



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

=====000=====

ບໍລິສັດ ຊີໂອທີ ຈຳກັດ ພຽງຜູ້ດົງວ
CIT SOLE CO.,LTD

ເລກທີ CIT0070/ຊອທ.
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 19/06/2021.

ສັນຍາ
ວ່າດ້ວຍ ການຝັດທະນາລະບົບໂປ່ງແກ້ມ

- ອີງຕາມ: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຂໍຜູ້ຜັນໃນສັນຍາ ແລະ ນອກສັນຍາ, ເລກທີ 01/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ທັນວາ 2008.
- ອີງຕາມ: ບົດວິເຄາະຄວາມຕ້ອງການ ຜັດທະນາ ລະບົບໂປ່ງແກ້ມ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານແບບອອນລາຍ LVM Online Systems ບໍລິສັດ ພາກເກົາລາວ ຂາອອກ - ຂາເຊົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດົງວ ສະບັບເລກທີ CIT006/ຊອທ, ລົງວັນທີ 16/06/2021.

ວັນທີ 19/ 06/ 2021 ຢູ່ທີ່ ເຮືອນຂອງ ທ່ານ ບຸນຈັນ ໄຊເກີຢ່າງົງຕົວ ອໍານວຍການບໍລິສັດ ຫຼື ຜູ້ກໍ່ຕັ້ງ ບໍລິສັດ ພາກເກົາລາວ ຂາອອກ - ຂາເຊົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດົງວ, ບ້ານຊຽງຍືນ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສອງຝ່າຍ ປະກອບມື:

ຝ່າຍ A: ບໍລິສັດ ຊີໂອທີ ຈຳກັດພຽງຜູ້ດົງວ (CIT SOLE CO.,LTD)

- ທີ່ຕັ້ງ: ບ້ານຕານມີໃຊ, ເມືອງໄຊທານີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຫ້ອງຂາຍ ບ້ານຫ້ວຍຫິງ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
- ເບີໂທລະສັບ: **02055556905, 02058189995-6**, Facebook: **citsole**
- ເລກທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ: **0675/ຫຈທ**
- Email: citgrouplao@gmail.com - info@citgroup.la Web: www.citgroup.la

ຝ່າຍ B: ບໍລິສັດ ພາກເກົາລາວ ຂາອອກ - ຂາເຊົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດົງວ (LAO VERNICIA MONTANA EXPORT - IMPORT SOLE CO.,LTD).

- ທີ່ຕັ້ງບໍລິສັດຢູ່: ບ້ານນາວຽງຄໍາ, ນະຄອນຫຼວງພະບາງ, ແຂວງຫຼວງພະບາງ.
- ເບີໂທລະສັບ: **02097975678**.
- ເລກທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ: **0275/ຈທວ.**



ທັງສອງຝ່າຍ ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັນ ເຮັດສັນຍາສະບັບນີ້ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆດັ່ງນີ້:

ມາຕາ 01: ເນື້ອໃນສັນຍາ

ຝ່າຍ A ເປັນຜູ້ຝັດທະນາລະບົບໂປ່ງແກ້ມ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ ທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ໃຫ້ຝ່າຍ B ໃນຮູບ ແບບ Web Application ເຝື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ແບບທັນສະໄໝ ໃຊ້ອອນລາຍຝ່ານອື່ນເຕີເນັດ ໂດຍ

ສາມາດນຳໃຊ້ຜ່ານອຸປະກອນໂທລະສັບ SmartPhone, iPhone, iPad, Tablet ແລະ ຄອມພິວເຕີທຸກລຸ່ມ ທີ່
ເຊື່ອມຕໍ່ກັບອິນເຕີເນັດ ໃນການລົງຂໍ້ມູນຕ່າງໆກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຝ່າຍ B.

ມາດຕາ 02: ມູນຄ່າ ແລະ ການຊໍາລະ.

- a. ລາຄາລວມທັງໝົດແມ່ນ: 90.000.000 ກີບ (ເກົ້າສີບລ້ານກີບຖ້ວນ ບໍລວມອາກອນມູນຄ່າເຜີ່ມ) ມູນຄ່າດັ່ງ
ກ່າວລວມມີ ຄ່າຝັດທະນາ, ຄ່າອອກແບບ, ຄ່າ Hosting ແລະ ຄ່າ Domain Name ໃນປີທ່າອິດ, ຝ່າຍ B
ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍມັດຈຳກ່ອນ 50% ເປັນເຖິງ 45.000.000 ກີບ (ສີບຫ້າລ້ານກີບຖ້ວນ) ຫຼັງຈາກຝັດທະນາ
ສໍາເລັດ ແລະ ມອບຮັບວຽກແລ້ວ ແມ່ນຕ້ອງຈ່າຍສ່ວນທີ່ເຫຼືອໃຫ້ຄົບຖ້ວນ 100%. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ປີຕໍ່ໄປຈະໄດ້
ຈ່າຍຄ່າບໍາລຸງຮັກສ໏, ຄ່າບໍລິການຫຼັງການຂາຍ, ລົງຂໍ້ມູນເວັບໄຊ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ສີສັງຄົມອອນລາຍ, ຄ່າ
Hosting ແລະ ຄ່າ Domain Name ແລະ Support ວຽກງານໄອທີຊ່ວຍ ໃນມູນຄ່າລວມ ເທົ່າກັບ
15.000.000 ກີບ/ປີ (ສີບຫ້າລ້ານຕໍ່ປີ).
- b. ຮູບແບບການຊໍາລະ: ດ້ວຍເງິນສິດ ຫຼື ໂອນເຂົ້າ ບັນຊີ ທະນາຄານ ໂດຍໂອນເຂົ້າບັນຊີຂ້າງລຸ່ມ:
 - ຊື່ທະນາຄານ: ທະນາຄານ ການຄ້າ ຕ່າງປະເທດ ລາວ.
 - ເລກບັນຊີ 1: 165120000327386001 (LAK) ຫຼື Mr Chanthavilay BOUNTHALA.
 - ເລກບັນຊີ 2: 165120200327386001 (THB) ຫຼື Mr Chanthavilay BOUNTHALA.
 - ເລກບັນຊີ 3: 130120100327386001 (USD) ຫຼື Mr Chanthavilay BOUNTHALA.
 - ເລກບັນຊີ 4: 130110001374444001 (LAK) ຫຼື CIT Sole CO.,LTD.

ມາດຕາ 03: ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຝ່າຍ A.

- a. ເປັນຜູ້ຝັດທະນາລະບົບ ໃຫ້ຝ່າຍ B ຕາມການຕົກລົງກັນ ໃນ ພິດຄວາມຕ້ອງການ ສະບັບເລກທີ CIT006/
ຊອທ, ລົງວັນທີ 16/06/2021 ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຕ່ລະໄມ້ຄຸນ ແລະ ຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້.
- b. ເປັນຜູ້ສ້າງລະບົບ ໃນການທິດລອງການນຳໃຊ້ ເພື່ອໃຫ້ ຝ່າຍ B ໄດ້ເຂົ້າຕິດຕາມ ແລະ ທິດລອງນຳໃຊ້ ແຕ່ລະ
ໂມຄຸນຕ່າງໆ ຜ້ອມທັງບູງບູງໃຫ້ທັນກັບເວລາ.
- c. ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ, ດູແລ, ຮັກສາ ແລະ ຮັບປະກັນຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ລວມທັງ Source code ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ ໃຫ້ຢ່າງ
ໃນຄວາມປອດໄພສູງ, ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຢ່າງ ປິກກະຕິ ເປັນໄລຍະວາ 12 ເດືອນ ນັບຕັ້ງແຕ່ມື້ມອບຮັບ
ເປັນຕົ້ນໄປ (ແຕ່ວັນທີ...../...../.....ເຖິງວັນທີ...../...../.....) ໂດຍມີເງື່ອນໄຂ
ຮັບປະກັນຄື: ສິນຄ້າຕ້ອງຍັງປູ້ໃນກຳນົດເວລາຮັບປະກັນ ໂດຍທີ່ລູກຄ້າໄດ້ຊໍາລະເງິນຖືກຕ້ອງຕາມ ຂໍ a ຂອງ
ມາດຕາ 1.
- d. ເປັນຜູ້ Support, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາຕະຫຼອດ 24/7 ແລະ ຮັກສາຄວາມລັບ ຂອງຝ່າຍ B ໄວເປັນຢ່າງດີ. ໃນກໍລະນີ
ລູກຄ້າຕ້າງຊໍາລະ ແມ່ນຫາງຝ່າຍ A ຈະເປັນຜູ້ປະສານແຈ້ງຝ່າຍ B ເພື່ອຊໍາລະ ຖ້າຕ້າງໆຈ່າຍ ແມ່ນຈະບໍ່ຮັບປະກັນ
ຫຼື ບໍ່ບໍລິການ ຫຼັງການຂາຍໃຫ້ແຕ່ຢ່າງໃດ ຈົນກວ່າລູກຄ້າຊໍາລະໝົດເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ.
- e. ເປັນຜູ້ສໍາມະນາ ວິທີການນຳໃຊ້, ວິທີການການລົງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ໃຫ້ກັບຝ່າຍ B ຈົນສາມາດນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ໄດ້ເປັນຢ່າງດີ.
- f. ເປັນຜູ້ແຈ້ງຕົ້ນຝ່າຍ B ໃນເວລາໃກ້ໜີດສັນຍາບໍາລຸງຮັກສາ ເພື່ອໃຫ້ກະກຽມໃນການຊໍາລະບົບຕໍ່ໄປ.
- g. ໃນກໍລະນີ ລູກຄ້າຢາກປັບແຕ່ງເຜີ່ມເຕີມ ຫຼື ເສີມແຕ່ງ ແມ່ນເຮົາຈະຄິດໄລ່ ຄ່າບໍລິການ ຕາມຕົວຈິງ.



ມາດຕາ 04: ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຝ່າຍ B.

- ຝ່າຍ B ເປັນຜູ້ສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃຫ້ ໃຫ້ຝ່າຍ A ເພື່ອໃຫ້ຝັດທະນາ ທັນກັບ ເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.
- ຕ້ອງຈ່າຍເງິນຄ່າຝັດທະນາ, ຄ່າອອກແບບ, ຄ່າ Hosting ແລະ ຄ່າ Domain Name ໃຫ້ຝ່າຍ A ຄືບຕາມ ຈຳນວນລາຄາ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງໄວ້ໃນມາດຕາ 01 ແລະ ອີງຕາມເອກະສານຕ່າງໆ ກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນຝັດທະນາ.
- ຕ້ອງຈ່າຍເງິນຄ່າບໍລິສັດຮັກສາ ໃຫ້ຄືບຕາມຈຳນວນ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນຕໍ່ປີ, ຊ້າສຸດຢູ່ເຫຼືອ 01 ເດືອນ ຂອງອາຍຸ ການໃຊ້ງານຂອງ ໂດຍໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນຈາກຝ່າຍ A.
- ເປັນຜູ້ລົງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ການເຄື່ອນໄຫວຕົນເອງ ຫຼັງຈາກ ໄດ້ຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ວິທີການນຳໃຊ້ ແລະ ວິທີການລົງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ຈາກຝ່າຍ A.
- ຖ້າຕ້ອງການ ຕ້ອງການຝັດທະນາເພີ່ມ ນອກຈາກ ຂໍ້ມູນໃນ ບົດຄວາມຕ້ອງການ ເລກທີ CIT006/ຊອທ, ລົງ ວັນທີ 16/06/2021 ແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ສະໜີຝ່າຍ A ເພື່ອວິຄາະຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ລາຄາເພີ່ມ.

ມາດຕາ 05: ເງື່ອນໄຂລວມ.

- ສັນຍາສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບຕັ້ງແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນ ຈົນໝົດຂ່ວງເວລາຮັບປະກັນ.
- ທັງສອງຝ່າຍໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈຝ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມສັນຍາ ຢ້າງລະອຽດ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.
- ສັນຍາໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ 02 ສະບັບ, ສະບັບໜຶ່ງໃຫ້ຝ່າຍ A ຮັກສາ ແລະ ອົກສະບັບໜຶ່ງໃຫ້ຝ່າຍ B ເກັບຮັກສາໄວ້.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ຮັດສັນຍາ 02 ສະບັບນີ້ໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຕໍ່ໜ້າ.

ຕາງໜ້າຝ່າຍ A ເຊັນ



ະະຍານເຊັນຢູ່ຢືນ

ຊື່ແຈ້ງ.....

ຊື່ແຈ້ງ.....

ຕາງໜ້າຝ່າຍ B ເຊັນ



ຊື່ແຈ້ງ.....
Bounchanh XAYKERYACHONGTOUR

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ບໍລິສັດ ຊື້ອ່ອຫີ ຈຳກັດຜູ້ງຽວ
CIT SOLE CO.,LTD

ເລກທີ CIT0069/ຂອບ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16/06/2021.

ບົດວິເຄາະຄວາມຕ້ອງການ

ຜັດທະນາ ລະບົບໂປ່ງແກ້ມ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານແບບອອນລາຍ LVM Online Systems

ບໍລິສັດ ພາກເກົາລາວ ຂາອອກ - ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ງຽວ

I. ຂໍ້ມູນທີ່ວ່າໄປ.

- ຊື່ໂຄງການ: ລະບົບໂປ່ງແກ້ມ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານແບບອອນລາຍ LVM Online Systems.
- ເຈົ້າຂອງໂຄງການ: ບໍລິສັດ ພາກເກົາລາວ ຂາອອກ - ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ງຽວ.
- ທີ່ຢູ່: ບ້ານຊຽງຍືນ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
- ເບີໂທຕິດຕໍ່: 02097975678.
- ມູນຄ່າ: 90.000.000 ກີບ (ເກົ້າສີບລ້ານກີບ).
- ປະກອບມີ: ລະບົບໂປ່ງແກ້ມ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ ແບບອອນລາຍດ້ວຍ Web Application ແລະ ເວັບໄຊ ແນະນຳອີງກອນ, ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍໃຫ້ເຂົ້ານຳໃຊ້ ອອນລາຍ ຜ່ານໂທລະສັບມືຖື SmartPhone iPad, Tablet ແລະ ຄອມຝົວເຕີ (ບໍລວມ Source Code), Free Domain .la/ .com/ .online/ .xyz/ .link/ .live ນຳໃຊ້ຝຶ່ງທີ່ Cloude Server ຂອງ ບໍລິສັດ ແບບບໍ່ຈຳກັດຝຶ່ງທີ່, ບໍ່ຈໍາກັດ Bandwidth, Auto Daily Backup Data, ຜິກອົບຮົມການນຳໃຊ້ໃຫ້ຈົນຊໍານານ ຜ້ອມທັງແນະນຳທາງອອນລາຍຈົນນຳໃຊ້ທະນັດ ແລະ ປະກອບວິດີໂອການນຳໃຊ້ໃຫ້.

II. ເນື້ອໃນຄວາມຕ້ອງການໂດຍຫຍໍ້.

ເປັນລະບົບທີ່ໃຊ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ ທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດ ບໍລິສັດ ພາກເກົາລາວ ຂາອອກ - ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ງຽວ (LAO VERNICIA MONTANA EXPORT - IMPORT SOLE CO.,LTD), ໃນການຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວ ທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ໂດຍເປັນລະບົບສາຂາ ສາມາດຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວແບບອອນລາຍ ຜ່ານຄອມຝົວເຕີ, ໂທລະສັບ SmartPhone, Tablet, iPad....ສາມາດເປີກຈ່າຍເບີຍໄມ້ຜົນລະບຸກ (ໝາກເກົາ) ໃຫ້ປະຊາຊົນ ແຕ່ລະສັ່ງ, ມີລະບົບອັບໂຫຼດ ເອກະສານສັນຍາໄວ້ຝ້ອມ, ຕິດຕາມການເກັບກຸ້ຄືນຜົນຜະລິດ (ເກັບຊື່ຄືນ), ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຊິກ (ປະຊາຊົນ), ລະບົບເປົກຈ່າຍເງິນ ແບບທຳມະຄາ ແລະ ສາມາດເປີກຈ່າຍ ຫຼື ໂອນເງິນ ເຂົ້າບັນຊີ ທະນາຄານ ຂອງປະຊາຊົນໂດຍກົງໄດ້ (ໂດຍບໍລິສັດ ລົງທຶນເປັນຜູ້ຮ່ວມກັບ ທະນາຄານ ສະໜອງ API ໃຫ້ບໍລິສັດ ຜູ້ຝັດທະນາ), ຕິດຕາມລົງສາງ, ເປີກສາງ, ຜົນຜະລິດສະຍົບຜົນ

ຕັດຕິບືນ, ຕິດຕາມລາຍການຂາຍອກເຊິ່ງເປັນລາຍຮັບ ຂອງທຸລະກິດ, ລາຍຈ່າຍເກີດຝັນທຸລະກິດ ແລະ ລະບົບລາຍການລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ, ກໍາໄລ, ຂາດທຶນ, ລາຍງານສະມາຊິກ (ປະຊາຊົນ) ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວກຽວກັບທຸລະກິດຕ່າງໆ. ປະກອບມີ 02 ລະບົບໃໝ່: ລະບົບຫຼັງຈັດການຫຼັງບ້ານ Backend ແລະ ລະບົບໜ້າເວັບໄຊ Frontend ລາຍລະອຽດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ລະບົບຈັດການຫຼັງບ້ານ Backend:

ເປັນລະບົບ ທີ່ໃຊ້ຈັດການ ໂມດຸນຕ່າງໆ ຂອງລະບົບ ໂດຍແບ່ງຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ອອກຕາມສາຂາ ແລະ ຊື່ຜູ້ໃຊ້ຂອງສາຂານີ້ ລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1.1. ລະບົບ Backend ຂອງສ້ານກາງານໃຫຍ່:

- ໂມດຸນ Dashboard: ສະແດງຕົວເລກທຶນທັງໝົດ, ຍອດຂາຍທັງໝົດ ແລະ ຜິດດັງທັງໝົດ; ຍອດຂາຍປະຈຳວັນ, ຍອດຂາຍໃນເດືອນ, ແລະ ປີ; ທຶນທັງໝົດເປັນປະຈຳວັນ, ເດືອນ ແລະ ປີ; ສະແດງຮູບແບບເສັ້ນສະແດງຍອດຕົ້ນທຶນຕາມເດືອນ ໃນປີປະຈຸບັນ, ເສັ້ນສະແດງຍອດລາຍຮັບຕາມເດືອນ ໃນປີປະຈຸບັນ.
- ໂມດຸນສຶກນຳໃຊ້ລະບົບ: ປະກອບມີ 04 ສຶກຄື: Admin, Manager, Stock ແລະ User ໂດຍ Admin ຈະເປັນຜູ້ຄຸມຄອງບະບົບທັງໝົດ, Manager ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຊ່ວຍແອັດມີນ, Stock ສໍາລັບສ້າງສິນຄ້າ ແລະ ສຶກຜະນັກງານ User ແມ່ນສາມາດເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທີ່ວ່າໄປ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນບໍລິຫານ.
- ໂມດຸນຜູ້ໃຊ້ລະບົບ: ສາມາດຈັດການເຜີ່ມ, ແກ້ໄຂ ແລະ ລົບຂໍ້ມູນ ໂດຍປະກອບມີ ຮູບພາບ, ຊື່ຜູ້ໃຊ້ລະບົບ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ລະຫັດຜ່ານ, ສຶກນຳໃຊ້ລະບົບ, ສາຂາທີ່ຂັ້ນກັບ ແລະ ສະຖານະ (ສໍາລັບສຶກ Admin ເທົ່ານັ້ນ).
- ໂມດຸນສາຂາ: ລະຫັດສາຂາ, ຊື່ສາຂາ, ເບີໂທ, ທີ່ຢູ່, ປ້ອງລາຍເຊັນ 1, ປ້ອງລາຍເຊັນ 2, ປ້ອງລາຍເຊັນ 3 ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃສ່ລາຍງານ (ສໍາລັບສຶກ Admin ເທົ່ານັ້ນ).
- ໂມດຸນສາງສິນຄ້າ: ລະຫັດສາງ, ລະຫັດສາຂາ, ຊື່ສາງ, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທ, ຜູ້ຄຸມ, ສະຖານະ.
- ຕັ້ງຄ່າເງື່ອນໄຂ: ຈັດການເຜີ່ມ, ແກ້ໄຂ ແລະ ລົບຂໍ້ມູນ ໂດຍປະກອບມີ ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ປະເທດສະມາຊິກ, ປະເທດສິນຄ້າ, ຮູບແບບການຊໍາລະ (ຈ່າຍສຶກ ຫຼື ໂອນຜ່ານທະນາຄານ), ປະເທດລູກຄ້າ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ ແລະ ຂໍ້ມູນເງື່ອນໄຂອື່ນໆ ທີ່ຈຳເປັນ.
- ໂມດຸນສະມາຊິກ (ປະຊາຊົນ) : ຈັດການເຜີ່ມ, ແກ້ໄຂ ແລະ ລົບຂໍ້ມູນ ໂດຍເກັບກຳຂໍ້ມູນຕາມສາຂາ ຄື: ລະຫັດ, ຊື່, ນາມສະກຸນ, ເບີໂທ, ທີ່ຢູ່, ເລກທີ່ເຮືອນ, ສໍາມະໂນຄົວ, ຫ່ວຍ, ບ້ານ, ແຂວງ, ເມືອງ, ແຂວງ, ຮູບ, ປະເທດ, ເລກບັນຊີ, ຊື່ບັນຊີ, ລະຫັດສາຂາ, ຊື່ທະນາຄານ ແລະ ຫາຍເຫດ.
- ໂມດຸນລູກຄ້າ : ລະຫັດລູກຄ້າ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ເບີໂທ, Email, ທີ່ຢູ່, ຜູ້ປະສານງານ.
- ໂມດຸນສິນຄ້າ: ລະຫັດສິນຄ້າ, ຊື່ສິນຄ້າ, ຫວດໝູ່, ລາຄາທຶນ, ລາຄາຂາຍ, ຮູບພາບ, ລາຍລະອຽດສິນຄ້າ ແລະ ໂດຍສາມາດຮອງຮັບ ໃນການຜະລິດ ເປັນສິນຄ້າໃນຕໍ່ໜ້າ (ສິນຄ້າທີ່ມີຄະດີຈະມີ ຫາກ ໂດຍສາມາດແຍກແກ່ນ ແລະ ເປືອກ).
- ໂມດຸນເບີກເບີຍໄມ້: ເປັນໂມດຸນທີ່ໃຊ້ຄຸມຄອງສວນຂອງປະຊາຊົນ ໂດຍ 400 ຕົ້ນ ແມ່ນເທົ່າ 1 ເຮັດຕ່າ ເກັບກຳເລກທີ່, ວັນທີເບີກ, ຊື່ສິນຄ້າເບີກ, ຈຳນວນ, ລາຄາທຶນ, ເປັນເງິນ, ຊື່ສະມາຊິກ, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ເບີໂທ, ລະຫັດສາຂາ, ສາມາດຟືມລາຍການອອກເຊັນຢັ້ງຍືນ ແລະ ສາມາດອັບໂຫຼດ ພາຍສະແດງເອກະສານສັນຍາເບີກ ໃນຄົງນີ້ເກັບໄວ້.

- **ໂມຄຸນສາງສິນຄ້າ:** ສາມາດຕືກຕາມລາຍການເພີ່ມເຂົ້າສາງ ປະກອບມີ ເລກທີ, ວັນທີ, ຈຳນວນ, ຜະນັກງານສາງ ແລະ ຜະນັກງານພາກສະໜາມເຊັນຮັບຮູ້ ໃນແຕ່ລະຄົ້ງ.
- **ໂມຄຸນຍ້າຍສາງ:** ເປັນຫຼຸლະກຳທີ່ນໍາສິນຄ້າອອກສາງ ປະກອບມີ ເລກທີ, ວັນທີ, ຈຳນວນເຄື່ອນຍ້າຍ.
- **ໂມຄຸນສິນຄ້າເສຍ:** ເຜື່ອຕັດຕຶ້ນທຶນ ແລະ ຈຳນວນ ສິນຄ້າເສຍອອກສາງໄດ້ ແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ປະກອບມີເລກທີ, ວັນທີ, ຈຳນວນ, ແລະ ໜ້າດຜົນ.
- **ໂມຄຸນຮັບຊື້:** ເລກທີ, ວັນທີ, ຊື່ສະມາຊິກ (ປະຊາຊົນ), ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ເບື້ອງ, ຈຳນວນ, ລາຄາຊື້, ຫົວໜ່ວຍ, ເປັນເງິນ, ຮູບແບບຊຳລະ, ລະຫັດສາຂາ, ຫມາຍເຫດ ແລະ ສາມາດຜົມໃບບິນອອກໄດ້.
- **ໂມຄຸນຂາຍ:** ເລກທີ, ວັນທີ, ຊື່ລູກຄ້າ, ຈຳນວນ, ຫົວໜ່ວຍ, ລາຄາຂາຍ, ເປັນເງິນ, ຮູບແບບຊຳລະ, ລະຫັດສາຂາ, ຫມາຍເຫດ ແລະ ສາມາດຜົມໃບບິນອອກໄດ້.
- **ໂມຄຸນເບີກຈາຍເງິນໃຫ້ສະມາຊິກ (ປະຊາຊົນ):** ສາມາດສ້າງລາຍການເບີກຈ່າຍແບບທຳມະດາ ຫຼື ແບບໃຫ້ ທະນາຄານຕັດ ໂອໂຕ ຕາມລາຍການບັນຊີສະມາຊິກ ທີ່ຈ່າຍເປັນຮູບແບບໂອນເງິນ ໂອນຝ່ານທະນາຄານ ປະກອບມີ, ເລກທີ, ວັນທີສ້າງ, ຊື່ສະມາຊິກ (ປະຊາຊົນ), ທີ່ຢູ່, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ຈຳນວນເງິນ, ເນື້ອໃນການຊຳລະ ແລະ ຫມາຍເຫດ ແລະ ສາມາດຜົມ ລາຍການອອກເກັບໄວ້. (ສ່າລັບສິດ Admin ເຫັນນັ້ນ).
- **ໂມຄຸນຜະນັກງານ:** ລະຫັດ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ວັດປ ເຖິດ, ເລກບັດ, ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ຮູບ, ວັນທີ ສັນຍາຮັດວຽກ, ວັນທີໜີດສັນຍາ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ສາມາດຈັດການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນຜະນັກງານຕາມເດືອນໄດ້ ແລະ ມີ ລາຍງານການເບີກຈ່າຍເຜື່ອຮັບຮູ້ການເຄື່ອນໄຫວລາຍຈ່າຍ ຜະນັກງານ.
- **ໂມຄຸນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນ:** ເປັນໂມຄຸນລາຍຮັບ ຫຼື ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ທີ່ຕິດຜັນກັບທຸລະກິດ ເຊັ່ນ: ລາຍຮັບ ບັງເອີນອື່ນໆ, ລາຍຈ່າຍຄ່ານໍ້າ, ຄ່າໄຟ, ເງິນເດືອນ ຜະນັກງານ.... ປະກອບມີ: ເລກທີ, ວັນທີ, ລາຍຮັບ/ລາຍຈ່າຍ, ຈຳນວນ ເງິນ, ເນື້ອໃນ, ຜູ້ຮັບ/ຜູ້ຈ່າຍ, ຜູ້ສ້າງທຸລະກຳ, ເອກະສານອ້າງອີງ, ລະຫັດສາຂາ ແລະ ຫມາຍເຫດ.
- **ໂມຄຸນລາຍງານຕ່າງໆ:**
 - ຕົວເລກລວມລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ (ທຶນ) ແລະ ຜິດດ່ຽງ ປະຈໍາວັນ, ເດືອນ ແລະ ປີ.
 - ລາຍງານລວມລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ແລະ ຜິດດ່ຽງ ປະຈໍາວັນທີ, ເດືອນ, ປີ, ແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ ແລະ ສາມາດ ເລືອກຕາມສາຂາໄດ້.
 - ລາຍງານລາຍລະອຽດລາຍຮັບ ໂດຍສາມາດເລືອກໄດ້ແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ, ຕາມແຂວງ, ຕາມເມືອງ, ຕາມບ້ານ ແລະ ສາມາດເລືອກຕາມສາຂາໄດ້.
 - ລາຍງານລາຍລະອຽດທຶນ ໂດຍສາມາດເລືອກໄດ້ແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ, ຕາມແຂວງ, ຕາມເມືອງ, ຕາມບ້ານ ແລະ ສາມາດເລືອກຕາມສາຂາໄດ້.
 - ລາຍງານລວມທຶນ ຕາມສະມາຊິກ (ປະຊາຊົນ) ສາມາດເລືອກວັນທີ ເຖິງວັນທີ, ສາມາດເລືອກຕາມຊື່ສະມາຊິກ ໄດ້ ແລະ ສາມາດເລືອກຕາມສາຂາໄດ້.
 - ລາຍງານເລກລວມສາງສິນຄ້າ, ສິນຄ້າເສຍ ໂດຍມີຈຳນວນ, ຕົ້ນທຶນ, ສາມາດເລືອກແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ ແລະ ສາມາດເລືອກຕາມສາຂາໄດ້.
 - ລາຍງານຈຳນວນຕົ້ນ ຕາມບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ ແລະ ລາຍລະອຽດຕາມສະມາຊິກ.
- **ໂມຄຸນຈັດການເອກະສານ:**

- ເອກະສານຂາອອກ: ເລກທີ, ວັນທີ, ປະເພດເອກະສານ, ຫົວເລື່ອງ, ບ່ອນສິ່ງ, ຜູ້ສິ່ງ, ພາຍເຫດ, ລະຫັດສາຂາ, ຝາຍເອກະສານ ແລະ ສາມາດສິ່ງ - ຮັບ ເອກະສານ ອອກໄປໃຫ້ແຕ່ລະສາຂາ, ຈາກສາຂາ ຫາສາຂາ ແລະ ຈາກສາຂາ ຫາສໍານັກງານໃຫຍ່.
- ເອກະສານຂາເຊົ້າ: ເລກທີ, ວັນທີ, ປະເພດເອກະສານ, ເລກທີເອກະສານ, ລົງວັນທີ, ຫົວເລື່ອງ, ທີ່ມາຂອງເອກະສານ, ຜູ້ຮັບເອກະສານ, ລະຫັດສາຂາ, ຝາຍເອກະສານ ແລະ ພາຍເຫດ.
- ເອກະສານພາຍໃນ: ວັນທີລົງໄວ້, ປະເພດເອກະສານ, ເນື້ອໃນ, ພາຍເຫດ ແລະ ຝາຍເອກະສານ.
- ໂມດຸນຈັດການລະບົບໜ້າເວັບໄຊ:
 - ພາບສະໄລໂຊ : ຮູບພາບ, ຫົວຂໍ, ສະຖານະສະແດງ ຫຼື ບໍ່ສະແດງ ຢູ່ໜ້າເວັບຫຼັກ.
 - ໂມດຸນຈັດການໜ້າເວັບໄຊ Page: ລດ, ຊື່ໜ້າເວັບ, Slug, ຮູບພາບ, ພາຍວັດໜູ້, ລາຍລະອຽດຂອງໜ້າເວັບໄຊ ທີ່ຮອງຮັບທັງພາບ ແລະ ຂໍ້ຄວາມ ສະຖານະສະແດງ ຫຼື ບໍ່ສະແດງ ຢູ່ໜ້າເວັບຫຼັກ.
 - ໂມດຸນຂ່າວສານການເຄືອນໄຫວ: ເຜື່ອຂຽນຂ່າວສານ ການເຄືອນໄຫວ ຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດ ແລະ ພາດເນີ ອອກສູ່ສັງຄົມ ເຝື່ອດຶງດູດຄວາມສິນໃຈ ເຂົມານຳໃຊ້ລະບົບ ປະກອບມີຮູບພາບ, ພາດທີ່ວ່າຍ ແລະ ລາຍລະອຽດ.

1.2. ລະບົບ Backend ຂອງສາຂາ:

- ໂມດຸນ Dashboard: ສະແດງຕົວເລກຢອດຂາຍທັງໝົດຂອງສາຂາຕົ້ນ, ຍອດຂາຍໃນເນື້ອນ, ທຶນໜ້າ ຫົດເປັນປະຈຳວັນ, ເດືອນ ແລະ ປີ, ຮູບແບບເສັ້ນສະແດງຢອດຕົ້ນທຶນຕາມລະດົກ ໃນປີປະຈຸບັນ, ເສັ້ນສະແດງຢອດລາຍຮັບຕາມລະດົກ ໃນປີປະຈຸບັນ.
- ໂມດຸນສະມາຊິກ (ປະຊາຊົນ) : ຈັດການເຜີ່ມ, ແກ້ໄຂ ແລະ ລົບຂໍ້ມູນ ໂດຍເກັບກຳຂໍ້ມູນຕາມສາຂາ ຄື: ລະຫັດ, ຊື່ນາມສະກຸນ, ເບີໂທ, ຫີ່ຢູ່, ເລກທີເຮືອນ, ສໍາມະໂນຄົວ, ຫໍວຍ, ບ້ານ, ແຂວງ, ເມືອງ, ຮູບ, ປະເພດ, ເລກປັນຊີ, ຊື່ບັນຊີ, ລະຫັດສາຂາ, ຊື່ທະນາຄານ ແລະ ພາຍເຫດ.
- ໂມດຸນລູກຄ້າ : ລະຫັດລູກຄ້າ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ເບີໂທ, Email, ຫີ່ຢູ່, ຜູ້ປະສານງານ.
- ໂມດຸນສິນຄ້າ: ລະຫັດສິນຄ້າ, ຊື່ສິນຄ້າ, ພາຍວັດໜູ້, ລາຄາທຶນ, ລາຄາຂາຍ, ຮູບພາບ, ລາຍລະອຽດສິນຄ້າ ແລະ ໂດຍສາມາດຮອງຮັບ ໃນການຜະລິດ ເປັນສິນຄ້າໃນຕໍ່ໜ້າ (ສິນຄ້າທີ່ອິດຈະມີ ພາກ ໂດຍສາມາດແຍກແກ່ນ ແລະ ເປື່ອກ).
- ໂມດຸນເບີກເບີຍໄມ້: ເປັນໂມດຸນທີ່ໃຊ້ຄຸ້ມຄອງສວນຂອງປະຊາຊົນ ໂດຍ 400 ຕົ້ນ ແມ່ນເທົ່າ 1 ເຮັກຕ່າ ເກັບກຳເລັກທີ, ວັນທີເບີກ, ຊື່ສິນຄ້າເບີກ, ຈຳນວນ, ລາຄາທຶນ, ເປັນເງິນ, ຊື່ສະມາຊິກ, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ເບີໂທ, ລະຫັດສາຂາ, ສາມາດພິມລາຍການອອກຊັ້ນຢັ້ງຢືນ ແລະ ສາມາດອັບໂຫຼດ ຝາຍສະແດງເອກະສານສັນຍາເບີກ ໃນຄັ້ງນີ້ເກັບໄວ້.
- ໂມດຸນສາງສິນຄ້າ: ສາມາດຕິດຕາມລາຍການເຜີ່ມເຂົ້າສາງ ປະກອບມີ ເລກທີ, ວັນທີ, ຈຳນວນ, ພະນັກງານສາງ ແລະ ພະນັກງານພາກສະໜາມເຊັ້ນຮັບຮູ້ ໃນແຕ່ລະຄົ້ງ.
- ໂມດຸນຍ້າຍສາງ: ເປັນທຸລະກໍາທີ່ນຳສິນຄ້າອອກສາງ ປະກອບມີ ເລກທີ, ວັນທີ, ຈຳນວນເຖືອນຍ້າຍ.
- ໂມດຸນສິນຄ້າເສຍ: ເຜື່ອຕັດຕົ້ນທຶນ ແລະ ຈຳນວນ ສິນຄ້າເສຍອອກສາງໄດ້ ແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ປະກອບມີເລັກທີ, ວັນທີ, ຈຳນວນ, ແລະ ໜັດເຜີ່ມ.
- ໂມດຸນຮັບຊື້: ເລກທີ, ວັນທີ, ຊື່ສະມາຊິກ (ຊື່ປະຊາຊົນ), ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ເບີໂທ, ຈຳນວນ, ລາຄາຂີ້, ຫົວໜ່ວຍ, ເປັນເງິນ, ຮູບແບບຊຳລະ, ລະຫັດສາຂາ, ພາຍເຫດ ແລະ ສາມາດພິມໃບບິນອອກໄດ້.

- ໂມດຸນຜະນັກງານ: ລະຫັດ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ວັດປະເກີດ, ເລກບັດ, ຫີ້ປະຈຸບັນ, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ຮູບ, ວັນທີສັນຍາເຮັດວຽກ, ວັນທີໝຶດສັນຍາ, ຂັ້ນເຖິງເດືອນ, ສາມາດຈັດການເບີກຈ່າຍເຖິງເດືອນຜະນັກງານຕາມເດືອນໄດ້ ແລະ ມີລາຍງານການເບີກຈ່າຍເຜື່ອຮັບຮູ້ການເຄື່ອນໄຫວລາຍຈ່າຍ ຜະນັກງານ.
- ໂມດຸນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນ: ເປັນໂມດຸນລາຍຮັບ ຫຼື ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ທີ່ຕິດພັນກັບທຸລະກິດ ເຊັ່ນ: ລາຍຮັບບັງເອີນອື່ນໆ, ລາຍຈ່າຍຄໍານໍາ, ຄ່າໄຟ, ເຖິງເດືອນ ຜະນັກງານ.... ປະກອບມີ: ເລກທີ, ວັນທີ, ລາຍຮັບ/ລາຍຈ່າຍ, ຈຳນວນເຖິງ, ເນື້ອໃນ, ຜູ້ຮັບ/ຜູ້ຈ່າຍ, ຜູ້ສັງຫຼວກກໍາ, ເອກະສານອ້າງອີງ, ລະຫັດສາຂາ ແລະ ຫາຍເຫດ.
- ໂມດຸນລາຍງານຕ່າງໆຕາມສາຂາຂອງຕົນ:
 - ຕົວເລກລວມລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ (ທຶນ) ແລະ ຜິດຕ່ຽງ ປະຈຳວັນ, ເດືອນ ແລະ ປີ.
 - ລາຍງານລວມລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ແລະ ຜິດຕ່ຽງ ປະຈຳວັນທີ, ເດືອນ, ປີ, ແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ.
 - ລາຍງານລາຍລະອຽດລາຍຮັບ ໂດຍສາມາດເລືອກໄດ້ແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ, ຕາມແຂວງ, ຕາມເມືອງ, ຕາມບ້ານ.
 - ລາຍງານລາຍລະອຽດທຶນ ໂດຍສາມາດເລືອກໄດ້ແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ, ຕາມແຂວງ, ຕາມເມືອງ, ຕາມບ້ານ.
 - ລາຍງານລວມທຶນ ຕາມສະມາຊິກ (ປະຊາຊົນ) ເລືອກວັນທີ ເຖິງວັນທີ, ສາມາດເລືອກຕາມຊື່ສະມາຊິກໄດ້.
 - ລາຍງານເລກລວມສາງສິນຄ້າ, ສິນຄ້າເສຍ ໂດຍມີຈຳນວນ, ຕົ້ນທຶນ, ສາມາດເລືອກແຕ່ວັນທີ ເຖິງວັນທີ.
 - ລາຍງານຈຳນວນຕົ້ນ ຕາມບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ ແລະ ລາຍລະອຽດຕາມສະມາຊິກ.
- ໂມດຸນຈັດການເອກະສານ:
 - ເອກະສານຂາອອກ. ເລກທີ, ວັນທີ, ປະເພດເອກະສານ, ຫົວເລື່ອງ, ບ່ອນສິ່ງ, ຜູ້ສິ່ງ, ຫາຍເຫດ, ລະຫັດສາຂາ, ຝາຍເອກະສານ ແລະ ສາມາດສິ່ງ - ຮັບ ເອກະສານ ອອກໄປໃຫ້ແຕ່ລະສາຂາ, ຈາກສາຂາ ຫາສາຂາ ແລະ ຈາກສາຂາ ຫາສຳນັກງານໃຫຍ່.
 - ເອກະສານຂາເຊົ້າ: ເລກທີ, ວັນທີ, ປະເພດເອກະສານ, ເລກທີເອກະສານ, ລົງວັນທີ, ຫົວເລື່ອງ, ທີ່ມາຂອງເອກະສານ, ຜູ້ຮັບເອກະສານ, ລະຫັດສາຂາ, ຝາຍເອກະສານ ແລະ ຫາຍເຫດ.
 - ເອກະສານພາຍໃນ: ວັນທີລົງໄວ້, ປະເພດເອກະສານ, ເນື້ອໃນ, ຫາຍເຫດ ແລະ ຝາຍເອກະສານ.

2. ລະບົບ Frontend Website:

- Header ເວັບໄຊ: ປະກອບມີໄລໄກຂອງບໍລິສັດ, ຂື່ບໍລິສັດ, ເມນຸ້ງໜ້າເລັກ, ເມນຸ້ງກ່ຽວກັບ, ເມນຸ້ງການບໍລິການ ຂອງບໍລິສັດ, ເມນຸ້ງຕິດຕໍ່.
- Content ເວັບໄຊ: ພາບສະໄລໄຊ, ການບໍລິການ ຫຼື ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສະແດງຂ່າວສານໃໝ່.
- Footer ເວັບໄຊ: ຂໍ້ມູນລິຂະສິດຂອງບໍລິສັດ, ນະໂຍບາຍການນໍາໃຊ້, ນະໂຍບາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ, ຂໍ້ມູນລົງເຊື່ອມຫາສື່ສັງຄົມອອນລາຍ Social Media.

III. ສະຫຼຸບການຝັດທະນາ.

1. ໄລຍະວລາ ໃນການຝັດທະນາແບບຮົບດ່ວນ ແມ່ນຈະຝະຍາຍາມໃຫ້ສໍາເລັດລະບົບໂດຍຝັ້ນຖານ ພາຍໃນເດືອນ 08 ປີ 2021 ມີ (ຖ້າແລ້ວໄວ່ວ່ອມອບຮັບວຽກໄວ) ສ່ວນວຽກທີ່ຢັ້ງບໍ່ທັນຈະເປັນຫຼາຍ ແມ່ນຈະຝະຍາຍາມໃຫ້ສໍາເລັດ ສິມບູນ ພາຍໃນ 04 ເດືອນ ນັບແຕ່ມີເຊັນສັນຍາ ເປັນຕົນໄປ ໃນຊ່ວງກໍາລັງຝັດທະນາ ພວກເຮົາຈະມີ ໂຕອອນລາຍ ໃຫ້ລູກຄ້າ ໄດ້ເຂົ້າທິດລອງນໍາໃຊ້ນໍາກັນ ເພື່ອປັບປຸງໄປຝ່ອມກັນ.

2. ນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ແລະ ນໍາໃຊ້ຫຼາຍໃນປະຈຸບັນ ເພື່ອໃຫ້ທັນກັບຍຸກ ທັນກັບສະໄໝ ປະຈຸບັນ.
3. ລູກຄ້າ ຈະຕ້ອງໄດ້ມັດຈຳ 50% ຂອງມູນຄ່າທຶນໝີດ ຫຼັງຈາກຝັດທະນາ ແລະ ທິດລອງສໍາເລັດແລ້ວ ແມ່ນຈະຮັດບົດ ບັນທຶກມອບຮັບ ແລ້ວຊໍາລະ ອີກ 50%.
4. ຄ່າບໍາລຸງຮັກສາແມ່ນ 10%/ປີ ຂອງມູນຄ່າທຶນໝີດ ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການໃຊ້ຈ່າຍຄ່າເຊົ່າເຊີວີ, ຊື່ເວັບໄຊ ປະຈຳປິ້ນໜີ. ໂດຍ ທາງບໍລິສັດຜູ້ຝັດທະນາ ຈະບໍລິການຫຼັງການຂາຍເປັນເວລາ ເວລາ 12 ເດືອນ ນັບແຕ່ມື້ມອບຮັບ ເປັນຕົ້ນໄປ.
5. ຖ້າທາງມີການປັບ ຫຼື ເຝີມ, ລົບ, ແກ້ໄຂບາງຂຶ້ມູນ ໃນແຕ່ລະໂມຄຸນ ແມ່ນທາງບໍລິສັດ ວິເຄາະຄືນຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຈະກັບຄ່າບໍລິການ ຕາມການວິເຄາະຕົວຈິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ອໍານວຍການ

ບໍລິສັດ ພາກເກົາລາວ ຂາອອກ - ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ



ບຸນຈັນ ໄຊເກົຍ່າຈົງຕົວ
Bounchanh XAYKERYACHONGTOUR

ອໍານວຍການ

ບໍລິສັດ ຊີໄອທີ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ



ບຸນທະວີໄລ ບຸນທະລາ