




BUKU PANDUAN PRAKTIKUM

MANAJEMEN PROYEK (PSI3602)

NAMA DOSEN PENGAMPU:
NUNU NUGRAHA PURNAWAN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI SUBANG
2023

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG PROGRAM STUDI SISTEM INFOMASI	TAHUN AJARAN 2022/2023
	PANDUAN PRAKTIKUM	

Nama Mata Kuliah : Manajemen proyek


Kode Mata Kuliah : PSI3602

Semester : V

Beban SKS : 2

Nama Dosen Pengampu : Nunu Nugraha p.

No. Dokumen	Berlaku Sejak	Revisi	Revisi Tanggal
Menyetujui, Kaprodi D3 Sistem Informasi, Dwi Vernanda, S.T., M.Pd. NIP 199104302019032018	Penyusun, Koordinator Dosen Pengampu, Nunu Nugraha Purnawan, S.Pd., M.Kom. NIP 197909152015041001		
Mengetahui, Wakil Direktur I, Wiwik Endah Rahayu, S.TP., M.Si. NIP. 198311282015042001			

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG PROGRAM STUDI SISTE INFORMASI	TAHUN AJARAN
	BUKU PANDUAN PRAKTIKUM	2022/2023

Minggu ke- : 5
Unit Kompetensi : Aspek Kalender dalam MS. Project
Waktu : 120 menit
Tempat : Lab 3

1. Tujuan

Mampu memahami Kalender - membuat, mengatur, dan menyesuaikannya dengan kebutuhan Anda

2. Indikator Kinerja

Mampu menjelaskan cara membuat jadwal dengan modifikasi kalender.

3. Teori

Studi kasus: Anda adalah CEO dari perusahaan manajemen ruang hijau kecil. Anda diminta untuk membuat dua manual operasi online, yang masing-masing terdiri dari 100 halaman web. Salah satunya adalah Quality Manual, sedangkan yang lainnya adalah Technical Manual. Ingatlah bahwa tujuan dari latihan ini adalah agar Anda dapat mengamati bagaimana Project menggunakan Rumus kerja Dasar untuk memanipulasi durasi dan bekerja secara otomatis, berdasarkan input Anda. Jadi, kami akan menjaga proyek ini super sederhana hanya dengan dua tugas.

Berikut ini adalah batasan untuk tugas-tugas ini:

1. Tugas 1: Sepuluh halaman web dapat dibuat oleh satu insinyur dalam satu hari.
2. Tugas 2: Manual independen satu sama lain, dan hanya dikerjakan oleh insinyur dari departemen itu.

4. Bahan dan Alat

- a. Bahan : -
- b. Alat : PC

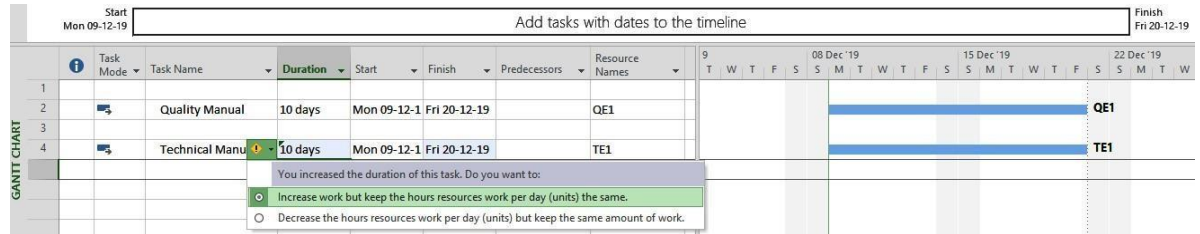
5. Organisasi

Mahasiswa melaksanakan praktikum secara individu

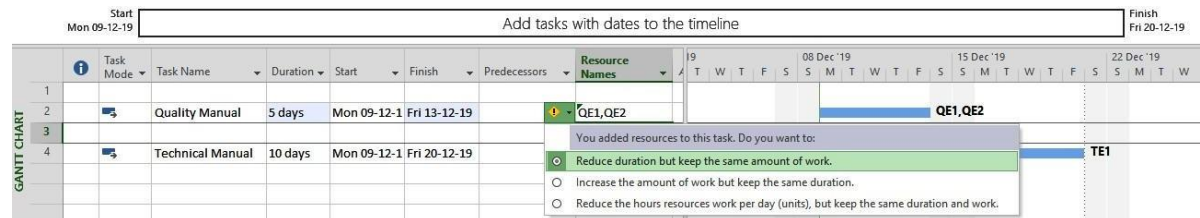
6. Prosedur Kerja

1. Setiap mahasiswa memperhatikan penjelasan dosen mengenai petunjuk praktikum
2. Baca kembali dan pahami teori pertemuan ke 4
3. Buka Microsoft Project.

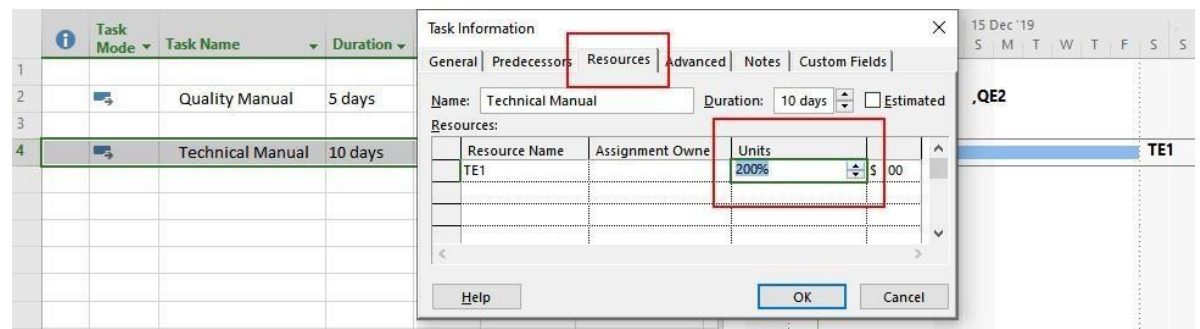
4. Pada area Tabel, di kolom **Task Name**, ketik tugas pertama: **Quality Manual** dan tugas kedua: **Technical Manual**.
5. Tetapkan dua insinyur yang berbeda untuk kedua tugas tersebut. Karena 10 halaman dapat dibuat dalam satu hari, dengan setiap sumber daya, durasinya adalah 10 hari untuk memulai. Seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



6. Perhatikan *question mark* perubahan durasi.
7. Isi sumber daya tambahan untuk tugas pertama, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



8. Perhatikan *question mark* penambahan sumber daya.
9. Klik dua kali pada Tugas 2 dan memunculkan kotak dialog **Task Information**. Pilih tab **Resources** dan tingkatkan Unit menjadi 200%. Seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



10. Perhatikan hasilnya di **Gantt Chart**.

11. Klik dua kali pada Tugas 2 dan memunculkan kotak dialog **Task Information**. Pilih tab **Advanced** dan pilih satu persatu **Task types**. Seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

Task Information

General | Predecessors | Resources | **Advanced** | Notes | Custom Fields

Name: Quality Manual Duration: 5 days ☐ Estimated

Constrain task

Deadline: NA

Constraint type: As Soon As Possible Constraint date: NA

Task type: Fixed Duration (selected) Fixed Units Fixed Work ☒ Effort driven ☐ Scheduling ignores resource calendars

Calendar: WBS code: Earned value method: % Complete

☐ Mark task as milestone

Help OK Cancel

12. Perhatikan hasilnya di **Gantt Chart**.

13. Save as dengan nama file: Project5-NIM-NamaDepan.mpp

7. Tugas dan Pertanyaan

1. Jelaskan *question mark* perubahan durasi pada prosedur kerja no 6.
2. Jelaskan yang terjadi setelah penambahan sumber daya pada prosedur kerja no 7.
3. Jelaskan *question mark* penambahan sumberdaya pada prosedur kerja no 8.
4. Jelaskan yang terjadi setelah peningkatan unit pada prosedur kerja no 9.
5. Jelaskan akibat yang bisa terjadi jika unit ditingkatkan menjadi 200%.
6. Jelaskan *Task types: Fixed Duration, Fixed Units, dan Fixed Work*.

8. Pustaka

- a. Shirodkar, Srikanth. 2020. Learning Microsoft Project 2019. Packt Publishing. Birmingham.

9. Hasil Praktikum

- a. Dilampirkan bersama dalam 1 file PDF dengan hasil pembahasan.

10. Pembahasan

1) Menambahkan task name

Task Name
Quality Manual
Technical Writer

2) Menambahkan duration selama 10 hari, tanggal start dan finish, dan resource names. Pilih increase the hours resources per day (unit) but keep the same amount of work

Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names	Add New Column
	Quality Manual	10 days	Mon 09/12/19	Fri 20/12/19		QE1	
	Technical Writer	10 days	Mon 09/12/19	Fri 20/12/19		TE1[200%]	

You decreased the duration of this task. Do you want to:

- ☒ Decrease work but keep the hours resources work per day (units) the same.
- ☐ Increase the hours resources work per day (units) but keep the same amount of work.

3) Menambahkan resource names

Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names	Add New Column
	Quality Manual	10 days	Mon 09/12/19	Fri 20/12/19		QE1;QE2	
	Technical Writer	10 days	Mon 09/12/19	Fri 20/12/19		TE1	

You added resources to this task. Do you want to:

- ☐ Reduce duration but keep the same amount of work.
- ☒ Increase the amount of work but keep the same duration.
- ☐ Reduce the hours resources work per day (units), but keep the same duration and work.

4) Memilih question mark reduce duration but keep the same amount of work, dan hasilnya sebagai berikut

Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names	Add New Column
	Quality Manual	5 days	Mon 09/12/19	Fri 13/12/19		QE1;QE2	
	Technical Writer	10 days	Mon 09/12/19	Fri 20/12/19		TE1	

5) Penambahan resource units 200%

Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names	Add New Column
	Quality Manual	5 days	Mon 09/12/19	Fri 13/12/19		QE1;QE2	
	Technical Writer	10					

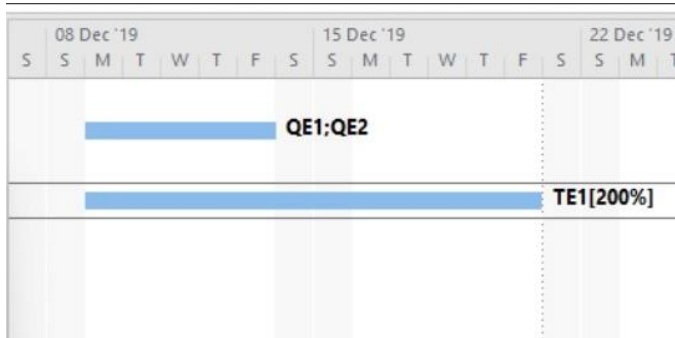
Task Information

General | Predecessors | Resources | Advanced | Notes | Custom Fields

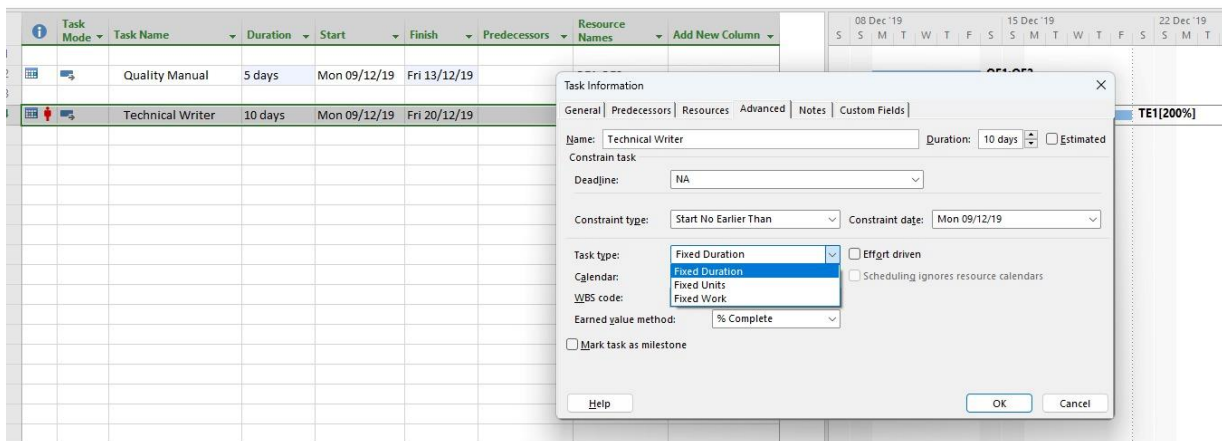
Name: Technical Writer Duration: 10 days ☐ Estimated

Resource Name	Assignment Owner	Units	Cost
TE1		200%	Rp0,00

6) Hasilnya



7) Mengubah task type menjadi fixes duration



Erika Rachmawati - 10108020

1. Pada proses nomor 6 terdapat question mark dan memilih "increase the house resources work per day (units) but keep the same amount of work." untuk meningkatkan jam kerja perhari tetapi tetap pertahankan jumlah pekerjaan yang sama, fitur ini dapat membuat keputusan yang tepat dengan mempertimbangkan semua faktor.
2. Proses pada prosedur no 7 yaitu adanya penambahan resource names, dan memilih "Reduce duration but keep the same amount of work." Proses kerja tersebut dapat Mengurangi waktu yang dibutuhkan dengan tetap mempertahankan jumlah pekerjaan yang sama.
3. dengan memilih ~~the~~ question mark reduce duration but keep the same amount of work. fungsi yang digunakan untuk ~~mengurangi~~ mempercepat proyek tanpa mengurangi ruang lingkup.
4. Dengan penambahan persen unit menjadi 200% menunjukan bahwa sumberdaya melibatkan ~~ke~~ dengan tingkat lebih besar dalam proyek. Dengan penambahan unit juga menunjukan tugas tersebut memiliki tingkat intensitas yang lebih tinggi.
5. Dengan peningkatan unit ~~yang~~ dan hanya diberikan pada 1 resource saja dapat mengakibatkan meningkatnya beban kerja, penurunan kualitas, penundaan pada tugas lain. Hal ini memerlukan penyesuaian strategis dalam alokasi sumber daya, perencanaan proyek.
6. Tipe tugas adalah cara yang digunakan untuk menentukan bagaimana penutahan pada elemen tugas.
 - a. Fixed Duration (Durasi tetap) adalah tipe yang dapat mempertahankan durasi tetap / tidak berubah.
 - b. Fixed units (unit tetap) digunakan untuk menyesuaikan durasi dimana sumber daya tetap / tidak berubah.
 - c. Fixed work (Pekerjaan tetap) adalah jumlah pekerjaan atau usaha yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas tetap / tidak berubah. Ketika menyesuaikan durasi / unit. fitur ini dapat menyesuaikan yang lainnya untuk mempertahankan jumlah total pekerjaan yang sama.