



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບໍລິສັດ ຊີໂອທີ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

CIT SOLE CO.,LTD

ເລກທີ CIT0074/ຊອທ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24/06/2021.

## ບົດວິເຄາະ

ຄວາມຕ້ອງການ ພັດທະນາ ລະບົບໂປຼແກຼມ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານແລ່ນເອກະສານ ແບບອອນລາຍ

### I. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.

- ຊື່ໂຄງການ: ພັດທະນາ ລະບົບໂປຼແກຼມ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານແລ່ນເອກະສານ ແບບອອນລາຍ.
- ເຈົ້າຂອງໂຄງການ: **ບໍລິສັດ ລາວຈ່າງ ບໍລິຫານ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (Laochaung Service Sole CO.,LTD).**
- ທີ່ຢູ່: ບ້ານ ນາເລົາ, ເມືອງ ໄຊ , ແຂວງ ອຸດົມໄຊ
- ເບີໂທຕິດຕໍ່: 020 97 222 210.
- ມູນຄ່າ: **10.000.000 ກີບ** (ສິບລ້ານກີບຖ້ວນ ບໍ່ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ)
- ປະກອບມີ: ລະບົບໂປຼແກຼມ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ ແບບອອນລາຍດ້ວຍ Web Application ໂດຍໃຫ້ເຂົ້ານຳໃຊ້ ອອນລາຍ ຜ່ານ Sub Domain (ບໍ່ລວມ Source Code ), ນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ Cloude Server ຂອງ ບໍລິສັດ ແບບບໍ່ຈຳກັດພື້ນທີ່, ບໍ່ຈຳກັດ Bandwidth, Auto Daily Backup Data, ຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ໃຫ້ຈົນຊານານ ແລະ ປະກອບວິດີໂອການນຳໃຊ້ໃຫ້.

### II. ເນື້ອໃນຄວາມຕ້ອງການໂດຍຫຍໍ້.

ໂປຼແກຼມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານແລ່ນເອກະສານ ແບບອອນລາຍ ເຊິ່ງແມ່ນໂປຼແກຼມໜຶ່ງ ທີ່ໃຊ້ຊ່ວຍ ເຂົ້າໃນການບໍລິຫານ ວຽກງານ ການບໍລິຫານ ຮັບແລ່ນເອກະສານຕ່າງໆ ໃຫ້ມີຄວາມທັນສະໄໝ ໂດຍສາມາດ ນຳໃຊ້ຜ່ານອອນລາຍ ຜ່ານອິນເຕີເນັດ ດ້ວຍອຸປະກອນ SmartPhone, Table, iPhone, iPad ແລະ ຄອມພິວເຕີທຸກລຸ້ນ, ເຊິ່ງຈະມີລາຍລະອຽດ ແຕ່ລະໂມດູນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ໂມດູນ Dashboard:** ສະແດງຕົວເລກລາຍຮັບທັງໝົດເປັນປະຈຳວັນ, ເດືອນ ແລະ ປີ, ສະແດງຕົວເລກລາຍຈ່າຍທັງໝົດເປັນປະຈຳວັນ, ເດືອນ ແລະ ປີ, ເສັ້ນສະແດງຍອດຕົ້ນທຶນຕາມເດືອນ ໃນປີປະຈຸບັນ ແລະ ເສັ້ນສະແດງຍອດລາຍຮັບຕາມເດືອນ ໃນປີປະຈຸບັນ.

2. **ຕັ້ງຄ່າເງື່ອນໄຂ:** ຂໍ້ມູນບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ປະເພດລູກຄ້າ, ປະເພດສິນຄ້າ, ເລດເງິນ (ປະກອບມີ 2 ເລດເງິນ), ສະຖານະໜ້າວຽກ (ຮັບແລ້ວ, ກຳລັງ, ສິ່ງມອບ.....), ຮູບແບບການຊຳລະ (ເງິນສົດ ຫຼື ເງິນໂອນ) ແລະ ຂໍ້ມູນເງື່ອນໄຂອື່ນໆ ທີ່ຈຳເປັນ.
3. **ໂມດູນສິດນຳໃຊ້ລະບົບ:** ປະກອບມີ 03 ສິດຄື: Admin, Manager ແລະ User ໂດຍ Admin ຈະເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງບະລິບທັງໝົດ, Manager ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຊ່ວຍແອັດມິນ ແຕ່ຈະບໍ່ມີສິດເທົ່າກັບ Admin ແລະ ສິດພະນັກງານ User ແມ່ນສາມາດເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທົ່ວໄປ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນບໍລິຫານ.
4. **ໂມດູນຜູ້ໃຊ້ລະບົບ:** ສາມາດຈັດການເພີ່ມ, ແກ້ໄຂ ແລະ ລຶບຂໍ້ມູນ ໂດຍປະກອບມີ ຮູບພາບ, ຊື່ຜູ້ໃຊ້ລະບົບ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ລະຫັດຜ່ານ, ສິດນຳໃຊ້ລະບົບ, ສາຂາທີ່ຂຶ້ນກັບ ແລະ ສະຖານະ (**ສາລັບສິດ Admin ເທົ່ານັ້ນ**).
5. **ໂມດູນລູກຄ້າ :** ລະຫັດ, ຊື່ລູກຄ້າ, ນາມສະກຸນ, ວັນ ເດືອນ ປີ ເກີດ, ທີ່ຢູ່, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ ປະເພດລູກຄ້າ, ຮູບພາບ, ລາຍການໜີ້ສິນ, ລາຍການຊື້ເຄື່ອງຜ່ານມາ ແລະ ໝາຍເຫດ.
6. **ໂມດູນສິນຄ້າ:** ລະຫັດ, ຊື່ສິນຄ້າ, ປະເພດສິນຄ້າ, ຮູບພາບ, ຫົວໜ່ວຍ, ລາຄາຊື້, ລາຄາຂາຍ, ປະເພດສິນຄ້າ, ຮູບພາບ, ວັນທີໝົດກຳນົດ, ຮູບພາບ, ຈຳນວນຕຳສຸດ ແລະ ໝາຍເຫດ.
7. **ໂມດູນຈັດການຂາຍ :** ສາມາດຕິດຕາມລາຍການເຄື່ອນໄຫວເປັນປະຈຳວັນ ໂດຍປະກອບມີ ເລກທີ, ວັນທີ, ຊື່ລູກຄ້າ, ເບີໂທ, ລວມເປັນເງິນ, ມູນຄ່າຊຳລະແລ້ວ, ຍອດເຫຼືອໜີ້, ສະຖານະ, ຮູບແບບຊຳລະ (ເງິນສົດ ຫຼື ເງິນໂອນ), ພະນັກງານຂາຍ, ຜູ້ອານຸມັດ ແລະ ລາຍລະອຽດສິນຄ້າ ປະກອບມີ: ລຳດັບ, ຊື່ສິນຄ້າ, ຈຳນວນ, ລາຄາ, ສ່ວນຫຼຸດ, ເປັນເງິນ ແລະ ສາມາດພິມໃບບິນອອກໄດ້ (ໃບບິນແມ່ນຕາມແບບຂອງລູກຄ້າ) ແລະ ໝາຍເຫດ.
8. **ໂມດູນລາຍຮັບ - ຈ່າຍອື່ນໆ:** ລະຫັດລາຍຮັບ/ລາຍຈ່າຍ, ວັນທີ, ຊື່ປະເພດລາຍຮັບ/ລາຍຈ່າຍ, ຫົວໜ່ວຍ, ຈຳນວນ, ລາຄາໜ່ວຍ, ເປັນເງິນ, ເນື້ອໃນຮັບ/ຈ່າຍ, ຜູ້ສ້າງ, ຜູ້ອານຸມັດ, ໝາຍເຫດ ແລະ ສາມາດພິມໃບບິນອອກໄດ້.
9. **ໂມດູນເອກະສານຂາເຂົ້າ - ຂາອອກ :**
  - a. **ເອກະສານ ຂາເຂົ້າ :** ລຳດັບ, ວັນ ເດືອນ ປີ, ເລື່ອງເອກະສານ, ປະເພດ, ຊື່, ນາມສະກຸນ ລູກຄ້າ, ເລກທີ່ຟຣັດສະບັບ, ທີ່ຢູ່, ວັນເດືອນປີເກີດ, ຈຳນວນວັນກາຍກຳນົດ, ຜູ້ຝາກ/ບໍລິສັດ, ເບີໂທລະສັບ, ຜູ້ສ້າງ, ຟາຍເອກະສານ ແລະ ໝາຍເຫດ.
  - b. **ເອກະສານ ຂາອອກ :** ລຳດັບ, ວັນ ເດືອນ ປີ, ເລື່ອງເອກະສານ, ປະເພດ, ຊື່, ນາມສະກຸນ ລູກຄ້າ, ເລກທີ່ຟຣັດສະບັບ, ທີ່ຢູ່, ວັນເດືອນປີເກີດ, ຈຳນວນກາຍກຳນົດ, ຜູ້ຝາກ/ບໍລິສັດ, ເບີໂທລະສັບ, ຜູ້ສ້າງ, ຟາຍເອກະສານ ແລະ ໝາຍເຫດ.
  - c. **ເອກະສານພາຍໃນ :** ວັນທີ, ເລື່ອງເອກະສານ, ປະເພດເອກະສານ, ຜູ້ສ້າງ, ຟາຍເອກະສານ ແລະ ໝາຍເຫດ.

d. ລາຍງານເອກະສານຂາເຂົ້າ ປະຈຳວັນທີ, ເດືອນ, ປີ, ແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ ແລະ ເລືອກໄດ້ຕາມປະເພດ.

e. ລາຍງານເອກະສານຂາເຂົ້າ ປະຈຳວັນທີ, ເດືອນ, ປີ, ແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ ແລະ ເລືອກໄດ້ຕາມປະເພດ.

10. **ໂມດູລາຍງານ:** ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳວັນ, ຕາມເດືອນ ແລະ ຕາມປີ; ລາຍງານລາຍລະອຽດ ລາຍຮັບ ຕາມວັນທີ, ຕາມເດືອນ ແລະ ຕາມປີ; ລາຍງານ ລາຍລະອຽດ ລາຍຈ່າຍ ຕາມວັນທີ, ຕາມເດືອນ ແລະ ຕາມປີ; ລາຍງານຍອດຂາຍຕາມລູກຄ້າ ໂດຍສາມາດເລືອກໄດ້ປະເພດ ແລະ ຕາມວັນທີ; ລາຍງານໜີ້ຕ້ອງຮັບ ທັງໝົດ, ລາຍລະອຽດໜີ້ຕ້ອງຮັບ.

### III. ສະຫຼຸບການພັດທະນາ.

1. ໄລຍະເວລາ ໃນການພັດທະນາ ແລະ ທົດລອງລະບົບ ແມ່ນ 03 ເດືອນ (ແລ້ວໄວມອບຮັບວຽກໄວ) ນັບແຕ່ມີ ເຊັນສັນຍາ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພວກເຮົາຈະມີ ໂຕອອນລາຍ ໃຫ້ລູກຄ້າ ໄດ້ເຂົ້າທົດລອງນຳໃຊ້ນຳກັນ ເພື່ອປັບປຸງ ໄປພ້ອມກັນ.
2. ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ແລະ ນຳໃຊ້ຫຼາຍໃນປະຈຸບັນ ເພື່ອໃຫ້ທັນກັບຍຸກ ທັນກັບສະໄໝ ປະຈຸບັນ.
3. ລູກຄ້າ ຈະຕ້ອງໄດ້ມັດຈຳ 50% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ຫຼັງຈາກພັດທະນາ ແລະ ທົດລອງສຳເລັດແລ້ວ ແມ່ນຈະ ເຮັດບົດບັນທຶກມອບຮັບ ແລ້ວຊຳລະອີກ 50% ໃນປີຕໍ່ໄປຈະໄດ້ເສຍຄ່າບໍລິການບຳລຸງຮັກສາ, hosting ແລະ domain name ເປັນເງິນ 600.000 ກີບ/ປີ.
4. ການບໍລິການຫຼັງການຂາຍ ແມ່ນທາງບໍລິສັດ ຈະບໍລິການຫຼັງການຂາຍເວລາ 12 ເດືອນ ນັບແຕ່ມີມອບຮັບ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ລູກຄ້າຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍ ຄ່າບໍລິການ, ຄ່າເຊົ່າ Hosting ຕາມການຕົກລົງເລືອກ ສະເປັກໃນສັນຍາ.
5. ຖ້າຫາກມີການປັບ ຫຼື ເພີ່ມ, ລົບ, ແກ້ໄຂບາງຂໍ້ມູນ ໃນແຕ່ລະໂມດູນ ແມ່ນທາງບໍລິສັດ ວິເຄາະຄືນຄວາມ ຕ້ອງການ ແລະ ຈະເກັບຄ່າບໍລິການ ຕາມການວິເຄາະຕົວຈິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ອຳນວຍການ**

**ບໍລິສັດ ລາວຈ່າງ ບໍລິການ ຈາກັດຜູ້ດຽວ**

**ອຳນວຍການ**

**ບໍລິສັດ ຊີໄອທີ ຈາກັດຜູ້ດຽວ**



**ຈັນທະວິໄລ ບຸນທະລາ**