

Hal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth:

Bapak/ Ibu Personalia

Di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurul Hikmah

Tempat, Tanggal Lahir : Cilacap, 28 Desember 1994

Alamat : Jl. Perjuangan Raya Rt 17/07 Tugu Selatan, Koja, Jakarta Utara

No Telp/Hp : 0812 1183 5815

Pendidikan : SMK (Administrasi Perkantoran)

Email : nurulhikmah280512@gmail.com

Bersama ini saya mengajukan lamaran pekerjaan ke perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin, guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini yaitu sebagai Web Developer. Saya dapat bekerja secara tim maupun mandiri, mampu bekerja dibawah tekanan dan dapat berkomunikasi dengan baik.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan, Bersama ini saya lampirkan beberapa berkas sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup (CV)
2. Scan KTP
3. Scan NPWP
4. Scan Ijazah
5. Scan Transkrip Nilai
6. Scan Paklaring
7. Scan Scan Kartu Tanda Bukti Pendaftaran Pencari Kerja
8. Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat, atas perhatian Bapak/ Ibu pimpinan saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nurul Hikmah)

NURUL HIKMAH



Kontak



0812 1183 5815
nurulhikmah280512@gmail.



com



Jl. Perjuangan Raya Rt 17/07
Tugu Selatan, Koja, Jakarta
Utara

Keahlian

Ms. Office

Data Pribadi

Tempat, Tanggal Lahir: Cilacap, 28

Desember 1994

Jenis Kelamin : Perempuan

Status : Belum Menikah

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Pendidikan

MI Nur Attaqwa 2005 - 2006

SMPN 270 2006 - 2009

SMK Ar-Raudhah 2009 - 2012

Pengalaman

1. PT. Astra Honda Motor

Posisi : Operator Warehouse

Periode : Mar 2014 - Des 2015

2. PT. Muramoto Elektronika Indonesia

Posisi : Operator Produksi

(Usembly Assy)

Periode : Mar 2019 - Feb 2020

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA UTARA

NIK : 3172066812940001

Nama : NURUL HIKMAH
Tempat/Tgl Lahir : GILACAP, 28-12-1994
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :-
Alamat : JL PERJUANGAN RAYA
RT/RW : 017/007
Kel/Desa : TUGU SELATAN
Kecamatan : KOJA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



JAKARTA UTARA
09-10-2018



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 09.585.259.6-043.000

NAMA : NURUL HIKMAH

NIK : 3172066812940001

JL. PEGANGSAAN DUA RT 005 RW 002

PEGANGSAAN DUA, KELAPA GADING

JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA

KPP : PRATAMA JAKARTA KELAPA GADING

Terdaftar : 09/10/2013

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

Program Studi Keahlian : *Bisnis dan Manajemen*

Kompetensi Keahlian : *Administrasi Perkantoran*

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Ar-Raudhah Kota, Jakarta Utara menerangkan bahwa:

nama : *NURUL HIKMAH*
tempat dan tanggal lahir : *Cilacap, 28 Desember 1994*
nama orang tua : *M. Rosidi*
nomor induk : *308*
nomor peserta : *4-12-01-02-029-056-9*

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Jakarta Utara, 26 Mei 2012
Kepala Sekolah,
[Signature]
Dra. Hj. Surya Indrianti, M.Si
NIP. *-*

No. DN-01 Mk 0011325

DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

Nama : NURUL HIKMAH
 Tempat dan Tanggal Lahir : Cilacap, 28 Desember 1994
 Nomor Induk : 308
 Nama Sekolah : SMK Ar-Raudhah
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
 Lama Belajar : 3 tahun

I. NILAI UJIAN SEKOLAH

| No. | Mata Pelajaran | Nilai Rata-rata Rapor | Nilai Ujian Sekolah | Nilai Sekolah |
|-----|---|-----------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Pendidikan Agama | 7,43 | 7,00 | 7,17 |
| 2 | Pendidikan Kewarganegaraan | 7,43 | 7,20 | 7,20 |
| 3 | Bahasa Indonesia | 7,38 | 7,20 | 7,27 |
| 4 | Bahasa Inggris | 7,22 | 7,00 | 7,09 |
| 5 | Matematika | 7,47 | 7,10 | 7,25 |
| 6 | IPA | 7,40 | 7,40 | 7,40 |
| 7 | Ilmu Pengetahuan Sosial | 7,60 | 7,40 | 7,48 |
| 8 | Seni Budaya | 7,35 | 7,00 | 7,14 |
| 9 | Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan | 7,97 | 7,40 | 7,63 |
| 10 | Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi | 7,40 | 7,00 | 7,16 |
| 11 | Kewirausahaan | 7,28 | 7,20 | 7,23 |
| 12 | Kompetensi Keahlian* | | 8,50 | |
| 13 | Muatan Lokal | | | |
| a. | <u>Marketing</u> | | 7,60 | |
| b. | | | | |

Nilai Sekolah = 40% Nilai Rata-rata Rapor + 60% Nilai Ujian Sekolah

II. NILAI UJIAN NASIONAL

| No. | Mata Pelajaran | Nilai Sekolah | Nilai Ujian Nasional | Nilai Akhir |
|-----|---------------------|---------------|----------------------|-------------|
| 1 | Bahasa Indonesia | 7,22 | 6,20 | 6,6 |
| 2 | Bahasa Inggris | 7,06 | 6,00 | 6,4 |
| 3 | Matematika | 7,21 | 6,50 | 6,8 |
| 4 | Kompetensi Keahlian | 8,52 | 8,31 | 8,4 |
| a. | Teori Kejuruan | | | |
| b. | Praktik Kejuruan | | | |

Nilai UN Kompetensi Keahlian = 30% Nilai Teori Kejuruan + 70% Nilai Praktik Kejuruan

Nilai Akhir = 40% Nilai Sekolah + 60% Nilai Ujian Nasional

Jakarta Utara, 26 Mei2012

Kepala Sekolah

Dra. Hj. Surya Indrianti, M Si

NIP

*JTranskrip Nilai Standar Kompetensi dicetak tersendiri

TANSKRIP NILAI

NAMA : NURUL HIKMAH
NOMOR INDIK : 0308

PROGRAM KEAHLIAN : ADM PERKANTORAN
TAHUN PELAJARAN : 2011-2012

| NO | MATA PELAJARAN | KELAS X | | KELAS XI | | KELAS XII | | Rata-rata rapot | NILAI | | NILAI SEKO LAH | |
|--------------|---|----------|------|----------|------|-----------|------|--------------------|-------------|-------------|----------------------|--|
| | | SEMESTER | | | | | | | UN TEORI | US TEORI | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | |
| A. NORMATIF | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pendidikan Agama Islam | 7,00 | 7,50 | 7,00 | 8,10 | 7,00 | 8,00 | 7,43 | | 7,00 | 7,17 | |
| 2 | Pendidikan Kewarganegaraan | 8,00 | 7,00 | 7,00 | 7,10 | 7,00 | 8,50 | 7,43 | | 7,20 | 7,29 | |
| 3 | Bahasa Indonesia | 7,50 | 7,00 | 7,10 | 7,20 | 7,50 | 8,00 | 7,38 | 6,20 | 7,20 | 7,27 | |
| 4 | Pendidikan Jasmani, Olah Raga dan Kesehatan | 7,00 | 8,00 | 7,70 | 8,40 | 8,20 | 8,50 | 7,97 | | 7,40 | 7,63 | |
| 5 | Seni Budaya | 7,50 | 7,50 | 7,00 | 7,30 | 7,80 | 7,00 | 7,35 | | 7,00 | 7,14 | |
| 6 | BP/BK | 7,00 | 7,00 | 7,50 | 8,50 | 7,60 | 8,00 | 7,60 | | | | |
| B. ADAPTIF | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Matematika | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 8,30 | 8,30 | 7,20 | 7,47 | 6,00 | 7,10 | 7,25 | |
| 2 | Bahasa Inggris | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 7,50 | 7,30 | 7,50 | 7,22 | 6,00 | 7,00 | 7,09 | |
| 3 | IPA | 7,20 | 7,50 | 7,20 | 7,50 | 7,00 | 8,00 | 7,40 | | 7,40 | 7,40 | |
| 4 | IPS | 7,90 | 7,60 | 7,00 | 7,40 | 7,00 | 8,70 | 7,60 | | 7,40 | 7,48 | |
| 5 | KKPI | 7,00 | 7,00 | 7,40 | 7,70 | 7,50 | 7,80 | 7,40 | | 7,00 | 7,16 | |
| 6 | Kewirausahaan | 7,10 | 7,50 | 7,50 | 6,90 | 7,00 | 7,70 | 7,28 | | 7,20 | 7,23 | |
| C. PRODUKTIF | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Bekerjasama dengan kolega dan pelanggan | 7,00 | | | | | | | 8,1 | 8,50 | | |
| 2 | Menggunakan peralatan kantor | 7,50 | | | | | | | | | | |
| 3 | Mengikuti aturan kerja sesuai dengan Ling. Kerja | 7,00 | | | | | | | | | | |
| 4 | Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi | 7,50 | | | | | | | | | | |
| 5 | Mengikuti prosedur keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | 7,40 | | | | | | | | | | |
| 6 | Mengetik manual & elektronik | 7,50 | | | | | | | | | | |
| 1 | Mengikuti prosedur keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | | 8,00 | | | | | | | | | |
| 2 | Menjaga dan melindungi Budaya Kerja | | 7,50 | | | | | | | | | |
| 3 | Menggunakan peralatan kantor | | 7,80 | | | | | | | | | |
| 4 | Kerjasama dengan Kolega & Pelanggan | | 8,20 | | | | | | | | | |
| 5 | Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi | | 8,00 | | | | | | | | | |
| 6 | Mengetik manual & elektronik | | 8,00 | | | | | | | | | |
| 1 | Mengidentifikasi dokumen-dokumen kantor | | | 7,00 | 7,60 | | | | | | | |
| 2 | Membuat catatan dikte untuk menghasilkan naskah atau dokumen | | | 7,50 | 7,50 | | | | | | | |
| 3 | Mengidentifikasi jenis-jenis surat / dokumen | | | 7,10 | 7,10 | | | | | | | |
| 4 | Melakukan prosedur pengadaan peralatan kantor | | | 8,00 | 8,70 | | | | | | | |
| 5 | Menerapkan kebutuhan bahan dan alat kearsipan | | | 7,40 | 8,20 | | | | | | | |
| 6 | Mempersiapkan & dan menyelenggarakan pertemuan / rapat | | | 7,00 | 7,70 | | | | | | | |
| 1 | Memproses Perjalanan bisnis | | | | | 7,00 | 8,00 | | | | | |
| 2 | Mengelola dana kas kecil | | | | | 7,50 | 8,00 | | | | | |
| 3 | Memberikan pelayanan kepada pelanggan | | | | | 7,00 | 8,00 | | | | | |
| 4 | Mengaplikasikan administrasi perkantoran di tempat kerja | | | | | 7,50 | 8,00 | | | | | |
| D. MULOK | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Bahasa Arab | 7,00 | | | | | | | | | | |
| 2 | Marketing | | 7,20 | 7,40 | 7,00 | 7,50 | 8,80 | | | 7,60 | | |

Jakarta, Juni 2012

Kepala SMK Ar Raudhah



Dra. Hj. Surya Indrianti, Msi



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KANTOR PTSP KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
SATUAN PELAKSANAAN PTSP KECAMATAN KELAPA GADING
UNIT PELAKSANAAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KELURAHAN PEGANGSAAN DUA

Jl. Raya Kelapa Nias Blok PA. 3/8 Telepon/Fax : (021) 45841273
Email : ptsp.pegangsaandua@gmail.com
JAKARTA

AK / I

Kodepos: 14250

KARTU TANDA BUKTI PENDAFTARAN PENCAIRI KERJA

No. Pendaftaran Pencari Kerja : 151/11.22.0/31.72.06.1002/-1.832.1/2017
No. Induk Kependudukan : 3132-066812940001



NAMA LENGKAP : Nurul Hikmah
TEMPAT/TGL. LAHIR : Cilacap, 28 Desember 1994
JENIS KELAMIN : 1. Pria 2. Wanita
STATUS : 1. Kawin 2. Belum Kawin
AGAMA : 1. Islam 2. Khatolik 3. Protestan
4. Hindu 5. Budha 6. Lain-lain
ALAMAT TINGGAL : Jl. pegangsaan Dua Rt 05/02 No. 44A
Kelapa Gading Jakarta utara

(tanda tangan pencari kerja)

PENDIDIKAN FORMAL

SD/SEDERAJAT : MI Nur-Attaqwa Jakarta Th 2006
SMTP/SEDERAJAT : SMP Negeri 270 Jakarta Th 2009
SMTA/D I/AKTA I : SMK Ar-Raudhah Jakarta Th 2012
SM/D II/DIII : Th
AKTA II : Th
AKTA III : Th
S/PASCA/S 1/AKTA IV/DIV : Th
DOKTOR II/AKTA V : Th

KETRAMPILAN

1. Th
2. Th
3. Th

| Laporan | Tgl - Bl - Th | Tanda tangan Pengantar Kerja/ petugas pendaftar (Cantumkan Nama dan NIP) |
|------------------------|---------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Diterima kerja : | | |
| Terhitung tgl : | | |

Ketentuan :

- Berlaku nasional
- Bila ada perubahan data/ Keterangan lainnya atau telah mendapat pekerjaan harap segera melapor
- Apabila pencari kerja yang bersangkutan telah diterima bekerja makan Instansi/Perusahaan yang menerima agar mengembalikan AK/I ini ke Dinas Tenaga Kerja
- Kartu ini berlaku selama 2 tahun dengan keharusan melapor setiap 6 bulan sekali bagi pencari kerja yang belum mendapatkan pekerjaan

Jakarta, 05 Oktober 2017
Pencari Kerja/Petugas Antar Kerja
Dinas Tenaga Kerja Satlak PTSP
Kelurahan Pegangsaan Dua
DAN RIANTA, SE.
NIP. 196805201994031005





SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor : SKCK/YANMAS / 369 / I / YAN.2.3 / 2021 / SEKTOR KOJA

Diterangkan bersama ini bahwa :

This is to certify that:

Nama : NURUL HIKMAH
Name :
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Sex :
Kebangsaan : INDONESIA
Nationality :
Agama : ISLAM
Religion :
Tempat dan tgl lahir : CILACAP , 28 DESEMBER 1994
and date of birth :
Tempat tinggal sekarang : JL.PERJUANGAN RAYA RT.017/007 KEL.TUGU SELATAN
Current address : KEC.KOJA JAKARTA UTARA
Pekerjaan : —
Occupation :
Nomor Kartu Tanda Penduduk : 3172066812940001
Citizens card number :
Nomor Paspor/KITAS/KITAP* : TIDAK ADA
Passport/KITAS/KITAP number :
Rumus sidik jari : 15 M 1 R IOI 4
Fingerprints Formula : I 1 U III

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada :

As of screening through the issue hereof by virtue of :

Catatan Kepolisian yang ada

Existing Police record

bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun
the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases

selama ia berada di Indonesia dari : 28 DESEMBER 1994

during his/her stay in Indonesia from

sampai dengan : 08 JANUARI 2021

to

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan

This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan/menuju* : MELAMAR PEKERJAAN

For the purpose

Berlaku dari tanggal : 08 JANUARI 2021

Valid from

Sampai dengan : 08 JULI 2021

To

Apabila dikemudian hari
ybs terlibat kejahatan
pelanggaran, SKCK in
dinyatakan tidak berlaku
if the future is concerned
involved in the crime
violations, SKCK
declared invalid.



Dikeluarkan di : JAKARTA

Issued in

Pada tanggal : 08 JANUARI 2021

On

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KOJA

KEPALA

SAHYO,SH,MH

KOMISARIS POLISI NRP 65070570

*) coret yang tidak perlu