

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/67	Peralatan Rangkaian-Access Point Wireless 05Ut23570015 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/111	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 2046330552691 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
3	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/107	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 2046410557294 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
4	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/104	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 2046410557290 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	✓					
5	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/110	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 2046410557291 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	✓					
6	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/112	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 2046410557295 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
7	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/106	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 20462705129456 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
8	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/102	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 20462705129460 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PABX	L1-ADMIN, BILIK PABX	✓					
9	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/109	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 20462705129459 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PABX	L1-ADMIN, BILIK PABX	✓					
10	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/113	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 2046410557296 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
11	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/344	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:mohd Sapehi]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	✓					
12	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/105	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 20462705129451 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
13	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/94	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Fan Coil [Pic:arun]	L1-ADMIN, TANDAS (L)	L1-ADMIN, TANDAS (L)	✓					
14	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/108	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Fan Coil [Pic:arun]	L1-ADMIN, TANDAS (L)	L1-ADMIN, TANDAS (L)	✓					

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
15	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/93	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Fan Coil [Pic:arun]	L1-ADMIN, TANDAS (P)	L1-ADMIN, TANDAS (P)	✓					
16	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/95	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Fan Coil [Pic:arun]	L1-ADMIN, TANDAS (L)	L1-ADMIN, TANDAS (L)	✓					
17	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/427	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131501(04) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
18	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/429	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131501(06) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
19	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/428	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131501(05) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
20	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/426	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131501(03) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
21	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/425	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131501(02) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
22	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/424	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131501(01) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
23	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/548	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0H [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
24	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/138	Komputer-Computer Workstation [Pic:awang Yusof B. Awang Damit]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
25	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/547	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S07 [Pic:aslinah]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	✓					
26	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/5	Komputer-Computer Workstation Gbmr102 [Pic:norashsikin]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
27	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/552	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0C [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
28	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/424	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0F [Pic:syed Mohd Yusri Syed Yusoff]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
29	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/559	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0B(Cpu)/cnc634P4K5(Monitor) [Pic:noon Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
30	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/422	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S06 [Pic:noon Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
31	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/551	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1S [Pic:isnorzaidi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
32	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/602	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1L [Pic:muhammad Alinafiah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
33	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/545	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1F [Pic:arun]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				rosak
34	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/561	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1Z [Pic:mohd. Ahmad]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN			✓			
35	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/560	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S11 [Pic:peter Wong]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER		✓				Rosak
36	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/543	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0L [Pic:noraini]	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	✓					
37	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/139	Komputer-Computer Workstation [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
38	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/425	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0W [Pic:isabella Francis Xavier]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
39	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/563	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1Q(Cpu)/cnc634P4Lz(Monitor) [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
40	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/553	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0Q [Pic:mohd Sapehi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
41	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/590	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1R [Pic:nurzharfan]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	✓					
42	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/556	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0T [Pic:nurzharfan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
43	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/555	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1C [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
44	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/550	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1J [Pic:tresa]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
45	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/542	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S04 [Pic:abdul Manaf]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				rosak
46	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/591	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0J [Pic:abdul Manaf]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN			✓			
47	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/595	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S20 [Pic:khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER		✓				Rosak
48	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/423	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S05 [Pic:noor Hadi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
49	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/140	Komputer-Computer Workstation [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
50	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/6	Komputer-Computer Workstation 7Bmr102 [Pic:dayang Zaimah]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
51	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/564	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0N(Cpu)/cnc634P4Jz(Monitor) [Pic:muhhammad Alinafiah]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
52	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/421	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S18 [Pic:noon Azila]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
53	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/558	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0K(Cpu)/cnc634P4Kb(Monitor) [Pic:noon Azila]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	✓					
54	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/141	Komputer-Computer Workstation [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
55	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/557	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1V [Pic:mohd. Kairul Nizam]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
56	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/546	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0Z [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER		✓				Rosak
57	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/544	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S0P [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
58	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/549	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S1B [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
59	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/419	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(04) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
60	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/422	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(01) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
61	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/418	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(05) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
62	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/421	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(02) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
63	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/417	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(06) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
64	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/420	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(03) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
65	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/416	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(07) [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
66	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/317	Peralatan Pandang Dengar-Direct Projector 0090920 [Pic:roshayati]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	✓					
67	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/314	Peralatan Pandang Dengar-Direct Projector 0000619 [Pic:roshayati]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	✓					
68	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/14	Papan Kenyataan /tulis-Electronic White Board 30Sca4421316 [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
69	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/15	Papan Kenyataan /tulis-Electronic White Board 30Sca4421317 [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
70	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/16	Papan Kenyataan /tulis-Electronic White Board 30Sca4421321 [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
71	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/28	Peralatan Fotografi-Kamera Digital 8946101854 [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
72	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/29	Peralatan Fotografi-Kamera Digital 9046126545 [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
73	KSM/JTM/ILPSDN/H/09/89	Peralatan Fotografi-Kamera Digital S01-2382346-E [Pic:isnorzaidi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
74	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/12	Peralatan Fotografi-Kamera Video 826156 [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
75	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/215	Peralatan Fotografi-Kamera Video 2548968403011 [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
76	KSM/JTM/ILPSDN/H/09/68	Peralatan Fotografi-Kamera Video S01-0826028-E [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
77	KSM/JTM/ILPSDN/H/15/4	Komputer-Komputer Meja/desktop Sgh9340Qwk [Pic:zainol]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
78	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/624	Komputer-Komputer Meja/desktop Sgh6420S20(Cpu)Cnc634P4Pf(Monitor) [Pic:hj. Khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
79	KSM/JTM/ILPSDN/H/15/2	Komputer-Komputer Meja/desktop Sgh9340Qzj [Pic:zainol]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
80	KSM/JTM/ILPSDN/H/15/3	Komputer-Komputer Meja/desktop Sgh9340Qxt [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KETUA UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KETUA UNIT CESS	✓					
81	KSM/JTM/ILPSDN/H/15/1	Komputer-Komputer Riba /laptop Sgh9340Rhj [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
82	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/625	Komputer-Komputer Riba /laptop Cnu6420Y92 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
83	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/899	Pencetak (Printer)-Laser Printer Vnrj6Cq004 [Pic:mohd Sapehi]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				rosak

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH
(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
84	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/291	Pencetak (Printer)-Laser Printer Sgfb244872 [Pic:peter Wong]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				Rosak
85	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/935	Pencetak (Printer)-Laser Printer Jpsj6Ch05Q [Pic:nurzharfan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
86	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/679	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cnc1G24673 [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
87	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/682	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cnc1G24665 [Pic:tresa]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
88	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/683	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cnc1G24667 [Pic:arun]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				rosak
89	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/269	Pencetak (Printer)-Laser Printer Sgfb46468 [Pic:mohd. Kairul Nizam]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
90	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/748	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cnc1G24735 [Pic:noor Azila]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	✓					
91	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/684	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cnc1G24669 [Pic:arun]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				rosak
92	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/238	Pencetak (Printer)-Laser Printer Sgfb244869 [Pic:mohd. Kairul Nizam]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
93	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/680	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cnc1G24670 [Pic:norlija]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
94	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/898	Pencetak (Printer)-Laser Printer Vnrj6Cq002 [Pic:rosly]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				rosak
95	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/747	Pencetak (Printer)-Laser Printer Vnrj6Cq005 [Pic:noon Azila]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
96	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/681	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cnc1G24666 [Pic:noraini]	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	✓					
97	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/936	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cnc1G24741 [Pic:anwar]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	✓					
98	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1058	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cnc1G24733 [Pic:khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
99	KSM/JTM/ILPSDN/H/15/5	Pencetak (Printer)-Laser Printer Cncks03505 [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
100	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/292	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Ua5Ea4420864 [Pic:peter Wong]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
101	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/30	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Ua5Ea4420869 [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
102	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/81	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Ua5Ea4420863 [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
103	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/25	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
104	KSM/JTM/ILPSDN/H/18/1	Alat Komunikasi-Mesin Faksimili Kyg34020 [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
105	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/23	Mesin Pejabat-Mesin Fotostat 21731590 [Pic:rozainah]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
106	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/40	Peralatan Percetakan-Mesin Pencetakan (Printing Machine) Sgfb19244 [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
107	KSM/JTM/ILPSDN/H/18/3	Peralatan Percetakan-Mesin Pencetakan (Printing Machine) Phcnf60107 [Pic:muhd Hakim]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
108	KSM/JTM/ILPSDN/H/18/2	Peralatan Percetakan-Mesin Pencetakan (Printing Machine) Phcnf60102 [Pic:tresa]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
109	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/41	Peralatan Percetakan-Mesin Pencetakan (Printing Machine) Sgfbt17977 [Pic:suzannah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
110	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/27	Peralatan Percetakan-Mesin Penebuk Lubang 2634002033807 [Pic:muhammad Alinafiah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
111	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/541	Peralatan Percetakan-Mesin Penebuk Lubang 0512025 [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				rosak
112	KSM/JTM/ILPSDN/H/12/41	Mesin Pejabat-Mesin Perakam Waktu 3393731420030 [Pic:noraini]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
113	KSM/JTM/ILPSDN/H/15/9	Mesin Pejabat-Mesin Perinci/penghancur A424532 [Pic:noor Hadi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
114	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/18	Mesin Pejabat-Mesin Taip Elektronik 47300914 [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
115	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/19	Mesin Pejabat-Mesin Taip Elektronik 47300930 [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				rosak
116	KSM/JTM/ILPSDN/H/10/3	Mesin Pejabat-Mesin Taip Manual [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
117	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/104	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016782 [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
118	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/101	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 119619 [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
119	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/98	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105714 [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
120	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/102	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016116 [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	✓					
121	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/99	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016283 [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, BILIK SUIIS	L1-ADMIN, BILIK SUIIS	✓					
122	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/103	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 015488 [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, BILIK CETAK	L1-ADMIN, BILIK CETAK	✓					
123	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/100	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 014919 [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
124	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/101	Peralatan Penyaman Udara-Pendingin Udara Multi Split 2046410557289 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PERBINCANGAN	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
125	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/100	Peralatan Penyaman Udara-Pendingin Udara Multi Split 2046350553469 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
126	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/356	Sistem Penyaman Udara-Penyaman Udara Pusat 2046130400100 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK AHU	L1-ADMIN, BILIK AHU	✓					
127	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/370	Sistem Penyaman Udara-Penyaman Udara Pusat 2404613400100 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK AHU	L1-ADMIN, BILIK AHU	✓					
128	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/26	Peti-Peti Besi [Pic:arun]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	L1-ADMIN, BILIK KEBAL	✓					
129	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1091	Perkakas Elektrik Dapur-Peti Sejuk Domestik [Pic:silvester]	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	✓					
130	KSM/JTM/ILPSDN/H/15/7	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
131	KSM/JTM/ILPSDN/H/15/8	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
132	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/228	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:dayang Zaimah]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
133	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/277	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
134	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/278	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:isnorzaiddi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
135	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/279	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi [Pic:noor Azila]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
136	KSM/JTM/ILPSDN/H/16/32	Kawalan Keselamatan Fizikal-Sistem Cctv 615030196655000246 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
137	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/197	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 60003090266 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
138	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/218	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 2004067796 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
139	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/205	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Mc4012500124 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
140	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/194	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 301S03100149 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
141	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/202	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Mc8012900071 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
142	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/191	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Py354001015 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
143	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/212	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 4556 [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
144	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/187	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
145	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/219	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 20010701400056 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
146	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/185	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
147	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/201	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Md4017800091 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
148	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/209	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Md8024100073 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
149	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/198	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 60003080262 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
150	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/206	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Mc8012900139 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
151	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/195	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 73002120014 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
152	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/216	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Cau 11008 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
153	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/203	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Md4017800026 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
154	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/192	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Fx4Ba001003 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
155	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/213	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK AHU	L1-ADMIN, BILIK AHU	✓					
156	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/189	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 121N031003350 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
157	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/220	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
158	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/210	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 7071 [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
159	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/186	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 120004090007 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
160	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/199	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 601C03100291 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
161	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/207	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Mc8012900124 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
162	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/196	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
163	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/217	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Bhu 00354 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
164	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/204	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Md2034600004 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
165	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/193	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) D2310001074 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
166	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/190	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 601N03090349 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
167	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/211	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 4646 [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
168	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/188	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
169	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/214	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 1 3Ta 00004 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
170	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/200	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Mc8012900142 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
171	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/208	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Md8045300087 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK SUIS	L1-ADMIN, BILIK SUIS	✓					
172	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/320	Peralatan Pandang Dengar-Slide Projector 058546 [Pic:roshayati]	No location found120401/BGN/L/01/12040 1/BGN/L/01/034	No location found120401/BGN/L/01/12040 1/BGN/L/01/034	✓					
173	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/321	Peralatan Pandang Dengar-Slide Projector 058521 [Pic:roshayati]	No location found120401/BGN/L/01/12040 1/BGN/L/01/034	No location found120401/BGN/L/01/12040 1/BGN/L/01/034	✓					
174	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/25	Pelayan (Server)-Storage Server Sgh519Xo8W [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
175	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/26	Pelayan (Server)-Storage Server Sgh519Xo8V [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER			✓			
176	KSM/JTM/ILPSDN/H/09/80	Peralatan Pandang Dengar-Televisyen [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
177	KSM/JTM/ILPSDN/H/09/81	Peralatan Pandang Dengar-Televisyen [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
178	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/29	Pelayan (Server)-Tower Server Twt5160064 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
179	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1069	Pelayan (Server)-Tower Server Sgh645Xnjs [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
180	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1071	Pelayan (Server)-Tower Server Sgh644Xnl2 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
181	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/30	Pelayan (Server)-Tower Server Twt51600Eu [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
182	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1065	Pelayan (Server)-Tower Server Sgh645Xnky [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
183	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/31	Pelayan (Server)-Tower Server Twt5160061 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
184	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1068	Pelayan (Server)-Tower Server Sgh645Xnjt [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
185	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/28	Pelayan (Server)-Tower Server Twt516005Y [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
186	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1064	Pelayan (Server)-Tower Server Sgh645Xnky [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
187	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1067	Pelayan (Server)-Tower Server Sgh645Xnl0 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
188	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1070	Pelayan (Server)-Tower Server Sgh645Xnjr [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
189	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/27	Pelayan (Server)-Tower Server Twt5160066 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
190	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1060	Pelayan (Server)-Tower Server Sgh645Xnl1 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
191	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/1066	Pelayan (Server)-Tower Server Sgh645Xnkw [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
192	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/215	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 521201144600006 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
193	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/214	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 521201144600023 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
194	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/217	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 521201144600001 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
195	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/253	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply S4571940 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
196	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/216	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 521201144600004 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
197	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/318	Peralatan Pandang Dengar-Video Visualizer 021578 [Pic:roshayati]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	✓					
198	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/319	Peralatan Pandang Dengar-Video Visualizer 021544 [Pic:roshayati]	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	No location found120401/BGN/L/01/120401/BGN/L/01/034	✓					
199	KSM/JTM/ILPSDN/H/10/4	Bekalan Kuasa-Voltage Stabilizer K34069 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
200	KSM/JTM/ILPSDN/H/10/5	Bekalan Kuasa-Voltage Stabilizer K34070 [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
201	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/20	Peralatan Rangkaian-Vpn / Fire Wall Appliance Coeae488819E [Pic:nurzaly]	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
202	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/354	Peralatan Penyejukan-Water Cooler 107422 [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	✓					
203	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/469	Peralatan Pandang Dengar-Cd/vcd/dvd Player And Recorder [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
204	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/376	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
205	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/360	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
206	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/387	Almari-Gerobok Besi [Pic:rosly]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH
(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
207	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/363	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
208	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/400	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	✓					
209	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/366	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
210	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/369	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
211	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/403	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
212	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2191	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	✓					
213	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/372	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
214	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/385	Almari-Gerobok Besi [Pic:noop Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
215	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2194	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	✓					
216	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/375	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
217	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/359	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	✓					
218	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/378	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
219	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/362	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
220	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/365	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
221	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/402	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
222	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/368	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
223	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/386	Almari-Gerobok Besi [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
224	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2190	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	✓					
225	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/371	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
226	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/384	Almari-Gerobok Besi [Pic:nurzhafan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
227	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/405	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
228	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2193	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	✓					
229	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/374	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
230	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/377	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
231	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/361	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
232	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/364	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
233	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/401	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
234	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/367	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
235	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2189	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	✓					
236	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/370	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
237	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/404	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
238	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2192	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	✓					
239	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/373	Almari-Gerobok Besi [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
240	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/15	Peralatan Pejabat-Jam Waktu [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
241	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/14	Peralatan Pejabat-Jam Waktu [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
242	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/7	Kabinet-Kabinet Atas /top Cabinet [Pic:mohd. Norhisham]	L1-ADMIN, BILIK KETUA UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KETUA UNIT CESS	✓					
243	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/413	Kabinet-Kabinet Berlaci [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
244	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/412	Kabinet-Kabinet Berlaci [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
245	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/418	Kabinet-Kabinet Berlaci [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
246	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/417	Kabinet-Kabinet Berlaci [Pic:nurzhafan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
247	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9823	Kabinet-Kabinet Berlaci [Pic:khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
248	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/414	Kabinet-Kabinet Berlaci [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
249	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/416	Kabinet-Kabinet Berlaci [Pic:noon Hadi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
250	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/415	Kabinet-Kabinet Berlaci [Pic:anwar]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
251	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/465	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	✓					
252	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/455	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
253	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2817	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:peter Wong]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
254	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/434	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:noon Hadi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
255	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/458	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
256	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2195	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
257	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/419	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
258	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/461	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
259	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2198	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
260	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/422	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
261	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/427	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
262	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/432	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:mohd Sapehi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
263	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2202	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
264	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/452	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BIILIK FAIL	L1-ADMIN, BIILIK FAIL	✓					
265	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/444	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:rosly]	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	✓					
266	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/449	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BIILIK FAIL	L1-ADMIN, BIILIK FAIL	✓					
267	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/466	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
268	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/433	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:rosly]	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	✓					
269	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/435	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:nurzharfan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
270	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9824	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
271	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/446	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BIILIK FAIL	L1-ADMIN, BIILIK FAIL	✓					
272	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/438	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
273	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/437	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:noon Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
274	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/425	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
275	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/457	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
276	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/460	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
277	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2197	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
278	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/421	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
279	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/431	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
280	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/463	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
281	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2200	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
282	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/453	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
283	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/441	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:rosly]	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	✓					
284	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/450	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
285	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/429	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:rosly]	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
286	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2816	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:anwar]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
287	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/447	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
288	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/436	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:noon Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
289	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2201	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
290	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/440	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:muhammad Alinafiah]	L1-ADMIN, BILIK CETAK	L1-ADMIN, BILIK CETAK	✓					
291	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/426	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)	L1-ADMIN, BILIK KOMPUTER	✓					
292	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/456	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
293	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/459	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
294	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/454	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	✓					
295	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2196	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
296	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/420	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
297	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/462	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
298	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2199	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
299	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/423	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzannah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
300	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/443	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:rosly]	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	✓					
301	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/451	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzannah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
302	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/428	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:rosly]	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	✓					
303	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2815	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:ahmad Redzuan]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	✓					
304	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/448	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:suzannah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
305	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/430	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
306	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/439	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:rosly]	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	L1-ADMIN, BILIK FAIL (KEWANGAN)	✓					
307	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/464	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
308	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/407	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
309	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/406	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
310	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/408	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
311	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/329	Kerusi-Kerusi Komputer [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
312	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/331	Kerusi-Kerusi Komputer [Pic: noor Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
313	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/328	Kerusi-Kerusi Komputer [Pic: arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
314	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/330	Kerusi-Kerusi Komputer [Pic: arun]	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	✓					
315	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/2	Kerusi-Kerusi Kumpulan Pengurusan Dan Professional [Pic: zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
316	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1	Kerusi-Kerusi Kumpulan Pengurusan Dan Professional [Pic: zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
317	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9822	Kerusi-Kerusi Kumpulan Pengurusan Dan Professional [Pic: khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
318	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/3	Kerusi-Kerusi Kumpulan Pengurusan Dan Professional [Pic: zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
319	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/311	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic: arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
320	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/294	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic: suzanah]	L1-ADMIN, BILIK FAIL	L1-ADMIN, BILIK FAIL	✓					
321	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/298	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic: rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
322	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/301	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic: arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
323	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/305	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic: muhammad Alinafiah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
324	KSM/JTM/ILPSDN//05/310	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:laura Stephens]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
325	KSM/JTM/ILPSDN//05/292	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:noraini]	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	✓					
326	KSM/JTM/ILPSDN//05/293	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:noraini]	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	✓					
327	KSM/JTM/ILPSDN//05/307	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:suzanah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
328	KSM/JTM/ILPSDN//05/297	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
329	KSM/JTM/ILPSDN//05/309	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:aslinah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
330	KSM/JTM/ILPSDN//05/300	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
331	KSM/JTM/ILPSDN//05/304	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:darman]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
332	KSM/JTM/ILPSDN//05/308	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:norlija]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
333	KSM/JTM/ILPSDN//05/314	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, STOR	L1-ADMIN, STOR	✓					
334	KSM/JTM/ILPSDN//05/295	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
335	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/10016	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan Pemutihan [Pic:norashsikin]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
336	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/312	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:suziani]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
337	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/296	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
338	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/313	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:tresa]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
339	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/303	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
340	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/299	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
341	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/302	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:isabella Francis Xavier]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
342	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/306	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
343	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/335	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
344	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/232	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	✓					
345	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/340	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
346	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/345	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
347	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/214	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:ahmad Redzuan]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	✓					
348	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/347	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
349	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/355	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
350	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/219	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:nurzharfan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
351	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/356	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
352	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/344	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
353	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/224	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	✓					
354	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/337	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
355	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/227	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	✓					
356	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/349	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
357	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/231	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	✓					
358	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/217	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:noor Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
359	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/338	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
360	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/333	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
361	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/341	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
362	KSM/JTM/ILPSDN//05/348	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
363	KSM/JTM/ILPSDN//07/218	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:noon Hadi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
364	KSM/JTM/ILPSDN//05/351	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
365	KSM/JTM/ILPSDN//05/358	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
366	KSM/JTM/ILPSDN//05/342	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
367	KSM/JTM/ILPSDN//07/223	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rosly]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
368	KSM/JTM/ILPSDN//05/336	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
369	KSM/JTM/ILPSDN//07/226	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	✓					
370	KSM/JTM/ILPSDN//07/216	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:peter Wong]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
371	KSM/JTM/ILPSDN//05/332	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
372	KSM/JTM/ILPSDN//05/343	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
373	KSM/JTM/ILPSDN//07/229	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	✓					
374	KSM/JTM/ILPSDN//07/220	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
375	KSM/JTM/ILPSDN//05/350	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
376	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/233	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	✓					
377	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/230	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2			✓			
378	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/339	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
379	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/346	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
380	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/215	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:anwar]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
381	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/354	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
382	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/357	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
383	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/221	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:mohd Sapehi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
384	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/222	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
385	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/353	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
386	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/352	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
387	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/225	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	✓					
388	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/334	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
389	KSM/JTM/ILPSDN/I/07/228	Kerusi-Kerusi Mesyuarat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 2	✓					
390	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/325	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
391	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/319	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:ahmad Redzuan]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
392	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/315	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
393	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/317	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
394	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/324	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:anwar]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
395	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/321	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:peter Wong]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
396	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/323	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
397	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/316	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
398	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/320	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:ahmad Redzuan]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	✓					
399	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/326	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:nurzhafan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
400	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/322	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:peter Wong]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
401	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/327	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:mohd Sapehi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
402	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/318	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:anwar]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
403	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1375	Kerusi-Kerusi Tetamu Kehormat Kuantiti 4 Buah (Warna Merah) [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
404	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1379	Kerusi-Kerusi Tetamu Kehormat Kuantiti 4 Buah (Warna Biru) [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
405	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1374	Kerusi-Kerusi Tetamu Kehormat Kuantiti 4 Buah (Warna Merah) [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
406	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1376	Kerusi-Kerusi Tetamu Kehormat Kuantiti 4 Buah (Warna Merah) [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
407	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1378	Kerusi-Kerusi Tetamu Kehormat Kuantiti 4 Buah (Warna Biru) [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
408	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1377	Kerusi-Kerusi Tetamu Kehormat Kuantiti 4 Buah (Warna Merah) [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
409	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1380	Kerusi-Kerusi Tetamu Kehormat Kuantiti 4 Buah (Warna Biru) [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
410	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1381	Kerusi-Kerusi Tetamu Kehormat Kuantiti 4 Buah (Warna Biru) [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG TAMU	L1-ADMIN, RUANG TAMU	✓					
411	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/12	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
412	KSM/JTM/ILPSDN/I/10/1	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
413	KSM/JTM/ILPSDN/R/16/2	Pencetak (Printer)-Laser Printer A4 Lasetjet Black Only [Pic:mohd Sapehi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
414	KSM/JTM/ILPSDN/R/16/4	Pencetak (Printer)-Laser Printer A4 Lasetjet Black Only [Pic:norlydiawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
415	KSM/JTM/ILPSDN/R/16/3	Pencetak (Printer)-Laser Printer A4 Lasetjet Black Only [Pic:isabella Francis Xavier]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
416	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2163	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
417	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2166	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
418	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2169	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
419	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2172	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
420	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2162	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
421	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2165	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
422	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2168	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
423	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2171	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
424	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2174	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
425	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2161	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
426	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2164	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
427	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2167	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
428	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2170	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
429	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2173	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Screen/moniter Audio Visual [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
430	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/8	Meja-Meja Kaunter [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
431	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/253	Meja-Meja Kumpulan Pengurusan & Professional [Pic: noor Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
432	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9819	Meja-Meja Kumpulan Pengurusan & Professional [Pic: peter Wong]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
433	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9816	Meja-Meja Kumpulan Pengurusan & Professional [Pic: norashsikin]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
434	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/252	Meja-Meja Kumpulan Pengurusan & Professional [Pic: nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
435	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/255	Meja-Meja Kumpulan Pengurusan & Professional [Pic: nurzharfan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
436	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9820	Meja-Meja Kumpulan Pengurusan & Professional [Pic: anwar]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
437	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/4	Meja-Meja Kumpulan Pengurusan & Professional [Pic: mohd. Norhisham]	L1-ADMIN, BILIK KETUA UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KETUA UNIT CESS	✓					
438	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/254	Meja-Meja Kumpulan Pengurusan & Professional [Pic: noor Hadi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
439	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/269	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic: mohd. Radznan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
440	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/273	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic: mohd. Ahmad]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
441	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/275	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:suziani]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
442	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/283	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
443	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/279	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
444	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/277	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:suzannah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
445	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/282	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
446	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/271	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:aslinah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, BIILIK FAIL	✓					
447	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/274	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:norhadzla]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
448	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/278	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
449	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/281	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:muhammad Alinafiah]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
450	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/268	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:isabella Francis Xavier]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
451	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/270	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:laura Stephens]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
452	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/276	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:tresia]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
453	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/280	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
454	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/272	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:norlija]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
455	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/284	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
456	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/291	Meja-Meja Lipat [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
457	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/260	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
458	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/263	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
459	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/266	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
460	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/256	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
461	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/259	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
462	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/262	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
463	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/265	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
464	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/258	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
465	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/261	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
466	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/264	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
467	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/267	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
468	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/257	Meja-Meja Mesyuarat Panjang [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
469	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/248	Meja-Meja Mesyuarat Penjur /curve [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
470	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/251	Meja-Meja Mesyuarat Penjur /curve [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
471	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/250	Meja-Meja Mesyuarat Penjur /curve [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
472	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/249	Meja-Meja Mesyuarat Penjur /curve [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	L1-ADMIN, BILIK MESYUARAT 1	✓					
473	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9817	Meja-Meja Pengurusan Tertinggi [Pic:khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
474	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/290	Meja-Meja Serbaguna [Pic:noraini]	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	L1-ADMIN, KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	✓					
475	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/247	Meja-Meja Tepi Pegawai [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
476	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/289	Meja-Meja Tepi Pegawai [Pic:mohd Sapehi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
477	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/288	Meja-Meja Tepi Pegawai [Pic:anwar]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
478	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/287	Meja-Meja Tepi Pegawai [Pic:peter Wong]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
479	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/286	Meja-Meja Tepi Pegawai [Pic:khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
480	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9818	Meja-Meja Tepi Pegawai [Pic:khairul Anuar]	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	L1-ADMIN, BILIK PENGARAH	✓					
481	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/285	Meja-Meja Tepi Pegawai [Pic:ahmad Redzuan]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	✓					
482	KSM/JTM/ILPSDN/I/10/4	Peralatan Percetakan-Mesin Laminating/sealer [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK CETAK	L1-ADMIN, BILIK CETAK	✓					
483	KSM/JTM/ILPSDN/R/16/6	Pengimbas (Scanner)-Mesin Pengimbas A4 Scanner Flatbed [Pic:noor Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
484	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1382	Pengimbas (Scanner)-Mesin Pengimbas [Pic:noor Azila]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
485	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1373	Pengimbas (Scanner)-Mesin Pengimbas [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
486	KSM/JTM/ILPSDN/R/16/7	Pengimbas (Scanner)-Mesin Pengimbas A4 Scanner Flatbed [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
487	KSM/JTM/ILPSDN/R/16/5	Pengimbas (Scanner)-Mesin Pengimbas A4 Scanner Flatbed [Pic:norlydiawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
488	KSM/JTM/ILPSDN/I/10/6	Mesin Pejabat-Mesin Perakam Waktu [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
489	KSM/JTM/ILPSDN/I/10/5	Mesin Pejabat-Mesin Perakam Waktu [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PABX	L1-ADMIN, BILIK KEBAL		✓				rosak
490	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1357	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api Pemadam Api Jenis Carbon Dioxide 5Kg - C/w Hook In [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
491	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1356	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api Pemadam Api Jenis Carbon Dioxide 5Kg - C/w Hook In [Pic:mohd. Radznan]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
492	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/382	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
493	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/409	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
494	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/383	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
495	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/5	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
496	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/381	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:rosly]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
497	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/411	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
498	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/380	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:rosly]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
499	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/410	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
500	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/6	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
501	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/379	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:nawati]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					

.....
(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
502	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/473	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PERBINCANGAN	L1-ADMIN, BILIK PERBINCANGAN	✓					
503	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2819	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:peter Wong]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 1	✓					
504	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/471	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
505	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2818	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:ahmad Redzuan]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 3	✓					
506	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/470	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
507	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2814	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:zainol]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
508	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2820	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:anwar]	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	L1-ADMIN, BILIK PENOLONG PENGARAH 2	✓					
509	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/472	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG LOBI	L1-ADMIN, RUANG LOBI	✓					
510	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/494	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:rozainah]	L1-ADMIN, BILIK PA	L1-ADMIN, BILIK PA	✓					
511	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/493	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:isnorzaidi]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
512	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/497	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:dayang Zaimah]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					
513	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/495	Perisian/ Sistem Maya-Sistem Aplikasi 1 Time License [Pic:noor Azila]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : BANGUNAN PENTADBIRAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
514	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/264	Alatan Dapur /kitchen Utensil-Sistem Pembersih Air /penapis Air [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	L1-ADMIN, BILIK PANTRI	✓					
515	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/475	Peralatan Sanitari-Tong Sampah Guna Sama [Pic:arun]	L1-ADMIN, BILIK CETAK	L1-ADMIN, BILIK CETAK	✓					
516	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/474	Peralatan Sanitari-Tong Sampah Guna Sama [Pic:arun]	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	L1-ADMIN, RUANG KAKITANGAN	✓					
517	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/9950	Papan Kenyataan /tuliskan-Whiteboard/papan Tulis Pemutihan [Pic:norashikin]	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	L1-ADMIN, BILIK KAKITANGAN UNIT CESS	✓					

(Tandatangan)

SUHAIDI BIN MUSTAR

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

HASLINDA BINTI BOHARI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut