CANIAS 903 İŞLETME MALZEMESİ SATIN ALMA SİPARİŞİ OLUŞTURMA (PURT05) HIZLI MAL KABULÜ (PURT05) STOK HAREKETLERİ - SATINALMAYA BAĞLI GİRİŞ (INVT01) STOK BELGESİ – DEPOLAR ARASI TRANSFER (INVT05) EKRANLARI SON KULLANICI DOKÜMANI





HAZİRAN 2023

PURT05 Ekranının Kullanım Amacı

- Satın Alma Siparişi oluşturmak için kullanılır,
- PURT05 ekranın da talep (PURT04) olmadan da sipariş oluşturulabilmektedir.
- Birden fazla malzeme için sipariş oluşturulabilir.
- Hızlı Mal Kabulü Canias 903 versiyonunda PURT05 ekranından kolay ve hızlı bir şekilde yapılabilmektedir, aynı şekilde INVT01 ekranındaki satın almaya bağlı giriş butonu ile Hızlı Mal Kabulü yapılabilir.
- İşletme malzemesi satın alma siparişinin hızlı mal kabulü yapılırken parti verilmemektedir.
- İşletme malzemelerinin kullanım şekli sarfa çıkma şeklinde olacaktır. Bu işlemin yapılabilmesi için maliyet merkezleri kullanılması gerekmektedir.
- Hızlı Mal Kabulü yapılan satın alma siparişinin stok hareketi Invt01 den yapılmaktadır.
- Stok belgeleri (INVT05) ekranlarından kontrol edilmektedir.

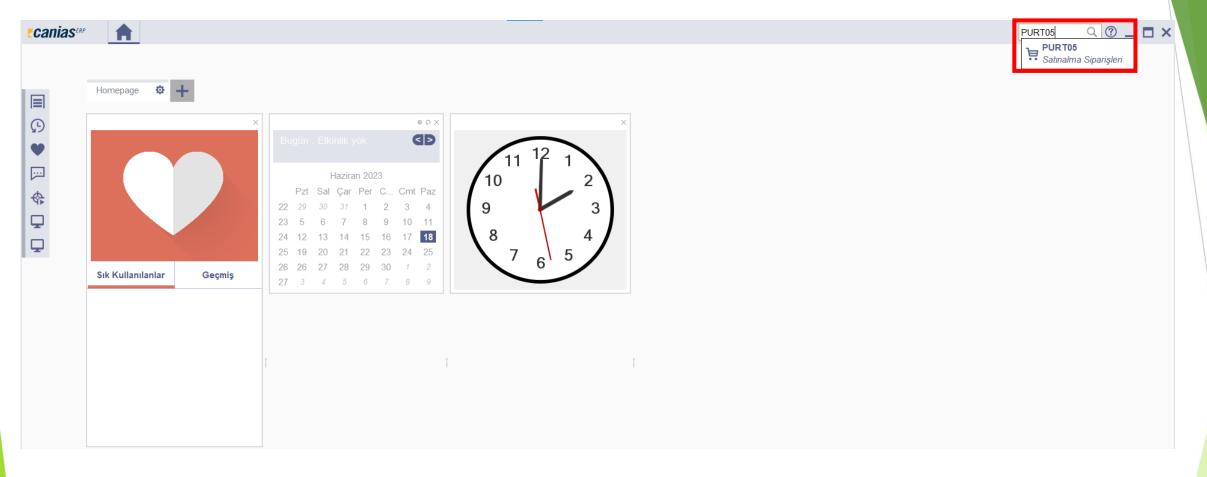


SARFA ÇIKMADA MALİYET MERKEZİNİN KULLANIM AMACI

- Sistemde maliyeti görebilmek için yapılan tüm işlemlerin (malzemeler ve personeller bazında) fiyatlandırılması gerekmektedir.
- Bu amaçla maliyet merkezlerine ihtiyaç duyulur ve açılır.
- Yapılan işlemler (sevki yapılacak malzemenin ve bu malzemeyi kullanacak personelin bir maliyeti olmalı ki bölüme bütçe ayrılabilsin ve bu ayrılan bütçeye göre firmanın kar-zarar hesaplaması izlenebilsin) bazında bu maliyet merkezine tanımlamalar yapılır.

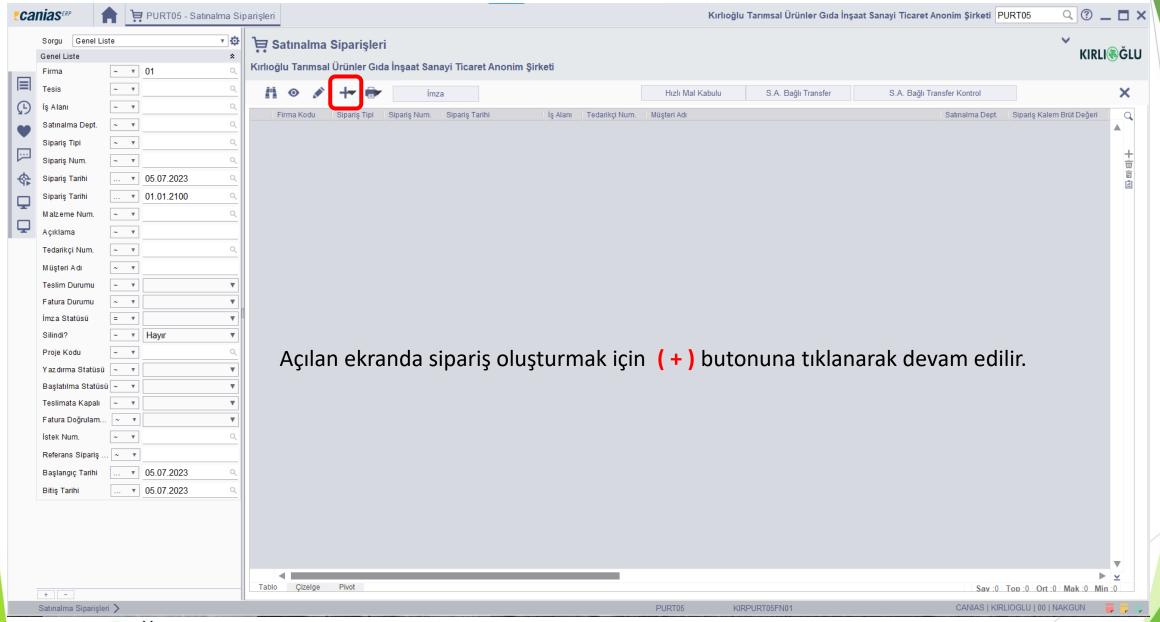
Reçetede yer almayan kalemler maliyet merkezi yöntemiyle toplanır. İlgili bölümün maliyetine yüklenir.



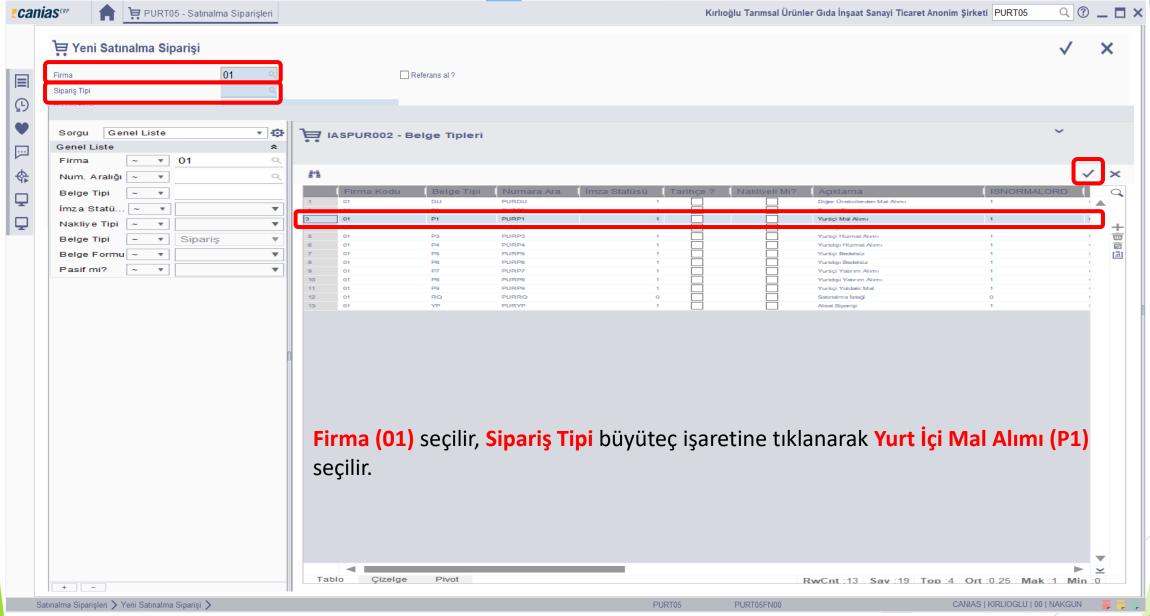


Arama ekranına PURT05 yazılarak ekrana giriş yapılır.

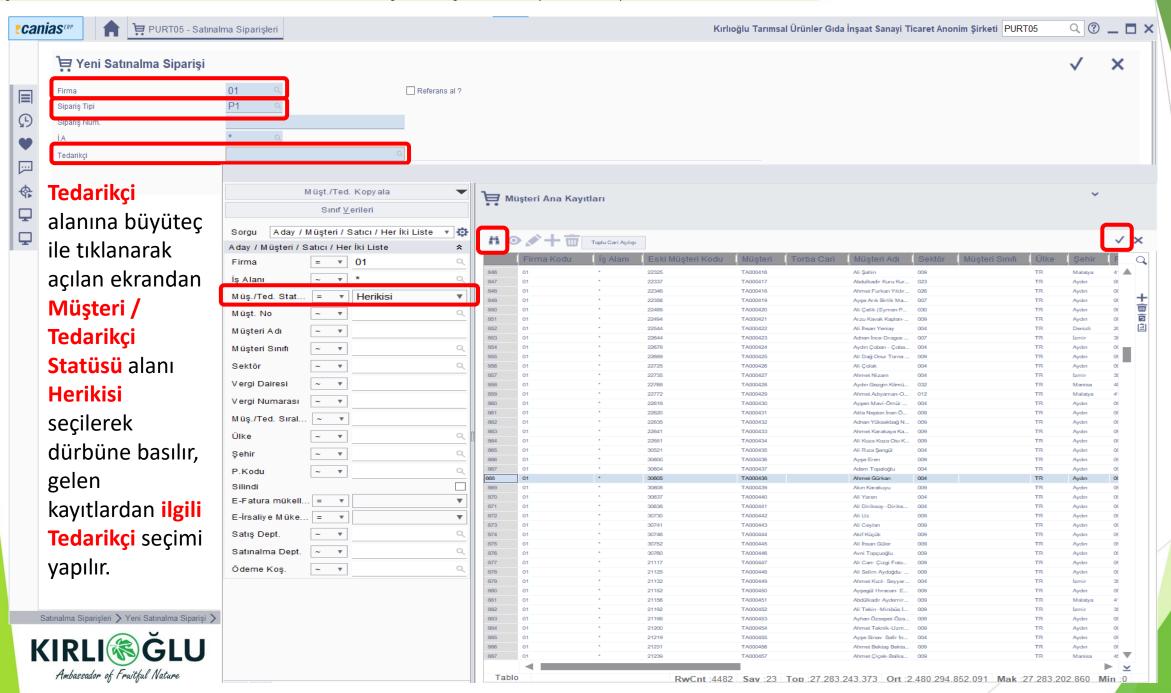


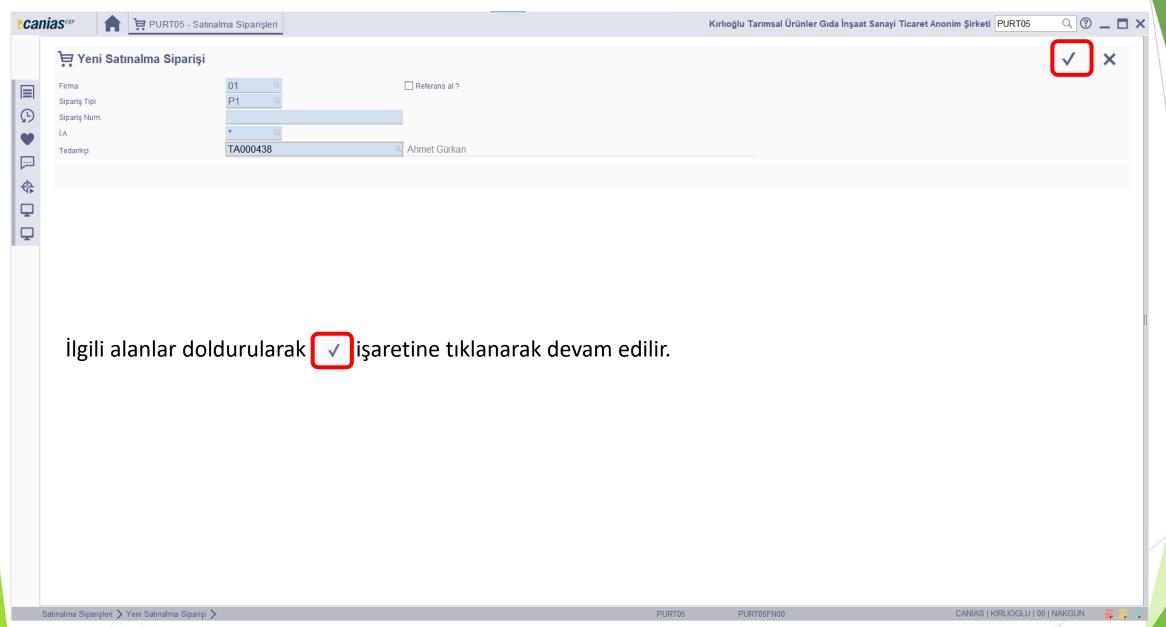




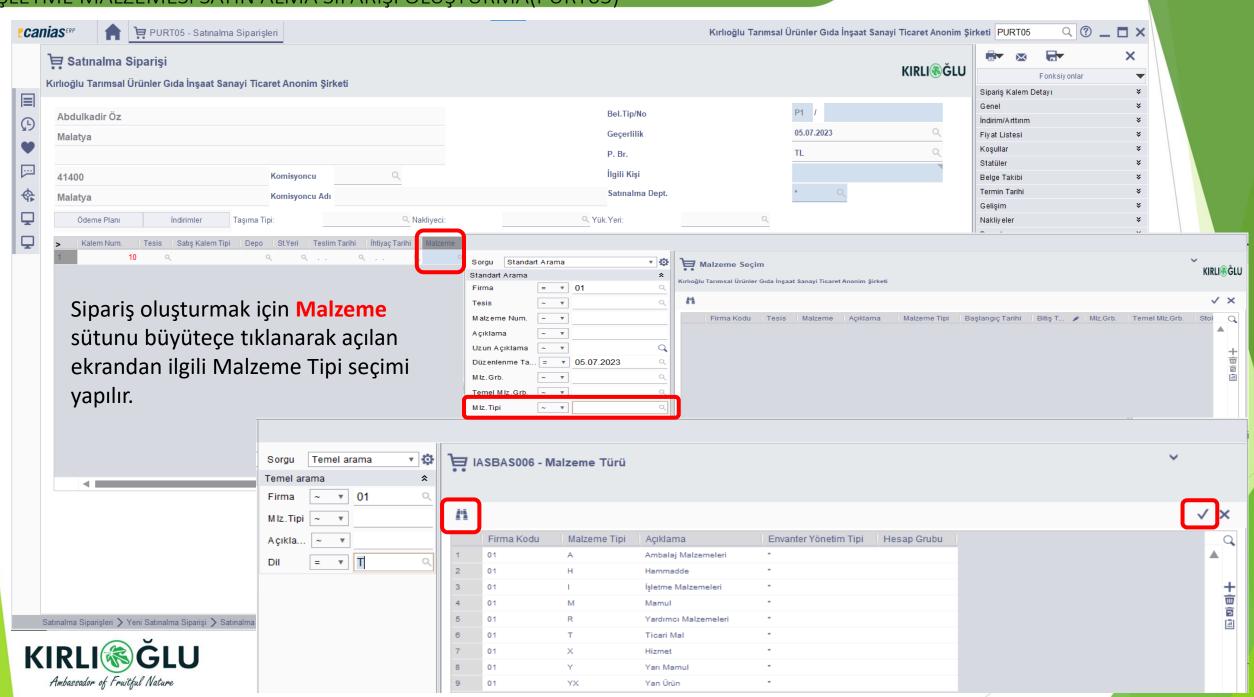


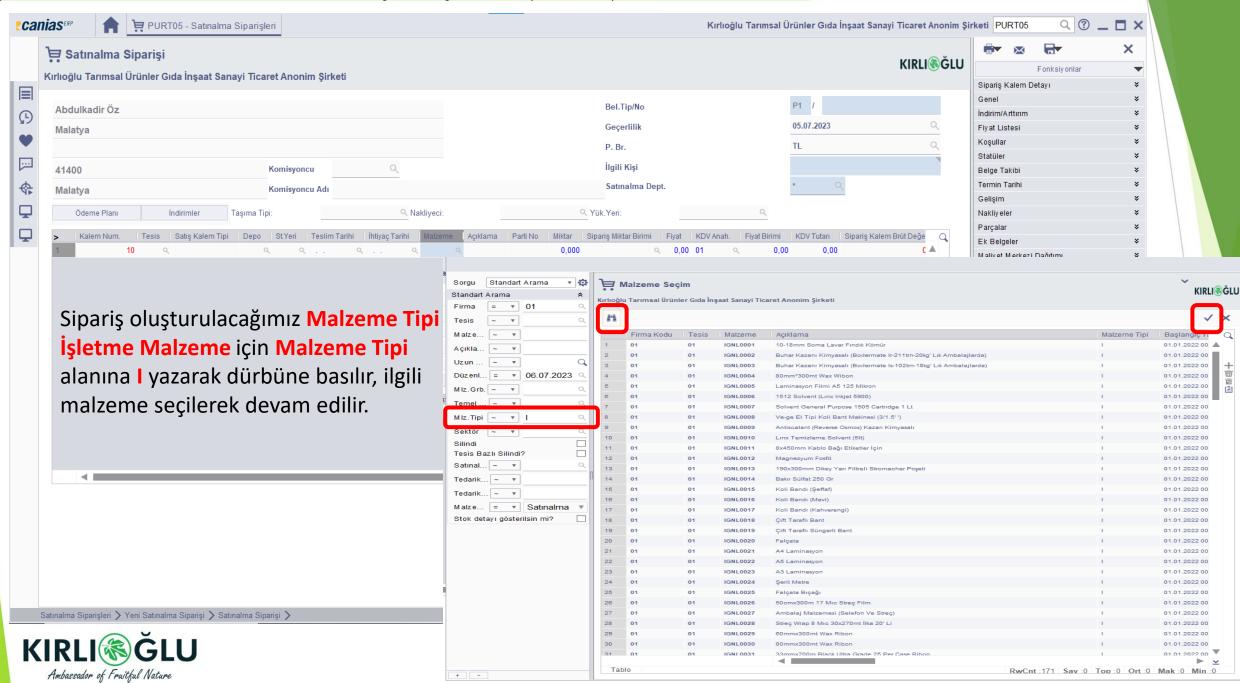


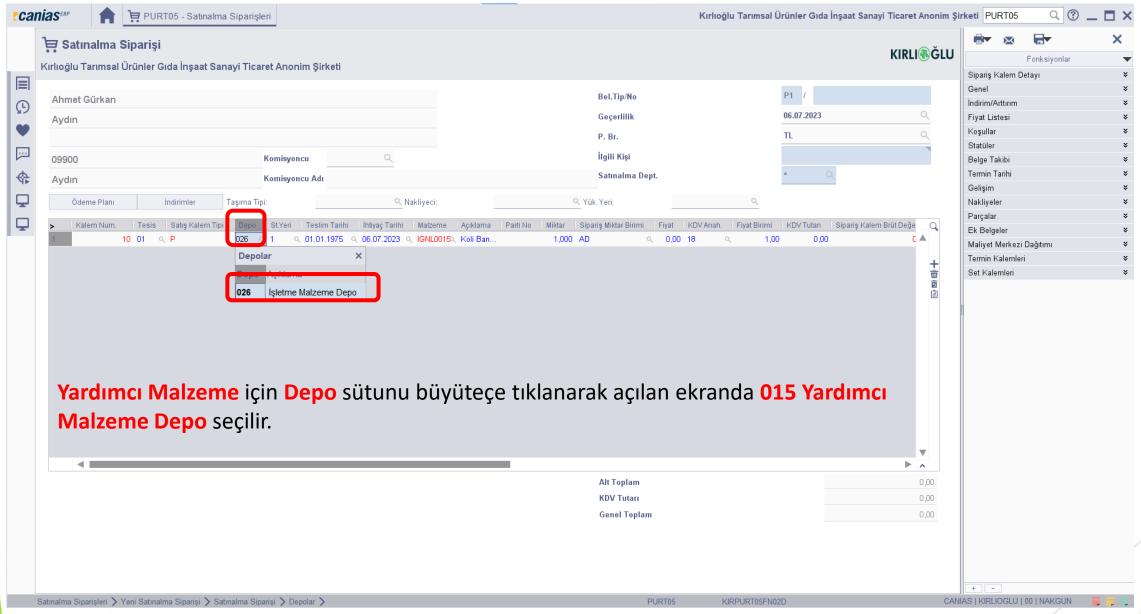




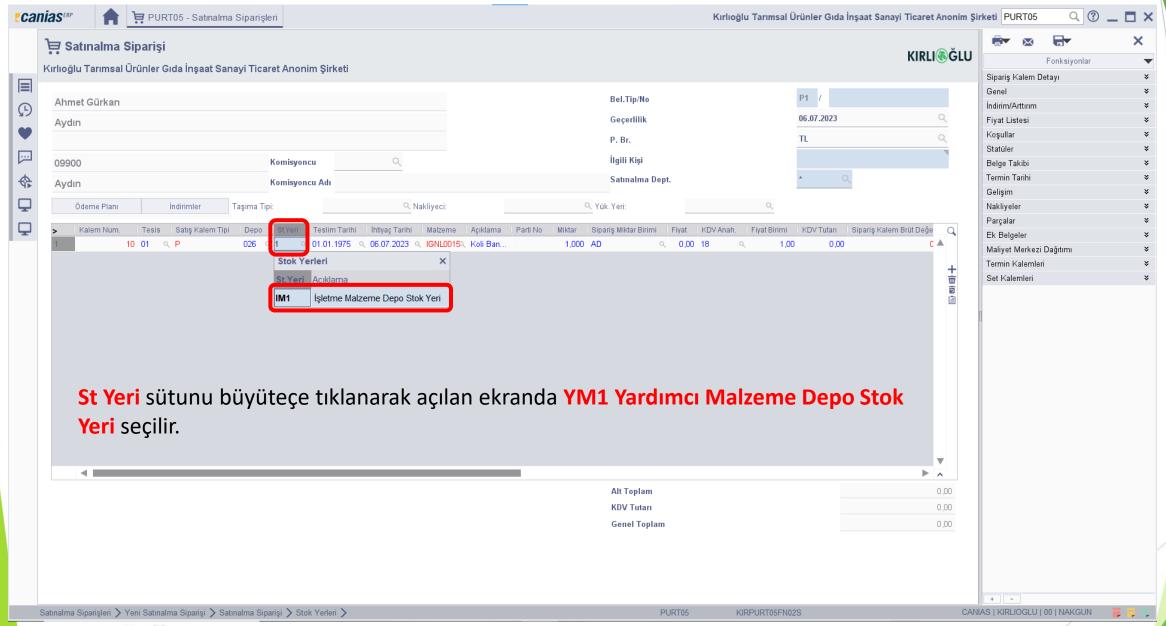




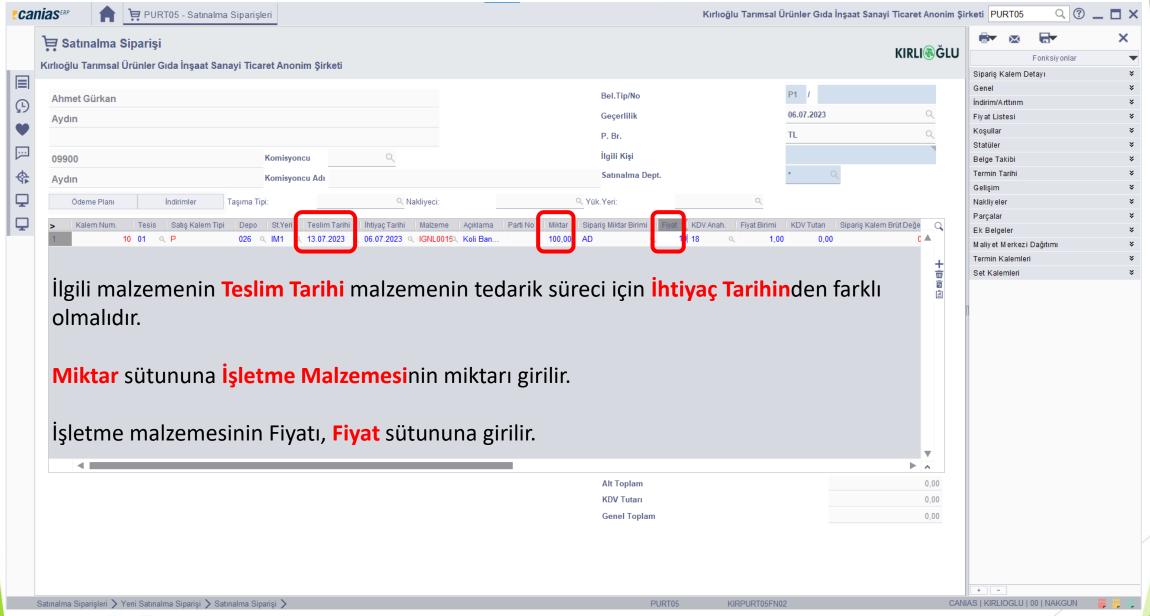




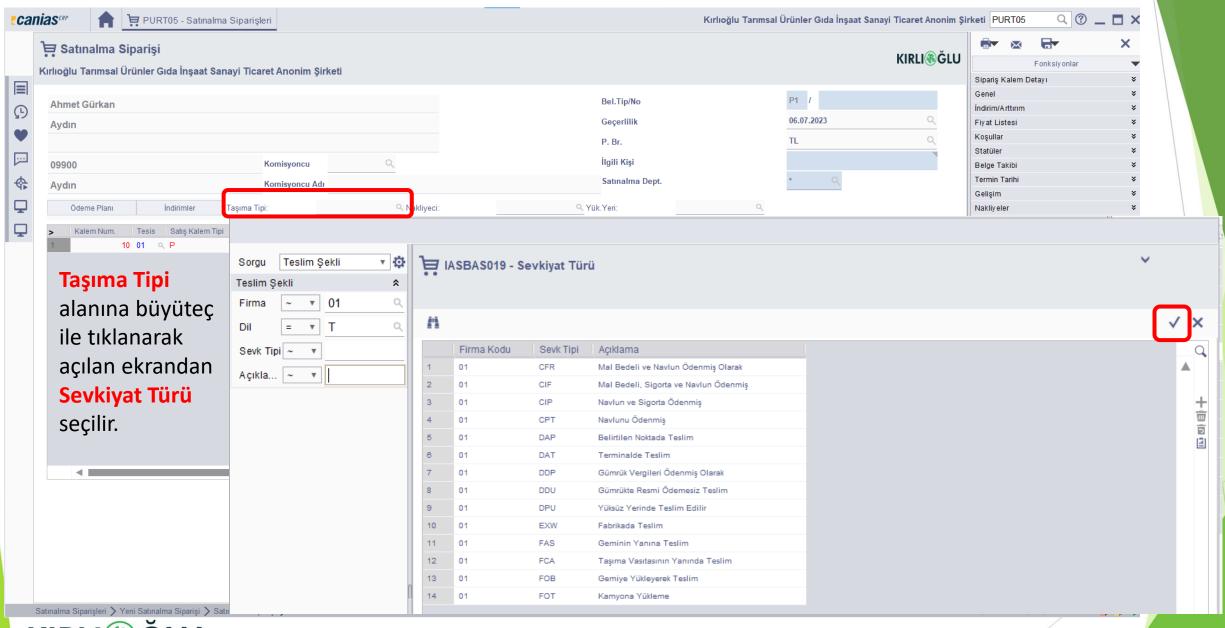




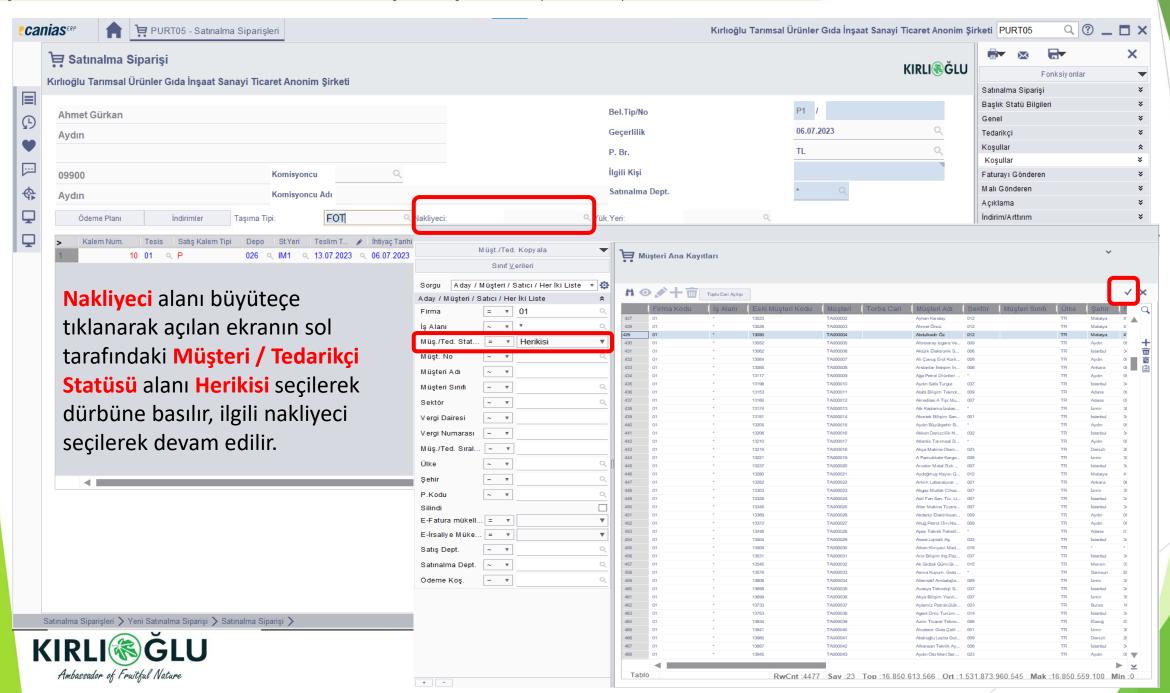


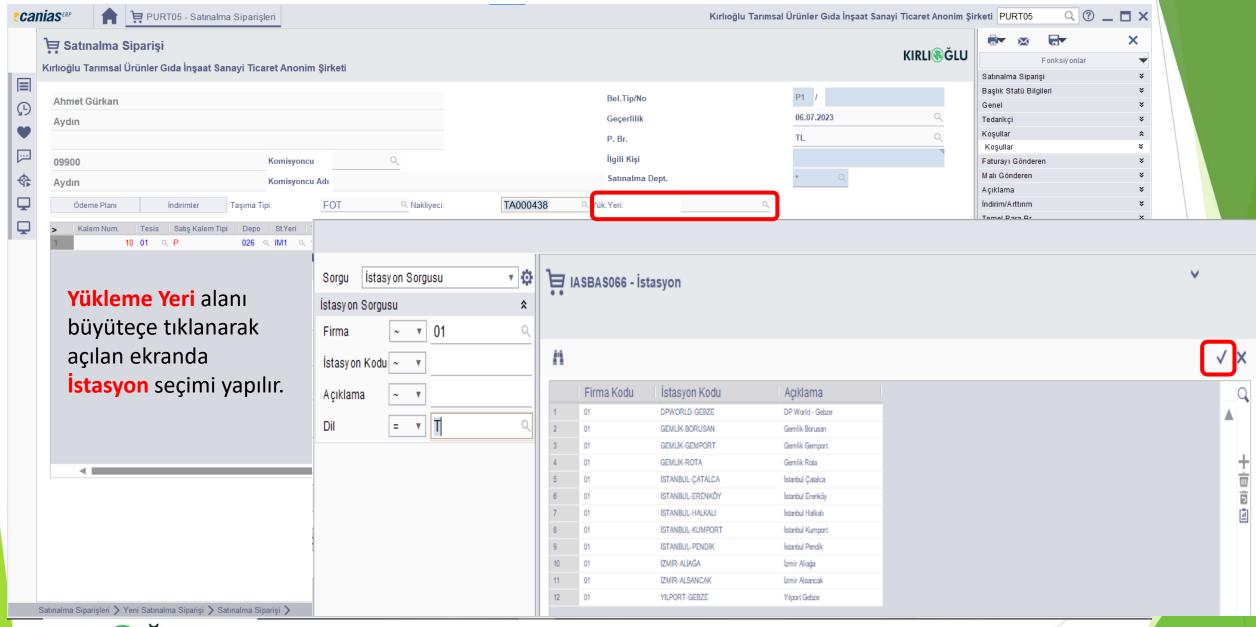




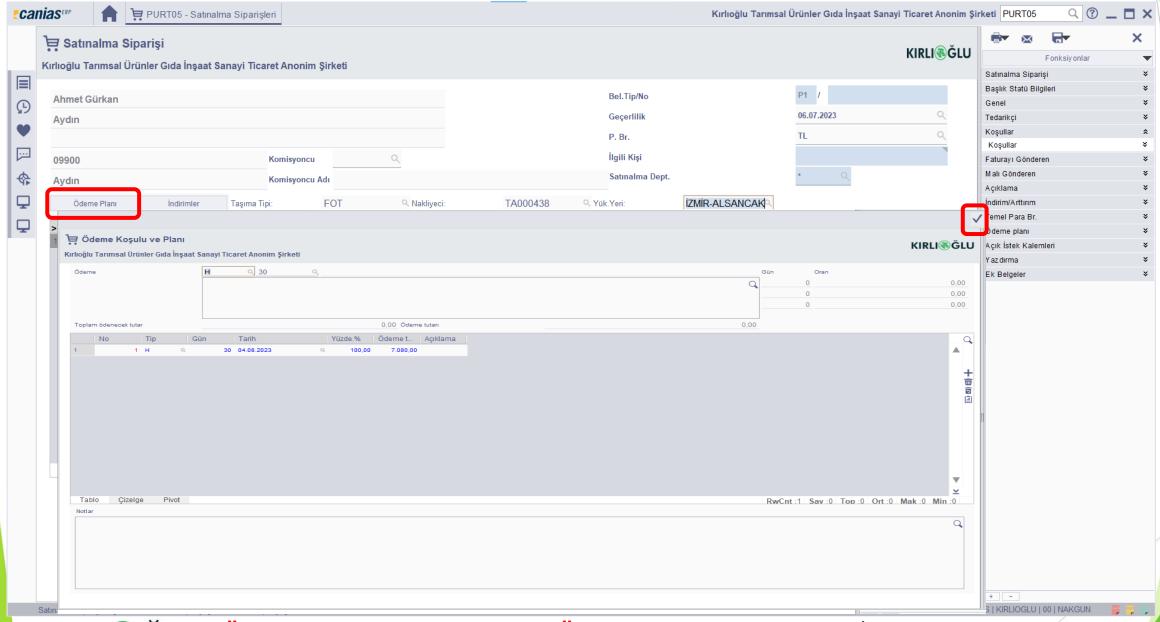






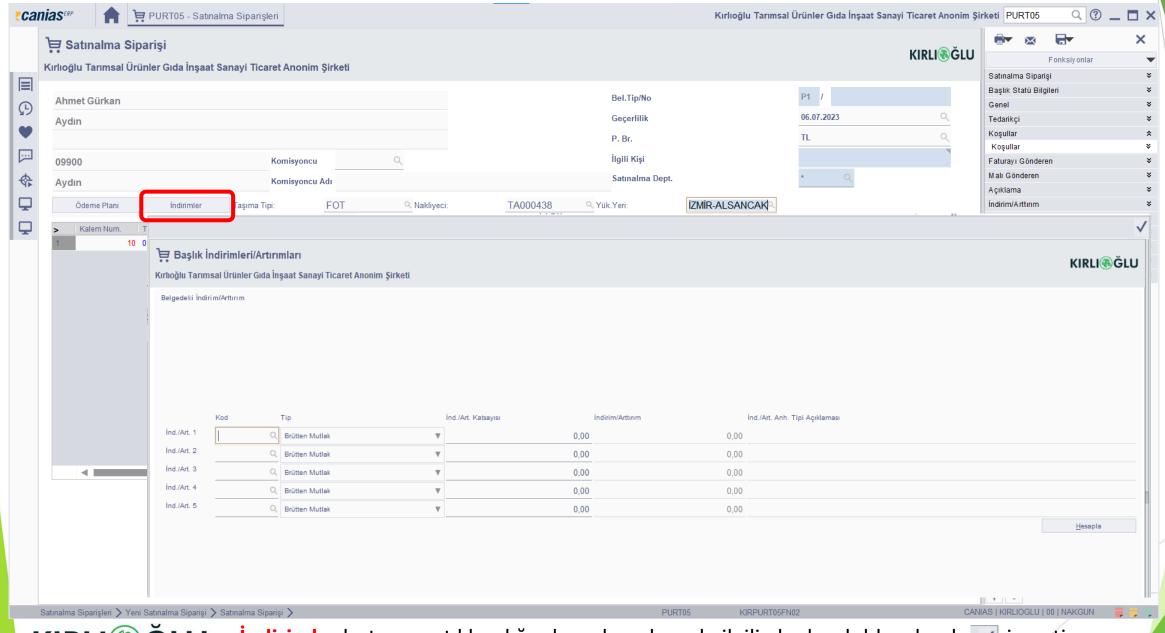






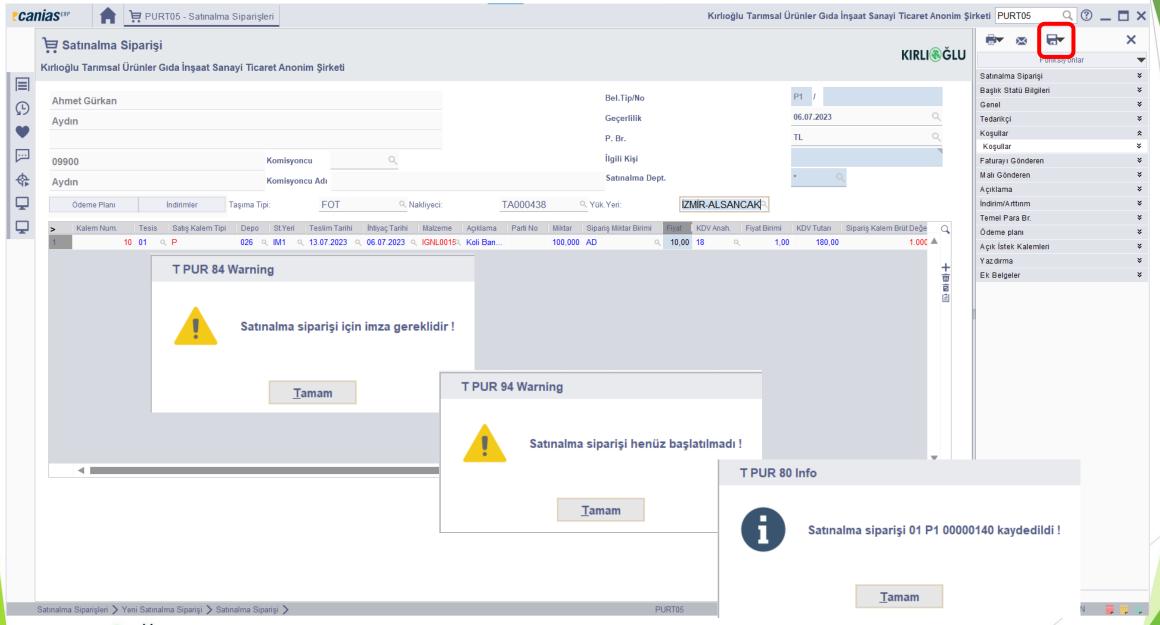
KIRLI GLU
Ambassador of Fruitful Nature

Ödeme Planı butonuna tıklanarak Ödeme Koşulu kriterleri girilir. İlgili tüm alanlar doldurulduğunda Kaydet butonuna tıklanır.



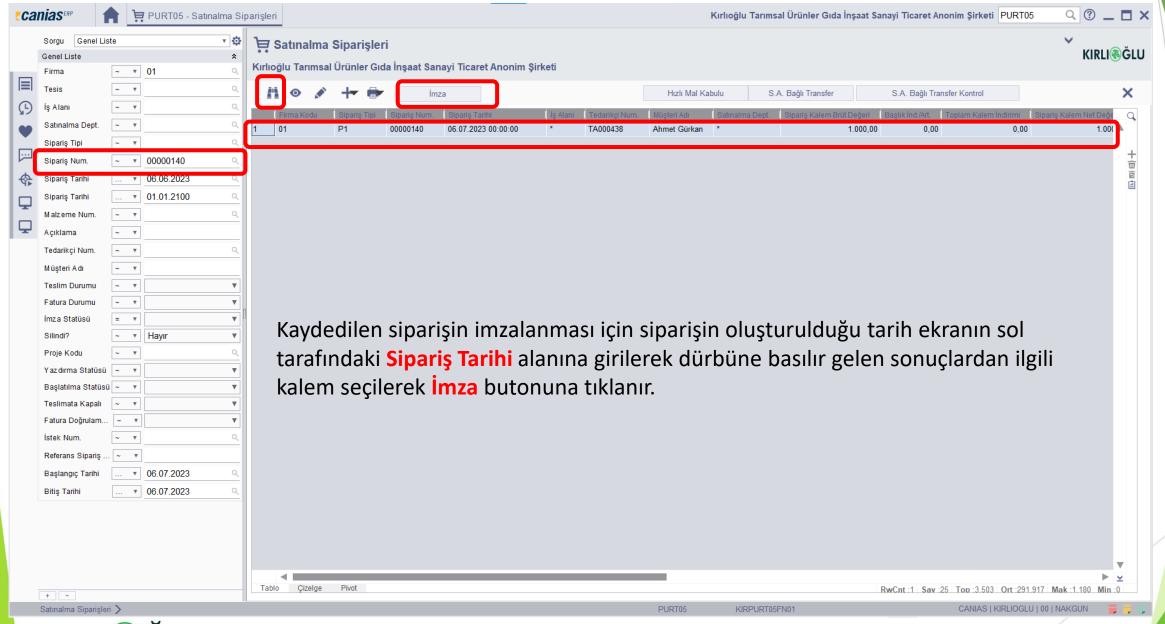
Ambassador of Fruitful Nature

indirimler butonuna tıklandığında açılan ekranda ilgili alanlar doldurularak 📝 işaretine tıklanarak devam edilir.

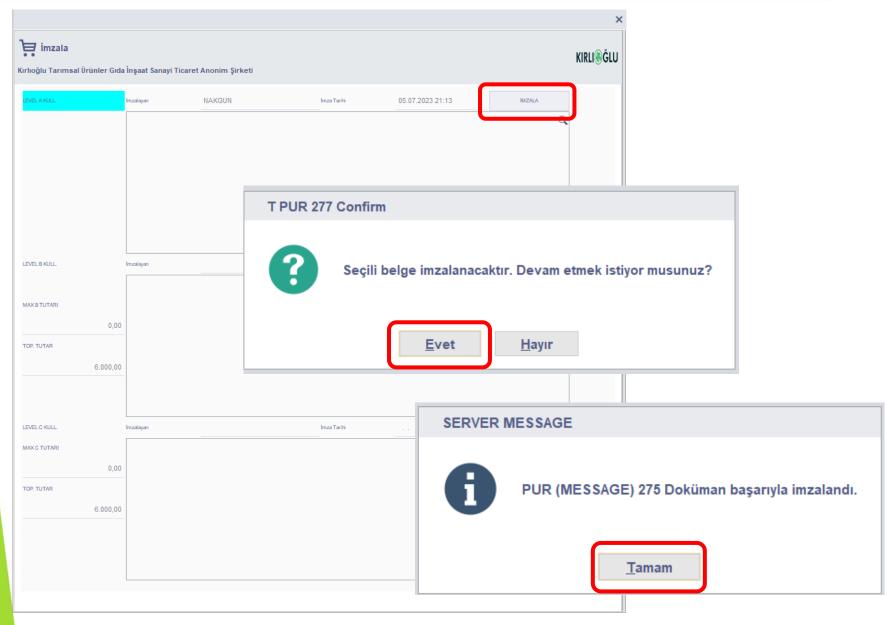




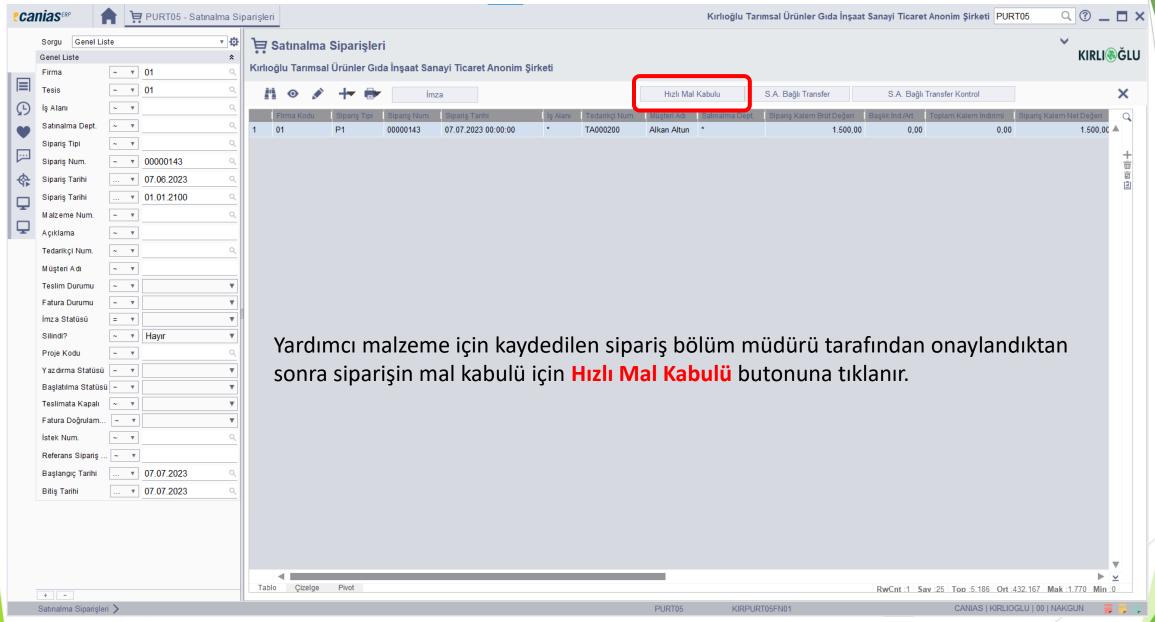
İlgili alanlar doldurulduktan sonra kaydet butonuna basıldığında ekrana Satınalma siparişi için imza gereklidir! Mesajı gelmektedir.



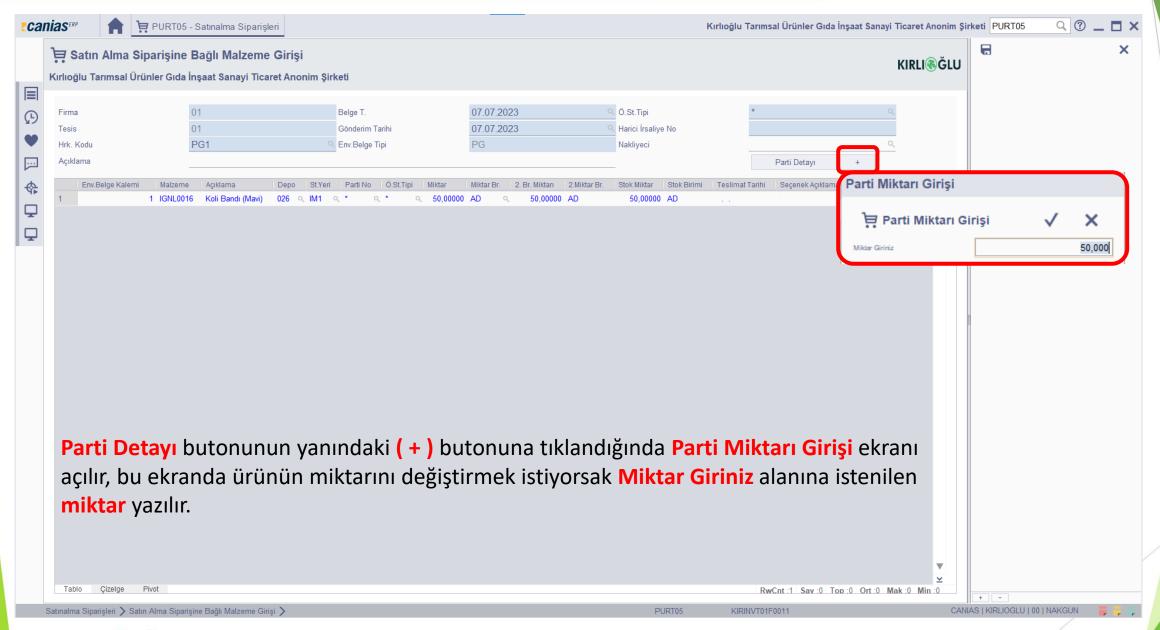




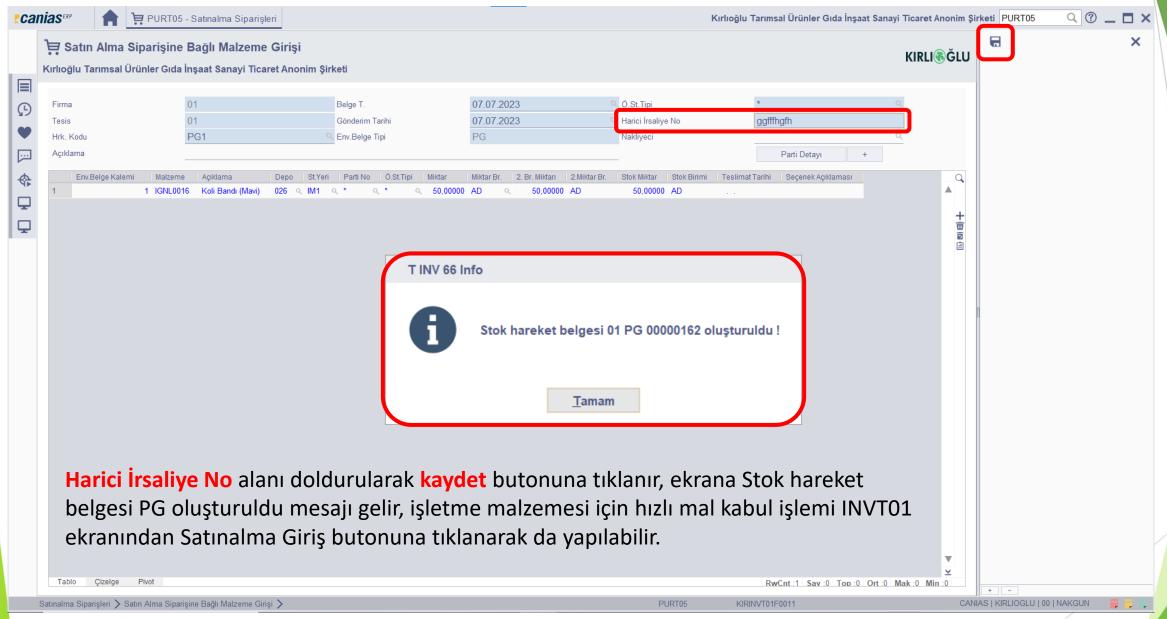




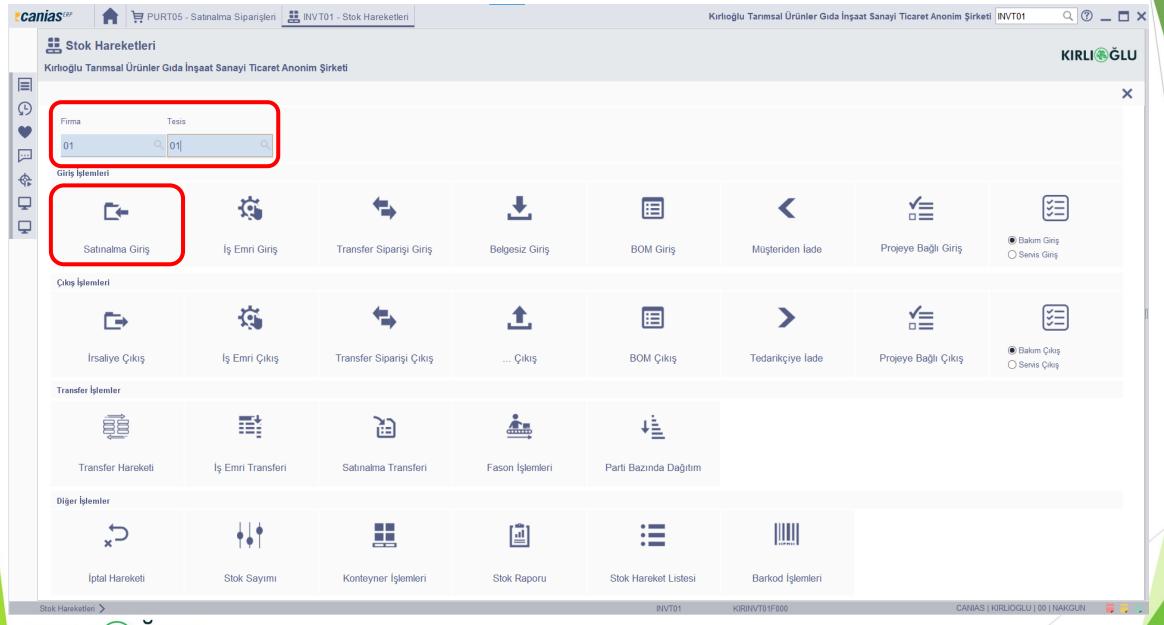








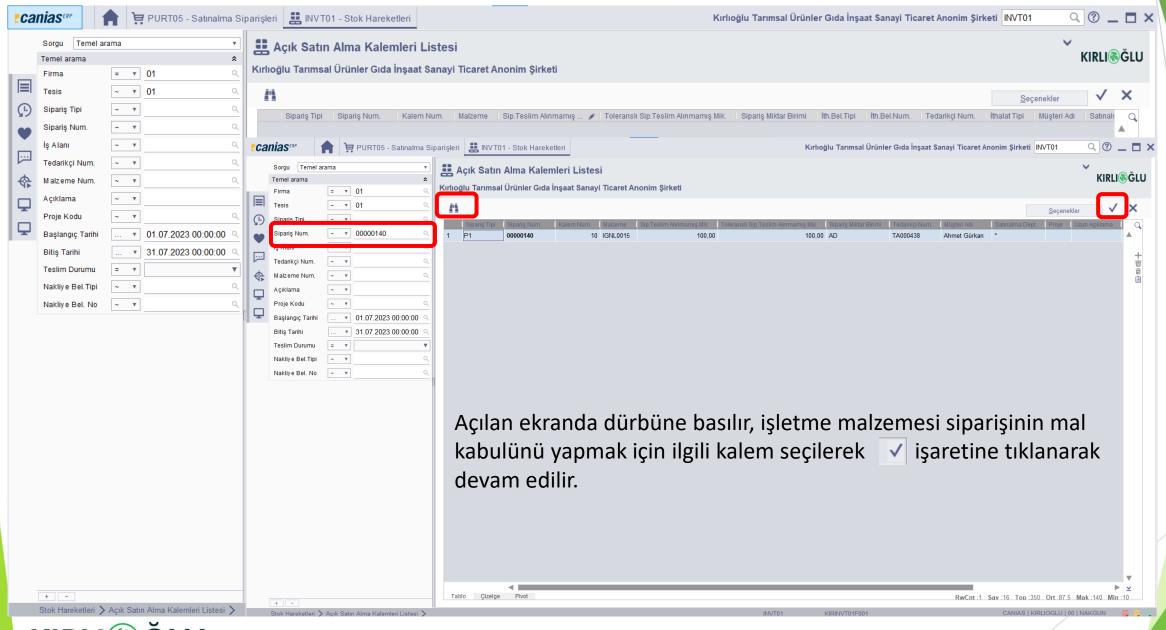




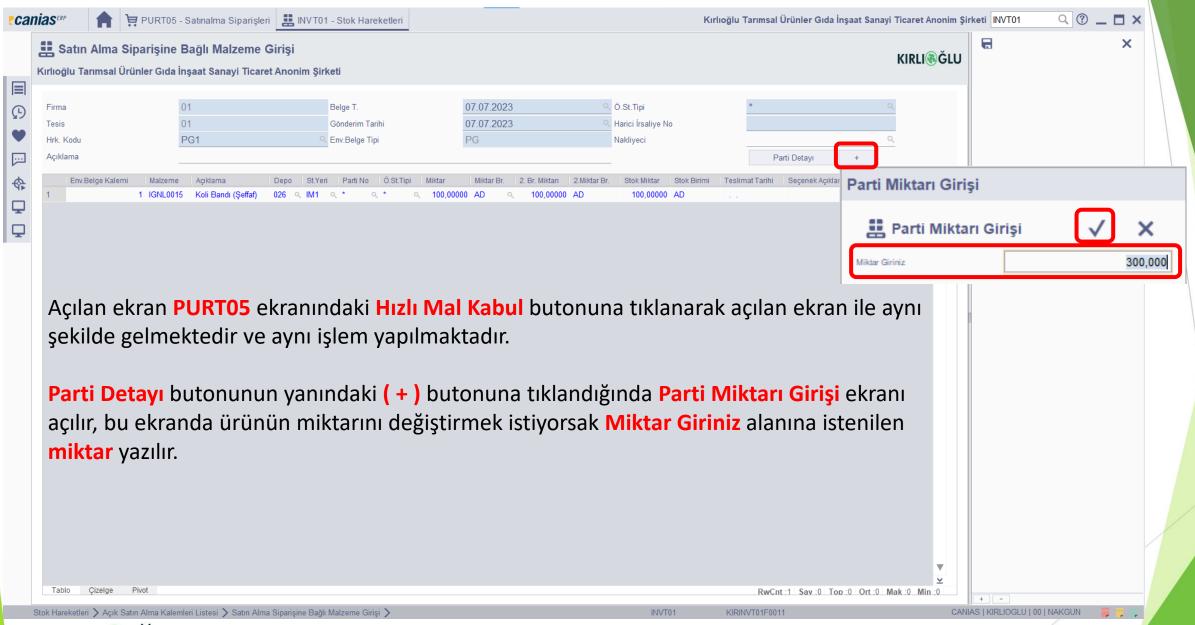
KIRLI GLU

Ambassador of Fruitful Nature

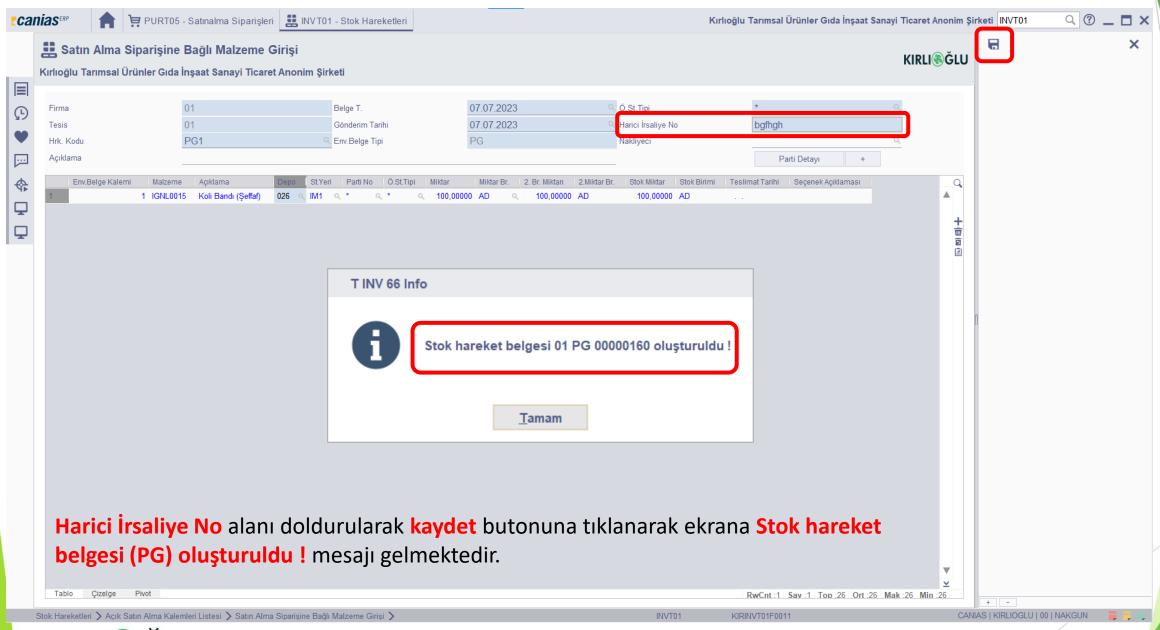
Kaydedilen sipariş bölüm müdürü tarafından onaylandıktan sonra Mal Kabulü için INVT01 (Stok Hareketleri) ekranına girilir, Satınalma Giriş butonuna tıklanarak devam edilir.



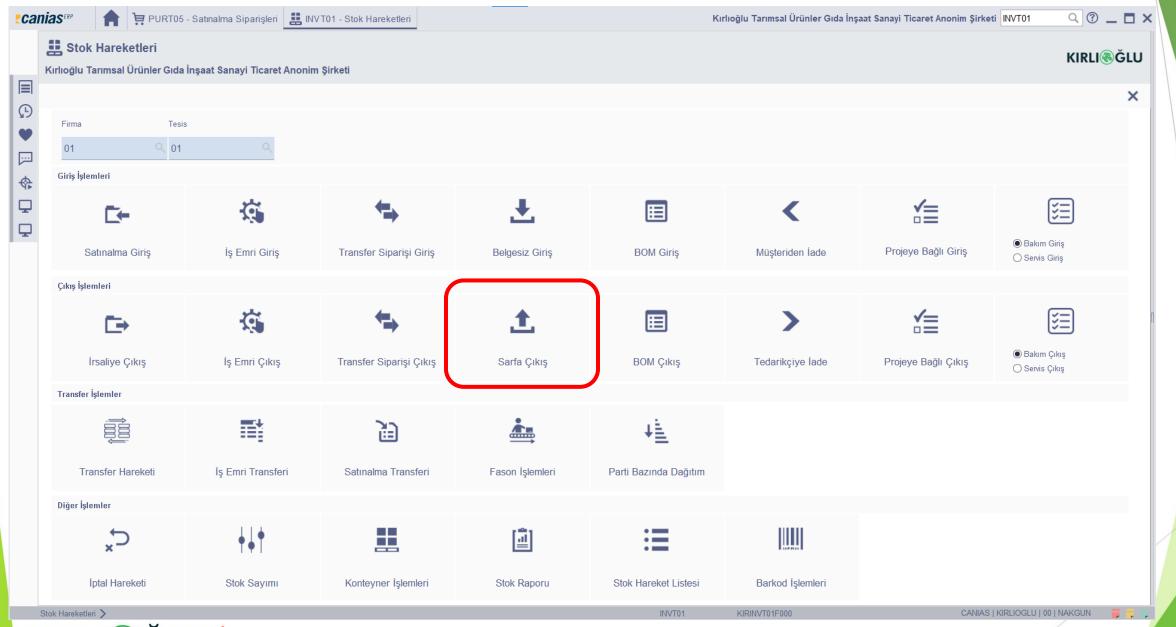












KIRLI ĞLU
Ambassador of Fruitful Nature

İşletme Malzemesi üretime veya başka bir departmana sevk edilirken sarfa çıkış butonu kullanılmaktadır. Sarfa Çıkış butonuna tıklanarak devam edilir.

