



ບໍລິສັດ ຊີໂອທີ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

CIT SOLE CO.,LTD

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ເລກທີ CIT0082/ຂອທ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08/07/2021.

ບົດວິເຄາະ

ຄວາມຕ້ອງການ ພັດທະນາ ລະບົບໂປ່ງແນວ ແລະ ແອັບມືຖື ທຸລະກິດຂົນສົ່ງ ຫຼາຍໝ່ວຍບໍລິການ

I. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.

- ຊື່ໂຄງການ: ລະບົບໂປ່ງແນວ ແລະ ແອັບມືຖື ທຸລະກິດຂົນສົ່ງ ຫຼາຍໝ່ວຍບໍລິການ.
- ເຈົ້າຂອງໂຄງການ: ບໍລິສັດ ແສງລວຍຊັບ ຂາເຊົ້າ - ຂາອອກ ແລະ ຂົນສົ່ງທົ່ວປະເທດ.
- ທີ່ຢູ່: ບ້ານໄຊມູງຄຸນ, ເມືອງສີໂຄດເນະອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
- ເບີ້ໂທເຕີດຕັ້ງ: 020 22222072 - 0305577888.
- ມູນຄ່າ: 160.000.000 ກີບ (ຮ້ອຍທີກສີບລ້ານກີບ), ຄ່າບໍລິການ ໃນປີຕໍ່ໄປ, ຄ່າ Hosting, Domain Name ແລະ Support ແມ່ນ 5% ຂອງມູນຄ່າ ເທົ່າກັບ 8.000.000 ກີບ (ແປດລ້ານກີບທຸວນ).
- ປະກອບມີ: ລະບົບແອັບມືຖື ທັງ 03 ລະບົບ: Android, IOS, Huawei ແລະ Web Application ໃຫ້ເຂົ້ານຳໃຊ້ ອອນລາຍ (ຈະບໍ່ລວມ Source Code), Free Domain .com/ .online/ .xyz/ .link/ .live ນຳໃຊ້ຜົ່ນທີ່ Cloud ແຊື່ວີ ຂອງ ບໍລິສັດຜູ້ຝັດທະນາ ແບບບໍ່ຈຳກັດຜົ່ນທີ່ ແລະ ບໍ່ຈຳກັດ Bandwidth.

II. ເນື້ອໃນຄວາມຕ້ອງການໂດຍຫຍໍ້.

ເປັນລະບົບໂປ່ງແນວແບບອອນລາຍ ໃນຮູບແບບ Web Application ແລະ ປະກອບມີແອັບມືຖື ສາມາດຄຸ້ມຄອງໄດ້ ຫຼາຍໝ່ວຍບໍລິການ ແບບບໍ່ຈຳກັດ ໂດຍປະກອບມີ 02 ລະບົບຕື່: ລະບົບຫຼັງບ້ານ Backend ເປັນລະບົບທີ່ໃຊ້ຈັດການຂໍ້ມູນ ຕ່າງໆກ່ຽວກັບທຸລະກິດ ແລະ ລະບົບໜ້າບ້ານ Frontend ລາຍລະອຽດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ລະບົບຫຼັງບ້ານ Backend Web App ສ້າລັບ ສ້ານັກງານໃຫຍ່.

1.1. ໂມຄຸນຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.

- ຂໍ້ມູນໜ່ວຍບໍລິການ: ລະຫັດ, ໂລໂກ, ຊື່ໜ່ວຍບໍລິການ, ປະເພດໜ່ວຍບໍລິການ, ຮູບແບບປັນຜົນ, ອາກອນລາຍ ໄດ້ປັນຜົນ, ທີ່ຢູ່, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ເບີໂທ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ, ແບບລາຍເຊັນ 1, ແບບລາຍເຊັນ 2, ແບບລາຍ

ເຊັ່ນ 3, ແບບລາຍເຊັ່ນ 4, Link Whatsapp, Link Google map, Link Youtube, Link Facebook, ສາມາດປັບຕົວສ່ວນຫົວບິນ, ສ່ວນຕືນບິນໄດ້, ສະຖານະຄືອ່ນໄຫວ ແລະ ຂາຍເຫດ.

- ປະເພດໜ່ວຍບໍລິການ: ລະຫັດ, ຊື່ປະເພດໜ່ວຍບໍລິການ, ລາຄາເງິນມັດຈຳ ແລະ ຂາຍເຫດ.
- ຮູບແບບຄົດໄລ່ເງິນປັນຜົນ: ລະຫັດ, ຊື່ຮູບແບບເງິນປັນຜົນ, ເປີດເຊັ່ນປັນຜົນ ແລະ ຂາຍເຫດ.
- ຂໍ້ມູນອາກອນ: ລະຫັດ, ຊື່ອາກອນ, ເປີເຊັ່ນອາກອນ ແລະ ຂາຍເຫດ.
- ຂໍ້ມູນລົດ: ລະຫັດ, ຊື່ລົດ, ປະເພດລົດ, ທະບຽນ, ເລກຈັກ, ເລກຖັງ, ວັນທີໝົດກຳນົດຄ່າທາງ, ເຕັກນິກ, ປະກັນໄຟ, ຂາຍເຫດ ແລະ ສະຖານະຟຳ.
- ພະນັກງານ: ລະຫັດ, ຊື່, ນາມສະກຸນ, ວັດປ ເກີດ, ຕຳແໜ່ງງານ, ເລກບັດປະຈຳຕົວ, ເລກທີໃບຂັບຂີ, ວັນທີໝົດກຳນົດ, ທີ່ຢູ່, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ວັດປ ເຂົ້າວຽກ, ວັດປ ຫົດສັນຍາ, ຝ່າຍສັນຍາ, ຮູບພະນັກງານ, ຂາຍເຫດ.
- ຕຳແໜ່ງງານ: ຊື່ຕຳແໜ່ງງານ, ເງິນເດືອນຜົ່ນຖານ ແລະ ຂາຍເຫດ.
- ຮູບແບບຄົດໄລ່: ຄົດໄລ່ເປັນກິໂລ, ລາຄາ ຫຼື ແມ້ດກ້ອນ (ລາວຍາວ * ລາວສູງ * ລາວກ້ວງ) ແລະ ລາຄາ.
- ປະເພດເຄື່ອງຝາກ: ຊື່ປະເພດ, ຂວດໝູ້ຫຼັກ ແລະ ຂາຍເຫດ.
- ປະເພດສິນຄ້າ: ຊື່ປະເພດສິນຄ້າ, ຂວດໝູ້ຫຼັກ ແລະ ຂາຍເຫດ.
- ສິນຄ້າ: ລະຫັດສິນຄ້າ, ປະເພດສິນຄ້າ, ຊື່ສິນຄ້າ, ລາຄາຂາຍ, ຕຳບໍລິການ ແລະ ຂາຍເຫດ.
- ອັດຕາຄ່າບໍລິການ COD: ລະຫັດ, ຊື່ບໍລິການ, ເປີເຊັ່ນ.
- ຮູບແບບການຊໍາລະ: ຕົ້ນທາງ ຫຼື ປ່າຍທາງ.
- ປະເພດການຊໍາລະ: ເງິນສິດ, ເງິນໂອນ.
- ສະຖານະຂົນສົ່ງ: ຮັບເຄື່ອງແລ້ວ, ກໍາລັງຂົນສົ່ງ, ເງິນແລ້ວ, ມອບເຄື່ອງແລ້ວ, ລົດເຟ, ອິກເລີກ.
- ຂໍ້ມູນທີ່ຢູ່: ຊື່ແຂວງ, ຊື່ເມືອງ ແລະ ຊື່ບ້ານ.
- ສິດນຳໃຊ້ລະບົບ: ປະກອບມືສິດ Admin, ສິດ Staff ພະນັກງານ, ສິດ Deliverly ພະນັກງານຈັກສິ່ງ ແລະ ສິດ Unit ຫ່ວຍບໍລິການ ແລະ ສິດ Customer ໂດຍສິດແອດມິນຈະສາມາດເຫັນຂໍ້ມູນທຸກຢ່າງ ແລະ ຈັດການແກ້ໄຂ ຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນ, ສ່ວນສິດ User ແລະ Unit ແມ່ນສາມາດຈັດການໄດ້ຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງບໍລິສັດ.
- ຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້ລະບົບ: ລະຫັດ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ເບີໂທ, email, ລະຫັດຜ່ານ, ທີ່ຢູ່, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ລະຫັດໜ່ວຍບໍລິການ, ລະຫັດພະນັກງານ ແລະ ສິດນຳໃຊ້ລະບົບ.

1.2. ໂມດຸນບັນທຶກຂໍ້ມູນຮັບເຄື່ອງຝາກ ນໍາລຸກຄ້າ.

ລາຍການຝາກເຄື່ອງ: ລະຫັດ, ຂໍ້ມູນຜູ້ຝາກ, ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບ, ປະເພດເຄື່ອງຝາກ, ຊື່ເຄື່ອງຝາກ, ຫົວໜ່ວຍ (ຈຳນວນ, ນັ້ນໜັກ), ເປັນເງິນ, ຮູບພາບເຄື່ອງ, ສະຖານທີ່ສິ່ງ (ໜ່ວຍບໍລິການ), ຮູບແບບການຊໍາລະ (ຕົ້ນທາງ ຫຼື ປ່າຍທາງ), ປະເພດການຊໍາລະ (ເງິນສິດ ຫຼື ເງິນໂອນ), ສະຖານະຂົນສົ່ງ (ຮັບເຄື່ອງແລ້ວ), ຜູ້ສັງ ແລະ ຂາຍເຫດ ໂດຍສາມາດຟິມ ໃບບິນຮັບເຄື່ອງ ໃຫ້ລຸກຄ້າໄດ້, ສາມາດເງິນ, ຜິມໃບບິນຮັບເຄື່ອງ (ໂດຍອອກແບບແນ້ອຝຶມອອກເປັນສະຕິກາເກີບາໂຄດ ແອຟໃຊ້ຕົດ

ໃນກ່ອງເຄື່ອງ ແລະ ໃຫ້ລູກຄ້າ) ແລະ ຄົ້ນທາລາຍການຢ້ອນຫຼັງໄດ້ຕາມວັນທີ, ປະເພດເຄື່ອງຝາກ, ຂໍ້ລູກຄ້າ ແລະ ສະຖານະ ຂົນສົ່ງ.

1.3. ໂມດຸນບັນທຶກຂໍ້ມູນ ສິ່ງເຄື່ອງອອກ ແຕ່ໜ່ວຍບໍລິການ ເຖິງ ຫ່ວຍບໍລິການ.

ສ້າງລາຍການຂໍ້ມູນອອກເຄື່ອງ ສິ່ງໄປແຕ່ລະໜ່ວຍບໍລິການ ໂດຍລາຍການສິ່ງເຄື່ອງ ປະກອບມີ ວັນທີເຄື່ອງອອກ, ຂໍ້ມູນລົດ, ຂໍ້ໄຊເຟີ (ຜະນັກງານ), ລາຍລະອຽດລາຍການເຄື່ອງ, ຈຳນວນ, ສະຖານະຂົນສົ່ງ (ກຳລັງຂົນສົ່ງ), ຜູ້ສ້າງ ແລະ ສາມາດຝຶມອອກ ເຊັ່ນເຝື່ອຢື່ງຢືນ ລະຫວ່າງ ຜະນັກງານ ຜູ້ສິ່ງເຄື່ອງ ແລະ ໄຊເຟີລົດ.

1.4. ໂມດຸນບັນທຶກຂໍ້ມູນ ຮັບເຄື່ອງເຂົ້າ ແຕ່ໜ່ວຍບໍລິການ ເຖິງ ຫ່ວຍບໍລິການ.

ເຂົ້າໄປເປົ່າລາຍການເຄື່ອງທີ່ສິ່ງມາ ປະກອບມີ ວັນທີເຄື່ອງອອກ, ຂໍ້ມູນລົດ, ຂໍ້ໄຊເຟີ (ຜະນັກງານ), ລາຍລະອຽດ ລາຍການເຄື່ອງ, ຈຳນວນ ສະຖານະຂົນສົ່ງ (ຮັບເຄື່ອງແລ້ວ) ແລະ ສາມາດຝຶມອອກ ເຊັ່ນເຝື່ອຢື່ງຢືນ ລະຫວ່າງ ຜະນັກງານ ຜູ້ກວດຮັບເຄື່ອງ ແລະ ໄຊເຟີລົດ.

1.5. ໂມດຸນບັນທຶກລາຍລະອຽດ ມອບເຄື່ອງໃຫ້ລູກຄ້າ.

ຜະນັກງານຢູ່ຂັ້ນໜ່ວຍບໍລິການ ສາມາດນຳເອົາ ລະຫັດຮັບເຄື່ອງຕົ້ນທາງ, ຂໍ້ລູກຄ້າ ຫຼື ເບີໂທ ເຝື່ອນຳຄົ້ນທາລາຍການ ເຄື່ອງ ທີ່ຝາກມາ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກໍ່ພິມໃບມອບເຄື່ອງ ໃຫ້ລູກຄ້າ ເຝື່ອເຊັ່ນຢື່ງຢືນ ແລ້ວ ສະຖານະຮັບເຄື່ອງ ຈະປັບປຸງ (ມອບເຄື່ອງແລ້ວ).

1.6. ໂມດຸນຄຸ້ມຄອງສັນຍາໜ່ວຍບໍລິການ.

ໃຊ້ເຝື່ອຕິດຕາມຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍບໍລິການ ໂດຍຈະກັບຂໍ້ມູນ: ລະຫັດ, ຂໍ້ໜ່ວຍບໍລິການ, ປະເພດໜ່ວຍບໍລິການ, ວົງເງິນມັດຈຳ (ເທດສະບານເມືອງ 10 ລ້ານກີບ, ເມືອງ 5 ລ້ານກີບ), ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ວັນທີ ຫົດສັນຍາ, ພາຍສັນຍາ, ສະຖານະພາບ (ເຄື່ອນໄຫວ, ຢຸດເຄື່ອນໄຫວແລ້ວ).

1.7. ໂມດຸນເບີກຈ່າຍບັນຜົນໜ່ວຍບໍລິການ.

ໃຊ້ເຝື່ອຕິດຕາມຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ ການແປງບັນຜົນ (ລາຍຈ່າຍ) ສໍາລັບໜ່ວຍບໍລິການ ໂດຍຈະແປງ 15% ຂອງ ມູນຄ່າຝາກ ເປັນປະຈຳເດືອນ (ຕັດຄືນໃຫ້ໜ່ວຍບໍລິການ ທຸກໆທ້າຍອາຫິດ ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບອານຸມັດ ແລະ ເຊັ່ນຢື່ງຢືນແລ້ວ ຈະໂອນກັບຄືນໃຫ້ໜ່ວຍບໍລິການ ຕາມເລກບັນຊີທີ່ມີໃນລະບົບ) ໂດຍຈະສະແດງຂໍ້ມູນ: ຂໍ້ໜ່ວຍບໍລິການ, ລາຍຮັບໃນ ເດືອນ, ເປີດເຊັ່ນອາຫາອນລາຍໄດ້, ເປັນເງິນຕ້ອງຫັກ, ຍອດເງື້ອ, ສະຖານະ, ຜູ້ສ້າງ ແລະ ພາຍເຫດ ແລະ ສາມາດເປົ່າລາຍງານລວມ, ລະອຽດການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ສະແດດເມັ້ນ ຕາມໜ່ວຍບໍລິການ ເປັນປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ແຕ່ວັນທີ ເຖິງ ວັນທີ.

1.8. ໂມດຸນກະເປົາເອເລັກໂຕນິກ.

ເປັນໂມດຸນ ທີ່ໃຊ້ເຝື່ອຮັດທຸລະກຳເຕີມເງິນແຮ ເຂົ້າກະເປົາເອເລັກໂຕນິກ ຂອງໜ່ວຍບໍລິການ ແລະ ຜະນັກງານຈັດສິ່ງ

Delivery ໂດຍອດເຫຼືອຕ່າງສຸດ ບໍ່ໃຫ້ຫຼັດ 500.000 ກີບ ແລະ ຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງບໍລິສັດ ແມ່ນຕ້ອງເຕີມແຮໄວ້ 2.000.000 ກີບ ໂດຍຈະເກັບຂໍ້ມູນ ຊື່ໜ່ວຍບໍລິການ, ຍອດເຫຼືອປະຈຸບັນ.

ທຸລະກຳຕັດເງິນກະປົາເອເລັກໄຕນິກ ໂດຍ Admin ເທົ່ານັ້ນຈະເປັນຜູ້ມີສິດໃນການເຮັດທະລະກຳໄດ້ເທົ່ານັ້ນ ໂດຍຈະເກັບຂໍ້ມູນເລັກທີ, ວັນທີ, ຈຳນວນເງິນທີ່ຫັກ, ເນື້ອໃນ, ຜູ້ສ້າງ.

1.9. ໂມຄຸນສະຫວັດດິການ ພະນັກງານ.

ຄືດໄລ່ເງິນຄ່າຄອມມິດຊັ້ນ ໃຫ້ພະນັກງານ ປະກອບມີ: ລະຫັດບັນທຶກຂໍ້ມູນຮັບເຄື່ອງ ນໍາລຸກຄ້າ, ວິງເງິນ, ເປີເຊັນທີ່ໄດ້, ເປັນເງິນ, ຜູ້ສ້າງ, ຜູ້ອານຸມັດ ແລະ ພາຍເຫດ.

ເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນປະກອບມີ ເລັກທີ, ວັນທີເບີກຈ່າຍ, ຊື່ພະນັກງານ, ຕຳແໜ່ງ, ເງິນເດືອນ, ເງິນຄອມມິດຊັ້ນ, ເງິນໂບນັດ, ປະຈຳເດືອນ, ປີ, ຜູ້ສ້າງ, ຜູ້ອານຸມັດ, ພາຍເຫດ, ສາມາດເປົ່າລາຍລະອຽດຕາມແຕ່ລະພະນັກງານ ແລະ ລາຍງານລວມໄດ້.

1.10. ໂມຄຸນຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວລົດ.

ໃຊ້ເຟືອຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຂອງລົດຂີນສິ່ງແຕ່ລະຄົ້ນ ໂດຍປະກອບມີ ລະຫັດໂມຄຸນບັນທຶກຂໍ້ມູນ ສິ່ງເຄື່ອງອອກ ແຕ່ໜ່ວຍບໍລິການ ເຖິງ ພ່ວຍບໍລິການ, ເຄື່ອນໄຫວແຕ່ວັນທີ, ເຖິງວັນທີ, ສະຖານະ (ບໍ່ຫວ່າງ ແລະ ຫວ່າງ).

1.11. ໂມຄຸນຕິດຕາມການສິ່ງຊື່ເຄື່ອງອອນລາຍ.

ໃຊ້ເຟືອຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວ ການສິ່ງສິນຄ້າ ຈາກທາງອອນລາຍ ຕາມການບໍລິການ ຂອງບໍລິສັດ ໂດຍຈະເກັບຂໍມູນດັ່ງນີ້: ຊື່ຜູ້ສິ່ງຊື່, ປະເພດສິນຄ້າ, ຊື່ສິນຄ້າ, ຈຳນວນ, ລາຄາ, ເປັນເງິນ, ຄ່າບໍລິການ, ລວມທັງໝົດ, ຊື່ຜູ້ຮັບເຄື່ອງ, ວັນທີນັດພາຍຮັບເຄື່ອງ ໂດຍສາມາດລາຍງານຢ້ອນຫຼັງໄດ້.

1.12. ໂມຄຸນບໍລິການຈັດສິ່ງເຄື່ອງດ່ວນ Delivery.

ເຟືອຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວ ໃຫ້ບໍລິການ ການຈັດສິ່ງດ່ວນ ດ້ວຍລົດຈັກ ຂອງ ພະນັກງານ (ສິດນຳໃຊ້ Deliverly) ໂດຍຈະເກັບກຳຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງນີ້: ເລັກທີ, ວັນທີ, ຊື່ພະນັກງານ Delivery, ປະເພດສິນຄ້າ, ນໍ້າໜັກ (ບໍ່ເກີນ 3 ກີໂລ), ໄລຍະທາງ (< 5 Km ລົງມາ ລາຄາ 12.000 ຜັນ, > 5 Km ແມ່ນ 15.000 ກີບ), ຄ່າບໍລິການ, ເວລາໄປ, ເວລາກັບ, ຜູ້ສ້າງທຸລະກຳ, ສະຖານະຊຳລະ, ສະຖານະຂົນສົ່ງ ແລະ ພາຍເຫດ.

ສ້າງລາຍການຫັກເງິນ ຈາກກະປົາເອເລັກໄຕນິກ ຂອງພະນັກງານ Delivery ໂດຍໄດ້ຮັບການອານຸມັດຈາກ Admin ໂດຍຈະເກັບ: ເລັກທີ, ວັນທີ, ຈຳນວນເງິນທີ່ຫັກ, ເນື້ອໃນ, ຜູ້ສ້າງ, ຜູ້ອານຸມັດ.

1.13. ໂມຄຸນບໍລິການ COD.

ເຟືອໃຫ້ບໍລິການ ສໍາລັບແມ່ຄ້າ, ຮັນຂາຍ ແລະ ຮັນຄ້າຕ່າງໆ ທີ່ຕ້ອງການຝາກເຄື່ອງນຳ ບໍລິສັດພວກເຮົາ ໂດຍທີ່ຈະ

ໃຫ້ລູກຄ້າ (ຜູ້ທີ່ສັງຊື່ເຄື່ອງນໍາ) ສາມາດຊໍາລະເງິນຢູ່ບ່າຍທາງໄດ້ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນ ເປັນສະມາຊິກ COD ລາຍລະອຽດຈະເກັບກຳຂໍ້ມູນເພີ່ມກັ່ງນີ້: ຊື່ທະນາຄານ, ເລກບັນຊີ, ຊື່ບັນຊີ, ປະເພດບັດ (ບັດປະຈຳຕົວ, ສໍາມະໂນຄົວ, Passport) ເລກທີ່ບັດ, ວັນທີໝີດກຳນົດ.

=> ບັນທຶກທຸລະກຳ COD: ລະຫັດ, ຂໍ້ມູນຜູ້ຝາກ (ສະມາຊິກ COD), ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບ, ປະເພດເຄື່ອງຝາກ, ຊື່ເຄື່ອງຝາກ, ຫົວໜ່ວຍ (ຈຳນວນ, ນ້ຳໜັກ), ເປັນເງິນ, ມູນຄ່າເຄື່ອງ, ຄ່າບໍລິການ COD (ຈຳນວນ 3% ຂອງມູນຄ່າເຄື່ອງ), ລວມເປັນເງິນທັງໝົດ, ຮູບພາບເຄື່ອງ, ສະຖານທີ່ສິ່ງ (ໜ່ວຍບໍລິການ), ຮູບແບບການຊໍາລະປາຍທາງ, ປະເພດການຊໍາລະ (ເງິນສິດ ຫຼື ເງິນໂອນ), ສະຖານະຂົນສິ່ງ (ຮັບເຄື່ອງແລ້ວ), ຜູ້ສ້າງ ແລະ ພາຍເຫດ ໂດຍສາມາດພິມ ໃບບິນຮັບເຄື່ອງ ໃຫ້ລູກຄ້າໄດ້, ສາມາດເປົ່ງ, ຜິມໃບບິນຮັບເຄື່ອງ (ໂດຍອອກແບບເພື່ອພິມອອກເປັນສະຕິກາເກີບາໂຄດ ເພື່ອໃຊ້ຕິດໃນກ່ອງເຄື່ອງ ແລະ ໃຫ້ລູກຄ້າ) ແລະ ຄົ້ນຫາລາຍການຢ້ອນຫຼັງໄດ້ຕາມວັນທີ, ປະເພດເຄື່ອງຝາກ, ຊື່ລູກຄ້າ ແລະ ສະຖານະຂົນສິ່ງ.

1.13. ໂມດຸນບັນທຶກລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ທີ່ຕິດຜົນທຸລະກິດ.

- ລາຍຮັບອື່ນໆ: ຄ່າຄອມມິດຂັ້ນ, ທີບ.... ເຊິ່ງສາມາດບັນທຶກຕາມວັນທີ, ຊື່ລາຍການ ແລະ ຈຳນວນເງິນ ຕາມສາຂາໃໝ່ລາວ.
- ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ: ຄ່ານໍ້າ, ຄ່າໄຟ, ນ້ຳມັນລົດ, ເງິນເດືອນຜະນັກງານ.... ເຊິ່ງສາມາດບັນທຶກຕາມວັນທີ, ຊື່ລາຍການ ແລະ ຈຳນວນເງິນ ຕາມສາຂາໃໝ່ລາວ.

1.14. ໂມດຸນລາຍງານ ມອກຈາກມີໃນແຕ່ລະໂມດຸນ.

ລະບົບການງານແມ່ນ ຊ້າແມ່ນສຳນັກງານໃຫຍ່ ຈະສາມາດ ລາຍງານຕາມຕົວເລກລວມທັງໝົດ ຂອງທຸກໆໜ່ວຍບໍລິການ ແລະ ເລືອກລາຍງາຍຕາມໜ່ວຍບໍລິການໄດ້ ໂດຍປະກອບມີລາຍງານກັ່ງນີ້:

1. ລາຍງານລວມ: ສະແດງຕົວເລກລວມລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ, ຜິດດ່ຽງ ປະຈຳວັນ, ເດືອນ ແລະ ປີ.
2. ເສັ້ນສະແດງລາຍຮັບ ຕາມເດືອນຂອງປີປະຈຸບັນ, ເສັ້ນສະແດງລາຍຈ່າຍ ຕາມເດືອນຂອງປີປະຈຸບັນ.
3. ລາຍງານຂໍ້ມູນຮັບເຄື່ອງຝາກ ປະຈຳວັນ, ອາທິດ, ເດືອນ, ປີ ແລະ ຕາມໜ່ວຍບໍລິການ.
4. ລາຍລະອຽດເຄື່ອງຝາກ ຕາມສະຖານະຂົນສິ່ງ ປະຈຳວັນ, ເດືອນ, ປີ ແລະ ຕາມສາຂາ.

1.15. ໂມດຸນຈັດການເອກະສານ (ແຖມໃຫ້ຜູ້).

- ເອກະສານຂາອອກ. ເລກທີ, ວັນທີ, ປະເພດເອກະສານ, ຫົວເລື່ອງ, ປ່ອນສິ່ງ, ຜູ້ສິ່ງ, ພາຍເອກະສານ.
- ເອກະສານຂາເຂົ້າ: ເລກທີ, ວັນທີ, ປະເພດເອກະສານ, ເລກທີເອກະສານ, ລົງວັນທີ, ຫົວເລື່ອງ, ທີ່ມ່າຂອງເອກະສານ, ຜູ້ຮັບເອກະສານ, ພາຍເອກະສານ ແລະ ພາຍເຫດ.
- ເອກະສານພາຍໃນ: ວັນທີລົງໄວ້, ປະເພດເອກະສານ, ເນື້ອໃນ, ພາຍເຫດ ແລະ ພາຍເອກະສານ.

1.16. ໂມດຸນຈັດການເວັບໄຊ.

ເປັນໂມດຸນ ທີ່ໃຊ້ເພື່ອຈັດການຂໍ້ມູນເວັບໄຊ ເຊັ່ນ: ພາບສະໄລໂຄສະນາ, ຂໍ້ມູນຕົວຢ່າງການຄົດໄລ້ຄ່າບໍລິການ, ການບໍລິການ, ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ, ຂໍ້ມູນຕົກຕໍ່

2. ລະບົບຫຼັງບ້ານ Backend Web App ສໍາລັບໜ່ວຍບໍລິການ.

2.1. ໂມດຸນຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.

- ລູກຄ້າຂອງຕົນເອງ: ລະຫັດ, ຊື່, ນາມສະກຸນ, ເບີໂທ, ທີ່ຢູ່, ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ປະເທດ, ຫາຍເຫດ.
- ຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້ລະບົບ: ຊື່ຜູ້ໃຊ້, ເບີໂທ, ລະຫັດຜ່ານ ແລະ email ໂດຍຜູ້ໃຊ້ນີ້ສາມາດປັບປຸງຂໍ້ມູນຂອງຕົນໄດ້.

2.2. ໂມດຸນບັນທຶກຂໍ້ມູນຮັບເຄື່ອງຝາກ ນຳລູກຄ້າ.

ລາຍການຝາກເຄື່ອງ: ລະຫັດ, ຂໍ້ມູນລູກຄ້າ, ປະເພດເຄື່ອງຝາກ, ຊື່ເຄື່ອງຝາກ, ທີ່ວ່າງວ່າຍ (ຈຳນວນ, ນ້ຳໜັກ), ເປັນເງິນ, ຮູບພາບເຄື່ອງ, ສະຖານທີ່ສົ່ງ (ໜ່ວຍບໍລິການ), ຮູບແບບການຊໍາລະ (ຕົ້ນຫາງ ຫຼື ປາຍຫາງ), ປະເພດການຊໍາລະ (ເງິນສິດ ຫຼື ເງິນໂອນ), ສະຖານະຂົນສົ່ງ (ຮັບເຄື່ອງແລ້ວ), ຜູ້ສາງ ແລະ ຫາຍເຫດ ໂດຍສາມາດຟິມ ໃບບົນຮັບເຄື່ອງ ໃຫ້ລູກຄ້າໄດ້, ສາມາດເບີ່ງ,ຟິມ ແລະ ຄົ້ນຫາລາຍການຢ້ອນຫຼັງໄດ້ຕາມວັນທີ, ປະເພດເຄື່ອງຝາກ, ຊື່ລູກຄ້າ ແລະ ສະຖານະຂົນສົ່ງ.

2.3. ໂມດຸນບັນທຶກຂໍ້ມູນ ສິ່ງເຄື່ອງອອກ ແຕ່ໜ່ວຍບໍລິການ ເຖິງ ທ່ານ່ວຍບໍລິການ.

ສ້າງລາຍການຂໍ້ມູນອອກເຄື່ອງ ສິ່ງໄປແຕ່ລະໜ່ວຍບໍລິການ ໂດຍລາຍການສິ່ງເຄື່ອງ ປະກອບມີ ວັນທີເຄື່ອງອອກ, ຂໍ້ມູນລົດ, ຊື່ໂຊຟີ (ຝະນັກງານ), ລາຍລະອຽດລາຍການເຄື່ອງ, ຈຳນວນ, ສະຖານະຂົນສົ່ງ (ກໍາລັງຂົນສົ່ງ) ແລະ ສາມາດຟິມອອກ ເຊັ່ນເຝື້ອຍ້ຳຍືນ ລະຫວ່າງ ຝະນັກງານ ຜູ້ສິ່ງເຄື່ອງ ແລະ ໂຊຟີລົດ.

2.4. ໂມດຸນບັນທຶກຂໍ້ມູນ ຮັບເຄື່ອງເຂົ້າ ແຕ່ໜ່ວຍບໍລິການ ເຖິງ ທ່ານ່ວຍບໍລິການ.

ເຂົ້າໄປເບີ່ງລາຍການເຄື່ອງທີ່ສິ່ງມາ ປະກອບມີ ວັນທີເຄື່ອງອອກ, ຂໍ້ມູນລົດ, ຊື່ໂຊຟີ (ຝະນັກງານ), ລາຍລະອຽດລາຍການເຄື່ອງ, ຈຳນວນ ສະຖານະຂົນສົ່ງ (ຮັບເຄື່ອງແລ້ວ) ແລະ ສາມາດຟິມອອກ ເຊັ່ນເຝື້ອຍ້ຳຍືນ ລະຫວ່າງ ຝະນັກງານ ຜູ້ກວດຮັບເຄື່ອງ ແລະ ໂຊຟີລົດ.

2.5. ໂມດຸນບັນທຶກລາຍລະອຽດ ມອບເຄື່ອງໃຫ້ລູກຄ້າ.

ຝະນັກງານຢູ່ຂັ້ນໜ່ວຍບໍລິການ ສາມາດນຳເອົາ ລະຫັດຮັບເຄື່ອງຕົ້ນຫາງ, ຊື່ລູກຄ້າ ຫຼື ເບີໂທ ເຝື່ອນໍາຄົ້ນຫາລາຍການເຄື່ອງ ທີ່ຝາກມາ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກໍາຟິມໃບມອບເຄື່ອງ ໃຫ້ລູກຄ້າ ເຝື່ອເຊັ່ນເຝື້ອຍ້ຳຍືນ ແລ້ວ ສະຖານະຮັບເຄື່ອງ ຈະປັບປຸງ (ມອບເຄື່ອງແລ້ວ).

2.6. ໂມດຸນຄຸມຄອງສັນຍາໜ່ວຍບໍລິການ.

ໃຊ້ເຝື່ອເປີ່ມຂຶ້ນການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຕົນເອງ ປະກອບ: ລະຫັດ, ຊື່ໜ່ວຍບໍລິການ, ປະເພດໜ່ວຍບໍລິການ, ວົງເງິນມັດຈຳ, ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ວັນທີໝົດສັນຍາ, ຝາຍສັນຍາ, ສະຖານະພາບ.

2.7. ໂມດຸນກະບົາເອເລັກໂຕນິກຂອງໜ່ວຍບໍລິການ.

ເປັນໂມດຸນ ທີ່ໃຊ້ເຝື່ອ ຂໍ້ມູນກະບົາເອເລັກໂຕນິກ ຂອງຕົນເອງ ໂດຍຍອດເຫຼືອຕໍ່ສຸດ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 2.000.000 ກີບ ປະກອບມີຊື່ໜ່ວຍບໍລິການ, ຍອດເຫຼືອປະຈຸບັນ ແລະ ລາຍງານເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ.

2.8. ໂມດຸນລາຍງານ.

ປະກອບມີລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວ ຮັບເຄື່ອງ, ສິ່ງເຄື່ອງອອກ ແລະ ເຖິງປັນຜົນທີ່ຕົນເອງໄດ້ຮັບ.

3. ລະບົບ Frontend Website.

1. ສະແດງພາບສະໄລ ໂຄສະນາ ແລະ ໂປ່ໂມຊັ້ນ ຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດ.
2. ປະກອບມື້ນ໏ ສໍາລັບລູກຄ້າ ຄົ້ນຫາ ລາຍການເຄື່ອງ ຕາມເບື້ອທັກບເຄື່ອງ, ລະຫັດໃບບິນຮັບເຄື່ອງ, ຂໍ້ມູນຂົນສົ່ງ ຈາກສາຂາ ໄປສາຂາ ແລະ ຜ້ອມທັງສະຖານະຂົນສົ່ງ.
3. ຂໍ້ມູນຜົ່ນຖານການຄົດໄລ່ຄ່າບໍລິການຂົນສົ່ງ ຕາມນຳຫັນກໍ ຫຼື ຕາມແມັດກ້ອນ ໂດຍຜູ້ໃຊ້ສາມາດຄໍານວນເອງ.
4. ສະແດງເນື້ອໃນການບໍລິການຕ່າງໆ ຂອງ ບໍລິສັດ.
5. ລະບົບລົງທະບຽນສະມາຊິກ ແລະ ເຂົ້າລະບົບ ດ້ວຍເບີ້ໂທລະສັບ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດ ສ້າງລາຍການຝາກເຄື່ອງ ດ້ວຍຕົນເອງ ແລະ ເບິ່ງລາຍການຝາກເຄື່ອງຂອງຕົນເອງໃນໄລຍະຜ່ານມາ ຕາມວັນທີ.
6. ສະແດງຂໍ້ມູນເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ແຕ່ລະໜ່ວຍບໍລິການ ຂອງບໍລິສັດ.

4. ລະບົບ Frontend Mobile App.

1. ສະແດງພາບສະໄລ ໂຄສະນາ ແລະ ໂປ່ໂມຊັ້ນ ຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດ.
2. ປະກອບມື້ນ໏ ສໍາລັບລູກຄ້າ ຄົ້ນຫາ ລາຍການເຄື່ອງ ຕາມເບື້ອທັກບເຄື່ອງ, ລະຫັດໃບບິນຮັບເຄື່ອງ, ຂໍ້ມູນຂົນສົ່ງ ຈາກສາຂາ ໄປສາຂາ ແລະ ຜ້ອມທັງສະຖານະຂົນສົ່ງ.
3. ຂໍ້ມູນຜົ່ນຖານການຄົດໄລ່ຄ່າບໍລິການຂົນສົ່ງ ຕາມນຳຫັນກໍ ຫຼື ຕາມແມັດກ້ອນ ໂດຍຜູ້ໃຊ້ສາມາດຄໍານວນເອງ.
4. ສະແດງເນື້ອໃນການບໍລິການຕ່າງໆ ຂອງ ບໍລິສັດ.
5. ລະບົບລົງທະບຽນສະມາຊິກ ແລະ ເຂົ້າລະບົບ ດ້ວຍເບີ້ໂທລະສັບ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດ ສ້າງລາຍການຝາກເຄື່ອງ ດ້ວຍຕົນເອງ, ເບິ່ງລາຍການຝາກເຄື່ອງຂອງຕົນເອງໃນໄລຍະຜ່ານມາ ຕາມວັນທີ.
6. ສະມາຊິກທີ່ລົງທະບຽນແລ້ວ ສາມາດສ້າງລາຍການເອັນໃຊ້ບໍລິການ ຈັດສິ່ງດ່ວນ Delivery ໂດຍຈະເກັບຂໍ້ມູນ ຈຳນວນແກັດ, ນັ້ນໜັກ, ວັນທີ, ເວລາຮັບເຄື່ອງ, ໝາຍເຫດ ໂດຍສາມາເບິ່ງລາຍການເອັນໃຊ້ຄືນຫຼັງໄດ້.
7. ສະແດງຂໍ້ມູນເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ແຕ່ລະໜ່ວຍບໍລິການ ຂອງບໍລິສັດ.

5. ລະບົບ Frontend Mobile App ສໍາລັບ Delivery.

1. ເຂົ້າລະບົບ ດ້ວຍເບີ້ໂທລະສັບ ຂອງຜະນັກງານ Delivery ທີ່ທາງ Admin ເປັນຜູ້ສ້າງໃຫ້.
2. ເຂົ້າເບິ່ງລາຍການບໍລິການ ຈັດສິ່ງດ່ວນ ທີ່ທາງຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຂອງບໍລິສັດສ້າງຂຶ້ນ ຕາມການມອບໝາຍສົ່ງເຄື່ອງ ຂອງຕົນ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກໍ່ເຂົ້າໃປຮັບເຄື່ອງຕາມລາຍການ ແລ້ວໄປສົ່ງ.
3. ຕິດຕາມຍອດເງິນໃນກະບົາເອເລັກໂຕນິກ ການເຄື່ອນໄຫວ ເຕີມເງິນ, ລາຍການທີ່ຖືກຫັກ ໃນກໍລະນີ
4. ເບິ່ງລາຍການທຸລະກໍາຢ່ອນຫຼັງ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ເຄື່ອນໄຫວຈັດສິ່ງ ຕາມວັນທີ.

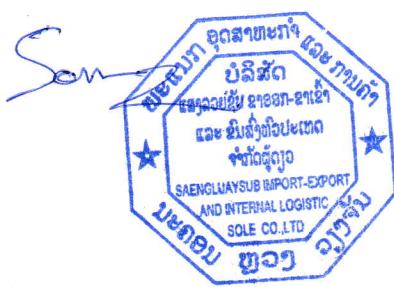
III. ສະຫຼຸບການຝັດທະນາ.

1. ໄລຍະເວລາ ໃນການຝັດທະນາ ແລະ ທິດລອງລະບົບ ແມ່ນ 08 ເດືອນ (ແລ້ວໄວມອບຮັບວຽກໄວ) ນັບແຕ່ມື້ເຊັນ

ສັນຍາ ເປັນຕົນໄປ ໃນຊ່ວງກໍາລັງຝັດທະນາ ພວກເຮົາຈະມີ ໂຕອອນລາຍ ໃຫ້ລູກຄ້າ ດັດເຂົ້າທິດລອງນໍາໃຊ້ນໍາກັນ ເພື່ອ
ປັບປຸງໄປຜ້ອມກັນ.

2. ນໍາໃຊ້ຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ແລະ ນໍາໃຊ້ຫຼາຍໃນປະຈຸບັນ ເພື່ອໃຫ້ທັນກັບຍຸກ ທັນກັບສະໄໝ ປະຈຸບັນ.
3. ລູກຄ້າ ຈະຕ້ອງໄດ້ມັດຈຳ 50% ຂອງມູນຄ່າທິງໝົດ ໃນມີເຊັ່ນສັນຍາ ຫຼັງຈາກຝັດທະນາ ແລະ ທິດລອງສໍາເລັດແລ້ວ
ແມ່ນຈະຮັດບົດບັນທຶກມອບຮັບ ແລ້ວຊໍາລະ ອີກ 50%.
4. ການບໍລິການຫຼັງການຂາຍ ແມ່ນທາງບໍລິສັດ ຈະບໍລິການຫຼັງການຂາຍເວລາ 12 ເດືອນ ນັບແຕ່ມື້ມອບຮັບ ເປັນຕົ້ນໄປ
ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ລູກຄ້າຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍ ຄ່າບໍລິການ, ຄ່າເຊົ້າ Hosting ຕາມການເຕີກລົງໃນສັນຍາ.
5. ຖ້າທາກມີການປັບ ຫຼື ເປີມ, ລົບ, ແກ້ໄຂບາງຂໍ້ມູນ ໃນແຕ່ລະໂມຄຸນໂດຍ ບໍ່ເກີນ 20% ຂອງລາຍການຂໍ້ມູນໂມຄຸນທີ່
ມີແລ້ວ ແມ່ນທາງບໍລິສັດ ຈະແກ້ໄຂໃຫ້ໃນຊ່ວງຮັບປະກັນ, ຖ້າທາກເກີນ 20% ຂອງລາຍການຂໍ້ມູນໂມຄຸນທີ່ມີແລ້ວ
ແມ່ນທາງບໍລິສັດ ຈະເກັບຄ່າບໍລິການ ຕາມການວິຄາະຕົວຈິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ບໍລິສັດ ແສງລວຍຊັບ



ໄມ່ແສງ ແກ້ວມະນີ

ບໍລິສັດ ຊີໂອບີ ຈຳກັດຜູດງາວ



ໜົມທະວີໄລ ບຸນທະຈາ