

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/623	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:silvester]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA		✓				Rosak
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/451	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131502(03) [Pic:nurzaly]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
3	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/443	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131503(01) [Pic:nurzaly]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
4	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/452	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131502(04) [Pic:nurzaly]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
5	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/562	Komputer-Computer Workstation Sgh6420S09(Cpu)/cnc634P4Ny(Monitor) [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
6	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/17	Papan Kenyataan /tuliskan-Electronic White Board 30Sca4421318 [Pic:naziriati]	U2-AP, REKREASI	U2-AP, REKREASI	✓					
7	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/37	Pencetak (Printer)-Laser Printer Sgfb244876 [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA		✓				Dilupuskan
8	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/24	Mesin Pejabat-Mesin Fotostat 21730104 [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
9	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/201	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 013095 [Pic:mohd. Radznan]	U2-AP, REKREASI	U2-AP, REKREASI	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
10	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/171	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016589 [Pic:mohd. Radznan]	UL4-AP, LALUAN	UL4-AP, LALUAN	✓					
11	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/169	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016275 [Pic:mohd. Radznan]	UL4-AP, LALUAN	UL4-AP, LALUAN	✓					
12	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/165	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 106294 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
13	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/162	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 119810 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
14	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/137	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 119260 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
15	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/134	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016817 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
16	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/203	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016032 [Pic:mohd. Radznan]	U1-AP, LOBI	U1-AP, LOBI	✓					
17	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/173	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016392 [Pic:mohd. Radznan]	UL4-AP, LALUAN	UL4-AP, LALUAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
18	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/170	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 013377 [Pic:mohd. Radznan]	UL4-AP, LALUAN	UL4-AP, LALUAN	✓					
19	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/167	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105984 [Pic:mohd. Radznan]	UL4-AP, LALUAN	UL4-AP, LALUAN	✓					
20	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/164	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105762 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
21	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/161	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016812 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
22	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/136	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105589 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
23	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/133	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016575 [Pic:mohd. Radznan]	U1-AP, LALUAN	U1-AP, LALUAN	✓					
24	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/202	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016189 [Pic:mohd. Radznan]	U2-AP, REKREASI	U2-AP, REKREASI	✓					
25	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/172	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 013345 [Pic:mohd. Radznan]	UL4-AP, LALUAN	UL4-AP, LALUAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
26	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/168	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016349 [Pic:mohd. Radznan]	UL4-AP, LALUAN	UL4-AP, LALUAN	✓					
27	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/166	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016577 [Pic:mohd. Radznan]	UL4-AP, LALUAN	UL4-AP, LALUAN	✓					
28	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/163	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016516 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
29	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/160	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 106487 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
30	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/135	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016676 [Pic:mohd. Radznan]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
31	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/159	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016205 [Pic:mohd. Radznan]	U1-AP, LALUAN	U1-AP, LALUAN	✓					
32	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/21	Peralatan Pandang Dengar-Televisyen Mg4460495 [Pic:nazriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, KUARTERS		✓	✓			
33	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/200	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply As0512110803 [Pic:nurzaly]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
34	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/215	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 0531000103(0530000348) [Pic:nurzaly]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
35	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/196	Sistem Vsat-Vsat Terminal (Antenna) 05Ut11570119 [Pic:nurzaly]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
36	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/198	Sistem Vsat-Vsat Terminal (Antenna) 05Ut11570131 [Pic:nurzaly]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
37	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/197	Sistem Vsat-Vsat Terminal (Antenna) 05Ut11600179 [Pic:nurzaly]	U3-AP, LALUAN	U3-AP, LALUAN	✓					
38	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8817	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
39	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8753	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
40	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8858	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
41	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8785	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
42	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8890	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
43	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8712	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
44	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8756	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
45	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8861	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
46	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8788	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
47	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8893	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
48	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8715	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
49	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8820	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
50	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8759	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
51	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8864	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
52	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8791	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
53	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8896	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
54	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8718	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
55	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8823	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
56	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8762	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
57	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8867	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
58	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8794	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
59	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8721	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
60	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8826	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
61	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8870	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
62	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8692	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
63	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8797	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
64	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8724	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
65	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8829	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
66	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8765	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
67	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8873	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
68	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8695	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
69	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8800	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
70	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8736	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
71	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8841	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
72	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8727	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
73	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8832	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
74	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8768	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
75	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8698	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
76	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8803	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
77	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8739	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
78	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8844	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
79	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8730	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
80	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8835	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
81	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8771	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
82	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8876	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
83	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8701	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
84	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8806	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
85	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8742	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
86	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8847	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
87	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8733	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
88	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8838	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
89	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8774	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
90	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8879	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
91	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8704	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
92	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8809	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
93	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8745	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
94	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8850	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
95	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/269	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
96	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8777	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
97	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8882	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
98	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8707	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
99	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8812	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
100	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8748	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
101	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8853	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
102	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/272	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
103	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8780	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
104	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8885	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
105	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8815	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
106	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8751	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
107	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8856	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
108	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/275	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
109	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8783	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
110	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8888	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
111	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8710	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
112	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8818	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
113	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8754	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
114	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8859	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
115	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8786	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
116	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8891	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
117	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8713	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
118	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8757	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
119	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8862	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
120	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8789	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
121	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8894	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
122	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8716	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
123	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8821	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
124	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8760	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
125	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8865	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
126	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8792	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
127	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8897	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
128	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8719	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
129	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8824	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
130	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8763	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
131	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8868	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
132	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8795	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
133	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8722	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
134	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8827	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
135	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8871	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
136	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8693	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
137	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8798	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
138	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8734	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
139	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8725	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
140	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8830	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
141	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8766	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
142	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8696	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
143	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8801	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
144	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8737	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
145	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8842	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
146	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8728	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
147	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8833	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
148	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8769	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
149	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8874	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
150	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8699	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
151	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8804	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
152	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8740	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
153	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8845	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
154	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8731	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
155	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8836	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
156	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8772	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
157	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8877	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
158	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8702	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
159	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8807	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
160	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8743	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
161	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8848	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
162	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8839	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
163	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8775	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
164	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8880	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
165	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8705	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
166	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8810	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
167	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8746	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
168	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8851	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
169	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/270	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
170	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8778	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
171	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8883	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
172	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8708	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
173	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8813	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
174	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8749	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
175	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8854	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
176	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/273	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
177	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8781	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
178	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8886	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
179	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8816	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
180	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8752	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
181	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8857	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
182	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8784	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
183	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8889	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
184	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8711	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
185	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8755	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
186	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8860	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
187	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8787	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
188	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8892	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
189	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8714	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
190	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8819	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
191	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8758	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
192	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8863	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
193	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8790	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
194	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8895	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
195	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8717	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
196	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8822	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
197	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8761	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
198	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8866	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
199	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8793	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
200	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8898	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
201	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8720	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
202	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8825	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
203	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8869	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
204	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8796	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
205	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8723	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
206	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8828	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
207	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8764	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
208	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8872	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
209	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8694	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
210	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8799	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
211	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8735	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
212	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8726	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
213	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8831	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
214	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8767	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
215	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8697	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
216	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8802	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
217	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8738	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
218	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8843	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
219	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8729	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
220	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8834	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
221	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8770	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
222	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8875	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
223	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8700	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
224	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8805	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
225	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8741	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
226	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8846	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
227	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8732	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
228	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8837	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
229	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8773	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
230	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8878	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
231	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8703	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
232	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8808	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
233	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8744	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
234	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8849	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
235	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8840	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
236	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/268	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
237	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8776	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
238	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8881	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
239	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8706	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
240	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8811	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
241	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8747	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
242	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8852	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
243	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/271	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
244	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8779	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
245	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8884	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
246	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8814	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
247	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8750	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
248	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8855	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
249	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/274	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
250	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8782	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
251	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8887	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
252	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8709	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
253	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/468	Peralatan Pandang Dengar-Cd/vcd/dvd Player And Recorder [Pic:nazriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA			✓			Rosak
254	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/397	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
255	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2185	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
256	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2188	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
257	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/395	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
258	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/398	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
259	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2183	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
260	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2186	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
261	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/396	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
262	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/399	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
263	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2184	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
264	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2187	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
265	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/394	Almari-Gerobok Besi [Pic:nazriati]	U1-AP, STOR	U1-AP, STOR	✓					
266	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6819	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:naziriati]	U1-AP, KUARTERS	U1-AP, KUARTERS	✓					
267	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6816	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:naziriati]	U2-AP, REKREASI	U2-AP, REKREASI	✓					
268	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8899	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT WARDEN	U1-AP, PEJABAT WARDEN	✓					
269	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6814	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:naziriati]	U2-AP, REKREASI	U2-AP, REKREASI	✓					
270	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/445	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:nazriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
271	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8900	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT WARDEN	U1-AP, PEJABAT WARDEN	✓					
272	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6815	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:naziriati]	U2-AP, REKREASI	U2-AP, REKREASI	✓					
273	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8504	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
274	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8609	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
275	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8545	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
276	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8650	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
277	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/299	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
278	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8577	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
279	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8682	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
280	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8507	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
281	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8612	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
282	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8548	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
283	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8653	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
284	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/302	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
285	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8580	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
286	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8685	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
287	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8510	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
288	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8615	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
289	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8551	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
290	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8656	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
291	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/305	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
292	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8583	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
293	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8485	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 1	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 1	✓					
294	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8618	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
295	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8554	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
296	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8659	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
297	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/308	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
298	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8687	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	✓					
299	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8586	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
300	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8513	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
301	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8557	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
302	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8662	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
303	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/311	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
304	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8690	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	✓					
305	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8589	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
306	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8516	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
307	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8621	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
308	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8560	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
309	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8665	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
310	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/314	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
311	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8487	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
312	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8592	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
313	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8519	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
314	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8624	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
315	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8563	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
316	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8668	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
317	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/317	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
318	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8490	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
319	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8595	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
320	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8531	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
321	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8522	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
322	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8627	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
323	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8671	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
324	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8493	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
325	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8598	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
326	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8534	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
327	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8639	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
328	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8525	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
329	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8630	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
330	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8566	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
331	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8674	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
332	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8496	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
333	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8601	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
334	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8537	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
335	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8642	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
336	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8528	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
337	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8633	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
338	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8569	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
339	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8499	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
340	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8604	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
341	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8540	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
342	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8645	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
343	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8636	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
344	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8572	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
345	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8677	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
346	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8502	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
347	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8607	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
348	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8543	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
349	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8648	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
350	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8575	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
351	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8680	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
352	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8505	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
353	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8610	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
354	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8546	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
355	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8651	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
356	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/300	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
357	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8578	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
358	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8683	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
359	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8508	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
360	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8613	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
361	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8549	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
362	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8654	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
363	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/303	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
364	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8581	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
365	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8686	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
366	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8616	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
367	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8552	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
368	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8657	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
369	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/306	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
370	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8584	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
371	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8511	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
372	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8619	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
373	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8555	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
374	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8660	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
375	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/309	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
376	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8688	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	✓					
377	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8587	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
378	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8514	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
379	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8558	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
380	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8663	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
381	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/312	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
382	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8691	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
383	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8590	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
384	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8517	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
385	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8622	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
386	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8561	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
387	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8666	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
388	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/315	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
389	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8488	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
390	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8593	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
391	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8520	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
392	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8625	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
393	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8564	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
394	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8669	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
395	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/318	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
396	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8491	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
397	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8596	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
398	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8532	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
399	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8637	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
400	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8523	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
401	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8628	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
402	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8672	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
403	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8494	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
404	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8599	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
405	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8535	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
406	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8640	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
407	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8526	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
408	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8631	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
409	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8567	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
410	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8675	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
411	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8497	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
412	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8602	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
413	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8538	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
414	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8643	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
415	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8529	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
416	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8634	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
417	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8570	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
418	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8500	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
419	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8605	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
420	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8541	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
421	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8646	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
422	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8573	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
423	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8678	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
424	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8503	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
425	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8608	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
426	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8544	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
427	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8649	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
428	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/298	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
429	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8576	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
430	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8681	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
431	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8506	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
432	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8611	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
433	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8547	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
434	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8652	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
435	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/301	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
436	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8579	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
437	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8684	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
438	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8509	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
439	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8614	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
440	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8550	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
441	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8655	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
442	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/304	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
443	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8582	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
444	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8484	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 1	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 1	✓					
445	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8617	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
446	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8553	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
447	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8658	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
448	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/307	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
449	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8585	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
450	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8512	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
451	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8620	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
452	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8556	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
453	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8661	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
454	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/310	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
455	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8689	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	U1-AP, BILIK TIDUR PELAWAT 2	✓					
456	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8588	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
457	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8515	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
458	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8559	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
459	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8664	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
460	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/313	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
461	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8486	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
462	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8591	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
463	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8518	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
464	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8623	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
465	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8562	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
466	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8667	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
467	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/316	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
468	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8489	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
469	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8594	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
470	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8530	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
471	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8521	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
472	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8626	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
473	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8565	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
474	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8670	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
475	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/319	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
476	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8492	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
477	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8597	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
478	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8533	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
479	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8638	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
480	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8524	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
481	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8629	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
482	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8673	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
483	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8495	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
484	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8600	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
485	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8536	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
486	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8641	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
487	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8527	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
488	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8632	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
489	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8568	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
490	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8498	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
491	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8603	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
492	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8539	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
493	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8644	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
494	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8635	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
495	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8571	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
496	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8676	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
497	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8501	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
498	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8606	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
499	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8542	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
500	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8647	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
501	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8574	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
502	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8679	Kelengkapan Tidur-Katil [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
503	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8214	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
504	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8319	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
505	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8150	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
506	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8424	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
507	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8103	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
508	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8255	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
509	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8360	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
510	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8465	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
511	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8182	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
512	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8287	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
513	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8392	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
514	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8217	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
515	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8322	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
516	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8153	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
517	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8427	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
518	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8106	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
519	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8258	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
520	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8363	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
521	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8468	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
522	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8185	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
523	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8290	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
524	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8395	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
525	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8325	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
526	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8156	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
527	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8430	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
528	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8109	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
529	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8261	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
530	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8366	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
531	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8471	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
532	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8188	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
533	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8293	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
534	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8398	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
535	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8220	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
536	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8159	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
537	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8433	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
538	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8112	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
539	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8264	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
540	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8369	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
541	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8474	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
542	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8191	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
543	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8296	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
544	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8401	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
545	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8080	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
546	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8223	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
547	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8328	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
548	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8162	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
549	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8436	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
550	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8115	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
551	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8267	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
552	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8372	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
553	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8477	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
554	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8194	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
555	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8299	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
556	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8404	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
557	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8083	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
558	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8226	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
559	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8331	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
560	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8118	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
561	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8270	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
562	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8375	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
563	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8480	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
564	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8197	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
565	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8302	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
566	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8133	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
567	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8407	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
568	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8086	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
569	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8229	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
570	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8334	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
571	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8165	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
572	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8439	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
573	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8377	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
574	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8483	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
575	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8200	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
576	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8305	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
577	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8136	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
578	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8410	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
579	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8089	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
580	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8241	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
581	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8232	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
582	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8337	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
583	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8168	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
584	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8442	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
585	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8121	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
586	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8273	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
587	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8381	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
588	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8203	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
589	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8308	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
590	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8139	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
591	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8413	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
592	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8092	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
593	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8244	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
594	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8349	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
595	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8235	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
596	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8454	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
597	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8340	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
598	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8171	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
599	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8445	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
600	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8124	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
601	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8276	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
602	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8206	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
603	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8311	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
604	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8142	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
605	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8416	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
606	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8095	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
607	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8247	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
608	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8352	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
609	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8238	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
610	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8457	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
611	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8343	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
612	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8174	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
613	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8448	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
614	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8127	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
615	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8279	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
616	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8384	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
617	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8209	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
618	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8314	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
619	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8145	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
620	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8419	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
621	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8098	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
622	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8250	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
623	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8355	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
624	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8460	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
625	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8346	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
626	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8177	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
627	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8451	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
628	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8130	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
629	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8282	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
630	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8387	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
631	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8212	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
632	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8317	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
633	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8148	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
634	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8422	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
635	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8101	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
636	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8253	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
637	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8358	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
638	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8463	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
639	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8180	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
640	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8285	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
641	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8390	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
642	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8215	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
643	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8320	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
644	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8151	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
645	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8425	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
646	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8104	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
647	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8256	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
648	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8361	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
649	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8466	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
650	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8183	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
651	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8288	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
652	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8393	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
653	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8323	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
654	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8154	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
655	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8428	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
656	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8107	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
657	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8259	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
658	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8364	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
659	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8469	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
660	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8186	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
661	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8291	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
662	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8396	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
663	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8218	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
664	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8326	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
665	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8157	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
666	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8431	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
667	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8110	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
668	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8262	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
669	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8367	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
670	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8472	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
671	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8189	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
672	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8294	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
673	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8399	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
674	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8078	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
675	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8221	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
676	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8160	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
677	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8434	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
678	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8113	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
679	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8265	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
680	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8370	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
681	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8475	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
682	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8192	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
683	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8297	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
684	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8402	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
685	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8081	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
686	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8224	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
687	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8329	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
688	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8437	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
689	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8116	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
690	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8268	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
691	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8373	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
692	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8478	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
693	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8195	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
694	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8300	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
695	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8405	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
696	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8084	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
697	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8227	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
698	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8332	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
699	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8163	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
700	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8119	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
701	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8271	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
702	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8376	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
703	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8481	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
704	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8198	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
705	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8303	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
706	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8134	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
707	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8408	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
708	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8087	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
709	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8230	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
710	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8335	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
711	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8166	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
712	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8440	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
713	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8379	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
714	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8201	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
715	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8306	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
716	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8137	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
717	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8411	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
718	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8090	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
719	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8242	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
720	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8347	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
721	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8233	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
722	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8338	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
723	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8169	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
724	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8443	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
725	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8122	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
726	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8274	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
727	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8382	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
728	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8204	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
729	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8309	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
730	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8140	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
731	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8414	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
732	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8093	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
733	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8245	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
734	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8350	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
735	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8236	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
736	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8455	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
737	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8341	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
738	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8172	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
739	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8446	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
740	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8125	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
741	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8277	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
742	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8207	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
743	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8312	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
744	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8143	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
745	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8417	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
746	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8096	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
747	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8248	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
748	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8353	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
749	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8239	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
750	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8458	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
751	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8344	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
752	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8175	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
753	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8449	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
754	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8128	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
755	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8280	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
756	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8385	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
757	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8210	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
758	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8315	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
759	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8146	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
760	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8420	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
761	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8099	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
762	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8251	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
763	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8356	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
764	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8461	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
765	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8178	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
766	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8452	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
767	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8131	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
768	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8283	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
769	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8388	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
770	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8213	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
771	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8318	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
772	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8149	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
773	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8423	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
774	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8102	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
775	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8254	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
776	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8359	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
777	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8464	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
778	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8181	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
779	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8286	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
780	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8391	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
781	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8216	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
782	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8321	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
783	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8152	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
784	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8426	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
785	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8105	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
786	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8257	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
787	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8362	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
788	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8467	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
789	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8184	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
790	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8289	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
791	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8394	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
792	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8324	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
793	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8155	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
794	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8429	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
795	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8108	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
796	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8260	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
797	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8365	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
798	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8470	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
799	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8187	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
800	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8292	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
801	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8397	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
802	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8219	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
803	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8327	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
804	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8158	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
805	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8432	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
806	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8111	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
807	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8263	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
808	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8368	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
809	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8473	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
810	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8190	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
811	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8295	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
812	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8400	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
813	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8079	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
814	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8222	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
815	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8161	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
816	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8435	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
817	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8114	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
818	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8266	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
819	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8371	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
820	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8476	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
821	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8193	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
822	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8298	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
823	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8403	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
824	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8082	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
825	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8225	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
826	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8330	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
827	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8117	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
828	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8269	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
829	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8374	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
830	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8479	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
831	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8196	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
832	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8301	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
833	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8406	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
834	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8085	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
835	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8228	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
836	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8333	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
837	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8164	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
838	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8438	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
839	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8272	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
840	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8378	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
841	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8482	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
842	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8199	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
843	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8304	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
844	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8135	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
845	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8409	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
846	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8088	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
847	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8240	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
848	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8231	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
849	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8336	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
850	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8167	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
851	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8441	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
852	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8120	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
853	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8380	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
854	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8202	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
855	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8307	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
856	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8138	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
857	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8412	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
858	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8091	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
859	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8243	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
860	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8348	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
861	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8234	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
862	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8339	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
863	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8170	Kerusi-Kerusi Banquet Berlengan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
864	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8444	Kerusi-Kerusi Banquet Berlengan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
865	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8123	Kerusi-Kerusi Banquet Berlengan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
866	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8275	Kerusi-Kerusi Banquet Berlengan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
867	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8205	Kerusi-Kerusi Banquet Berlengan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
868	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8310	Kerusi-Kerusi Banquet Berlengan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
869	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8141	Kerusi-Kerusi Banquet Berlengan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
870	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8415	Kerusi-Kerusi Banquet Berlengan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
871	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8094	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
872	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8246	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
873	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8351	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
874	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8237	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
875	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8456	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
876	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8342	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
877	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8173	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
878	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8447	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
879	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8126	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
880	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8278	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
881	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8383	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
882	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8208	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
883	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8313	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
884	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8144	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
885	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8418	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
886	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8097	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
887	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8249	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
888	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8354	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
889	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8459	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
890	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8345	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
891	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8176	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
892	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8450	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
893	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8129	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
894	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8281	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
895	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8386	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
896	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8211	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
897	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8316	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
898	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8147	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
899	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8421	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
900	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8100	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
901	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8252	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
902	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8357	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
903	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8462	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
904	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8179	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
905	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8453	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
906	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8132	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
907	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8284	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
908	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8389	Kerusi-Kerusi Banquet Berlangan [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
909	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8072	Kerusi-Kerusi Kumpulan Sokongan [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
910	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8075	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
911	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8073	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
912	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8076	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
913	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8074	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
914	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8077	Kerusi-Kerusi Tamu [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
915	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2350	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
916	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2275	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					
917	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2214	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
918	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2307	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
919	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2243	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					
920	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2339	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					
921	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2278	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					
922	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2217	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
923	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2310	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					
924	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2246	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					
925	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2342	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
926	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2281	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
927	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2220	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
928	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2313	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
929	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2249	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					
930	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2345	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
931	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2223	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					
932	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2316	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
933	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2252	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					
934	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2348	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
935	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2284	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
936	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2226	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					
937	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2319	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
938	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2255	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					
939	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2287	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
940	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2229	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					
941	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2322	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
942	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2258	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
943	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2290	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
944	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2232	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
945	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2325	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
946	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2261	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
947	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2293	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					
948	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2328	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
949	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2264	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
950	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2203	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
951	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2296	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					
952	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2235	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
953	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2331	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					
954	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2267	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
955	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2206	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
956	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2299	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					
957	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2238	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
958	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2334	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
959	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2270	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
960	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2209	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
961	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2302	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					
962	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2241	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					
963	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2337	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					
964	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2273	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					
965	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2212	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
966	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2305	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
967	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2276	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					
968	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2215	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
969	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2308	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					
970	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2244	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					
971	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2340	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					
972	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2279	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					
973	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2218	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
974	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2311	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH
(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan
Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
975	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2247	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					
976	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2343	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
977	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2282	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
978	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2221	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					
979	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2314	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
980	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2250	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					
981	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2346	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
982	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2224	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
983	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2317	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
984	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2253	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					
985	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2285	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
986	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2227	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					
987	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2320	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
988	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2256	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					
989	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2288	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
990	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2230	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
991	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2323	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
992	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2259	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					
993	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2291	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					
994	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2233	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
995	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2326	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
996	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2262	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
997	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2201	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
998	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2294	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
999	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2329	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1000	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2265	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
1001	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2204	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
1002	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2297	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					
1003	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2236	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
1004	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2332	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					
1005	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2268	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
1006	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2207	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1007	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2300	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					
1008	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2239	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
1009	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2335	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					
1010	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2271	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					
1011	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2210	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
1012	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2303	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					
1013	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2338	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					
1014	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2349	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1015	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2274	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					
1016	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2213	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
1017	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2306	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					
1018	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2242	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					
1019	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2277	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					
1020	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2216	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
1021	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2309	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					
1022	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2245	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1023	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2341	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1024	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2280	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					
1025	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2219	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
1026	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2312	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
1027	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2248	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 12	U2-AP, BILIK TIDUR 12	✓					
1028	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2344	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1029	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2283	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
1030	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2222	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1031	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2315	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
1032	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2251	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					
1033	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2347	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1034	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2225	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					
1035	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2318	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 4	U1-AP, BILIK TIDUR 4	✓					
1036	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2254	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					
1037	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2286	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
1038	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2228	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 14	U2-AP, BILIK TIDUR 14	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1039	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2321	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1040	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2257	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					
1041	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2289	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 7	U1-AP, BILIK TIDUR 7	✓					
1042	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2231	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
1043	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2324	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1044	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2260	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 11	U2-AP, BILIK TIDUR 11	✓					
1045	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2292	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					
1046	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2234	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1047	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2327	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1048	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2263	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
1049	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2202	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
1050	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2295	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					
1051	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2330	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1052	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2266	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
1053	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2205	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
1054	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2298	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 6	U1-AP, BILIK TIDUR 6	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1055	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2237	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
1056	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2333	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					
1057	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2269	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 10	U2-AP, BILIK TIDUR 10	✓					
1058	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2208	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
1059	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2301	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					
1060	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2240	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 13	U2-AP, BILIK TIDUR 13	✓					
1061	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2336	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 2	U1-AP, BILIK TIDUR 2	✓					
1062	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2272	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 9	U2-AP, BILIK TIDUR 9	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1063	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2211	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U2-AP, BILIK TIDUR 15	U2-AP, BILIK TIDUR 15	✓					
1064	KSM/JTM/ILPSDN/I/11/2304	Hiasan Langsir-Langsir [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 5	U1-AP, BILIK TIDUR 5	✓					
1065	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7831	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
1066	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7834	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
1067	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7832	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
1068	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7835	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
1069	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7833	Meja-Meja Kumpulan Sokongan [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
1070	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7985	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1071	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7911	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1072	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8015	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1073	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8065	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1074	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7952	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1075	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8048	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1076	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7879	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1077	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7863	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1078	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7914	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1079	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8019	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1080	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8067	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1081	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7956	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1082	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7881	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1083	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7866	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1084	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7988	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1085	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7917	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1086	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8022	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1087	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8071	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1088	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7958	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1089	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7883	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1090	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7869	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1091	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7990	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1092	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7920	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1093	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8025	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1094	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7840	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1095	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7961	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1096	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7887	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1097	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7993	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1098	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7923	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1099	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8028	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1100	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7843	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1101	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7964	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1102	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7890	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1103	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7996	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1104	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7926	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1105	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8031	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1106	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7846	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1107	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7967	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1108	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7894	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1109	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7999	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1110	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7929	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1111	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8034	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1112	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7849	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1113	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7970	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1114	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7897	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1115	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8002	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1116	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8051	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1117	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8038	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1118	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7852	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1119	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7973	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1120	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7900	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1121	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8006	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1122	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8054	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1123	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7932	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1124	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7855	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1125	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7976	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1126	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7903	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1127	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8008	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1128	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8057	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1129	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7944	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1130	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7935	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1131	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8040	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1132	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7873	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1133	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7858	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1134	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7979	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1135	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7906	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1136	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8011	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1137	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8060	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1138	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7947	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1139	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7938	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1140	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8043	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1141	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7982	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1142	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7909	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1143	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8014	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1144	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8063	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1145	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7950	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1146	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7941	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1147	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8045	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1148	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7876	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1149	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7861	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1150	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7912	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1151	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8017	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1152	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8066	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1153	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7953	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1154	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8049	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1155	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7878	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1156	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7864	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1157	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7984	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1158	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7915	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1159	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8020	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1160	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8069	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1161	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7955	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1162	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7882	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1163	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7867	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1164	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7987	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1165	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7918	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1166	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8024	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1167	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7838	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1168	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7959	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1169	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7885	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1170	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7870	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1171	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7991	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1172	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7921	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1173	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8026	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1174	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7841	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1175	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7962	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1176	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7888	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1177	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7994	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1178	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7924	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1179	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8029	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1180	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7844	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1181	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7965	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1182	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7891	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1183	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7997	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1184	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7927	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1185	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8032	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1186	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7847	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1187	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7968	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1188	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7895	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1189	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8000	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1190	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8035	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1191	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7850	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1192	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7971	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1193	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7898	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1194	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8003	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1195	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8052	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1196	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7930	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1197	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8037	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1198	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7853	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1199	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7974	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1200	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7901	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1201	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8005	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1202	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8055	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1203	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7933	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1204	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7856	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1205	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7977	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1206	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7904	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1207	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8009	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1208	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8058	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1209	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7945	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1210	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7936	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1211	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8041	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1212	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7859	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1213	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7980	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1214	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7907	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1215	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8012	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1216	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8061	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1217	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7948	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1218	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7939	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1219	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8044	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1220	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7874	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1221	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7983	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1222	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7910	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1223	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8016	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1224	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8064	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1225	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7951	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1226	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7942	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1227	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8047	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1228	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7877	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1229	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7862	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1230	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7913	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1231	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8018	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1232	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8068	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1233	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7954	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1234	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7880	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1235	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7865	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1236	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7986	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1237	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7916	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1238	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8021	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1239	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8070	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1240	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7957	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1241	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7884	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1242	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7868	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1243	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7989	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1244	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7919	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1245	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8023	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1246	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7839	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1247	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7960	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1248	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7886	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1249	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7871	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1250	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7992	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1251	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7922	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1252	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8027	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1253	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7842	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1254	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7963	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1255	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7889	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1256	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7995	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1257	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7925	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1258	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8030	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1259	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7845	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1260	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7966	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1261	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7893	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1262	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7998	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1263	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7928	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1264	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8033	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1265	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7848	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1266	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7969	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1267	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7896	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1268	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8001	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1269	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8050	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1270	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8036	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1271	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7851	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1272	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7972	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1273	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7899	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1274	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8004	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1275	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8053	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1276	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7931	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1277	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8039	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1278	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7854	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1279	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7975	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1280	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7902	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1281	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8007	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1282	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8056	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1283	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7943	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1284	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7934	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1285	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7872	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1286	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7857	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1287	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7978	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1288	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7905	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1289	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8010	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1290	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8059	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1291	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7946	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1292	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7937	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1293	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8042	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1294	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7860	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1295	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7981	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1296	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7908	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1297	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8013	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1298	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8062	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1299	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7949	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1300	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7940	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1301	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8046	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					
1302	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/7875	Meja-Meja Serbaguna [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 3	U1-AP, BILIK TIDUR 3	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1303	KSM/JTM/ILPSDN/I/10/3	Peralatan Percetakan-Mesin Laminating/sealer [Pic:nazriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	L1-ADMIN, STOR PUSAT (PENTADBIRAN)			✓			Rosak
1304	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6822	Rak-Rak Kasut [Pic:naziriati]	U1-AP, TANGGA	U1-AP, TANGGA	✓					
1305	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8904	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1306	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8902	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1307	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8905	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1308	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8903	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1309	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8906	Rak-Rak Majalah/dokumen [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK BACAAN	U1-AP, BILIK BACAAN	✓					
1310	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8901	Tempat Penstoran-Rak Penyimpanan Terbuka [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1311	KSM/JTM/ILPSDN/I/04/1	Meja-Set Meja Makan [Pic:naziriati]	U1-AP, KUARTERS	U1-AP, KUARTERS	✓					
1312	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8917	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
1313	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/8916	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:naziriati]	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	U1-AP, PEJABAT PENYELIA ASRAMA	✓					
1314	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/366	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1315	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/369	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1316	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/372	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1317	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/375	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1318	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/378	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1319	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/381	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1320	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/6344	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, KUARTERS	U1-AP, KUARTERS	✓					
1321	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/384	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1322	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/364	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1323	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/367	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1324	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/370	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1325	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/373	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1326	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/376	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1327	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/379	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1328	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/382	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1329	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/385	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1330	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/365	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1331	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/368	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1332	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/371	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1333	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/374	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1334	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/377	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH
(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : ASRAMA PEREMPUAN

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1335	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/380	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1336	KSM/JTM/ILPSDN/I/14/383	Kelengkapan Tidur-Tilam (Stok) [Pic:naziriati]	U1-AP, BILIK TIDUR 1	U1-AP, BILIK TIDUR 1	✓					
1337	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1353	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api Pemadam Api Jenis Carbon Dioxide 5Kg - C/w Hook In [Pic:mohd. Radznan]	U1-AP, BILIK DB	U1-AP, BILIK DB	✓					

.....
(Tandatangan)

NOOR AZILA BINTI ZAMANI
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

DG ZAIMAH BINTI AG TUAH
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut