

Karawang, 02 September 2024

Perihal : Lamaran Kerja
Lampiran : Berkas

Kepada Yth,

Bapak/Ibu Pimpinan HRD
PT. Datacaraka Solusindo
Di tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi yang saya dapatkan bahwa **PT. Datacaraka Solusindo** sedang membutuhkan karyawan untuk mengisi lowongan yang ada. Untuk itu saya bermaksud melamar pekerjaan dan bergabung bersama **PT. Datacaraka Solusindo** guna mengisi posisi sebagai **Junior Developer**. Berikut ini saya tuliskan informasi tentang biodata saya:

Nama : Wisnu Saputra
Tempat, Tanggal Lahir : Karawang, 16 November 2001
Pendidikan : S1 – Informatika
Alamat : Bojong Karya 1, rt/rw 001/001, Kel. Rengasdengklok Selatan,
Kec. Rengasdengklok, Kabupaten Karawang, Jawa Barat,
41352
Email : nunusaputra17@gmail.com
No. Telp. : +62 8381 5499 134

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa berkas sebagai berikut:

1. Curriculum Vitae
2. Dokumen – Dokumen Pendukung Lainnya

Demikian surat lamaran ini saya buat, saya dengan antusias menunggu kabar selanjutnya untuk melakukan proses Tes dan Interview sesuai dengan kebijakan yang berlaku di **PT. Datacaraka Solusindo**. Atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

Hormat Saya,



Wisnu Saputra