

**BERITA ACARA PENTASARUFAN KOIN NU
PROGRAM PENGUATAN KELEMBAGAAN
TINGKAT PRNU
F- NUCARE/PYL**

Dengan ini kami yang bertindak sebagai **PIHAK PERTAMA** atas nama NU CARE-LAZISNU CILACAP yang berkedudukan di Jl. Masjid Kelurahan Sidanegara Kecamatan Cilacap Tengah Kabupaten Cilacap :

Nama : ALIM KUSMAN
Jabatan : Ketua Tanfidziyah
PRNU : Sidaurip
Tanggal pentasarufan : 05 Juli 2023
Nama Divisi Pentasarufan : Harun
UPZIS MWCNU

Saya yang bertindak sebagai **PIHAK KEDUA** sebagai penerima manfaat :

Nama lengkap : RADIYANTO
Nomor Identitas : 330109311220060004
Alamat lengkap : Dusun Bojong Djander RT. 01 RW. 01 Desa Sidaurip
Kec. Kawunganten Kab. Cilacap 53253
Jabatan pada lembaga : Koordinator PLPK Sidaurip
Tanggal menerima bantuan : 05 Juli 2023
No. HP Penerima Manfaat : 083815845546

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan bantuan atas nama NUCARE LAZISNU Cilacap berupa uang tunai pilar program penguatan kelembagaan (Romp/seragam PLPK) kepada pihak **PIHAK KEDUA** dengan rincian sebagaimana terlampir,.

PIHAK KEDUA
Yang menerima
(Penerima Manfaat)

RADIYANTO
Jabatan : Koordinator PLPK

Diperiksa dan di terima oleh :
Staff Administrasi & Program
NUCARE LAZISNU CILACAP

MU'AFAH

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan
PRNU Sidaurip



ALIM KUSMAN
Jabatan : Ketua Tanfidziyah

Diketahui oleh :
Divisi Pentasarufan
UPZIS MWCNU Kawunganten

HARUN



**BERITA ACARA PENTASARUFAN KOIN NU
PROGRAM Penguatan Kelembagaan
TINGKAT PRNU
F- NUCARE/PYL**

**LAMPIRAN
BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN**

NO	KETERANGAN BANTUAN	NAMA PENERIMA MANFAAT	SATUAN BANTUAN	JUMLAH BANTUAN
1	Pembelian Seragam Rompi PLPK	Koordinator PLPK Sidaurip	Uang Tunai	270.000
2				
3				
4				
5				
6				270.000
	JUMLAH			

PIHAK KEDUA
Yang menerima
(Penerima Manfaat)

RADIYANTO
Jabatan : Koordinator PLPK
Diperiksa dan di terima oleh :
Staff Administrasi & Program
NUCARE LAZISNU CILACAP

MU'AFAH

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan
PRNU Sidaurip


ALIM KUSMAN
Jabatan : Ketua Tanfidziyah

Diketahui oleh :
Divisi Pentasarufan
UPZIS MWCNU Kawunganten

HARUN

Lampiran :

1. Proposal / surat pengajuan
2. dokumentasi penyerahan
3. fotokopi Identitas Pihak Kedua (Pimpinan Lembaga)
4. Foto Barang (jika berbentuk barang)
5. Nota pembelian barang (jika membeli barang)
6. Nota pengeluaran lainnya
7. Kwitansi Pentasarufan (bantuan nominal Rp. 1.000.000 ke atas ber materai 10.000)