



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE"

RGIS02100T

97015 MODICA (RG) – VIA FABRIZIO, 10 – TEL. 0932 904012 - FAX. 0932 762430 - C.F. 90030220884

e-mail: rgis02100t@istruzione.it rgis02100t@pec.istruzione.it

COD. UNIVOCO: UFJOD3 - Sito web: <https://www.archimedemodica.edu.it>

### PREMESSA - ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

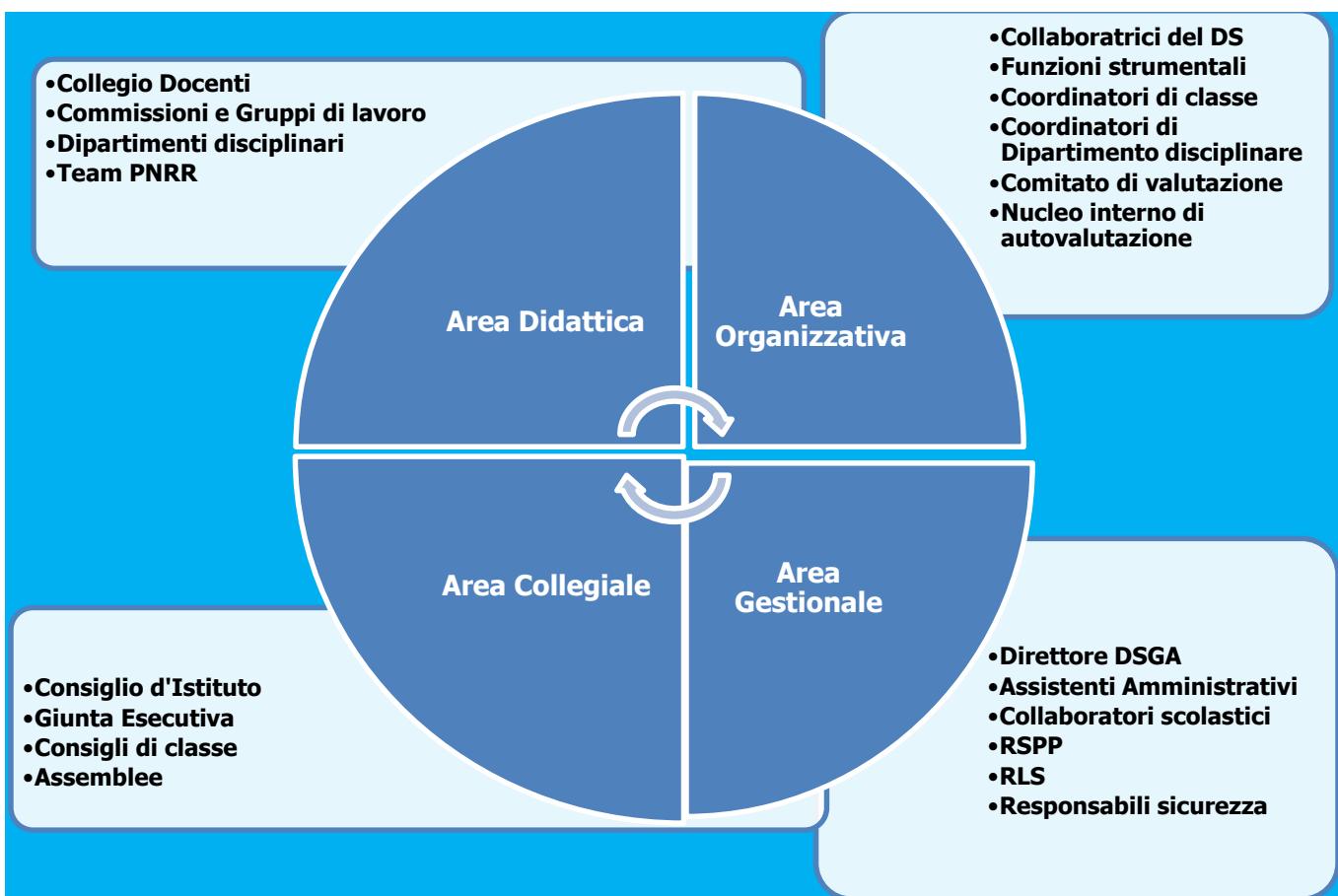
Il nostro Istituto non è un apparato burocratico, ma un'organizzazione complessa fatta di persone; in quanto organismo vivente, esso non consegue alla semplice somma delle singole competenze e funzioni, ma cresce grazie alla sinergia tra le potenzialità e i talenti di ciascuno di noi: in questo modo il tutto sistematico è molto di più della semplice aggregazione di parti individuali. Nella scuola 1+1 non fa 2, ma 4, 8, 16... a seconda del grado di interazione tra le persone che collaborano tra di loro condividendo un progetto comune. **L'organigramma** descrive sinteticamente la struttura di tale organizzazione complessa, mentre **il funzionigramma** rappresenta una mappa delle competenze e delle responsabilità delle persone che s'impegnano nel processo di governo del nostro Istituto.

Il Dirigente Scolastico, gli Organi collegiali (Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, Giunta esecutiva, Organo di garanzia, Comitato di valutazione dei docenti), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di diversi compiti, DSGA), i singoli docenti e il personale A.T.A. collaborano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio che promuova la loro crescita umana, formativa e culturale. Il nostro lavoro, quindi, aspira alla collegialità ed alla condivisione, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni, vista da noi come una ricchezza mirata a perseguire l'unico scopo che sostanzia il lavoro di tutti. Definendo gli incarichi di ciascuno, il funzionigramma esplicita visivamente la relazione "CHI" - "COSA FA" - "IN RELAZIONE A CHI". Si differenzia dall'organigramma poiché la generica elencazione dei settori strutturali afferenti all'organizzazione scolastica, è completata da una descrizione dei compiti spettanti alle persone che rispondono all'incarico loro conferito dal Dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli Organi collegiali.

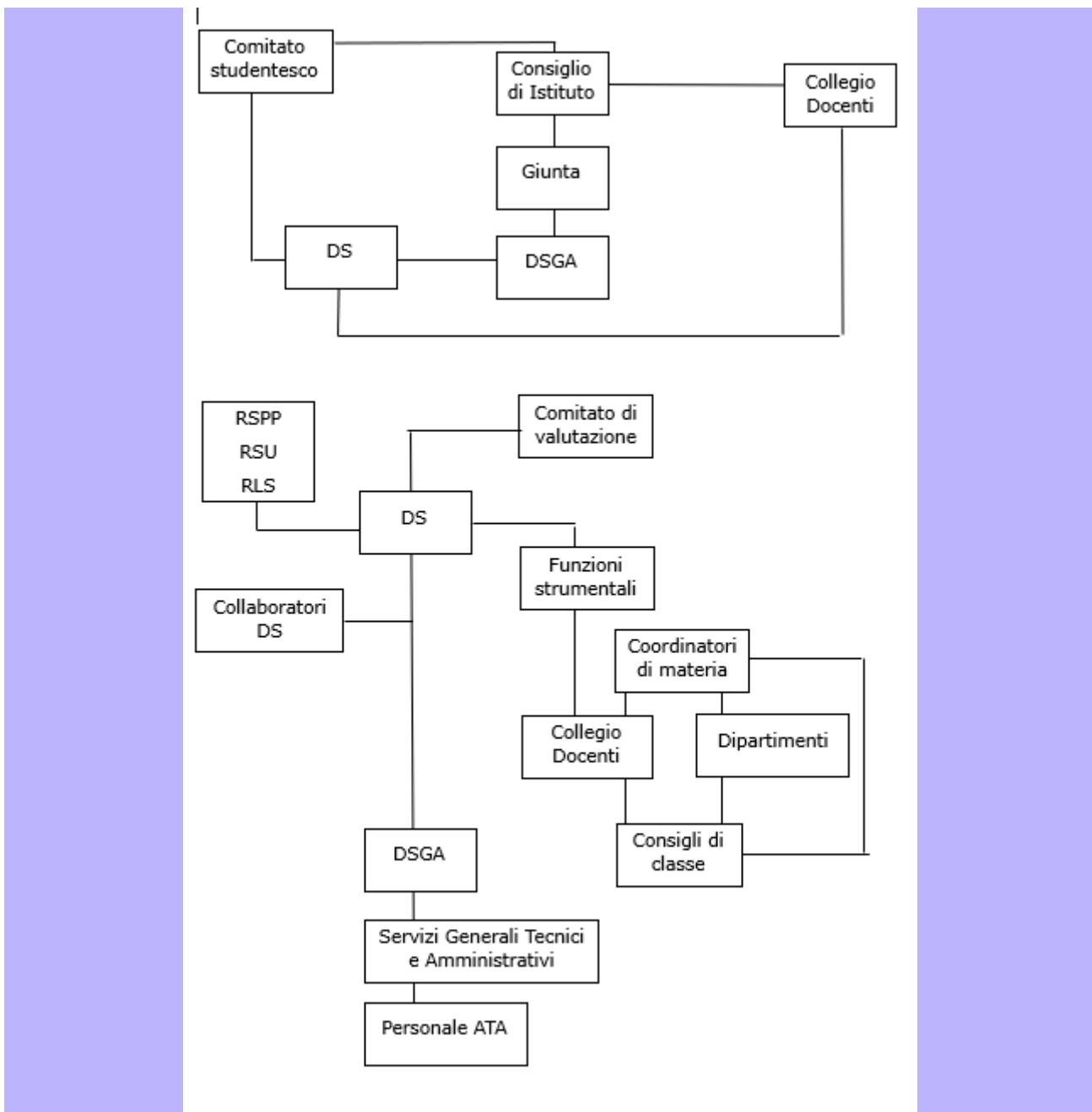


IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Rosolino Ballistreri  
*Rosolino Ballistreri*

# ORGANIGRAMMA – 2024/2025



# FUNZIONIGRAMMA 2024-2025-PTOF 2022/25



## **DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Rosolino Balistrieri** legale rappresentante dell'Istituto, ha il compito di assicurarne la gestione unitaria e di garantire i risultati del servizio, amministrando le risorse finanziarie e strumentali. Al D.S. spettano autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali.

## **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI-FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Rag. Giovanni Chiaramonte** coordina il Personale di segreteria, gli Assistenti Tecnici, le Collaboratrici e i Collaboratori scolastici Insieme al Dirigente:

- predispone il bilancio della Scuola
- firma gli atti di competenza
- propone le funzioni aggiuntive da attribuire
- monitora, verifica e valuta l'attività amministrativa e dei servizi generali
- svolge inoltre il controllo delle presenze, dei recuperi, dell'orario ordinario ed aggiuntivo del personale a lui delegato.

**Gli organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello d'Istituto sono così costituiti:**

## **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

È stato rinnovato con le elezioni del 27-28 novembre 2022 è di durata triennale, la componente studentesca ha durata annuale.

Componente studentesca in carica a seguito delle elezioni del 30 ottobre 2024:

1	Balistrieri Rosolino	Dirigente scolastico
2	Drogo Matteo	Componente Studenti
3	Blanco Francesco	Componente Studenti
4	Cappello Giulia	Componente Studenti
5	Adamo Rosario	Componente Studenti
6	Cerruto Giovanna	Componente Genitori-Presidente del Consiglio
7	Di Tommasi Sabina	Componente Genitori -Vicepresidente
8	Calcagno Rosanna	Componente Docenti
9	Spadaro M. Donata	Componente Docenti
10	Russo M. Rita	Componente Docenti
11	Civello Ines	Componente Docenti
12	Rizza Giorgio	Componente Docenti
13	Guerrieri Ciaceri Emanuele	Componente Docenti
14	AlfanoMaristella	Componente Docenti
15	Garaffa Antonio	Componente Docenti
16	Cannata Giovanni	Componente Personale ATA
17	Barone Salvatore	Componente Personale ATA

**È l'organo di governo che vede rappresentate tutte le componenti della scuola.**

Approva il PTOF, il Programma annuale, il Conto Consuntivo, i Regolamenti interni, i Viaggi di istruzione, le uscite, gli scambi e l'ampliamento dell'offerta formativa. Delibera l'adesione alle reti di scuole, ha compiti di indirizzo sugli aspetti organizzativi e negoziali. Delibera i criteri relativi all'accoglimento delle iscrizioni e l'utilizzo del contributo volontario versato dalle famiglie. Al Consiglio di Istituto spettano le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla scuola per periodi superiori a 15 giorni.

## **GIUNTA ESECUTIVA**

**La Giunta Esecutiva** propone al Consiglio di Istituto il programma annuale. Cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. In caso di irregolare funzionamento della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto può deliberarne lo scioglimento a maggioranza assoluta dei Consiglieri: la deliberazione di scioglimento deve essere seguita immediatamente dalla nuova elezione della Giunta.

A seguito delle elezioni del Consiglio di Istituto del 27-28- novembre 2022, **la Giunta esecutiva è così composta:**

1. Balistrieri Rosolino Dirigente scolastico Presidente della Giunta esecutiva, componente di diritto

2. Adamo Rosario Componente Studenti

I.T.S "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Ammin., Finanza e Marketing/S.I.A. - Turismo – Grafica e Comunicazione – Informatica e Telecom.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

3. Di Tommasi Sabina Componente Genitori
4. Rizza Giorgio Componente Docenti
5. Cannata Giovanni Componente ATA
6. Chiaramonte Giovanni DSGA

## **CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA**

La consulta provinciale degli studenti – CPS – è un organismo istituzionale su base provinciale, ed è composta da due studenti per ogni istituto secondario superiore della provincia, eletti direttamente dai loro compagni di scuola. La consulta provinciale, riunita in plenaria, elegge al suo interno un presidente e successivamente si divide in commissioni tematiche. Ogni cps si dota di un proprio regolamento e si riunisce con frequenza regolare. Le consulte danno vita a momenti di coordinamento e rappresentanza a livello regionale le cui istanze si concretizzano e si realizzano all'interno di un momento di coordinamento e di rappresentanza a livello nazionale, attraverso il consiglio nazionale – Cnpc, dove hanno l'opportunità di scambiarsi informazioni, ideare progetti integrati, discutere dei problemi comuni delle cps e di confrontarsi con il Miur formulando pareri e proposte. Le funzioni principali delle consulte sono:

- assicurare il più ampio confronto fra gli studenti di tutte le scuole superiori
- ottimizzare ed integrare in rete le attività extracurricolari
- stipulare accordi con gli enti locali, la regione e le associazioni, le organizzazioni del mondo del lavoro
- formulare proposte ed esprimere pareri agli ambiti territoriali, agli enti locali competenti e agli organi collegiali territoriali
- progettare, organizzare e realizzare attività anche a carattere transnazionale
- designare due studenti all'interno dell'organo provinciale di garanzia istituito dallo statuto delle studentesse e degli studenti.

*Esito Elezioni del 30 Ottobre 2024 durata biennale (componente effettivo e componente supplente che subentra):*

- Aurnia Antonio 5S1
- Sigona Giorgio 5S1

## **AREA DOCENTI**

### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

È l'organo tecnico-professionale della scuola. Formato da tutti i Docenti in servizio

- ha competenze di indirizzo sugli aspetti metodologici e didattici
- elabora il PTOF
- propone l'ampliamento dell'Offerta formativa, i viaggi, le uscite, gli scambi e le altre attività curricolari ed extracurricolari rivolte agli Studenti
- approva il piano annuale per l'inclusività
- propone i regolamenti in materia disciplinare, di organizzazione dei viaggi, il piano di formazione dei Docenti, il Piano annuale delle attività
- approva i libri di testo
- delibera sui criteri di formazione delle classi
- propone al Consiglio di Istituto e al Dirigente i criteri di assegnazione dei Docenti alle classi.

**Gli incarichi e i compiti assegnati sono stati definiti in sede di Collegio dei Docenti e sono stati accettati dai Docenti, il presente funzionigramma definisce anche il contenuto delle nomine nei settori di competenza.**

## **COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE E STAFF**

Il Dirigente scolastico si avvale di due collaboratrici la prof.ssa Civello Ines e la prof.ssa Di Rosa Maria.

### **La prof.ssa Civello Ines**

- è incaricata di coadiuvare l'Ufficio del Dirigente in materia di ritardi, permessi, uscite anticipate degli studenti; sostituzioni del personale docente a seguito di permessi, assenze
- è delegata alla sostituzione del Dirigente Scolastico, per tutti gli elementi della gestione esterna ed interna
- in caso di impedimento o assenza, firma gli atti che rivestono carattere di urgenza, tiene i rapporti con l'Ufficio d'Ambito territoriale di Ragusa, tiene i rapporti con genitori e studenti
- si relaziona con il territorio, il Libero Consorzio comunale di Ragusa, il Comune per le necessità derivanti dal funzionamento dell'Istituto
- organizza e predisponde i calendari delle riunioni collegiali (consigli di classe, di materia)
- partecipa a commissioni, incontri attinenti alla funzione di collaborazione

I.T.S "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Ammin., Finanza e Marketing/S.I.A. - Turismo – Grafica e Comunicazione – Informatica e Telecom.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- collabora con il DSGA e il Personale di segreteria per la gestione ordinaria dell'istituto
- collabora alla predisposizione del PTOF, del Rapporto di autovalutazione, del Piano di miglioramento e della Rendicontazione sociale.

Le sono affidati altri compiti specifici in relazione agli incarichi ricoperti in altre progettualità; in ogni caso questi compiti si aggiungono a quelli relativi alla collaborazione sopra descritta.

La **prof.ssa Di Rosa Maria** ha i seguenti compiti:

- controlla ritardi, permessi, uscite anticipate degli alunni
- garantisce le sostituzioni del personale docente a seguito di permessi, assenze in interazione con la 1° collaboratrice
- riceve e tiene contatti con le famiglie e gli studenti
- compila verbali delle riunioni del Collegio docenti
- supporta le attività dell'Istituto, la composizione delle classi, l'inserimento di nuovi alunni;
- accoglie i nuovi docenti
- partecipa a commissioni, incontri attinenti alla funzione di collaboratrice
- raccoglie necessità, comunicazioni da parte dei docenti utili per ottimizzare scelte e attività in collegamento con la Dirigente Scolastica
- si occupa dei passaggi tra le scuole

È delegata alla sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento dello stesso in subordine alla 1° collaboratrice.

Le sono affidati altri compiti specifici in relazione agli incarichi ricoperti in altre progettualità; in ogni caso questi compiti si aggiungono a quelli relativi alla collaborazione sopra descritta.

Il Dirigente scolastico si avvale di uno STAFF composto, oltre che dalle proff.sse Civello e Di Rosa, anche da:

**Prof.ssa Calcagno Rosanna – Funzione strumentale n. 1 “Offerta didattica e innovazione”**

- Progettazione curriculare (raccolta e documentazione)
- Aggiornamento e adeguamento PTOF
- Coordinamento delle attività e monitoraggio in itinere e finale dei progetti inseriti nel PTOF (*interfaccia unica con il DSGA*)
- Coordinamento didattico dei Dipartimenti (*progettazioni per competenze, obiettivi minimi e Piani coordinati*)
- Articolazione di proposte per nuovi indirizzi di studio
- Monitoraggio, controllo, valutazione (Autoanalisi d'Istituto, Prove INVALSI, ecc.)

**Prof.ssa Sparacino Giusy – Funzione strumentale n. 2 - “Interventi e servizi per gli studenti e i docenti”**

- Coordinamento e gestione delle attività di Educazione alla salute
- Coordinamento e gestione delle attività di Orientamento in uscita
- Coordinamento e gestione delle attività per la promozione delle eccellenze
- Coordinamento e supporto al DS delle attività di recupero per gli alunni in difficoltà (*pausa didattica, sportello didattico, corsi di recupero*)
- Coordinamento dei percorsi personalizzati per studenti in difficoltà di apprendimento (*BES, H, stranieri, dispersione*)
- Coordinamento delle attività di controllo delle assenze e dei ritardi (*in collaborazione con Segreteria Didattica*)

**Prof. Cannizzaro Giovanni – Funzione strumentale n. 3 - “Innovazione e servizi tecnologici”**

- Analisi tecnica e funzionale per l'introduzione di tecnologie consolidate ed innovative a supporto della didattica
- Progettazione di nuovi laboratori ed ottimizzazione degli esistenti (incluse LIM)
- Gestione e manutenzione del sito web della scuola
- Coordinamento e gestione della mailing list d'Istituto
- Supervisione degli accessi agli strumenti di lavoro per la pubblicazione elettronica (Registro elettronico)
- Gestione Rete WiFi
- Responsabilità dei laboratori informatici e linguistici
- Gestione della piattaforma per la Didattica digitale integrata

**Prof. Rizza Giorgio – Funzione strumentale n. 4 - “Rapporti cn Enti e Istituzioni”**

- Collaborazione con il DS nei rapporti con gli enti pubblici e privati, associazioni, enti locali in relazione a:
  - *attività e progetti previsti dal PTOF*
  - *attività e progetti relativi a progetti POR/PON*

I.T.S "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Ammin., Finanza e Marketing/S.I.A. - Turismo – Grafica e Comunicazione – Informatica e Telecom.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- *ulteriori ambiti progettuali*
- Attività di supporto giuridico-amministrativo nell’ambito delle procedure finalizzate all’adozione di atti a rilevanza esterna e/o riguardanti casi di contenzioso
- Attività di consulenza in fase di predisposizione di atti inerenti l’attività negoziale del DS
- Validazione dei contenuti della comunicazione istituzionale verso l’esterno (sito Web, comunicazioni mezzo stampa e TV, ecc.).

## **COMITATO DI VALUTAZIONE ai sensi della L.107/2015**

- **Presidente:** Rosolino Balistrieri (Dirigente Scolastico)
- **Componenti nominati dal Collegio dei Docenti** 2024-2027: Prof.ssa Paola Modica e Prof. Giorgio Rizza (nomina del Collegio del 25/10/2024).
- **Componente nominata dal Consiglio di Istituto** 2024-2027: Prof.ssa Russo M. Rita.
- **Compiti:** come previsto dal c.129 della L. 107/2015 ha funzione di individuazione dei criteri per la valutazione e valorizzazione dei docenti, alla sola Componente Docenti del Comitato spettano i compiti di valutazione del servizio dei docenti neo-immessi in ruolo, per l’espressione del parere sul superamento dell’anno di prova; a tal fine il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, ed è integrato dal/dai docente/a cui sono affidate le funzioni di tutor, ai sensi della L. 150/2015 e del D.M. 850/2015 e confermata nel suo impianto strutturale dal DM 226/2022.

## **REFERENTE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

**Referente di Istituto prof.ssa Alfano Maristella**

*Compiti:*

- dell’organizzazione e della progettazione dei Percorsi che comprendono gli stage, l’orientamento in uscita e altre progettualità formative
- dei rapporti con i tutor e le Aziende per gli stage
- dell’appontamento della modulistica
- delle convenzioni
- della valutazione dei percorsi sulla base dei criteri definiti dal Collegio e dai Dipartimenti

## **TUTOR PCTO TRIENNIO**

<b>Classe</b>	<b>Alunni</b>	<b>Tutor</b>
3^ A1	21	Savarino Anna
3^ CA1	21	Pantano Giuseppe
3^ GR1	27	Linguanti Marta
3^GR2	27	Tumino Ornella
3^ ITC1	23	Roccasalva Veronica
3^ ITC2	20	Iemmolo Giovanni
3^ ITC3	21	Carpenzano Angelo
3^ S1	20	Peligra Giovanni
3^ T1	17	Zacco Miranda
4^ A1	22	Peligra Giovanni
4^ CA1	11	Vaccaro Carmela
4^ GR1	21	Linguanti Marta
4^ GR2	28	Petralia Raffaele
4^ ITC1	17	Iemmolo Giovanni
4^ ITC2	14	Alfano Maristella
4^ S1	24	Calcagno Rosanna
4^ T1	14	Zacco Miranda
5^ A1	14	Savarino Anna
5^ CA1	16	Vaccaro Carmela
5^ GR1	20	Alfano Maristella
5^ GR2	19	Tumino Ornella
5^ GR3	22	Giallongo Alessandro
5^ S1	20	Calcagno Rosanna
5^ T1	21	Di Rosa Maria

## **DOCENTE ORIENTATORE E TUTOR SCOLASTICI**

### **FONTI NORMATIVE**

La circolare n. 3525 del 25 luglio 2023 sulla proroga dei termini per la fruizione dei moduli di formazione e della verifica di fine corso per il tutor scolastico e l'orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, anno scolastico 2023/2024.

La circolare n. 2739 del 27 giugno 2023 sull'avvio delle iniziative di formazione per il tutor scolastico e orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, anno scolastico 2023/2024.

La circolare n. 958 del 5 aprile 2023 con le prime indicazioni sul tutor scolastico.

*Il decreto n. 63 del 5 aprile 2023 con i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo dei 150 milioni di euro per la valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e di docente orientatore.*

**Il decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 con le Linee guida per l'orientamento.**

*“Gli obiettivi dell'intervento di orientamento sono essenzialmente quelli di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti e, inoltre, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico e favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria. A tali fini assume una funzione strategica il tutor scolastico il quale, secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida, dovrà avere un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi coinvolti nell'attività didattica rivolta al singolo studente. In particolare, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, il docente tutor è chiamato a svolgere due attività: - aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-port-folio personale e cioè: - a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; - b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)); - c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive.; - d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro”. - costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor”.*

**Il DM n. 231 del 15/11/2024** “Criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di Tutor e Orientatore”

**Il DM n. 8040 del 19/11/2024** “Iniziative in attuazione delle Linee guida sull'orientamento. Anno scolastico 2024/2025”

## **DOCENTE ORIENTATORE**

### **Prof. Guerrieri Ciaceri Emanuele**

favorirà l'incontro tra le competenze degli studenti, l'offerta formativa e la domanda di lavoro per consentire una scelta informata e consapevole del percorso di studio o professionale da intraprendere.

## **TUTOR SCOLASTICI**

I tutor aiuteranno ogni studente ad acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e supporteranno le famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o professionali degli studenti.

<b>Tutor scolastici – AS 2024/205</b>
Alfano Maristella
Calcagno Rosanna
Cataudella Anna
Civello Ines
Di Rosa Maria
Giallongo Alessandro

Iemmolo Giovanni
Modica Paola
Peligra Giovanni
Spada Ines
Spadaro M. Donata
Sparacino Giusy
Vaccaro Carmela
Zaccaria Giovanni
Zacco Miranda
Zacco Stefania

## ANIMATORE DIGITALE

**Prof. Cannizzaro Giovanni**

Compiti:

**Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi. In particolare, alla luce della perdurante situazione epidemiologica e delle necessità da essa derivanti, il docente avrà cura di sostenere il lavoro dei docenti dell'Istituto fornendo loro assistenza e/o consulenza per la risoluzione delle varie problematiche derivanti dalla didattica a distanza anche attraverso appositi momenti di formazione e aggiornamento, specie nei confronti dei nuovi docenti in ingresso nella scuola.

**Coinvolgimento della Comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

**Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore digitale, inoltre, sarà destinatario di un percorso formativo sugli ambiti e le azioni del PNSD inteso a potenziare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola). La misura del compenso (lordo dipendente) sarà quella prevista dai fondi erogati alla scuola da parte del Ministero e destinati agli Animatori digitali delle Istituzioni scolastiche e sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

## REFERENTE DI ISTITUTO CYBERBULLISMO: Prof. Amato Giovanni

La legge 71/2017 prevede la figura di un coordinatore delle iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo messe in atto dalla scuola. Tale figura è il referente di Istituto, come leggiamo nell'articolo 4 comma 3 della legge: “Ogni istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia, individua fra i docenti un referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo ...” e si occupa di raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di e-policy d'istituto.

## TEAM ANTIBULLISMO E GESTIONE CASI DI EMERGENZA:

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ▪ Prof. Balistreri Rosolino | Dirigente scolastico               |
| ▪ Prof. Amato Giovanni      | Referente Bullismo e Cyberbullismo |
| ▪ Prof.ssa Sparacino Giusy  | Funzione strumentale n. 2          |
| ▪ Prof.ssa Civello Ines     | Collaboratrice del Dirigente       |
| ▪ Prof.ssa Di Rosa Maria    | Collaboratrice del Dirigente       |

### Il Team per l'emergenza bullismo collaborerà con il Dirigente Scolastico allo scopo di:

- partecipare ad iniziative di aggiornamento e formazione promosse da MIUR/USR;
- promuovere interventi per la diffusione di percorsi di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo (eventuale partecipazione a bandi ed attività concordate anche con soggetti esterni, coordinamento di gruppi di progettazione);

I.T.S "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Ammin., Finanza e Marketing/S.I.A. - Turismo – Grafica e Comunicazione – Informatica e Telecom.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- essere punto di riferimento per alunni, famiglie, colleghi e personale ATA sulle tematiche in essere;
- affrontare tempestivamente i casi di bullismo e di cyberbullismo di cui si venga a conoscenza.

## **COMMISSIONE PTOF, RAV, RENDICONTAZIONE SOCIALE-NIV**

Componenti:

Dirigente scolastico – Prof. Balistrieri Rosolino

**Prof.ssa Calcagno Rosanna – Prof.ssa Pala Assuntina – Prof.ssa Spadaro M. Donata**

Si occupa dell'adeguamento del PTOF, del RAV, del PdM (piano di miglioramento) della scuola e della Rendicontazione sociale.

## **REFERENTE DI ISTITUTO INVALSI Prof.ssa Calcagno Rosanna**

ha compiti organizzativi relativamente alle prove nazionali e, in collaborazione con il NIV, analizza e relaziona sugli esiti delle prove standardizzate per improntare il RAV e le azioni di miglioramento.

## **REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA: Prof. Guerrieri Ciaceri Emanuele**

Si occupa di aggiornare, organizzare e attuare i percorsi del curricolo verticale di Educazione civica, anche alla luce delle nuove linee guida in collaborazione con, i Coordinatori di classe, i responsabili di Dipartimento, le reti e le Associazioni del territorio.

## **COMMISSIONE INCLUSIONE-GLI Gruppo di lavoro per l'Inclusione:**

Componenti: Dirigente scolastico, Prof.ssa Galota Lucia (Referente Gruppo di sostegno), Prof.ssa Sparacino Giusy (F.S. n. 2 – Interventi e servizi per gli studenti), Rappresentante dei genitori.

La Commissione, si occupa delle azioni inclusive della scuola, della redazione del Piano per l'Inclusione (PI) e della documentazione relativa agli Studenti con BES.

## **COMMISSIONE GOSP (Gruppo Operativo Supporto Psicopedagogico)**

Componenti: Dirigente scolastico - Prof.ssa Calcagno Rosanna (F.S. Area 1 Offerta didattica e innovazione) – Prof.ssa Sparacino Giusy (F.S. Area 2 Interventi e servizi per gli studenti) - Prof.ssa Galota Lucia (Coordinatrice Dipartimento di sostegno).

Il Gruppo Operativo di Supporto Psico - Pedagogico, così costituito e composto, ha il compito di collaborare con l'Osservatorio d'Area di appartenenza, al fine di concordare gli interventi atti a prevenire il fenomeno della Dispersione scolastica e mantenere i rapporti con gli Operatori psicopedagogici.

## **COMMISSIONE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO**

**Componenti:** Dirigente scolastico, Prof.ssa Alfano Maristella, Prof.ssa Di Rosa Maria, Prof.ssa Linguanti Marta, Prof.ssa Roccasalva Veronica, Prof.ssa Sparacino Giusy, Prof. Guerrieri Ciaceri Emanuele, prof. Iemollo Giovanni.

**Compiti:** Progettazione, organizzazione e realizzazione di tutte le iniziative legate all'attività di orientamento in entrata degli alunni e partecipazione agli incontri di coordinamento necessari per l'espletamento dell'incarico.

## **COMMISSIONE PER LA PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DELLA SCUOLA**

**Referente:** Prof.ssa Linguanti Marta

**Componenti:** Prof.ssa Civello Ines, Prof. Carpenzano Angelo, Prof. Raffa Francesco.

**Compiti:** raccolta, progettazione e realizzazione delle immagini (video e foto) relative alle iniziative realizzate dalla scuola nell'ambito del Piano dell'Offerta formativa, ai fini della loro successiva pubblicazione sulle piattaforme social su cui è presente la scuola.

## **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA'**

**Referente:** Prof.ssa Modica Paola

**Compiti:**

- Organizzazione e coordinamento di tutte le attività riguardanti la mobilità degli alunni al di fuori dell'Istituto;
- Raccolta e valutazione delle offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante viaggi d'istruzione, uscite didattiche, spettacoli teatrali, ecc.;
- Raccolta delle richieste di visite guidate e uscite didattiche provenienti dai Consigli di classe;
- Cura dei contatti con i Coordinatori di classe e con il Personale di Segreteria per la predisposizione di quanto necessario (elenchi alunni, accompagnatori, nomine);
- Contatti costanti con l'Ufficio di Presidenza per richieste non conformi ai criteri generali stabiliti per le attività in questione, o per insufficiente numero di alunni partecipanti e i docenti accompagnatori;
- Segnalazione all'Ufficio di Presidenza di eventuali disfunzioni e inconvenienti verificatesi con i pullman e le Agenzie di viaggio;
- Curare le informazioni alle famiglie degli alunni riguardanti l'uscita da effettuare.

## **REFERENTE CORSO IDA (Istruzione degli adulti)**

**Referente:** Prof.ssa Russo M. Rita

**Compiti:**

I.T.S "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Ammin., Finanza e Marketing/S.I.A. - Turismo – Grafica e Comunicazione – Informatica e Telecom.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- Rappresentare il Dirigente scolastico nelle funzioni di ordinaria amministrazione del Corso;
- Coordinare l'attività didattica e curricolare;
- Promuovere il Corso IDA nell'ambito del territorio al fine di favorire il rientro degli adulti nel sistema formativo;
- Coordinare e vigilare sulle attività integrative del Corso IDA;
- Partecipare agli incontri della Commissione Patti Formativi Individuali presso il CIPIA Ragusa.

### **COMMISSIONE PATTI FORMATIVI**

**Componenti:** Prof.ssa Russo M. Rita, Prof. Iemmolto Giovanni

**Compiti:**

- Partecipazione agli incontri della Commissione Patti Formativi Individuali, costituita preso il CPIA di Ragusa ai fini della predisposizione, aggiornamento e approvazione dei Patti Formativi individuali relativi agli alunni del Corso IDA.

### **GRUPPO DI LAVORO ERASMUS+**

Componente	Ruolo	Compiti
Prof.ssa Corallo Graziella	Referente del Progetto	Garantire il conseguimento degli obiettivi del Progetto e il rispetto dei tempi e dei costi previsti
Prof.ssa Civello Ines	Collaboratrice Vicaria	Supporto operativo alle attività della Referente del Progetto
Prof.ssa Di Rosa Maria	Docente di Francese	Attività di documentazione del Progetto
Prof. Iemmolto Giovanni	Docente di Informatica	Attività di monitoraggio e valutazione del Progetto
Prof.ssa Pala Assuntina	Docente di Inglese	Attività di disseminazione dei risultati
Rag. Chiaramonte Giovanni	DSGA	Supporto amministrativo e contabile

### **TEAM PROGETTAZIONE PNRR**

#### **Piano “Scuola 4.0”**

**Componenti:** Prof. Carpenzano Angelo, Prof. Cannizzaro Giovanni, Prof.ssa Vaccaro Carmela, Prof. Licifora Giorgio, Prof. Iemmolto Giovanni.

#### **PNRR divari territoriali DM 170/2022 (Stella Polare)**

**Componenti:** Prof.ssa Calcagno Rosanna, Prof.ssa Civello Ines, Prof.ssa Di Rosa Maria, Prof. Iemmolto Giovanni, Prof.ssa Modica Paola, Prof. Ravalli Vittorio, Prof.ssa Vaccaro Carmela.

#### **PNRR divari territoriali DM 19/2024 (Destinazione futuro)**

**Componenti:** Prof.ssa Civello Ines, Prof.ssa Spadola Maria, Prof.ssa Vaccaro Carmela.

#### **PNRR DM 65/2023 STEM e Multilinguismo (Direzione Europa)**

**Componenti:** Prof.ssa Civello Ines, Prof.ssa Di Rosa Maria, Prof. Ravalli Vittorio.

#### **PNRR DM 66/2023 Formazione sulla transizione digitale (Formazione Archimede)**

**Componenti:** Prof. Cannizzaro Giovanni, Prof.ssa Di Rosa Maria, Prof. Ravalli Vittorio.

### **DOCENTI TUTORS ANNO DI PROVA E DOCENTI NELL’ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA**

Il tutor è nominato dal Dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, e “le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall’art.1 comma 124 della L.107/2015”.

Come indicato nella nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 “il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all’insegnamento. Il profilo si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti”.

La nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 suggerisce che il tutor partecipi agli incontri di avvio della formazione organizzati dagli Uffici Scolastici Regionali (USR) o dagli uffici territoriali per una “condivisione di informazioni e strumenti.”

Al tutor è richiesto di supportare il docente nella redazione del Bilancio iniziale delle competenze (DM 850/2015, nota MIUR 36167/2015), svolge attività di supporto e accompagnamento (attività peer to peer), redige la relazione finale sulle attività svolte con il Docente neo assunto e partecipa al Comitato di valutazione per esprimere il parere sul superamento dell’anno di formazione e di prova.

<b>Docenti nell'anno di formazione e di prova</b>	<b>Tutor</b>	<b>Classe di concorso</b>	
Angiletti Annalisa	Giallongo Alessandro	A061 Progettazione multimediale	Passaggio di ruolo
Manganello Carmela	Pitino Giovanna	AB24 - Inglese	Passaggio di cattedra

## **RESPONSABILE TEST CENTER I.C.D.L.**

**Referente: Prof. Carpenzano Angelo**

## **COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

**I compiti dei Dipartimenti per materia**, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curricolo biennale e triennale;
- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita nel biennio e nel triennio;
- attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del consiglio di Classe e del collegio dei Docenti.

**I compiti del Responsabile di dipartimento per materia sono:**

- curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, mettendola a disposizione di tutti nell'apposita area di G-drive;
- presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- provvedere al controllo della verbalizzazione delle sedute;
- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.

<b>Dipartimento</b>	<b>Coordinatore</b>
Matematica	Prof.ssa Alfano Maristella
Informatica	Prof. Carpenzano Angelo
Lettere	Prof.ssa Gerratana Daniela
Lingue	Prof.ssa Pala Assunta
Diritto ed Economia	Prof. Rizza Giorgio
Economia Aziendale	Prof.ssa Savarino Anna
Tecnologico	Prof.ssa Vaccaro Carmela
Scientifico	Prof.ssa Vitale Silvia
Sostegno	Prof.ssa Galota Lucia
Corso IDA	Prof.ssa Russo M. Rita

## **COORDINATORI DI CLASSE**

Una figura centrale nel Consiglio di Classe è il Coordinatore, collegamento tra docenti, alunni, famiglie e Dirigente Scolastico.

Le sue funzioni sono numerose (previa delega del Dirigente Scolastico)

- presiede e verbalizza le riunioni dei Consigli di classe;
- predispone la Progettazione del Consiglio di Classe in collaborazione con i docenti del Consiglio
- guida l'andamento generale della classe e di ciascun alunno, segnalando con sollecitudine eventuali problemi didattici ed educativi
- consulta i rappresentanti di classe in merito ad aspetti organizzativi, relazionali e didattici;
- informa e riceve pareri dal Dirigente Scolastico su questioni che possano intralciare il corretto andamento

I.T.S "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Ammin., Finanza e Marketing/S.I.A. - Turismo – Grafica e Comunicazione – Informatica e Telecom.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- dell'attività didattica ed educativa;
- segnala al Dirigente Scolastico i casi di difficoltà economica delle famiglie, che possano limitare la partecipazione alle attività educative e didattiche previste in sede di programmazione scolastica;
  - procede alla stesura del documento del 15 maggio, sulla base delle relazioni fornite dai singoli Colleghi del Consiglio di classe (classi quinte);
  - coordina le attività di Ed. Civica e propone il voto sulla base dei criteri definiti nel PTOF;
  - propone il voto di COMPORTAMENTO sentiti i docenti del C.d.Classe.

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>
1 A1	Prof. Amato Giovanni
1 A2	Prof.ssa Ammatuna Viviana
1 A3	Prof. Assenza Salvatore
1 CA1	Prof.ssa Pala Assuntina
1 GR1	Prof. Guerrieri Ciaceri Emanuele
1 ITC1/3 GR1	Prof.ssa AlfanoMaristella
1 ITC2/2 ITC1	Prof.ssa Corallo Graziella
1 T1/2 A2	Prof.ssa Di Rosa Maria
2 A1	Prof. Di Natale Marco
2 CA1	Prof.ssa Modica Paola

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>
2 GR1	Prof.ssa Zocco Angela
2 GR2/2 GR3	Prof.ssa Pluchino Valentina
2 ITC2	Prof.ssa Iurato Graziana
3 A1	Prof.ssa Zacco Stefania
3 CA1/5 CA1	Prof.ssa Spadaro M. Donata
3 GR2	Prof.ssa Angiletti Annalisa
3 ITC1	Prof.ssa Roccasalva Veronica
3 ITC2/4 ITC2	Prof.ssa Cannata Maria
3 ITC3	Prof.ssa Spadola Maria
3 S1 RIM	Prof.ssa Spada Ines
3 T1/5 T1	Prof.ssa Russo M. Rita
4 A1	Prof.ssa Pitino Giovanna
4 CA1	Prof.ssa Vaccaro Carmela
4 GR1	Prof.ssa Giurdanella Francesca
4 GR2	Prof. Cartia Sandro
4 ITC1	Prof. Ternullo Domenico
4 S1/5 S1	Prof. Rizza Giorgio
4 T1	Prof. Sparacino Giusy
5 A1	Prof.ssa Gerratana Daniela
5 GR1	Prof.ssa Tumino Ornella
5 GR2	Prof. Petralia Raffaele
5 GR3	Prof.ssa Drago Maria

#### **CORSO IDA**

1/2 AFM	Prof.ssa Falzone Veronica
1/2 CAT	Prof. Iemmolto Giovanni
3/4 AFM	Prof. Iemmolto Giovanni
3/4 CAT	Prof.ssa Santacroce Paola
5 SIA	Prof. Fiducia Andrea
5 CAT	Prof. Occhipinti Rosario

## **AREA DOCENTI E PERSONALE ATA**

### **ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA**

I compiti sono definiti dal d.lgs.81/2008

**Dirigente scolastico** (datore di lavoro) Balistrieri Rosolino

**RSPP Ing. Veneziano Sergio**

**RLS A.T. Sudano Raimondo**

**Preposti: DSGA Chiaramonte Giovanni, Prof.ssa Civello Ines, Prof.ssa Di Rosa Maria, Prof.ssa Russo M. Rita (Corso IDA)**

1. aggiornamento e formazione continua del personale docente e ATA;
2. formazione degli studenti per la loro sicurezza interna (studente/lavoratore, prevenzione e protezione in caso di calamità, ...) con un Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro con attestato (Sicurezza come elemento caratterizzante la preparazione degli studenti);
3. formazione degli studenti per le esperienze in attività lavorative in azienda o presso enti pubblici sul territorio, organizzazioni del terzo settore e all'estero.
4. periodiche prove di evacuazione per emergenze antincendio - terremoto;

### **RSU-RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE DI ISTITUTO**

**Prof.ssa Vitale Silvia, Prof. Di Natale Marco, C.S. Sig. Cannata Giovanni**

La normativa fondamentale di riferimento è l'"*Accordo Collettivo Quadro per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie per il personale dei comparti delle Pubbliche Amministrazioni e per la definizione del relativo Regolamento Elettorale*" del 7 agosto 1998 e ssnnii.

La RSU si forma con le elezioni. Le procedure sono regolate principalmente dall'Accordo Quadro e prevedono la partecipazione al voto di almeno il 50% + 1 degli elettori. In caso contrario la RSU non si costituisce e occorre indire nuove elezioni. I componenti delle RSU sono eletti su liste del sindacato ma possono anche essere non iscritti a quel sindacato, in ogni caso gli eletti rappresentano tutti i lavoratori non il sindacato nella cui lista sono stati eletti.

I poteri e le competenze contrattuali nei luoghi di lavoro vengono esercitati dalle RSU e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del relativo CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) di comparto.

Chi è eletto nella RSU, tuttavia, non è un funzionario del sindacato, ma una lavoratrice o un lavoratore che svolge un preciso ruolo: rappresenta le esigenze dei lavoratori. La RSU, dunque, tutela i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza un particolare problema. La RSU funziona come unico organismo che decide a maggioranza la linea di condotta.

I.T.S "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Ammin., Finanza e Marketing/S.I.A. - Turismo – Grafica e Comunicazione – Informatica e Telecom.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio