

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/457	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131502(09) [Pic:nurzaly]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/13/26	Komputer-Computer Workstation Sgh335Tbdt [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	U1-AP, STOR		✓				Perlu kemas kini loksi di SPA
3	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/403	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(21) [Pic:nurzaly]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
4	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/407	Mesin/ Peralatan Mekanikal Dan Logam-Cutting Machine 099996 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I1-FAB, STOR PERALATAN	✓					Perlu kemas kini loksi di SPA
5	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/624	Mesin/ Peralatan Mekanikal Dan Logam-Cutting Machine Kt0504 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I1-FAB, STOR PERALATAN	✓					Perlu kemas kini loksi di SPA
6	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/351	Peralatan Pejabat-Kipas Angin Dinding [Pic:mohd Sapehi]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
7	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/352	Peralatan Pejabat-Kipas Angin Dinding [Pic:mohd Sapehi]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
8	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/321	Komputer-Komputer Meja/desktop Sgh6430059 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I2-FAB, Bilik Kuliah 3	✓					Perlu kemas kini loksi di SPA
9	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/45	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016314 [Pic:mohd. Radznan]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN				✓		
10	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/388	Perisian/ Sistem Maya-Perisian Penyelidikan / Permodelan 345-20930816 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I2-FAB, Bilik Kuliah 3	✓					Perlu kemas kini loksi di SPA
11	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/1	Mesin/ Peralatan Mekanikal Dan Logam-Saw Machine [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I1-FAB, STOR PERALATAN		✓				Perlu kemas kini loksi di SPA
12	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/249	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 0531000110(0441000101) [Pic:nurzaly]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
13	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2089	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
14	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2087	Kerusi-Kerusi Komputer [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
15	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2088	Kerusi-Kerusi Komputer [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
16	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2086	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
17	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2085	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
18	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6149	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriatl]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
19	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6289	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
20	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6246	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
21	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6181	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
22	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6321	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
23	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6257	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
24	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6214	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
25	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6347	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
26	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6152	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
27	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6292	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
28	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6249	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
29	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6184	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
30	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6324	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
31	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6260	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
32	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6217	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
33	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6141	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
34	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6295	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
35	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6252	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
36	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6187	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
37	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6327	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
38	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6263	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
39	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6220	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
40	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6144	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
41	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6155	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
42	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6298	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
43	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6255	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
44	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6190	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
45	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6330	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
46	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6266	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
47	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6223	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
48	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6147	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
49	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6158	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
50	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6193	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
51	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6333	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
52	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6269	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
53	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6226	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
54	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6161	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
55	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6301	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
56	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6196	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
57	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6336	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
58	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6272	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
59	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6229	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
60	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6164	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
61	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6304	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
62	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6199	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
63	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6339	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
64	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6275	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
65	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6232	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
66	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6167	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
67	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6307	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
68	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6202	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
69	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6342	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
70	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6278	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
71	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6235	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
72	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6170	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
73	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6310	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
74	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6206	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
75	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6281	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
76	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6238	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
77	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6173	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
78	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6313	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH
(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
79	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6209	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
80	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6284	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
81	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6241	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
82	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6176	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
83	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6316	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
84	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6345	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
85	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6287	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
86	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6244	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
87	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6179	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
88	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6319	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
89	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6212	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
90	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6150	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
91	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6290	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
92	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6247	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
93	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6182	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
94	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6322	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
95	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6258	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
96	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6215	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
97	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6348	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
98	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6153	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
99	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6293	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
100	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6250	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
101	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6185	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
102	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6325	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
103	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6261	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
104	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6218	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
105	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6142	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
106	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6204	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					Perlu kemas kini lokasi di SPA
107	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6296	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
108	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6253	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ :

Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian :

PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
109	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6188	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
110	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6328	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
111	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6264	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
112	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6221	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
113	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6145	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
114	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6156	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
115	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6299	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
116	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6191	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
117	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6331	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
118	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6267	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
119	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6224	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
120	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6159	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
121	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6194	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
122	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6334	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
123	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6270	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
124	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6227	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
125	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6162	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
126	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6302	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
127	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6197	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
128	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6337	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
129	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6273	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
130	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6230	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
131	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6165	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
132	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6305	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
133	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6200	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
134	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6340	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
135	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6276	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
136	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6233	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
137	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6168	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
138	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6308	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
139	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6203	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
140	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6343	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
141	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6279	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
142	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6236	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
143	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6171	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
144	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6311	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
145	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6207	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
146	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6282	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
147	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6239	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
148	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6174	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
149	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6314	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
150	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6285	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
151	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6242	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
152	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6177	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
153	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6317	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
154	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6210	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
155	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6148	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
156	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6288	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
157	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6245	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
158	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6180	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
159	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6320	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
160	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6256	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
161	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6213	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
162	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6346	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
163	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6151	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
164	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6291	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
165	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6248	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
166	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6183	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
167	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6323	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
168	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6259	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
169	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6216	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
170	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6140	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
171	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6294	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
172	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6251	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
173	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6186	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
174	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6326	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
175	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6262	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
176	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6219	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
177	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6143	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
178	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6154	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
179	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6297	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
180	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6254	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
181	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6189	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
182	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6329	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
183	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6265	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
184	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6222	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
185	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6146	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
186	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6157	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
187	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6300	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
188	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6192	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
189	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6332	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
190	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6268	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
191	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6225	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
192	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6160	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
193	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6195	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
194	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6335	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
195	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6271	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
196	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6228	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
197	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6163	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
198	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6303	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
199	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6198	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
200	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6338	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
201	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6274	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
202	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6231	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
203	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6166	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
204	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6306	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
205	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6201	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
206	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6341	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
207	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6277	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
208	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6234	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
209	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6169	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
210	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6309	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
211	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6205	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
212	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6280	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
213	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6237	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
214	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6172	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
215	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6312	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
216	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6208	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
217	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6283	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
218	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6240	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
219	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6175	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
220	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6315	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
221	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6286	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
222	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6243	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
223	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6178	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
224	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6318	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
225	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6211	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
226	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2090	Papan Kenyataan /tulis-Whiteboard/papan Tulis [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut