

PRODUKTOVÁ DOKUMENTACE - EDULOG

Aplikace: EduLog - Studijní plánovač

Verze: 1.0

Autor: Akzhol Nuketayev

1. ÚVOD

Webová aplikace EduLog slouží jako osobní studijní plánovač navržený speciálně pro potřeby studentů. Hlavním cílem je poskytnout jednoduchý a přehledný nástroj pro evidenci školních povinností, sledování termínů odevzdání (deadlines) a organizaci studijních materiálů formou příloh.

The logo for EduLog, featuring the word "EduLog" in a bold, blue, sans-serif font. The "E" and "L" are significantly larger than the other letters, creating a stylized, blocky appearance.

Aplikace nevyžaduje složitou instalaci databázového serveru, jelikož veškerá data uchovává v přenosných datových souborech, což zajišťuje snadnou přenositelnost a zálohování.

2. PŘÍSTUP K APLIKACI

Aplikace je z důvodu ochrany osobních dat uzavřená. Pro využívání funkcí je nutné mít vytvořený uživatelský účet.

2.1 Registrace

Nový uživatel si musí vytvořit účet na stránce Registrace. Formulář vyžaduje následující údaje:

- Emailová adresa: Slouží jako unikátní identifikátor (login). Aplikace automaticky kontroluje, zda již email v systému neexistuje.
- Heslo: Z bezpečnostních důvodů je vyžadováno heslo o minimální délce 5 znaků.
- Potvrzení hesla: Kontrola proti překlepům.

The screenshot shows a registration form titled "Registrace". It contains three input fields: "Email:", "Heslo:", and "Potvrzení hesla:". Below the fields is a blue button labeled "Vytvořit účet". At the bottom, there is a link: "Již máte účet? [Přihlaste se zde.](#)".

V případě chyby (např. krátké heslo nebo již obsazený email) je uživatel upozorněn červenou chybovou hláškou a formulář je znovu zobrazen s předvyplněným emailem.

2.2 Přihlášení

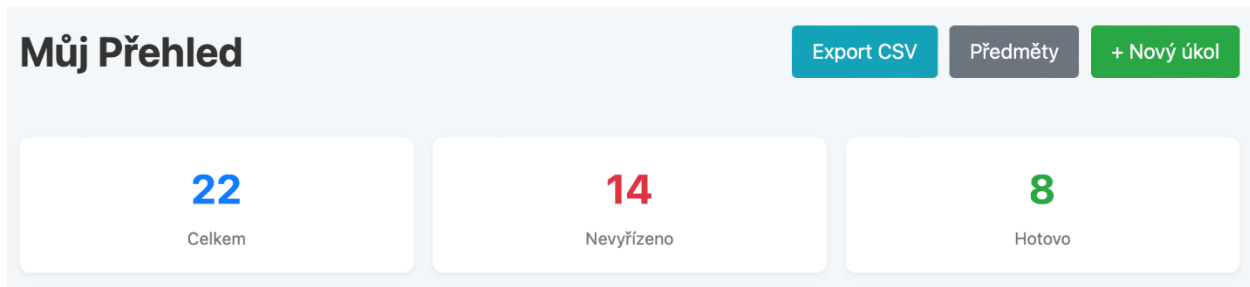
Registrovaný uživatel se přihlašuje pomocí svého emailu a hesla. Po úspěšném přihlášení je automaticky přesměrován na hlavní nástěnku (Dashboard).

The screenshot shows a login form titled "Přihlášení". It contains two input fields: "Email:" and "Heslo:". Below the fields is a blue button labeled "Přihlásit se". At the bottom, there is a link: "Nemáte účet? [Registrujte se zde.](#)".

3. HLAVNÍ NÁSTĚNKA (DASHBOARD)

Po přihlášení se uživateli zobrazí hlavní stránka aplikace, která slouží jako centrální přehled všech povinností.

3.1 Statistiky



V horní části stránky se nacházejí tři karty se souhrnnými statistikami, které poskytují okamžitý přehled o stavu studia:

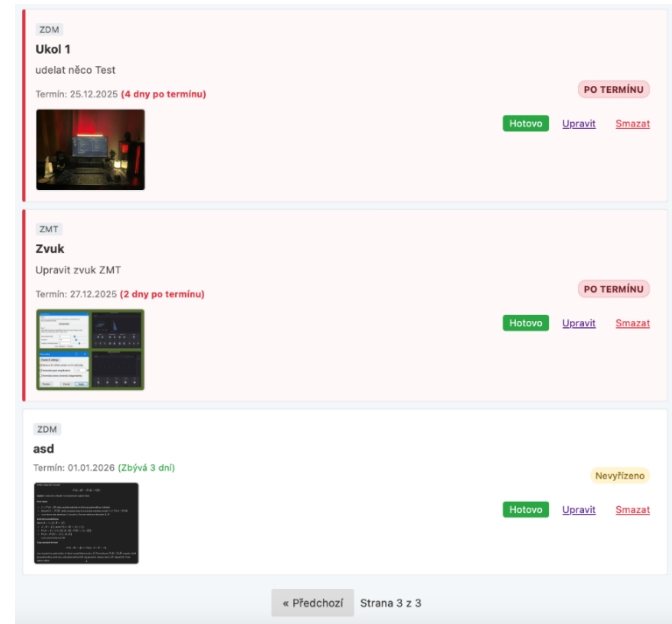
- Celkem: Celkový počet všech evidovaných úkolů.
- Nevyřízeno (červená): Počet úkolů, které čekají na splnění.
- Hotovo (zelená): Počet již úspěšně dokončených úkolů.

3.2 Seznam úkolů

Pod statistikami se nachází samotný seznam úkolů. Úkoly jsou řazeny chronologicky podle data odevzdání, takže nejurgentnější povinnosti jsou vždy nahoře.

Vizuální indikace stavu:

- Červené zvýraznění (PO TERMÍNU): Úkoly, jejichž termín již vypršel a nebyly splněny. U těchto úkolů se zobrazuje informace o počtu dní zpoždění.
- Standardní zobrazení: Úkoly s budoucím termínem zobrazují počet dní zbývajících do odevzdání.
- Zelené odškrtnutí: Dokončené úkoly jsou vizuálně potlačeny a označeny štítkem "Hotovo".

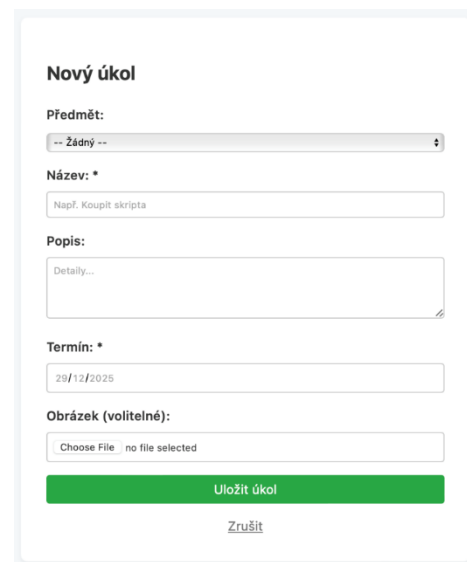


4. PRÁCE S ÚKOLY

4.1 Vytvoření nového úkolu

Kliknutím na zelené tlačítko "+ Nový úkol" v horním menu se otevře formulář pro přidání povinnosti.

- **Předmět:** Volitelně lze úkol přiřadit ke konkrétnímu předmětu (např. Matematika).
- **Název a Popis:** Slouží k detailní specifikaci zadání.
- **Termín:** Datum, do kdy musí být úkol splněn.
- **Obrázek (Příloha):** Uživatel může nahrát soubor (např. fotku zadání z tabule nebo scan skript). Aplikace podporuje formáty JPG, PNG a GIF.



4.2 Detail a přílohy

Pokud má úkol přiložený obrázek, v seznamu se zobrazí jeho zmenšený náhled (thumbnail). Kliknutím na tento náhled se obrázek otevře v plné velikosti v modálním okně (Lightbox), což umožňuje pohodlné čtení zadání bez nutnosti stahovat soubor.

4.3 Dokončení úkolu

Pro splnění úkolu stačí kliknout na tlačítko "Hotovo" přímo v kartě úkolu.

- Tato akce probíhá asynchronně (pomocí technologie AJAX), takže se stránka nemusí obnovovat.
- Stav úkolu se okamžitě změní na "Hotovo" a statistiky v horní části stránky se automaticky přepočítají.

Nevyřízeno

4.4 Editace a mazání

Každý úkol lze zpětně upravit (tlačítko "Upravit") nebo trvale odstranit (tlačítko "Smazat"). Mazání je z bezpečnostních důvodů chráněno potvrzovacím dialogem ("Opravdu smazat?").

Hotovo

[Upravit](#)

[Smazat](#)

5. FILTROVÁNÍ A PŘEDMĚTY

Pro lepší orientaci v seznamu úkolů, zejména při větším množství dat, nabízí aplikace nástroje pro organizaci.

5.1 Filtrování

Filtrovat:

Nad seznamem úkolů se nachází filtrační lišta. Uživatel může omezit zobrazení podle:

- Stav: Zobrazit např. pouze "Nevyřízené" úkoly.
- Předmětu: Zobrazit úkoly týkající se pouze konkrétního předmětu (např. pouze Angličtina).

5.2 Správa předmětů

V sekci "Předměty" (dostupné z horního menu) si uživatel definuje vlastní seznam školních předmětů. Tyto předměty se následně nabízejí v roletce při vytváření nových úkolů. Uživatel může předměty libovolně přidávat nebo odebírat.

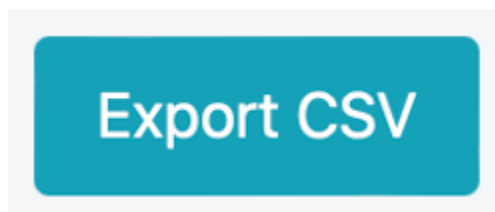
Správa předmětů

ZDM	Smazat
ZMT	Smazat
<code><script>alert('Hacked')</script></code>	Smazat

[Zpět](#)

6. ADMINISTRACE A EXPORT

6.1 Export dat



Každý uživatel má možnost zálohovat svá data. Kliknutím na tlačítko "Export CSV" se stáhne soubor ukoly.csv, který obsahuje kompletní seznam všech úkolů uživatele. Tento soubor lze následně otevřít v tabulkových procesorech (např. MS Excel).

6.2 Administrátorská sekce

EduLog

Moje ÚkolyAdmin+ Nový úkolOdhlásit

Administrace uživatelů

ID	Email	Role	Data	Akce
1	zxcvzxcv@gmail.com	user	0 úkolů	Změnit roli Smazat
4	akzhol.nuketayev@gmail.com	admin	22 úkolů	(To jste vy)
5	CAphp@gmail.com	user	0 úkolů	Změnit roli Smazat

© 2025 EduLog - Semestrální práce - AkzholNuketayev

Uživatelé s rolí "Administrátor" mají v hlavním menu přístupnou speciální sekci "Admin". Tato sekce umožňuje:

- Zobrazit seznam všech registrovaných uživatelů v systému.
- Vidět statistiku počtu úkolů u jednotlivých uživatelů.
- Měnit uživatelské role (povyšovat běžné uživatele na administrátory).
- Mazat uživatele: Tato akce kompletně odstraní uživatelský účet včetně všech jeho úkolů, předmětů a nahraných souborů ze serveru.