

Порядок ознакомления с материалами арбитражного дела

В целях улучшения условий для реализации права заинтересованных лиц на ознакомление с материалами арбитражных дел, в Арбитраже МЦАР г.Астана вводится следующий порядок ознакомления с материалами арбитражных дел, находящихся в производстве арбитража.

Право на ознакомление с арбитражным делом возникает с момента вынесения определения о принятии искового заявления к производству Арбитража МЦАР г.Астана (далее – Арбитраж).

Ознакомление с материалами арбитражных дел осуществляется на основании письменного заявления лица, обратившегося в Арбитраж.

Ознакомление производится с разрешения арбитра, в производстве которого находится (находилось) арбитражное дело, замещающего арбитра, а в их отсутствие - председателя Арбитража.

Записаться на ознакомление с материалами арбитражных дел можно направив заявление (ходатайство) в секретариат Арбитража.

Заявление (ходатайство) об ознакомлении с материалами судебного дела должно быть подписано заявителем или иным лицом с приложением документа, подтверждающего полномочия на ознакомление с материалами дела.

Лицу, заявившему об ознакомлении с материалами дела, специалистом секретариата Арбитража выдается арбитражное дело для ознакомления на 4 (четвертый) рабочий день после поступления ходатайства в Арбитраж.

В случае подачи заявления (ходатайства) в электронном виде, датой поступления заявления (ходатайства) в арбитраж считается дата направления непосредственно Арбитражем уведомления о получении данного заявления (ходатайства).

Работник секретариата в день поступления заявления об ознакомлении с материалами судебного дела регистрирует данное заявление по номеру дела как ходатайство об ознакомлении с материалами дела, после чего заявление передается арбитру, в производстве которого находится арбитражное дело (если дело находится в архиве, вопрос об ознакомлении передается в компетенцию председателю Арбитража).

Ознакомление с материалами арбитражных дел производится по понедельникам - четвергам с 14.30 до 17.00, по пятницам и предпраздничным дням - с 14.30 до 15.45 в специально отведенном помещении арбитража, оснащенном телефонной связью и оборудованном средствами видеозаписи.

В случае необходимости продолжения ознакомления с арбитражным делом лицу, заявившему ходатайство, или его представителю, с разрешения арбитра, в производстве которого находится (находилось) дело, замещающего судьи, а в их отсутствие - председателя, дополнительно назначается день и время ознакомления.

Ознакомление с материалами арбитражных дел производится под контролем специально назначенного для этого работника арбитража, ответственного за ознакомление.

Лицо, ответственное за ознакомление отражает факт ознакомления в Журнале ознакомления с материалами дела и выдачи копий арбитражных актов (приложение N 1). В заявлении должны быть указаны номер судебного дела и процессуальное положение заявителя, фамилия и инициалы арбитра, в производстве которого находится (находилось) дело.

Арбитражное дело может быть предоставлено для ознакомления только после его надлежащего оформления: дело должно быть прошито и пронумеровано, содержать опись документов, подшитых в дело.

В случае ознакомления с материалами многотомного дела может составляться график ознакомления, в котором указываются даты и число томов для ознакомления на каждый

день. При ознакомлении с материалами многотомного дела, выдается по одному тому поочередно. График согласовывается с председателем Арбитража.

В случае неявки лица, заявившего ходатайство, или его представителя для ознакомления с арбитражным делом на 4 рабочий день после подачи ходатайства в Арбитраж или в день, установленный графиком, последующее ознакомление с арбитражным делом производится на основании вновь поданного ходатайства.

Лицо, ответственное за ознакомление, по завершении ознакомления с арбитражным делом проверяет дело на его целостность в соответствии с описью документов дела, отсутствие в документах исправлений и дописок.

Лицо, знакомящееся с арбитражным делом, должно лично сделать письменную отметку об ознакомлении с делом на документе (заявлении), послужившим основанием для допуска к ознакомлению, в журнале ознакомления с материалами дела и выдачи копий судебных актов, и на внутренней стороне обложки каждого тома судебного дела в разделе «Ознакомление с материалами дела».

Отказ от указанной записи фиксируется работником секретариата, о чем делается отметка на внутренней стороне обложки арбитражного дела.

После оформления записи об ознакомлении лицо, ответственное за ознакомление передает арбитражное дело вместе с заявлением об ознакомлении в архив.

ЖУРНАЛ
ознакомления с материалами арбитражного дела

N п/п	Дата подачи заявления на ознакомление	Ф.И.О. заявителя/ наименование организации	N дела	Дата ознакомления	Ф.И.О. лица и подпись, ознакомившегося с делом	Ф.И.О. лица и подпись, ответственного за ознакомление
1	2	3	4	5	6	7