

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS D1

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/78	Peralatan Rangkaian-Access Point Wireless 05Ut2360518 [Pic:nurzaly]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/441	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131502(20) [Pic:nurzaly]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS		✓				
3	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/194	Sistem Vsat-Vsat Terminal (Antenna) 05Ut23600002 [Pic:nurzaly]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					
4	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2236	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					
5	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2238	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					
6	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2239	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					
7	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2810	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					
8	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2230	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS D1

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
9	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2233	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					
10	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2244	Kelengkapan Tidur-Set Bilik Tidur [Pic:arun]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					
11	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2249	Meja-Set Meja Makan [Pic:arun]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	✓					
12	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2246	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun]	AA1-KUARTES D1, KUARTERS	S2-AL2, STOR		✓				Syor lupus

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut