

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/72	Peralatan Rangkaian-Access Point Wireless 05Ut23600015 [Pic:nurzaly ]	W3-KUARTES F2, KORIDOR	W3-KUARTES F2, KORIDOR		✓				
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/434	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131502(14) [Pic:nurzaly ]	W3-KUARTES F2, KORIDOR	W3-KUARTES F2, KORIDOR	✓					
3	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/188	Sistem Vsat-Vsat Terminal (Antenna) 05Ut23560002 [Pic:nurzaly ]	W3-KUARTES F2, KORIDOR	W3-KUARTES F2, KORIDOR		✓				
4	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2356	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
5	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2365	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
6	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2334	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
7	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2360	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
8	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2368	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					

.....  
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
9	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2367	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
10	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2357	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
11	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2362	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
12	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2366	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
13	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2336	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
14	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2364	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
15	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2337	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
16	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2359	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					

.....  
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan  
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan  
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak  
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan  
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
17	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2355	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
18	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2358	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
19	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2333	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
20	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2361	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
21	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2363	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
22	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2338	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
23	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2335	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
24	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2382	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					

.....  
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
25	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2381	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
26	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2383	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
27	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2377	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
28	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2380	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
29	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2379	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
30	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2378	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
31	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2103	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
32	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2102	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					

.....  
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
33	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2100	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 1	W1-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
34	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2107	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
35	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2106	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
36	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2108	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
37	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2101	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
38	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2105	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
39	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2317	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
40	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2320	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
41	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2313	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
42	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2322	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
43	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2293	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
44	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2315	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
45	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2316	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2		✓				
46	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2318	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
47	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2311	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
48	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2314	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					

.....  
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
49	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2288	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
50	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2323	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
51	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2324	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
52	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2291	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
53	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2312	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
54	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2292	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
55	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2321	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
56	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2319	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					

.....  
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
57	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2289	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
58	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2294	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
59	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2290	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
60	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2140	Rak-Rak Kasut [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1		✓				
61	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2137	Rak-Rak Kasut [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2		✓				
62	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2134	Rak-Rak Kasut [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 1	W1-KUARTES F2, KUARTERS 1		✓				
63	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2139	Rak-Rak Kasut [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2		✓				
64	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2136	Rak-Rak Kasut [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1		✓				

## Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)



BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
65	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2141	Rak-Rak Kasut [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2		✓				
66	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2138	Rak-Rak Kasut [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1		✓				
67	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2135	Rak-Rak Kasut [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2		✓				
68	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2408	Meja-Set Meja Makan [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
69	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2409	Meja-Set Meja Makan [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
70	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2411	Meja-Set Meja Makan [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
71	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2406	Meja-Set Meja Makan [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					
72	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2410	Meja-Set Meja Makan [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	W2-KUARTES F2, KUARTERS 1	✓					

.....  
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI JENIS F2

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
73	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2407	Meja-Set Meja Makan [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
74	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2405	Meja-Set Meja Makan [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	✓					
75	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2395	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun ]	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2	W2-KUARTES F2, KUARTERS 2		✓				
76	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2393	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2	W3-KUARTES F2, KUARTERS 2		✓				
77	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2396	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun ]	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2	W1-KUARTES F2, KUARTERS 2		✓				
78	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2391	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 2		✓				
79	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2394	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun ]	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1	W3-KUARTES F2, KUARTERS 1		✓				
80	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2392	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun ]	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1	WL4-KUARTES F2, KUARTERS 1		✓				

.....  
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut