



**BERITA ACARA PENTASARUFAN KOIN NU
PROGRAM PENGUATAN KELEMBAGAAN
TINGKAT UPZIS MWCNU
F- NUCARE/PYL**

Dengan ini kami yang bertindak sebagai **PIHAK PERTAMA** atas nama NU CARE-LAZISNU CILACAP yang berkedudukan di Jl. Masjid Kelurahan Sidanegara Kecamatan Cilacap Tengah Kabupaten Cilacap :

Nama : Agus Nur
Jabatan : Ketua
UPZIS MWCNU : Kawunganten
Tanggal Pentasarufan : 10 Juli 2023
Nama Divisi Pentasarufan : Harun
UPZIS MWCNU

Saya yang bertindak sebagai **PIHAK KEDUA** sebagai penerima manfaat :

Nama lengkap : Choerul Anwar
Nomor Identitas : 3301090102010004
Alamat Lengkap : Dusun Bugelsampang RT. 04 RW. 10 Desa Bojong
Kec. Kawunganten Kabupaten Cilacap 53253
Tempat, Tanggal Lahir : Cilacap, 01 Februari 2001
Jabatan pada Lembaga : Ketua PAC IPNU Kawunganten
Tanggal menerima bantuan : 10 Juli 2023
Nomor HP penerima manfaat : 0857-0226-2814

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan bantuan atas nama NUCARE LAZISNU Cilacap berupa uang tunai pilar program penguatan kelembagaan (Bantuan Konferansia IPNU/IPPNU Kawunganten) kepada pihak **PIHAK KEDUA** dengan rincian sebagaimana terlampir.

PIHAK KEDUA
Yang menerima
Penerima Manfaat



CHOERUL ANWAR

Ketua PAC IPNU Kawunganten

Diperiksa dan diterima
Staff Administrasi & Program
NUCARE LAZISNU CILACAP

MU'AFAH

PIHAK PERTAMA
Yang menyerahkan
UPZIS MWCNU Kawunganten



AGUS NUR

Ketua

Divisi Pentasarufan
UPZIS MWCNU Kawunganten

HARUN

**BERITA ACARA PENTASARUFAN KOIN NU
PROGRAM PENGUATAN KELEMBAGAAN
TINGKAT UPZIS MWCNU
F- NUCARE/PYL**

**LAMPIRAN
BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN**

NO	KETERANGAN BANTUAN	NAMA PENERIMA MANFAAT	SATUAN BANTUAN	JUMLAH BANTUAN
1	Bantuan Konferencab IPNU/IPPNU Kawunganten	PAC IPNU Kawunganten	Uang tunai	Rp. 500.000
	Jumlah			Rp. 500.000

PIHAK KEDUA

Yang menerima

Penerima Manfaat



CHOERUL ANWAR

Ketua PAC IPNU Kawunganten

Diperiksa dan diterima
Staff Administrasi & Program
NUCARE LAZISNU CILACAP

MU'AFAH

PIHAK PERTAMA

Yang menyerahkan

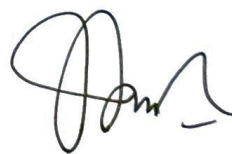
UPZIS MWCNU Kawunganten



AGUS NUR

Ketua

Divisi Pentasarufan
UPZIS MWCNU Kawunganten



HARUN

Lampiran :

1. Proposal / surat permohonan
2. Dokumentasi penyerahan
3. FC Identitas Pihak Kedua (pimpinan lembaga)
4. Foto Barang (jika berbentuk barang)
5. Nota pembelian barang (Jika membeli barang)
6. Nota pengeluaran lainnya
7. Kwitansi pentasarufan (*bantuan nominal 1.000.000 ketasa berneterai 10.000*)