Under NDA for AWS Partner

Partner Marketing Partner Prospecting Dayのご紹介

Japan Partner Marketing Scalable Program



Partner Prospecting Day

Partner Prospecting Day(s) とは?

- APN Partner の営業の方に集中的にお客様に電話頂き、案件を発掘するプログラム
- AWSが四半期に1度開催する「Prospecting Day」を体験頂く

Prospecting Day 実施のメリット

- 1日(もしくは数日)で集中して電話を実施することで、案件を集中して発掘することができる。
- 当日にAWSからのサポートを得ることで円滑にフォローアップを進めていきます
- 事前の営業トレーニングと1日のコールを通じて、AWSと自社のソリューションについての知識と価値を習得することができ、今後の活動に役立つことができる。
- Prospecting Day に、"楽しむ"要素を盛り込むことで、一体感を生み出す。
- アワードを導入することで、社内のAWS Champion を発掘することができる。(営業の方をハイライトするアワードとして設計)

Prospecting Day 成功の秘訣

- AWS Partner のエグゼクティブとの事前の合意(コミットメント)
- 訴求するオファーリングの準備・Prospecting Day前にアカウントにメール配信などオファーなどの実施
- 電話するコールリストの整備(既存ユーザーのクロスセル・アップセル+新規のリスト)
- フォローアップアクションの明確化



Partner Prospecting Day のプロセス

1計画

プランの策定

- 訴求する対象ソリューション/パッケージの選定
- 訴求する対象とデータベースの確認 (XXX件)
- 電話をする対象者の選定(XX人)
- ゴールの設定(Call数、案件発掘数、案件金額数) ACE登録

②実施の合意

APN パートナーの営業チームリーダー/エグゼクティブと 実施の合意

③事前準備

しっかりとした事前準備

- 対象ソリューション・パッケージの事前勉強会の実施/当日の社内チートシートの準備(必要であれば)
- パッケージのリーフレットや顧客向け説明資料の準備
- 評価方法についての確認(Call数、案件発掘数、案件金額数)ACE登録
- 参加者モチベーションアップの為の参加賞と表彰についての確認(表彰状も含む)
- 興味を持った方へのNEXT ACTIONの準備(事例を送る・イベントの案内・アポイントなど)

4実施

Prospecting Dayの実施

- オンサイト(リモート)サポート/Joint Call のサポート
- 当日の質疑応答
- 結果発表・表彰



Partner Prospecting Day

Partner Prospecting Day Program

- 実施に関わる関連費用は、AWS Marketing 側で全額負担します。(参加賞・アワードなどの用意)
- 事前準備にAWS Marketing も入らせて頂き、フォローアップフローなどの構築をサポートします。
- Call 後のフォローアップ活動でウェビナーを行う際は、AWS が提供するWebinar プログラムでサポートします。



※参加者特典のTシャツ サンプル

アカウントマネージメント体制強化のキッカケに

- アウトバウンドを体験することで、積極的にアカウントへのコミュニケーションを行
- い、能動的に提案出来る体制づくりへ
- すぐにProspectが捻出されなくとも、継続的な顧客エンゲージの機会になる
- 営業の方をハイライトし、モチベートする



タイムライン例

※約1ヶ月半

9/11(金) 8/26(水) 9/4(金) 9/21~ 10/12~ 10/19~23 ■Prospecting Day開催 ■ Prospecting Day ■企画内容確定 ■準備物整理 ■社内告知の実施 ■事前説明会 開催 企画のKick Off (1ヶ月前) 1週間前を目処に Prospecting Day

O Prospecting Day Prospecting Dayla 事前説明会を開催し 開催のための各準備 ついての社内告知をし ます。 Call 当日になります。 Kick Offで議論した各項目に対して準備を進めま 事項を決めます。 ます。 ·実施目的 事前に準備した 「日程」「コール先リス ※この際に、各役員 ·CTAの紹介 Agendaに沿って進め す。 <code>├J[Call to Action]</code> 層からのエンドースメン ·ACEを使った案件登 ます 録方法 など ※別紙確認 トをあわせて出して頂く ・当日の流れ などを紹介します



準備事項

必要項目	説明	内容	備考
実施日と参加人数の確定	担当者〇名+マネージャー〇名+技術フォローアップ〇名		
訴求するサービス	○○のAWS事例のご紹介(○○様、○○様、ほか)		
コール対象&コールリスト	500件(新規顧客)		
当日のゴール設定	 目標CALL数: xxx件 アポ獲得数: ○○件 ※AWSに興味があるかないか 案件獲得数: 10件(当日から1か月) ▽案件登録には下記情報が必要 お客様名/業種/国/郵便番号/お客様ウェブサイト プロジェクト名&概要(会話した内容と、想定で良いので例えばEC2等の新規利用が見込める、等のAWSサービス名を記載いただくのがポイント) AWSの支援が必要か→Yes/No AWSの月間レベニュー(想定でOK) Launch予定日(想定でOK) 		
CTA(Call to Action)	県内のAWS事例のご紹介(マキヤ様、浜松市倉庫様、ほか)し、AWSマイグレーションのアプローチを実施する。 フォローアップセミナーとして、4月21日のAWSマイグレーション&事例講演ウェビナーを予定。		
当日のAgenda	次頁		
事前の説明会の調整	案件情報はExcelに記入し、あとでAPN Centralにて入力		
ノベルティとアワード	参加者に統一感を出すためのノベルティ提供、Awardの用意		
実施後の振り返り会の実施	実施結果、参加者からのFeedback、今後のために振り返りを実施		7 14

当日のアジェンダ

時間	内容
10:00~10:20	開幕式 (〇〇から一言/AWSから流れの説明/写真撮影)
10:30~12:00	午前の部:Call
12:00~13:00	休憩
13:00~13:20	ナレッジ共有タイム/AWSへのQA
13:30~15:00	午後の部①: Call
15:00~15:20	ナレッジ共有タイム/AWSへのQA
15:30~16:30	午後の部②:Call
16:30~17:00	・集計タイム ・表彰式 ・Feedback ・〇〇/AWS締め



Thank You!

