

## คำแนะนำการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล





## สารบัญ

1. บทนำ .....	2
2. นิยาม .....	2
3. ตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูล .....	3
4. ทะเบียนบัญชีข้อมูลประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ส่วน .....	3
5. คำอธิบายชุดข้อมูล .....	4
6. การพิจารณาลักษณะของข้อมูลแต่ละประเภท .....	8
7. การพิจารณาทรัพยากรข้อมูล .....	8
8. การพิจารณาการเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชุดข้อมูล .....	9
9. การแบ่งปันชุดข้อมูล .....	9
10. การพิจารณาชุดข้อมูลตามหมวดหมู่ธรรมาภิบาล .....	11
11. การพิจารณาแกนเวลาที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตข้อมูล .....	11
12. กรณีของการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลเชิงพื้นที่ .....	11
13. ข้อแนะนำการลงทะเบียนชุดข้อมูล .....	12
14. ปัญหาที่พบบ่อย .....	13
15. ปัญหาการแสดงผลข้อมูล (Preview) ไม่ได้ .....	15
คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือกสำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก .....	18



## 1. บทนำ

การลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ เป็นการบริหารจัดการบัญชีข้อมูลหน่วยงานภายใต้โครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเป็นการรวบรวมเฉพาะชื่อชุดข้อมูลสำคัญ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และทรัพยากร (Resource) ของข้อมูลผ่านช่องทางโปรแกรมการเชื่อมต่อ (API) จากระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลกลางของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยที่ข้อมูล (Data) ยังคงจัดเก็บอยู่ที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกำหนด

เมื่อหน่วยงานแจ้งลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ระบบจะเชื่อมต่อไปยังระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบการมีอยู่จริง ความถูกต้องของข้อมูลตลอดจนตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานบัญชีข้อมูลตามเกณฑ์คุณภาพของข้อมูลภาครัฐที่กำหนด โดยเฉพาะในส่วนของคำอธิบายชุดข้อมูลที่ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานการจัดหมวดหมู่ และกำหนดป้ายกำกับ (Tags) มาตรฐาน เพื่อการบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐและนามานุกรม (GD Catalog Portal & Directory Services) โดย “ผู้ใช้ข้อมูล” สามารถสืบค้น เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านระบบสารสนเทศที่บูรณาการร่วมกัน อาทิศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) และศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) ที่ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

## 2. นิยาม

2.1 ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูล)

2.2 คำอธิบายชุดข้อมูลหรือเมตาดาตา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี้ หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูลเมตาดาตาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการ



บริหารจัดการเมตาดาตา (Metadata Management) เริ่มตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุมเมตาดาตา ทั้งนี้ข้อมูลแต่ละชุดควรมีเมตาดาตา เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับชุดข้อมูล เช่น รายละเอียดชุดข้อมูล ต่างที่เกี่ยวข้อง กับชุดข้อมูล และวัตถุประสงค์การนำไปใช้ พล็อกข้อมูล (ที่มา: มาตรฐานของ สพร. ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ)

2.3 คำอธิบายทรัพยากรชุดข้อมูล หมายถึง คำอธิบายสำหรับใช้อธิบายรูปแบบ ของข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล และความเป็นปัจจุบันเป็นสำคัญ โดยในแต่ละไฟล์ข้อมูล CSV จะมีคำอธิบายทรัพยากรชุดข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้งานของผู้ใช้ชุดข้อมูล (ที่มา: มาตรฐานของ สพร. ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ)

### 3. ตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูล

3.1 ตรวจเช็คชุดข้อมูล เป็นข้อความที่สื่อความหมายที่ชัดเจนถึงทรัพยากร ในชุดข้อมูลนั้นหรือไม่

3.2 ตรวจดูคำอธิบายทรัพยากรชุดข้อมูลที่อ้างอิง เป็นเรื่องเดียวกับชื่อชุดข้อมูล หรือไม่

3.3 ตรวจดูคำอธิบายชุดข้อมูล ต้องอธิบายข้อเท็จจริงของข้อมูลนั้นได้ถูกต้อง

### 4. ทะเบียนบัญชีข้อมูลประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ส่วนดังนี้

4.1 ชื่อชุดข้อมูล

4.2 คำอธิบายชุดข้อมูล

4.3 ทรัพยากรข้อมูล

4.4 คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล





## 5. คำอธิบายชุดข้อมูล

คือ ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการอธิบายนั้นต้องให้ตรงความเป็นจริงของทรัพยากรข้อมูลที่นำเข้าระบบ คำอธิบายชุดข้อมูลมีดังนี้

5.1 คำอธิบายชุดข้อมูลแบ่งออกเป็นกลุ่มหลัก 5 กลุ่ม ดังนี้ 1. กลุ่มลักษณะของข้อมูล 2. กลุ่มการติดต่อ 3. กลุ่มการสืบค้น 4. กลุ่มการเผยแพร่ และ 5. สิทธิ์การใช้งาน

5.2 คำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ที่ข้อมูลทุกประเภทใช้ร่วมกัน มี 14 รายการโดยจะแสดงเครื่องหมาย “ \* ” หน้าข้อความบนระบบยกเว้นค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล สามารถมีค่าว่างได้ ซึ่งจัดจำแนกกลุ่มได้ดังนี้

<b>ลักษณะของข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ประเภทข้อมูล</li><li>ชื่อชุดข้อมูล</li><li>รายละเอียด</li><li>วัตถุประสงค์</li><li>แหล่งที่มา</li></ul>	<b>ข้อมูลการติดต่อ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>องค์กร</li><li>ชื่อผู้ติดต่อ</li><li>อีเมลผู้ติดต่อ</li></ul>	<b>การสืบค้น</b> <ul style="list-style-type: none"><li>คำสำคัญ</li></ul>
<b>การเผยแพร่</b> <ul style="list-style-type: none"><li>หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล</li><li>ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล</li><li>ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่</li><li>รูปแบบการเก็บข้อมูล</li></ul>	<b>สิทธิ์การใช้งาน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li><li>สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล</li></ul>	



5.3 คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ซึ่งจะมีความแตกต่างตามประเภทข้อมูลดังนี้

5.3.1. คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่มีเฉพาะ **ข้อมูลสถิติ**

#### ลักษณะของข้อมูล

- การจัดจำแนก
- หน่วยวัด
- หน่วยตัวคูณ
- การคำนวน
- มาตรฐานการจัดทำข้อมูล
- สถิติทางการ

#### การเผยแพร่

- ปัจจุบันที่เริ่มต้นจัดทำ
- ปัจจุบันล่าสุดที่เผยแพร่
- วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล
- วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
- URL
- ภาษาที่ใช้

#### สิทธิ์การใช้งาน

- เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล

5.3.2. คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่มีเฉพาะ **ข้อมูลระเบียน ข้อมูลหลากหลายประเภท และข้อมูลประเภทอื่น ๆ**

#### ลักษณะของข้อมูล

- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง
- ข้อมูลอ้างอิง

#### สิทธิ์การใช้งาน

- เงื่อนไขในการถือครองข้อมูล

#### การเผยแพร่

- วันที่เริ่มต้นสร้าง
- วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
- URL
- ภาษาที่ใช้

#### ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ
- หน่วยที่อยู่ที่สุดของ การจัดเก็บข้อมูล



5.3.3. คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)  
ที่มีเฉพาะข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

**การเผยแพร่**

- เวลาอ้างอิง
- วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
- วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล
- วันที่เผยแพร่ข้อมูล
- URL
- ภาษาที่ใช้

**ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่**

- ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์
- มาตราส่วน
- ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก
- ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก
- ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ
- ค่าพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้
- ความถูกต้องของตำแหน่ง

**สิทธิ์การใช้งาน**

- เสื่อนใบการเข้าถึงข้อมูล

5.4 คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล มีดังนี้

5.4.1. คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล ที่ทุกประเภทใช้ร่วมกัน

**ลักษณะของข้อมูล**

- URL
- ชื่อ
- รายละเอียด

**การเผยแพร่**

- วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
- นามสกุลของโพล

**สิทธิ์การใช้งาน**

- เสื่อนใบการเข้าถึงข้อมูล



5.4.2. คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล ซึ่งจะมีความแตกต่างตามประเภท  
ข้อมูล ดังนี้

1) คำอธิบายทรัพยากรข้อมูลที่มีเฉพาะ **ข้อมูลสถิติ**

**ลักษณะของข้อมูล**

- การจัดจำแนก
- หน่วยวัด
- หน่วยตัวคูณ
- สถิติกากรการ

**การเผยแพร่**

- ปัจจัยที่เริ่มนับจัดทำ
- ปัจจัยล่าสุดที่เผยแพร่
- วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

2) คำอธิบายทรัพยากรข้อมูลที่มีเฉพาะ **ข้อมูลระเบียน ข้อมูล**  
หลากหลายประเภทและข้อมูลประเภทอื่น ๆ

**การเผยแพร่**

- วันที่เริ่มนับสร้าง

**ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

- หน่วยที่อยู่ที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

3) คำอธิบายทรัพยากรข้อมูลที่มีเฉพาะ **ข้อมูลภูมิสารสนเทศ**  
เชิงพื้นที่

**ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่**

- ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์
- มาตราส่วน
- ความถูกต้องของตำแหน่ง



## 6. การพิจารณาลักษณะของข้อมูลแต่ละประเภท

6.1 ข้อมูลระเบียน (Record) คือ ข้อมูลที่ได้จากการฐานข้อมูลทะเบียน หรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง รวมทั้ง Transaction Data เป็นข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลแน่นอนทุก Record เมื่อกัน และมักเป็นต้นทางของข้อมูล หรือเรียกว่า Structure Data เช่น รายการ จดทะเบียนธุรกิจ และรายการจดทะเบียนสรรพสามิต เป็นต้น

6.2 ข้อมูลสถิติ คือ ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ หรือตารางที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลสถิติ (ซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลระเบียน)

6.3 ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ คือ ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่ เป็นข้อมูลเชิงตำแหน่ง และชั้นข้อมูล เช่น แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายทางดาวเทียม

6.4 ข้อมูลหลากหลายประเพณี คือ ชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากข้อมูลหลากหลายประเพณีมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลสถิติ ข้อมูลระเบียน และข้อมูลภูมิสารสนเทศ มาไว้ในชุดข้อมูลเดียวกัน

6.5 ข้อมูลประเภทอื่น ๆ คือ ข้อมูลนอกเหนือจาก 4 ประเภทข้างต้น โดยเป็นข้อมูลที่ไม่ลักษณะ Unstructured Data หรือสารสนเทศ เช่น Dashboard

## 7. การพิจารณาทรัพยากรข้อมูล

7.1 ลักษณะการเก็บ เช่น การเก็บด้วย ฐานข้อมูล หรือ วิธีการอื่นใด

7.2 การเผยแพร่องค์ผู้ใช้ และรูปแบบของไฟล์ หรือ API



## 8. การพิจารณาการเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชุดข้อมูล พิจารณาดังนี้

8.1 ชุดข้อมูลสาธารณะต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารนั้นได้ทุกรายการ ข้อมูลอยู่ และเข้าถึงเนื้อหาข้อมูล หรือข่าวสารข้อมูลได้ และเนื้อหาต้องชอบด้วย พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

8.2 ชุดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งชุดข้อมูลและคำอธิบายชุดข้อมูลเปิดเผยได้ แต่เนื้อข้อมูลต้องคุ้มครองตามกฎหมายที่หน่วยงานใช้เป็นการเฉพาะ และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การเข้าถึงทรัพยากรข้อมูล จะเข้าถึงทรัพยากรโดยตรงโดยไม่ได้ต้องมีเงื่อนไขการเข้าถึง

## 9. การแบ่งปันชุดข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ใน 3 ระดับ

9.1 การระบุการเข้าถึง สาธารณะ (Public) เพื่อเผยแพร่ต่อประชาชนทั่วไป

\* ชื่อชุดข้อมูล:

ตัวอย่าง: หัวข้อที่สื่อความหมาย

\* URL: catalog.nso.go.th/dataset/<dataset code> [แก้ไข]

\* องค์กร:

กองบัญชาการและวิชาการสกัด

การเข้าถึง:

สาธารณะ

\* ร้องผู้ติดต่อ:

สื่อสารมวลชนแห่งรัฐบาล

\* อีเมลผู้ติดต่อ:

department@org.go.th

\* คำสำคัญ:

ตัวอย่าง เศรษฐกิจ สภาพภูมิศาสตร์ รัฐบาล



## 9.2 การระบุการเข้าถึง ภายในองค์กร (Private) เพื่อเผยแพร่เฉพาะบุคลากร ในองค์กรที่มีสิทธิเข้าใช้งานระบบเท่านั้น

\* ชื่อชุดข้อมูล:

ตัวอย่าง: หัวข้อที่สื่อความหมาย

\* URL: catalog.nso.go.th/dataset/<dataset code> [แก้ไข]

\* องค์กร:

กองนโยบายและวิชาการสังกัด

การเข้าถึง:

ส่วนตัว

1

ชนบทให้นำชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog:

ไม่มีช่อง

2

\* ชื่อผู้รับဝภ:

ชื่อหน่วยงานหรือกลุ่มงาน

\* รับเมล์ด้วย:

department@org.go.th

\* คำสำคัญ:

ตัวอย่าง เศรษฐกิจ สุขภาพใจ รัฐบาล

9.3 การระบุการเข้าถึง ภายใน GD Catalog (Share for GD Catalog)  
เผยแพร่บน <https://gdcatalog.dgo.th> เฉพาะเจ้าหน้าที่รัฐที่สมัครเข้าใช้งานระบบด้วย  
Open ID และได้รับการยืนยันการใช้งานจากผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

\* ชื่อชุดข้อมูล:

ตัวอย่าง: หัวข้อที่สื่อความหมาย

\* URL: catalog.nso.go.th/dataset/<dataset code> [แก้ไข]

\* องค์กร:

กองนโยบายและวิชาการสังกัด

การเข้าถึง:

ส่วนตัว

1

ชนบทให้นำชุดข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog:

ไม่มีช่อง

2

\* ชื่อผู้รับဝภ:

ชื่อหน่วยงานหรือกลุ่มงาน

\* รับเมล์ด้วย:

department@org.go.th

\* คำสำคัญ:

ตัวอย่าง เศรษฐกิจ สุขภาพใจ รัฐบาล



## 10. การพิจารณาชุดข้อมูลตามหมวดหมู่รัฐบาล

10.1 ชุดข้อมูลที่เป็นหมวดสารสนเทศต้องไม่ขัด และเป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

10.2 ชุดข้อมูลที่เป็นหมวดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น คำอธิบายชุดข้อมูลนั้นว่ามีได้เป็นตัวบ่งชี้ถึงตัวบุคคล แต่เนื่องในข้อมูลจะต้องไม่สามารถเข้าถึงได้โดยตรง (ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

## 11. การพิจารณาแกนเวลาที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตข้อมูลแต่ละประเภทในการจัดทำบัญชีข้อมูลดังนี้

### 11.1 ข้อมูลระเบียน อ้างอิง

- 1) ณ. เวลาที่ สร้าง หรือ เกิดขึ้น
- 2) ณ. เวลาที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

### 11.2 ข้อมูลสถิติ อ้างอิง

- 1) ณ. เวลาที่จัดเก็บข้อมูลแบบระเบียน
- 2) ณ. เวลาที่ประมวลผล
- 3) ณ. เวลาที่เผยแพร่

## 12. กรณีของการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลเชิงพื้นที่ ดังนี้

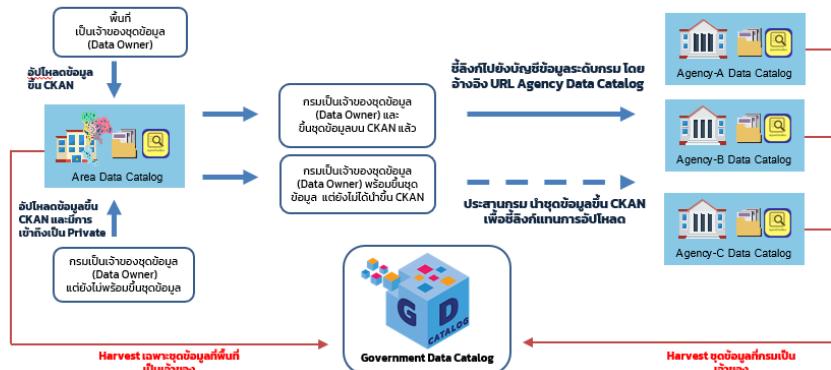
12.1 ชุดข้อมูลที่เกิดจากกิจกรรมในพื้นที่ในการบริหารงานและไม่ใช่ชุดข้อมูลเดียวกับชุดข้อมูลของกรมให้จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลให้ครบถ้วน ชุดข้อมูลนี้จะถูกรวบรวมขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยการลงทะเบียนชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

12.2 ชุดข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในพื้นที่ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือภารกิจได้และเป็นชุดข้อมูลที่ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานในระดับกรมแล้ว ชุดข้อมูลนี้จะถูกรวบรวมขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยที่คำอธิบาย “อ้างอิง URL Catalog” ต้องระบุ URL ของชุดข้อมูลที่กรม และไม่ต้องลงทะเบียนชุดข้อมูลนี้

12.3 ชุดข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในพื้นที่ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือภารกิจได้และเป็นชุดข้อมูลที่ไม่ขึ้นบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานในระดับกรม หรือที่กรมมิได้มีอำนาจความต้องการใช้งาน สามารถนำชุดข้อมูลนี้ลงทะเบียนชุดข้อมูลได้



## คำแนะนำในการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล



แนวทางการเข้าชุดข้อมูลนระบบบัญชีข้อมูลพื้นที่ (Area Data Catalog)

### 13. ข้อแนะนำการลงทะเบียนชุดข้อมูล

เมื่อมีการแจ้งลงทะเบียนบัญชีข้อมูลเข้าสู่ระบบลงทะเบียนแล้ว ระหว่างที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลกำลังตรวจสอบความถูกต้องของคำอธิบายชุดข้อมูล และทรัพยากรข้อมูล ควรหลีกเลี่ยงการแก้ไขชุดข้อมูลก่อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูลทำการตรวจสอบ โดยจะมีข้อความแจ้งเตือน ดังนี้ “อยู่ระหว่างกระบวนการอนุมัติ ควรหลีกเลี่ยงการแก้ไข” และเมื่อชุดข้อมูลนี้ผ่านกระบวนการตรวจสอบ หากต้องปรับปรุงชุดข้อมูล ระบบจะมีอีเมลแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ลงลงทะเบียนชุดข้อมูล

13.1 กรณีที่ไม่พบข้อผิดพลาดของคำอธิบายชุดข้อมูลและการเข้าถึงทรัพยากรข้อมูล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดข้อมูล จะแจ้งเสนออนุมัติชุดข้อมูลจากนายทะเบียนบัญชีข้อมูลซึ่งจะดำเนินการในทุกสัปดาห์

13.2 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของหน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้จากระบบลงทะเบียน และที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ดังรูป

#### ช่องว่างความยากจนด้านรายจ่าย

✓ GD-Catalog: อนุมัติเมื่อ 19 กันยายน 2564

ช่องว่างความยากจน หมายถึง ช่องว่างระหว่างฐานความเป็นอยู่ของบ้านเชิงคุณภาพที่ได้รับการสำรวจและบันทึกโดยสถาบันสำรวจและสำมะโนประชากร ที่บ่งชี้ว่าคนเหล่านี้เป็นรายได้ต่ำกว่าเส้นค่าเฉลี่ยของประเทศ แต่ยังคงอยู่ในกรอบของฐานะทางเศรษฐกิจที่ดีกว่าเส้นค่าเฉลี่ยของประเทศไทย ยกเว้น คุณสมบัติที่รายได้ต่ำกว่าเส้นค่าเฉลี่ยของประเทศไทยที่ได้รับการสำรวจและบันทึกโดยสถาบันสำรวจและสำมะโนประชากร



## 14. ปัญหาที่พบบ่อย

14.1 การตั้งชื่อชุดข้อมูล ไม่จำเป็นต้องระบุปีในชื่อชุดข้อมูล ถ้าข้อมูลชุดนั้นมีแผนการดำเนินการในอนาคต เนื่องจากสามารถใส่รายละเอียดปีที่ดำเนินการได้ใน Metadata เช่น ข้อมูลโครงการภาครัฐการเคหะแห่งชาติ 2562 ควรเป็นข้อมูลโครงการภาครัฐการเคหะแห่งชาติ

14.2 ชื่อชุดข้อมูลล่าถัง ที่ตั้ง แต่ข้อมูลที่เข้าถังแสดงรายละเอียดเพื่อความเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอ อาจปรับชื่อชุดข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อมูล เช่น ที่ตั้งส่วนรุกชาติ แต่ข้อมูลเป็นรายละเอียด ของส่วนรุกชาติ

14.3 การระบุหน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล และค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ให้พิจารณาไปพร้อมกันด้วยค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล เป็นการอธิบายหน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ควรมีความสอดคล้องกัน ซึ่งในส่วนค่าความถี่ให้ระบุเป็นตัวเลข หรือเว้นว่างไว้ได้ (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ก. และ ข. เล่ม แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ของ สพร.) เช่น

รายการ	หน่วยความถี่	ค่าความถี่
ข้อมูลรายปี	ปี	1
ข้อมูลไม่มีการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล	ปล่อยว่าง
ข้อมูลราย 3 ปี	ปี	3

14.4 การระบุหน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล “ตามเวลาจริง” มักใช้กับข้อมูลที่เป็นลักษณะเปลี่ยนแปลงตามห้วงเวลาจริง เช่น ข้อมูลสภาพการจราจร



14.5 ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ หน่วยงานระบุว่า ไม่มี ให้ตรวจสอบว่าข้อมูลชุดนี้เป็นข้อมูลระดับประเทศได้หรือไม่

**รายการ**

ประเภทข้อมูล	ข้อมูลประเภทอื่นๆ
ชื่อข้อมูล	ชุดข้อมูลรายงานสถานะการเงินของกองทุนยุติธรรมรายปี
องค์กร	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ชื่อผู้ติดต่อ	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
อีเมลผู้ติดต่อ	f.a.s.99.jfo@gmail.com
คำสำคัญ	กองทุนยุติธรรม
รายละเอียด	กองทุนยุติธรรม , สถาบันการการเงิน
วัตถุประสงค์	พัฒนาระบบ
អប់រំគារបែងចុះនៃការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន	ប្រើប្រាស់
ขอบเขตเดิมក្នុងភាគតម្លៃទីដែលផ្តល់	ប្រើប្រាស់

14.6 เพื่อการนำเสนอดанны่ข้อมูล GIS ใน CKAN ให้สมบูรณ์ หากสามารถแสดงการ convert พิกัดที่เป็น lat long และจัดการไฟล์ข้อมูลให้เป็นรูปแบบ CSV จะทำให้สามารถ preview ในระบบ CKAN ได้

14.7 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ถ้าหน่วยงานเลือก “อื่น ๆ” คือ มีสัญญาอนุญาตของหน่วยงาน ให้ระบุรายละเอียด แต่ถ้าหน่วยงานไม่ได้มีสัญญาอนุญาตเฉพาะสามารถเลือกได้จากตัวเลือก ตามเอกสาร มาตรฐาน สพร. ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ซึ่งถ้าไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้ ควรใช้ตัวเลือก License not specified

14.8 การตั้งชื่อป้ายกำกับ (คำสำคัญ หรือ tag) ช่วยการค้นหาหนึ่น ควรใช้คำที่เกี่ยวกับชื่อชุดข้อมูลโดยตรง สอดคล้องและสื่อความหมาย ไม่ควรกว้างเกินไป ไม่ควรใช้คำอื่น เช่น ผู้ทำ กระบวนการการทำ ประเทศไทย เป็นต้น

14.9 ตารางสถิติในรูป PDF หากสามารถจัดการไฟล์ให้เป็น ตารางข้อมูล และอยู่ในรูปแบบ Excel หรือ CSV แบบตารางทางเดียวได้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานอย่างมาก

14.10 ชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียนควรมีคำอธิบายชุดข้อมูลครบถ้วนทั้ง 14 รายการหลัก และหากเป็นหมวดหมู่สาธารณะ ต้องเข้าถึงข้อมูลได้



14.11 วัตถุประสงค์อื่น ๆ โปรดระบุ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ใช้ในการนำไปใช้งาน

14.12 ไม่ควรกำหนดคำอธิบายชุดข้อมูลที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงของข้อมูล เช่น ข้อมูลเป็นรายเดือน แต่หน่วยความถี่กำหนดเป็นรายไตรมาส เป็นต้น เป็นเหตุให้เกิดไฟล์ข้อมูลที่ซ้ำซ้อนไปinstead คลังกับชื่อชุดข้อมูล และคำอธิบายชุดข้อมูล เช่น ระดับการนำเสนอ เป็นต้น

14.13 ข้อมูลหลักหลายประเภท จะต้องเป็นชุดข้อมูลที่รวมมาจากข้อมูลหลักหลายประเภทมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลระเบียน ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภูมิสารสนเทศ ที่จัดอยู่ในชุดข้อมูลเดียวกัน เป็นต้น

14.14 ประเภทชุดข้อมูลเป็นข้อมูลประเภทอื่น ๆ โปรดระบุ ว่าเป็นประเภทใดเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ใช้ในการนำไปใช้งาน

14.15 ชุดข้อมูลลักษณะที่เป็นข้อมูลสารสนเทศ จัดอยู่ในข้อมูลประเภทอื่น ๆ เช่น Dashboard รายงาน

## 15. ปัญหาการแสดงผลข้อมูล (Preview) ไม่ได้

- 15.1 ความต่างของโปรโตคอล https และ http  
หน่วยงานพิจารณาใช้ Let's Encrypt SSL บน Ubuntu 18.04 & 16.04 LTS แบบโคลเมนเนมเดียว (Standalone)
- 15.2 กรณีข้อมูลที่มีลักษณะไฟล์เป็น CSV ไม่แสดงผล

① ไม่สามารถแสดงผล (preview) ไฟล์ข้อมูลนี้ได้ คลิกที่ปุ่มลากข้อมูลเพื่อเติม

ไฟล์ข้อมูล CSV อาจพบปัญหา ดังนี้

- บรรทัดแรกของไฟล์อาจจำเป็นที่หัวคอลัมน์ของตาราง
- ॥ตัวะหัวคอลัมน์ของตารางเกิน 21 ตัวอักษรกรณ์ใช้ภาษาไทย หรือเกิน 63 ตัวอักษรกรณ์ใช้ภาษาอังกฤษ



15.2.1. บรรทัดแรกของไฟล์ อาจจะไม่ใช้ลักษณะของหัวคอลัมน์ของตาราง

15.2.2. ปัญหาจากการตั้งชื่อข้อความ Header

1) กรณีเป็นภาษาไทยห้ามตั้งเกิน 21 อักษร

2) กรณีเป็นภาษาอังกฤษห้ามตั้งชื่อเกิน 63 ตัวอักษร

15.3 กรณีข้อมูลที่มีลักษณะไฟล์เป็น Excel ไม่แสดงผล

① ไปสานสารกดแสดงผล (preview) ไฟล์ข้อมูลนี้ได้ คลิกที่นี่สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ไฟล์ข้อมูล Excel อาจพบปัญหา ดังนี้

- ข้อมูลที่จะให้แสดงผลไม่ได้อยู่ชิ้นสุดท้ายของไฟล์ หรือไฟล์มีมากกว่า 1 ชิ้น
- ข้อมูลมีเซลล์ที่ถูกผลา伸手 (merge cell) หรือรูปแบบตารางไม่ถูกต้อง (หัวคอลัมน์ไม่ได้อยู่ในแนวเดียวกันแต่ยังถูกต้อง)
- แหล่งหัวคอลัมน์ของตารางเกิน 21 ตัวอักษรกรณีใช้ภาษาไทย หรือเกิน 63 ตัวอักษรกรณีใช้ภาษาอังกฤษ

15.3.1 ปัญหาจากการมีหลายชิ้นในหนึ่งไฟล์ ให้แก้เป็น 1 ชิ้นต่อหนึ่งไฟล์

หรือใช้ชิ้นที่แสดงข้อมูลอยู่ชิ้นสุดท้าย

15.3.2 ปัญหาจากการตั้งชื่อข้อความ Header

1) กรณีเป็นภาษาไทยห้ามตั้งเกิน 21 อักษร

2) กรณีเป็นภาษาอังกฤษห้ามตั้งชื่อเกิน 63 ตัวอักษร

15.3.3 ปัญหาจาก Content-Type ไม่ถูกต้อง

ให้ตั้งค่าเป็น application/octet-stream หรือ

application/vnd.ms-excel

15.3.4 ปัญหาหัวตารางมีเซลล์ที่ถูกผลา伸手 (Merge Cell) ไม่สามารถ

แสดงผลได้ ต้องแก้ไขไม่ต้องมีการ Merge Cell

รูปแบบตารางที่มีการ Merge Cell

Col-1	COL-2	
	COL-2-1	COL-2-2
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx



## รูปแบบตารางที่แก้ไขไม่มีการ Merge Cell

Col-1	COL-2-1	COL-2-2
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

## 15.4 กรณี PDF ไม่แสดงผล

## ① ไปสานารถทดสอบ (preview) ไฟล์ข้อมูลนี้ได้

ไฟล์ข้อมูล PDF อาจพบเป็นรูปฯ ดังนี้

- URL ของไฟล์มีลักษณะการเข้าถึงแบบไปปลดล็อกเกีย หรือไม่ได้ใช้โปรโตคอล HTTPS ซึ่งสามารถแก้ไขได้จากเครื่องเซิร์ฟเวอร์เดินทาง
- URL ของไฟล์เป็นการตั้งค่าป้องกันการแสลงผลบนเว็บไซต์อื่น คลิกที่นี่เพื่อดูไฟล์

## 15.4.1 อาจเกิดจากลักษณะการเข้าถึงของแหล่งเก็บไฟล์ ไม่ปลดล็อกไว้

หรือไม่ได้ใช้โปรโตคอล HTTPs

## 15.4.2 อาจเกิดจากลักษณะการตั้งค่าป้องกันการแสดงผลบนเว็บไซต์อื่น



**คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือกสำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก  
(Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ 14 รายการ**

**1. ประเภทข้อมูล เป็นการเลือกประเภทข้อมูลเพียง 1 ประเภท**

<p><b>(1) ข้อมูลระเบียน</b></p>	<p><b>คำอธิบาย :</b> ข้อมูลระเบียน (Record) จากระบบฐานข้อมูลที่เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง รวมทั้ง Transaction Data ตัวอย่างเช่น รายการจดทะเบียนธุรกิจ และ รายการจดทะเบียนสรรพสามิต เป็นต้น</p> <p><b>การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ</li> <li>• ข้อมูลที่เป็นมักเกี่ยวนี้อยู่กับแหล่งที่เป็นต้นกำเนิดของข้อมูลซึ่งอาจเกิด จากระบบงาน หรือจากอุปกรณ์</li> <li>• สามารถบุโคงสร้างที่แน่นอนได้ ส่วนมากเป็นข้อมูลที่เก็บแบบ ตารางทางเดียวประกอบด้วยคอลัมน์ และ ข้อมูล</li> <li>• ในทุกແล้าจะมีลักษณะโครงสร้างเหมือนกันในทุกระเบียน</li> </ul> <p><b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
<p><b>(2) ข้อมูลสถิติ</b></p>	<p><b>คำอธิบาย :</b> ข้อมูลที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้</p> <p><b>การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ</li> <li>• เป็นชุดข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลระเบียน</li> <li>• มีทั้งในรูปของรายงาน เช่น เป็นเล่ม หรือตารางข้อมูล</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นไปทั้งแบบโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง หรือ กึ่งโครงสร้าง</li> </ul> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(3) ข้อมูลภูมิสารสนเทศ เชิงพื้นที่	<p>คำอธิบาย : ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์ กับตำแหน่งในพื้นที่ เช่น แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เป็นต้น</p> <p>การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นชุดข้อมูลข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลเชิง ตำแหน่งทางพิกัด</li> <li>มีข้อมูลแสดงคุณลักษณะประกอบด้วยก็ได้</li> <li>ใช้กับงาน GIS</li> </ul> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(4) ข้อมูลหลากหลาย ประเภท	<p>คำอธิบาย : ชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากการข้อมูล หลากหลายประเภทมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความ ต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูล ระบุเบียน ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภาพ เป็นต้น</p> <p>การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการจัดชุดข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จและมี วัตถุประสงค์เฉพาะเรื่อง มีความสมบูรณ์ในชุด ข้อมูลเดียว</li> <li>ทรัพยากรที่ชุดข้อมูลอ้างอิงสามารถแตกต่างกัน ได้ เช่น มีทั้งทรัพยากรที่เป็นแบบระบุเบียน และ สถิติ อยู่ในชุดข้อมูล</li> </ul> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(5) ข้อมูลประเภทอื่น ๆ ระบุ...	<p>คำอธิบาย : ข้อมูลนอกเหนือจาก 4 ประเภท ข้างต้น</p> <p>การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลเป็นสำคัญ</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่สามารถจัดประเภทตาม ประเภทชุดข้อมูล ระบุเป็น ชุดข้อมูลสถิติ ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์ สารสนเทศ</li> <li>เป็นชุดข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน หรือ เป็น Unstructured Data เช่น สื่อผสม ข้อความ เป็นต้น</li> </ul> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
2. ชื่อชุดข้อมูล	<p>คำอธิบาย : กำหนดชื่อชุดข้อมูลเป็นอักษร ที่ไม่มี อักษรพิเศษ เช่น * , - เป็นต้น</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
3. ชื่องค์กร	<p>คำอธิบาย : ชื่อศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
4. ชื่อผู้ติดต่อ	<p>คำอธิบาย : ชื่อกลุ่มงานในศูนย์/กองในสำนักงาน สถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
5. อีเมลผู้ติดต่อ	<p>คำอธิบาย : อีเมลของกลุ่มงานในศูนย์/กองใน สำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
6. คำสำคัญ	<p>คำอธิบาย : แท็ก (Tag) คำ หรือ วลีสั้นๆ ที่ใช้ บ่งบอกเนื้อหาภายในข้อมูลนั้น ๆ ว่าเป็นเรื่อง เกี่ยวกับอะไร รวมไปถึงเรื่องที่ใกล้เคียงกับเนื้อหา ภายในข้อมูล โดยลักษณะของคำที่ใช้เป็นไปใน รูปแบบของ คำสำคัญ (Keyword) ในชุดข้อมูล คำอธิบายสั้น ๆ ควรเป็นคำที่ใช้กันในปัจจุบัน เป็นที่นิยมใช้กันทั่วไป และเป็นคำที่มีความหมาย ชัดเจน เช่น แรงงาน ผู้สูงอายุสุขภาพ Covid-19</p>



	<p>เป็นต้น เพื่อสะท烁กต่อการค้นหา ง่ายต่อการสืบค้น และการเข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p> <p>เงื่อนไข : ใช้เครื่องหมาย คอมม่า คั่น หากมีคำ สำคัญหลายตัว ใช้คอมม่าติดกับคำแรก เช่น Labour, Official Statistics, สถิติทางการ, แรงงาน, สูงอายุ เป็นต้น</p>
7. รายละเอียด	<p>คำอธิบาย : รายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติมของชื่อ ชุดข้อมูลที่ต้องการให้ผู้อ่านทราบ</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
8. วัตถุประสงค์	<p>เป็นการเลือกวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุด ข้อมูล เลือกได้มากกว่า 1 รายการ</p>
(1) ยุทธศาสตร์ชาติ	<p>คำอธิบาย : ยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วย การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นเป้าหมายการ พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้ สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลัง ผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวโน้มฯอย่างแห่งรัฐ มาตรา 65) (แผนระดับที่ 1)</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(2) แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	<p>คำอธิบาย : แผนสำหรับถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติ สู่กรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศในแต่ละ ช่วงระยะเวลา 5 ปี (แผนระดับที่ 2)</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(3) แผนความมั่นคง แห่งชาติ	<p>คำอธิบาย : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่งชาติ” ตามกฎหมายว่าด้วยความ มั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายและแผนหลักของ</p>



	<p>ชาติที่เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ้งเตือน แก้ไข หรือระงับยั่งยืนคุณภาพ เพื่อชาร์จไวซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ ปี (แผนระดับที่ 2)</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(4) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	<p>คำอธิบาย : แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 ปี (แผนระดับที่ 2))</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(5) แผนปฏิรูปประเทศ	<p>คำอธิบาย : แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 ปี (แผนระดับที่ 2)</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(6) แผนระดับที่ 3 (มติ ครม. 4 ธ.ค. 2560)	<p>คำอธิบาย : แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ เช่น แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัด รวมถึงแนวทางการพัฒนาสู่การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(7) นโยบายรัฐบาล/ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	<p>คำอธิบาย : นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ที่ให้จัดทำโครงการ เนื้อหา หรือ ชุดข้อมูลนั้น</p> <p>รูปแบบ : Text 150 Characters</p>



(8) มติคณะรัฐมนตรี	<p><b>คำอธิบาย :</b> ผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดินเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายของคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการอนุมัติร่างกฎหมาย การอนุมัติงบประมาณ การแต่งตั้งโดยย้ายข้าราชการ การกำหนดระเบียบและแบบแผนในการปฏิบัติราชการ  <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
(9) เพื่อการให้ บริการ ประชาชน	<p><b>คำอธิบาย :</b> ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาติของทางราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดกระบวนการขั้นตอนและเวลาในการพิจารณาอนุญาติให้มีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
(10) กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	<p><b>คำอธิบาย :</b> กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล  <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
(11) พันธกิจหน่วยงาน	<p><b>คำอธิบาย :</b> พันธกิจของหน่วยงาน  <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
(12) ตัวชี้วัดระดับ นานาชาติ	<p><b>คำอธิบาย :</b> ข้อมูลสำคัญที่แสดงสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาของประเทศไทยโดยเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ  <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
(13) ไม่ทราบ	<p><b>คำอธิบาย :</b> ไม่ทราบ  <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
(14) อื่น ๆ	<p><b>คำอธิบาย :</b> วัตถุประสงค์อื่นๆ ซึ่งไม่ได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น  <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>



9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	เป็นการเลือกหน่วยความถี่ของการปรับปรุงชุดข้อมูลข้อมูล
(1) ปี	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายปี รูปแบบ : Text 150 Characters
(2) ครึ่งปี	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายครึ่งปี รูปแบบ : Text 150 Characters
(3) ไตรมาส	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายไตรมาส รูปแบบ : Text 150 Characters
(4) เดือน	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายเดือน รูปแบบ : Text 150 Characters
(5) สัปดาห์	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายสัปดาห์ รูปแบบ : Text 150 Characters
(6) วัน	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายวัน รูปแบบ : Text 150 Characters
(7) วันทำการ	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายวันทำการ รูปแบบ : Text 150 Characters
(8) ชั่วโมง	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายชั่วโมง รูปแบบ : Text 150 Characters
(9) นาที	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายนาที รูปแบบ : Text 150 Characters



(10) ตามเวลาจริง	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลตามเวลาจริง รูปแบบ : Text 150 Characters
(11) ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล	คำอธิบาย : ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล รูปแบบ : Text 150 Characters
(12) อื่น ๆ ระบุ...	คำอธิบาย : อื่น ๆ ระบุ... รูปแบบ : Text 150 Characters
(13) ไม่ทราบ	คำอธิบาย : ไม่ทราบ รูปแบบ : Text 150 Characters
9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	คำอธิบาย : กรอกค่าความถี่ของการปรับปรุงชุดข้อมูลเป็นตัวเลข <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากข้อ 9.1 ระบุเป็นตามเวลาจริง ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ข้อ 9.2 จะเป็นตัวเลข 0</li> <li>• หากตัวอย่างชุดข้อมูลมีการปรังปรุงชุดข้อมูล 1 ครั้งต่อปี ข้อ 9.1 จะกรอกข้อมูลเป็น ปี และข้อ 9.2 กรอกข้อมูลเป็น 1</li> </ul> รูปแบบ : Number 1 digit
10. ขอบเขตเชิงกฎหมายศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	เป็นการเลือกขอบเขตเชิงกฎหมายศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ ที่เป็นระดับอยู่ที่สุด ตัวอย่างเช่น ข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลระดับ จังหวัด ระดับตำบล และระดับหมู่บ้าน ดังนั้นขอบเขตเชิงกฎหมายศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ ต้องเลือก หมู่บ้าน เป็นต้น
(1) ไม่มี	คำอธิบาย : ไม่มี รูปแบบ : Text 150 Characters
(2) โลก	คำอธิบาย : โลก รูปแบบ : Text 150 Characters



(3) ทวีป/กลุ่มประเทศในทวีป	คำอธิบาย : ทวีป ได้แก่ แอฟริกา อเมริกา เอเชีย ยุโรป โอเชียเนีย และกลุ่มประเทศภายนอกทวีป ดังกล่าว รูปแบบ : Text 150 Characters
(4) กลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ	คำอธิบาย : กลุ่มตามระดับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ได้แก่ กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วกำลังพัฒนา กลุ่มประเทศที่มีระดับการพัฒนาน้อยที่สุด กลุ่มประเทศที่ไม่มีอาณาเขตติดทะเล (Landlocked developing countries) กลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่เป็นหมู่เกาะ (Small island developing states) รวมถึงการจัดกลุ่มประเทศในมิติอื่น ๆ เช่น OECD, ASEAN+3, OPEC ฯลฯ รูปแบบ : Text 150 Characters
(5) ประเทศ	คำอธิบาย : ประเทศไทย รูปแบบ : Text 150 Characters
(6) ภาค	คำอธิบาย : ภาค รูปแบบ : Text 150 Characters
(7) จังหวัด	คำอธิบาย : จังหวัด รูปแบบ : Text 150 Characters
(8) อำเภอ	คำอธิบาย : อำเภอ รูปแบบ : Text 150 Characters
(9) ตำบล	คำอธิบาย : ตำบล รูปแบบ : Text 150 Characters
(10) หมู่บ้าน	คำอธิบาย : หมู่บ้าน รูปแบบ : Text 150 Characters
(11) เทศบาล/อบต.	คำอธิบาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิน รูปแบบ : Text 150 Characters



(12) พิกัด	<p><b>คำอธิบาย :</b> ค่าของตัวเลขที่ใช้อธิบายตำแหน่งของจุดบนรูปแบบหรือปริภูมิ ตัวอย่างเช่น ระดับความสูงจากน้ำทะเล ก็เป็นพิกัดอย่างหนึ่งที่อธิบายตำแหน่งของจุดหนึ่งในระดับพื้นผิวโลก โดยกำหนดพิกัดละติจูด และลองจูด เป็นทศนิยม 6 หลัก <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
(13) อื่น ๆ ระบุ...	<p><b>คำอธิบาย :</b> ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเขิงพื้นที่ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เช่น กลุ่มจังหวัด เขตปกครองพิเศษ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว เขตส่งเสริมพิเศษ เขตสาธารณสุข เขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น สามารถเลือกคลิก ตัวเลือก อื่น ๆ และพิมพ์ระบุข้อความที่ต้องการได้ <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
(14) ไม่ทราบ	<p><b>คำอธิบาย :</b> ไม่ทราบ <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
11. แหล่งที่มา	<p><b>คำอธิบาย :</b> กรอกแหล่งที่มาของชุดข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ ชื่อการสำรวจ เป็นต้น <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	<p>เป็นการเลือกรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล หากมีหลายรูปแบบ สามารถเลือกคลิกรูปแบบได้มากกว่า 1 รูปแบบ หรือหากไม่มีรูปแบบในตัวเลือกให้เลือก อื่น ๆ และระบุรูปแบบที่จัดเก็บชุดข้อมูล</p>
(1) Database	<p><b>คำอธิบาย :</b> ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป Database <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>
(2) CSV	<p><b>คำอธิบาย :</b> ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป CSV <b>รูปแบบ :</b> Text 150 Characters</p>



(3) XML	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป XML รูปแบบ : Text 150 Characters
(4) Image	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป Image รูปแบบ : Text 150 Characters
(5) Video	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป Video รูปแบบ : Text 150 Characters
(6) Audio	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป Audio รูปแบบ : Text 150 Characters
(7) Text	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป Text รูปแบบ : Text 150 Characters
(8) JSON	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป JSON รูปแบบ : Text 150 Characters
(9) HTML	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป HTML รูปแบบ : Text 150 Characters
(10) XLS	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป XLS รูปแบบ : Text 150 Characters
(11) PDF	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป PDF รูปแบบ : Text 150 Characters
(12) RDF	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป RDF



	รูปแบบ : Text 150 Characters
(13) NoSQL	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูป NoSQL รูปแบบ : Text 150 Characters
(14) Vector	คำอธิบาย : เช่น Shapefile SVG GML รูปแบบ : Text 150 Characters
(15) Raster	คำอธิบาย : เช่น GeoTiff JPEG2000 รูปแบบ : Text 150 Characters
(16) อื่น ๆ ระบุ ...	คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบอื่นๆให้ระบุ รูปแบบ : Text 150 Characters
13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐ	เป็นการเลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมปฏิบัติ ข้อมูลภาครัฐของชุดข้อมูล
(1) ข้อมูลสาธารณะ	คำอธิบาย : ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยแพร่ได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รูปแบบ : Text 150 Characters
(2) ข้อมูลส่วนบุคคล	คำอธิบาย : ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) รูปแบบ : Text 150 Characters
(3) ข้อมูลความมั่นคง	คำอธิบาย : ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่น ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เป็นต้น รูปแบบ : Text 150 Characters
(4) ข้อมูลความลับทางราชการ	คำอธิบาย : ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้มี



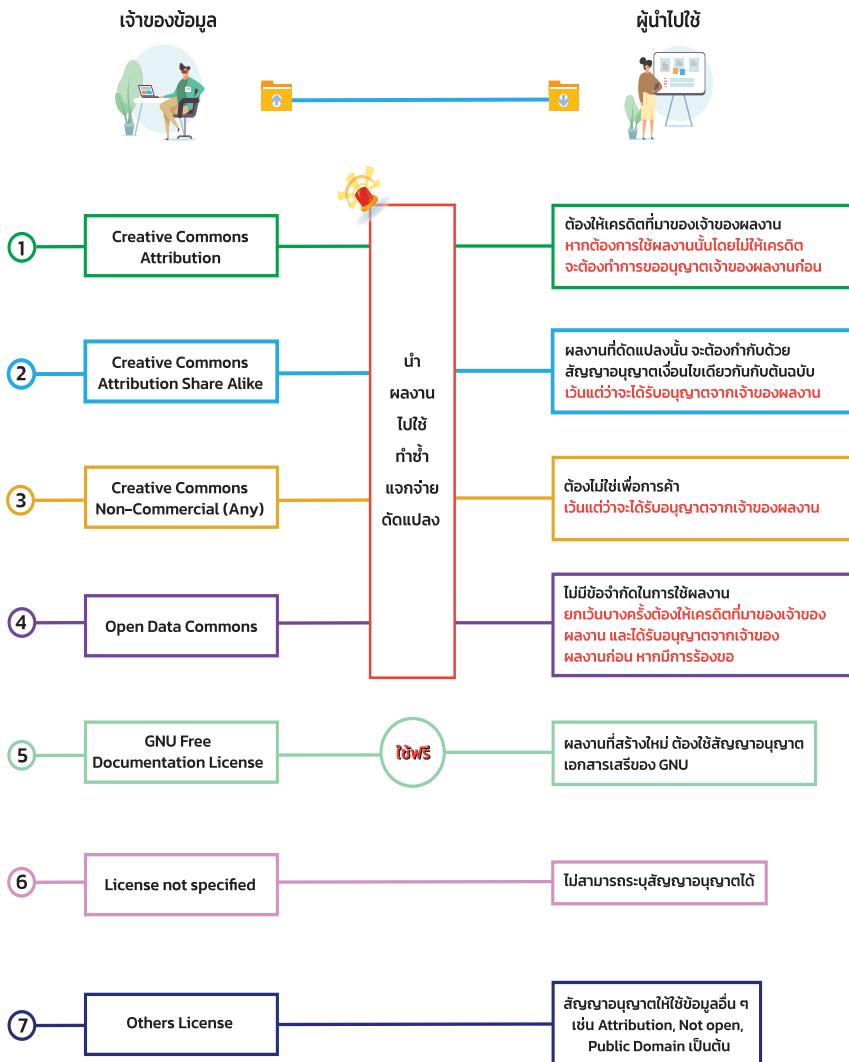
	<p>การเปิดเผย และมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	<p>เป็นการเลือกสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลตามเงื่อนไขในช่องคำอธิบาย หากชุดข้อมูลเข้าเกณฑ์ใดให้เลือกรายการตัวเลือกนั้น หากไม่เข้าหลักเกณฑ์ใด ๆ และไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้ ให้เลือก ตัวเลือก License not specified</p>
(1) Creative Commons Attributions	<p>คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน ซึ่งหากต้องการใช้ผลงานนั้นโดยไม่ให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน กำกับ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(2) Creative Commons Attribution Share-Alike	<p>คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ผลงานที่ดัดแปลงนั้นจะต้องกำกับด้วยสัญญาอนุญาต เงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(3) Creative Commons Non-Commercial (Any)	<p>คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน รูปแบบ : Text 150 Characters</p>
(4) Open Data Common	<p>คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ โดยไม่มีข้อจำกัด ยกเว้นบางครั้งต้องให้เครดิตที่มาของ</p>

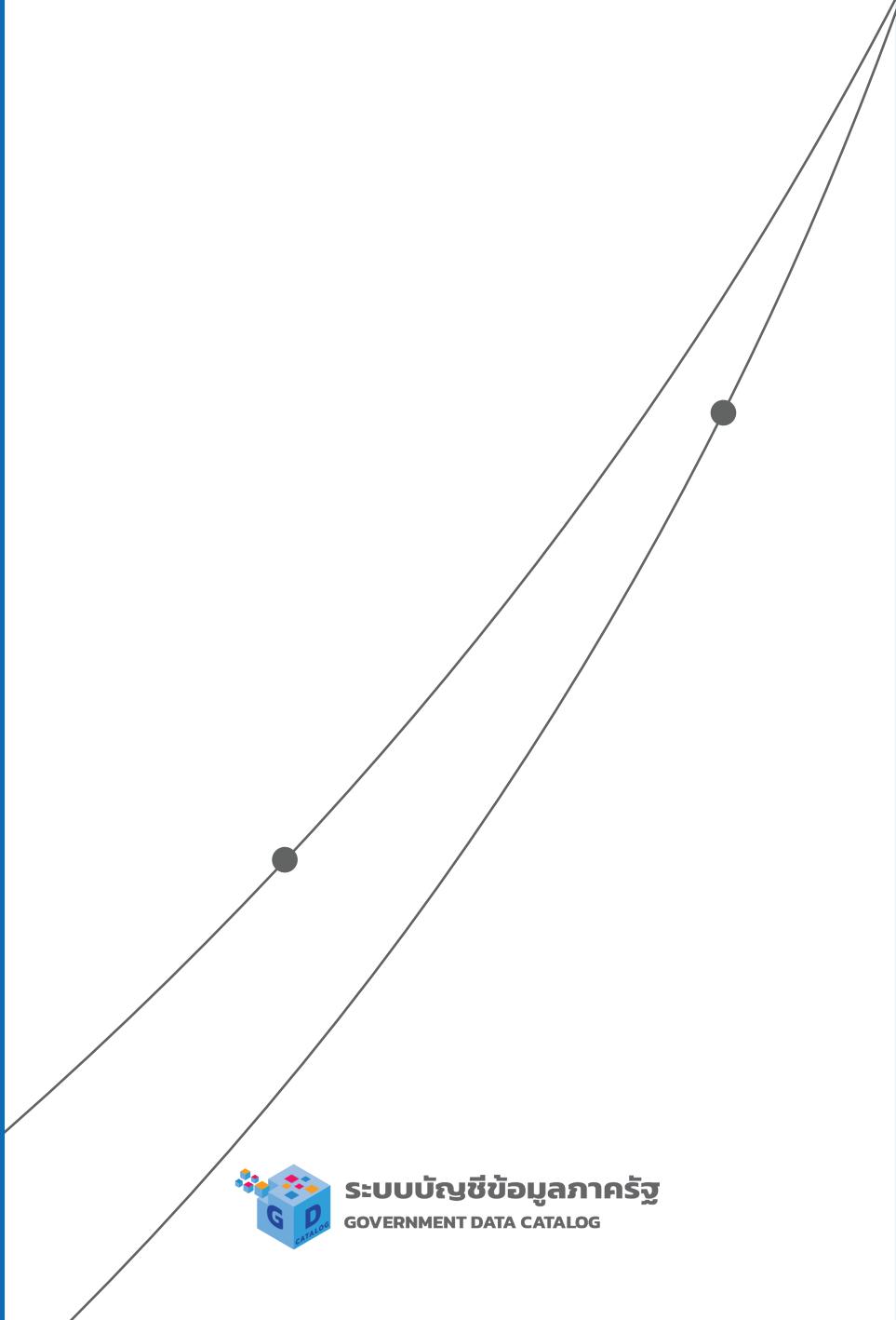


	เจ้าของผลงานและได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน หากมีการร้องขอ รูปแบบ : Text 150 Characters
(5) GNU Free Documentation License	คำอธิบาย : มีลักษณะเปิดกว้าง หรือเรียกว่า copy left โดยให้ผู้อื่นสามารถนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปใช้ได้ฟรีโดยมีเงื่อนไขว่า ผลงานที่สร้างใหม่ต้องใช้สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู เช่นกัน ผลงานที่สร้างใหม่นั้นสามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ แต่ถ้ามีการขายเป็นจำนวนมากจะมีเงื่อนไขอื่นเพิ่มเติมเข้ามา สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู ครอบคลุมสำหรับ คู่มือคอมพิวเตอร์ ตำรา และแหล่งอ้างอิงอื่นทั้งในการเรียนการสอน และการทำงาน รูปแบบ : Text 150 Characters
(6) License not specified	คำอธิบาย : ไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้ รูปแบบ : Text 150 Characters
(7) Others License	คำอธิบาย : สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลอื่นๆ เช่น Attribution, Non-Commercial, Not open, Open และ Public Domain เป็นต้น รูปแบบ : Text 150 Characters



## สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล แบ่งเป็น 7 ประเภท





របបប្រព័ន្ធឌាចេលការណ្ឌ  
GOVERNMENT DATA CATALOG



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ  
GOVERNMENT DATA CATALOG

คำแนะนำการตรวจสอบความถูกต้อง  
ก่อนการลงทะเบียนบัญชีข้อมูล

