

สวพ.สญ. สัญญาเลขที่ สัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณ [] งบประมาณแผ่นดิน []

เงินบำรุงการศึกษา ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

..... สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งอยู่เลขที่ 133

ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ โยธาทิพย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/น.ส.

.....หมายเลขบัตรประชาชน _ - _ - _ - _ - _ - _ -

_ ตำแหน่ง.....สังกัดหลักสูตร.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยแก่ผู้รับทุน

เพื่อทำการวิจัยเรื่อง.....

สาขาการวิจัย..... ประเด็นการวิจัย

(ตามยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย).....

..... ในวงเงิน.....บาท

(.....) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัย...6...เดือน นับตั้งแต่วันที่...1.....เดือน...มีนาคม....พ.ศ.

...2564...ถึงวันที่...31...เดือน.....สิงหาคม...พ.ศ. ...2564... ข้อ 2 ผู้ให้ทุนตกลงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนจำนวน 2 งวด

และในการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้รับทุนแต่ละงวดตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขของประกาศหลักเกณฑ์ทุนอุดหนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและประกาศมหาวิทยาลัย 2.1 งวดที่หนึ่ง

ผู้รับทุนจะได้รับเงินร้อยละห้าสิบของงบประมาณทั้งโครงการ เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....) ซึ่งจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนเมื่อผู้รับทุนลงนามในสัญญา 2.2 งวดที่สอง

ผู้รับทุนจะได้รับเงินร้อยละห้าสิบของงบประมาณทั้งโครงการ เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....) ซึ่งจะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนเมื่อผู้รับทุนทำงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

และผู้รับทุนได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม พร้อมซีดีบันทึกข้อมูล 1 แผ่น รายงานผลการปรับปรุงงานวิจัย (แบบ สวพ.รจ.3)

ในการดำเนินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้นำแก้ไขดำเนินการปรับแก้

หากไม่ปรับแก้ต้องแสดงเหตุผลประกอบตามรายงานปรับปรุงงานวิจัย (แบบ สวพ.รจ.3) ข้อ 3

ผู้รับทุนจะดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ในเอกสารโครงการวิจัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์

และจะมอบให้บุคลากรตามเอกสารรายชื่อคณะผู้วิจัยเป็นผู้ทำงานในโครงการวิจัยนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้

หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล แผนงาน และวิธีการต่างๆ ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการ) จะแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบก่อนภายใน 30 วัน

แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเหลือในสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน โดยผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะยุติการสนับสนุน

หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามความเหมาะสม ข้อ 4 ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับทุนต้องให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อเป็นการประกันความเสียหายกรณีผู้รับทุนได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ผู้ให้ทุน

จำนวนหนึ่งคนต่อทุนอุดหนุนที่ได้รับจำนวนห้าแสนหรือไม่เกินห้าแสนบาท โดยผู้ค้ำประกันหนึ่งคน สามารถค้ำประกันผู้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยได้ไม่เกินสองโครงการ

ดังรายชื่อต่อไปนี้ 4.1.....

4.2.....

4.3..... ข้อ 5

ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยเสนอต่อมหาวิทยาลัย ทุก 3 เดือน หรือตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้เป็นต้นไป และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อครบกำหนดสัญญา ตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อ 6

ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสิ้นสุดสัญญา โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ.

เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ในการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมหรือเป็นที่ประจักษ์ตามข้อเสนอโครงการกับกลุ่มหรือชุมชนเป้าหมายโดยมีหลักฐานรับรองการใช้ประโยชน์ ข้อ 7

หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่ระบุใน ข้อ 5

ให้ผู้รับทุนแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัยก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วัน

โดยผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ เมื่อขยายเวลาแล้วยังไม่สามารถส่งผลงานวิจัยได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือผิดสัญญา

มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกเงินทุนที่ผู้วิจัยได้รับคืนเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบต่อปีนับแต่วันเริ่มต้นดำเนินการวิจัยตามสัญญา

และระงับการให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ข้อ 8 ผู้รับทุนจะต้องไม่เปลี่ยนเรื่องที่ทำการวิจัย โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน

มิฉะนั้นผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละสิบต่อปีนับแต่วันเริ่มต้นดำเนินการวิจัยตามสัญญา ข้อ 9

กรณีผู้รับทุนประสงค์ที่จะคืนเงินทุนที่ได้หลังวันทำสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกทุนคืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละสิบต่อปีนับตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินการวิจัยตามสัญญา ข้อ 10 หากมีข้อขัดข้องใดๆ

นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตามสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาดำเนินการต่อไป ข้อ 11 ให้จัดทำสัญญานี้ขึ้นเป็นจำนวน 2 ฉบับ

เก็บไว้ที่ผู้รับทุนและสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ แห่งละ 1 ฉบับ ลงชื่อ..... ผู้ให้ทุน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

สมบัติ โยธาทิพย์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงชื่อ..... ผู้รับทุน () หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ..... พยาน () ลงชื่อ..... พยาน ()

รายชื่อคณะผู้วิจัยแนบท้ายสัญญา ที่ปรึกษา 1. หลักสูตร.....

คณะ..... มหาวิทยาลัย..... 2.

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

คณะผู้วิจัยภายในมหาวิทยาลัย 1. หัวหน้าโครงการวิจัย (อาจารย์/ นักวิจัย/ เจ้าหน้าที่)

หลักสูตร..... คณะ..... สัดส่วนการวิจัย ร้อยละ..... 2. ผู้ร่วมวิจัย

(อาจารย์/ นักวิจัย/ เจ้าหน้าที่) หลักสูตร..... คณะ..... สัดส่วนการวิจัย

ร้อยละ..... 3. ผู้ร่วมวิจัย (อาจารย์/ นักวิจัย/ เจ้าหน้าที่)

หลักสูตร..... คณะ..... สัดส่วนการวิจัย ร้อยละ.....

คณะผู้วิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย 1. หัวหน้าโครงการวิจัย

สังกัดหน่วยงาน..... 2.

ผู้ร่วมวิจัย (อาจารย์/ นักวิจัย/ เจ้าหน้าที่) สังกัดหน่วยงาน.....