Cổng thông tin doanh nghiệp và Nhà trường

1. Quản trị hệ thống
   1. Quản lý các danh mục từ điển dữ liệu
      1. Thêm, sửa, xoá, thống kê danh mục
   2. Kiểm duyệt đăng ký của doanh nghiệp
      1. Doanh nghiệp đã được đăng ký
      2. Không tồn tại doanh nghiệp
      3. Gọi đến số điện thoại / gửi email để xác minh doanh nghiệp
      4. Kiểm duyệt đăng ký => gửi thông báo đến tài khoản doanh nghiệp và email
   3. Kiểm duyệt thông tin quảng bá của doanh nghiệp
      1. Điều chỉnh
      2. Phản hồi lại cho doanh nghiệp: qua thông báo
      3. Chấp nhận kiểm duyệt
   4. Kiểm duyệt các thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp
      1. Xem thông báo tuyển dụng chưa duyệt
      2. Điều chỉnh
      3. Phản hồi lại cho doanh nghiệp: qua thông báo
      4. Chấp nhận thông báo tuyển dụng
   5. Kiểm duyệt bài viết
      1. Điều chỉnh, phản hồi lại cho doanh nghiệp
      2. Chấp nhận kiểm duyệt
   6. Thống kê
      1. Thống kê doanh nghiệp
      2. Thống kê bài tuyển dụng của doanh nghiệp
      3. Thống kê tổng sinh viên ứng tuyển và được nhận theo mỗi đợt tuyển dụng
2. Doanh nghiệp
   1. Đăng ký doanh nghiệp
      1. Chứng minh đăng ký kinh doanh, hồ sơ chứng minh xác thực vị trí và thông tin liên lạc:

* Tải lên: giấy phép kinh doanh/giấy chứng nhận thành lập công ty/ giấy chứng nhận đăng ký thuế (VAT) của doanh nghiệp
  + 1. Nhập thông tin đăng nhập : email đăng nhập, mật khẩu, nhắc lại mật khẩu
    2. Nhập thông tin liên hệ: Tên người liên hệ, email, điện thoại
    3. Nhập thông tin doanh nghiệp (Tên pháp lý của doanh nghiệp, mã số thuế, tỉnh/ thành phố, quận/ huyện, phường/xã, địa chỉ đường, lĩnh vực hoạt động, loại hình doanh nghiệp )
    4. Xem và chấp nhận điểu khoản sử dụng và chính sách bảo mật thông tin doanh nghiệp
    5. Tiếp nhận cuộc gọi từ quản trị hệ thống thông thông qua sđt được nêu trong giấy tờ đã tải lên để xác thực
    6. Hoặc phản hồi email xác thực được gửi đến email được nêu trong giấy tờ đã tải lên
  1. Quảng bá thông tin doanh nghiệp(Đã duyệt)
* Gồm nhiều mục nội dung, thêm lần lượt các mục
* Mỗi mục gồm: tiêu đề, nội dung, hình ảnh
  1. Đăng tải các thông tin tuyển dụng
     1. Đăng tải thông tin tuyển dụng
* Tiêu đề
* Chọn các tiêu chí nổi bật: mức lương(triệu), hình thức làm việc (fulltime thời vụ, fulltime cố định, parttime thời vụ, parttime cố định, thực tập)
* Nhập thông tin: ngành nghề, tên công việc, thời gian thử việc, khu vực tuyển, số lượng tuyển, yêu cầu giới tính, hạn đăng ký, sinh viên năm?
* Mô tả công việc
* Yêu cầu công việc
* Quyền lợi
  + 1. Theo dõi trạng thái kiểm duyệt (Chưa kiểm duyệt, Đã kiểm duyệt)
* Hệ thống gửi thông báo khi bài tuyển dụng được duyệt
  + 1. Theo dõi, thống kê đăng ký:
* Hệ thống gửi thông báo mỗi khi có ứng viên đăng ký tuyển dụng
* Thống kê thông tin đăng ký của các bài đăng theo thời gian, số đăng ký
* Xem danh sách các ứng viên của mỗi bài đăng
  + 1. Xử lý các đăng ký của ứng viên
* Xem CV/điểm của ứng viên
* Chấp nhận đăng ký của ứng viên => tiến hành liên lạc
* Thông báo với trường khi ứng viên được nhận
  + 1. Liên lạc với ứng viên
* Gửi email
* Gọi điện thoại
* Nhắn tin qua hệ thống(\*)
  1. Tìm kiếm nguồn nhân lực (sinh viên của Trường) theo tiêu chí
* Sinh viên năm thứ..
* Ngành
* Điểm
* Kỹ năng (nhập/chọn các từ khoá gợi ý)
* Đầu tiên: hiển thị GPA giảm dần -> tim kiem
  1. Xem CV, kết quả học tập của sinh viên
     1. Xem CV trong trang chi tiết sinh viên
     2. Xem kết quả học tập trong trang chi tiết sinh viên (môn học (chuyên ngành/không chuyên ngành), điểm (hệ 4/ hệ 10))
  2. Gửi bài viết đăng tải trên website
     1. Tạo bài viết gồm: tiêu đề, nội dung, tác giả
     2. Gửi bài viết, đợi kiểm duyệt

1. Sinh viên
   1. Chấp nhận chia sẻ thông tin đối với doanh nghiệp
   2. Tự quảng bá cho bản thân
      1. Tạo CV
         1. CV gồm có
      * Ảnh rõ mặt
      * Họ tên
      * Chức vụ cần tìm việc
      * Thông tin cá nhân
      * Mục tiêu nghề nghiệp
      * Các kỹ năng
      * Học vấn
      * Chứng chỉ
      * Kinh nghiệm
      * Hoạt động
        1. Thông tin cá nhân, học vấn được lấy từ nhà trường. Các thông tin khác sẽ được điền mẫu tuỳ theo chyên ngành của sinh viên
      1. Sửa/ xoá CV
   3. Tìm kiếm thông tin tuyển dụng
      1. Tìm kiếm thông tin doanh nghiệp
      2. Tìm kiếm thông tin tuyển dụng qua

* Cấp bậc
* Hình thức làm việc
* Ngành nghề
* Khu vực tuyển
* Chuyên môn
  + 1. Apply: Nhấn nút Apply trong bài đăng và đợi phản hồi

1. Khách
   1. Xem/tra cứu thông tin doanh nghiệp

* Tra cứu thông tin doanh nghiệp thông qua : tên doanh nghiệp, tỉnh/TP, lĩnh vực hoạt động, loại hình doanh nghiệp
  1. Thông tin tuyển dụng (Như sinh viên)

Làm điều khoản sử dụng+ chính sách bảo mật

Xác nhận bằng email

Db:

Doanh ngiệp:

* Đã duyệt
* Validate
* Hash pass
* Tìm kiếm k dấu và có dấu
* Upload ảnh trong ckeditor
* Thêm mấy nút huỷ xoá, huỷ sửa
* Doanh nghiệp chỉnh sửa thông tin cá nhân
* Tim kiem tuyen dung(doanh nghiep)
* Gửi mail xác nhận đăng ký