



**BERITA ACARA PENTASARUFAN KOIN NU
PROGRAM PENGUATAN KELEMBAGAAN
TINGKAT PRNU
F- NUCARE/PYL**

Dengan ini kami yang bertindak sebagai **PIHAK PERTAMA** atas nama NUCARE-LAZISNU CILACAP yang berkedudukan di Jl. Masjid Kelurahan Sidanegara Kecamatan Cilacap Tengah Kabupaten Cilacap :

Nama : ALIM KUSMAN
Jabatan : Ketua Tanfidziyah
PRNU : Sidaurip
Tanggal pentasarufan : 05 Juli 2023

Nama Divisi Pentasarufan : Harun
UPZIS MWCNU

Saya yang bertindak sebagai **PIHAK KEDUA** sebagai penerima manfaat :

Nama lengkap : JARIYAH
Nomor Identitas : 3301097112830010
Alamat lengkap : Dsn Bojong Djander RT.02/02 Desa Sidaurip Kec.Kawunganten
Jabatan pada lembaga : Bendahara PRNU Sidaurip
Tgl menerima bantuan : 05 Juli 2023

No. HP Penerima Manfaat : 085314649422

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan bantuan atas nama NUCARE LAZISNU Cilacap berupa uang tunai pilar program penguatan kelembagaan (Pembelian Alat Tulis kantor/Kertas HVS) kepada pihak **PIHAK KEDUA** dengan rincian sebagaimana terlampir,.

PIHAK KEDUA
Yang menerima
(Penerima Manfaat)


JARIYAH
Jabatan : Bendahara

Diperiksa dan di terima oleh :
Staff Administrasi & Program
NUCARE LAZISNU CILACAP

MU'AFAH

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan
PRNU Sidaurip

ALIM KUSMAN
Jabatan : Ketua Tanfidziyah

Diketahui oleh :
Divisi Pentasarufan
UPZIS MWCNU Kawunganten

HARUN

**BERITA ACARA PENTASARUFAN KOIN NU
PROGRAM PENGUATAN KELEMBAGAAN
TINGKAT PRNU
F- NUCARE/PYL**

**LAMPIRAN
BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN**

NO	KETERANGAN BANTUAN	NAMA PENERIMA MANFAAT	SATUAN BANTUAN	JUMLAH BANTUAN
1	Biaya Bahan Habis Pakai dan Perlengkapan ATK	PRNU Sidaurip	Uang Tunai	50.000
2				
3				
4				
5				
6				
	JUMLAH			50.000

PIHAK KEDUA
Yang menerima
(Penerima Manfaat)



IMAM SAHRI

Jabatan : Rois Syuriah PRNU

Diperiksa dan di terima oleh :
Staff Administrasi & Program
NUCARE LAZISNU CILACAP

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan
PRNU Sidaurip



ALIM KUSMAN

Jabatan : Ketua Tanfidziyah

Diketahui oleh :
Divisi Pentasarufan
UPZIS MWCNU Kawunganten

MU'AFAH

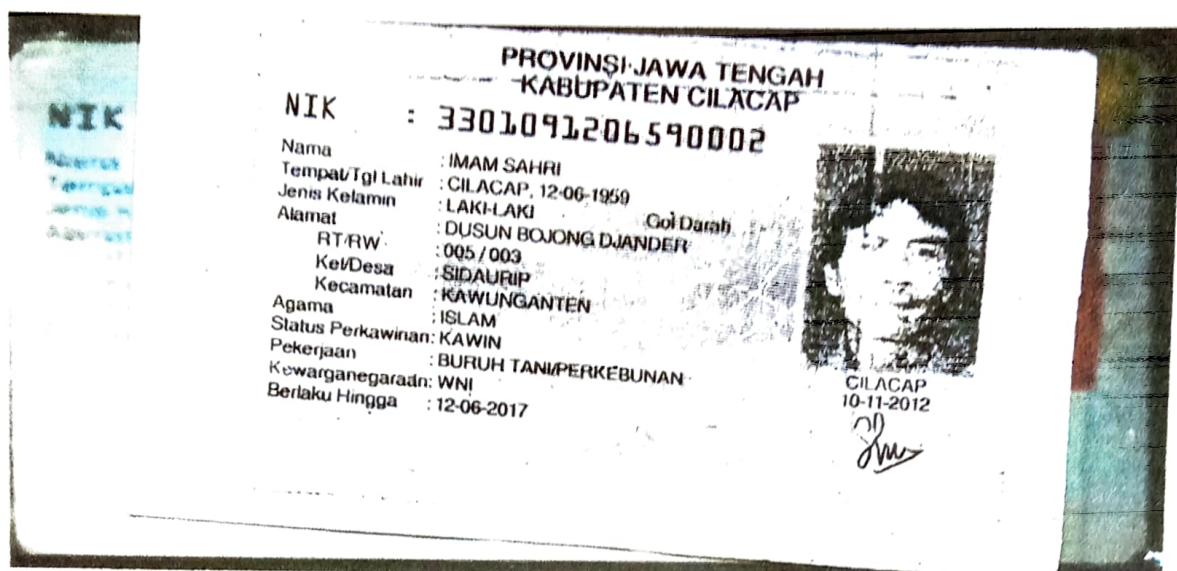
HARUN

Lampiran :

1. Proposal / surat pengajuan
2. dokumentasi penyerahan
3. fotokopi Identitas Pihak Kedua (Pimpinan Lembaga)
4. Foto Barang (jika berbentuk barang)
5. Nota pembelian barang (jika membeli barang)
6. Nota pengeluaran lainnya
7. Kwitansi Pentasarufan (bantuan nominal Rp. 1.000.000 ke atas ber materai 10.000)

Lampiran :

1. Fotokopi KK/KTP
2. Foto Dokumen penyerahan bantuan



LEMBAR BERIKUTNYA DITEMPEL KWITANSI TANPA METERAI (KARENA BANTUANNYA 50RB)