**PROGRAM/RENCANA KERJA KEPALA SEKOLAH**

**(RKKS)**

VISI, MISI DAN TUJUAN SEKOLAH

1. **Visi Sekolah**

Visi Sekolah adalah imajinasi moral yang dijadikan dasar atau rujukan dalam menentukan tujuan atau keadaan masa depan sekolah yang secara khusus diharapkan oleh Sekolah. Visi Sekolah merupakan turunan dari Visi Pendidikan Nasional, yang dijadikan dasar atau rujukan untuk merumuskan Misi, Tujuan sasaran untuk pengembangan sekolah dimasa depan yang diimpikan dan terus terjaga kelangsungan hidup dan perkembangannya.

Adapun visi SMK Negeri 3 Selong : Menyiapkan tenaga kerja tingkat menengah dalam bidang teknologi dan industri yang terampil, mandiri dan profesional serta mampu bersaing di era globalisasi yang dilandasi nilai-nilai keimanan dan ketaqwaan terhadap tuhan yang maha esa.

Indikator :

1. Mendorong aktifitas dan kreatifitas secara optimal kepada seluruh komponen sekolah terutama para siswa
2. Mengoptimalkan pembelajaran dalam rangka meningkatkan keterampilan siswa supaya mereka memiliki prestasi yang dapat dibanggakan.
3. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga kecerdasan siswa terus diasah agar terciptanya kecerdasan intelektual dan emosional yang mantap.
4. Antusias terhadap perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Menanamkan cinta kebersihan dan keindahan kepada semua komponen sekolah.
6. Menimbulkan penghayatan yang dalam dan pengalaman yang tinggi terhadap ajaran agama (Religi) sehinggan tercipta kematangan dalam befikir dan bertindak.
7. **Misi Sekolah**
8. Menyiapkan manusia yang berbudi pekerti yang luhur, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
9. Menghasilkan tenaga kerja tingkat menengah dalam bidang teknologi dan industry yang terampil, mandiri dan berkualitas.
10. Meningkatkan kemajuan manajemen sekolah.
11. Mengembangkan peranan sekolah sebagi pusat kebudayaan pendidikan dan pelatihan teknologi terapan.
12. Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dalam sistem teknologi informasi, teknologi terapan dan jasa unit produks

Untuk mewujudkan misi yang telah dirumuskan maka langkah-langkah nyata yang

harus dilakukan oleh sekolah adalah :

1. Mendorong aktifitas dan kreatifitas secara optimal kepada seluruh komponen sekolah terutama para siswa
2. Mengoptimalkan pembelajaran dalam rangka meningkatkan keterampilan siswa supaya mereka memiliki prestasi yang dapat dibanggakan.
3. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga kecerdasan siswa terus diasah agar terciptanya kecerdasan intelektual dan emosional yang mantap.
4. Antusias terhadap perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Menanamkan cinta kebersihan dan keindahan kepada semua komponen sekolah.
6. Menimbulkan penghayatan yang dalam dan pengalaman yang tinggi terhadap ajaran agama (Religi) sehinggan tercipta kematangan dalam befikir dan bertindak.
7. **Tujuan Jangka Panjang Sekolah**

Berdasarkan Visi dan Misi yang telah dirumuskan dalam kurun waktu 5 tahun kedepan, tujuan yang diharapkan tercapai oleh sekolah pada tahun 2014/2015 adalah :

1. Perolehan Nilai Ujian Nasional rata-rata naik memenuhi standar kelulusan
2. Memiliki kegiatan ekstra kurikuler yang maju dan berprestasi disegala bidang
3. Terwujudnya disiplin yang tinggi dari seluruh warga sekolah.
4. Terwujudnya suasana pergaulan sehari-hari yang berlandaskan keimanan dan ketaqwaan.
5. Terwujudnya manajemen sekolah yang transparan dan partisipatif, melibatkan seluruh warga sekolah dan kelompok kepentingan yang terkait.
6. Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih, indah, resik dan asri.

**PROGRAM KERJA SEKOLAH**

1. **Sasaran**

Sasaran adalah tantangan utama yang akan dicapai sekolah/madrasah dalam waktu 4 tahun ke depan dan telah disesuaikan dengan faktor kesiapan sekolah/madrasah. Penetapan sasaran sekolah ini bertujuan untuk dijadikan panduan dalam menyusun program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu tertentu guna merealisasikan alternatif pemecahan tantangan yang telah dirumuskan.

Berikut ini kami uraikan sasaran program kerja sekolah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
2. Tersedianya dokumen KTSP seluruh mata pelajaran
3. Guru paham tentang KTSP
4. Guru mampu membuat silabus sekolah sesuai standar isi
5. Guru paham dan mampu membuat PTK
6. Meningkatnya minat baca dan pengetahuan guru
7. Meningkatnya minat baca siswa
8. Perpustakaan yang representatif
9. Guru paham tentang kecakapan hidup
10. Administrasi dan Manajemen Sekolah
11. Peraturan sekolah tersedia dan terlaksana dengan baik
12. Semua guru PNS mengikuti sertifikasi
13. Semua guru PNS lolos sertifikasi
14. Organisasi dan kelembagaan
15. Peraturan khusus sekolah tersedia dan terlaksana dengan baik
16. Guru dan karyawan mampu membuat program kerja
17. Sarana dan Prasarana
18. Tersedianya ruang kelas baru (RKB)
19. Tersedianya fasilitas ruang yang baik dan lengkap
20. Tersedianya ruang perpustakaan
21. Sarana dan prasarana laboratorium IPA dan komputer yang lengkap
22. Kebutuhan komputer dan printer terpenuhi
23. Tersedianya Mushola
24. Penyediaan air bersih
25. Ketenagaan
26. Tersedianya program kehumasan
27. Guru paham tentang pola kerjasama dalam peningkatan mutu pembelajaran
28. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung
29. Pembiayaan dan pendanaan
30. Peningkatan pembiayaan sekolah untuk meningkatkan kualitas pelayanan sekolah
31. Meningkatnya prestasi siswa dan sekolah
32. Terjalinnya kerjasama dengan stakeholder
33. Tersusunnya RKAS tepat waktu
34. Adanya peningkatan honorarium TKS
35. Peserta Didik
36. Penerimaan Siswa Baru
37. Pelaksanaaan Kegiatan Eskstrakulkuer
38. Peran serta Masyarakat
39. Keterlibatan komite sekolah kembali aktif sesuai dengan fungsinya
40. Hubungan sekolah dengan komite sekolah lebih baik
41. Terjalinnya kerja sama dengan lembaga masyarakat
42. Lingkungan dan Budaya Sekolah
43. Pemagaran sekolah
44. Pembuatan taman sekolah
45. Menanamkan kesadaran perlunya partisipasi masyarakat dan stekholder sekolah uintuik terciptanya lingkungan yang aman.
46. **Program**

Merumuskan program adalah menggabungkan alternatif-alternatif pemecahan tantangan utama yang memiliki karakteristik yang saling mendukung, saling tergantung, atau saling berkaitan.

Berikut ini kami uraikan program sekolah per-kategori:

1. Kurikulum dan Pembelajaran
2. Pembuatan KTSP, Silbabus dan RPP
3. Peningkatan kompetensi guru
4. Pengadaan / penggantian buku pelajaran
5. Standar ideal jam mengajar
6. Penambahan buku-buku yang menarik
7. Penugasan studi literatur di perpustakaan
8. Administrasi dan Manajemen Sekolah
9. Sosialisasi peraturan sekolah kepada guru dan karyawan
10. Rapat Pembinaan
11. Organisasi dan kelembagaan
12. Pembuatan usulan peraturan
13. Pembuatan program kerja
14. Sarana dan Prasarana
15. Pembangunan Ruang Kelas Baru
16. Pembangunan Ruang Perpustakaan
17. Pengadaan perabot pengganti
18. Perbaikan perabot rusak
19. Pendataan, pembuatan, pengajuan proposal dan pengadaan sarana dan prasarana bengkel TKJ, TKR, TSM dan Elektro
20. Pengadaan Lapangan Olahraga
21. Pendataan, pengajuan, pengadaaan, dan perawatan printer dan computer
22. Ketenagaan
23. Pembuatan program kehumasan
24. Sosialisasi pola kerjasama
25. Identifikasi kebutuhan tenaga pendukung
26. Pembiayaan dan pendanaan
27. Penyusunan RKAS
28. Menjalin kerjasama dengan stakeholder
29. Komunikasi yang intensif dengan stakeholder
30. Kesejahteraan pegawai khususnya TKS
31. Peserta Didik
32. Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru
33. Pelaksanaan Kegiatan Estrakurilkuler
34. Peran serta Masyarakat
35. Sosialisasi program sekolah dan peran komite
36. Menciptakan hubungan yang harmonis dengan komite
37. Mengikutsertakan komite dalam menjalankan program sekolah
38. Pertemuan dengan komite sekolah
39. Kerjasama dengan lembaga masyarakat
40. Lingkungan dan Budaya Sekolah
41. Pembuatan taman sejkolah
42. Menanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga sekolah untuk terciptanya lingkungan yang aman.
43. Indikator Keberhasilan

Indikator keberhasilan program adalah ukuran yang digunakan untuk menilai apakah program yang dirumuskan berhasil atau tidak. Apabila indikator keberhasilan telah dapat dicapai, maka program dapat dikatakan berhasil; sebaliknya apabila indikator keberhasilan belum dapat dicapai, maka program dapat dikatakan belum berhasil. Indikator harus ditentukan agar program yang ditetapkan dapat diukur keberhasilannya. Indikator keberhasilan setiap program bisa berkaitan dengan proses dan dapat juga berkaitan langsung dengan hasil akhir. Indikator keberhasilan dapat bersifat kuantitatif atau kualitatif, yang penting dapat diukur dan dirumuskan secara spesifik, operasional, dan dalam bentuk kalimat pernyataan. Berikut ini kami uraikan indikator keberhasilan program sekolah per-kategori: 1. Kurikulum dan Pembelajaran a. Tersedianya dokumen KTSP secara lengkap b. Guru mampu membuat dokumen KTSP c. Adanya KTSP d. Tersedianya silabus sekolah sesuai standar isi e. Tersedianya literatur tambahan f. Jam mengajar guru PNS maksimal 24 jam g. Tersedianya buku pelajaran

2. Administrasi dan Manajemen Sekolah a. Seluruh guru berperan dalam penegakan peraturan sekolah b. Guru-guru PNS lolos sertifikasi

3. Organisasi dan kelembagaan a. Usulan peraturan terbentuk b. Terselesaikannya program kerja

4. Sarana dan Prasarana a. Tersedianya ruang Kelas Baru b. Tersedianya ruang Perpustakaan c. Penggantian dan perbaikan perabot rusak d. Sarana dan prasarana bengkel TKR, TKJ, TSM dan Elektro dilengkapi e. Laboran terampil menggunakan lab IPA f. Komputer dan printer tersedia sesuai kebutuhan g. Tersedianya Lapangan Basket h. Tersedianya air bersih yang memadai

6

5. Ketenagaan a. Terbuatnya program kehumasan b. Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan a. Jumlah siswa baru meningkat b. Tersusunnya RKABS tepat waktu c. Adanya peningkatan Kesejahteraan TKS

7. Peserta Didik a. Terselenggarannya kegiatan PSB b. Terselenggaranya klegiatan Ekstrakurikuler

8. Peran serta Masyarakat a. Komite memahami tugas dan perannya b. Hubungan komite dan sekolah berjalan secara sinergi c. Komite selalu terlibat dalam program-program yang dijalankan sekolah d. Adanya pertemuan rutin dengan komite

9. Lingkungan dan Budaya Sekolah a. Pembuatan taman sekolah b. Menanamkan kesadaran perlunya partisipasi masyarakat dan stekjholder sekolah uintuik terciptanya lingkungan yang aman.

D. KEGIATAN Kegiatan adalah tindakan-tindakan yang akan dilakukan di dalam program. Kegiatan perlu dirumuskan dari setiap program dengan mengacu pada indikator keberhasilan yang telah ditetapkan sehingga program dapat dicapai. Kegiatan bisa diambil dari alternatif pemecahan yang telah ditetapkan sebelumnya. Perumusan kegiatan dilakukan dengan cara membuat daftar kegiatan yang terkait dengan program tersebut. Kegiatan yang baik adalah yang mengarah pada pencapaian indikator keberhasilan yang telah dirumuskan, dan dapat diperkirakan biaya atau anggarannya. Berikut ini kami uraikan daftar kegiatan sekolah per-kategori: 1. Kurikulum dan Pembelajaran a. Rapat Rutin Pembinaan b. Pelaksanaan pembuatan KTSP, Silabus dan RPP c. Pengadaan buku-buku pelajaran d. Pengadaan literatur tambahan e. Penyesuaian jam mengajar

2. Administrasi dan Manajemen Sekolah a. Rapat koordinasi guru dan karyawan b. Pembinaan c. Pembagian Tugas Administrasi

3. Organisasi dan kelembagaan a. Koordinasi dan pembuatan usulan peraturan sekolah b. Pembuatan Program Kerja

4. Sarana dan Prasarana a. Pengadaaan ruang kelas baru b. Pengadaaan ruang perpustakaan c. Pendataan kebutuhan, pembuatan dan pengajuan proposal, melengkapi sarana dan prasarana d. Pengadaan dan Perbaikan komputer dan printer

7

5. Ketenagaan a. Penyusunan program kehumasan b. Sosialisasi pola kerjasama c. Pengajuan tambahan tenaga pendukung

6. Pembiayaan dan pendanaan a. Meningkatkan kualitas pelayanan sekolah b. Meningkatkan prestasi siswa dan sekolah c. Pembuatan program kerjasama dengan pihak lain d. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder e. Penyusunan RKAS

7. Peserta Didik a. Pelaksanaan penerimaan siswa baru b. Meningkatkan kualitas penanganan siswa yang bermasalah c. Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler

8. Peran serta Masyarakat a. Mengundang semua orang tua siswa b. Membentuk pengurus komite sekolah c. Sosialisasi program sekolah d. Menciptakan hubungan yang harmonis antara komite dan sekolah e. Melibatkan komite dalam program-program sekolah f. Pertemuan dengan komite g. Menjalin kerjasama dengan lembaga masyarakat

9. Lingkungan dan Budaya Sekolah a. Selesainya Pembuiatan taman sejkolah b. Tertanamkan kesadaran perlunya keterlibatan masyarakat dan warga sekolah untuk terciptanya lingkungan yang aman.