

DAFTAR ISI

HRIS HCMI.....	2
Login.....	2
Assessment Form.....	3

DAFTAR GAMBAR

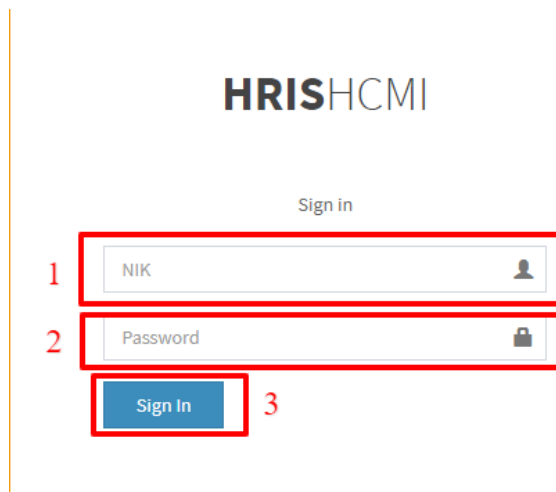
Gambar 1. Halaman login.....	2
Gambar 2. Halaman Utama.....	3
Gambar 3. Assessment Form.....	3
Gambar 4. Tampilan Job Title List.....	4
Gambar 5. Tombol Form.....	4
Gambar 6. Tombol isi nilai.....	5
Gambar 7. Form pengisian nilai pada karyawan.....	5
Gambar 8. Submit form penilaian.....	6

HRIS HCMI

Human Resources Information System (HRIS) adalah sistem informasi yang digunakan untuk sebuah metode pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) diperusahaan dalam mendukung proses pengambilan keputusan dengan menyediakan berbagai informasi yang dibutuhkan.

Login

Untuk memulai aktifitas pada aplikasi HRIS, pengguna dapat melakukan Login terlebih dahulu

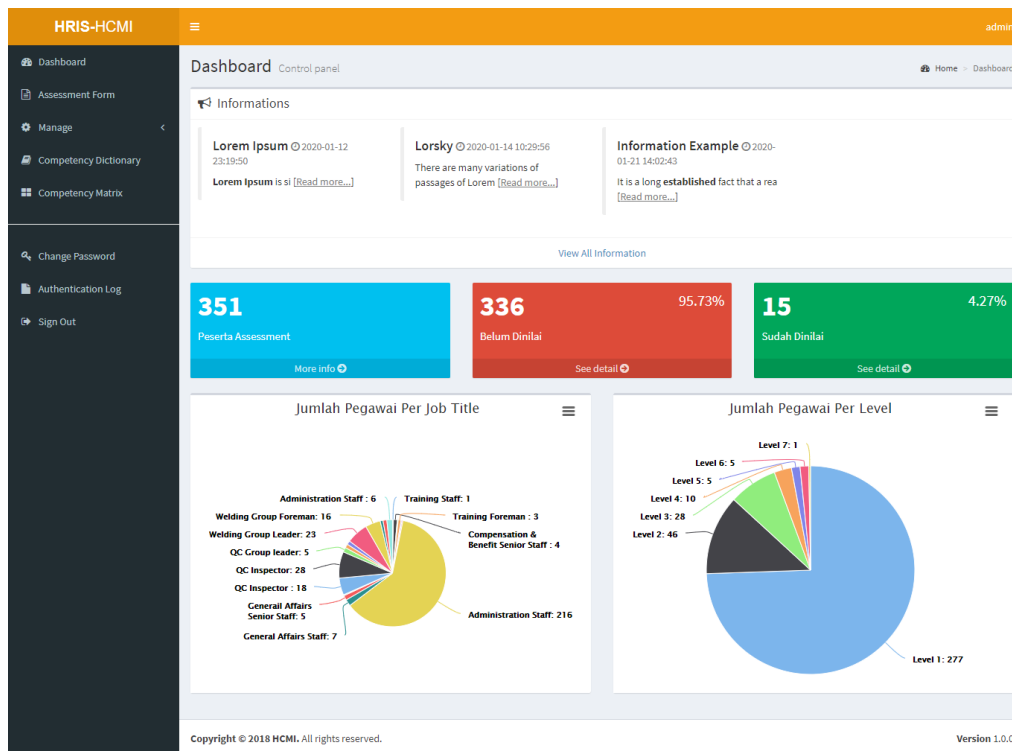


Gambar 1. Halaman login

Keterangan:

1. Masukkan NIK pengguna sebagai username pada aplikasi
2. Masukkan password
3. Klik tombol 'Sign In'

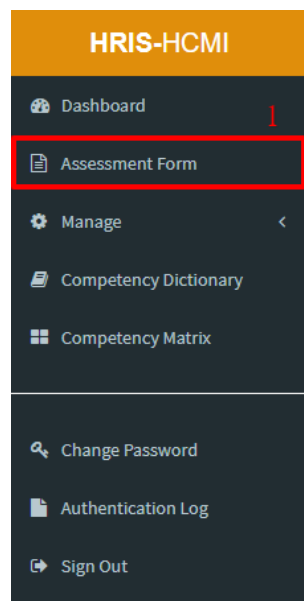
Maka pengguna sudah dapat masuk pada aplikasi tersebut, dan akan muncul tampilan halaman utama pada aplikasi, seperti gambar berikut:



Gambar 2. Halaman Utama

Assessment Form

Assessment Form merupakan fitur yang digunakan untuk HRD melakukan penilaian pada karyawan. Berikut langkah-langkahnya:



Gambar 3. Assessment Form

Keterangan:

1. Klik menu 'Assessment form'

Maka akan muncul tampilan informasi daftar pekerjaan pada tiap unit, informasi yang tampil pada halaman tersebut merupakan daftar sub bagian pada tiap unit seperti pada tampilan berikut:

Job Title List							
Show 10 entries		Search:					
Grade	Job Title	Employees	Section	Department	Percentage of Filling	Action	
I	QC Inspector	28	QC for Excavator	Quality Assurance Department	0 %	Form	
I	Administration Staff	6	UL & Engineering Project CBT 1	Production Departement	100 %	Form	
I	QC Inspector	18	QC for UL & Engineering Porject	Quality Assurance Department	0 %	Form	
I	QC Group leader	1	QC for UL & Engineering Porject	Quality Assurance Department	0 %	Form	

Gambar 4. Tampilan Job Title List

Pada halaman ini pengguna dapat melakukan penilaian pada karyawan, berikut langkah-langkahnya:

Job Title List							
Show 10 entries		Search:					
Grade	Job Title	Employees	Section	Department	Percentage of Filling	Action	
I	QC Inspector	28	QC for Excavator	Quality Assurance Department	0 %	Form	
I	Administration Staff	6	UL & Engineering Project CBT 1	Production Departement	100 %	Form	
I	QC Inspector	18	QC for UL & Engineering Porject	Quality Assurance Department	0 %	Form	
I	QC Group leader	1	QC for UL & Engineering Porject	Quality Assurance Department	0 %	Form	
I	Training Staff	1	Personnel Affairs	Human Resources Department	100 %	Form	

Gambar 5. Tombol Form

Print Form

Submit Form

NIK	Nama Pegawai	1	PERHATIAN TERHADAP KEJELASAN TUGAS KUALITAS DAN KETELITIAN KERJA		ALAT MEKANIKA		MEMBACA GAMBAR TEKNIK DAN SIMBOL LAS		BERHITUNG ARITMATIKA		KERJASAMA TIM		Nilai Absolut	Grade
			Isi Nilai	Nilai	Isi Nilai	Nilai	Isi Nilai	Nilai	Isi Nilai	Nilai	Isi Nilai	Nilai		
12091918	ACHMAD Jaelani	1		0		0		0		0		0	0	-
06051060	ADY SUMALA			0		0		0		0		0	0	-
12092029	AGUS HARYANTO			0		0		0		0		0	0	-

Gambar 6. Tombol isi nilai

Keterangan:

1. Klik tombol 'pensil' untuk melakukan penilaian pada karyawan yang dipilih

PERHATIAN TERHADAP KEJELASAN TUGAS KUALITAS DAN KETELITIAN KERJA | ACHMAD Jaelani

Berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menggambar proyeksi ortogonal dan dasar gambar bentangan serta penerapan simbol las untuk pekerjaan

Nilai Mentah

1 = Sangat tidak baik, 2 = Tidak baik, 3 = Cukup, 4 = Baik, 5 = Sangat baik

No	Pernyataan	Nilai Mentah	Bobot
1	Mampu menjelaskan metode menggambar proyeksi (aksonometri)		10
2	Mampu mengenal macam simbol las		15
3	Mampu membuat gambar proyeksi ortogonal sudut ketiga dan/atau sudut pertama benda-benda mekanik atau konstruksi pengelasan		20
4	Mampu membuat gambar bentangan benda-benda mekanik seperti pipa, kerucut, piramida, limas, dan benda-benda transisi		25
5	Mengetahui dan memahami berbagai macam simbol las		30

2

Save

Close

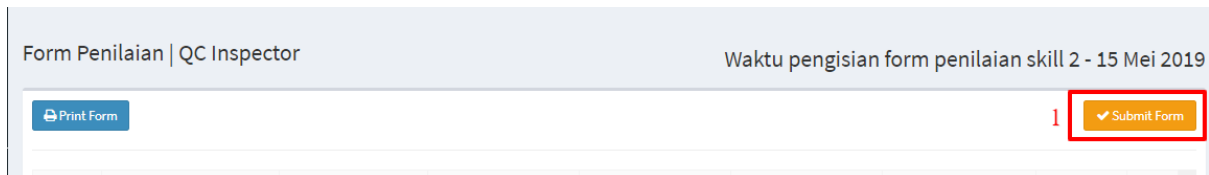
Gambar 7. Form pengisian nilai pada karyawan

Keterangan:

1. Pengguna dapat memberikan nilai pada kolom yang telah tersedia
2. Klik tombol 'save' untuk menyimpan nilai yang sudah diberikan.

Setiap kali pengguna selesai memberikan penilaian pada karyawan maka nama karyawan tersebut akan berpindah urutan ke bawah dan berubah warna menjadi putih yang menandakan bahwa karyawan tersebut telah diberikan penilaian.

Lakukan hal yang sama pada tiap karyawan yang akan diberikan penilaian. Jika sudah memberikan penilaian semua maka pengguna dapat melakukan submit form penilaian tersebut.



Gambar 8. Submit form penilaian