

## Инструкция по использованию веб-приложения PDF Generator

**Внимание!** Сервер не гарантирует защиту ваших данных от доступа третьих лиц. Все файлы доступны в общей папке хранения. Не рекомендуется использовать конфиденциальные данные.

**Шаг 1** – подготовка Excel файла.

Загружаемый файл должен соответствовать формату (согласно рисунку 1):

1. Первая строка – заголовки.
2. Данные должны быть расположены, начиная со второй строки.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Имя	Фамилия	Город	Класс	Предмет	Пэн		
2	Иван	Иванов	Астана	10	Математи	Математика		
3	Абай	Абаев	Алматы	10	Физика	Физика		
4	Иван	Иванов	Астана	10	Биология	Биология		
5	Абай	Абаев	Алматы	10	Химия	Химия		
6								
7								
8								
9								
10								

Рисунок 1

**Шаг 2** – загрузка одностраничного PDF и Excel файла. Поддерживаемые форматы: **.xlsx**, **.pdf**. Для загрузки нажмите на **File Upload**. Пример представлен на рисунке 2.

The screenshot shows the PDF Generator web application interface. The sidebar on the left contains the following sections:

- PDF Upload**: A button labeled "Выберите файл" (Choose file) with a file icon.
- Excel Upload**: A button labeled "Выберите файл" (Choose file) with a file icon.
- Files Upload**: A button labeled "Files Upload" with a red arrow pointing to it.
- Json: (optional)**: A button labeled "Выберите файл" (Choose file) with a file icon.
- Generate**: A button labeled "Generate".
- Font Size**: A dropdown menu with "12" selected.
- Font Family**: A dropdown menu with "Arial" selected.
- Download Json**: A button labeled "Download Json".

The main workspace on the right shows a large empty area for the generated PDF and navigation buttons: "Previous", "Page: /", and "Next".

Рисунок 2

**Шаг 3** – выбор шрифта. Выбрав шрифт, укажите его размер путем ввода числа в поле **Font Size**. Для изменения шрифта выберите один из доступных вариантов. Пример показан на рисунке 3 (разные поля могут иметь разный шрифт и размеры).

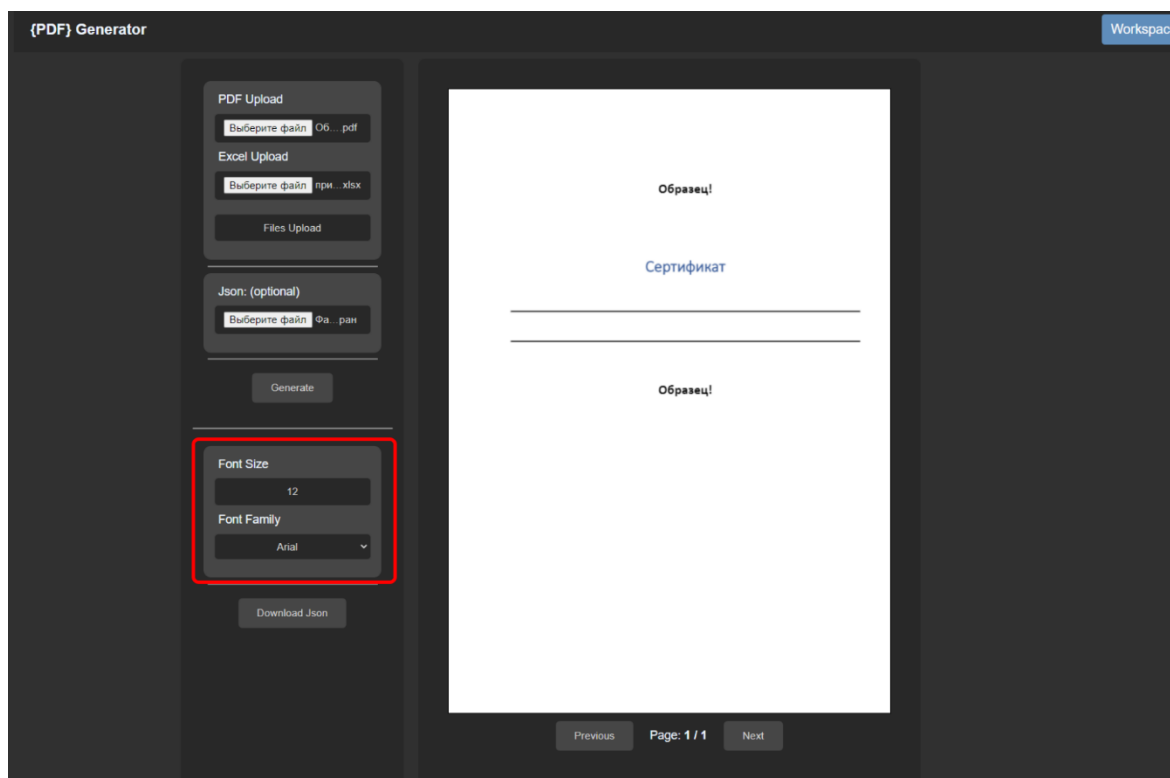


Рисунок 3

**Шаг 4** – создание поля маркировки с помощью двойного клика. Для управления полем маркировки выполняйте нижеследующие команды:

Создать – с помощью двойного клика по месту на отображаемом файле. Далее введите данные, полностью идентичные заголовкам в Excel файле.

Удалить – с помощью правого щелчка мыши.

Сохранить – с помощью клавиши Enter или через создание другого поля. Незаполненные поля удаляются автоматически.

Редактировать – левый щелчок по полю.

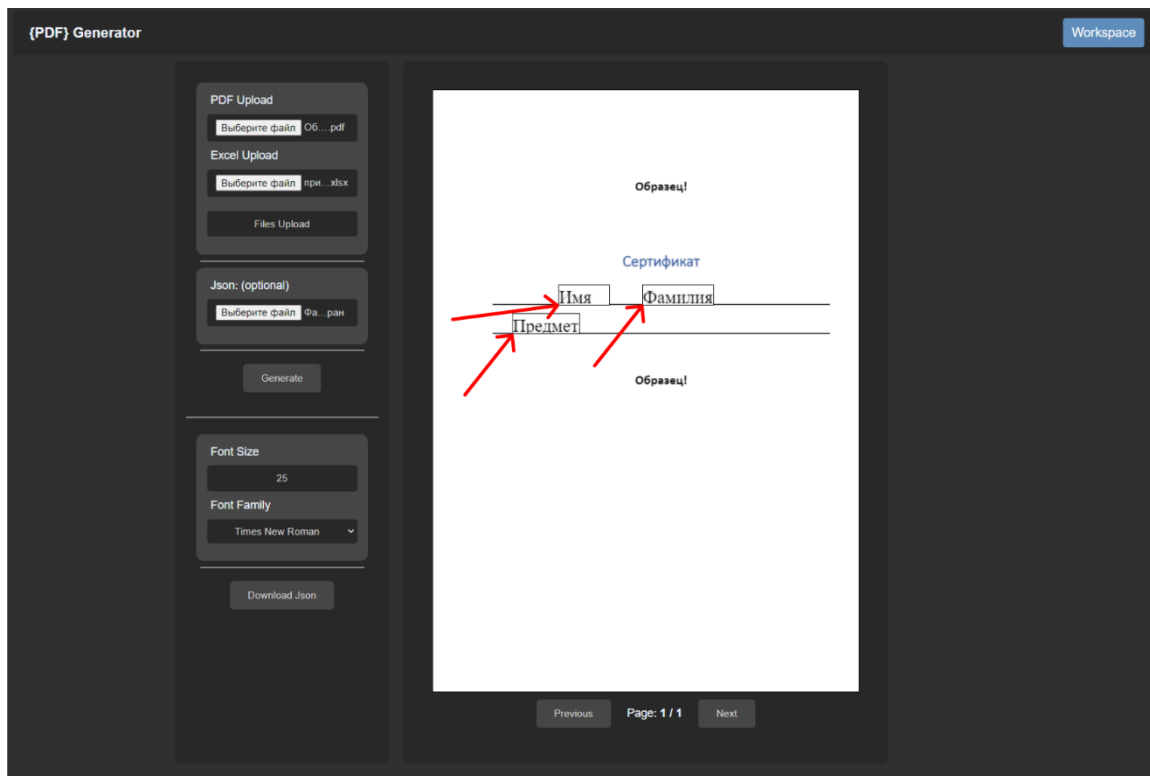


Рисунок 4

**Шаг 5** – при готовности всех маркировок запустите процесс подготовки файлов, нажав на **Generate**. Пример – на рисунке 5.

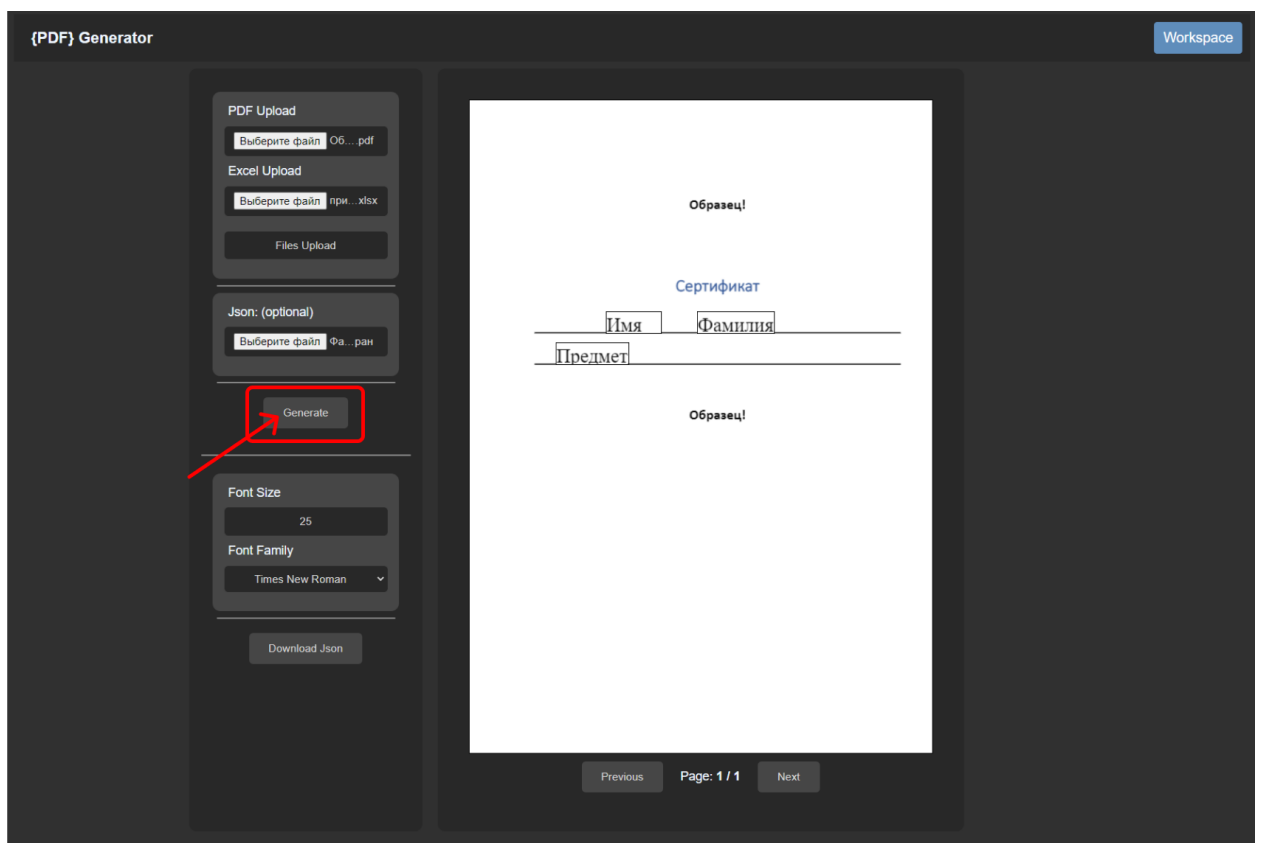
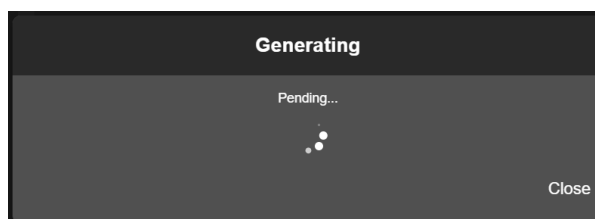


Рисунок 5

После нажатия на **Generate** начнется процесс подготовки. Дождитесь его окончания.



**Шаг 6** – скачивание. При готовности файлов будет доступна кнопка для скачивания архива. Пример представлен на рисунке 6.

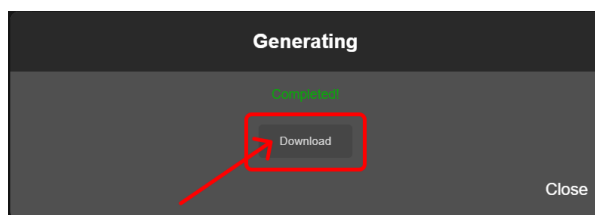
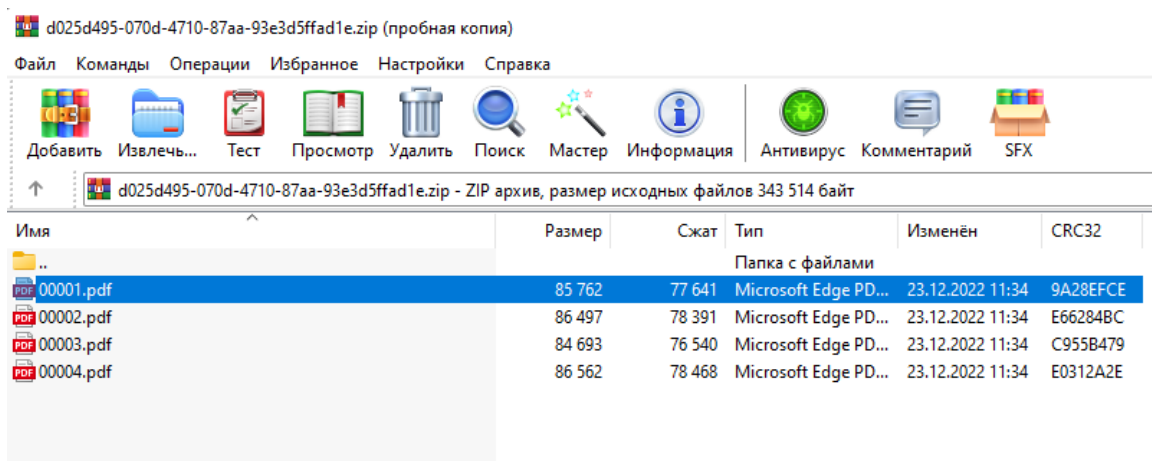


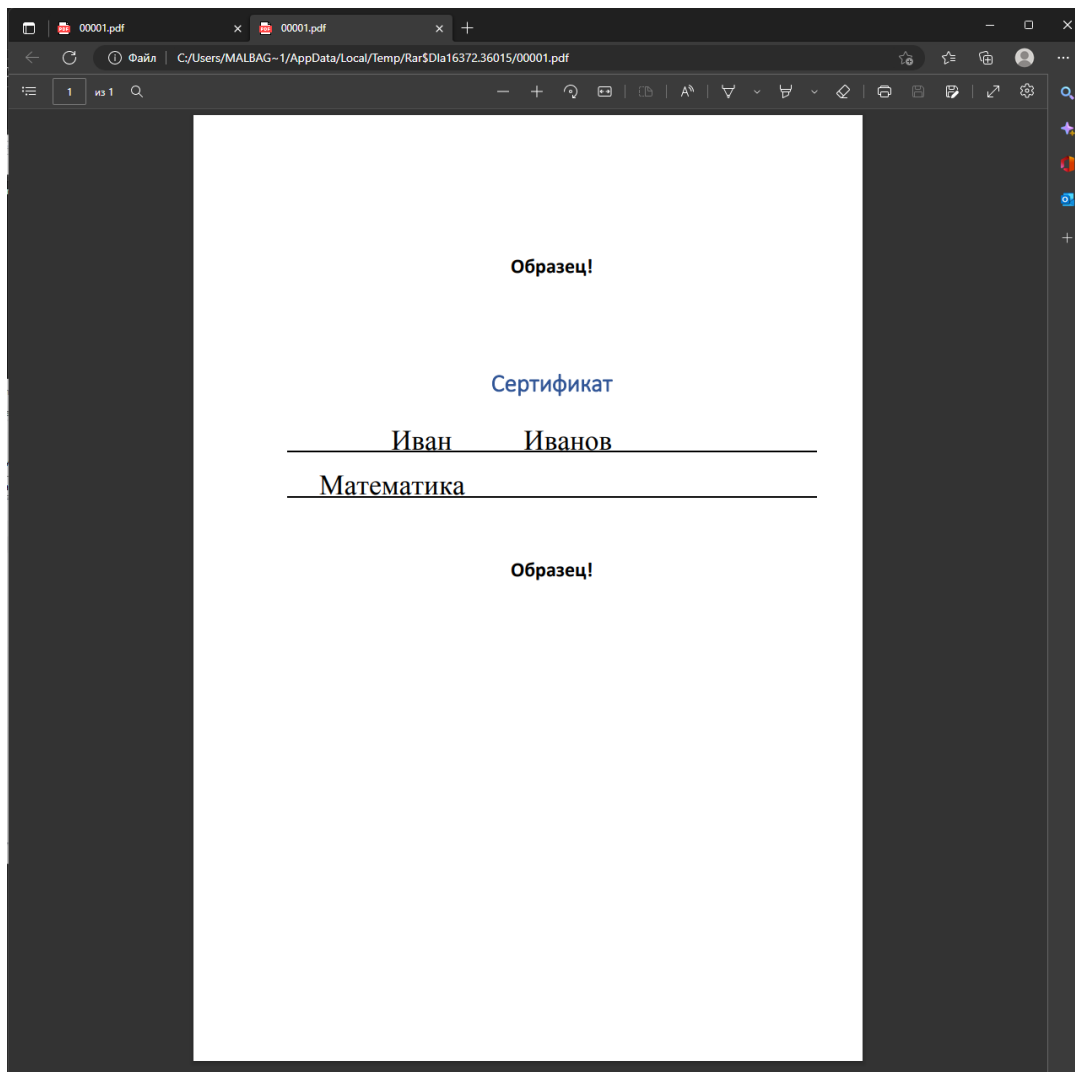
Рисунок 6.

Архив содержит обработанное количество файлов согласно приложенному Excel файлу.



**Шаг 7** – проверка. Пожалуйста, обязательно проверьте полученные файлы на корректность и соответствие ожидаемым результатам.





**Примечание.** Вы можете скачать конфигурационный файл для дальнейшего применения. Если вам понадобится ещё раз использовать эти же созданные поля ввода, вы можете скачать их в формате JSON и вставить в одноименную форму при следующем использовании.

Если вам надо повторить действие, после генерации ещё раз обновите страницу и повторите процесс.