

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/457	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131502(09) [Pic:nurzaly]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/13/26	Komputer-Computer Workstation Sgh335Tbdt [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I2-FAB, Ruang Pengajar	✓					
3	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/403	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(21) [Pic:nurzaly]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
4	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/626	Mesin/ Peralatan Mekanikal Dan Logam-Cutting Machine Kt0466 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I1-FAB, CNC TURRET	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
5	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/624	Mesin/ Peralatan Mekanikal Dan Logam-Cutting Machine Kt0504 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I1-FAB, CNC TURRET	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
6	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/407	Mesin/ Peralatan Mekanikal Dan Logam-Cutting Machine 099996 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I1-FAB, CNC TURRET		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
7	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/351	Peralatan Pejabat-Kipas Angin Dinding [Pic:mohd Sapehi]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
8	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/352	Peralatan Pejabat-Kipas Angin Dinding [Pic:mohd Sapehi]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
9	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/321	Komputer-Komputer Meja/desktop Sgh6430059 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I2-FAB, Ruang Pengajar	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
10	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/45	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016314 [Pic:mohd. Radznan]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
11	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/388	Perisian/ Sistem Maya-Perisian Penyelidikan / Permodelan 345-20930816 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I2-FAB, Ruang Pengajar		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
12	KSM/JTM/ILPSDN/H/07/620	Mesin/ Peralatan Mekanikal Dan Logam-Punching Machine 16049029 [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I1-FAB, CNC TURRET		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
13	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/1	Mesin/ Peralatan Mekanikal Dan Logam-Saw Machine [Pic:johannes Belili]	A2-PONDOK PENGAWAL, BUMBUNG	I1-FAB, CNC TURRET	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
14	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/249	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 0531000110(0441000101) [Pic:nurzaly]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
15	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2089	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
16	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2088	Kerusi-Kerusi Komputer [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
17	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2087	Kerusi-Kerusi Komputer [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
18	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2085	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
19	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2086	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					
20	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6342	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
21	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6243	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
22	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6324	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 38	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
23	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6308	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
24	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6207	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 8	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
25	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6146	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
26	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6272	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 46	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
27	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6291	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
28	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6227	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 19	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
29	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6302	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
30	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6174	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 54	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
31	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6214	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
32	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6339	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 28	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
33	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6158	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
34	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6213	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
35	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6286	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 37	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
36	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6293	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 3	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
37	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6329	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 25	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
38	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6199	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
39	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6153	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 45	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
40	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6194	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
41	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6298	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 17	✓					
42	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6230	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
43	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6311	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 53	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
44	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6257	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 54	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
45	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6266	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 26	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
46	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6205	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
47	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6224	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
48	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6303	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 35	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
49	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6196	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
50	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6297	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
51	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6336	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
52	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6343	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 43	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
53	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6258	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
54	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6244	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 16	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
55	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6283	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
56	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6193	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 52	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
57	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6223	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
58	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6147	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 24	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
59	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6269	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
60	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6294	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
61	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6232	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 34	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
62	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6271	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 1	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
63	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6190	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
64	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6180	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
65	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6206	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 42	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
66	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6254	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
67	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6177	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
68	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6165	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
69	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6328	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 50	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
70	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6238	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
71	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6200	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 23	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
72	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6150	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
73	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6331	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
74	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6241	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
75	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6284	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 30	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
76	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6236	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
77	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6317	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
78	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6270	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 40	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
79	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6240	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
80	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6192	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
81	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6219	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
82	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6345	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 48	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
83	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6242	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
84	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6337	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 21	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
85	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6340	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
86	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6169	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
87	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6197	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
88	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6151	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 39	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
89	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6256	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
90	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6314	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
91	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6228	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
92	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6209	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 47	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
93	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6212	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
94	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6181	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 20	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
95	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6250	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
96	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6260	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
97	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6166	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 28	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
98	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6334	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
99	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6341	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 37	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
100	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6221	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 3	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
101	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6175	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
102	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6281	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
103	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6237	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 45	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
104	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6277	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
105	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6318	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
106	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6184	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
107	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6347	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 54	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
108	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6211	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	UL4-AP, BILIK TIDUR 58	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
109	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6220	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 27	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
110	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6287	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
111	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6178	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
112	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6251	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 36	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
113	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6289	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
114	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6143	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
115	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6163	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
116	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6170	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 44	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
117	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6176	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
118	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6198	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 16	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
119	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6321	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
120	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6274	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 52	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
121	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6295	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
122	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6229	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 25	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
123	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6304	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
124	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6315	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
125	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6185	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 34	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
126	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6191	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 1	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
127	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6263	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
128	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6261	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
129	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6288	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 42	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
130	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6171	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
131	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6335	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
132	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6247	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
133	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6155	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 51	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
134	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6310	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
135	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6282	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 23	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
136	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6234	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
137	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6195	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
138	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6322	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 31	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
139	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6188	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
140	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6142	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
141	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6305	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 41	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
142	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6156	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
143	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6265	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
144	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6300	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
145	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6172	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 49	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
146	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6316	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
147	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6164	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 22	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
148	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6167	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
149	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6218	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
150	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6325	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
151	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6278	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
152	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6235	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 39	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
153	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6225	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 5	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
154	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6160	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
155	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6182	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
156	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6290	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 47	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
157	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6330	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
158	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6262	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 20	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
159	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6203	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
160	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6179	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
161	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6249	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 29	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
162	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6306	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
163	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6161	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	UL4-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
164	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6168	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 38	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
165	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6346	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 4	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
166	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6248	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 19	✓					
167	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6319	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
168	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6189	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 46	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
169	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6208	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
170	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6144	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 18	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
171	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6267	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
172	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6222	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 53	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
173	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6332	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	UL4-AP, BILIK TIDUR 58	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
174	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6301	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 27	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
175	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6312	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 29	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
176	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6259	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
177	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6204	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 36	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
178	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6210	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
179	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6216	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
180	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6245	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
181	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6326	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 44	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
182	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6273	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
183	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6279	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 17	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
184	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6148	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
185	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6292	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 53	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
186	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6141	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
187	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6183	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 26	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
188	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6252	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
189	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6140	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
190	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6268	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 35	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
191	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6275	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
192	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6280	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
193	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6215	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
194	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6307	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 43	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
195	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6333	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
196	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6162	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
197	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6201	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
198	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6239	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 51	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
199	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6348	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
200	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6320	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 24	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
201	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6186	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
202	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6276	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
203	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6149	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 31	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
204	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6173	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
205	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6231	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
206	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6226	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
207	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6253	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 41	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
208	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6327	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
209	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6299	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
210	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6338	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
211	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6255	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 50	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
212	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6154	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
213	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6246	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 22	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
214	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6323	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
215	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6145	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
216	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6152	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
217	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6296	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
218	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6187	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 40	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
219	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6313	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
220	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6233	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
221	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6264	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
222	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6309	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U3-AP, BILIK TIDUR 48	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : PONDOK PENGAWAL

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
223	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6159	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
224	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6217	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 21	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
225	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6285	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR		✓				perlu kemas kini lokasi di SPA
226	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6157	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U1-AP, STOR	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
227	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6202	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	U2-AP, BILIK TIDUR 30	✓					perlu kemas kini lokasi di SPA
228	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2090	Papan Kenyataan /tuliskan-Whiteboard/papan Tulis [Pic:arun]	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK KAWALAN	✓					

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut