CANIAS 903 YURT DIŞI SATIŞ SİPARİŞİ OLUŞTURMA (SALT01) SON KULLANICI DOKÜMANI



MAYIS 2023

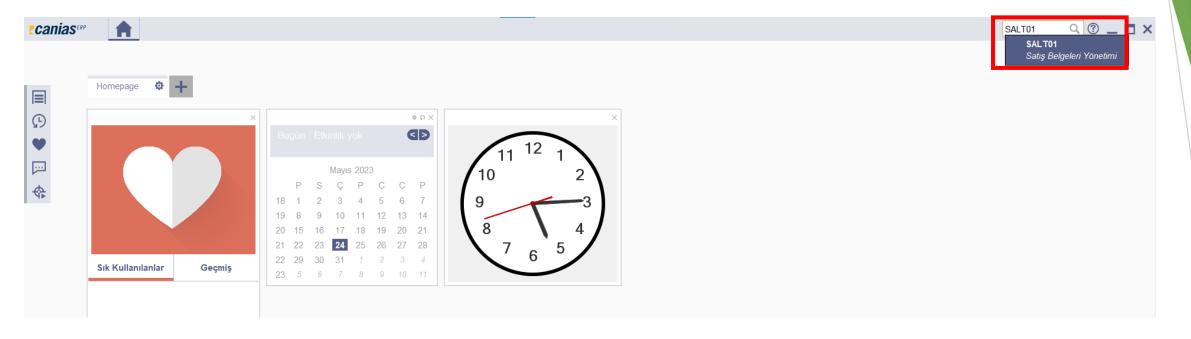


SALT01 Ekranının Kullanım Amacı

Yurt dışı satış teklifi oluşturmak için kullanılır.

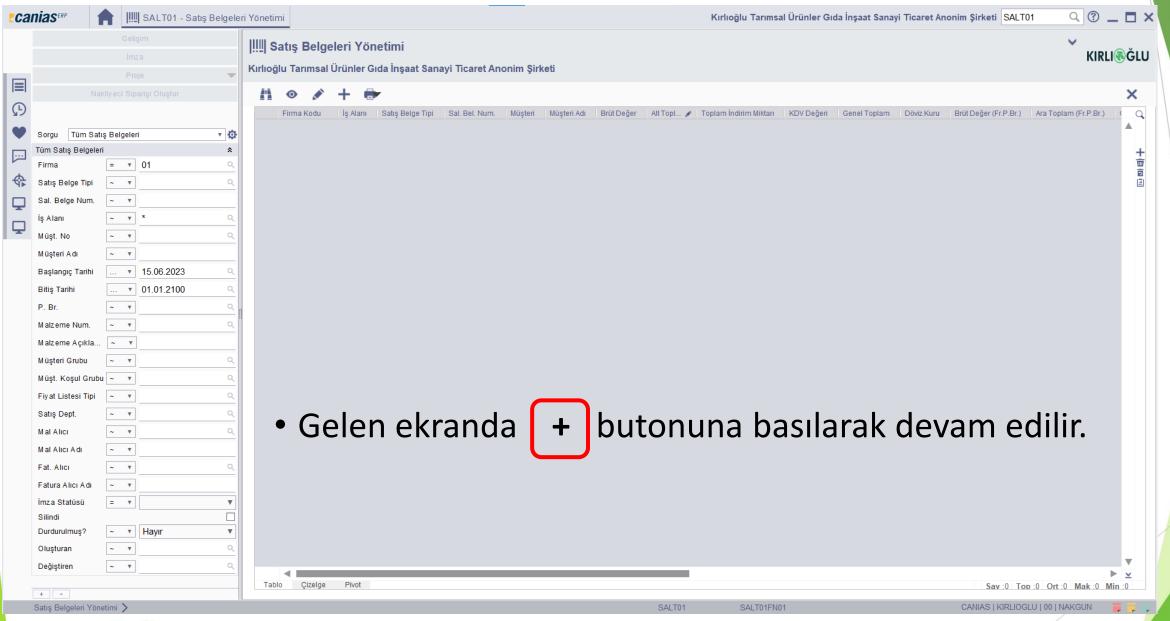
- SALT01 ekranında yurt dışı satış teklifi oluşturulurken birden fazla mamul için satış teklifi oluşturabilir (kayısı, incir, erik),
- Oluşturulan yurt dışı satış teklifi siparişe dönüştürülürken Kır Lot Sayısı girilmesinin amacı ilgili mamul kodu için kalem çoklaması yapılmasıdır,
- Yurt dışı siparişinin irsaliyeye dönüştürülme işleminde Kır Lot No alanı sistem tarafından otomatik olarak gelmektedir.





Arama ekranına **SALTO1** yazılarak ekrana giriş yapılır.







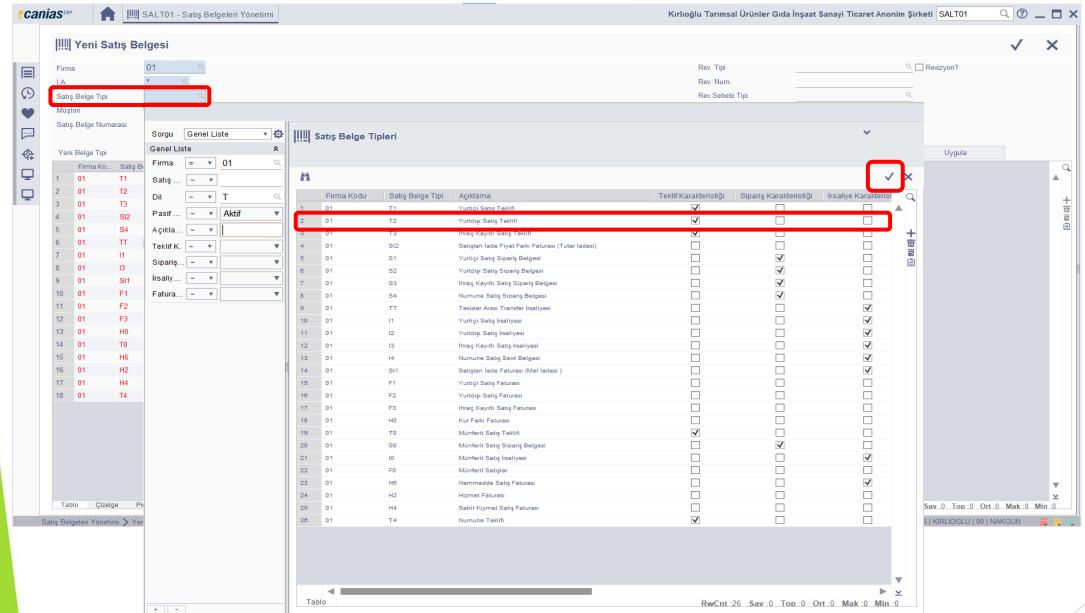


Firma alanındaki ekrandan yapılır.



büyüteç işaretine tıklanarak firma seçimi açılan



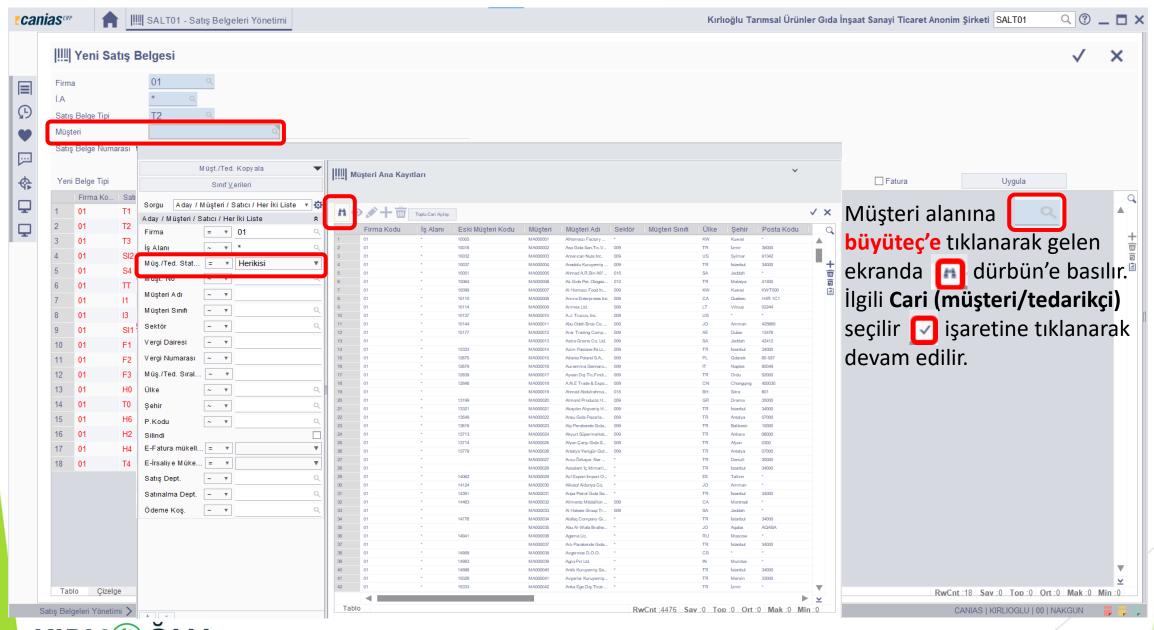




Satış belge tipini girmek için ve devam edilir.



büyüteç ile girilerek Satış Belge Tipi (T2 – YURDIŞI TEKLİF)seçilir



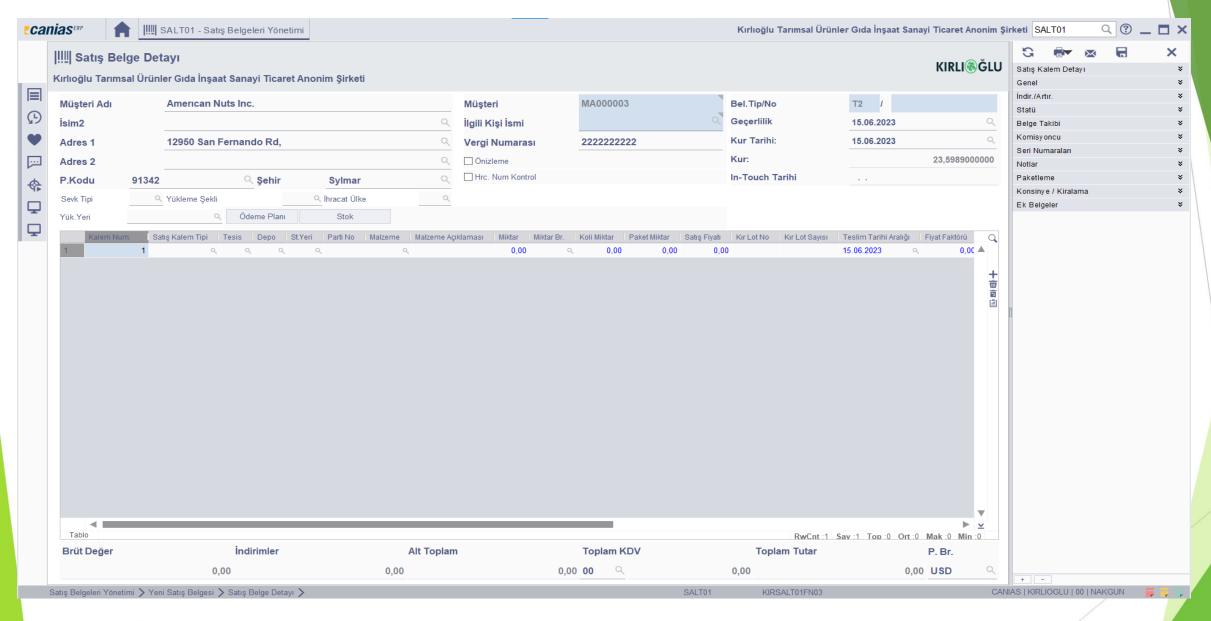
KIRLI GLU

Ambassador of Fruitful Nature



SALT01 ekranında işaretlenen ilgili alanlar doldurularak 🔽 işaretine basılarak devam edilir.

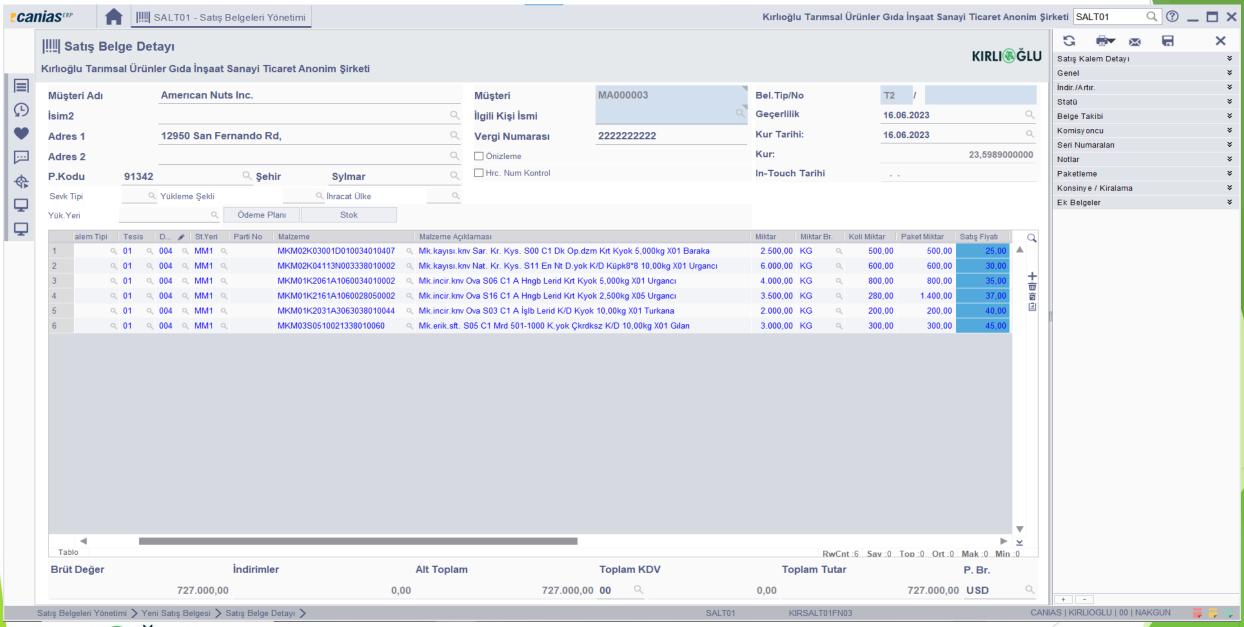






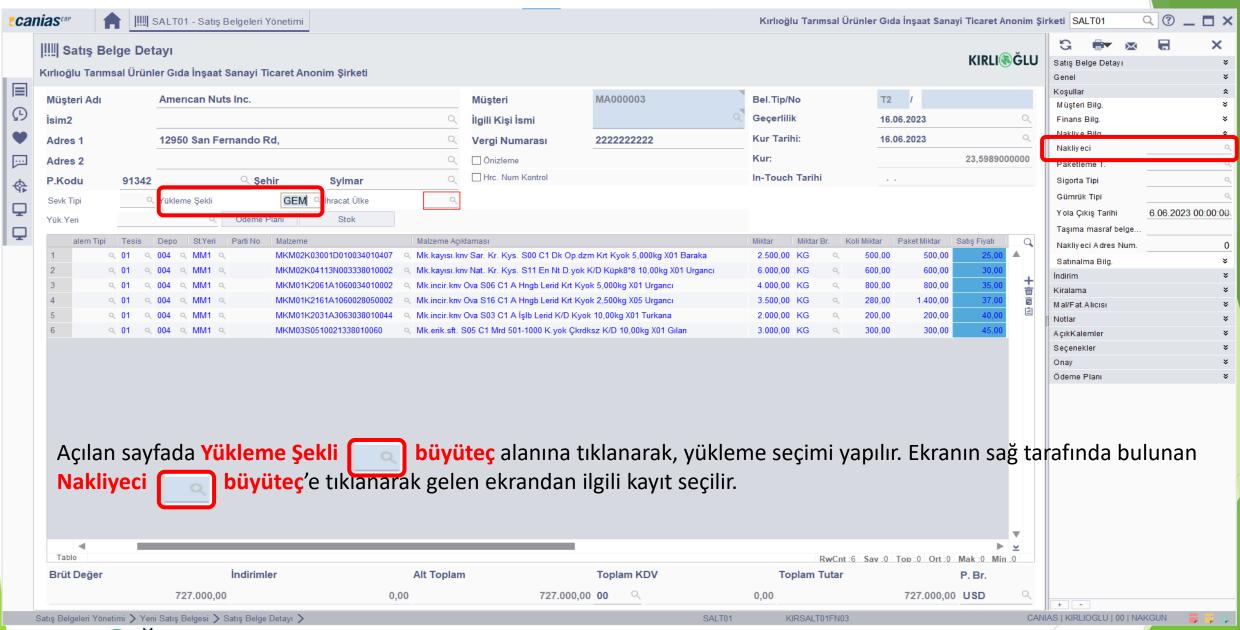


Butonuna tıklanarak satır eklemesi yapılır.

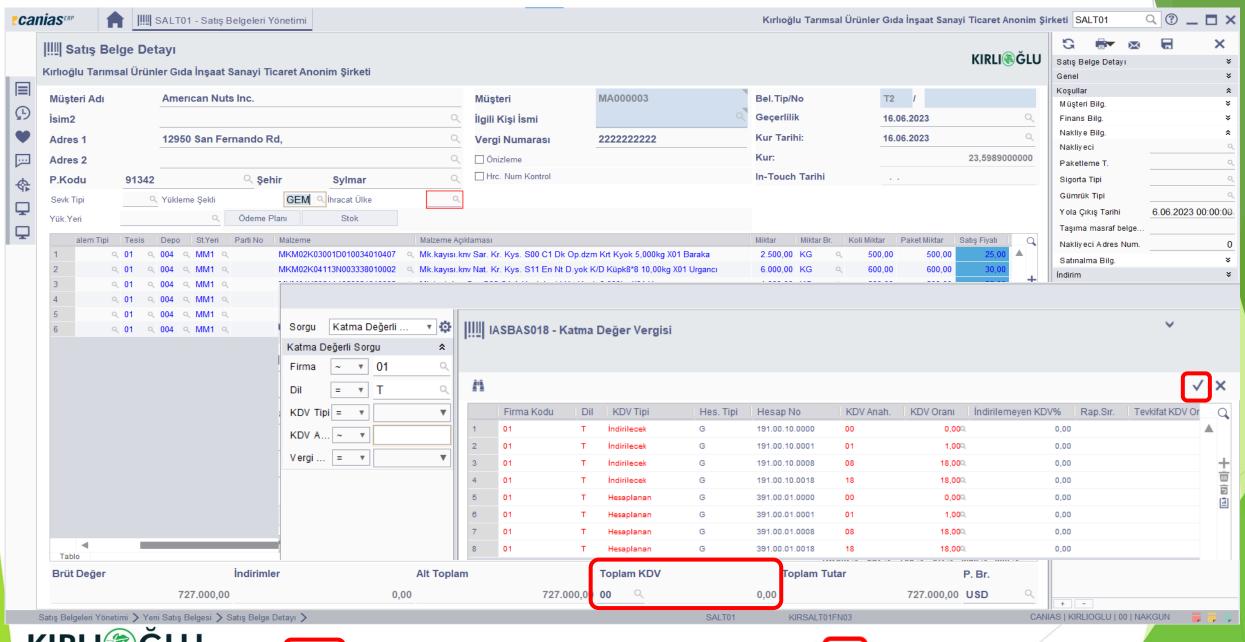




Birden fazla mamul için satış teklifi oluşturulabilir.





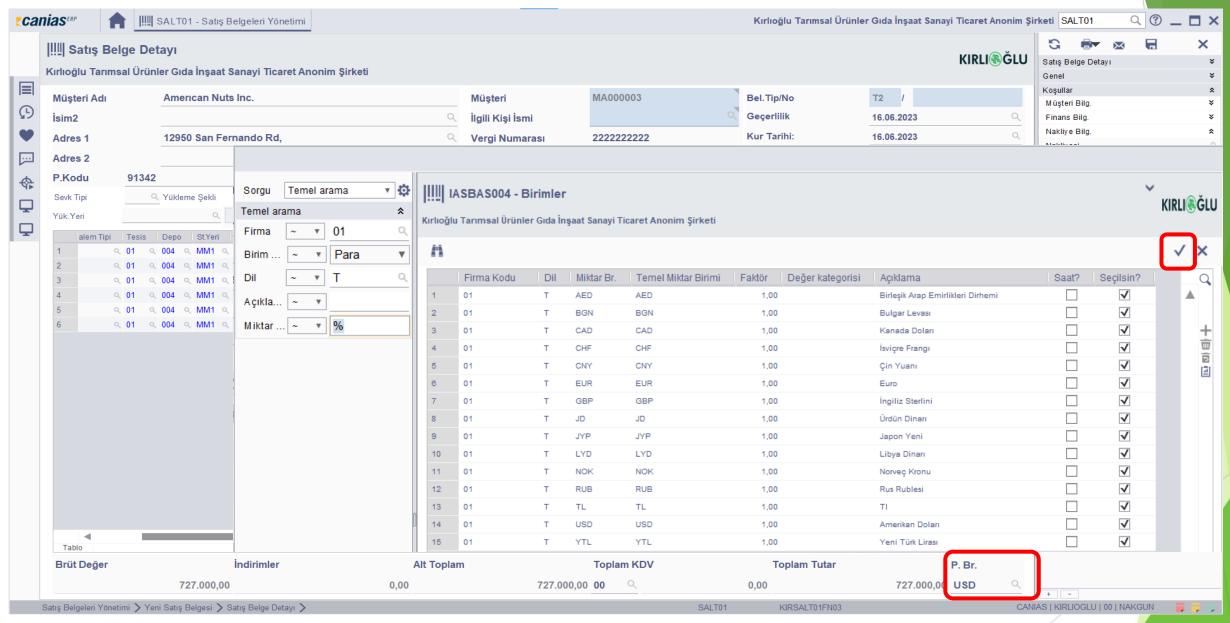






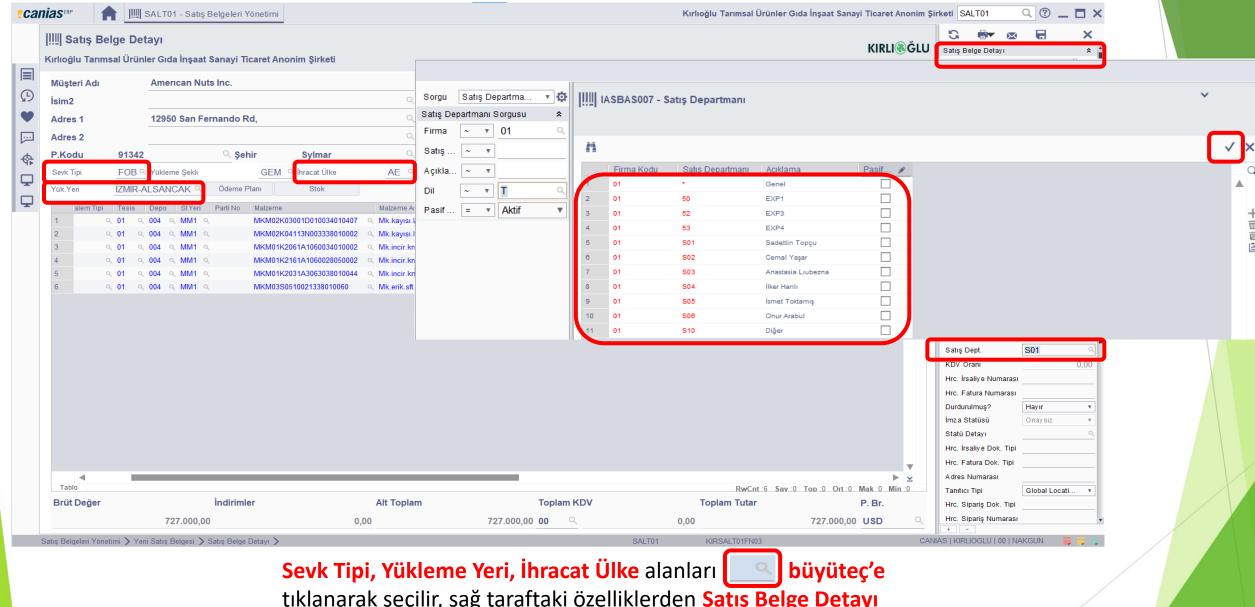
büyüteç'e tıklanarak Yurtdışında 0 olarak seçilir. İşaretine tıklanır.





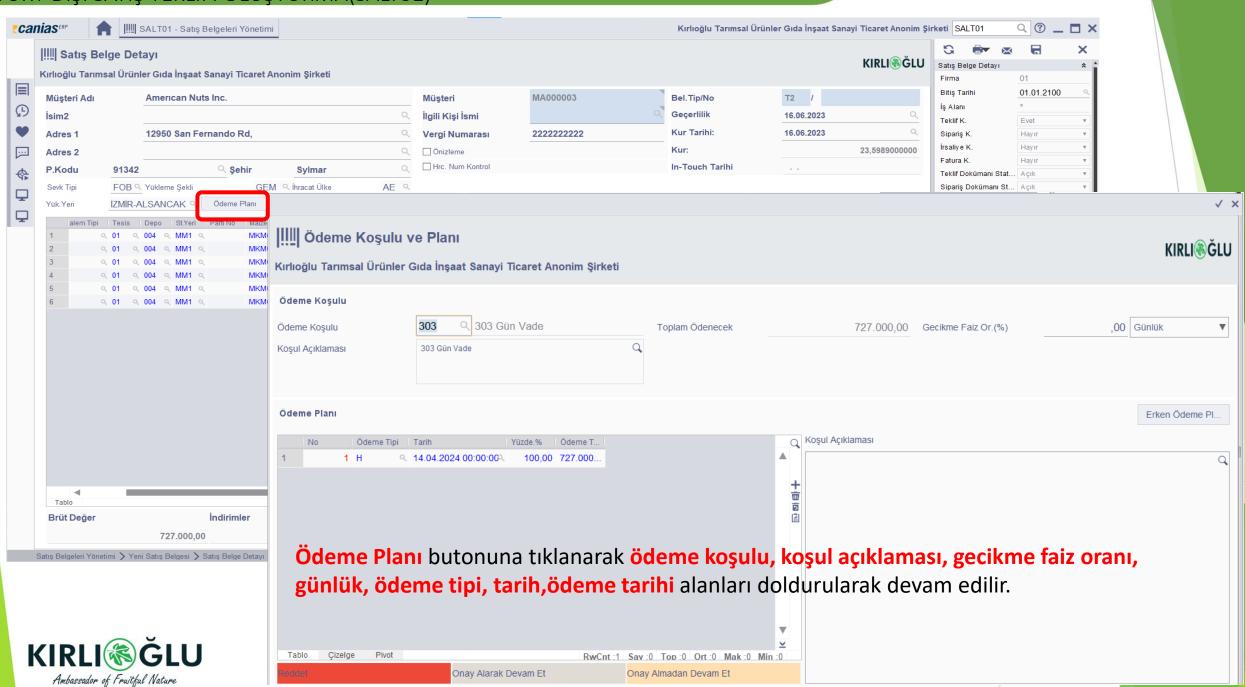


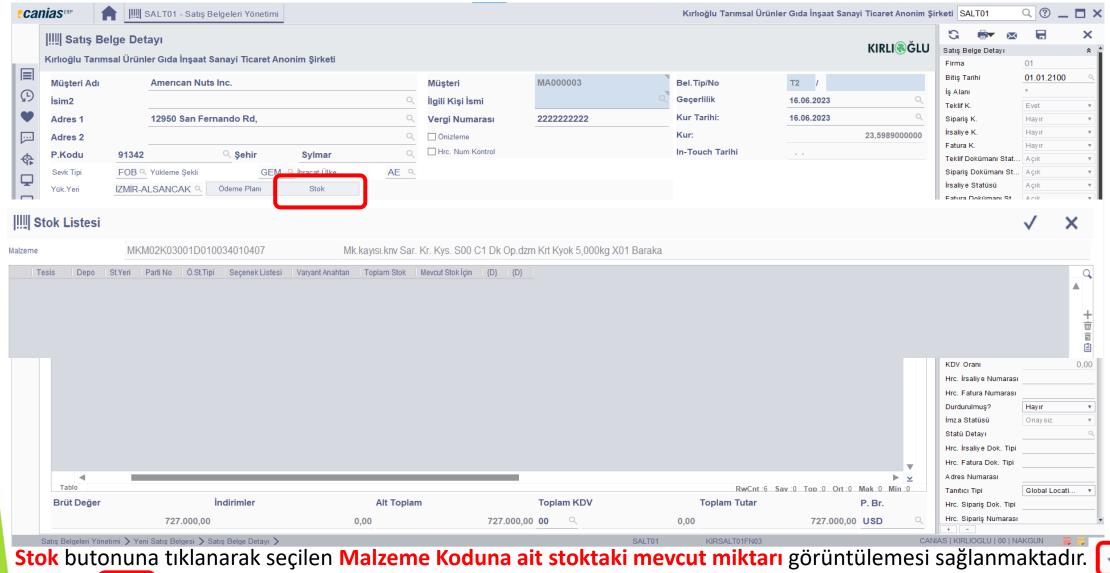






Sevk Tipi, Yükleme Yeri, İhracat Ülke alanları büyüteç'e tıklanarak seçilir, sağ taraftaki özelliklerden Satış Belge Detayı sekmesinde bulunan Satış Departmanı büyüteç'e tıklanarak seçilir işaretine basılarak devam edilir.

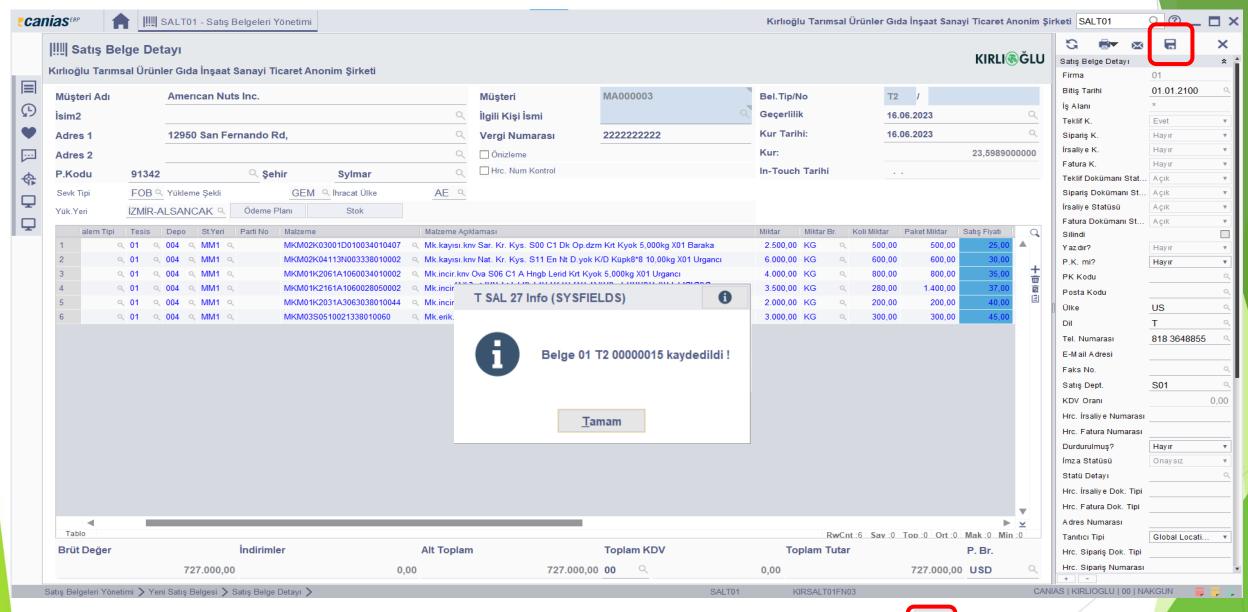




Stok butonuna tıklanarak seçilen Malzeme Koduna ait stoktaki mevcut miktarı görüntülemesi sağlanmaktacı tıklanır, kaydet butonuna basılarak yurt dışı teklif oluşturulur.

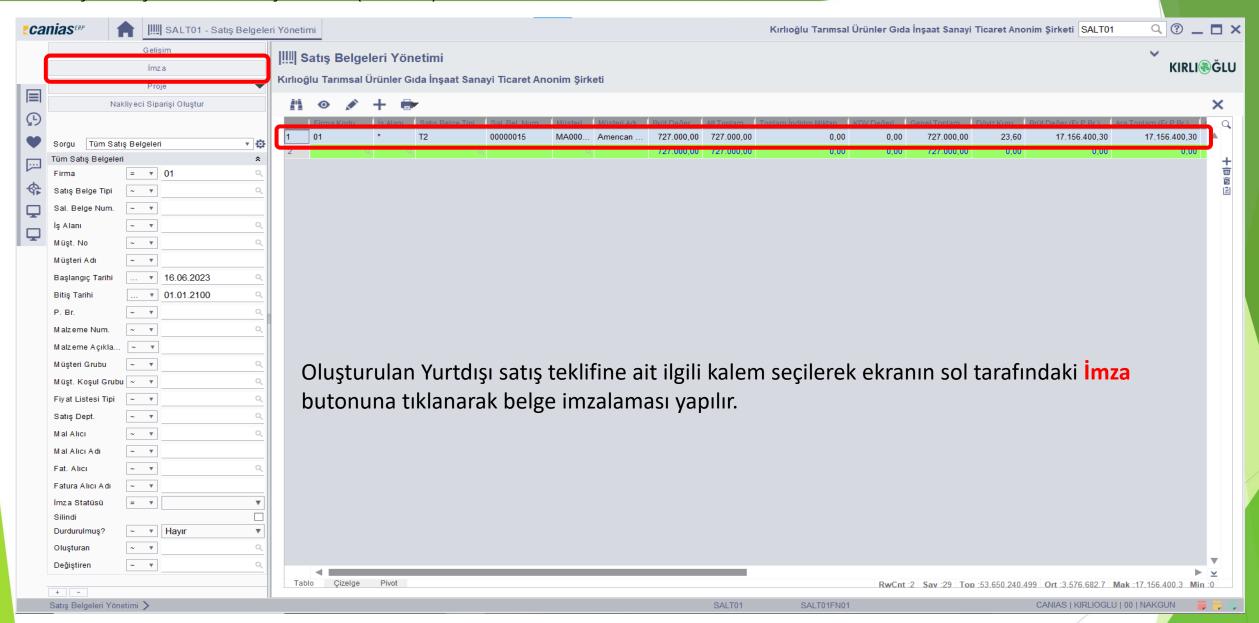


İşaretine

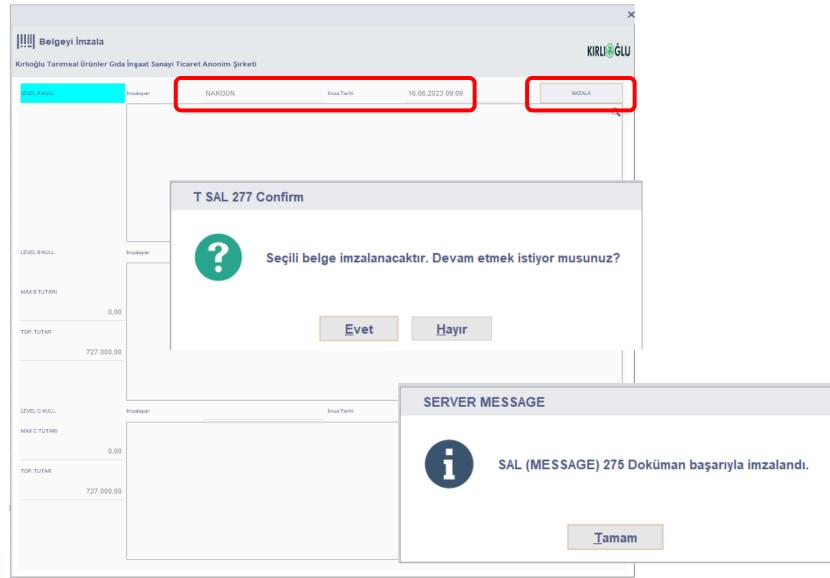




Yurt Dışı Teklif oluşturmak için ilgili tüm alanlar doldurulduktan sonra 📘 🖥 kaydet butonuna tıklanır ve ekrana gelen mesajdan Tamam butonuna tıklanır ekrana Belge kaydedildi mesajı gelir.

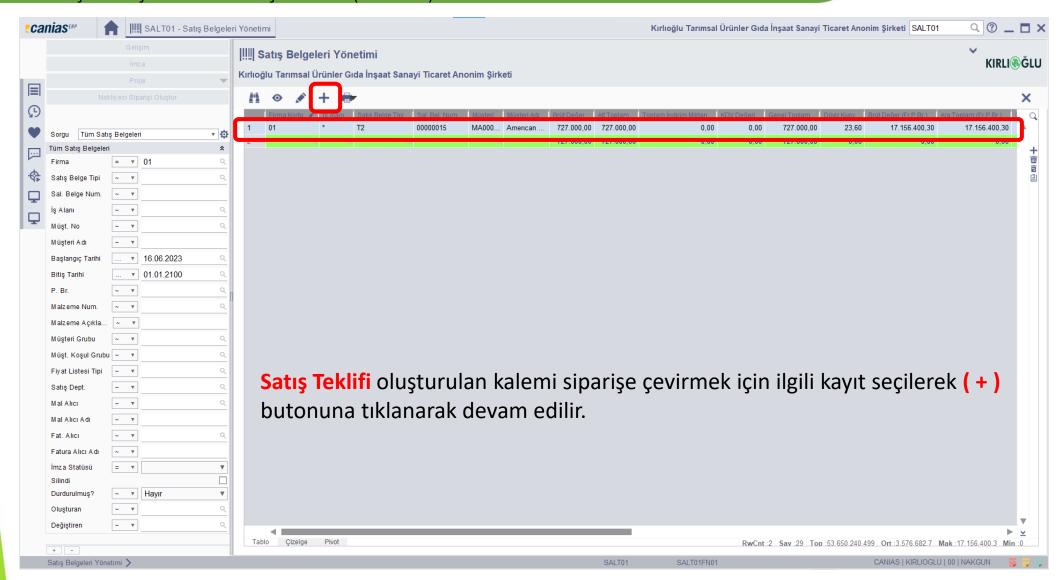




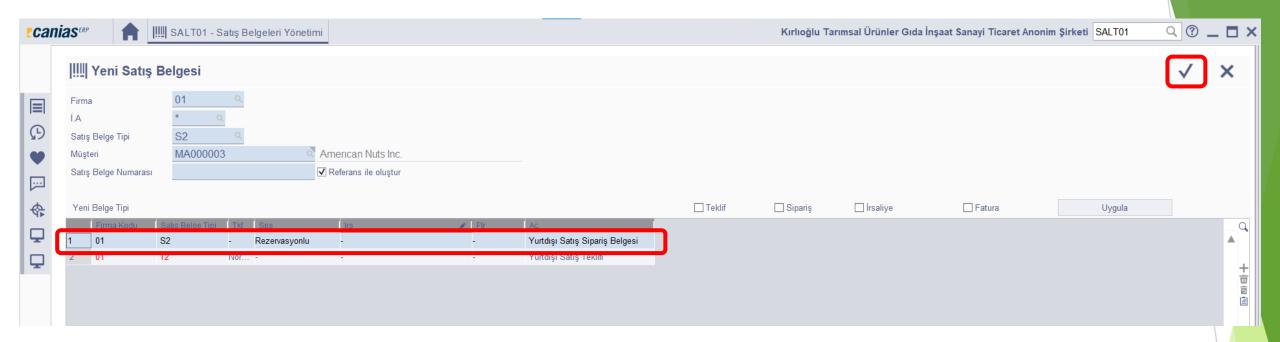




Teklif oluşturulan kaydı siparişe dönüştürmek için satır seçilerek sol menüdeki **imza** butonuna tıklandığında ilgili bölüm müdürü tarafından imzalanarak işaretine tıklanır, seçili belge imzalanacaktır uyarısına **evet** seçilerek **tamam** butonuna tıklanır.





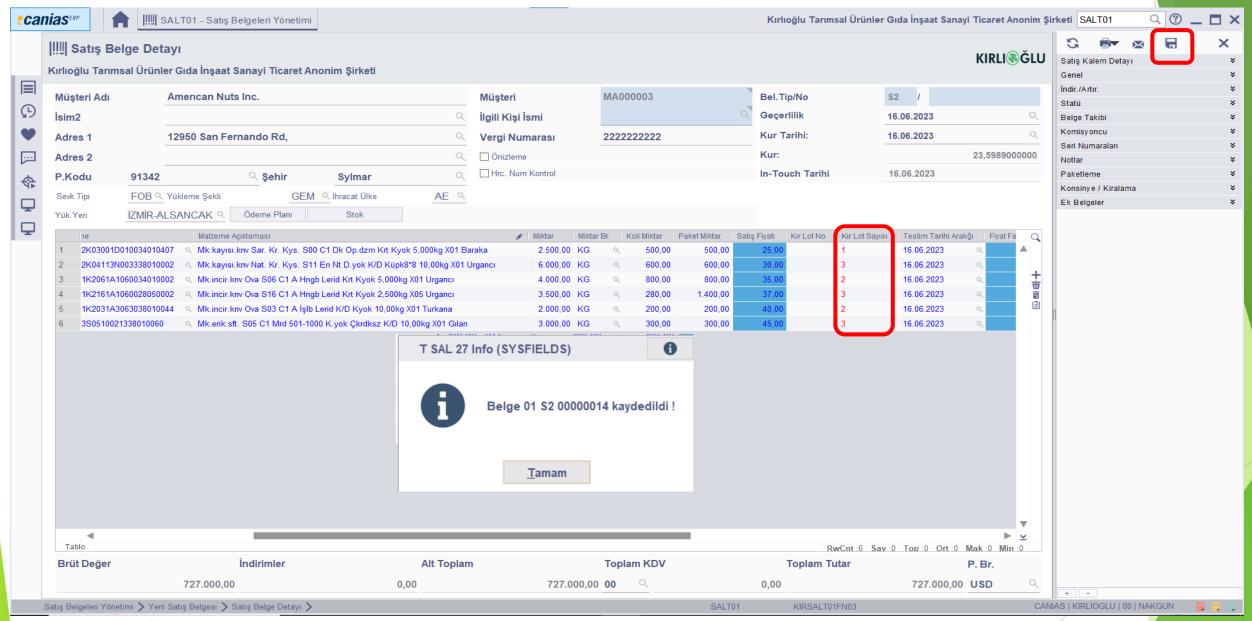


Açılan ekrandan **Yurt Dışı Satış Sipariş Belgesi (S2)** satırı seçilerek devam edilir.



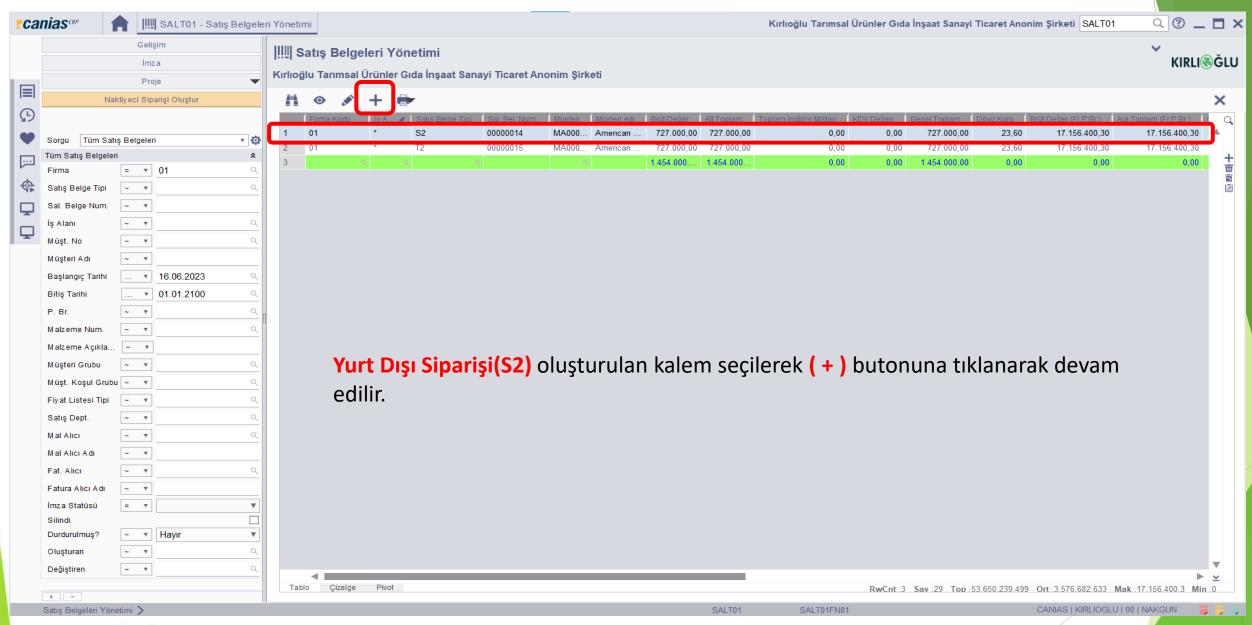
işaretine tıklanarak



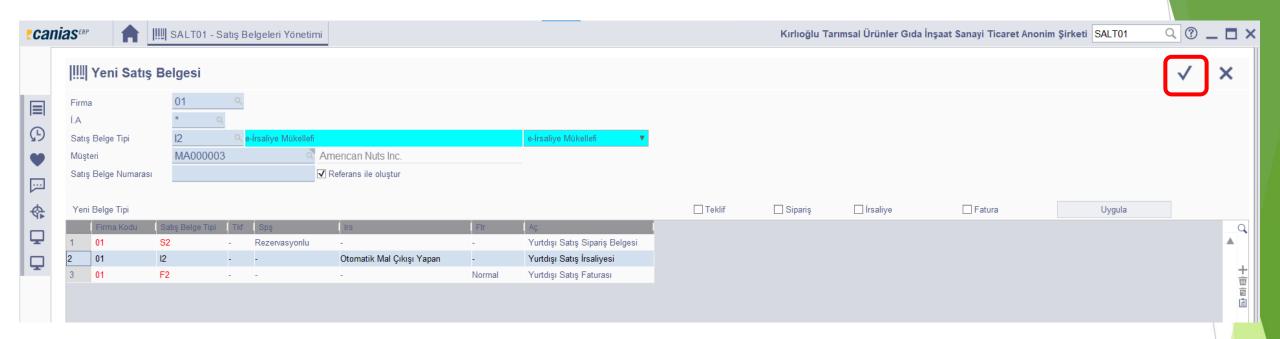




Açılan ekranda Kır Lot Sayısı sütununa ilgili mamul kaleminin kaç lot'a bölünmesini istiyorsak yazılır ve kaydet butonuna basılır.







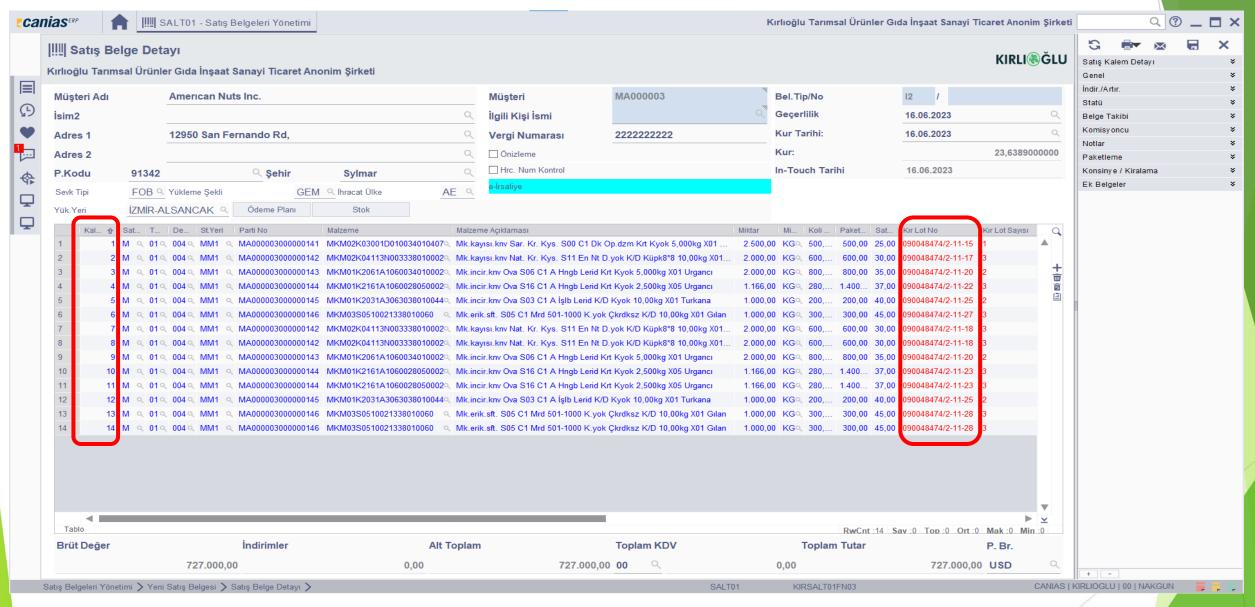
Açılan ekranda siparişin irsaliyesini oluşturmak için Yurt Dışı Satış İrsaliyesi (12) seçilir.

Yurtdışı Satış İrsaliyesi(S2) seçildiğinde Satış Belge Tipi alanının yanına e-irsaliye mükellefi alanı gelmektedir, tıklanarak devam edilir.



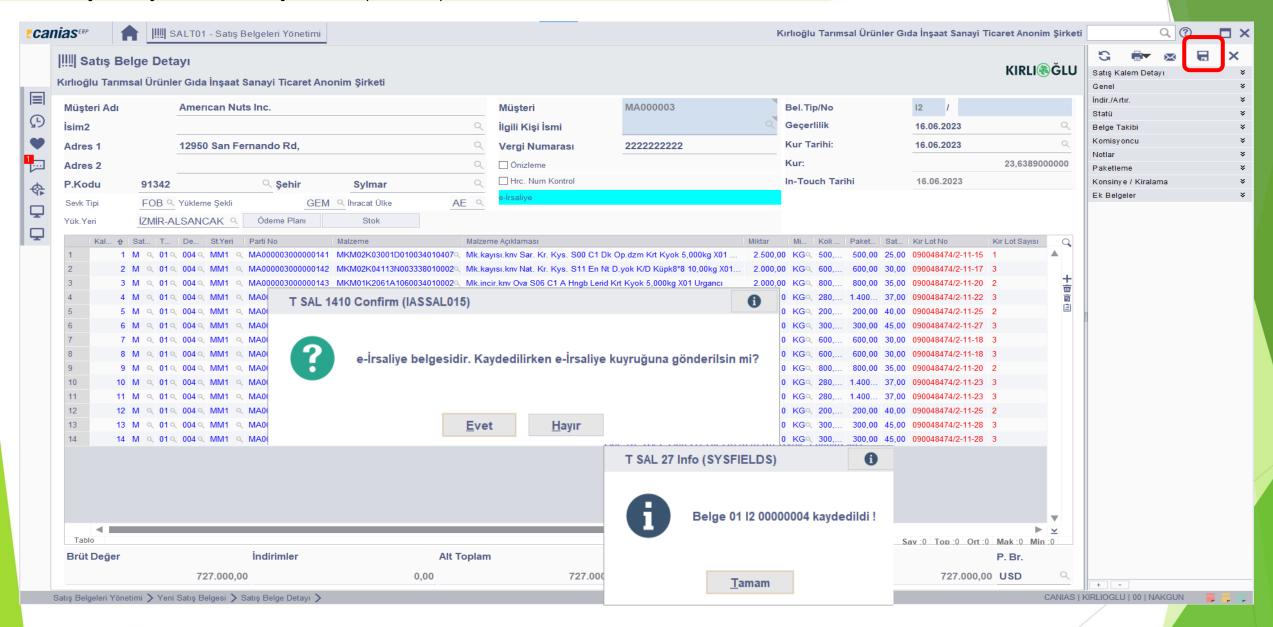
işaretine







Sipariş oluşturulurken Kır Lot Sayısı alanına girilen değerler niteliğinde siparişin irsaliyesi için kalem çoklaması yapılır, Kır Lot No alanı ise sistem tarafından otomatik olarak gelmektedir.





Kaydet butonuna tıklandığında ekrana e-irsaliye belgesidir. Kaydedilirken e-irsaliye kuyruğuna gönderilsin mi? Sorusu gelmektedir.

