**Мақсат**

Қағаз бастылықтан арылту

Қолданудың тиімділігі

Көп орын алмауы(жадыда)

Электрондық еңбек кітапшасы-таныс құжаттың сандық аналогы. Ол сондай-ақ еңбек өтілін есепке алу және болашақ зейнетақыны есептеу үшін қолданылады. Тек барлық жазбалар физикалық кітапшада емес, дерекқорда сақталады.

Кітаптардағы ақпарат бірдей. Қысқаша бұл:

қызметкер туралы мәліметтер;

жұмыс орны;

күні мен негізі бар жұмысқа орналасу, жұмыстан босату немесе ауыстыру туралы жазба;

мамандық және біліктілік туралы толық мәліметтер;

Жүйе физикалық тұлғаларға арналған.

Жүйе туралы сұрақтарыңызға болса, кеңес алу формасын толтырып, қажетті сұрағыңызды қойып, ала аласыз. Толтырылған форма админ бетіне келетін болады және сол жерде көрсетілген почта бойынша жауап беріледі.

**Есептің қойылымы**

Бұл дипломдық жұмыс электронды еңбек кітапшасының ақпараттық жүйесі, еңбек кітапшаны алу жолын оңтайландыру мақсатында жасалынған.

Осы мақсатқа жету үшін мына мәселелер қарастырылады:

Еңбек кітапшаның қолдануына шолу жасау

Жүйенің frontend бөлігін жасау

Жүйенің backend бөлігін жасау

Мәліметтер қорын құру

Жүйені қолданушылар мен жүйе қызметкерлеріне түсінікті болатындай жасау

Жүйені локальді серверде тексеру

**Артықшылығы**

Табу оңай, жоғалту мүмкін емес және ұмыту қиын;

*Сандық нұсқаның ұтқырлықтағы айқын артықшылығы. Сіз кез-келген уақытта жүйеден еңбек өтілі туралы жазбаларға қол жеткізе аласыз. Оны қалай алуға болатыны туралы нұсқаулық жүйеде көрсетілген*

қызметкерлердің мемлекеттік қызметтер порталында алуға болатын өздерінің еңбек қызметі туралы деректерге жылдам және ыңғайлы қол жеткізу мүмкіндігі;

мәліметтердегі барлық қателер мен дәлсіздіктер барынша азайтылады - оларды кез келген уақытта тексеруге болады;

еңбек кітапшаларын қағаз түрінде сатып алу, жүргізу және сақтау шығындары азайтылды;

Жұмыс туралы мәліметтер мәліметтер қорында сақталуы;

Жүйеде қағаз еңбек кітапшасын сканерлеп пдф форматында тіркеп қоюға болады

Кемшіліктердің ішінен электрондық нұсқада қызметкерді марапаттау туралы ақпарат көрсетілмейтінін және "еңбек ардагері" мәртебесін алу үшін қосымша құжаттар мен грамоталар қажет болатынын атап өтуге болады. Ресми жұмыс басталғанға дейін қосымша білім беру немесе оқыту туралы ақпарат енгізілмейді.

**Бағдарламалық құралдар бэкенд бөлігіне Python django фреймворк postgresql мәліметтер қоры фронтенд бөлігіне html css**

**Жүйенің басты беті**

Басты бет, біз туралы, жаңалықтар, контактілер, кіру, тіркелу

Басты бет еңбек кітапша алу үлгісі, кеңес алу, жүйе қалай жұмыс жасайтындығы,

Біз туралы бетінде жүйе туралы ақпарат беріліп өткен

Жаңалықтар ьетінде жүйе жаңалықтары жарияланған

Жүйеге тіркелу үшін толық аты-жөні, жсн, туылған күн, білімі, кәсіби мамандығы,почта, логин пароль қажет

Диаграмма түсіндіру

**Электронды еңбек кітапшасының пдф форматы**

**Нәтижесі**

**Қорытынды**

Дипломдық жұмыс нәтижесінде электронды еңбек кітапша жүйесі әзірленді. Осы жүйені пайдалану барысында мониторинг жүргізілді. Яғни,

қағаз бастылықтан арылды

электронды еңбек кітапшасында ақпарат қате болған жағдайда, оны кітапша иесі түзете алатын болды

Бұл жүйенің баламасы жоқ болғандықтан, жүйе Қазақстан Республикасының электронды үкіметінде қолданылуы мүмкін