

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : RUMAH KETUA WARDEN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/79	Peralatan Rangkaian-Access Point Wireless 05Ut23560020 [Pic:nurzaly ]	KUARTERS	KUARTERS	✓					
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/195	Sistem Vsat-Vsat Terminal (Antenna) 05Ut20570278 [Pic:nurzaly ]	KUARTERS	KUARTERS			✓			
3	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2266	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	KUARTERS	KUARTERS			✓			
4	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2267	Almari-Almari Pakaian (Wardrobe) [Pic:arun ]	KUARTERS	KUARTERS		✓				
5	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2268	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun ]	KUARTERS	KUARTERS		✓				
6	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2091	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:noraini ]	KUARTERS	KUARTERS			✓			
7	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2265	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	KUARTERS	KUARTERS	✓					
8	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2264	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:arun ]	KUARTERS	R03-AL1, STOR		✓				Stor Pelupusan
9	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2269	Kelengkapan Tidur-Set Bilik Tidur [Pic:arun ]	KUARTERS	KUARTERS	✓					
10	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2271	Meja-Set Meja Makan [Pic:arun ]	KUARTERS	KUARTERS		✓				
11	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2270	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:arun ]	KUARTERS	R02-AL1, STOR		✓				Stor Pelupusan

.....  
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut