



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE
“FRANCESCO DE SANCTIS”
Liceo Classico – Liceo Scientifico a potenziamento Internazionale



Via Ten. Ugo Stanzione, 3 – 84133 SALERNO - Tel. 089/752094 - C.F 80021870656

www.liceoclassicodesanctis.edu.it - sapc040008@istruzione.gov.it - sapc040008@pec.istruzione.it

Alla Prof.ssa Maria Irene Noce

OGGETTO: Incarico Supporto Tecnico gestionale al DS e al DSGA:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 2 “NEXT GENERATION LABS”. Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-22204

CUP C54D23000300006 Titolo progetto: Nuovi ambienti per arte, scienze e media communication

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL

PREMESSO CHE: L’Istituto Liceo statale F. de Sanctis attua azioni nell’ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare *supporto tecnico operativo alla progettazione degli acquisti e all’innovazione degli ambienti di apprendimento il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTO L’avviso pubblico di selezione per reclutamento personale interno con funzioni di supporto alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, pubblicato su Albo on line e amministrazione trasparente dell’Istituto con nota prot. n°4223 del 09/06/2023 con scadenza della presentazione delle candidature il 16/06/2023 alle ore 12:00

VISTA la nomina commissione del 19/06/2023 nota prot. n.4543 ;

VISTO il verbale della commissione esaminatrice prot. n. 4611 del 20/06/2023;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie con nota prot. n.4612 del 20/06/2023

VISTO il Decreto di affidamento incarico prot. n. 4613 del 20/06/2023

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA CINZIA LUCIA GUIDA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNOTARIO
DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	NOCE MARIA IRENE
Codice fiscale/ Partita IVA	NCOMRN61H54B644M
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA								
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35% - 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO		23,22	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO DIDATTICO		23,22	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE	25	23,22	580,50	437,45	143,05	40,03	139,10	258,33

Compiti delle figure professionali richieste: Supporto Tecnico gestionale al DS e al DSGA:

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Firma per accettazione

Prof.ssa Maria Irene Noce

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cinzia Lucia Guida