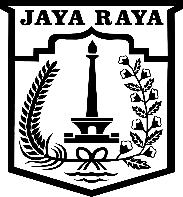
****

**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**

**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 189 JAKARTA**

**KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 189 JAKARTA**

NOMOR : 360/11.00/2022

TENTANG

**PANITIA PEMERIKSA BARANG INVENTARIS SEKOLAH**

TAHUN PELAJARAN 2022/2023

**KEPALA SMP NEGERI 189 JAKARTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan tertib pelaksanaan pengelolaan barang inventaris milik sekolah perlu dibentuk Panitia Pemeriksa Barang. 2. Untuk mencapai tujuan point (a) tersebut dipandang perlu dibentuk Panitia Pemeriksa Barang yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Sekolah. |
| Mengingat | : | 1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang dan Jasa. 2. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Ristek dan Teknologi Nomor 18 Tahun 2022 tentang bahwa satuan pendidikan sebagai organisasi yang memberikan layanan pendidikan perlu sebuah sistem pengadaan barang/jasa yang dapat memenuhi kebutuhan barang/jasa satuan pendidikan dan terkelola secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel 3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. 4. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Pertama Negeri Nomor : 370 Tahun 2016. 5. Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) Tahun Anggaran 2022. |
|  |  | **M E M U T U S K A N** |
| Menetapkan | : |  |
| KESATU | : | Menunjuk Panitia Pemeriksa Barang Inventaris Sekolah Tahun Pelajaran 2022/2023, sesuai dengan Daftar Lampiran yang merupakan suatu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dengan keputusan ini. |
| KEDUA | : | Tugas dan Tanggung Jawab Panitia Pemeriksa Barang sebagaimana Diktum Pertama Keputusan ini adalah sebagai berikut :   1. Memeriksa/meneliti barang sesuai dengan Standar/Spesifikasi pemeriksaan barang/jasa Peningkatan Mutu Pendidikan dengan berpedoman kepada Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) SMP Negeri 189 Jakarta Tahun Anggaran 2022; 2. Membuat Berita Acara Serah Terima dan Surat Hasil Pemeriksaan atau dengan verifikasi serta kesimpulan akhir dari hasil pemeriksaan / penelitian; 3. Mendokumentasikan hasil pemeriksaan barang; 4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Kepada Kepala SMP Negeri 189 Jakarta. |
| KETIGA | : | Dalam melaksanakan tugas sebagaimana Diktum Pertama, Panitia bertanggung jawab Kepada Kepala SMP Negeri 189 Jakarta |
|  |  |  |
| KEEMPAT | : | Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya. |
| KELIMA | : | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. |

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal : 25 Oktober 2022

Kepala SMP Negeri 189 Jakarta

**Drs. Eddy Hermanto Wijaya, M.M.**

NIP 197105111998031003

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lampiran I | : | Keputusan Kepala SMP Negeri 189 Jakarta | |
|  |  | Nomor : | 360/11.00/2022 |
|  |  | Tanggal : | 25 Oktober 2022 |

**PANITIA PEMERIKSA BARANG**

**TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Penananggung Jawab | : | Drs. Eddy Hermanto Wijaya, M.M. |
| Ketua  Sekretaris  Bendahara Barang  Anggota | :  :  :  : | Husni Mubaroq, S.Psi.  Mia Arisandi, A.Md.Par.  Sari Nur Huriyah, M.Pd.   1. Hidayatih, M.Pd. 2. Puri Fitriani, S.Sos. 3. Saryo. 4. Parta. 5. Nurhadi. 6. Anggit Noviantoro. |

Kepala SMP Negeri 189 Jakarta,

**Drs. Eddy Hermanto Wijaya, M.M.**

NIP 197105111998031003