

BERITA ACARA PENTASARUFAN LEMBAGA AMIL ZAKAT INFAQ SHADAQAH NAHDLATUL ULAMA CILACAP

NO CARE-LAZISNO
Pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu masehi () yang bertanda tangan di bawah
ini :
Nama Petugas Pentasyarufan : MUIT 57 YAUTO Jabatan No. HP Petugas Pentasyarufan : 08 58 48 16 0 406.
Jabatan : MANT/NG NOV.
No. HP Petugas Pentasyarufan: 08年8年816 0年06 ·
Alamat KANANETAWANE NV. 03/01 NEW.
Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA
Nama Lengkap Alamat Lengkap Penerima No. HP Penerima Manfaat Mottamab Na '540EM (CANAN 6 Pouro N 6 N 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Alamat Lengkap Penerima : CANAN 6 POWSU 6 NG. OY BY NOW.
No. HP Penerima Manfaat : 081 646 827 124
Jabatan KORDET
Selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA
Bahwa PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk :
1. PIHAK PERTAMA menyerahkan bantuan Bantuan Biaya Seluruh Kegiatan Ranting Dan Kegiatan
Banom NU Karang Tawang, Pemenuhan ATK Ranting, Banner Pentasyarufan, Dan Pemenuhan
Kebutuhan Operasional Ranting Dan Lainnya. berupa 以れいた. senilai Rp dan tugas
pentasyarufan dana ZIS NU Care Lazisnu Cilacap kepada PIHAK KEDUA . /- ϟξ. στο
2. PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima bantuan Bantuan Biaya Seluruh Kegiatan Ranting Dan

2. **PIHAK KEDUA** menyatakan telah menerima bantuan Bantuan Biaya Seluruh Kegiatan Ranting Dan Kegiatan Banom NU Karang Tawang, Pemenuhan ATK Ranting, Banner Pentasyarufan, Dan Pemenuhan Kebutuhan Operasional Ranting Dan Lainnya. berupa senilai Rp dari **PIHAK PERTAMA**.

3. PIHAK PERTAMA berkewajiban menyerahkan berita acara pentasarufan dilampiri: (a.) proposal / pengajuan / berita acara rapat pentasyarufan (b.) foto dokumentasi pentasyarufan (c.) fotokopi identitas penerima manfaat KK atau KTP (d.) nota pembelian barang jika bantuan berupa barang (e.) kwitansi pentasyarufan (bantuan nominal Rp.1.000.000 ke atas ber materai 10.000) (f.) SPTJM (g.) Slip penarikan / pengambilan dana dari Bank / BMT kepada NU Care Lazisnu Cilacap setiap selesai melakukan pentasarufan.

Demikian berita acara penyerahan bantuan NU Care Lazisnu Cilacap ini dibuat, untuk dapat digunakan dalam rangka kepedulian dan memaksimalkan fungsi ZIS bagi masyarakat.

PIHAK PERTAMA Yang menyerahkan

Jabatan : ..

PIHAK KEDUA

Penerina Manfaat

Jabatan:

Keterangan : apabila penerima manfaat adalah lembaga/organisasi/tempat ibadah wajib berstempel







SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap

KAPAIDE TAWANG PT 04/04 Kee. Husawungu Alamat Lengkap Penerima

081 646 827 124 No. HP Penerima Manfaat

KOOFPINATOF PLPK Jabatan

Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Bertanggungjawab mutlak terhadap penggunaan dana yang saya terima sesuai dengan ketentuan syariat, ketetapan Nucare Lazisnu Cilacap dan perundang-undangan yang berlaku.
- 2. Berkomitmen memberikan laporan penggunaan dana dengan melampirkan bukti-bukti pendukung (kwitansi atau nota, dokumentasi).
- 3. Berkomitmen turut serta dalam mengkampanyekan zakat, Infaq, Shodagoh.
- 4. Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaan dan/atau tidak sesuai dengan rencana penggunaan, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan NU Care Lazisnu Cilacap dan perundang-undangan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bermaterai cukup untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.







KWITANSI PENERIMA MANFAAT

Telah terima dari PRNU
KARANGTAWANG
Digunakan Untuk
Bantuan Biaya
Seluruh Kegiatan
Ranting Dan
Kegiatan Banom NU
Karang Tawang,
Pemenuhan ATK
Ranting, Banner
Pentasyarufan, Dan
PBm/en7015a0000
Kebutuhan
Operasional Ranting

Dan Lainnya.

