



BORANG PENGESAHAN - TAHUN 2024
PERMOHONAN BANTUAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah, 26600 Pekan, Pahang.
Tel. : 09-422 1311 Fax. : 09-422 1885 www.muip.gov.my

U4

MUIP240205505306743U



0000265050

SARJANA MUDA
(TEKNOLOGI MAKLUMAT)

Tarikh Mohon
Nama Penuh Pemohon
No. Kad Pengenalan
Alamat
Status Perkahwinan
No. Tel. Bimbit

05-02-2024 Masa 04:31:05 PM
SITI NUR NABILA BINTI MOHD RAZALI
011019-06-0286 Umur 23 TAHUN
NO. 56, LORONG 11 TAMAN TAS RIA, 25150, KUANTAN PAHANG
BUJANG
01125561984 OKU BUKAN

Hubungan
Nama Penjaga
Alamat TETAP/
MASTAUTIN

BAPA KANDUNG
MOHD RAZALI BIN ABDUL MANAF(600228-06-5361 Umur 64 TAHUN)
NO.56, LORONG 11 TAMAN TAS RIA
25150 KUANTAN, PAHANG

Akaun **BANK PEMOHON 06019028194908 (BANK ISLAM MALAYSIA BHD)**

BAHAGIAN A MAKLUMAT PENGAJIAN

Nama Institusi Pengajian **UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) CAWANGAN KELANTAN**
Alamat **UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) CAWANGAN KELANTAN, BUKIT ILMU 18500 MACHANG, KELANTAN MALAYSIA**
Tel./Fax Tel.: **09-976 2021** Fax : **03-976 2001**

Bidang **SAINS MAKLUMAT Pengkhususan PENGURUSAN SISTEM MAKLUMAT**

BAHAGIAN B AKUAN PEMOHON

Saya No. Kad Pengenalan mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan di dalam permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. **Saya faham bahawa sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak benar dan/atau palsu, maka Pentadbiran Majlis Ugama Islam & Adat Resam Melayu Pahang (MUIP) berhak menolak/membatalkan permohonan saya dengan serta merta.**

Tandatangan Pemohon

Tarikh :



BAHAGIAN C PENGESAHAN BELAJAR OLEH PEGAWAI PUSAT PENGAJIAN/MUDIR PONDOK

- Adalah diperakui penama di atas adalah pelajar dan masih mengikuti pengajian yang telah dinyatakan.
- Beliau sekarang berada dalam **Semester 5 DAN** Dijangkakan akan menamatkan pengajian pada **MEI - 2025**
- Keputusan Peperiksaan Terkini / PNGS & PNGK **3.62 3.55**

Tandatangan

Cop Rasmi (Nama & Jawatan)

Tarikh

BAHAGIAN D PENGESAHAN JIKA TIADA TAJAAN/PINJAMAN OLEH PEGAWAI BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

Ruang ini adalah WAJIB, bagi pemohon yang sedang mengikuti pengajian DIPLOMA/SARJANA MUDA sahaja

Saya mengesahkan bahawa pemohon di atas :-

- ☐ Sedang menunggu pinjaman atau tajaan daripada :
- ☐ Tidak menerima pinjaman atau tajaan. Catatan :
- ☐ Batal/Tamat tempoh pinjaman atau tajaan :

Tandatangan

Cop Rasmi (Nama & Jawatan)

Tarikh

BAHAGIAN E PENGESAHAN PEMASTAUTIN OLEH KETUA KAMPUNG / IMAM / AMIL / PENGHULU / PENGURUS FELDA

Ruangan ini **TIDAK MEMERLUKAN PENGESAHAN MASTAUTIN** ini adalah kerana pemohon telah mendapatkan pengesahan semasa permohonan Dermasiswa dalam masa **4 (EMPAT)** tahun kebelakangan ini dalam pengajian yang sama.
Notis ini telah disemak dan dijana automatik oleh sistem serta tanpa memerlukan pengesahan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MUIP SAHAJA

☐ Layak ☐ Tidak Layak ☐ Dalam Pertimbangan Catatan :

Cop Rasmi :

Tarikh :

**SENARAI SEMAK PEMOHONAN DERMASISWA PELAJARAN IPT/PONDOK
MAJLIS UGAMA ISLAM DAN ADAT RESAM MELAYU PAHANG
TAHUN 2024
HANYA UNTUK KEGUNAAN PEMOHON SAHAJA**

☐ **Borang Pengesahan Pemohonan Atas Talian yang dicetak melalui sistem dan telah lengkap antaranya:**

- ☐ Akuan Pemohon (**BAHAGIAN B**) - **WAJIB**
- ☐ Pengesahan Belajar Oleh Pegawai Pusat Pengajian / Mudir PONDOK (**BAHAGIAN C**) - **WAJIB**
(*Pegawai Pengesah: Pegawai Pusat Pengajian Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A)*)
- ☐ Pengesahan Jika Tiada Tanjaan/Pinjaman Oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar (**BAHAGIAN D**)
Ruangan ini hanya diwajibkan JIKA pemohon TIADA mendapat Tajaan/Pinjaman yang sedang mengikuti pengajian DIPLOMA/SARJANA MUDA sahaja.
(*Pegawai Pengesah: Pegawai Hal Ehwal Pelajar Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A)*)

Atau

Pengesahan Pendaftaran Tempat Pengajian Oleh MUDIR (**BAHAGIAN D**) - PELAJAR PONDOK SAHAJA
(*Pegawai Pengesah: Mudir Pondok*)
Jika PONDOK TELAH DIDAFTARKAN pemohon **WAJIB** sertakan lampiran **SALINAN DOKUMEN** yang telah disahkan.

- ☐ Pengesahan Pemastautin (**BAHAGIAN E**) - **WAJIB**
(*Pegawai Pengesah: Penghulu/Ketua Kampung/ Imam/Amil/Pengurus Felda*)

☐ Salinan **Kad Pengenalan Yang Telah Disahkan Benar**

☐ Salinan **Keputusan Peperiksaan Terkini Yang Telah Disahkan Benar** Oleh Pegawai Bahagian Akademik / Ketua Unit Peperiksaan tempat belajar pemohon **SAHAJA**
(*Pegawai Pengesah: Pegawai Bahagian Akademik Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A)*)

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :