

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định xét học bổng cho sinh viên**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 945/QĐ-TTg ngày 04/7/2017 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4811/QĐ-BCT ngày 29/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT, ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 57/2012/TT-BGD&ĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGD&ĐT, ngày 12/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 44/2007/QĐ-BGD&ĐT, ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 31/2013/TT-BGD&ĐT, ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung khoản 3 điều 2 Quyết định số 44/2007/QĐ-BGD&ĐT, ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét học bỗng cho sinh viên trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 802/QĐ-ĐHCN ngày 13/8/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc ban hành Quy định xét học bỗng cho sinh viên.

**Điều 3.** Trưởng các Phòng: Công tác Sinh viên, Đào tạo, Tổ chức - Hành chính, Tài chính - Kế toán, Trưởng các đơn vị có liên quan và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./. tz

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu VT, CTSV.



## QUY ĐỊNH

**Xét học bổng cho sinh viên trường Đại học Công nghiệp Hà Nội**  
(Kèm theo Quyết định số: 940/QĐ-DHCN, ngày 06 tháng 10 năm 2020  
của Trường Đại Học Công nghiệp Hà Nội)

### CHƯƠNG I NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

#### 1. Hội đồng xét duyệt học bổng

- Hội đồng xét duyệt học bổng học tập cho sinh viên của Nhà trường gồm:
- Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng (hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách đào tạo được Hiệu trưởng ủy quyền);
  - Ủy viên thường trực: Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng Công tác Sinh viên (CTSV);
  - Các ủy viên là đại diện của các phòng: Đào tạo, Tài chính kế toán, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và hàng năm Thường trực đề xuất danh sách cụ thể các ủy viên là đại diện của các Khoa/Trung tâm đào tạo.

#### 2. Chính sách học bổng

- Học bổng HaUI nhằm tuyên dương những thí sinh đạt kết quả cao trong kỳ thi tuyển sinh Đại học; thí sinh đạt thành tích cao được tuyển thẳng vào Trường.
- Học bổng khuyến khích học tập (KKHT) nhằm tuyên dương những sinh viên đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện; sinh viên đạt giải cao trong kỳ thi Quốc gia, Quốc tế và có kết quả rèn luyện Tốt trở lên.
- Học bổng tài trợ dành cho sinh viên đạt được thành tích, yêu cầu của Nhà tài trợ.

#### 3. Đối tượng xét học bổng

Sinh viên đại học, cao đẳng đang học tập hình thức đào tạo chính quy tại trường.

#### 4. Nguồn cấp học bổng

- Học bổng HaUI và học bổng KKHT cho sinh viên được trích từ nguồn thu học phí của Nhà trường.
- Học bổng tài trợ cho sinh viên từ nguồn kinh phí của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tài trợ cho sinh viên của Nhà trường.

## CHƯƠNG II

### HỌC BỔNG HaUI

#### **1. Quy định chung**

- Học bổng HaUI toàn khóa học và học bổng HaUI năm thứ nhất miễn học phí cho các học phần học lần thứ nhất của sinh viên, không tính các học phần học trả nợ, học cải thiện điểm, tiếng anh đê án, tin học đê án.
- Đối với các học phần thay thế, tương đương; học bổng HaUI chỉ cấp cho lần học thứ nhất của học phần đầu tiên trong nhóm này.
- Đối với tổ hợp lựa chọn học phần; học bổng HaUI chỉ cấp cho lần học thứ nhất của các học phần đạt tổng số tín chỉ yêu cầu của tổ hợp.
- Thời gian cấp học bổng HaUI toàn khóa học cho sinh viên được thực hiện theo thời gian thiết kế khóa học trong Quy chế Đào tạo của Nhà trường.
- Trường hợp sinh viên nhận học bổng HaUI đồng thời là đối tượng miễn giảm học phí theo quy định thì sinh viên sẽ được hưởng học bổng HaUI và các chế độ của Nhà nước.

#### **2. Học bổng HaUI toàn khóa học**

##### **2.1. Điều kiện nhận**

Sinh viên khi nhập học phải đạt một trong các điều kiện sau:

- Đạt giải nhất, nhì, ba các kỳ thi Olympic quốc tế hoặc đạt giải Nhất kỳ thi học sinh giỏi cấp quốc gia, cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp quốc gia trong thời gian học PTTH hoặc tương đương. Tốt nghiệp PTTH hoặc tương đương vào năm Nhà trường xét tuyển.
- Thủ khoa đầu vào các tổ hợp xét tuyển của Trường.

##### **2.2. Điều kiện duy trì**

Kết thúc mỗi học kỳ chính, sinh viên phải đạt đồng thời các điều kiện sau:

- Điểm trung bình chung tích lũy (tính đến học kỳ xét) đạt từ 2.5 trở lên, rèn luyện loại tốt trở lên;

- Đạt khối lượng học tập theo quy định;

- Không bị kỷ luật.

2.3. Sinh viên vi phạm điều kiện duy trì sẽ không được hưởng học bổng của học kỳ chính liền sau trong thời gian quy định của khóa học.

#### **3. Học bổng HaUI năm thứ nhất**

##### **3.1. Điều kiện nhận**

Sinh viên khi nhập học phải đạt một trong các điều kiện sau:

- Đạt giải nhì, ba trong kỳ thi học sinh giỏi Quốc gia, thi Khoa học kỹ thuật cấp quốc gia trở lên trong thời gian học PTTH hoặc tương đương. Tốt nghiệp PTTH hoặc tương đương vào năm Nhà trường xét tuyển.

- Là thí sinh có tổng điểm xét tuyển lớn nhất sau thủ khoa của các tổ hợp xét tuyển (Số lượng á khoa cho mỗi tổ hợp do Thường trực Hội đồng tuyển sinh đề nghị Hiệu trưởng duyệt từng năm, căn cứ theo số hồ sơ đăng ký xét tuyển và kết quả thi của thí sinh).

### 3.2. Điều kiện duy trì

Kết thúc học kỳ chính thứ nhất, sinh viên phải đạt đồng thời các điều kiện sau:

- Điểm trung bình chung học kỳ từ 2.5 trở lên, rèn luyện loại tốt trở lên;
- Không bị kỷ luật.

3.3. Kết thúc học kỳ chính thứ nhất, sinh viên vi phạm điều kiện duy trì sẽ không được hưởng học bổng của học kỳ chính thứ hai và học kỳ phụ của năm học thứ nhất.

## CHƯƠNG III HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

### 1. Học bổng cho sinh viên đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện

#### 1.1. Quy định chung

- Điểm trung bình chung xét học bổng xét theo học kỳ chính.
- Thời gian và kết quả học tập của các học phần học tại học kỳ phụ được tính vào học kỳ chính song song hoặc ngay liền trước.
- Các học phần thay thế trong chương trình đào tạo được phê duyệt bởi Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội được sử dụng để tính điểm trung bình chung xét học bổng.

#### 1.2. Tiêu chuẩn xét

Trong học kỳ xét học bổng, sinh viên phải đảm bảo đồng thời các điều kiện sau thì được xét cấp học bổng KKHT:

- Sinh viên có điểm trung bình chung xét học bổng từ 2.5 đến 4.0 với hình thức đào tạo tín chỉ; từ 7.0 đến 10.0 với hình thức đào tạo niêm chế;
- Sinh viên có điểm rèn luyện đạt loại Tốt trở lên;
- Không có học phần nào trong kỳ xét học bổng có điểm tổng kết dưới 2.0 đối với hình thức đào tạo tín chỉ và dưới 5.0 đối với hình thức đào tạo niêm chế;

- Điểm trung bình chung xét học bổng được tính từ kết quả điểm học phần lần thứ nhất, số tín chỉ xét học bổng được tính từ số tín chỉ các học phần học lần thứ nhất (không tính các học phần học trả nợ, học cải thiện điểm, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng, tiếng anh đề án, tin học đề án);

- Có tổng số tín chỉ xét học bổng  $\geq 15$  tín chỉ (trừ trường hợp do kế hoạch của Nhà trường bố trí);

- Đối với học kỳ cuối theo thời gian thiết kế khóa học, sinh viên phải có tổng số tín chỉ xét học bổng  $\geq 07$  tín chỉ;

- Không bị kỷ luật;

- Không xét học bổng cho sinh viên đã hết thời gian học theo thời gian thiết kế khóa học trong Quy chế Đào tạo của Nhà trường.

### 1.3. Xếp loại học bổng

Xếp loại rèn luyện	Xuất sắc	Tốt
Xếp loại học tập	(từ 90 đến 100 điểm)	(từ 80 đến 89 điểm)
<b>Xuất sắc</b> - Đào tạo tín chỉ: từ 3.60 đến 4.0 - Đào tạo niêm chế: từ 9.00 đến 10.0	Xuất sắc	Giỏi
<b>Giỏi</b> - Đào tạo tín chỉ: từ 3.20 đến 3.59 - Đào tạo niêm chế: từ 8.00 đến 8.99	Giỏi	Giỏi
<b>Khá</b> - Đào tạo tín chỉ: từ 2.50 đến 3.19 - Đào tạo niêm chế: từ 7.00 đến 7.99	Khá	Khá

### 1.4. Mức học bổng

- Học bổng Toàn phần được cấp cho loại học bổng Xuất sắc.

- Học bổng Bán phần được cấp cho loại học bổng Giỏi, Khá.

- Mức học bổng được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt hàng năm.

### 1.5. Nguyên tắc xét

a) Học bổng khuyến khích học tập được xét theo học kỳ;

b) Học bổng được xét theo xếp loại và kết quả học tập từ cao xuống thấp;

c) Học bổng xét theo khóa/ngành;

d) Trong trường hợp xét học bổng từ trên xuống cho đến khi hết quỹ học bổng được cấp mà điểm xét cuối cùng có nhiều sinh viên bằng điểm nhau, Khoa/Trung tâm chọn theo thứ tự ưu tiên:

- Điểm trung bình chung xét học bổng của học kỳ là cao nhất theo thang điểm 10 (điểm trước khi quy đổi sang thang điểm 4 và được làm tròn đến 2 chữ số thập phân);
  - Sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn (không áp dụng với sinh viên được miễn giảm học phí của học kỳ xét);
  - Sinh viên là cán bộ lớp, cán bộ Đoàn hội hoặc sinh viên tích cực tham gia phong trào của Khoa/Trung tâm và Nhà trường.
- e) Không xét học bổng KKHT đối với các trường hợp sau:
- Sinh viên nhận học bổng HaUI toàn khóa học: Không xét học bổng KKHT trong toàn khóa học.
  - Sinh viên nhận học bổng HaUI năm thứ nhất: Không xét học bổng KKHT năm thứ nhất.
  - Sinh viên đã nhận học bổng tài trợ có giá trị lớn hơn hoặc bằng mức học bổng KKHT của nhà trường trong học kỳ xét: Không xét học bổng KKHT của học kỳ đó.

## **2. Học bổng cho sinh viên đạt giải trong kỳ thi Quốc gia, Quốc tế**

Sinh viên tham gia các kỳ thi tay nghề đạt giải Nhất cấp quốc gia, đạt giải Ba trở lên cấp khu vực hoặc quốc tế và đạt các điều kiện xét học bổng KKHT thì được xét cấp học bổng toàn phần của năm học đó.

## **CHƯƠNG IV**

## **HỌC BỔNG TÀI TRỢ**

### **1. Tiêu chuẩn xét học bổng tài trợ**

Căn cứ tiêu chí, số lượng theo yêu cầu của Nhà tài trợ.

### **2. Quy trình xét học bổng tài trợ**

#### **Bước 1: Đề xuất tài trợ học bổng**

- Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp (HTDN) và các Khoa, Trung tâm chủ động đề xuất nhà tài trợ học bổng cho sinh viên trong quá trình gấp gõ, tiếp xúc.

- Nhà tài trợ chủ động đề xuất tài trợ học bổng cho sinh viên.

#### **Bước 2: Tiếp nhận yêu cầu tài trợ học bổng**

Trung tâm HHTD là đầu mối tiếp nhận thông tin tài trợ học bổng từ các nhà tài trợ hoặc thông qua các đơn vị trong trường.

#### **Bước 3: Xét chọn học bổng**

- Trung tâm HTDN chuyển thông tin tài trợ học bổng của nhà tài trợ tới phòng CTSV.
- Phòng CTSV phối hợp với Khoa, Trung tâm xét chọn sinh viên nhận học bổng theo tiêu chí của nhà tài trợ (Mẫu số 1).
- Phòng CTSV tổng hợp danh sách sinh viên và hồ sơ học bổng (nếu có) trình Giám hiệu phê duyệt (Mẫu số 2).
- Phòng CTSV chuyển danh sách và hồ sơ học bổng (nếu có) đã được phê duyệt cho Trung tâm HTDN.
- Trung tâm HTDN gửi danh sách sinh viên và hồ sơ học bổng (nếu có) cho nhà tài trợ.
- Trung tâm HTDN thông báo kết quả xét chọn học bổng chính thức từ nhà tài trợ cho phòng CTSV và các Khoa, Trung tâm liên quan.

#### **Bước 4: Ký thỏa thuận/biên bản tài trợ học bổng**

Trung tâm HTDN soạn thảo và trình ký thỏa thuận/biên bản tài trợ với DN (Mẫu số 3).

#### **Bước 5: Tổ chức trao học bổng**

Trung tâm HTDN phối hợp với nhà tài trợ và các đơn vị trong trường tổ chức trao học bổng cho sinh viên.

#### **Bước 6: Tổng hợp số liệu**

- Trung tâm HTDN tổng hợp số liệu (Mẫu số 4).
  - Phòng CTSV lưu số theo dõi sinh viên nhận học bổng tài trợ.
- Lưu ý:** Một sinh viên chỉ nhận một loại học bổng tài trợ trong một năm học. Trường hợp đặc biệt nếu một sinh viên nhận từ 02 học bổng (do tiêu chí của nhà tài trợ) sẽ do Hiệu trưởng quyết định.

Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân tài trợ học bổng trực tiếp cho sinh viên qua Khoa, Trung tâm đào tạo:

- Các đơn vị gửi danh sách kết quả chính thức sinh viên được nhận học bổng tài trợ về phòng CTSV để tổng hợp và theo dõi.
- Các đơn vị chịu trách nhiệm về việc lựa chọn sinh viên nhận học bổng tài trợ trực tiếp từ tổ chức, cá nhân.
- Trường hợp sinh viên được chọn nhận cùng lúc 2 học bổng tài trợ do phòng CTSV không nhận được danh sách sinh viên nhận học bổng trực tiếp tại Khoa, Trung tâm; các đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Nhà trường.

## CHƯƠNG V

### TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG XÉT CẤP HỌC BỔNG

1. Phòng Công tác Sinh viên:

- Là đơn vị đầu mối tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét cấp học bổng;
- Chủ trì thẩm định hồ sơ đăng ký xét cấp học bổng;
- Thực hiện các thủ tục cần thiết để thành lập Hội đồng xét duyệt học bổng và tổ chức xét cấp học bổng;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện thủ tục cấp học bổng cho sinh viên.

2. Phòng Đào tạo: Cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện cấp học bổng HaUI;

3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng: Cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện về học lực, kết quả rèn luyện để xét học bổng;

4. Các Khoa/Trung tâm đào tạo:

- Phối hợp kiểm tra danh sách sinh viên đủ điều kiện xét, nhận học bổng KKHT và lựa chọn sinh viên nhận học bổng KKHT theo quy định.
- Phối hợp triển khai thông tin học bổng tài trợ đến sinh viên và lựa chọn sinh viên nhận học bổng tài trợ theo tiêu chí.

5. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp:

- Là đầu mối đề xuất, tiếp nhận học bổng từ tổ chức, doanh nghiệp hoặc thông qua các đơn vị trong trường.

- Thông báo kết quả học bổng tài trợ và làm thủ tục cấp học bổng tài trợ cho sinh viên.

Quy định này sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung khi có thay đổi về chính sách của Nhà nước và nguồn tài chính của Nhà trường hoặc khi có thay đổi về tiêu chí đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên./. *NL*

HIỆU TRƯỞNG



\* Trần Đức Quý



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP HỌC BỔNG**

Kính gửi\*: Ban Giám hiệu Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội  
- Hội đồng cấp xét học bổng ..... (*tên nhà tài trợ*)

Họ và tên:

Ngày sinh:

Địa chỉ liên hệ:

Quê quán:

Hiện là sinh viên lớp:

CMND:

Là sinh viên năm thứ: Khóa:

**Điểm TBC học tập:**

Thuộc đối tượng (Ghi rõ nếu thuộc Con TB/Gia đình khó khăn...):

.....  
.....  
.....  
.....

Thành tích đã đạt được (đề nghị ghi rõ):

.....  
.....  
.....  
.....

Ước mơ và dự định nghề nghiệp trong tương lai:

.....  
.....  
.....  
.....

Tôi xin cam đoan chưa nhận học bổng khuyến khích tài năng do các Tổ chức, Cơ quan và cá nhân trao tặng trong toàn khoá học lần này.

*Hà Nội, ngày tháng năm*  
**Người làm đơn**



DANH SÁCH SINH VIÊN NHẬN HỌC BỔNG ..... (tên học bổng của doanh nghiệp)

KHOA/TT: .....

TT	Mã sinh viên	Họ tên	Ngày sinh	Trình độ	Khóa	Chuyên ngành	Kết quả học tập (thang 4)	Kết quả rèn luyện (thang 100)	Thành tích nổi bật	Email	Điện thoại	Giá trị học bổng
1												
2												
3												
4												
5												
”												

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm....

Xác nhận của Khoa/TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**Chúng tôi gồm có:**

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Mã số thuế:

Tên cơ sở giáo dục: **Trường Đại học Công Nghiệp Hà Nội**

Địa chỉ: Số 298 Cầu Diễn, Bắc Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam

Số điện thoại: 024 3765 5391

Cùng xác nhận: ..... (*tên nhà tài trợ*) đã tài trợ cho **Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội** nhằm mục đích:

- Tài trợ cho trường học
- Tài trợ thiết bị phục vụ việc giảng dạy, học tập và hoạt động của trường học
- Tài trợ học bổng
- Tổ chức cuộc thi.....

Với tổng giá trị của khoản tài trợ là: ..... triệu đồng

Bằng tiền: .....

Hiện vật: .....

Quy ra trị giá VND: .....

Giấy tờ có giá ..... quy ra trị giá VND .....

(kèm theo các chứng từ liên quan khác của khoản tài trợ ).

**Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội** cam kết sử dụng đúng mục đích của khoản tài trợ. Trường hợp sử dụng sai mục đích, người nhận tài trợ ký tên dưới đây xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Biên bản này được lập vào hồi .... tại **Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội** ngày ... tháng ... năm ... và được lập thành 02 bản như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

**Đại diện nhà tài trợ**

**Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội**

BỘ CÔNG THƯƠNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## TỔNG HỢP SỐ LIỆU TÀI TRỢ HỌC BỔNG DOANH NGHIỆP

NĂM: .....

STT	Tên công ty/ nhà tài trợ	Ngày trao tài trợ	Số SV được nhận	Trị giá/ suất	Thành tiền	Ngành đào tạo
1						
2						
3						
4						
5						

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

TT HỢP TÁC DOANH NGHIỆP

NGƯỜI LẬP