporta alla schermata precedente del modello organizzativo;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina.

3.4.3. Reti e convenzioni attivate

La pagina presenta una tabella riassuntiva, inizialmente vuota, con l'elenco delle reti e convenzioni inserite dall'utente ed il loro numero totale (Fig. 56).

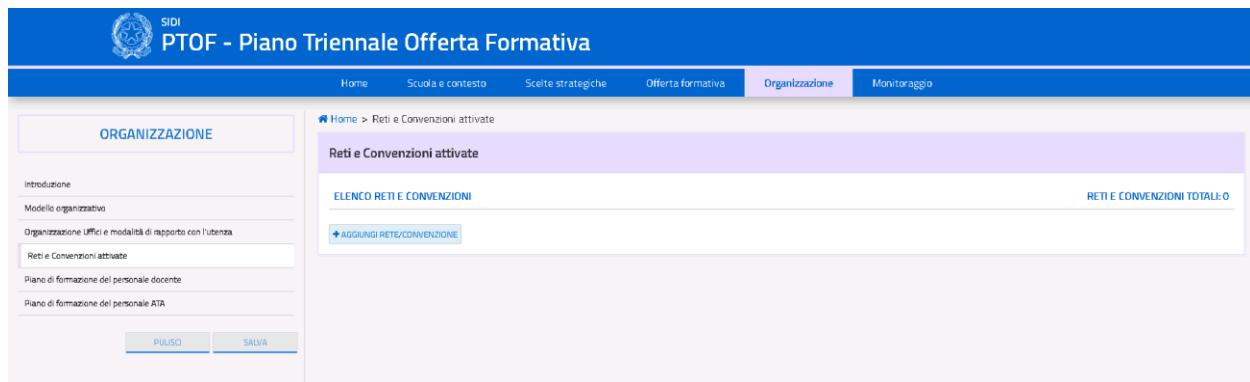


Figura 56. Schermata reti e convenzioni

La pagina presenta le seguenti voci ed icone:

- “**AGGIUNGI RETE/CONVENZIONE**”: permette di aggiungere ulteriori reti all'elenco;
- L'icona  permette di rimuovere la rete inserita dall'utente;
- L'icona  permette di modificare la rete selezionata.

Cliccando sul pulsante “**AGGIUNGI RETE/CONVENZIONE**”, si accede alla relativa pagina di approfondimento (Fig. 57)

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

 SIDI PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

Home Scuola e contesto Scelte strategiche Offerta formativa Organizzazione Monitoraggio

L'ORGANIZZAZIONE

- Introduzione
- Modello organizzativo
- Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- Reti e Convenzioni attivate
- Piano di formazione del personale docente
- Piano di formazione del personale ATA

INDIETRO ←

Reti e Convenzioni attivate

* Denominazione della rete

* Finalità dell'accordo di rete/della convenzione prevista

Azioni da realizzare:

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative
- Altro specificare

Specificare le eventuali risorse condivise:

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali
- Altro specificare

* Soggetti coinvolti

- Altre scuole (escluse le reti di scuole)
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- ASL
- Altri soggetti

* Ruolo assunto dalla scuola

- Capofila rete di ambito
- Capofila rete di scopo
- Partner rete di ambito
- Partner rete di scopo
- Altro specificare

Figura 57. Scheda dettaglio reti e convenzioni

L'utente è tenuto a compilare obbligatoriamente il campo “Denominazione della Rete”. A seguire, l'utente deve valorizzare almeno una delle voci “Finalità dell'Accordo di Rete/della Convenzione Prevista” selezionando almeno una casella dei due campi tra “Azioni da Realizzare” ed “Eventuali Risorse Condivise”, tramite spunta nel menù a scelta multipla. I campi “Soggetti coinvolti” e “Ruolo assunto dalla scuola” sono obbligatori.

La pagina presenta le seguenti voci:

- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;
- “**INDIETRO**”: torna alla pagina precedente la pagina di approfondimento.

3.4.4. Piano di formazione del personale docente

La schermata presenta una tabella riassuntiva, inizialmente vuota, con l’elenco delle attività di formazione inserite dall’utente, il loro numero totale ed un campo di testo libero per fornire ulteriori dettagli in merito (Fig. 58).



The screenshot shows a web-based application for managing the Triennial Offer of Training (PTOF). At the top, there's a blue header bar with the logo of the Ministry of Education (SIDI) and the title "PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa". Below the header, there's a navigation menu with tabs: Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa, Organizzazione (which is currently selected), and Monitoraggio. On the left side, there's a sidebar titled "L'ORGANIZZAZIONE" containing links for Introduzione, Modello organizzativo, Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza, Reti e Convenzioni attivabili, Piano di formazione del personale docente (which is highlighted in blue), and Piano di formazione del personale ATA. At the bottom of the sidebar are two buttons: "PULISCI" and "SALVA". The main content area is titled "Piano di formazione del personale docente". It contains a table with the following columns: "ELENCO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE" (with a button "AGGIUNGI ATTIVITÀ"), "ATTIVITÀ DI FORMAZIONE TOTALI: 0", and "Eventuale approfondimento" (with a plus sign icon). There are also icons for deleting and editing rows in the table.

Figura 58. Schermata formazione personale docente

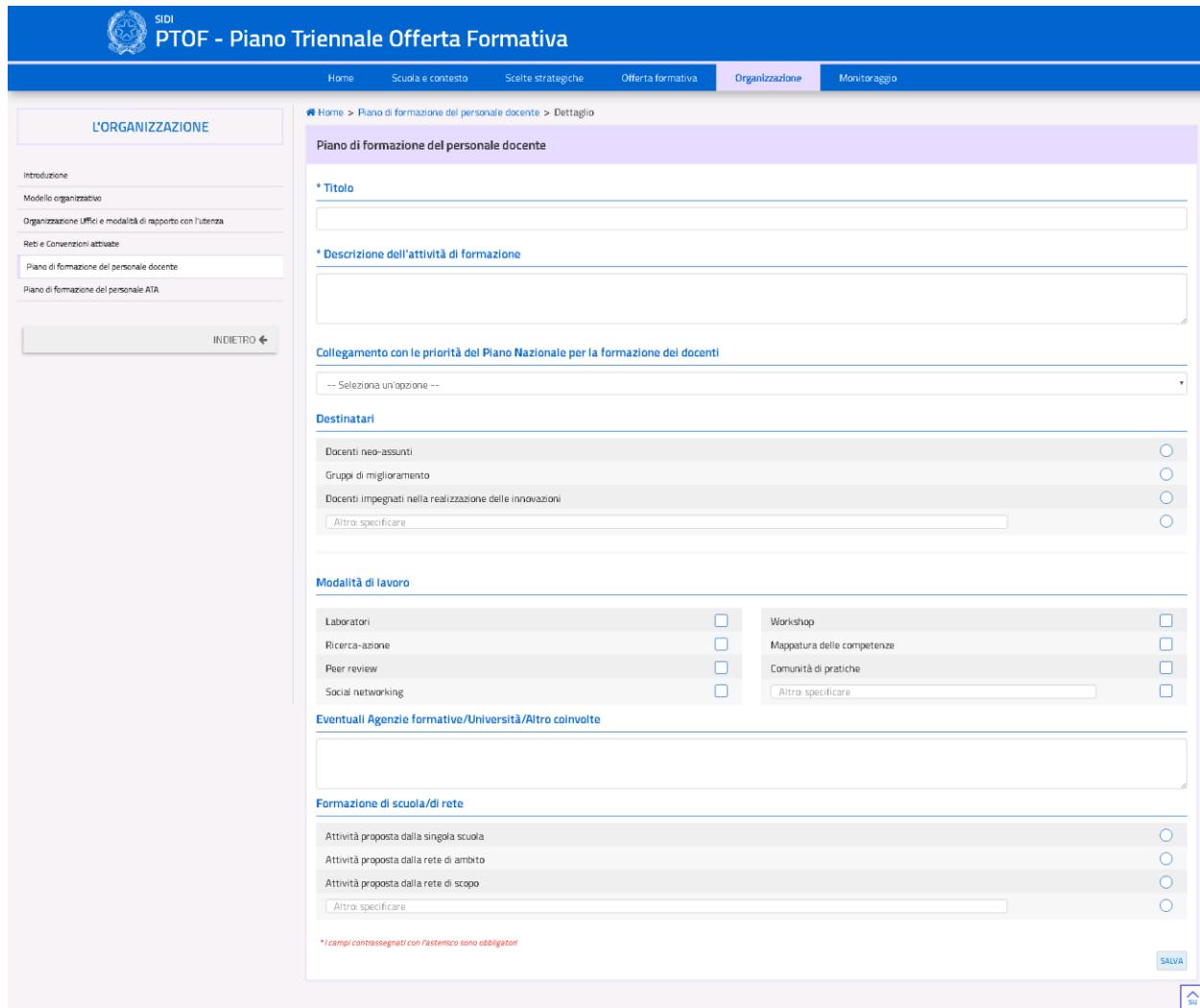
La pagina presenta le seguenti voci ed icone:

- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;
- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**AGGIUNGI ATTIVITÀ**”: permette di aggiungere ulteriori reti all’elenco;
- L’icona  permette di rimuovere l’attività inserita dall’utente;
- L’icona  permette modificare l’attività selezionata.

Cliccando sul pulsante “**AGGIUNGI ATTIVITÀ**”, si accede alla relativa pagina di approfondimento (Fig. 59).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows a web-based administrative interface for the PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa, Organizzazione, Monitoraggio, and Help. The main content area is titled "Piano di formazione del personale docente". It contains several input fields and dropdown menus:

- * Titolo:** A text input field.
- * Descrizione dell'attività di formazione:** A large text input area.
- Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti:** A dropdown menu with the placeholder "Seleziona un'opzione --".
- Destinatari:** A list of checkboxes for "Docenti neo-assunti", "Gruppi di miglioramento", "Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni", and "Altri: specificare".
- Modalità di lavoro:** A list of checkboxes for "Laboratori", "Ricerca-azione", "Peer review", "Social networking", "Workshop", "Mappatura delle competenze", "Comunità di pratiche", and "Altri: specificare".
- Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte:** A large text input area.
- Formazione di scuola/di rete:** A list of checkboxes for "Attività proposta dalla singola scuola", "Attività proposta dalla rete di ambito", "Attività proposta dalla rete di scopo", and "Altri: specificare".

At the bottom of the form, a note states: "**I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori*". There are also "SALVA" and "INDIETRO" buttons at the bottom right.

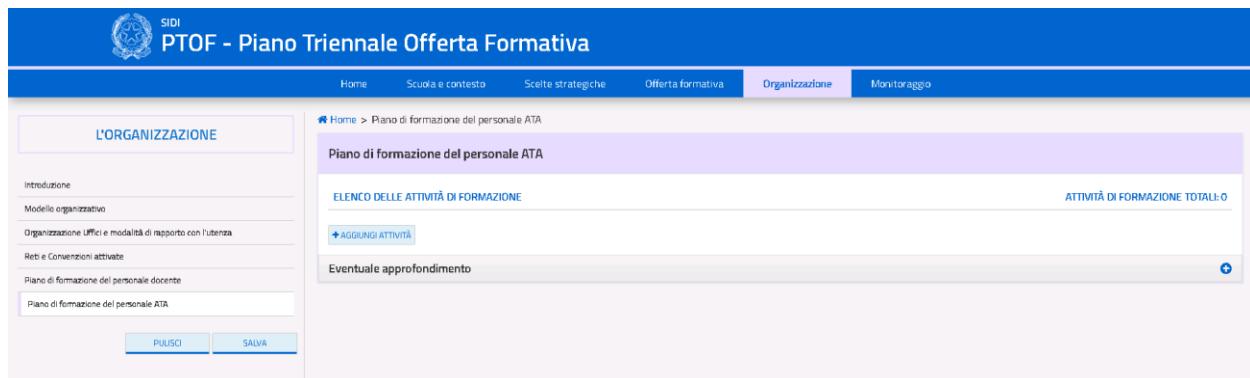
Figura 59. Scheda dettaglio formazione personale docente

L'utente è tenuto ad inserire obbligatoriamente solo il titolo dell'attività e una descrizione, mentre gli altri campi sono facoltativi. La pagina presenta le seguenti voci:

- **SALVA**: salva le modifiche apportate alla pagina;
- **“INDIETRO”**: torna alla pagina precedente la pagina di approfondimento.

3.4.5. Piano di formazione del personale ATA

La schermata presenta una tabella riassuntiva, inizialmente vuota, con l'elenco delle attività di formazione inserite dall'utente, il loro numero totale ed un campo di testo libero per fornire ulteriori dettagli in merito (Fig. 60).



The screenshot shows the 'Organizzazione' section of the PTOF interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Introduzione', 'Modello organizzativo', 'Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza', 'Reti e Convenzioni attivate', 'Piano di formazione del personale docente', and 'Piano di formazione del personale ATA'. The main area has a purple header 'Piano di formazione del personale ATA'. Below it, a table titled 'ELENCO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE' shows one row: '+AGGIUNGI ATTIVITÀ'. To the right, a box displays 'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE TOTALI: 0'. At the bottom, there are buttons for 'PULISCI' and 'SALVA'.

Figura 60. Schermata piano formazione personale ATA

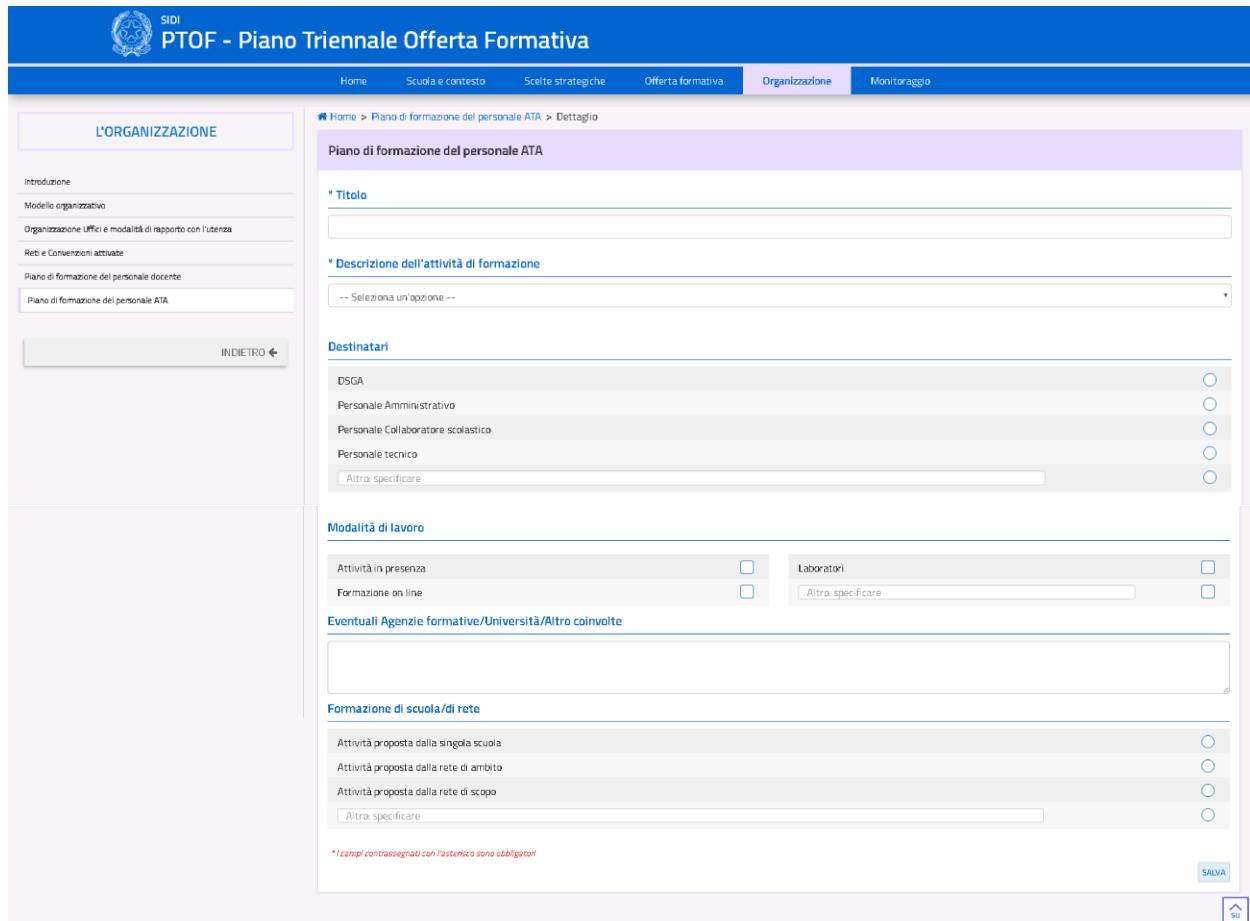
La pagina presenta le seguenti voci ed icone:

- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;
- “**PULISCI**”: ripristina i contenuti dell’ultimo salvataggio effettuato nella pagina;
- “**AGGIUNGI ATTIVITÀ**”: permette di aggiungere ulteriori reti all’elenco;
- L’icona  permette di rimuovere l’attività inserita dall’utente;
- L’icona  permette modificare l’attività selezionata.

Cliccando sul pulsante “**AGGIUNGI ATTIVITA**”, si accede alla relativa pagina di approfondimento (Fig. 61).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows a web-based administrative interface for managing training programs. The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa, Organizzazione (which is highlighted in blue), and Monitoraggio.

The main content area is titled "Piano di formazione del personale ATA". It contains several input fields and dropdown menus:

- * Titolo:** A text input field.
- * Descrizione dell'attività di formazione:** A dropdown menu with the placeholder "Seleziona un'opzione".
- Destinatari:** A list of checkboxes for selecting recipients, including DSGA, Personale Amministrativo, Personale Collaboratore scolastico, Personale tecnico, and an "Altro: specificare" input field.
- Modalità di lavoro:** A section with checkboxes for "Attività in presenza" and "Formazione on line", and a dropdown for "Laboratori" with an "Altro: specificare" input field.
- Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte:** An input field for specifying external partners.
- Formazione di scuola/di rete:** A section with checkboxes for "Attività proposta dalla singola scuola", "Attività proposta dalla rete di ambito", and "Attività proposta dalla rete di scopo", along with an "Altro: specificare" input field.

A note at the bottom left of the form states: "**I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori*".

At the bottom right of the form are two buttons: "SALVA" (Save) and "INDIETRO" (Back).

Figura 61. Scheda dettaglio formazione personale ATA

L'utente è tenuto ad inserire obbligatoriamente solo il titolo dell'attività e la descrizione dell'attività di formazione, mentre gli altri campi sono facoltativi. La pagina presenta le seguenti voci:

- **SALVA**: salva le modifiche apportate alla pagina;
- **“INDIETRO”**: torna alla pagina precedente la pagina di approfondimento.

3.5. Monitoraggio, Verifica e Rendicontazione

La quinta sezione del PTOF è quella relativa al Monitoraggio, alla Verifica e alla Rendicontazione (Fig. 62). Il menù navigabile laterale comprende tutte le sottosezioni che compongono la sezione principale.



The screenshot shows the 'Monitoraggio' section of the PTOF website. At the top, there is a blue header bar with the SIDI logo and the text 'PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa'. Below the header, there is a navigation menu with tabs: Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa, Organizzazione, Monitoraggio (which is highlighted in blue), and DOCUMENTI, MANUALI, FAQ. The main content area has a light gray background. On the left, there is a sidebar with a title 'MONITORAGGIO' and a list of sub-sections: Introduzione, Monitoraggio, Introduzione dell'insegnamento di Educazione civica, Analisi degli impatti sul PTOF, Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare, Verifica, Priorità e traguardi del RAV, Obiettivi formativi, Riferimenti utili, Storico monitoraggio e verifica, Ultimo PTOF pubblicato, and Visualizza indicatori degli esiti. The main content area contains the following text: 'In questa sezione le istituzioni scolastiche potranno svolgere tutte le riflessioni propedeutiche all'aggiornamento annuale del PTOF, attraverso il monitoraggio e la verifica di quanto è avvenuto e quanto è stato svolto nell'anno di riferimento. I dati raccolti e le riflessioni condotte attraverso questa sezione forniranno elementi utili alla rendicontazione sociale che le scuole realizzeranno alla fine del triennio di riferimento.' To the right of the text, there is a large magnifying glass icon with a red handle and a blue frame, pointing towards the text.

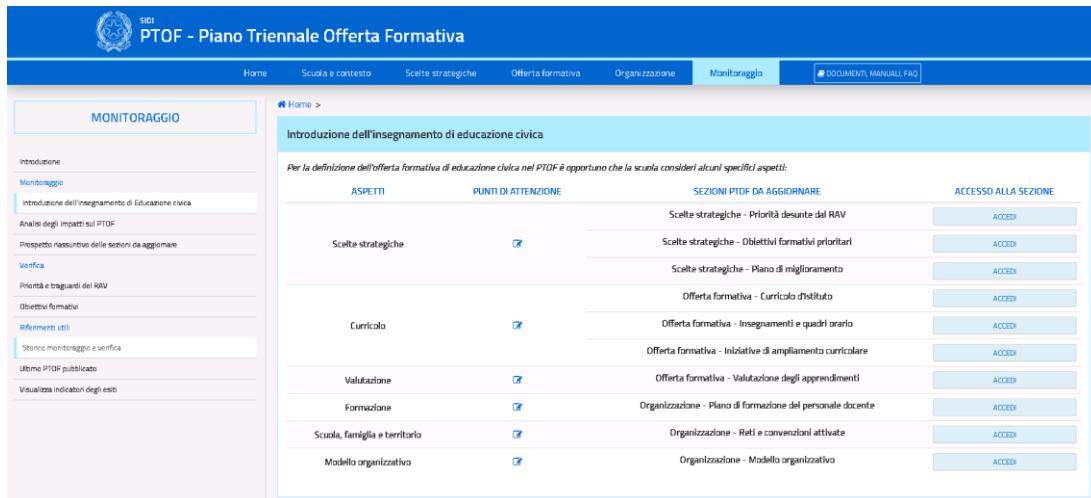
Figura 62. Home Page sezione 5

In questa sezione le istituzioni scolastiche potranno svolgere tutte le riflessioni propedeutiche all'aggiornamento annuale del PTOF, attraverso il monitoraggio e la verifica di quanto è avvenuto e quanto è stato svolto nell'anno di riferimento.

Nella sottosezione "Verifica", in particolare, le istituzioni scolastiche possono, per ogni coppia "Priorità-Traguardi" e per ogni obiettivo formativo indicato nel PTOF come prioritario, descrivere le attività svolte e indicare i risultati intermedi raggiunti. In tal modo, tramite la verifica dei risultati intermedi, le istituzioni scolastiche possono gradualmente raccogliere tutti gli elementi utili alla rendicontazione sociale da realizzare alla fine del triennio di riferimento.

3.5.1. Introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica

Al fine di accompagnare e facilitare il lavoro delle scuole nell'aggiornamento del PTOF legato all'introduzione dell'insegnamento trasversale di educazione civica viene proposto, nella sezione "Il Monitoraggio, la verifica e la rendicontazione" uno spazio specifico, con il suggerimento, in un prospetto riassuntivo, dei principali punti di attenzione e l'indicazione delle principali sezioni del PTOF da aggiornare tramite il caricamento di allegati appositamente già predisposti e/o l'inserimento di contenuti. (Fig. 63):



ASPETTI	PUNTI DI ATTENZIONE	SEZIONI PTOF DA AGGIORNARE	ACCESO ALLA SEZIONE
Scelte strategiche	<input checked="" type="checkbox"/>	Scelte strategiche - Priorità desunte dal RAV Scelta strategica - Obiettivi formativi prioritari Scelta strategica - Piano di miglioramento Offerta formativa - Curricolo d'Istituto	ACCEDI ACCEDI ACCEDI ACCEDI
Curricolo	<input checked="" type="checkbox"/>	Offerta formativa - Insegnamenti e quadri orario Offerta formativa - Iniziative di ampliamento curricolare	ACCEDI ACCEDI
Valutazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Offerta formativa - Valutazione degli apprendimenti	ACCEDI
Formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Organizzazione - Piano di formazione del personale docente	ACCEDI
Scuola, famiglia e territorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Organizzazione - Reti e convenzioni attivate	ACCEDI
Modello organizzativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Organizzazione - Modello organizzativo	ACCEDI

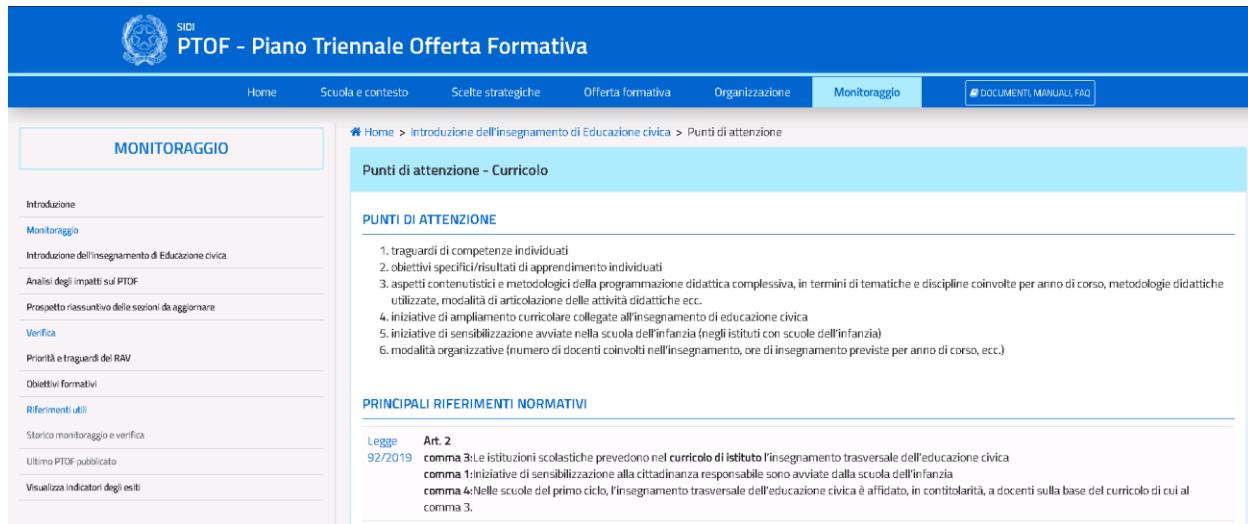
Figura 63. Schermata introduzione all'educazione civica

Per ciascun aspetto è possibile visionare i principali punti di attenzione cliccando sull'icona (Fig. 64), e accedere rapidamente alle relative sezioni che potrebbero dover essere aggiornate.

Tramite il pulsante "ACCEDI" si può essere direttamente condotti alla sezione del PTOF da aggiornare.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

Home Scuola e contesto Scelte strategiche Offerta formativa Organizzazione Monitoraggio DOCUMENTI, MANUALI, FAQ

MONITORAGGIO

Introduzione
Monitoraggio
Introduzione dell'insegnamento di Educazione civica
Analisi degli impatti sul PTOF
Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare
Verifica
Priorità e traguardi del RAV
Obiettivi formativi
Riferimenti utili
Storico monitoraggio e verifica
Ultimo PTOF pubblicato
Visualizza indicatori degli esiti

Punti di attenzione - Curricolo

PUNTI DI ATTENZIONE

- traguardi di competenze individuati
- obiettivi specifici/risultati di apprendimento individuati
- aspetti contenutistici e metodologici della programmazione didattica complessiva, in termini di tematiche e discipline coinvolte per anno di corso, metodologie didattiche utilizzate, modalità di articolazione delle attività didattiche ecc.
- iniziatивe di ampliamento curricolare collegate all'insegnamento di educazione civica
- iniziativie di sensibilizzazione avviate nella scuola dell'infanzia (negli istituti con scuole dell'infanzia)
- modalità organizzative (numero di docenti coinvolti nell'insegnamento, ore di insegnamento previste per anno di corso, ecc.)

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge Art. 2
92/2019 comma 3:Le istituzioni scolastiche prevedono nel **curricolo di istituto** l'insegnamento trasversale dell'educazione civica
comma 1:iniziativie di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile sono avviate dalla scuola dell'infanzia
comma 4:Nelle scuole del primo ciclo, l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è affidato, in controllarità, a docenti sulla base del curricolo di cui al comma 3.

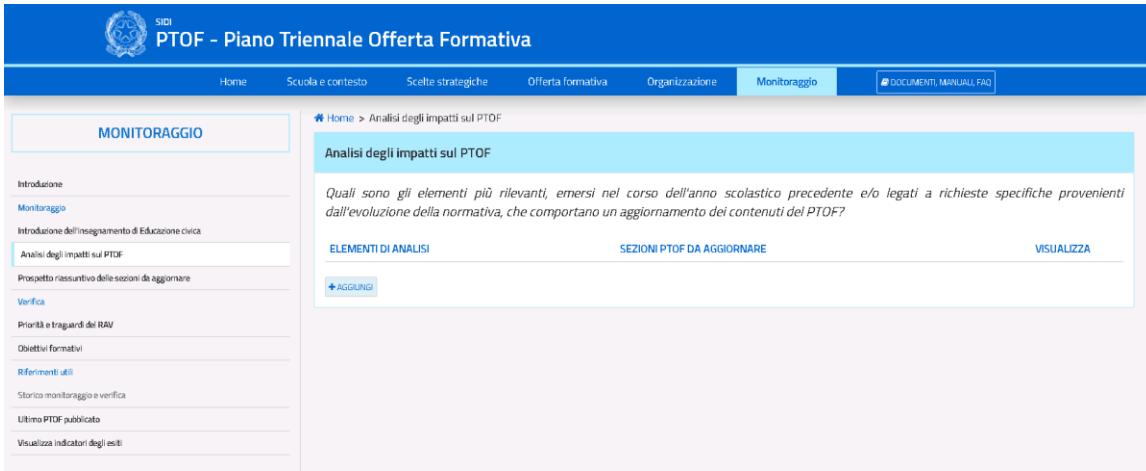
Figura 64. Punti di Attenzione e Principali Riferimenti Normativi

3.5.2. Analisi degli impatti sul PTOF

Questa sottosezione intende facilitare le istituzioni scolastiche nello svolgimento delle riflessioni sugli aspetti più rilevanti emersi nel corso dell'anno scolastico precedente e/o legati a richieste specifiche provenienti dall'evoluzione della normativa, che comportano un aggiornamento dei contenuti del documento (Fig. 65).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows the 'Analisi degli impatti sul PTOF' (Analysis of impacts on PTOF) section of the PTOF platform. The left sidebar, titled 'MONITORAGGIO', contains a list of navigation items: Introduzione, Monitoraggio, Introduzione dell'insegnamento di Educazione civica, Analisi degli impatti sul PTOF (which is highlighted), Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare, Verifica, Priorità e traguardi del RAV, Obiettivi formativi, Riferimenti utili, Storico monitoraggio e verifica, Ultimo PTOF pubblicato, and Visualizza indicatori degli esiti.

The main content area has a header 'Analisi degli impatti sul PTOF' with a sub-instruction: 'Quali sono gli elementi più rilevanti, emersi nel corso dell'anno scolastico precedente e/o legati a richieste specifiche provenienti dall'evoluzione della normativa, che comportano un aggiornamento dei contenuti del PTOF?'. Below this, there are three columns: 'ELEMENTI DI ANALISI' (with a '+AGGIUNGI' button), 'SEZIONI PTOF DA AGGIORNARE', and 'VISUALIZZA'.

Figura 65. Schermata analisi degli impatti sul PTOF

La schermata presenta le seguenti icone:

- “**+AGGIUNGI**”: permette di aggiungere l’elemento di analisi desiderato che si andrà ad aggiungere all’elenco;
- L’icona  permette di rimuovere un elemento inserito dall’utente;
- L’icona  permette di modificare un elemento inserito.

Cliccando sul pulsante “**+AGGIUNGI**”, si accede alla relativa scheda di compilazione (Fig. 66).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

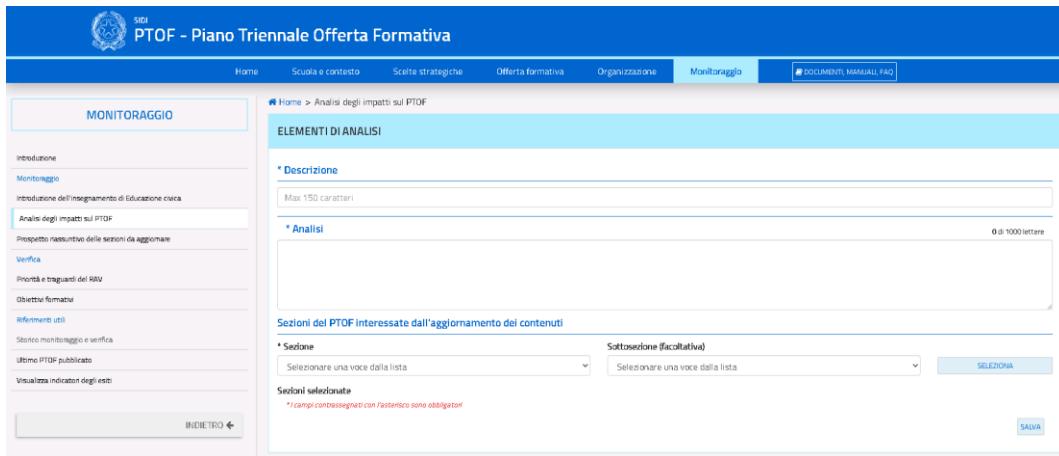


Figura 66. Schermata elementi di analisi

All'interno della scheda è obbligatorio fornire una descrizione sintetica dell'elemento che si vuole analizzare (massimo 150 caratteri) e la relativa analisi (massimo 1000 caratteri). Si deve associare all'analisi effettuata, fra quelle disponibili, una o più sezioni del PTOF interessate dall'aggiornamento dei contenuti. Dopo aver indicato obbligatoriamente la sezione interessata è possibile selezionare, in via facoltativa, anche la sottosezione di riferimento; vengono presentate solo le sottosezioni relative alla sezione scelta.

La schermata presenta le seguenti voci:

- “**SELEZIONA**”: conferma l'inserimento della sezione/sottosezione scelta;
- “**SALVA**”: salva le modifiche apportate alla pagina;
- “**INDIETRO**”: torna alla pagina precedente la pagina di aggiunta degli elementi di analisi.

Selezionando più sezioni si popola progressivamente un elenco. Sotto ogni sezione collegata si apre un campo testuale dove si può inserire una eventuale nota (Fig. 67). Il campo testuale della nota riporta la seguente icona:

- L'icona  permette di rimuovere la nota testuale aggiunta.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

ELEMENTI DI ANALISI

* Descrizione

DESCRIZIONE

* Analisi

ANALISI

7 di 1000 lettere

Sezioni del PTOF interessate dall'aggiornamento dei contenuti

* Sezione

Selezionare una voce dalla lista

Sottosezione (facoltativa)

Selezionare una voce dalla lista

SELEZIONA

Sezioni selezionate

La scuola e il contesto - Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

0 di 1000 lettere

Figura 67. Schermata elementi di analisi – selezione sezioni

3.5.3. Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare

In questa sottosezione sono riepilogati in sola lettura per ciascuna sezione (indicata da una barra colorata) i fattori di impatto che sono stati individuati per la sezione stessa o le sue sottosezioni (Fig. 68).

PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

Home Scuola e contesto Scelte strategiche Offerta formativa Organizzazione Monitoraggio DOCUMENTI, MANUALI, FAQ

MONITORAGGIO

Introduzione
Monitoraggio
Introduzione dell'insegnamento di Educazione civica
Analisi degli impatti sul PTOF
Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare
Verifica
Priorità e traguardi del RAV
Obiettivi formativi
Riferimenti utili
Storico monitoraggio e verifica
Ultimo PTOF pubblicato
Visualizza indicatori degli esiti

Home > Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare

La scuola e il contesto

Le scelte strategiche

L'offerta formativa

L'organizzazione

Figura 68. Schermata prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare

Ciascuna sezione per cui sono stati individuati uno o più fattori di impatto presenta una icona  , tramite la quale è possibile visionare il dettaglio dei fattori individuati per ognuna delle sue sottosezioni (Fig. 69). Per ogni fattore è presente l'icona  con la quale è possibile visualizzare in sola lettura la relativa scheda di analisi che era stata precedentemente compilata (Fig. 70).

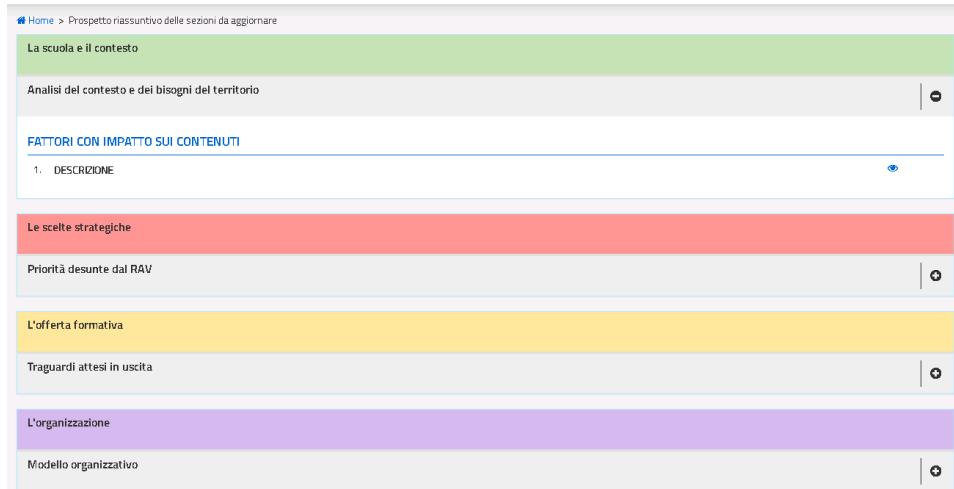


Figura 69. Schermata prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare - accordion

ELEMENTI DI ANALISI

* Descrizione

DESCRIZIONE

* Analisi

ANALISI

7 di 1000 lettere

Sezioni del PTOF interessate dall'aggiornamento dei contenuti

* Sezione

Selezionare una voce dalla lista

Sottosezione (facoltativa)

Selezionare una voce dalla lista

SELEZIONA

Sezioni selezionate

La scuola e il contesto - Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

0 di 1000 lettere

Figura 70. Scheda di Analisi in sola lettura

3.5.4. Priorità e traguardi del RAV

In questa sottosezione vengono riportati le priorità ed i relativi traguardi individuati nel RAV, non modificabili, che sono stati inseriti nella sezione “SCELTE STRATEGICHE” (Fig. 71)

SIDI PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

Home Scuola e contesto Scelte strategiche Offerta formativa Organizzazione Monitoraggio DOCUMENTI, MANUALI, FAQ

MONITORAGGIO

Introduzione Monitoraggio Introduzione dell'insegnamento di Educazione civica Analisi degli impatti sul PTOF Prospettive riassuntive delle sezioni da aggiornare Verifica Priorità e traguardi del RAV Obiettivi formativi Riferimenti Ueli Storico monitoraggio e verifica Ultimi PTOF pubblicati Visualizza indicatori degli esiti

Priorità e traguardi del RAV

Risultati scolastici

PRIORITÀ	TRAGUARDI
[Placeholder]	[Placeholder]

PRIORITÀ	TRAGUARDI
[Placeholder]	[Placeholder]

Risultati nelle prove standardizzate nazionali Competenze chiave europee Risultati a distanza

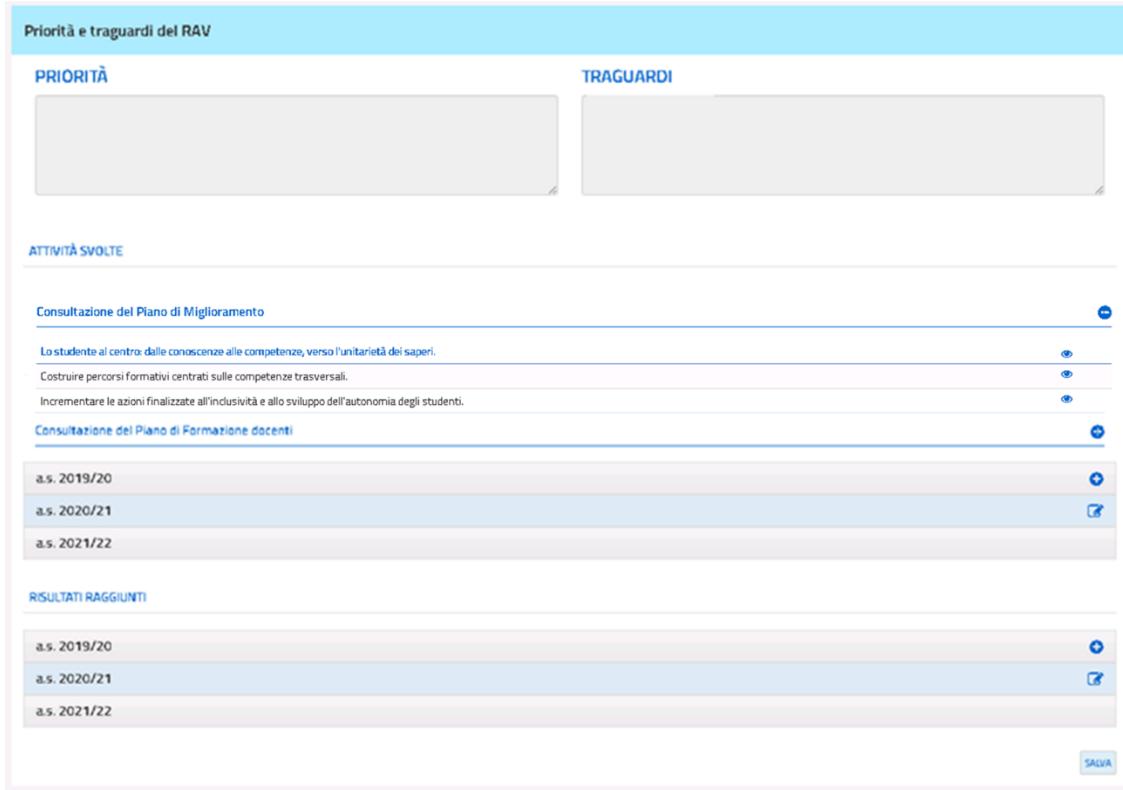
Figura 71. Schermata priorità e traguardi del RAV

Per ciascuna sezione, tramite l'icona  è possibile visionare le relative coppie Priorità-Traguardi.

La pagina presenta i seguenti pulsanti ed icone:

- L'icona  permette di accedere alla pagina di verifica della relativa coppia Priorità-Traguardi;
- L'icona  indica che sono stati inseriti dei contenuti nella pagina di verifica per la coppia in esame.

Cliccando su  si passa alla compilazione della scheda di verifica per quella coppia Priorità-Traguardi (Fig. 72)



Priorità e traguardi del RAV

PRIORITÀ TRAGUARDI

ATTIVITÀ SVOLTE

Consultazione del Piano di Miglioramento

Lo studente al centro: dalle conoscenze alle competenze, verso l'unità dei saperi.
Costruire percorsi formativi centrati sulle competenze trasversali.
Incrementare le azioni finalizzate all'inclusività e allo sviluppo dell'autonomia degli studenti.

Consultazione del Piano di Formazione docenti

a.s. 2019/20
a.s. 2020/21
a.s. 2021/22

RISULTATI RAGGIUNTI

a.s. 2019/20
a.s. 2020/21
a.s. 2021/22

SALVA

Figura 72. Schermata priorità e traguardi del RAV - dettaglio

I campi “Attività svolte” e “Risultati raggiunti” sono propri unicamente di ciascuna coppia Priorità-Traguardi. Per ciascun anno di riferimento è abilitato solo il campo del relativo anno di monitoraggio. I campi degli anni precedenti a quello abilitato rimangono visualizzabili in sola lettura, mentre quelli successivi non sono espandibili e la relativa barra ha colore grigio.

Sotto la voce “Consultazione del Piano di Miglioramento” vengono presentati i soli percorsi i cui obiettivi di processo sono stati collegati alla priorità in esame. Al di sotto di ogni percorso sono riportate tutte le attività inserite al suo interno.

Le attività del Piano di formazione docenti proposte sono unicamente quelle che sono state collegate alla priorità in esame.

Cliccando sull’icona  si accede ai relativi contenuti dell’elemento selezionato., visualizzabili in sola lettura.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

ATTIVITÀ SVOLTE

Consultazione del Piano di Miglioramento +
 Consultazione del Piano di Formazione docenti +
 a.s. 2019/20 +
 a.s. 2020/21 +
 a.s. 2021/22 0 di 1000 lettere

RISULTATI RAGGIUNTI

a.s. 2019/20 +
 a.s. 2020/21 +
 a.s. 2021/22 0 di 1000 lettere

Indicatori collegati:
[NAVIGA INDICATORI](#)

Inserisci allegato:
[+ EVENTUALE ALLEGATO](#)

[SALVA](#)

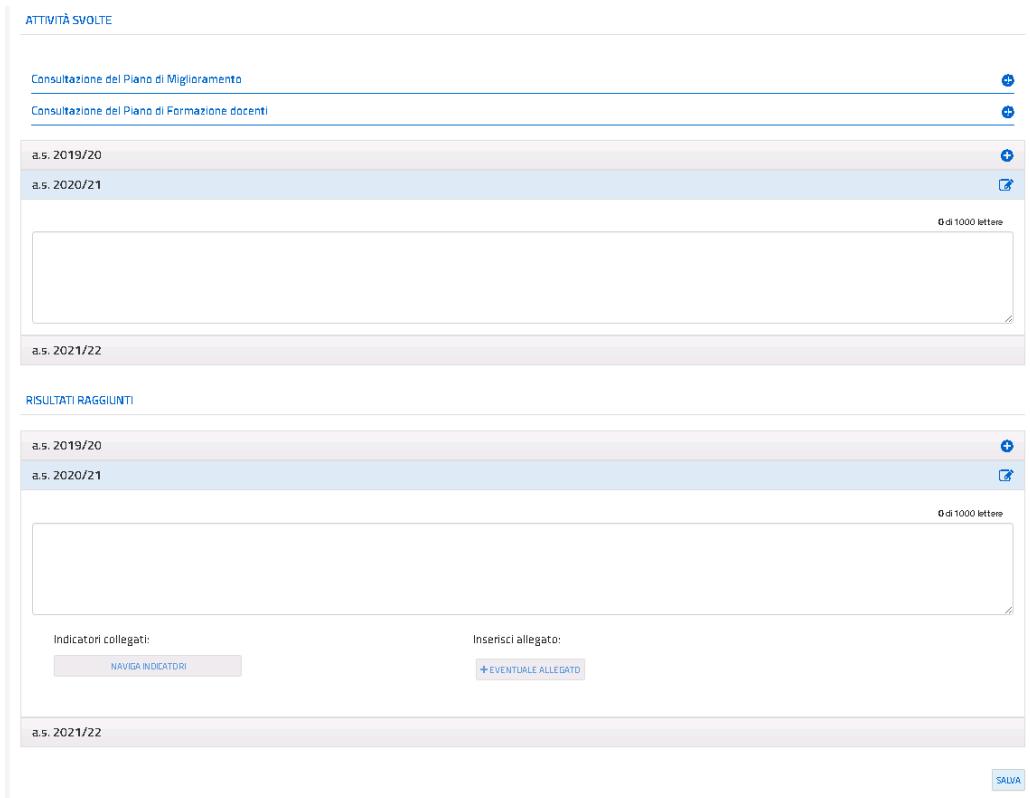


Figura 73. Priorità e traguardi del RAV – attività svolte e risultati raggiunti

Nei campi “Attività svolte” e “Risultati raggiunti”, per l’anno di monitoraggio abilitato (in azzurro), tramite l’icona  è possibile accedere ad un campo testuale (massimo 1000 caratteri) in cui descrivere rispettivamente le attività svolte per il perseguimento delle priorità e traguardi ed i risultati raggiunti (Fig. 73). I pulsanti “**NAVIGA INDICATORI**” e “**EVENTUALE ALLEGATO**” si abilitano soltanto dopo aver inserito nel testo nel campo testuale ed aver cliccato sul tasto “**SALVA**”. Nel campo “Risultati raggiunti”, a sostegno della descrizione testuale, va allegato un documento (in formato PDF e di dimensione massima 2MB) e/o collegati degli indicatori. Gli indicatori sono dei grafici statistici descrittivi, navigabili tramite il pulsante “**NAVIGA INDICATORI**” (Fig.74).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

È possibile scaricare o cancellare l'allegato inserito tramite le apposite icone:

- l'icona  permette di rimuovere l'allegato inserito;
- l'icona  permette di scaricare l'allegato.

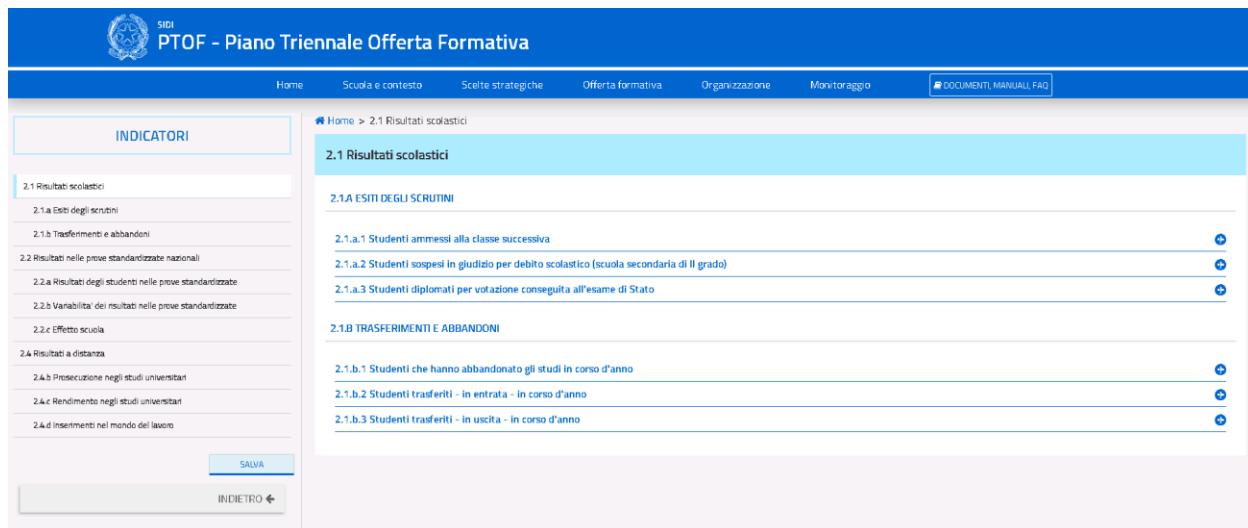


Figura 74. Schermata Naviga Indicatori

Il collegamento degli indicatori avviene accedendo alla schermata degli indicatori tramite il pulsante “**NAVIGA INDICATORI**”. In questa schermata, tramite il menù di sinistra, è possibile accedere agli indicatori della relativa area di interesse. Per ciascuna area sono disponibili diverse sottosezioni, ciascuna contenente molteplici grafici.

I grafici di interesse vanno collegati alla descrizione testuale al fine di dare una ulteriore evidenza dei risultati raggiunti. Il collegamento avviene attraverso la spunta della check-box presente in ciascun grafico (Fig. 75)

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

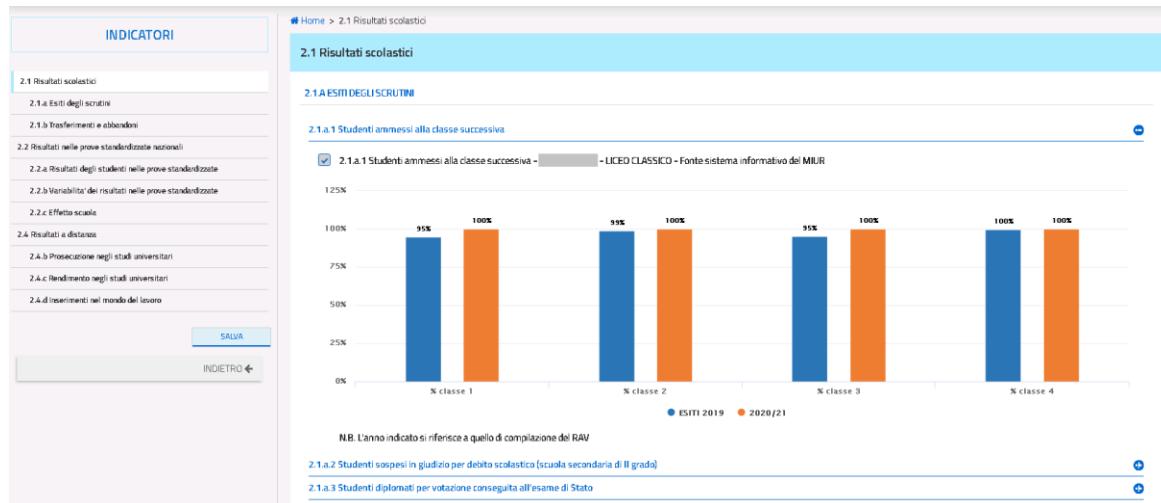


Figura 75. Esempio di indicatore

Salvando si conferma il collegamento ed un messaggio segnala che l'operazione è avvenuta con successo. L'icona  sta a segnalare quali sezioni hanno degli indicatori collegati mentre una icona numerica (di questo tipo ), mostra quanti diversi tipi di indicatori sono collegati per ciascuna sezione e sottosezione (Fig. 76). L'icona di conteggio dei grafici compare se è stato collegato almeno un indicatore grafico.

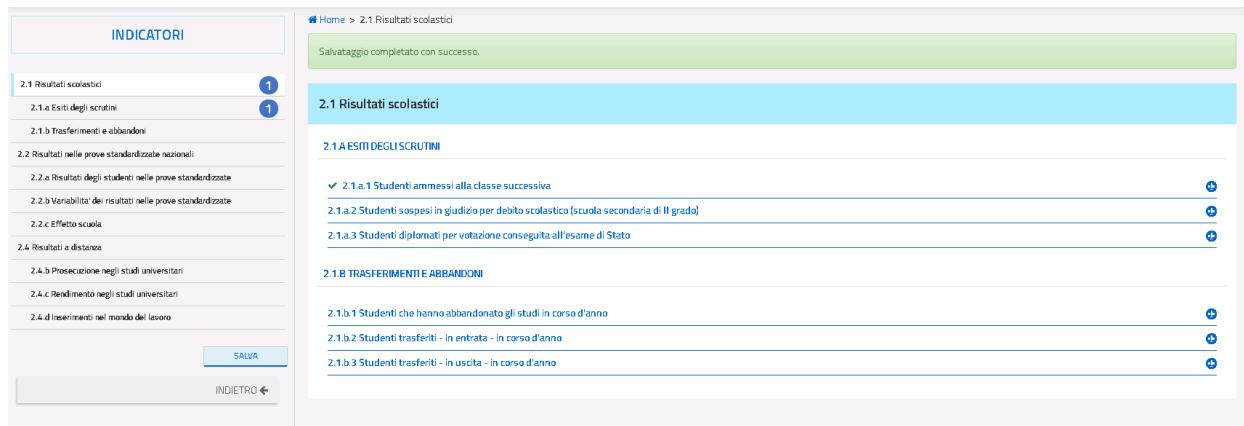
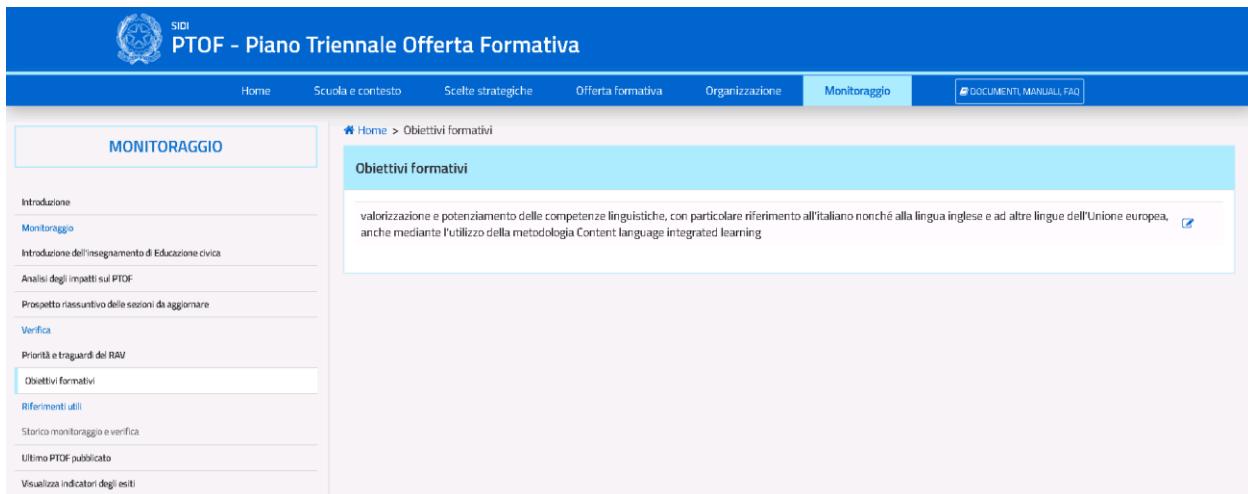


Figura 76. Riepilogo degli Indicatori collegati

Se nel PTOF dell'anno successivo **si cancella una priorità/traguardo** nella sezione “SCELTE STRATEGICHE” la compilazione effettuata per i monitoraggi precedenti si mantiene, mentre nel nuovo monitoraggio non verrà presentata la coppia eliminata.

3.5.5. Obiettivi formativi

In questa pagina vengono presentati **unicamente gli obiettivi formativi valorizzati dalla scuola nel PTOF** nella sottosezione “Obiettivi formativi prioritari” all'interno delle “Scelte strategiche” (Fig. 77). Se un obiettivo viene rimosso dal PTOF, questo non viene presentato nei monitoraggi successivi.



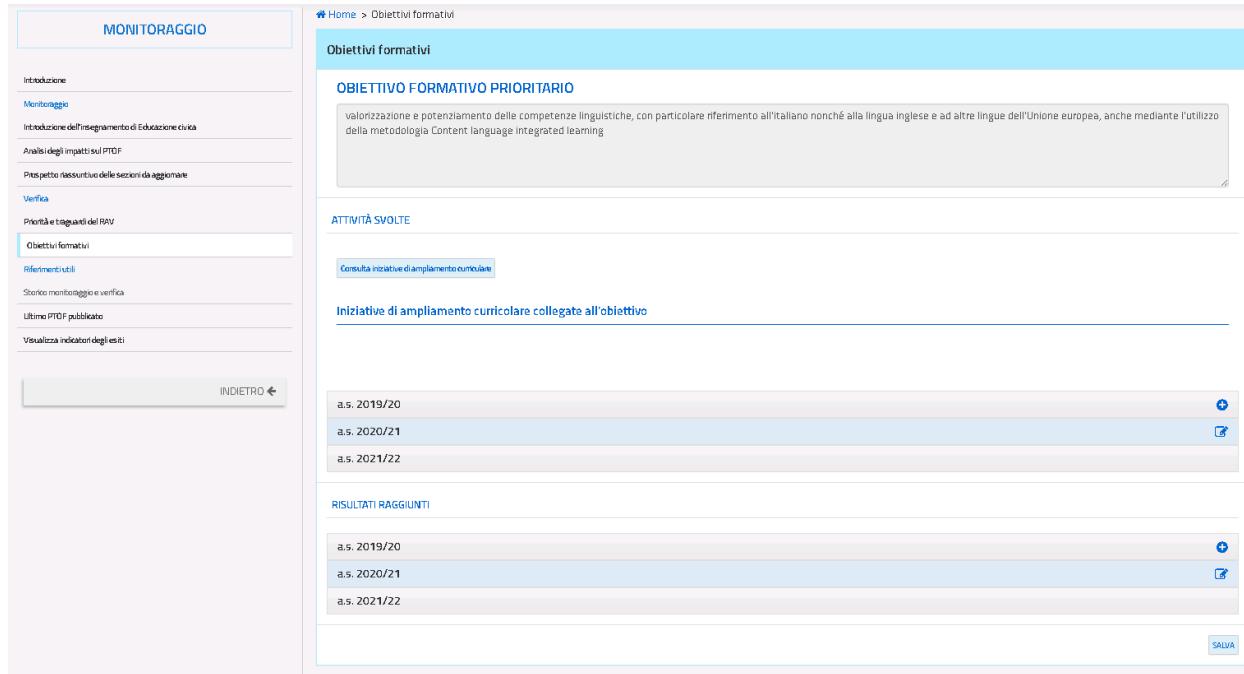
The screenshot shows the 'Monitoraggio' section of the PTOF website. On the left, there's a sidebar with a tree icon and the title 'MONITORAGGIO'. It lists several items: Introduzione, Monitoraggio (which is highlighted), Introduzione dell'insegnamento di Educazione civica, Analisi degli impatti sul PTOF, Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare, Verifica, Priorità e traguardi del RAV, Obiettivi formativi (which is highlighted), Riferimenti utili, Storia monitoraggio e verifica, Ultimo PTOF pubblicato, and Visualizza indicatori degli esiti. The main content area has a blue header 'Obiettivi formativi'. Below it, there's a text box containing: 'valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning'.

Figura 77. Schermata obiettivi formativi

Tramite l'icona  , a fianco a ciascun obiettivo, è possibile accedere alla relativa scheda-obiettivo dalla quale è possibile inserire le attività svolte per il suo conseguimento ed i risultati ottenuti (Fig. 78).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



MONITORAGGIO

- Introduzione
- Monitoraggio**
- Introduzione dell'insegnamento di Educazione civica
- Analisi degli impatti sul PTOF
- Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare

Verifica

- Priorità e traguardi del RAV
- Obiettivi formativi**
- Riferimenti didattici
- Storia: monitoraggio e verifica
- Ultimo PTOF pubblicato
- Visualizza indicatori degli esiti

INDIETRO ←

OBIETTIVO FORMATIVO PRIORITARIO

valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

ATTIVITÀ SVOLTE

Consulta iniziative di ampliamento curricolare

Iniziative di ampliamento curricolare collegate all'obiettivo

a.s. 2019/20	<input type="checkbox"/>
a.s. 2020/21	<input checked="" type="checkbox"/>
a.s. 2021/22	<input type="checkbox"/>

RISULTATI RAGGIUNTI

a.s. 2019/20	<input type="checkbox"/>
a.s. 2020/21	<input checked="" type="checkbox"/>
a.s. 2021/22	<input type="checkbox"/>

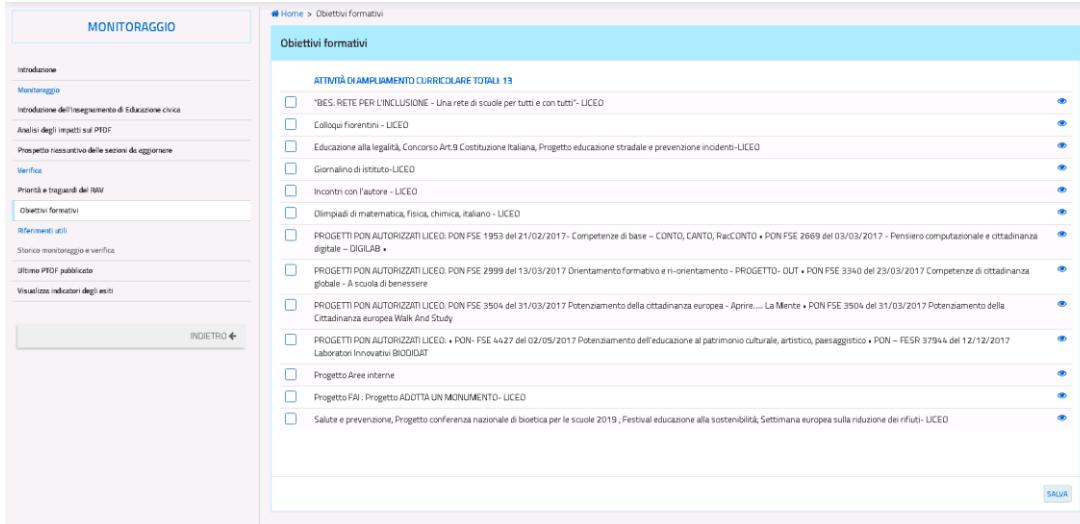
SALVA

Figura 78. Schermata obiettivo formativo: attività svolte e risultati raggiunti

I campi “Attività svolte” e “Risultati raggiunti” sono analoghi a quelli dettagliati per la sezione “Priorità e traguardi del RAV”. Sotto la voce “Attività svolte” è presente il pulsante “**Consulta iniziative di ampliamento curricolare**” che permette di accedere ad una nuova pagina in cui viene presentato un prospetto di **tutte le iniziative di ampliamento curricolare inserite nel PTOF**, con possibilità di mettere un **check** a quelle da indicare come collegate all’obiettivo (Fig. 79).

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa



The screenshot shows two pages of the PTOF system. On the left, the 'MONITORAGGIO' section is visible, featuring a sidebar with links like 'Introduzione', 'Monitoraggio', 'Analisi degli impatti sul PTOF', 'Prospettiva nazionale delle scienze degli aggiornamenti', 'Verifica', 'Obiettivi formativi' (which is highlighted in blue), 'Riferimenti utili', and 'Ultimo PTOF pubblicato'. Below these are buttons for 'Stampa monitoraggio e verifica' and 'Visualizza indicatori degli esiti'. At the bottom is a 'INDIETRO' button. On the right, the 'Obiettivi formativi' page is shown, with a breadcrumb navigation bar ('Home > Obiettivi formativi'). Below it is a section titled 'ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE TOTALI 13' containing a list of 13 items, each preceded by a blue eye icon. The items include: 'BES. RETE PER L'INCLUSIONE - Una rete di scuole per tutti e con tutti'- LICEO, 'Colloqui fiorentini - LICEO', 'Educazione alla legalità, Concorso Art.9 Costituzione Italiana, Progetto educazione stradale e prevenzione incidenti-LICEO', 'Giornalino di istituto-LICEO', 'Incontri con l'autore - LICEO', 'Olimpiadi di matematica, fisica, chimica, italiano - LICEO', 'PROGETTI PON AUTORIZZATI LICEO: PON FSE 1953 del 21/02/2017- Competenze di base – CONTO, CANTO, RacCONTO • PON FSE 2669 del 03/03/2017 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - DIGILAB •', 'PROGETTI PON AUTORIZZATI LICEO: PON FSE 2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo e ri-orientamento - PROGETTO- OUT • PON FSE 3340 del 23/03/2017 Competenze di cittadinanza globale - A scuola di benessere', 'PROGETTI PON AUTORIZZATI LICEO: PON FSE 3504 del 31/03/2017 Potenziamento della cittadinanza europea Walk And Study', 'PROGETTI PON AUTORIZZATI LICEO: • PON- FSE 4427 del 02/05/2017 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico • PON – FESR 37944 del 12/12/2017 Laboratori innovativi BIODIDAT', 'Progetto Aree interne', 'Progetto FAI: Progetto ADOTTA UN MONUMENTO- LICEO', and 'Salute e prevenzione, Progetto conferenza nazionale di bioetica per le scuole 2019 - Festival educazione alla sostenibilità; Settimana europea sulla riduzione dei rifiuti- LICEO'. At the bottom right of this page is a 'SALVA' button.

Figura 79. Schermata delle iniziative di ampliamento curricolare

Cliccando sull'icona  si accede al contenuto visualizzabile in sola lettura dell'elemento selezionato.

Una volta selezionate le iniziative di interesse si confermano le scelte cliccando sul pulsante **“SALVA”**. Al di sotto del campo “Attività svolte”, vengono mostrare elencate le attività collegate (tramite le apposite spunte) (Fig. 80).

L'icona  permette sempre di accedere al contenuto in sola lettura per visualizzare l'elemento selezionato.

GUIDA RAPIDA

PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa

MONITORAGGIO

- Introduzione
- Monitoraggio
- Introduzione dell'insegnamento di Educazione civica
- Analisi degli Impatti sul PTOF
- Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare
- Verifica**
- Priorità e traguardi del RAV
- OBIETTIVI formativi**
- Riferimenti RAV
- Storico monitoraggio e verifica
- Ultimo PTOF pubblicato
- Visualizza indicatori degli esiti

[INDIETRO](#)

Home > OBIETTIVI formativi

Salvataggio completato con successo.

OBIETTIVI formativi

OBIETTIVO FORMATIVO PRIORITARIO

potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

ATTIVITÀ SVOLTE

Consulta iniziative di ampliamento curricolare

Iniziative di ampliamento curricolare collegate all'obiettivo

- *BES: RETE PER L'INCLUSIONE - Una rete discuale per tutte e con tutti*- LICEO
- Colloqui fiorentini - LICEO
- Eduzione alla legalità, Concorso Art9 Costituzione Italiana, Progetto educazione stradale e prevenzione incidenti-LICEO
- Giornalino di istituto- LICEO
- Incontri con l'autore - LICEO

a.s. 2019/20

a.s. 2020/21

a.s. 2021/22

RISULTATI RAGGIUNTI

a.s. 2019/20

a.s. 2020/21

a.s. 2021/22

[SALVA](#)

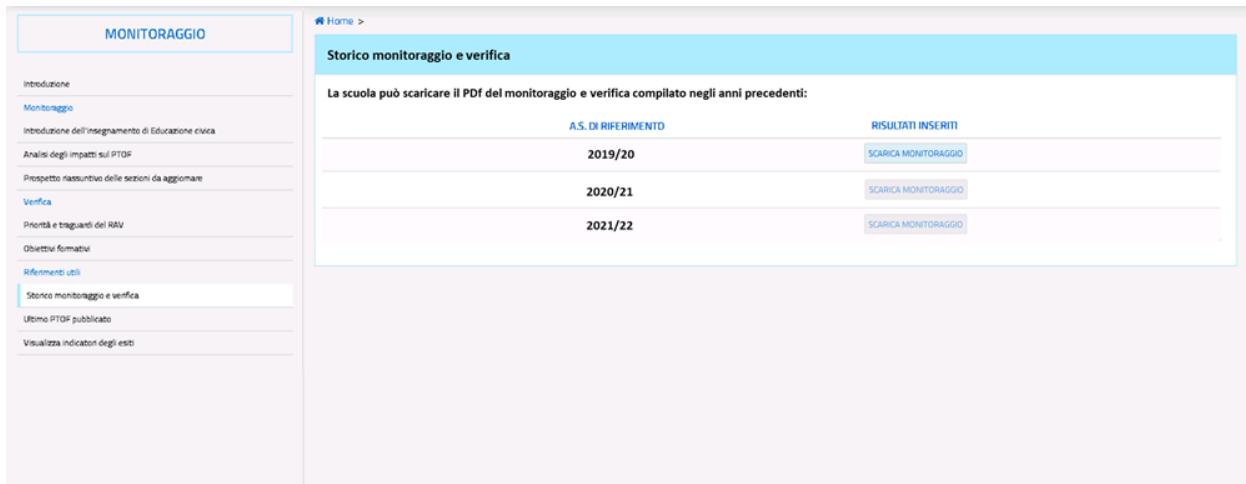
Figura 80. Schermata degli obiettivi formativi

Per ciascuno dei campi “Attività svolte” e “Risultati raggiunti”, per l’anno scolastico di monitoraggio abilitato (in azzurro), tramite l’icona  , è possibile accedere ad un campo testuale (massimo 1000 caratteri) in cui descrivere rispettivamente le attività svolte ed i risultati raggiunti.

I pulsanti “**NAVIGA INDICATORI**” e “**EVENTUALE ALLEGATO**” si abilitano soltanto dopo aver inserito nel testo nel campo testuale ed aver cliccato sul tasto “**SALVA**”. Per quanto riguarda il campo “Risultati raggiunti”, a sostegno della descrizione testuale va allegato un documento (in formato PDF e di dimensione massima 2MB) e/o collegare degli indicatori come visto nella sezione “Priorità e traguardi del RAV”.

3.5.6. Storico monitoraggio e verifica

In questa pagina sono resi disponibili per il download i file Zip, comprensivi di file PDF ed allegati, dei monitoraggi compilati negli anni precedenti (Fig. 81):



A.S. DI RIFERIMENTO	RISULTATI INSERITI
2019/20	SCARICA MONITORAGGIO
2020/21	SCARICA MONITORAGGIO
2021/22	SCARICA MONITORAGGIO

Figura 81. Schermata storico monitoraggio e verifica

3.5.7. Ultimo PTOF pubblicato

In questa scheda sono riportate le 4 sezioni del PTOF (in banda colorata) e per ciascuna di esse è possibile eseguire due azioni tramite gli appositi pulsanti (Fig. 82):

- **NAVIGA:** con cui si possono navigare i contenuti dell'ultimo PTOF pubblicato e che si sta attualmente monitorando
- **GENERA PDF:** con cui si scarica il file in formato PDF contenente la singola sezione del PTOF selezionata.



The screenshot shows the SIDI PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa website. The top navigation bar includes links for Home, Scuola e contesto, Scelte strategiche, Offerta formativa, Organizzazione, Monitoraggio, and DOCUMENTI, MANUALI, FAQ. The left sidebar under the MONITORAGGIO heading lists categories such as Introduzione, Monitoraggio, Analisi degli impatti sul PTOF, Prospetto riassuntivo delle sezioni da aggiornare, Verifica, Priorità e traguardi del RAV, Obiettivi formativi, Riferimenti utili, Storico monitoraggio e verifica, Ultimo PTOF pubblicato, and Visualizza indicatori degli esiti. The main content area displays four colored sections: a green section for 'LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO' with a school building icon; a pink section for 'LE SCELTE STRATEGICHE' with a castle icon; a yellow section for 'L'OFFERTA FORMATIVA' with a tree icon; and a purple section for 'L'ORGANIZZAZIONE' with a people icon. Each section contains descriptive text and two buttons: 'NAVIGA' and 'GENERA PDF'.

Figura 82. Schermata ultimo PTOF pubblicato

3.5.8. Visualizza indicatori degli esiti

In questa pagina vengono raccolti tutti gli indicatori e descrittori disponibili, suddivisi nelle varie aree (Fig. 83)



INDICATORI

2.1 Risultati scolastici

- 2.1.a Esiti degli scrutini
- 2.1.b Trasferimenti e abbandoni
- 2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali
- 2.2.a Risultati degli studenti nelle prove standardizzate
- 2.2.b Variabilità dei risultati nelle prove standardizzate
- 2.2.c Effetto scuola
- 2.4 Risultati a distanza
- 2.4.b prosecuzione negli studi universitari
- 2.4.c Rendimento negli studi universitari
- 2.4.d Inserimenti nel mondo del lavoro

2.1 Risultati scolastici

2.1.a ESITI DEGLI SCRUTINI

- 2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva
- 2.1.a.2 Studenti sospesi in giudizio per debito scolastico (scuola secondaria di II grado)
- 2.1.a.3 Studenti diplomati per votazione conseguita all'esame di Stato

2.1.b TRASFERIMENTI E ABBANDONI

- 2.1.b.1 Studenti che hanno abbandonato gli studi in corso d'anno
- 2.1.b.2 Studenti trasferiti - in entrata - in corso d'anno
- 2.1.b.3 Studenti trasferiti - in uscita - in corso d'anno

SALVA

INDIETRO 

Figura 83. Schermata visualizza indicatori degli esiti

Cliccando sull'icona  vengono mostrati tutti i grafici contenuti all'interno dell'area interessata.