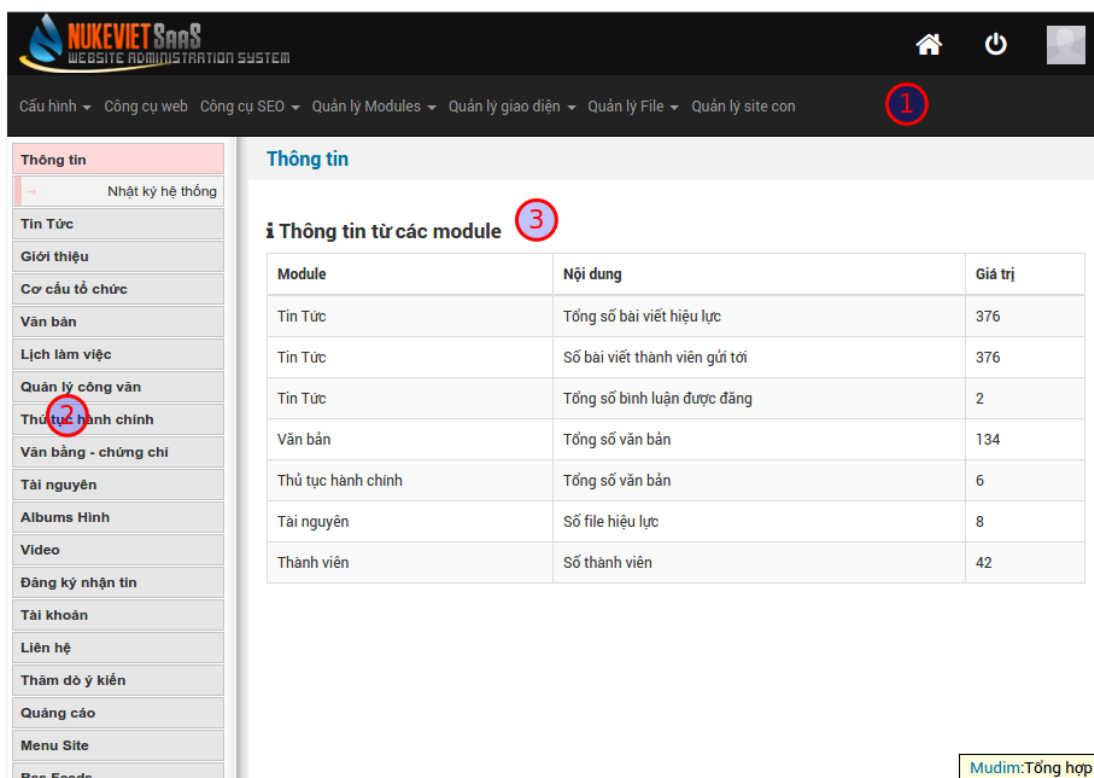


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MODULE “CƠ CẤU TỔ CHỨC”

I. Cấu trúc giao diện quản trị NukeViet



Thông tin

→ Nhật ký hệ thống

Tin Tức

Giới thiệu

Cơ cấu tổ chức

Văn bản

Lịch làm việc

Quản lý công văn

Thủ tục hành chính

Văn bản - chứng chỉ

Tài nguyên

Albums Hình

Video

Đăng ký nhận tin

Tài khoản

Liên hệ

Thăm dò ý kiến

Quảng cáo

Menu Site

Rss Feeds

Thông tin

i Thông tin từ các module

Module	Nội dung	Giá trị
Tin Tức	Tổng số bài viết hiệu lực	376
Tin Tức	Số bài viết thành viên gửi tới	376
Tin Tức	Tổng số bình luận được đăng	2
Văn bản	Tổng số văn bản	134
Thủ tục hành chính	Tổng số văn bản	6
Tài nguyên	Số file hiệu lực	8
Thành viên	Số thành viên	42

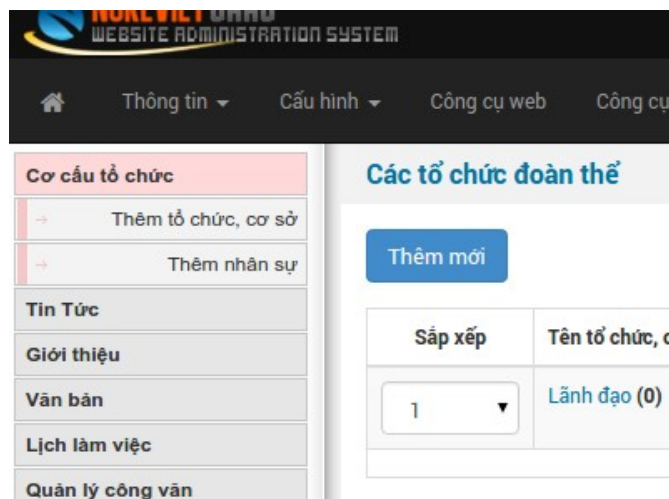
Mudim: Tổng hợp

Chú thích:

- (1) Menu ngang: Khu vực chứa các chức năng của hệ thống
- (2) Menu dọc: Khu vực các chức năng mở rộng
- (3) Khu vực hiển thị nội dung

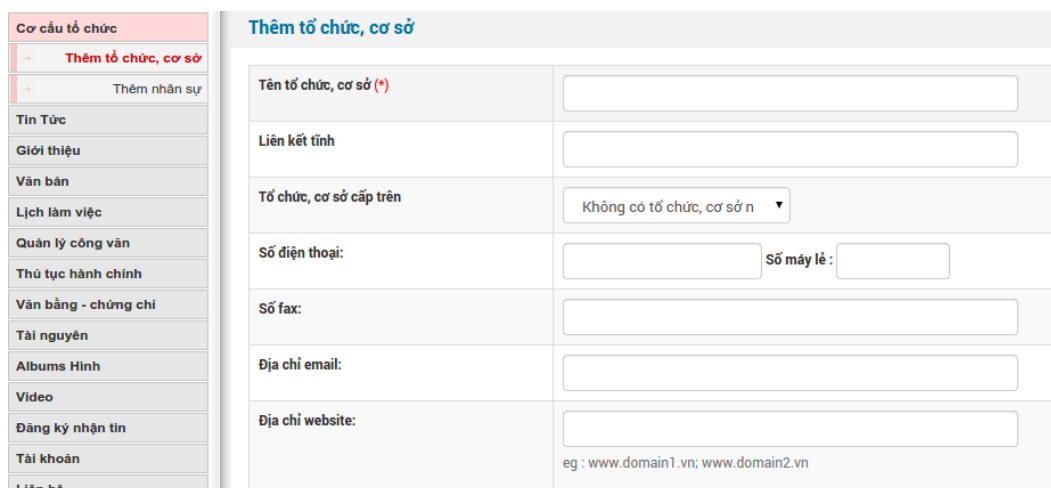
II. Quản trị module

- Tại khu vực (2), click vào module “**Cơ cấu tổ chức**”.
- Các menu con của module “**Cơ cấu tổ chức**”



+ **Cơ cấu tổ chức**: Hiển thị danh sách các tổ chức (phòng ban). Tại đây, người quản trị có thể cập nhật (thêm, sửa, xóa) các phòng ban (tổ chức) thông qua các thao tác click chuột và nhập thông tin.

+ **Thêm tổ chức, cơ sở (1) hoặc “Thêm mới” (2)**: Vào trang nhập mới thông tin tổ chức. Nhập đầy đủ thông tin của tổ chức, sau đó nhấn nút “Ghi lại nội dung” ở cuối trang.



Lưu ý: Cần nhập đầy đủ những trường bắt buộc (có đánh dấu *)

+ **Thêm nhân sự**: Tương tự như thêm tổ chức bên trên, có chức năng cập nhật thông tin nhân sự của phòng ban (tổ chức).