

LAPORAN PROGRESS PERIODE KE-1 TAHAP IMPLEMENTASI TOP 150 SOCIAL PROJECT PROGRAM INNOVILLAGE TAHUN 2022

DATA SOCIAL PROJECT

Nama Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Teknologi Ybs Internasional

Nama Dosen Pendamping : Rudi Hermawan, ST., MOS.

Total Anggaran Disetujui : Rp.16.162.516

KETUA TIM

Nurjaman
21060029
Fakultas Teknik
Teknik Informatika

ANGGOTA 1

Arbiansah Prianggara
21060032
Fakultas Teknik
Teknik Informatika

ANGGOTA 2

Jajang Sudrajat
19170015
Fakultas Teknik
Teknik Mesin



10. Aplikasi Satu Desa (Satu Pintu Layanan Administrasi Desa)

Desa Lingasirna, Kecamatan Sariwangi, Kabupaten Tasikmalaya

Tahun 2022

DESKRIPSI SINGKAT

Desa Linggasirna terletak di Kecamatan Sariwangi Kabupaten Tasikmalaya memiliki luas wilayah 880 Ha, Memiliki 3 Dusun meliputi Dusun Cisompak, Dusun Cikadu, dan Dusun Bojong. Sebelah utara Linggasirna berbatasan dengan Desa Sariwangi, sebelah selatan berbatasan dengan Desa Sukamanah, Sebelah Barat berbatasan dengan Sirnasari dan sebelah Timur berbatasan dengan Desa Sukaherang. Dengan jumlah penduduk +-4772 Jiwa. Mayoritas mata pencaharian penduduk adalah sebagai petani.

Kepala Desa Linggasirna Kecamatan Sariwangi Kabupaten Tasikmalaya, Bapak Cecep Sudrajat menyampaikan bahwa meskipun dari sisi pelayanan Administrasi Warga Desa saat ini masih manual tetapi Desa Linggasirna memiliki cita – cita untuk meningkatkan kualitas dan Efisiensi pelayanan Desa, dikarenakan Desa merupakan ujung tombak dalam penyelenggaraan pemerintahan sehingga beban pekerjaan perangkat Desa sangat banyak karena berkaitan dengan setiap kebijakan yang dikeluarkan baik pemerintah pusat maupun daerah.

Secara Geografis, Desa Linggasirna memiliki Luas wilayah yang cukup besar dan jumlah penduduk yang terbilang banyak. Sehingga menimbulkan beberapa permasalahan yang cukup kompleks dan membutuhkan solusi inovatif yang nyata terutama terkait pelayanan administrasi warga masyarakat. Salah satu permasalahan yang muncul adalah warga masyarakat tidak terlalu peduli dengan pengurusan administrasi kependudukan karena terkendala jarak antara kantor desa dengan domisili masyarakat, selain itu ketika masyarakat desa memerlukan dokumen atau administrasi yang didapatkan dari Desa dalam kondisi tertentu setelah menempuh jarak yang jauh, bisa jadi tidak langsung dapat menyelesaikannya dalam waktu satu hari dikarenakan situasi dan kondisi tertentu. Salah satunya adalah antrian yang panjang di desa atau kepala desa sedang tidak ada di desa.

Dengan temuan permasalahan diatas, setelah kami berdiskusi dengan Kepala Desa beserta Aparatur Pemerintah Desa, mencoba merumuskan solusi terkait dengan peningkatan kualitas dan Efisiensi pelayanan Administrasi Masyarakat Desa serta efisiensi pekerjaan aparatur Desa, kami bersepakat untuk mengembangkan sebuah aplikasi yang dinamai Satu Desa (Satu Pintu Layanan Administrasi Desa). Sistem yang dikembangkan berbasis web dan berjalan dengan tiga Hak Akses, yaitu masyarakat, admin desa dan admin utama. Sistem ini disiapkan agar masyarakat dapat mengajukan surat atau dokumen administrasi Desa secara daring (Online) tanpa harus berangkat dan mengantri di Desa. Setiap ajuan surat yang diajukan oleh masyarakat akan masuk ke Dashboard Admin Desa dan Admin Desa hanya perlu memeriksa ajuan, persyaratan pendukung pengajuan dokumen dan memvalidasi apabila semuanya sudah terpenuhi. Setelah di validasi, admin desa hanya tinggal mencetak dengan template yang sudah disediakan pada sistem sehingga tidak perlu mencatat ulang atau membuka aplikasi lainnya untuk pengeditan surat/dokumen. Dari sisi Masyarakat hanya perlu login dengan menggunakan data NIK & Password yang disediakan oleh Admin Desa, Selanjutnya warga Desa hanya perlu mengajukan dokumen yang diperlukan dan melengkapi persyaratan administrasi dengan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan. Setelah mengajukan dokumen, warga Desa bisa melacak proses pembuatan Dokumen, sehingga warga bisa memprediksi kapan harus mengambil dokumen yang diajukan. Ide lainnya adalah memberdayakan warga Desa yang belum memiliki pekerjaan sebagai

pengantar surat yang diajukan oleh warga kepada Desa, Warga bisa memilih secara langsung dalam aplikasi tersebut apakah surat yang diajukan diambil sendiri atau diantar oleh petugas yang ditunjuk oleh desa (warga Desa yang belum memiliki pekerjaan).

Kondisi nyata dilapangan, ditemukan beberapa permasalahan lainnya salah satunya adalah bagi orang – orang yang Lansia yang tidak familiar dengan teknologi masa kini atau yang tidak memiliki smartphone, sehingga mengajukan surat tetap saja tidak bisa dari rumah. Mengatasi hal tersebut, kami berinisiatif untuk membuat Posko Pelayanan Terpadu di Rumah RT/RW. Dengan alat bernama “C-Smart Box” yang dapat digunakan oleh masyarakat dengan dibantu RT/RW atau Tokoh Masyarakat untuk mengajukan surat, teknologi ini memfasilitasi untuk masyarakat yang tidak memiliki smartphone atau tidak familiar dengan smartphone.

PROGRESS IMPLEMENTASI

Laporan Periode ke-1

Hari/Tanggal : Sabtu, 10 Oktober 2022 sd. Senin, 24 Oktober 2022

Link video YouTube : <https://bit.ly/VideoSatuDesa>

Progress mengenai social project yang dilakukan pada tahapan pertama yaitu :

1. Koordinasi awal bersama tim

Koordinasi awal bersama tim dilaksanakan secara Offline di Kampus STT YBS Internasional pada hari Sabtu, 08 Oktober 2022. Membahas mengenai rule dan penempatan anggota tim sesuai dengan bahasan pembekalan dan koordinasi TOP 150 Social Project Innovillage. Dari Koordinasi ini kami memperbarui timeline pelaksanaan disesuaikan dengan tahapan yang disampaikan oleh tim Innovillage 2022, dimulainya kegiatan implementasi tanggal 10 Oktober 2022 kami awali dengan berkoordinasi Bersama dosen pendamping.

2. Koordinasi awal bersama dosen pendamping

Sesuai dengan timeline yang telah kami perbarui pada hari Senin, 10 Oktober 2022. Kami melakukan koordinasi awal dengan dosen pendamping. Hasil dari koordinasi ini salah satunya adalah kami diminta untuk membentuk tim pembantu berasal dari mahasiswa lain yang disebut dengan tim Software dan Tim hardware, Selain itu kami mendiskusikan timeline yang telah dibuat, dan kami diminta untuk membuat gambaran sistem dan perangkat yang akan dibuat dimulai dari Desain Aplikasi, Desain Perangkat Keras, Analisis Kebutuhan dan diminta untuk mencari referensi dari berbagai sumber untuk meningkatkan pengetahuan kami khususnya mengenai Proses Pelayanan administrasi Desa. Dalam koordinasi ini diputuskan bahwa kami akan melakukan pendampingan setiap akhir pekan khususnya hari Sabtu.

3. Koordinasi bersama pihak desa dan masyarakat,

Selasa, 11 Oktober 2022 kami melaksanakan kunjungan untuk memberitakan kabar gembira bahwa proposal kami lolos dan melakukan Follow Up lebih lanjut mengenai program yang akan kami jalankan Bersama. Selain itu kami berdiskusi dengan kepala desa dan beberapa aparatur desa menyampaikan gambaran rancangan perangkat yang akan kami buat dan menyampaikan bahwa kami membutuhkan beberapa data untuk digunakan dalam rangka mempermudah proses pelayanan desa yang akan dijalankan selanjutnya dengan menggunakan perangkat socio project kami. Kami mendapatkan respon yang positive dan terima dengan baik beberapa data yang diminta pun sudah diberikan Sebagian untuk selanjutnya kami lakukan pengolahan.

4. Pemetaan tugas tim

Pemetaan tugas tim dilaksanakan di awal koordinasi dengan dosen pendamping. Sebagaimana telah disampaikan pada poin kedua (2), kami diminta untuk mengajak mahasiswa lain terlibat membantu pekerjaan dan membentuk 3 tim yaitu Tim Software, Tim Hardware dan notulesi, Beberapa tim tambahan yang terlibat terdiri

dari (Rifki Muhammad Fauzi dan Ajid Solehudin Sebagai Tim Software) (Resti amelia Sebagai notulensi) dan (Akpil mauhid sebagai Tim Hardware) Selanjutnya kami lakukan pemetaan tugas, Pemetaan tugas ini difokuskan untuk periode pertama Berikut pemetaan tugas tim :

NO	NAMA	PROGRAM STUDI	URAIAN TUGAS
1	NURJAMAN	Teknik Informatika	<ul style="list-style-type: none"> - Bertindak sebagai ketua - Mengontrol jalannya kegiatan yang dilakukan - Mengkoordinir pembagian tugas anggota tim. - Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan, pengadaan kebutuhan barang dan perlengkapan. - Bertanggung jawab dalam menganalisis kebutuhan dari sisi software aplikasi dan basis data. - Merancang dan memodelkan system. - Melakukan pengujian atau testing pada program. - Memimpin tim Software dalam membangun sebuah system informasi (Aplikasi). - Bertanggung Jawab menyediakan server untuk Menampung data
2	ARBIANSAH PRIANGGARA	Teknik Informatika	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggung jawab atas arsip dokumen dan laporan, - Bertanggung jawab terhadap dokumentasi dan publikasi. - Mengatur Pertemuan dengan Perangkat Desa, Masyarakat, pembimbing serta pertemuan lainnya - Mengkoordinir Notulensi Kegiatan - Membantu Tim Software dalam design Interface System
3	JAJANG SUDRAJAT	Teknik Mesin	<ul style="list-style-type: none"> - Memimpin tim Hardware dalam membangun sebuah perangkat keras, dimulai dari analisis kebutuhan, desain perangkat keras, sampai pada penginstallan system informasi (aplikasi). - Melakukan pengujian atau testing pada Perangkat Keras.

			- Melakukan Riset Perangkat dan RnD perangkat yang akan dibuat.
--	--	--	---

5. Yang dilakukan hari ke hari oleh anggota tim

Waktu / Tanggal	Aktivitas	Hasil	Yang Terlibat
Sabtu, 08 Oktober 2022	Persiapan Implementasi Socio Project Innovillage dan Rekrutmen Tim Pembantu dari Mahasiswa dan Pembagian Tugas serta penyampaian timeline kegiatan socio project innovillage "satu desa".	Mendapatkan tim pembantu, menghasilkan timeline kegiatan sesuai dengan periode laporan progres.	Mahasiswa STT YBSI, Tim Socio Project
Senin, 10 Oktober 2022	Menyampaikan Time Line Rencana Kegiatan Socio Project Innovillage "Satu Desa" dan Diskusi Perihal Kebutuhan Sistem "Satu Desa" dengan aparatur desa.	Mendapatkan masukan terkait kebutuhan pengembangan aplikasi yang akan dibuat, kami juga mendapatkan data yang kami butuhkan berupa template surat dan data penduduk yang akan digunakan untuk implementasi.	Tim Socio Project dan Aparatur Desa
Selasa, 11 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis Kebutuhan Aplikasi "Satu Desa" dan Pembuatan "C-Smart Box" - Survey Harga dan Membuat RAB Kebutuhan Pembuatan Aplikasi "Satu Desa" dan Kotak Pelayanan Terpadu "C-Smart Box" 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan hasil berupa dokumen rancangan fitur yang akan dibuat dan database yang dibutuhkan. - Mendapatkan dokumen referensi RAB yang didalamnya berisi harga perbandingan barang, perbandingan vendor dan kecocokan spesifikasi harga yang dibuat. 	Tim Socio Project
Rabu, 12 Oktober 2022	Membuat Desain UI/UX "Satu Desa" pada bagian admin utama dan Desain Kotak Pelayanan Terpadu "C-Smart Box"	Mendapatkan rancangan tampilan aplikasi "Satu Desa" khususnya pada tampilan Admin Utama dan 3D desain kotak pelayanan terpadu "C-Smart Box".	Tim Socio Project

Kamis, 13 Oktober 2022	Menyelesaikan Desain UI/UX "Satu Desa" Pada bagian Admin Desa dan Warga.	Mendapatkan rancangan tampilan aplikasi "Satu Desa" khususnya pada tampilan Admin Desa dan Warga.	Tim Socio Project
Jum'at, 14 Oktober 2022	Implementasi pembuatan Aplikasi "Satu Desa" pada bagian admin Utama fitur data desa dan data admin desa (Front End)	Bagian admin utama fitur data desa dan admin desa Selesai dibuat dan siap diimplementasikan	Tim RnD Software
Sabtu, 15 Oktober 2022	Evaluasi / Bimbingan mingguan, Implementasi pembuatan aplikasi "Satu Desa" pada bagian admin utama fitur rekapitulasi transaksi dan laporan (front End) serta diskusi untuk pengadaan perangkat dan sewa hosting + Domain.	Diminta untuk mencari vendor lain yang cocok dengan RAB yang sudah dibuat, diminta untuk menargetkan (Pembelian barang harus selesai diminggu ini, Fitur admin telah disampaikan dan telah disetujui, diminta untuk segera menyelesaikan fitur fitur lainnya agar pada periode kedua sudah tinggal finalisasi dan sudah mulai di sosialisasikan)	Mahasiswa STT YBSI, Tim Socio Project, Dosen Pendamping
Senin, 17 Oktober 2022	Melanjutkan Implementasi pembuatan aplikasi "satu desa" pada bagian Admin Desa fitur profil desa, data penduduk dan akun penduduk (Front End)	Bagian admin desa fitur profil desa, data penduduk dan akun penduduk Selesai dibuat dan siap diimplementasikan	Mahasiswa STT YBSI dan Tim Socio Project
Selasa, 18 Oktober 2022	Melanjutkan Implementasi pembuatan aplikasi "satu desa" pada bagian Admin Desa fitur jenis dokumen, data pengajuan dan arsip dokumen (Front End)	Bagian admin desa fitur jenis pengajuan, data pengajuan dan arsip dokumen Selesai dibuat dan siap diimplementasikan	Mahasiswa STT YBSI dan Tim Socio Project
Rabu, 19 Oktober 2022	Melanjutkan Implementasi pembuatan aplikasi "satu desa" pada bagian Rukun Warga fitur profil RW, data penduduk, data persyaratan dan data pengajuan (Front End).	Bagian Rukun Warga fitur profil RW, data penduduk, data persyaratan, data pengajuan Selesai dibuat dan siap diimplementasikan	Mahasiswa STT YBSI dan Tim Socio Project
Kamis, 20 Oktober 2022	Melanjutkan Implementasi pembuatan aplikasi "satu desa" pada bagian Warga fitur profil	Bagian Warga fitur profil warga, data persyaratan dan data pengajuan Selesai	Mahasiswa STT YBSI dan Tim Socio Project

	warga, data persyaratan dan data pengajuan(Front End).	dibuat dan siap diimplementasikan	
Jum'at, 21 Oktober 2022	Menyusun Laporan Kemajuan	Laporan disusun dan diberikan ke dosen pembimbing secara onsite di kampus STT YBSI dan pendapat revisi.	Tim Socio Project dan Dosen Pembimbing
Sabtu, 22 Oktober 2022	Revisi laporan kemajuan	Direvisi kembali khususnya dalam pembuatan video ditargetkan senin harus selesai.	Tim Socio Project dan Dosen Pembimbing
Senin, 24 Oktober 2022	Mengupload Laporan pengajuan	Menyelesaikan revisi dan pengupload video youtube dan laporan kemajuan.	Tim Socio Project dan Dosen Pembimbing

6. Proses Awal Pembuatan Alat/Aplikasi/Materi,

Proses awal Pembuatan aplikasi tentunya dari mulai permasalahan yang terjadi dilapangan. Setelah kami lakukan observasi dan wawancara pada kepala Desa dan warga setempat kami mendapatkan sebuah ide dan terobosan mengenai Aplikasi Satu Desa ini. Sebelumnya kami telah memiliki system aplikasi pengelolaan surat, tetapi masih hanya terbatas pengelolaan surat untuk aparat Desa saja. Sejalan dengan kebutuhan aplikasi ini kami rasa bisa kami sesuaikan dan kembangkan dengan kebutuhan dilapangan. Desa Linggasirna Kecamatan Sariwang Kabupaten Tasikmalaya memiliki ketertarikan dan keinginan agar surat atau dokumen Desa dapat diakses secara cepat dan tepat.

Dari hal tersebut kami mulai melakukan perancangan ulang dari aplikasi sebelumnya menjadi aplikasi yang dapat digunakan secara universal dalam artian semua orang dapat masuk dan menggunakan. Dalam laporan yang kami tuliskan dipoin hari – perhari yang kami lakukan telah tergambar bahwa kami mulai memproses kegiatan socio project ini dengan bertemu Kembali dengan desa menyampaikan hasil gambaran rancangan aplikasi kami dan meminta beberapa data untuk mendukung aplikasi kami berjalan, setelah itu kami mendapat masukan dan masukan tersebut kami implementasikan dengan mulai membuat Desain di Front End dan Proses CRUD Di Backend. Sampai pada Hari ini, Laporan Progress implementasi periode ke 1 kami

telah menyelesaikan lebih dari 80% Fitur yang dibutuhkan. Periode selanjutnya kami akan focus finishing dan mulai membangun Kotak Pelayanan Terpadu untuk digunakan di RT/RW Setempat.

7. siapa saja terlibat di dalamnya,
dalam kegiatan Social Project ini kami libatkan beberapa orang diantaranya :
 1. Dosen Pembimbing (Rudi Hermawan. ST., MOS.)
 2. Aparatur Desa Linggasirna, Sariwangi, Tasikmalaya, Jawa Barat
 3. Operator Desa Linggasirna
 4. Masyarakat
 5. Mahasiswa diluar tim yang membantu proses sosio project kami
8. hasil implementasi,
(Terdapat Pada Lampiran)
9. cerita masyarakat yang merasakan manfaat langsung,
(Belum Interaksi secara langsung dengan Masyarakat/ Aplikasi belum di ujicobakan)
10. dan progress pendukung lainnya.

LAPORAN BIAYA PENGELUARAN

No.	Komponen Pengeluaran	Jumlah (n)	Biaya Satuan	Jumlah × Biaya Satuan
A. Investasi				
1	Biaya Hosting & Domain	3 Tahun	997.879	997.879
Total Komponen Biaya Investasi (A)				Rp. 997.879
B. Operasional				
2	Transportasi		50.000	50.000
3	Konsumsi		200.000	200.000
4	Kuota	23 GB	100.999	100.999
Total Komponen Biaya Operasional (B)				Rp350.999
C. Lain-lain				
5				
6				
Total Komponen Biaya Lain-lain (C)				
Total Biaya (A+B+C)				Rp1.348.878

Penjelasan jenis komponen biaya:

1. Investasi, berupa pembelian/sewa yang berkaitan langsung dengan program. Yang kebermanfaatannya dirasakan oleh masyarakat secara umum/luas dan/atau untuk diserahkan kepada desa sasaran; bukan untuk dimiliki secara perorangan, baik personel di dalam tim maupun di luar tim. Barang investasi akan diserahkan kepada masyarakat desa sasaran.
2. Operasional, mencakup untuk keperluan dukungan transportasi (jarak dekat, karena posisi salah satu anggota tim dipersyaratkan dekat/berada di dalam desa sasaran), konsumsi, dan hal-hal operasional lainnya.
3. Lain-lain, misalnya untuk honor narasumber (maksimal 2 narasumber; yang keahliannya sesuai dengan bidangnya serta dimanfaatkan kontribusinya dalam social project), upah tukang, dan sebagainya.
4. Honor untuk personel tim (mahasiswa) dan dosen pembimbing tidak diperkenankan.

Pemberian honor untuk perorangan, misalnya kepala desa, perwakilan perangkat desa, dan sebagainya tidak diperkenankan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Bukti Penggunaan Anggaran/Dana

Pembelian Hosting dan Domain :

WMTI-2022-NH249681

NIAGAHOSTER

Invoice	Company	Billing and delivery address
Invoice number: 249681	Name: Niagahoster	Name: Rudi Rudi
Invoice date: Monday, 24 Oct 2022	Address: PT. Web Media Technology	Company:
Due date: Saturday, 29 Oct 2022	Indonesia Jalan Palagan Tentara Pelajar No	Address: Kp Bungas Desa Sukakarya
Invoice status: Paid	81 Jongkang, Sariwangi, Ngaglik, Sleman	Kecamatan Sukarame 1
	Daerah Istimewa Yogyakarta	Phone: 081312261335
	Phone: 0274-2885822	
	Email: cs@niagahoster.co.id	

No	Title	Price	Total
1	Personal for mevasi-stylosi.com	Rp 896.400,00	Rp 896.400,00
2	Domain mevasi-stylosi.com registration	Rp 0,00	Rp 0,00
3	Biaya transaksi	Rp 2.750,00	Rp 2.750,00

PPN 11%	Rp 98.604,00
Kode Unik	Rp 125,00
Total	Rp 997.879,00

Yogyakarta, 24 Oct 2022

WMTI
Vip Yuliana Indriyani
Finance Manager

Bukti Pembayaran Hosting dan domain

Tabel Pengeluaran Tanpa Nota

No.	Nama Barang	Jumlah	Biaya Satuan	Jumlah Total
1	Biaya Transportasi	1	50.000	50.000
2	Konsumsi	1	200.000	200.900
3	Kuota	23 GB	100.999	100.999

Dokumentasi kegiatan

Lampiran 1. Survey Lokasi "Kantor Desa Linggasirna, Kecamatan Sariwangi, Kab. Tasikmalaya, Provinsi Jawa Barat



Lampiran 2. Diskusi bersama Dosen Pendamping

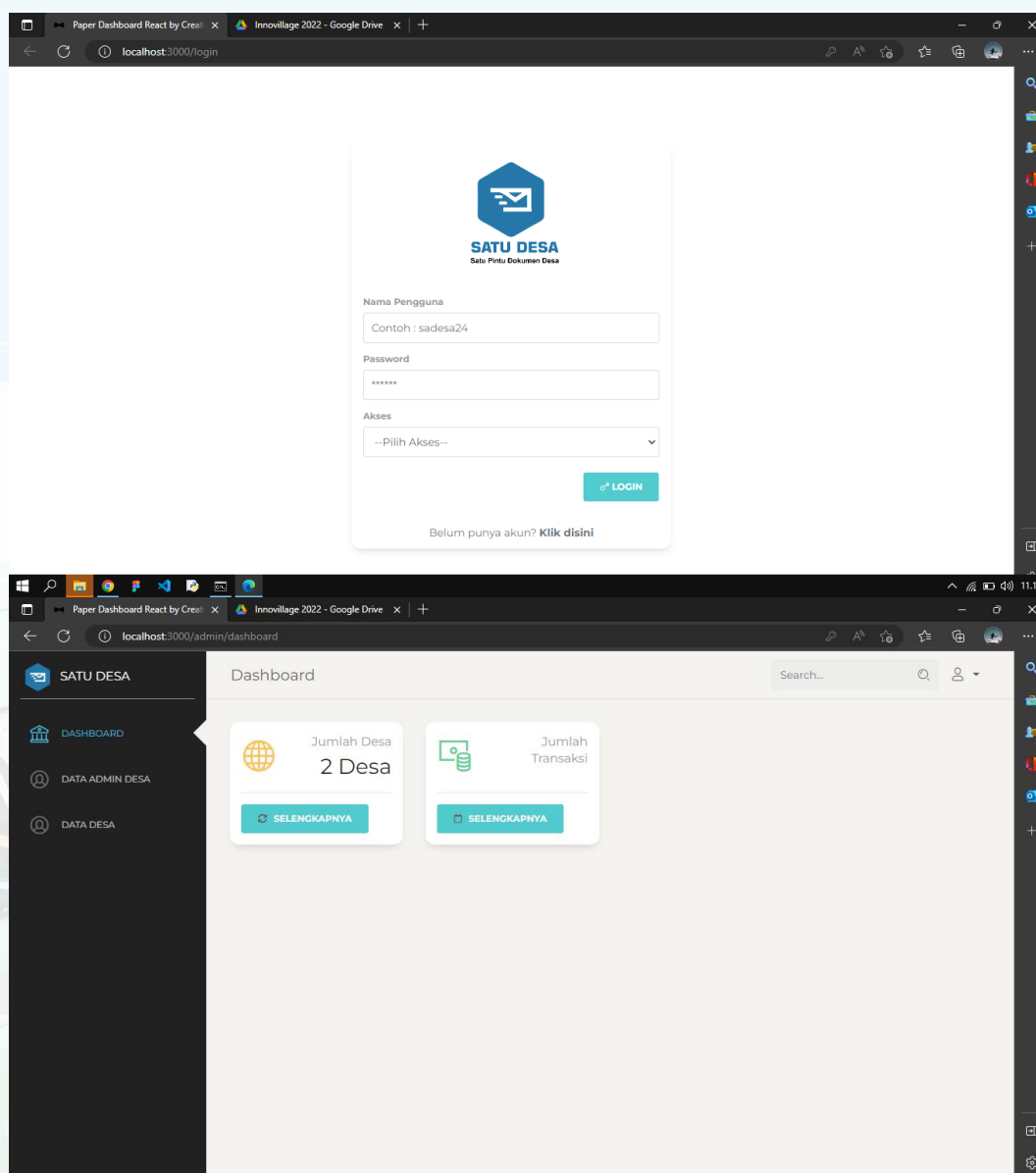


Lampiran 3. Diskusi bersama Anggota Tim



Lampiran 4. Survey Harga Kebutuhan

Lampiran 5. UI/UX Aplikasi Satu Desa



SATU DESA



DASHBOARD

DATA ADMIN DESA

DATA DESA

Data Desa

TAMBAH DATA

LOGO	NAMA DESA	NAMA KEPALA DESA	ALAMAT DESA	KECAMATAN	KABUPATEN	ALAMAT EMAIL	TELEPON	ACTION
	Desa Sukaasih	MUMAR MAHMUDI, S.S.I, M.PD.	Jln. Pahlawan K.H.Z.Mustopa No.18 Kp. Cariwuh Kode Pos 46415	KECAMATAN SINGAPARNA	KABUPATEN TASIKMALAYA	desasukaasih@gmail.com	6282128263000	<div>EDIT</div> <div>DELETE</div>
	Desa Sukaasih	MUMAR MAHMUDI, S.S.I, M.PD.	Jln. Pahlawan K.H.Z.Mustopa No.18 Kp. Cariwuh Kode Pos 46415	KECAMATAN SINGAPARNA	KABUPATEN TASIKMALAYA	desasukaasih@gmail.com	6282128263000	<div>EDIT</div> <div>DELETE</div>

SATU DESA

DASHBOARD

DATA ADMIN DESA

DATA DESA

Tambah Admin Desa

KEMBALI

Tambah Admin Desa

NIP

Nama Desa

Username

Password

SIMPAN

SATU DESA

DASHBOARD

DATA ADMIN DESA

DATA DESA

Data Admin Desa

TAMBAH ADMIN DESA

NIP	NAMA DESA	USERNAME	PASSWORD	ACTION
11223344556677889910	DESA SUKAASIH	@sukaasih24	sukaasih24	DELETE
11223344556677889910	DESA SUKAASIH	@sukaasih24	sukaasih24	DELETE

PENUTUP

Demikian laporan ini kami buat bersama-sama antara ketua dan anggota tim dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

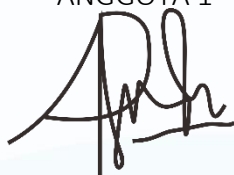
Tasikmalaya, 24 Oktober 2022

Ketua TIM



NURJAMAN

ANGGOTA 1



ARBIANSAH PRIANGGARA

ANGGOTA 2



JAJANG SUDRAJAT