

Form 01: PRÉ-PROJETO (FORMAÇÃO DOS GRUPOS) - Por favor, observe cada uma das partes deste formulário e preencha de acordo com as informações que você e seu grupo já dispõem sobre o filme que irão realizar (preenchimento por grupo - 1 formulário por grupo). Após preencher salve uma cópia (pdf) e compartilhe com o seu grupo.

Este questionário tem por objetivo a formalização dos grupos de trabalho.

INDIQUE ABAIXO O E-MAIL DE QUEM ESTÁ A RESPONDER/RESPONDENDO ESTE QUESTIONÁRIO.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Nome de quem está a preencher/preenchendo este formulário em nome do grupo: *

Instituições envolvidas nesta edição da oficina:



Instituto de Filosofia
e Ciências Humanas
Universidade Federal do Rio Grande do Sul



FACULDADE DE CIÊNCIAS
ECONÔMICAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
PROREXT



IMARGENS

NUPEPA



2. Nome provisório do Projeto (não é ainda o nome do filme, embora possa eventualmente ser). O nome do projeto ajudará a observarmos diferentes envios de mesmo grupo.
-

Nas próximas caixas de resposta indique o nome de cada participante do grupo que também seja participante da oficina. Cada grupo poderá contar com a participação de pessoas externas à oficina, mas estes nomes serão indicados mais abaixo. Necessário que seja um mínimo de 4 participantes e máximo de 5 participantes inscritos na oficina (o grupo pode contar com participantes de outros grupos para atingir o ideal de 4 participantes). Converse com sus colegas para obter suporte caso estejam com número abaixo do ideal.

Não há diferença/importa a ordem de inserção dos nomes d(a/o)s participantes.

3. Por favor, indique o número do grupo conforme planilha elaborada conjuntamente no dia 09/11. Esta planilha encontra-se no link
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eoI4QpPt-rroa2nzs-baPUV8vrlcU6jpcKnQX9BPFsg/edit?usp=sharing>:
-

Nas caixas abaixo, por favor, detalhe aspe(c)tos relacionados á composição do seu grupo e visão geral do projeto.

O objetivo aqui é o de promover a reflexão sobre as diferentes funções do audiovisual e regist(r)ar os dados do seu grupo. Este documento é inspirado em modelos de editais brasileiros e portugueses e também tem por objetivo apresentar exemplos de recolha/coleta de dados de projeto. Você e sua equip(a/e) poderão internamente organizar-se deste modo ou de outras formas que considerarem adequadas. De todo modo, o preenchimento deste documento é necessário a título de prática/exercício relacionado à etapa de pré-produção.

Além deste questionário vocês receberão questionários específicos a serem preenchidos para as diferentes funções/pontos de atenção da área do audiovisual.

O número máximo de participantes é de 5 pessoas. Não há possibilidade de formação de grupos com mais participantes. O número mínimo de participantes é de 4 pessoas.

4. Nome de integrante do grupo (também participante da oficina) 1 de 5. *

5. Nome de integrante do grupo (também participante da oficina) 2 de 5. *

6. Nome de integrante do grupo (também participante da oficina) 3 de 5. *

7. Nome de integrante do grupo (também participante da oficina) 4 de 5.

8. Nome de integrante do grupo (também participante da oficina) 5 de 5.

9. Nomes de outros participantes (que não estão matriculados na Oficina ou que não possuem presença suficiente para obtenção de certificado mas que participarão da produção e dos créditos do filme). Por favor, separe cada nome por vírgula.

Indique um ou mais nomes de participantes que irão realizar cada uma das seguintes funções do audiovisual (indique dois ou três nomes para cada uma das funções): Considere que todas as funções precisam ter ao menos 2 participantes atribuídos (máximo 3) e que cada pessoa precisa atuar em atividades de pré, pró e pós produção.

Pré-produção (tod(a/o)s os participantes precisam estar listados em ao menos uma atividade de pré-produção. Considere que é fundamental que haja alguém atuando como backup em cada função.

Nas partes a seguir indique somente um nome por campo.

10. Roteiro/Guionismo [pré] (1 de 3): *

11. Roteiro/Guionismo [pré] (2 de 3): *

12. Roteiro/Guionismo [pré] (3 de 3):

13. [Pré-]Produção (1 de 3): *

14. [Pré-]Produção (2 de 3): *

15. [Pré-]Produção (3 de 3):

16. Assistência de Produção (1 de 3): *

17. Assistência de Produção (2 de 3): *

18. Assistência de Produção (3 de 3):

19. Direção/Realização (1 de 3): *

20. Direção/Realização (2 de 3): *

21. Direção/Realização (3 de 3):

22. Assistência de Direção/Realização (1 de 3): *

23. Assistência de Direção/Realização (2 de 3): *

24. Assistência de Direção/Realização (3 de 3):

25. Direção de Arte (1 de 3): *

26. Direção de Arte (2 de 3): *

27. Direção de Arte (3 de 3):

28. Direção de Fotografia (1 de 3): *

29. Direção de Fotografia (2 de 3): *

30. Direção de Fotografia (3 de 3):

Produção (tod(a/o)s os participantes precisam estar listados em ao menos uma atividade de pré-produção. Considere que é fundamental que haja alguém atuando como backup em cada função.

Nas partes a seguir indique somente um nome por campo.

31. Operação de Câmera (1 de 4): *

32. Operação de Câmera (2 de 4): *

33. Operação de Câmera (3 de 4):

34. Operação de Câmera (4 de 4):

35. Iluminação (1 de 3): *

36. Iluminação (2 de 3): *

37. Iluminação (3 de 3):

38. Técnic(a/o) de Som/Áudio (1 de 3) *

39. Técnic(a/o) de Som/Áudio (2 de 3) *

40. Técnic(a/o) de Som/Áudio (3 de 3) *

41. Operação de Áudio (1 de 3): *

42. Operação de Áudio (2 de 3): *

43. Operação de Áudio (3 de 3):

44. Logger (1 de 3) [cópia, transferência e backup de arquivos] *

45. Logger (2 de 3) [cópia, transferência e backup de arquivos] *

46. Logger (3 de 3) [cópia, transferência e backup de arquivos]

Pós-Produção (tod(a/o)s os participantes precisam estar listados em ao menos uma atividade de pró-produção. Considere que é fundamental que haja alguém atuando como backup em cada função.

Nas partes a seguir indique somente um nome por campo.

47. Roteiro de Montagem (1 de 3): *

48. Roteiro de Montagem (2 de 3): *

49. Roteiro de Montagem (3 de 3):

50. Edição e Montagem (1 de 3): *

51. Edição e Montagem (2 de 3): *

52. Edição e Montagem (3 de 3):

53. Finalização (1 de 3) [trilhas e efeitos visuais e sonoros]: *

54. Finalização (2 de 3) [trilhas e efeitos visuais e sonoros]: *

55. Finalização (3 de 3) [trilhas e efeitos visuais e sonoros]:

56. Produção executiva (1 de 3) [inscrição em festivais, distribuição e divulgação]: *

57. Produção executiva (2 de 3) [inscrição em festivais, distribuição e divulgação]: *

58. Produção executiva (3 de 3) [inscrição em festivais, distribuição e divulgação]:

59. Outras funções (caso outras funções sejam executadas em seu projeto, por favor indique-as abaixo conforme o modelo - separe com ponto e vírgula com com "Return/Enter"): <Função 1: Nome participante; Função 2: Nome participante; e etc...>

Agradecemos por preencher este documento que, na verdade, tem por objetivo ajudar cada equipe a pensar nas principais preocupações que se tem ao realizar um projeto na área de audiovisual. Você poderá editar e complementar/modificar as respostas deste questionário (sempre após combinar com seu grupo)

MUITO OBRIGADO POR PREENCHER ESTE FORMULÁRIO!

Por favor, após enviar o formulário certifique-se de que o envio foi bem sucedido aguardando a mensagem correspondente.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Form 2: ROTEIRO / GUIONISMO - Por favor, observe cada uma das partes deste formulário e preencha de acordo com as informações que você e seu grupo já dispõem sobre o filme que irão realizar (preenchimento por grupo - 1 formulário por grupo). Após preencher salve uma cópia (pdf) e compartilhe com o seu grupo.

Este questionário tem por objetivo obter informações sobre a elaboração do projeto e ajudar a equipe no processo de reflexão a respeito da realização do projeto (filme). Antes de iniciar o preenchimento deste formulário combine com sua equip(a/e) as informações referentes a ele. Recomendamos que iniciem o preenchimento quando estiverem munidos das informações aqui solicitadas.

INDIQUE ABAIXO O E-MAIL DE QUEM ESTÁ A RESPONDER/RESPONDENDO ESTE QUESTIONÁRIO. PARA EDITAR AS RESPOSTAS DESTE FORMULÁRIO VOCÊ PRECISA GUARDAR/MEMORIZAR O E-MAIL DE QUEM EDITOU.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Nome de quem está a preencher/preenchendo este formulário em nome do grupo: *



Instituto de Filosofia
e Ciências Humanas
Universidade Federal do Rio Grande do Sul



FACULDADE DE CIÉNCIAS
ECONOMICAS
PROREXT



IMARGENS



2. Nome do Projeto (não é ainda o nome do filme, embora possa eventualmente ser). *
O nome do projeto ajudará a observarmos diferentes envios de mesmo grupo.
-

3. Número do grupo *
-

4. Qual é o título do roteiro/guião (pode não ser ainda o título do filme) *
-

5. Qual é a ideia de roteiro/guião resumido ou argumento do filme do vocês? *
-
-
-
-
-

6. Sobre o que é o roteiro/guião? *
-

7. Descreva o "Tag Line" do filme que realizarão: (sobre o que é o filme?) [obtenha esse dado com a equip(a/e) de roteiro/guionismo] *
-
-
-
-
-

8. Quem são os personagens do roteiro do filme de vocês? (nomeie e descreva brevemente cada um deles - separado por vírgula). *

9. Em que local, espaço geográfico, estado, cidade, vila, país ocorrem os eventos retratados pelo filme? *

10. Sobre qual tempo, época, momento o filme trata (por exemplo, fala do presente, fala do período do regime militar, etc.) *

11. O roteiro é para que tipo de filme? (Ficção, documentário, etc...) *

12. É um roteiro/guião: *

Marcar apenas uma oval.

- Original - criado para este projeto
- Adaptado - baseado em outra obra
- Inspirado - inspirado em obra ou evento, mas sem compromisso narrativo com material original
- Outro: _____

13. Caso tenha sido inspirado ou adaptado de outra obra ou material, por favor indique abaixo qua(l/is) é/são:

14. Qual a quantidade de palavras (total) presentes/contadas na versão final do roteiro/guião? [você pode utilizar softwares como o MS Word para contar as palavras do texto] *

15. Qual a duração estimada para a versão fílmica (para o filme) que será criado a partir do roteiro/guião? (em minutos) *

16. Indique aqui a sequência das cenas que compõem o roteiro/guião (escaleta de cenas) com uma breve descrição das mesmas. *

17. Qual o "conflito", "situação", "aspecto de interesse social" etc. que tem maior centralidade no filme que irão realizar (caso haja)? Descreva brevemente este ponto no espaço abaixo. *

18. De que modo pretendem apresentar os personagens e então preparar o público para que a situação central (descrita acima) seja apresentada ao público? (se for o caso) *

19. Como imaginam que o filme (ou o resultado que será apresentado no dia da Mostra - 25/08) será "concluído" ou finalizado (seja parcialmente, seja permanentemente)? Descreva brevemente como imaginam que o filme será concluído para o público (cenas, situações etc.). *

20. Vocês já determinaram como os personagens serão retratados, de que modo se expressam, se movimentam (ou não) o que farão (ou se espera que façam) durante as cenas? Descreva brevemente o que imaginam filmar sobre os personagens. *

21. Já foram consideradas as diferentes "camadas narrativas" do filme incluindo: Imagens, elementos de arte, linguagem simbólica (cores, figurinos, maquiagem), linguagem corporal dos personagens, linguagem verbal (falas), tipos de composição dos planos de fotografia, trilhas sonoras, sons ambiente (paisagens sonoras), "foley", encadeamento de cenas e situações? Como estão lidando com estas diferentes camadas (documento de direção/realização)? *

22. Copie e cole ou digite aqui o roteiro/guião do filme. *

23. Por favor, nos indique abaixo quais outras preocupações ou considerações gostaria de indicar a respeito do projeto de vocês! *

MUITO OBRIGADO POR PREENCHER ESTE FORMULÁRIO!

Por favor, após enviar o formulário certifique-se de que o envio foi bem sucedido aguardando a mensagem correspondente. Salve uma versão em PDF do mesmo e compartilhe com sua equip(a/e). ;)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Form 3: PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETO - Por favor, observe cada uma das partes deste formulário e preencha de acordo com as informações que você e seu grupo já dispõem sobre o filme que irão realizar (preenchimento por grupo - 1 formulário por grupo). Após preencher salve uma cópia (pdf) e compartilhe com o seu grupo.

Este questionário tem por objetivo obter informações sobre a elaboração do projeto e ajudar a equipe no processo de reflexão a respeito da realização do projeto (filme). Antes de iniciar o preenchimento deste formulário combine com sua equip(a/e) as informações referentes a ele. Recomendamos que iniciem o preenchimento quando estiverem munidos das informações aqui solicitadas.

INDIQUE ABAIXO O E-MAIL DE QUEM ESTÁ A RESPONDER/RESPONDENDO ESTE
QUESTIONÁRIO. PARA EDITAR AS RESPOSTAS DESTE FORMULÁRIO VOCÊ PRECISA
GUARDAR/MEMORIZAR O E-MAIL DE QUEM EDITOU.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Nome de quem está a preencher/preenchendo este formulário em nome do grupo: *



PPGAS - UFRGS

Instituto de Filosofia
e Ciências Humanas
Universidade Federal do Rio Grande do Sul



FACULDADE DE CIÉNCIAS ECONÔMICAS
PROREXT

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

CAPES

CNPq

NOVA
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

USP

LAPS

IMARGENS

NUPEPA

iNOVA
INSTITUTO DE COMUNICAÇÃO DA NOVA

N NOVAFCSH
FACULDADE DE CIÉNCIAS SOCIAIS HUMANAS

2. Nome do Projeto (não é ainda o nome do filme, embora possa eventualmente ser). *
O nome do projeto ajudará a observarmos diferentes envios de mesmo grupo.

3. Número do grupo *

4. Quais as datas e horários planejados para a realização da filmagem (captação de imagem e som)? *

5. Este projeto será organizado de que modo? Descreva com suas próprias palavras * sobre o modo como a equip(a/e) irá se organizar.

6. Por favor, indique-nos com base no que foi escrito acima, qual destas opções é a mais próxima de sua descrição (HIERARQUIA). Certifique-se de que estas respostas representam a visão do seu grupo. *

Marcar apenas uma oval.

- A equip(a/e) será organizada de modo hierarquizado
- A equip(a/e) será organizada de modo não hierarquizado
- Outro: _____

7. Por favor, indique-nos com base no que foi escrito acima, qual destas opções é a mais próxima de sua descrição (FUNÇÕES). Certifique-se de que estas respostas representam a visão do seu grupo. *

Marcar apenas uma oval.

- A equip(a/e) será organizada com funções definidas
- A equip(a/e) será organizada sem funções definidas
- Outro: _____

8. Descreva abaixo a sequência de eventos que estão planejando/a planejar para os próximos dias da Produção do filme de vocês. (aqui a descrição é de modo mais geral, mas abaixo há um campo para cada dia restante de atividade de produção). *

Cronograma - no cronograma é necessário indicar para cada dia o nome da pessoa ou equip(a/e) interna que irá fazer determinada atividade, a atividade e o resultado a ser obtido.

Exemplo:

DD/MM/AAAA - Pessoa A - Testa a duração da bateria da câmera que será utilizada na gravação para o dia seguinte - obter tempo de gravação

DD/MM/AAAA - Equip(a/e) de Produção - entrega os crachás/credenciais dos membros da equip(a/e) para acessarem o museu - distribuição de todas as credenciais

...

9. 16/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

10. 17/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

11. 18/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

12. 19/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

13. 20/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

14. 21/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

15. 22/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

*

16. 23/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

17. 24/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

18. 25/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

19. 26/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

20. 27/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

21. Onde será realizada a filmagem? *

22. Você e sua equip(a/e) dispõe de acesso aos locais de filmagem (real ou virtual)? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Outro: _____

23. Você e sua equip(a/e) dispõe de equipamentos e recursos físicos (câmeras, gravadores e etc.) necessários para executar o projeto? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Outro: _____

24. Como planejam resolver eventuais pendências de recursos, acessos e etc. que possam estar a ocorrer no projeto?

25. Vocês já dispõem de autorização das pessoas que irão participar do filme, bem como autorizações de entrada em locais e termos de cessão de imagem dos personagens? Como está este aspecto da produção do filme de vocês? *

26. Você e sua equip(a/e) já dispõe(m) do roteiro para o projeto/filme? Comente brevemente sobre esse aspe(c)to *

27. Vocês já elaboraram um documento de "Linguagem de Direção"? Comente brevemente sobre esta etapa de planejamento que já foi ou está sendo realizada. *

28. A equipe de direção já preencheu o formulário de direção e compartilhou ou definiu com o restante da equipe sua visão sobre como o filme deve (ou não deve) ser feito? *

29. Vocês já elaboraram um "Documento de Fotografia" que apresente de que modo imaginam que cada cena será filmada? Comente sobre este aspe(c)to. *

30. Já está definido o software de edição que será utilizado? Qual é? A equip(a/e) já tem acesso? *

31. Por favor, indique abaixo quais elementos técnicos/recursos pretendem utilizar no filme/projeto: *

Marque todas que se aplicam.

- Check List de atividades de produção - ordem do dia - ou "to do list"
- Lista de incidentes ou pendências do dia
- Documento de roteiro/guião (roteiro/guião do filme)
- Documento de roteiro/guião comentado pela direção/realização
- Documento de linguagem provido pela equip(a/e) de direção/realização
- Relação de equipamentos utilizados (a serem utilizados) na filmagem
- StoryBoard ou "Monstro" adaptado do roteiro
- Shot List dos planos a serem executados pela equipe de dir. de fotografia
- Dicionário/relação de arquivos gravados/regist(r)ados ao longo do trabalho de filmagem (LOG)
- Guia de edição do filme (roteiro/guião de edição do filme)
- Flcha técnica do filme para elaboração de créditos de filmagem
- Documento de produção executiva do filme - para preparação e inscrição para festivais, mostras e etc.
- Relação de objetos utilizados em cena
- Lista de presença de participantes da equip(a/e) de filmagem
- Lista de presença de participantes de elenco ou personagens
- Lista de locais e acessos para cada dia de filmagem
- Outro: _____

32. Por favor, indique abaixo quais elementos técnicos/recursos pretendem utilizar no filme/projeto: *

Marque todas que se aplicam.

- Câmeras DSLR
 - Câmeras de Celular/Telemóvel
 - Outras câmeras profissionais ou semi-profissionais
 - Garavador de Som/Áudio
 - Gravador de Som/Áudio do Celular/Telemóvel
 - Microfones
 - Equipamentos de Iluminação
 - Software/ferramenta de edição de vídeo (por exemplo, Premiere)
 - Software/ferramenta de tratamento de imagem (por exemplo, Photoshop/Lightroom)
 - Objetos de Cena
 - Figurino
 - Maquiagem e Cabelo
 - Ambiente Externo de Filmagem
 - Ambiente Interno de Filmagem
 - Elenco de atores
 - Elenco de não atores
 - Filmagem de/em locais públicos com acesso restrito
 - Filmagem de/em locais privados com acesso restrito
 - Filmagem/entrevistas com menores ou tutelados que precisam de autorização de responsável
- Outro: _____

33. Por favor, se necessário, indique aqui outros elementos (documentos, listas, recursos e etc.) que considere ser necessário para acompanhamento pela equip(a/e) de produção.
-
-
-
-
-

34. Por favor, nos indique abaixo quais outras preocupações ou considerações gostaria de indicar a respeito do projeto de vocês! *

35. Alguém da equipe está realizando a importante tarefa de registrar o nome de cada pessoa que participa ou colabora com a filmagem de vocês? Pessoas que ajudaram na realização do filme, pessoas que eventualmente entrarão no crédito do filme como personagens, equipe, agradecimentos e etc? Este aspecto é muito importante. *

MUITO OBRIGADO POR PREENCHER ESTE FORMULÁRIO!

Por favor, após enviar o formulário certifique-se de que o envio foi bem sucedido aguardando a mensagem correspondente. Salve uma versão em PDF do mesmo e compartilhe com sua equip(a/e). ;)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Form 4: DIREÇÃO/REALIZAÇÃO - Por favor, observe cada uma das partes deste formulário e preencha de acordo com as informações que você e seu grupo já dispõem sobre o filme que irão fazer (preenchimento por grupo - 1 formulário por grupo). Após preencher salve uma cópia (pdf) e compartilhe com o seu grupo.

Este formulário tem por objetivo dar suporte à elaboração de documento de linguagem de direção/realização. Além disso este formulário é um exercício da prática de direção/realização. Não há necessariamente ordem de aparição dos nomes de participantes da equip(e/a) de direção/realização.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Qual o seu nome? (nome de quem preenche este documento em nome do grupo) *



IMARGENS

NUPEPA



2. Número do grupo *

3. Nome de pessoa com função de direção/realização 01 de 03 *

4. Nome de pessoa com função de direção/realização 02 de 03 *

5. Nome de pessoa com função de direção/realização 03 de 03

6. Nome de pessoa com função de ASSISTENTE de direção/realização 01 de 03 *

7. Nome de pessoa com função de ASSISTENTE de direção/realização 02 de 03 *

8. Nome de pessoa com função de ASSISTENTE de direção/realização 03 de 03

9. Nome de pessoa com função de direção/realização de ARTE (cenário, figurino, objetos e etc.) 01 de 03 *

10. Nome de pessoa com função de direção/realização de ARTE (cenário, figurino, objetos e etc.) 02 de 03 *

11. Nome de pessoa com função de direção/realização de ARTE (cenário, figurino, objetos e etc.) 03 de 03
-

12. Qual o nome do projeto/filme? *
-

13. Que tipo de filme é o seu? *

Marcar apenas uma oval.

Documentário

Ficção

Filme de Arte

Outro: _____

14. Sobre o que é o filme? Qual é a história? (em poucas palavras) *
-
-
-
-
-

15. Quem/o que são os personagens do seu filme? *
-
-
-
-
-

16. De que modo sua equip(a/e) pretende contar essa história? *

17. Onde (espacialmente) a história se realiza ou é ambientada (Geograficamente: * País, Estado, Cidade, Vila)?

18. Em que lugar espaço ou morada o projeto se realiza/ocorre (em um prédio, em uma morada, em um parque... etc.)? *

19. Sobre que período ou em que tempo a história é contada? (no tempo presente, * trata de eventos dos anos 1920, trata do período do Estado Novo... etc.)

20. Quem são as pessoas apresentadas na história? Sobre quais pessoas/quem é o filme? *

21. Sobre qua(l/is) evento(s) (fictícios ou reais) ou fatos o filme trata? *

22. Além do objetivo prático da participação nesta edição da oficina... Porque fazer o filme? O que motiva/ou sua equip(a/e) a escolher fazer este filme?

23. Você/sua equip(a/e) cri(ou/aram) uma versão comentada do roteiro do filme? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Outro: _____

Indique abaixo os links para ao menos 3 referências NARRATIVAS textuais, literárias ou narradas (exemplos de histórias [textos, livros, contos, reportagens, filmes, poesias e etc.] que inspiram ou inspiraram o modo como vocês querem contar a história/o filme que farão em grupo):

Indique uma referência narrativa por linha:

24. Referência narrativa 01 *

25. Referência narrativa 02 *

26. Referência narrativa 03 *

Indique abaixo os links para ao menos 3 referências VISUAIS (exemplos de imagens [frames, filmes, fotos, esculturas, pinturas, ou qualquer outra referência visual] que inspiram ou inspiraram o modo como vocês querem expor a história/o filme ao público):

Indique uma referência visual por linha:

27. Referência visual 01 *

28. Referência visual 02 *

29. Referência visual 03 *

Indique abaixo os links para ao menos 3 referências SONORAS (exemplos de sons [trilhas, músicas, paisagens sonoras, ruídos, silêncio e etc.] que inspiram ou inspiraram neste projeto:

Indique uma referência sonora por linha:

30. Referência sonora 01 *

31. Referência sonora 02 *

32. Referência sonora 03 *

33. Por favor, indique abaixo quaisquer outras referências que não tenham sido indicadas nos campos acima mas que seu grupo consideram relevantes para este projeto. (coloque uma breve descrição seguida pelo link, por exemplo: "Filme sobre... - <http://www..>" ;"Filme sobre... - <http://www..>"

Sobre aspe(c)tos gerais do filme

34. Seu projeto pretende utilizar/controlar quais recursos artísticos comumente utilizados em produções audiovisuais? *

Marque todas que se aplicam.

- Captação de cenas internas
- Captação de cenas externas
- Cenário criado para o filme
- Locação (espaço) especialmente selecionado para o filme
- Iluminação natural (por exemplo, para cenas externas)
- Iluminação artificial (para cenas internas ou externas)
- Figurino selecionado para elenco/personagens
- Maquiagem e cabelo produzidos para o filme
- Produção de objetos especiais para o filme
- Som direto (captação de som durante filmagem)
- Trilha sonora original composta para o filme
- Trilha sonora já existente a ser utilizada no filme
- Paisagem sonora ou textura sonora
- Elenco de ator(es)/atriz(es)
- Elenco de não ator(es)/atriz(es)
- Entrevistador(es) em cena
- Entrevistador(es) que não aparecem em cena
- Performance artística de dança, teatro, música (ou outros) executada por membro(s) da equi(a/e)
- Performance artística de dança, teatro, música (ou outros) executada por NÃO membro(s) da equi(a/e)
- Outro: _____

35. Como imaginam (descrevem/descreveriam) a camada de IMAGENS do filme (em * poucas palavras) para uma pessoa que ainda não viu o material?
-
-
-
-
-

36. Como imaginam (descrevem/descreveriam) a camada de SONS do filme (em poucas palavras) para uma pessoa que ainda não viu o material? *

37. Como imaginam (descrevem/descreveriam) a camada de TEXTOS/LEGENDAS/CARACTERES expostos no filme (em poucas palavras) para uma pessoa que ainda não viu o material? *

38. Por favor, desenvolva(m) e cole(m) abaixo um texto curto (sugerimos que em 3 parágrafos - introdução, mensagem e conclusão) que funcione como uma "carta da equipa da direção/realização" para toda a equip(a/e). *

Por favor, ao receber/gerar cópia deste arquivo preenchido salve o mesmo em formato PDF na pasta de trabalho do Google Drive do seu grupo para que todos tenham acesso ao mesmo.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Form 5:

FOTOGRAFIA/CINEMATOGRAFIA/SOM -

Por favor, observe cada uma das partes deste formulário e preencha de acordo com as informações que você e seu grupo já dispõem sobre o filme que irão realizar (preenchimento por grupo - 1 formulário por grupo). Após preencher salve uma cópia (pdf) e compartilhe com o seu grupo.

Este questionário tem por objetivo obter informações sobre a elaboração do projeto e ajudar a equipe no processo de reflexão a respeito da realização do projeto (filme). Antes de iniciar o preenchimento deste formulário combine com sua equip(a/e) as informações referentes a ele. Recomendamos que iniciem o preenchimento quando estiverem munidos das informações aqui solicitadas.

INDIQUE ABAIXO O E-MAIL DE QUEM ESTÁ A RESPONDER/RESPONDENDO ESTE QUESTIONÁRIO. PARA EDITAR AS RESPOSTAS DESTE FORMULÁRIO VOCÊ PRECISA GUARDAR/MEMORIZAR O E-MAIL DE QUEM EDITOU.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Nome de quem está a preencher/preenchendo este formulário em nome do grupo: *



Instituto de Filosofia
e Ciências Humanas
Universidade Federal do Rio Grande do Sul



FACULDADE DE CIÉNCIAS
ECONÔMICAS



IMARGENS

NUPEPA



2. Nome do Projeto (não é ainda o nome do filme, embora possa eventualmente ser). *
O nome do projeto ajudará a observarmos diferentes envios de mesmo grupo.
-

3. Número do grupo *
-

4. Quais as datas e horários planejados para a realização da filmagem (captação de *
imagem e som)?
-

5. Este projeto será organizado de que modo do ponto de vista da geração de *
imagens e sons? Descreva com suas próprias palavras sobre o modo como a
equip(a/e) de fotografia irá se organizar.
-
-
-
-

6. Por favor, indique-nos com base no que foi escrito acima, qual destas opções é a mais próxima de sua descrição (HIERARQUIA) para a atividade de filmagem/gravação de vídeo e áudio. Certifique-se de que estas respostas representam a visão do seu grupo. *

Marcar apenas uma oval.

- A equip(a/e) será organizada de modo hierarquizado
- A equip(a/e) será organizada de modo não hierarquizado
- Outro: _____

7. Por favor, indique-nos com base no que foi escrito acima, qual destas opções é a mais próxima de sua descrição sobre a equip(a/e) de fotografia (FUNÇÕES). Certifique-se de que estas respostas representam a visão do seu grupo.

Marcar apenas uma oval.

- A equip(a/e) será organizada com funções definidas
- A equip(a/e) será organizada sem funções definidas
- Outro: _____

8. Descreva abaixo a sequência de eventos que estão planejando/a planejar para os próximos dias de filmagem de vocês. (aqui a descrição é de modo mais geral, mas abaixo há um campo para cada dia restante de atividade de filmagem). *

Cronograma - no cronograma é necessário indicar para cada dia o nome da pessoa ou equip(a/e) interna (de fotografia) que irá fazer determinada atividade, a atividade e o resultado a ser obtido.

Exemplo:

DD/MM/AAAA - Pessoa A - Testa a duração da bateria da câmera que será utilizada na gravação para o dia seguinte - obter tempo de gravação

DD/MM/AAAA - Equip(a/e) de Som - capta áudio das cenas agendadas para o dia utilizando telefone celular/telemóvel com microfone - obtenção de trilhas de áudio para o filme

...

9. 16/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

10. 17/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

11. 18/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

12. 17/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

13. 18/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

14. 19/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

15. 20/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

*

16. 21/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

17. 22/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

18. 23/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

19. 24/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

20. 25/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

21. Onde será realizada a filmagem? *

22. Você e sua equip(a/e) dispõe de acesso aos locais de filmagem (real ou virtual)? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Outro: _____

23. Vocês já dispõem de autorização das pessoas que irão participar do filme, bem como autorizações de entrada em locais e termos de cessão de imagem dos personagens? Como está este aspecto da produção do filme de vocês?

24. De que modo pretendem apresentar as cenas para o público (descreva aqui livremente o que considera importante projetar/exibir para o vosso público) do ponto de vista da cinematografia. (pode ser desde o modo como imaginam as composições de imagens e sons, ou mesmo as sensações, reflexões e etc a serem provocadas ao público).

25. Vocês já têm disponível um documento de "Linguagem de Direção"? Comente brevemente sobre esta etapa de planejamento que já foi ou está sendo realizada.

26. Vocês já determinaram como os personagens serão retratados, de que modo se expressam, se movimentam (ou não) o que farão (ou se espera que façam) durante as cenas? Descreva brevemente o que imaginam filmar sobre os personagens. *

27. A equipe de direção já preencheu o formulário de direção e compartilhou ou definiu com o restante da equipe sua visão sobre como o filme deve (ou não deve) ser feito? *

28. Já foram consideradas as diferentes "camadas narrativas" do filme incluindo: *
Imagens, elementos de arte, linguagem simbólica (cores, figurinos, maquiagem), linguagem corporal dos personagens, linguagem verbal (falas), tipos de composição dos planos de fotografia, trilhas sonoras, sons ambiente (paisagens sonoras), "foley", encadeamento de cenas e situações? Como estão lidando com estas diferentes camadas (documento de direção/realização)?

29. Vocês já elaboraram um "Documento de Fotografia" que apresente de que modo * imaginam que cada cena será filmada? (por exemplo se cada cena será: feita com câmera em movimento ou parada, se serão planos objetivos ou subjetivos, qual o tipo de plano (aberto, fechado, conjunto), o tipo de composição dos planos (se utilizarão as "regras clássicas" de composição ou se utilizarão abordagens mais "livres"), o ângulo do plano (câmera com ângulo alto, baixo ou normal), etc.?

30. A equipe de direção de fotografia já sabe quem é quem na hora de cuidar do "Set" * de filmagem? Quem irá operar câmera? Quem cuida da iluminação? Quem cuida da captação de áudio? Descreva brevemente. (Compartilhar/discutir com o grupo, em especial com a equip(a/e) de produção).

31. Já está definido o formato e padrão de arquivos de imagem e som que a * equip(a/e) de edição precisa receber?

32. Vocês já imaginam como o material será organizado para a realização da edição? *

33. Por favor, nos indique abaixo quais outras preocupações ou considerações gostaria de indicar a respeito do projeto de vocês! *

34. Por favor indique abaixo os documentos/recursos que pretende utilizar *

Marque todas que se aplicam.

- Check List de atividades de produção - ordem do dia - ou "to do list"
- Lista de incidentes ou pendências do dia
- Documento de roteiro/guião comentado pela direção/realização
- Documento de linguagem provido pela equip(a/e) de direção/realização
- Relação de equipamentos utilizados (a serem utilizados) na filmagem
- StoryBoard ou "Monstro" adaptado do roteiro
- Shot List dos planos a serem executados pela equipe de dir. de fotografia
- Dicionário/relação de arquivos gravados/regist(r)ados ao longo do trabalho de filmagem (LOG)
- Documento de continuidade de cenas
- Lista de presença de participantes da equip(a/e) de filmagem
- Documento de log de filmagem
- Outro: _____

35. Por favor, indique abaixo quais elementos técnicos/recursos pretendem utilizar no filme/projeto: *

Marque todas que se aplicam.

- Câmeras DSLR
- Câmeras de Celular/Telemóvel
- Outras câmeras profissionais ou semi-profissionais
- Garavador de Som/Áudio
- Gravador de Som/Áudio do Celular/Telemóvel
- Microfones
- Equipamentos de Iluminação
- Lentes/Focais especiais para câmera
- Rebatedores e tecidos para reflexão de luz
- Equipamentos de Suporte (tripés, estabilizadores, trilhos e etc.)
- Baterias suplementares (e carregadores)
- Outro: _____

36. Por favor, se necessário, indique aqui outros elementos (documentos, listas, recursos e etc.) que considere ser necessário para acompanhamento pela equip(a/e) de produção. *

37. Por favor, nos indique abaixo quais outras preocupações ou considerações gostaria de indicar a respeito do projeto de vocês! *

38. Alguém da equipe está realizando a importante tarefa de registrar o nome de cada pessoa que participa ou colabora com a filmagem de vocês? Pessoas que ajudaram na realização do filme, pessoas que eventualmente entrarão no crédito do filme como personagens, equipe, agradecimentos e etc? Este aspecto é muito importante. *
-

MUITO OBRIGADO POR PREENCHER ESTE FORMULÁRIO!

Por favor, após enviar o formulário certifique-se de que o envio foi bem sucedido aguardando a mensagem correspondente. Salve uma versão em PDF do mesmo e compartilhe com sua equip(a/e). ;)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Form 6: EDIÇÃO E MONTAGEM - Por favor, observe cada uma das partes deste formulário e preencha de acordo com as informações que você e seu grupo já dispõem sobre o filme que irão realizar (preenchimento por grupo - 1 formulário por grupo). Após preencher salve uma cópia (pdf) e compartilhe com o seu grupo.

Este questionário tem por objetivo obter informações sobre a elaboração do projeto e ajudar a equipe no processo de reflexão a respeito da realização do projeto (filme). Antes de iniciar o preenchimento deste formulário combine com sua equip(a/e) as informações referentes a ele. Recomendamos que iniciem o preenchimento quando estiverem munidos das informações aqui solicitadas.

INDIQUE ABAIXO O E-MAIL DE QUEM ESTÁ A RESPONDER/RESPONDENDO ESTE QUESTIONÁRIO. PARA EDITAR AS RESPOSTAS DESTE FORMULÁRIO VOCÊ PRECISA GUARDAR/MEMORIZAR O E-MAIL DE QUEM EDITOU.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Nome de quem está a preencher/preenchendo este formulário em nome do grupo: *



Instituto de Filosofia
e Ciências Humanas
Universidade Federal do Rio Grande do Sul



FACULDADE DE CIÉNCIAS
ECONOMICAS



IMARGENS

NUPEPA



2. Nome do Projeto (não é ainda o nome do filme, embora possa eventualmente ser). *
O nome do projeto ajudará a observarmos diferentes envios de mesmo grupo.
-

3. Qual o número do grupo? *
-

4. Quais as datas e horários planejados para a realização da edição do filme? *
-
-
-
-
-

5. Este projeto será organizado de que modo? Descreva com suas próprias palavras *
sobre o modo como a equip(a/e) de edição irá se organizar.
-
-
-
-
-

6. Por favor, indique-nos com base no que foi escrito acima, qual destas opções é a mais próxima de sua descrição (HIERARQUIA). Certifique-se de que estas respostas representam a visão do seu grupo. *

Marcar apenas uma oval.

- A equip(a/e) será organizada de modo hierarquizado
 A equip(a/e) será organizada de modo não hierarquizado
 Outro: _____

7. Por favor, indique-nos com base no que foi escrito acima, qual destas opções é a mais próxima de sua descrição (FUNÇÕES). Certifique-se de que estas respostas representam a visão do seu grupo. *

Marcar apenas uma oval.

- A equip(a/e) será organizada com funções definidas
 A equip(a/e) será organizada sem funções definidas
 Outro: _____

8. Descreva abaixo a sequência de eventos que estão planejando/a planejar para os próximos dias da Produção do filme de vocês. (aqui a descrição é de modo mais geral, mas abaixo há um campo para cada dia restante de atividade de produção). *

Cronograma - no cronograma é necessário indicar para cada dia o nome da pessoa ou equip(a/e) interna que irá fazer determinada atividade, a atividade e o resultado a ser obtido.

Exemplo:

DD/MM/AAAA - Pessoa A - Testa a duração da bateria da câmera que será utilizada na gravação para o dia seguinte - obter tempo de gravação

DD/MM/AAAA - Equip(a/e) de Produção - entrega os crachás/credenciais dos membros da equip(a/e) para acessarem o museu - distribuição de todas as credenciais

...

9. 16/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

10. 17/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

11. 18/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

12. 19/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

13. 20/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

14. 21/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

15. 22/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

16. 23/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

17. 24/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

18. 25/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

19. 26/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

20. 27/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. *

21. 28/11/2021 - Indique as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia. Importante: esse é o dia da entrega do arquivo do filme (.mp4) e créditos do filme

22. Como será realizada a organização dos arquivos que servirão de base para a edição? (Formatos, locais de armazenamento e etc.) *

23. A equipe de edição já definiu o(s) software(s) de edição? Qual ser(á/ão)? *

24. Descreva o "Tag Line" do filme que realizarão: (sobre o que é o filme?) [obtenha esse dado com a equip(a/e) de roteiro/guionismo] *

25. A equip(a/e) já teve acesso ao documento de linguagem? O que podem dizer sobre o documento fornecido pela direção? *

26. Vocês (utilizarão ou já elaboraram) um roteiro/guião de edição? Conte-nos a respeito disso. *

27. Qual é a ideia de roteiro/guião resumido do filme do vocês e como se estabelecerá a relação da equip(a/e) de edição em relação ao roteiro/guião de pré-produção? *

28. Quem são os personagens do roteiro do filme de vocês? (nomeie e descreva brevemente cada um deles - separado por vírgula). *

29. Qual o "conflito", "situação", "aspecto de interesse social" que tem maior centralidade no filme que irão realizar (caso haja)? Descreva brevemente este ponto no espaço abaixo. *

30. De que modo pretendem apresentar os personagens e então preparar o público para que a situação central (descrita acima) seja apresentada ao público? (se for o caso) *

31. Como imaginam que o filme (ou o resultado que será apresentado no dia 23/7) será "concluído" ou finalizado (seja parcialmente, seja permanentemente)? Descreva brevemente como imaginam que o filme será concluído para o público (cenas, situações etc.). *

32. Vocês já acessaram/tomaram conhecimento do documento de "Linguagem de Direção"? Comente brevemente sobre esta etapa de planejamento que já foi ou está sendo realizada. *
-

33. Vocês já determinaram como os personagens serão retratados, de que modo se expressam, se movimentam (ou não) o que farão (ou se espera que façam) durante as cenas? Descreva brevemente o que imaginam filmar sobre os personagens. *
-

34. A equipe de direção já preencheu o formulário de direção e compartilhou ou definiu com o restante da equipe sua visão sobre como o filme deve (ou não deve) ser feito? *
-
-
-
-

35. Já foram consideradas as diferentes "camadas narrativas" do filme incluindo: *
Imagens, elementos de arte, linguagem simbólica (cores, figurinos, maquiagem), linguagem corporal dos personagens, linguagem verbal (falas), tipos de composição dos planos de fotografia, trilhas sonoras, sons ambiente (paisagens sonoras), "foley", encadeamento de cenas e situações? Como estão lidando com estas diferentes camadas (documento de direção/realização)?
-
-
-
-

36. Vocês já acessaram o/um "Documento de Fotografia" que apresente de que modo imaginam que cada cena será filmada? (por exemplo se cada cena será: feita com câmera em movimento ou parada, se serão planos objetivos ou subjetivos, qual o tipo de plano (aberto, fechado, conjunto), o tipo de composição dos planos (se utilizarão as "regras clássicas" de composição ou se utilizarão abordagens mais "livres"), o ângulo do plano (câmera com ângulo alto, baixo ou normal), etc.?) *

37. Que elementos de edição pretendem utilizar no projeto? *

Marque todas que se aplicam.

- Trilhas de áudio
- Trilhas de vídeo
- Cortes de cenas/planos (com objetivo de extrair os trechos desejados ou mudar ordem de cenas/planos)
- Transições de vídeo
- Transições de áudio
- Efeitos de correção de cor
- Efeitos de alteração de tempo (aceleração ou slow motion)
- Ajustes de taxa de fotogramas (framerate)
- Efeitos de ajuste de tamanho e proporção de imagem (resize)
- Efeitos de opacidade
- Efeitos de movimento de/entre planos
- Composição de planos (tela dividida entre planos, múltiplos planos e etc)
- Outro: _____

38. A equip(a/e) de edição considera/irá utilizar que tipos de materiais de origem? *

Marque todas que se aplicam.

- Imagens (filmes) exclusivamente feitas/gravadas pela equip(a/e) de fotografia
- Imagens (fotografias) exclusivamente feitas/gravadas pela equip(a/e) de fotografia
- Sons exclusivamente feitos/gravados pela equip(a/e) de som
- Imagens (filmes) de terceiros conhecidos seus/vossos que cederam autorização para uso
- Imagens (fotografias) de terceiros conhecidos seus/vossos que cederam autorização para uso
- Sons de terceiros conhecidos seus/vossos que cederam autorização para uso
- Imagens (filmes) de uso público extraídos da internet e/ou de outras fontes públicas
- Imagens (fotografias) de uso público extraídos da internet e/ou de outras fontes públicas
- Sons de uso público extraídos da internet e/ou de outras fontes públicas
- Textos/Caracters, Plaquetas ou Cartelas (textos/caracteres) para identificar personagens
- Textos/Caracters, Plaquetas ou Cartelas (textos/caracteres) para geração de créditos
- Gráficos, diagramas e outros materiais infográficos (estáticos/parados)
- Gráficos, diagramas e outros materiais infográficos (dinâmicos/animados)
- Animações
- Outros tipos de desenhos
- Outro: _____

39. Por favor, se necessário, indique aqui outros elementos (documentos, listas, recursos e etc.) que considere ser necessário para acompanhamento pela equip(a/e) de edição.

40. Alguém da equipe está realizando a importante tarefa de registrar o nome de cada pessoa que participa ou colabora com a filmagem de vocês? Pessoas que ajudaram na realização do filme, pessoas que eventualmente entrarão no crédito do filme como personagens, equipe, agradecimentos e etc? Este aspecto é muito importante. *

41. Por favor, nos indique abaixo quais outras preocupações ou considerações gostaria de indicar a respeito do projeto de vocês! *

Agradecemos por preencher este documento - que na verdade - tem por objetivo ajudar cada equipe a pensar nas principais preocupações que se tem ao realizar um projeto na área de audiovisual. Você poderá editar e complementar/modificar as respostas deste questionário (sempre após combinar com seu grupo)

MUITO OBRIGADO POR PREENCHER ESTE FORMULÁRIO!

Por favor, após enviar o formulário certifique-se de que o envio foi bem sucedido aguardando a mensagem correspondente. Salve uma versão em PDF do mesmo e compartilhe com sua equip(a/e). ;)

Google Formulários

Form 7: PRODUÇÃO EXECUTIVA - Por favor, observe cada uma das partes deste formulário e preencha de acordo com as informações que você e seu grupo já dispõem sobre o filme realizado (preenchimento por grupo - 1 formulário por grupo). Após preencher salve uma cópia (pdf) e compartilhe com o seu grupo.

Este questionário tem por objetivo obter informações sobre a elaboração do projeto e ajudar a equipe no processo de reflexão a respeito da realização do projeto (filme). Antes de iniciar o preenchimento deste formulário combine com sua equip(a/e) as informações referentes a ele. Recomendamos que iniciem o preenchimento quando estiverem munidos das informações aqui solicitadas.

INDIQUE ABAIXO O E-MAIL DE QUEM ESTÁ A RESPONDER/RESPONDENDO ESTE QUESTIONÁRIO. PARA EDITAR AS RESPOSTAS DESTE FORMULÁRIO VOCÊ PRECISA GUARDAR/MEMORIZAR O E-MAIL DE QUEM EDITOU.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

2. Nome de quem está a preencher/preenchendo este formulário em nome do grupo: *



IMARGENS

NUPEPA



Instituto de Filosofia
e Ciências Humanas
Universidade Federal do Rio Grande do Sul



FACULDADE DE CIÉNCIAS
ECONÓMICAS
PROEXT



IMARGENS

NUPEPA



3. Número do grupo *

4. Nome Final do Projeto (nome do filme) *

5. Duração do filme em minutos e segundos (exemplo: 00m00s *)

6. Qual o nome do grupo? (nome que vai nos créditos do filme) *

7. Qual o número/nome do grupo? *

Nas próximas caixas de resposta indique o nome de cada participante do grupo que também seja participante da oficina. Cada grupo poderá contar com a participação de pessoas externas à oficina, mas estes nomes serão indicados mais abaixo. Necessário que seja um mínimo de 3 participantes e máximo de 5 participantes.
Não há diferença/importa a ordem de inserção dos nomes d(a/o)s participantes.

Indique abaixo uma numeração de 1 a 5 para cada participante da equipe (a ordem pode ser alfabética ou qualquer outra que preferirem) serve somente para atribuir valores correspondentes entre nomes e números

8. Participante 01 *

9. Participante 02 *

10. Participante 03 *

11. Participante 04

12. Participante 05

13. Participante 06

14. Participante 07

Qual a quantidade de horas estimada que cada participante dedicou à realização deste projeto? (Valor em horas)

Este dado ajuda você e sua equip(a/e) a avaliarem os esforços/horas utilizadas no projeto o que permite que tenham uma estimativa para outros projetos, ou para indicar em editais e concursos o quanto dedicaram de energia ao projeto. Você pode estimar de várias maneiras, por exemplo fazer um valor total estimado e dividir pela quantidade de participantes. Multiplicar a quantidade de horas diárias dedicadas ao projeto pela quantidade de dias trabalhados ou ainda calcular exatamente quanto tempo foi gasto/informado por cada participante. Escolha o método que desejar! ;)

15. Horas estimadas gastas por Participante 01 *

16. Horas estimadas gastas por Participante 02 *

17. Horas estimadas gastas por Participante 03 *

18. Horas estimadas gastas por Participante 04

19. Horas estimadas gastas por Participante 05

20. Horas estimadas gastas por Participante 06

21. Horas estimadas gastas por Participante 07

22. Nome de participantes externos à oficina e/ou ao grupo (creditados), por favor, separe por ";" ponto e vírgula.

23. Horas estimadas gastas por participantes externos à equipe (que contribuíram para o projeto e constam dos créditos de filmagem) [soma das horas de participantes externos à oficina que atuaram como membros convidados da equip(a/e) durante o projeto]

24. Quantas horas você estima que cada participante gastou/utilizou na etapa prática/exercício para produção deste filme? (Estime em horas totais) [Tod(a/o)s inscritos ou não inscritos] (faça a soma do total de horas indicado mais acima) *

25. Indique aqui a sinopse do filme *

26. Indique aqui a ficha técnica do filme (com base nos documentos das diferentes * áreas)

27. Por favor, indique-nos qual destas opções é a mais se aproximou do modo como * o projeto foi organizado (HIERARQUIA).

Marcar apenas uma oval.

- A equip(a/e) foi organizada de modo hierarquizado
 A equip(a/e) foi organizada de modo não hierarquizado
 Outro: _____

28. Por favor, indique-nos qual destas opções é a mais se aproximou do modo como * o projeto foi organizado (FUNÇÕES).

Marcar apenas uma oval.

- A equip(a/e) foi organizada com funções definidas
 A equip(a/e) foi organizada sem funções definidas
 Outro: _____

29. Apresente um breve relatório/relato de como foram as etapas de execução deste * projeto.

Cronograma Realizado - no cronograma é necessário indicar para cada dia o nome da pessoa ou equip(a/e) interna conforme foram realizadas as atividades

Exemplo:

DD/MM/AAAA - Pessoa A - Testou a duração da bateria da câmera que foi utilizada na gravação para o dia posterior - obter tempo de gravação

DD/MM/AAAA - Equip(a/e) de Produção - entrega os crachás/credenciais dos membros da equip(a/e) para acessarem o museu - distribuição de todas as credenciais

...

30. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

31. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

32. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

33. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

34. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

35. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

36. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

37. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

38. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

39. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

40. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

41. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

42. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

43. Indique a data XX/XX/21 e as atividades planejadas para você e sua equip(a/e) executarem neste dia.

44. Qual é a atual situação do projeto? *

Marcar apenas uma oval.

- O projeto está concluído
- O projeto está concluído mas terá outros materiais derivados dele (projetos adicionais)
- O projeto está incompleto e será aperfeiçoado/finalizado
- O projeto está incompleto mas não será retomado
- Outro: _____

45. Quanto você considera que cada dimensão/contexto de público tenderá a admirar/valorizar/se sentir identificado(a/o) com seu filme? Atribua valores de 1 a 5 (1 = nada ou pouquíssimo e 5 = totalmente ou muitíssimo). *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5
A crítica especializada (ao seu tema/formato)	<input type="radio"/>				
Público com perfil dos seus personagens	<input type="radio"/>				
Público mais amplo (sociedade de modo geral)	<input type="radio"/>				
Academia (professor(a/e)s, investigador(a/e)s etc.)	<input type="radio"/>				
Cineastas/Filmmakers/Produtor(a/e)s independentes	<input type="radio"/>				
Seus pares desta edição da oficina	<input type="radio"/>				
O mercado (os investidores da área do audiovisual)	<input type="radio"/>				
Instituições públicas/governamentais	<input type="radio"/>				
Intituições de fomento à cultura	<input type="radio"/>				

46. Você considera inscrever este projeto/filme em algum tipo de concurso ou evento? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Outro: _____

47. Qual o motivo - o que motiva tal decisão (da resposta positiva ou negativa apresentada acima)? *

48. Caso tenha em mente algum edital, concurso ou mostra para a qual pretende inscrever seu filme, você poderia nos indicar quais? Listando-os abaixo?

MUITO OBRIGADO POR PREENCHER ESTE FORMULÁRIO!

Por favor, após enviar o formulário certifique-se de que o envio foi bem sucedido aguardando a mensagem correspondente. Salve uma versão em PDF do mesmo e compartilhe com sua equip(a/e). ;)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários