



FORMULIR

No	YKK-ISMS-FM.007
Hal	1/1
Tgl	15 Oktober 2009
Revisi	3

PENAMBAHAN / PENGHAPUSAN / PERUBAHAN USER ACCOUNT

UNTUK KALANGAN
SENDIRI

INTERNAL USE ONLY

NO	URAIAN								
	<input type="checkbox"/> Penambahan <input type="checkbox"/> Penghapusan <input type="checkbox"/> Perubahan								
1	User 1.1. Nama _____ 1.2. Departemen _____ 1.3. Perusahaan _____ 1.4. Nama account _____ 1.5. Tanggal Permintaan _____ 1.6. Alasan _____								
2	System Administrator 2.1. Penambahan 2.1.1. Buat nama user <input type="checkbox"/> _____ 2.1.2. Buat hak akses user <input type="checkbox"/> _____ 2.1.3. Masukkan dalam group <input type="checkbox"/> _____ 2.2. Perubahan 2.2.1. Cek hak akses sebelumnya <input type="checkbox"/> _____ 2.2.2. Tambah / kurangi hak akses <input type="checkbox"/> _____ 2.2.3. Edit group <input type="checkbox"/> _____ 2.3. Penghapusan 2.3.1. Hapus hak akses <input type="checkbox"/> _____ 2.3.2. Hapus dari group account <input type="checkbox"/> _____ 2.3.3. Hapus account <input type="checkbox"/> _____ 2.4. Dokumentasi 2.4.1. Penambahan <input type="checkbox"/> <i>Tambah pemakaian lisensi, update doc. hak akses</i> 2.4.2. Perubahan <input type="checkbox"/> <i>Update doc. hak akses</i> 2.4.3. Penghapusan <input type="checkbox"/> <i>Kurangi pemakaian lisensi, update doc. hak akses</i> 2.4.4. Rekomendasi _____ 2.4.5. Tanggal Pelaksanaan _____								
<table><thead><tr><th>USER</th><th>DEPT.MANAGER</th><th>IT MANAGER</th><th>SYSTEM ADMINISTRATOR</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		USER	DEPT.MANAGER	IT MANAGER	SYSTEM ADMINISTRATOR				
USER	DEPT.MANAGER	IT MANAGER	SYSTEM ADMINISTRATOR						



FORMULIR

No	YKK-ISMS-FM.007
Hal	1/1
Tgl	15 Oktober 2009
Revisi	3

PENAMBAHAN / PENGHAPUSAN / PERUBAHAN USER ACCOUNT

UNTUK KALANGAN
SENDIRI

INTERNAL USE ONLY

NO	URAIAN								
	<input type="checkbox"/> Penambahan <input type="checkbox"/> Penghapusan <input type="checkbox"/> Perubahan								
1	User 1.1. Nama _____ 1.2. Departemen _____ 1.3. Perusahaan _____ 1.4. Nama account _____ 1.5. Tanggal Permintaan _____ 1.6. Alasan _____								
2	System Administrator 2.1. Penambahan 2.1.1. Buat nama user <input type="checkbox"/> _____ 2.1.2. Buat hak akses user <input type="checkbox"/> _____ 2.1.3. Masukkan dalam group <input type="checkbox"/> _____ 2.2. Perubahan 2.2.1. Cek hak akses sebelumnya <input type="checkbox"/> _____ 2.2.2. Tambah / kurangi hak akses <input type="checkbox"/> _____ 2.2.3. Edit group <input type="checkbox"/> _____ 2.3. Penghapusan 2.3.1. Hapus hak akses <input type="checkbox"/> _____ 2.3.2. Hapus dari group account <input type="checkbox"/> _____ 2.3.3. Hapus account <input type="checkbox"/> _____ 2.4. Dokumentasi 2.4.1. Penambahan <input type="checkbox"/> <i>Tambah pemakaian lisensi, update doc. hak akses</i> 2.4.2. Perubahan <input type="checkbox"/> <i>Update doc. hak akses</i> 2.4.3. Penghapusan <input type="checkbox"/> <i>Kurangi pemakaian lisensi, update doc. hak akses</i> 2.4.4. Rekomendasi _____ 2.4.5. Tanggal Pelaksanaan _____								
	<table><thead><tr><th>USER</th><th>DEPT.MANAGER</th><th>IT MANAGER</th><th>SYSTEM ADMINISTRATOR</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	USER	DEPT.MANAGER	IT MANAGER	SYSTEM ADMINISTRATOR				
USER	DEPT.MANAGER	IT MANAGER	SYSTEM ADMINISTRATOR						



FORMULIR

No	YKK-ISMS-FM.007
Hal	1/1
Tgl	15 Oktober 2009
Revisi	3

PENAMBAHAN / PENGHAPUSAN / PERUBAHAN USER ACCOUNT

UNTUK KALANGAN
SENDIRI

INTERNAL USE ONLY

NO	URAIAN								
	<input type="checkbox"/> Penambahan <input type="checkbox"/> Penghapusan <input type="checkbox"/> Perubahan								
1	User 1.1. Nama _____ 1.2. Departemen _____ 1.3. Perusahaan _____ 1.4. Nama account _____ 1.5. Tanggal Permintaan _____ 1.6. Alasan _____								
2	System Administrator 2.1. Penambahan 2.1.1. Buat nama user <input type="checkbox"/> _____ 2.1.2. Buat hak akses user <input type="checkbox"/> _____ 2.1.3. Masukkan dalam group <input type="checkbox"/> _____ 2.2. Perubahan 2.2.1. Cek hak akses sebelumnya <input type="checkbox"/> _____ 2.2.2. Tambah / kurangi hak akses <input type="checkbox"/> _____ 2.2.3. Edit group <input type="checkbox"/> _____ 2.3. Penghapusan 2.3.1. Hapus hak akses <input type="checkbox"/> _____ 2.3.2. Hapus dari group account <input type="checkbox"/> _____ 2.3.3. Hapus account <input type="checkbox"/> _____ 2.4. Dokumentasi 2.4.1. Penambahan <input type="checkbox"/> <i>Tambah pemakaian lisensi, update doc. hak akses</i> 2.4.2. Perubahan <input type="checkbox"/> <i>Update doc. hak akses</i> 2.4.3. Penghapusan <input type="checkbox"/> <i>Kurangi pemakaian lisensi, update doc. hak akses</i> 2.4.4. Rekomendasi _____ 2.4.5. Tanggal Pelaksanaan _____								
	<table><thead><tr><th>USER</th><th>DEPT.MANAGER</th><th>IT MANAGER</th><th>SYSTEM ADMINISTRATOR</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	USER	DEPT.MANAGER	IT MANAGER	SYSTEM ADMINISTRATOR				
USER	DEPT.MANAGER	IT MANAGER	SYSTEM ADMINISTRATOR						