

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/490	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/493	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
3	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/342	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:mohd Sapehi]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
4	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/491	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
5	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/494	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
6	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/495	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
7	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/492	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
8	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/50	Pencetak (Printer)-Bar Code Printer 41A063901471 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
9	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/430	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131501(07) [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Bilik Server	M2-BPSM, Bilik Server	✓					
10	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/554	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1H [Pic:anwar]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
11	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/597	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S08 [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
12	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/612	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1N [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
13	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/610	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1K [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
14	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/609	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S10 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
15	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/604	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0D [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
16	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/603	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1P [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
17	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/599	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0M [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
18	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/605	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0X [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
19	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/589	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1T [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
20	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/588	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1D [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
21	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/611	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S16 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
22	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/596	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S19 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
23	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/600	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0S [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
24	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/601	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S14 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
25	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/607	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0G [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
26	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/606	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S17 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
27	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/13	Komputer-Computer Workstation D9Mr102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
28	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/598	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0R [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
29	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/608	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S03 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
30	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/415	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(08) [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Bilik Server	M2-BPSM, Bilik Server	✓					
31	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/54	Peralatan Pandang Dengar-Direct Projector 0000563 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
32	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/305	Papan Kenyataan /tuliskan-Electronic White Board 30Sca4421314 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
33	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/55	Papan Kenyataan /tuliskan-Electronic White Board 30Sca4421310 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
34	KSM/JTM/ILPSDN/H/09/38	Kawalan Keselamatan Fizikal-Gantry Gate (Pagar Keselamatan) 26405333 [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
35	KSM/JTM/ILPSDN/H/09/39	Peralatan Fotografi-Kamera Digital 2381907 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
36	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/16	Komputer-Komputer Meja/desktop Gnr102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
37	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/17	Komputer-Komputer Meja/desktop 4Vlr102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
38	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/11	Komputer-Komputer Meja/desktop 9Tlr102 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
39	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/8	Komputer-Komputer Meja/desktop 8Rlr102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
40	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/19	Komputer-Komputer Meja/desktop Dqlr102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
41	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/15	Komputer-Komputer Meja/desktop Dv1r102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
42	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/9	Komputer-Komputer Meja/desktop 3Slr102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
43	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/7	Komputer-Komputer Meja/desktop Dplr102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
44	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/14	Komputer-Komputer Meja/desktop Dslr102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
45	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/10	Komputer-Komputer Meja/desktop 6Qlr102 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
46	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/18	Komputer-Komputer Meja/desktop Cwlr102 [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka			✓			
47	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/307	Pencetak (Printer)-Laser Printer Sgfb19253 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
48	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1106	Pencetak (Printer)-Laser Printer ChxIh48823 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
49	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/176	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Jjsg680039F [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
50	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/301	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Ua5Ea4420858 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
51	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/303	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Ua5Ea4420859 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
52	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1062	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Jjsg680022F [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
53	KSM/JTM/ILPSDN/H/13/16	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Bjck338003338 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
54	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/322	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Ua5Ea4420856 [Pic:juhaili]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
55	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/304	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Ua5Ea4420862 [Pic:juhaili]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
56	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/300	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Ua5Ea4420857 [Pic:juhaili]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
57	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/299	Mesin Pejabat-Mesin Fotostat 21728698 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
58	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/191	Mesin Pejabat-Mesin Fotostat 617059 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
59	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/594	Peralatan Percetakan-Mesin Pemotong Kertas 6185270 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
60	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/302	Peralatan Percetakan-Mesin Penjilid 2634002033836 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
61	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/593	Mesin Pejabat-Mesin Stepler Elektrik [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
62	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/592	Mesin Pejabat-Mesin Stepler Elektrik [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
63	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1063	Pencetak (Printer)-Multi Function 040657746 [Pic:juhaili]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
64	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/94	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 119498 [Pic:mohd. Radznan]	M1-BPSM, Bilik AHU	M1-BPSM, Bilik AHU	✓					
65	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/97	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105825 [Pic:mohd. Radznan]	M1-BPSM, Bilik DB	M1-BPSM, Bilik DB	✓					
66	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/95	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 103696 [Pic:mohd. Radznan]	M2-BPSM, Tangga	M2-BPSM, Tangga	✓					
67	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/93	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016651 [Pic:mohd. Radznan]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
68	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/208	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 67056 [Pic:mohd. Radznan]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
69	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/207	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 106523 [Pic:mohd. Radznan]	M1-BPSM, Bilik AHU	M1-BPSM, Bilik AHU	✓					
70	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1061	Kawalan Keselamatan Fizikal-Penggera Keselamatan 78-8123-7474-8A [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
71	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/236	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
72	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/234	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
73	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/231	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
74	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/275	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
75	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/226	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:zainol]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
76	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/243	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
77	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/240	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
78	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/237	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
79	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/235	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
80	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/232	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
81	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/276	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
82	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/227	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
83	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/273	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
84	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/241	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
85	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/238	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
86	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/271	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
87	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/233	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
88	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/229	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
89	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/230	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
90	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/274	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
91	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/225	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
92	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/242	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
93	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/239	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
94	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/312	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 7058 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Ruang Lobi CIAST	M1-BPSM, Ruang Lobi CIAST	✓					
95	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/310	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 4574 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
96	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/311	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 5779 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Ruang Lobi CIAST	M1-BPSM, Ruang Lobi CIAST	✓					
97	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/309	Peralatan Pandang Dengar-Slide Projector 058535 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
98	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/308	Peralatan Pandang Dengar-Slide Projector 058552 [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
99	KSM/JTM/ILPSDN/H/09/37	Peralatan Pandang Dengar-Televisyen 1559139 [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
100	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/199	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply As0512110750 [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Bilik Server	M2-BPSM, Bilik Server	✓					
101	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/213	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 0531000086(0530000275) [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Bilik Server	M2-BPSM, Bilik Server	✓					
102	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9944	Almari-Gerobok Besi Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
103	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9947	Almari-Gerobok Besi Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
104	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9943	Almari-Gerobok Besi Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					
105	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9946	Almari-Gerobok Besi Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
106	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9942	Almari-Gerobok Besi Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
107	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9945	Almari-Gerobok Besi Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
108	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9948	Almari-Gerobok Besi Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
109	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9941	Almari-Gerobok Besi Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					
110	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9934	Kabinet-Kabinet Kad/surat/dokumen Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
111	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9937	Kabinet-Kabinet Kad/surat/dokumen Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
112	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9940	Kabinet-Kabinet Kad/surat/dokumen Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
113	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9933	Kabinet-Kabinet Kad/surat/dokumen Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
114	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9936	Kabinet-Kabinet Kad/surat/dokumen Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
115	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9939	Kabinet-Kabinet Kad/surat/dokumen Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
116	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9935	Kabinet-Kabinet Kad/surat/dokumen Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
117	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9938	Kabinet-Kabinet Kad/surat/dokumen Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
118	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9917	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:juhaili]	M1-BPSM, Koperasi ILP Sandakan - COOP 1M	M1-BPSM, Koperasi ILP Sandakan - COOP 1M	✓					
119	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9920	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
120	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9923	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
121	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9926	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
122	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9919	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
123	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9922	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
124	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9925	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
125	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9918	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
126	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9921	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
127	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9924	Kabinet-Kabinet Rendah /low Cabinet [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
128	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9957	Kabinet-Kabinet Tinggi Fail Berpintu Kaca Separuh Pemutihan,sebahagian Rosak Dan Dilupus Secara Manu [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					
129	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9960	Kabinet-Kabinet Tinggi Fail Berpintu Kaca Separuh Pemutihan,sebahagian Rosak Dan Dilupus Secara Manu [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
130	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9959	Kabinet-Kabinet Tinggi Fail Berpintu Kaca Separuh Pemutihan,sebahagian Rosak Dan Dilupus Secara Manu [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
131	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9958	Kabinet-Kabinet Tinggi Fail Berpintu Kaca Separuh Pemutihan,sebahagian Rosak Dan Dilupus Secara Manu [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
132	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10221	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
133	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10307	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
134	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10205	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
135	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10308	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
136	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10237	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
137	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10332	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
138	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10322	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
139	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10224	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
140	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10305	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
141	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10208	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
142	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10243	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
143	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10264	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
144	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10325	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
145	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10248	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
146	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10257	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
147	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10296	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
148	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10273	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
149	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10211	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
150	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10299	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
151	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10293	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
152	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10292	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
153	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10280	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
154	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10269	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
155	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10320	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
156	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10227	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
157	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10298	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
158	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10214	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
159	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10301	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
160	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10198	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:juhaili]	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	✓					
161	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10270	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
162	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10268	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
163	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10304	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
164	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10314	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
165	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10230	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
166	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10272	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
167	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10217	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
168	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10247	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
169	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10201	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:juhailli]	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	✓					
170	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10329	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
171	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10287	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
172	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10295	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
173	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10263	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
174	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10233	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
175	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10253	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
176	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10311	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
177	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10220	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
178	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10281	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
179	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10204	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
180	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10277	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
181	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10289	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
182	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10306	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
183	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10236	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
184	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10267	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
185	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10286	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
186	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10223	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
187	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10279	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
188	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10207	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
189	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10319	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
190	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10285	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
191	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10317	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
192	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10246	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
193	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10321	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
194	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10210	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
195	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10262	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
196	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10274	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
197	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10288	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
198	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10276	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
199	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10297	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
200	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10240	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
201	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10226	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
202	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10213	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
203	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10335	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
204	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10197	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:juhaili]	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	✓					
205	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10265	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
206	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10260	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
207	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10254	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
208	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10302	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
209	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10229	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
210	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10251	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
211	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10216	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
212	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10284	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
213	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10200	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:juhaili]	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	✓					
214	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10327	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
215	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10282	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
216	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10310	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
217	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10324	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
218	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10232	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
219	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10244	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
220	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10294	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
221	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10219	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
222	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10203	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
223	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10318	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
224	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10323	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
225	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10259	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
226	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10235	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
227	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10291	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
228	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10315	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
229	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10222	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
230	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10266	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
231	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10206	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
232	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10249	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
233	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10250	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
234	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10238	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
235	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10255	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
236	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10309	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
237	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10331	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
238	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10209	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
239	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10283	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
240	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10252	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
241	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10303	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
242	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10275	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
243	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10300	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
244	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10225	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
245	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10258	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
246	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10212	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
247	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10239	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
248	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10241	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
249	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10271	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
250	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10312	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
251	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10333	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
252	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10313	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
253	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10228	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
254	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10261	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
255	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10336	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
256	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10215	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
257	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10199	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:juhailli]	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	✓					
258	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10290	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
259	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10326	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
260	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10242	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
261	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10330	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
262	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10231	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

.....
(Tandatangan)SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
263	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10334	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
264	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10218	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
265	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10316	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
266	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10202	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:juhaili]	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	M2-BPSM, Bilik Serbaguna	✓					
267	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10256	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
268	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10328	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
269	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10278	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
270	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10234	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

.....
(Tandatangan)SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
271	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10245	Kerusi-Kerusi Banquet Berlegan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
272	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/520	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
273	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/530	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
274	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/538	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
275	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/512	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
276	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/438	Kerusi-Kerusi Komputer Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
277	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/552	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
278	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/535	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
279	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/515	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
280	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10346	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
281	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/540	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
282	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/518	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
283	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/519	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
284	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/543	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
285	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/511	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
286	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/523	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
287	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/431	Kerusi-Kerusi Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
288	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/536	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
289	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/526	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
290	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/434	Kerusi-Kerusi Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
291	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/547	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
292	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/529	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
293	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/510	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
294	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/437	Kerusi-Kerusi Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
295	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/555	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
296	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/533	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
297	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/556	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
298	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/514	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
299	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/440	Kerusi-Kerusi Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
300	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10345	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
301	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/532	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
302	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/539	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
303	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/546	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
304	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/517	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
305	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/542	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
306	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/522	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
307	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/430	Kerusi-Kerusi Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
308	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/545	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
309	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/525	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
310	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/433	Kerusi-Kerusi Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
311	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/549	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
312	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/528	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
313	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/509	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
314	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/436	Kerusi-Kerusi Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
315	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/553	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
316	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/554	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
317	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/531	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
318	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/513	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
319	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/439	Kerusi-Kerusi Komputer Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
320	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/537	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
321	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/550	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
322	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/516	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
323	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10347	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
324	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/541	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
325	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/507	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
326	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/521	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
327	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/544	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
328	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/551	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
329	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/524	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
330	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/432	Kerusi-Kerusi Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
331	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/527	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
332	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/508	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
333	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/435	Kerusi-Kerusi Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
334	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/534	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
335	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/548	Kerusi-Kerusi Komputer Pemutihan. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
336	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10013	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
337	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10017	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
338	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10012	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
339	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10015	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
340	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10019	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
341	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10014	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
342	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10018	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
343	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9908	Kerusi-Kerusi Makmal/pelukis Pelan Pemutihan, Kuantiti Dalam Kad Sebelum Ini Hanya 1 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
344	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9907	Kerusi-Kerusi Makmal/pelukis Pelan Pemutihan, Kuantiti Dalam Kad Sebelum Ini Hanya 1 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
345	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9909	Kerusi-Kerusi Makmal/pelukis Pelan Pemutihan, Kuantiti Dalam Kad Sebelum Ini Hanya 1 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
346	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9885	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:juhaili]	M1-BPSM, Koperasi ILP Sandakan - COOP 1M	M1-BPSM, Koperasi ILP Sandakan - COOP 1M	✓					
347	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9887	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
348	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9886	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
349	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9912	Meja-Laci Meja Kekaki /pedestal Drawer Pemutihan, Senarai Dalam Kad Hanya 1 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
350	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9913	Meja-Laci Meja Kekaki /pedestal Drawer Pemutihan, Senarai Dalam Kad Hanya 1 [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
351	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/5	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
352	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/8	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
353	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/4	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
354	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/7	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
355	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/10	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
356	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/6	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
357	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/9	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
358	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9914	Meja-Meja Kaunter [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
359	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/560	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
360	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/444	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
361	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/441	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
362	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/563	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
363	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/447	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
364	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/566	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
365	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10338	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
366	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/569	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
367	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10341	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
368	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/572	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
369	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10344	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
370	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/559	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
371	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/449	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
372	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/562	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
373	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/443	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
374	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/446	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
375	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/565	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
376	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10337	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
377	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/568	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
378	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10340	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
379	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/451	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
380	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/571	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
381	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10343	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
382	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/558	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
383	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/448	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
384	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/561	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
385	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/442	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
386	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/445	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
387	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/564	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
388	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/450	Meja-Meja Komputer Aksersori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
389	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/567	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
390	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10339	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
391	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/570	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
392	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10342	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
393	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/557	Meja-Meja Komputer Pemutihan [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
394	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9965	Meja-Meja Kumpulan Sokongan Pemutihan. Sebahagian Dilupus Secara Manual. [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
395	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9962	Meja-Meja Kumpulan Sokongan Pemutihan. Sebahagian Dilupus Secara Manual. [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
396	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9961	Meja-Meja Kumpulan Sokongan Pemutihan. Sebahagian Dilupus Secara Manual. [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
397	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9964	Meja-Meja Kumpulan Sokongan Pemutihan. Sebahagian Dilupus Secara Manual. [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
398	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9968	Meja-Meja Kumpulan Sokongan Pemutihan. Sebahagian Dilupus Secara Manual. [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
399	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9966	Meja-Meja Kumpulan Sokongan Pemutihan. Sebahagian Dilupus Secara Manual. [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
400	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9963	Meja-Meja Kumpulan Sokongan Pemutihan. Sebahagian Dilupus Secara Manual. [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
401	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9967	Meja-Meja Kumpulan Sokongan Pemutihan. Sebahagian Dilupus Secara Manual. [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
402	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/47	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
403	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/33	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
404	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/45	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
405	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/38	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
406	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/22	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
407	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/21	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
408	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/23	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
409	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/40	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
410	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/25	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
411	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/37	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
412	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/27	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
413	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/36	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
414	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/28	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
415	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/39	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
416	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/34	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
417	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/24	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
418	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/43	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
419	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/31	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
420	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/48	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
421	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/44	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
422	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/32	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
423	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/41	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
424	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/35	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
425	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/46	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
426	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/26	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
427	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/49	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
428	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/29	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
429	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/30	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
430	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/20	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
431	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/42	Meja-Meja Perpustakaan /carrel Pemutihan, Tiada Maklumat Aset [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
432	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9999	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
433	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9979	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
434	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9972	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:juhaili]	M2-BPSM, Koridor	M2-BPSM, Koridor	✓					
435	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9989	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
436	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10002	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
437	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9975	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:juhaili]	M2-BPSM, Koridor	M2-BPSM, Koridor	✓					
438	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10005	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
439	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9983	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
440	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9976	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
441	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10008	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
442	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9987	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
443	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10011	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
444	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9993	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
445	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9996	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
446	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9971	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:juhaili]	M2-BPSM, Koridor	M2-BPSM, Koridor	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
447	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10001	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
448	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9974	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:juhaili]	M2-BPSM, Koridor	M2-BPSM, Koridor	✓					
449	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9990	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
450	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9998	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
451	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10004	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
452	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9982	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
453	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9977	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
454	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10007	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
455	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9986	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
456	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10010	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
457	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9992	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
458	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9981	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
459	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9995	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
460	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10000	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
461	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9988	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
462	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9973	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:juhaili]	M2-BPSM, Koridor	M2-BPSM, Koridor	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
463	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10348	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan, Dokumen Pembelian Tidak Ditemui. Aset D [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
464	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10003	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
465	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9980	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
466	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9984	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
467	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10006	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
468	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9985	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
469	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10009	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
470	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9997	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
471	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9991	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
472	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9994	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Taklimat	M1-BPSM, Bilik Taklimat	✓					
473	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9978	Meja-Meja Serbaguna Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
474	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/77	Pengimbas (Scanner)-Mesin Pengimbas *pemutihan *aset Telah Dilupus Secara Manual [Pic:juhaii]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
475	KSM/JTM/ILPSDN/R/16/8	Pengimbas (Scanner)-Mesin Pengimbas A4 Scanner Flatbed [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
476	KSM/JTM/ILPSDN/I/06/78	Pengimbas (Scanner)-Mesin Pengimbas *pemutihan *aset Telah Dilupus Secara Manual [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
477	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9970	Papan Kenyataan /tuliskan-Papan Carta/organisasi/papan Kenyataan Aset Bersama Bangunan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
478	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1355	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api Pemadam Api Jenis Carbon Dioxide 5Kg - C/w Hook In [Pic:mohd. Radznan]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
479	KSM/JTM/ILPSDN/I/08/1	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
480	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9900	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
481	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9911	Rak-Rak Buku [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
482	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9905	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
483	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9899	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
484	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9889	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					
485	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9892	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
486	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9895	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
487	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9910	Rak-Rak Buku [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					
488	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9901	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
489	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9898	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
490	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9906	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
491	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9897	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
492	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9888	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
493	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9891	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					
494	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9894	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					
495	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9904	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
496	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9902	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
497	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9896	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
498	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9890	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					
499	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9903	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
500	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9893	Rak-Rak Buku Pemutihan, Sebahagian Dilupus Secara Manual [Pic:farida]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	M1-BPSM, Bilik Simpanan Dokumentasi	✓					
501	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3204	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
502	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3201	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
503	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3207	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
504	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3210	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
505	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3203	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
506	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3206	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
507	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3209	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
508	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3205	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
509	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3202	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
510	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3208	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
511	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/3211	Rak-Rak Komputer/cpu Aksensori Komputer Dell/vostro 207 Mini Tower Desk [Pic:nurzaly]	M2-BPSM, Makmal Komputer	M2-BPSM, Makmal Komputer	✓					
512	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9969	Rak-Rak Kunci Pemutihan. Aset Bersama Bangunan. [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					
513	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9930	Rak-Rak Majalah/dokumen Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
514	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9929	Rak-Rak Majalah/dokumen Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
515	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9932	Rak-Rak Majalah/dokumen Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
516	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9915	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
517	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9916	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
518	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9928	Rak-Rak Majalah/dokumen Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
519	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9931	Rak-Rak Majalah/dokumen Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
520	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9927	Rak-Rak Majalah/dokumen Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
521	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9954	Tempat Penstoran-Rak Pigeon Hole (Kayu) Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
522	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9952	Tempat Penstoran-Rak Pigeon Hole (Kayu) Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
523	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9953	Tempat Penstoran-Rak Pigeon Hole (Kayu) Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	M1-BPSM, Bilik Penyelenggaraan	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
524	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9956	Tempat Penstoran-Rak Pigeon Hole (Kayu) Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	M1-BPSM, Ruang Legar BPSM	✓					
525	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9951	Tempat Penstoran-Rak Pigeon Hole (Kayu) Pemutihan [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
526	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9955	Tempat Penstoran-Rak Pigeon Hole (Kayu) Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
527	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/11	Rak-Rak Tv [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
528	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/3	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
529	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/458	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
530	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/482	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
531	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/498	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
532	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/461	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
533	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/485	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
534	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/501	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
535	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/464	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
536	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/488	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
537	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/504	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
538	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/467	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
539	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/491	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
540	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/475	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
541	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/470	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
542	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/454	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
543	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/478	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
544	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/457	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
545	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/481	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
546	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/452	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 3 Year Software Assurance Until 2017 (Can Be Upgra [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
547	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/460	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
548	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/484	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
549	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/500	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
550	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/463	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
551	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/487	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
552	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/503	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
553	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/466	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
554	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/490	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
555	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/474	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
556	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/469	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
557	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/453	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
558	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/477	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
559	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/472	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
560	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/456	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
561	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/480	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
562	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/459	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
563	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/483	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
564	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/499	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:zainol]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
565	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/462	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
566	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/486	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
567	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/502	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	M1-BPSM, Bilik Kakitangan BPSM	✓					
568	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/465	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
569	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/489	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
570	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/473	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	M1-BPSM, Bilik Simpanan Multimedia	✓					
571	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/468	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PUSAT SUMBER & MULTIMEDIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
572	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/492	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
573	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/476	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
574	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/471	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
575	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/455	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
576	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/479	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:nurzaly]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
577	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/1	Peralatan Pejabat-Troli Buku *pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	M1-BPSM, Kaunter Pertanyaan	✓					
578	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/2	Peralatan Pejabat-Troli Buku *pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					
579	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9949	Papan Kenyataan /tuliskan-Whiteboard/papan Tulis Pemutihan [Pic:farida]	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	M1-BPSM, Ruang Bacaan Terbuka	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)