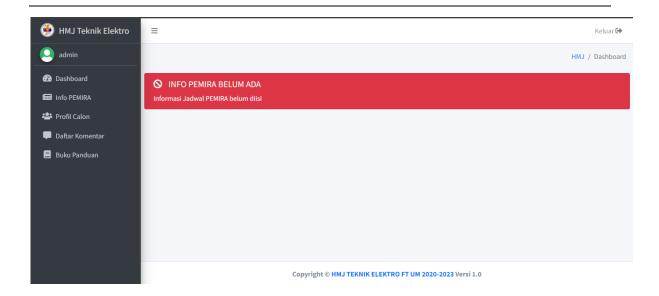
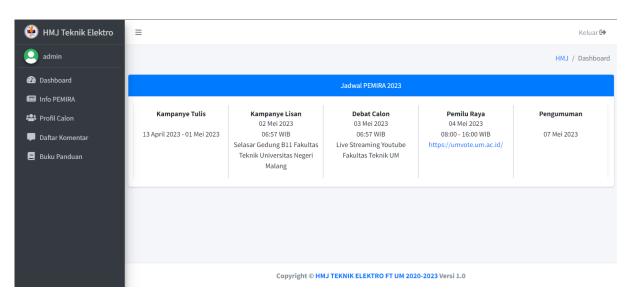
1. Halaman Dashboard

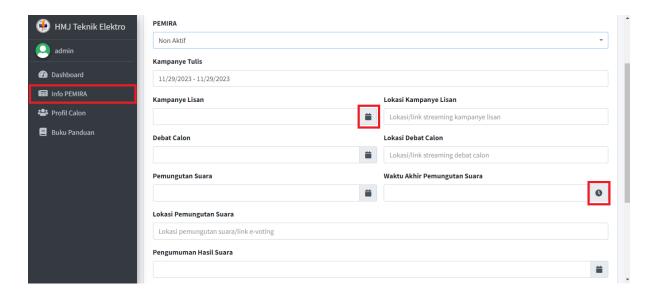


Halaman diatas adalah tampilan halaman dashboard apabila data info PEMIRA masih kosong, silahkan masuk ke menu "Info PEMIRA" untuk mengisi info PEMIRA.



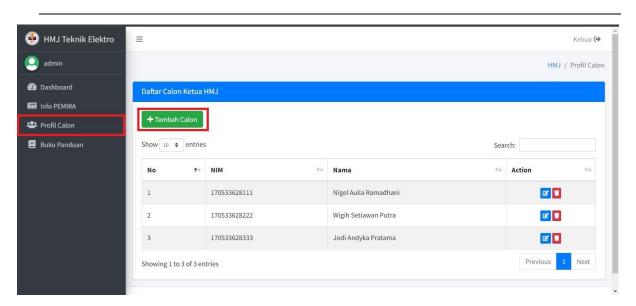
Halaman diatas adalah tampilan halaman dashboard apabila info PEMIRA udah di input, menampilkan jadwal PEMIRA mulai dari kampanye tulis, kampanye lisan, debat calon, pemilu raya hingga waktu pengumuman.

2. Input / Edit Info PEMIRA

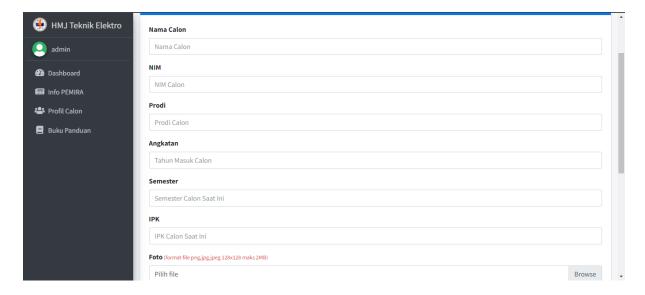


Untuk input info PEMIRA silahkan masuk ke menu "Info PEMIRA". Field PEMIRA yang merupakan field paling awal digunakan untuk mengaktifkan fitur sistem user, silahkan ubah menjadi aktif apabila masa PEMIRA sedang berlangsung. Masukkan jadwal PEMIRA pada form yang ada. Untuk memasukkan tanggal dan jam silahkan tekan icon untuk memunculkan bantuan masukan. Jika sudah selesai silahkan tekan simpan.

3. Menambah Calon

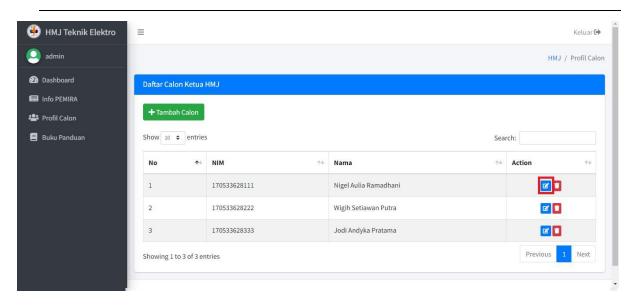


Untuk menambah calon silahkan masuk ke menu profil calon dan tekan tombol tambah calon.

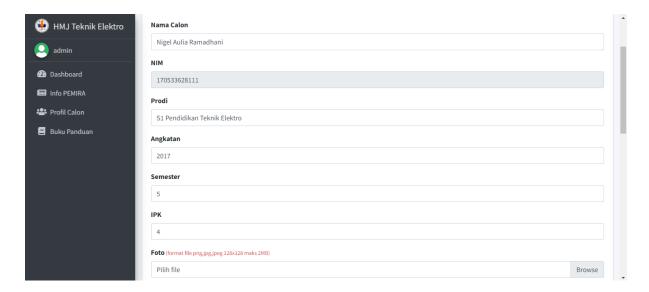


Selanjutnya masukkan semua informasi calon yang diperlukan termasuk foto calon, visi dan misi hinggal pengalaman organisasi. Jika sudah klik submit.

4. Mengedit dan Menghapus Calon

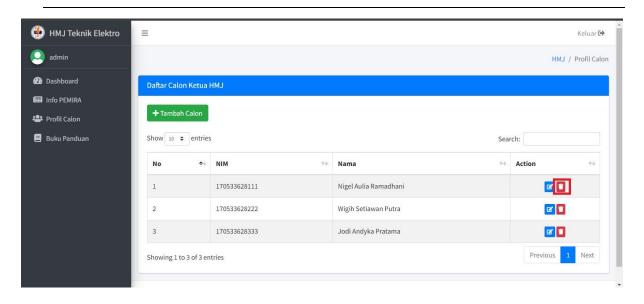


Untuk mengedit data calon tekan tombol edit pada kolom action pada calon yang dipilih.

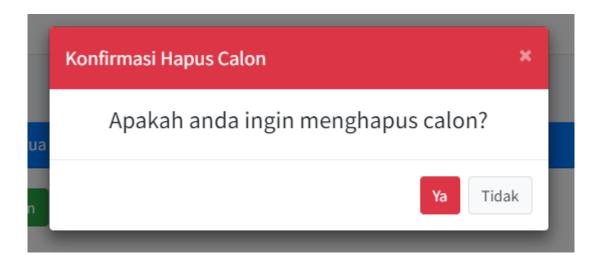


Selanjutnya silahkan ubah data yang ingin dilakukan perubahan. Untuk data NIM tidak dapat dirubah, jika ingin merubah NIM silahkan hapus calon dan buat calon baru lagi. Untuk foto apabila tidak ada perubahan cukup dilewati saja dan tidak perlu upload ulang.

5. Menghapus Calon

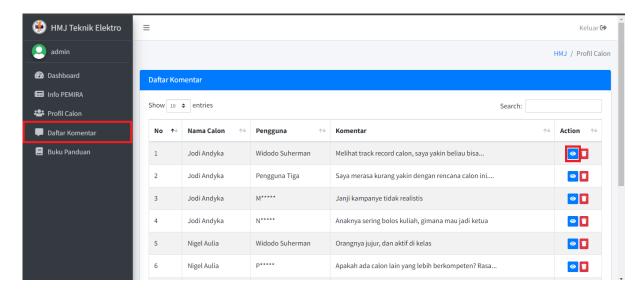


Untuk menghapus calon tekan tombol dengan icon sampah pada kolom action pada baris calon yang ingin dihapus.

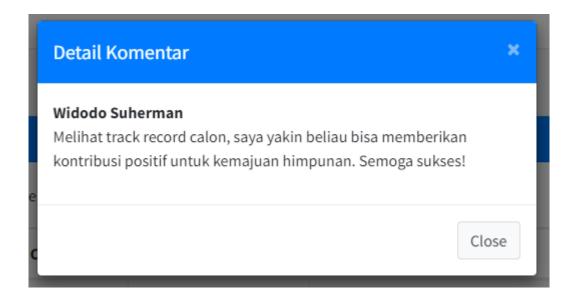


Setelah tombol hapus di klik akan muncul konfirmasi penghapusan. Tekan ya untuk menlanjutkan hapus dan tidak untuk membatalkan

6. Melihat Daftar Komentar

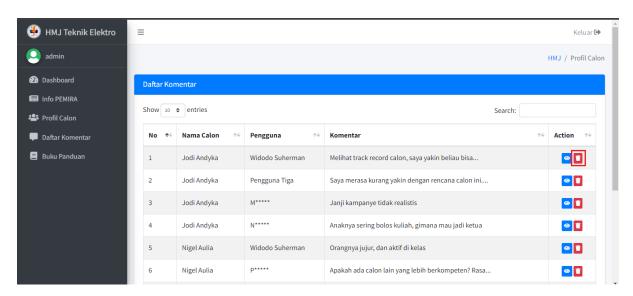


Untuk melihat daftar komentar terhadap calon yang ada, pilih menu "Daftar Komentar". Selanjutnya untuk melihat detail komentar yang Panjang klik icon bergambar mata pada komentar yang dipilih.

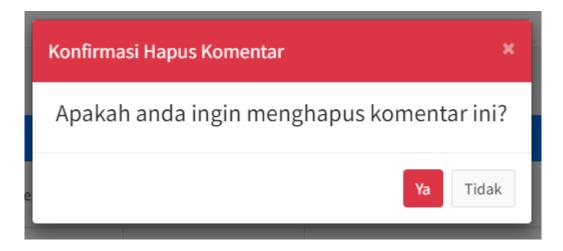


Berikut merupakan tampilan modal yang menampilkan detail komentar.

7. Menghapus Komentar



Untuk menghapus komentar masuk ke menu "Daftar Komentar" lalu klik icon sampah pada kolom action pada komentar yang ingin dihapus.



Ketika muncul window konfirmasi, klik ya untuk melanjutkan menghapus komentar dan tidak untuk membatalkan.