



PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Siliwangi Pasir Ona. Telepon (0252) 280786, Fax.(0252) 280911 PO. BOX . 21

E-mail : diknaslebak@gmail.com Website : disdikbud.lebakkab.go.id

Rangkasbitung – Lebak, Banten 42313

Nomor : 800/ **337** -Dindik/2021
Lampiran : Satu Set
Perihal : Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2021
dan Penetapan Angka Kredit

Rangkasbitung, 01 April 2021

Kepada Yth,
1. Sdr. Korwil Kecamatan,
2. Sdr. Kepala SMP
Se - Kabupaten Lebak

Dalam rangka pelaksanaan sidang Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Periode Oktober 2021, dengan ini kami mohon bantuan Saudara apabila ada yang telah memenuhi syarat untuk mendapatkan penghargaan kenaikan pangkat sesuai dengan Permenpan RB No. 16 Tahun 2009, dapat diusulkan dengan melengkapi berkas yang susunannya sebagai berikut :

1. Pengantar/Nominatif (kolektif) ditandatangani oleh Korwil Kecamatan disertai softcopy (contoh format terlampir);
2. Pernyataan/Rekomendasi dari Pengawas Sekolah
3. DUPAK ditandatangani Kepala Sekolah dan Stempel Sekolah
4. Fc. Legalisir KARPEG
5. Fc. Legalisir SK CPNS (bagi yang naik pangkat pertama)
6. Fc. Legalisir SK PNS (bagi yang naik pangkat pertama)
7. Fc. Legalisir SK KONVERSI NIP
8. Fc. Legalisir NUPTK
9. Fc. Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terakhir
10. Fotocopy Ijazah, Akta dan Transkrip nilai (S1,S2 dan S3) yang belum dinilai dalam PAK (dilegalisir oleh pejabat berwenang dari perguruan tinggi)
11. Fc. Legalisir Surat Ijin Belajar
12. Forlaf Dikti
13. Fc. Legalisir PAK Terakhir
14. F.c. Legalisir Inpassing Penetapan Angka Kredit/Inpassing PAK (bagi yang sudah memiliki)
15. Fotocopy Ijazah, Akta dan Transkrip nilai yang tercantum pada SK Kenaikan pangkat terakhir
16. Fc. Legalisir Sertifikat Pendidik (Surat Keterangan bagi yg belum memiliki Sertifikat Pendidik)
17. Fc. Legalisir SK Inpassing Jabatan Fungsional Guru
18. Fc. Legalisir Sertifikat Pengembangan Diri
19. SKP Tahun 2019 dan 2020 (harus ada aslinya)
20. Fotocopy. Legalisir STTPL Prajabatan (bagi yang naik pangkat pertama)
21. Fotocopy. Legalisir SK Mutasi (bagi yang mutasi dalam pangkat terakhir)
22. Fotocopy legalisir SK Kenaikan Pangkat Terakhir atasan langsung
23. Fotocopy legalisir SK Jabatan atasan langsung
24. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin tingkat Sedang/ Berat (**semua golongan**)
25. Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (STLUKPPi – bagi Fungsional Umum Gol.II yang akan penyesuaian Ijazah)
26. Bagi Kepala Sekolah yang akan mengajukan kenaikan pangkat harus di lengkapi :
 - Fotocopy legalisir SK Jabatan Kepsek
27. Daftar Riwayat Pangkat dan Jabatan
28. Fc. Tanda Terima Setoran Pajak Bumi dan Bangunan Tahun Pajak 2020 dari Objek Pajak Bumi dan Bangunan yang dimiliki atau ditempati PNS yang bersangkutan;
29. Bagi PNS yang menjadi nasabah pada Badan Usaha Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Lebak (PD .BPR Lebak Sejahtera, PDAM Kabupaten Lebak, PT LKM Rangkasbitung dan lain-lain) disertakan pula photo copy bukti pembayaran terakhir ;

30. SK Pembagian Tugas Mengajar dan Tugas Tambahan
31. Surat pernyataan melakukan kegiatan PBM setiap semester di tandatangani oleh kepala sekolah
32. Hasil Penilaian Kinerja Guru (PKG) oleh kepala sekolah, atau hasil penilaian kinerja kepala sekolah oleh pengawas sekolah
33. Dokumen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan
 - a. Pengembangan Diri
 - fc. Legalisir Sertifikat Pengembangan Diri
 - Surat Tugas
 - Jadwal Kegiatan
 - Resume Kegiatan
 - b. Publikasi Ilmiah/Karya Inovatif yang disahkan oleh Kepala Sekolah
34. Fotocopy bukti prestasi melakukan kegiatan penunjang PBM
35. Bagi yang naik pangkat pertama kali, PBM/KBM (4 Tahun) Angka Kredit dihitung sejak TMT Tugas Mengajar
36. Bagi Guru Gol. II yang mengikuti Penyesuaian Ijazah, PBM/KBM 6 semester (3 Tahun) melampirkan fotocopy legalisir daftar hadir 01 Juli 2018 s.d 30 Juni 2021
37. Bagi Gol. III s/d IV **Minimal 4 Tahun dalam pangkat terakhir (8 semester)**

Apabila berkas usulan tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan untuk dinaikan pangkat setingkat lebih tinggi maka kami usulkan ke periode berikutnya setelah memenuhi persyaratan dimaksud.

Usulan kenaikan pangkat melengkapi (**APELAN**) dan telah mengikuti sidang Penetapan Angka Kredit (PAK) harus melampirkan berita acara sidang Penilaian Angka Kredit periode sebelumnya.

Berkas Scan PDF masing-masing pengusul dengan nama file sebagaimana terlampir dan di kolektif pada Koordinator Wilayah Kecamatan

Berkas DUPAK sudah kami terima di Dinas pendidikan Kabupaten Lebak cq. Subag Umum dan Kepegawaian paling lambat tanggal 24 April 2021 Menggunakan DUPAK baru (semua golongan) Permenpan No. 16 Tahun 2009.

Demikian agar maklum, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih


Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Lebak

Drs. H. WAWAN RUSWANDI
NIP. 196512051993031010

Tembusan :

1. Yth. Bupati Kabupaten Lebak
2. Yth. Kepala BKPSDM Kabupaten Lebak

DAFTAR NOMINATIF USULAN PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNSIONAL TERTENTU
 DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LEBAK

| NO | NAMA | NIP | PENDIDIKAN TERAKHIR | Golongan Lama | | | | Golongan Baru | | | | Atasan Langsung | | | UNIT KERJA | KECAMATAN | | | | |
|-----|------|-----|---------------------|---------------|-----|----------------|-----|---------------|--------------|------|-----|-----------------|-----|----------|------------|-----------|--------------|------|-----|---------|
| | | | | Gol. | TMT | MASA KERJA GOL | | PAK lama | Jabatan Lama | Gol. | TMT | MASA KERJA GOL | | PAK Baru | | | Jabatan Baru | Nama | NIP | Jabatan |
| | | | | | | Thn | Bln | | | | | Thn | Bln | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

..... 2021
 Kordinator Wilayah Kecamatan

.....
 NIP.

FILE BERKAS USULAN KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU/GURU

| NO | BERKAS | NAMA FILE | CONTOH PENAMAAN FILE (PDF) | KETERANGAN |
|----|--|-------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | FORMAT DUPAK | FORM_DUPAK_NIP | FORM_DUPAK_198306132015031001 | |
| 2 | SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR | SK_KP_31_NIP | SK_KP_31_198306132015031001 | |
| 3 | SK CPNS | SK_CPNS_NIP | SK_CPNS_198306132015031001 | bagi yang naik pangkat pertama kali |
| 4 | SK PNS | SK_PNS_NIP | SK_PNS_198306132015031001 | bagi yang naik pangkat pertama kali |
| 5 | STPL PRAJABATAN | STPL_PRAJABATAN_NIP | STPL_PRAJABATAN_198306132015031001 | bagi yang naik pangkat pertama kali |
| 6 | SK PANGKAT ATASAN LANGSUNG | SK_PANGKAT_ATASAN_NIP | SK_PANGKAT_ATASAN_198306132015031001 | |
| 7 | SK JABATAN ATASAN LANGSUNG | SK_JABATAN_ATASAN_NIP | SK_JABATAN_ATASAN_198306132015031001 | |
| 8 | SK MUTASI | SK_MUTAS_NIP | SK_MUTASI_198306132015031001 | |
| 9 | SKP 2019 | SKP_2019_NIP | SKP_2019_198306132015031001 | |
| 10 | SKP 2020 | SKP_2020_NIP | SKP_2020_198306132015031001 | |
| 11 | PAK SESUAI SK TERAKHIR | PAK_2015_NIP | PAK_2015_198306132015031001 | |
| 12 | SK JABATAN FUNGSIONAL | SK_JABATAN_2017_NIP | SK_JABATAN_2017_198306132015031001 | |
| 13 | SK KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL | SK_KENAIKAN_JABATAN_NIP | SK_KENAIKAN_JABATAN_198306132015031001 | |
| 14 | IJAZAH BARU YANG DIAJUKAN | IJAZAH_S1_NIP | IJAZAH_S1_198306132015031001 | |
| 15 | TRANSKRIP NILAI | TRANSKRIP_S1_NIP | TRANSKRIP_S1_198306132015031001 | |
| 16 | IJIN BELAJAR | IBEL_2017_NIP | IBEL_2017_198306132015031001 | |
| 17 | FORLAP DIKTI | FORLAP_DIKTI_S1_NIP | FORLAP_DIKTI_S1_198306132015031001 | |
| 18 | DAFTAR RIWAYAT PANGKAT DAN JABATAN | DRJ_NIP | DRJ_198306132015031001 | |
| 19 | SK PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR 4 TAHUN | PEMBAGIAN_TUGAS_NIP | PEMBAGIAN_TUGAS_198306132015031001 | |
| 20 | PENUNJANG TUGAS KEGIATAN PBM | PENUNJANG_TUGAS_NIP | PENUNJANG_TUGAS_198306132015031001 | |
| 21 | SERTIFIKAT PENDIDIK | SERDIK_NIP | SERDIK_198306132015031001 | |
| 22 | PENILAIAN KINERJA GURU 4 TAHUN | PKG_NIP | PKG_198306132015031001 | |
| 23 | SURAT KETERANGAN BELUM SERTIFIKASI | SUKET_SERDIK_NIP | SUKET_SERDIK_198306132015031001 | |
| 24 | SURAT KETERANGAN TIDAK MEMILIKI IJIN BELAJAR | SUKET_IBEL_NIP | SUKET_IBEL_198306132015031001 | |
| 25 | SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG DALAM HUKUMAN DISIPLIN | HUKDIS_NIP | HUKDIS_198306132015031001 | |
| 26 | LAPORAN PENGEMBANGAN DIRI | LAPORAN_PD_NIP | LAPORAN_PD_198306132015031001 | Soft File Microsoft Word |
| 27 | SERTIFIKAT PENGEMBANGAN DIRI | SERTIFIKAT_PD_NIP | SERTIFIKAT_PD_198306132015031001 | |
| 28 | PUBLIKASI ILMIAH/KARYA INOVATIF | PIKI_2018_NIP | PIKI_2018_198306132015031001 | Soft File Microsoft Word |
| 29 | LAPORAN PUBLIKASI ILMIAH/KARYA INOVATIF | LAPORAN_PIKI_NIP | LAPORAN_PIKI_198306132015031001 | |
| 30 | REKOMENDASI PENGAWAS | REKOMENDASI_NIP | REKOMENDASI_198306132015031001 | |
| 31 | FAKTA INTEGRITAS | FAKTA_INTEGRITAS_NIP | FAKTA_INTEGRITAS_198306132015031001 | |
| 32 | SURAT PENYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) | SPTJM_NIP | SPTJM_198306132015031001 | |
| 33 | PBB | PBB_NIP | PBB_198306132015031001 | |
| 34 | PDAM | PDAM_NIP | PDAM_198306132015031001 | |