

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/296	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:mohd Sapehi]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓		✓			
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/295	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:mohd Sapehi]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓		✓			
3	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/343	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 20470604 00155 [Pic:mohd Sapehi]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓		✓			
4	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/297	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan [Pic:mohd Sapehi]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓		✓			
5	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/341	Peralatan Penyaman Udara-Alat Hawa Dingin Unit Berasingan 20470604 00156 [Pic:mohd Sapehi]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓		✓			
6	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/459	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131502(11) [Pic:nurzaly]	J1-KAFETERIA, BILIK UTILITI/REHAT	J1-KAFETERIA, BILIK UTILITI/REHAT	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
7	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/405	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(19) [Pic:nurzaly]	J1-KAFETERIA, BILIK UTILITI/REHAT	J1-KAFETERIA, BILIK UTILITI/REHAT	✓					
8	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/51	Dapur /stoves-Dapur Gas Ilpsdk/kaf/h/210101/(01)/63 [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					
9	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/45	Perabot Dapur-Double Bowl Sink Table [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					
10	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/42	Perabot Dapur-Kabinet Dapur [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					
11	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/47	Perabot Dapur-Kitchen Work Table [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					
12	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/43	Perabot Dapur-Kitchen Work Table [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					
13	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/53	Perabot Dapur-Kitchen Work Table [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					
14	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/48	Bekas Memasak /cookingware-Kuali (Stok) [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
15	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/49	Perabot Dapur-Mobile Stall/dapur [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					
16	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/44	Alatan Dapur /kitchen Utensil-Nylon Chopping Block [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					
17	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/82	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105794 [Pic:mohd. Radznan]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
18	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/81	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105731 [Pic:mohd. Radznan]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
19	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/78	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105728 [Pic:mohd. Radznan]	J1-KAFETERIA, STOR	J1-KAFETERIA, STOR	✓					
20	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/79	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 106500 [Pic:mohd. Radznan]	J1-KAFETERIA, STOR	J1-KAFETERIA, STOR	✓					
21	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/80	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105381 [Pic:mohd. Radznan]	J1-KAFETERIA, BILIK GAS	J1-KAFETERIA, BILIK GAS	✓					
22	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/50	Perkakas Elektrik Dapur-Periuk Nasi Elektrik [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
23	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/52	Alatan Dapur /kitchen Utensil-Plate/tray/cutlery Dispencer [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG HIDANGAN	J1-KAFETERIA, RUANG HIDANGAN	✓					
24	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/46	Perabot Dapur-Rak Dapur [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					
25	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/251	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 0531000116(0530000251) [Pic:nurzaly]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
26	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1912	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
27	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1875	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
28	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1863	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
29	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1885	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
30	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1890	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
31	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1889	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
32	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1929	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
33	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1916	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
34	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1849	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
35	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1897	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
36	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1893	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
37	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1920	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
38	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1892	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
39	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1877	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
40	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1891	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
41	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1852	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
42	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1882	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
43	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1904	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
44	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1851	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
45	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1853	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
46	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1933	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
47	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1845	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
48	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1924	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
49	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1840	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
50	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1901	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
51	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1841	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
52	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1878	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
53	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1928	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
54	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1905	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
55	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1918	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
56	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1842	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
57	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1884	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
58	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1861	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
59	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1881	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
60	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1860	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
61	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1894	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
62	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1868	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
63	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1922	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
64	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1919	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
65	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1883	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
66	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1855	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
67	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1836	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
68	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1880	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
69	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1927	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
70	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1923	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
71	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1848	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
72	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1838	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
73	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1907	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
74	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1856	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
75	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1930	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
76	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1932	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
77	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1847	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
78	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1869	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
79	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1866	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
80	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1896	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
81	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1908	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
82	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1934	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
83	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1870	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
84	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1910	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
85	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1862	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
86	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1835	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
87	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1867	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
88	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1873	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
89	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1895	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
90	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1837	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
91	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1872	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
92	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1911	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
93	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1903	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
94	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1917	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
95	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1858	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
96	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1906	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
97	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1850	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
98	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1839	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
99	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1921	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
100	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1913	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
101	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1909	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
102	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1854	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
103	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1846	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
104	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1914	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
105	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1859	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
106	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1926	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
107	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1886	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
108	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1871	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
109	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1844	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
110	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1888	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
111	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1864	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
112	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1865	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
113	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1898	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
114	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1887	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
115	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1857	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
116	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1876	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
117	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1915	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
118	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1902	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
119	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1874	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
120	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1843	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
121	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1900	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
122	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1925	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
123	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1879	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
124	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1931	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
125	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1899	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	J1-KAFETERIA, BILIK PENGHAWA DINGIN	✓					
126	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2027	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
127	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1945	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
128	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1956	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
129	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1970	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
130	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2069	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
131	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2064	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
132	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2015	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
133	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1969	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
134	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2045	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
135	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1937	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
136	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2040	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
137	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2046	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
138	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1948	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
139	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2005	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
140	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1994	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
141	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2035	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
142	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2014	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
143	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2052	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
144	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2077	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
145	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2022	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
146	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2011	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
147	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1951	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
148	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2031	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
149	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2080	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
150	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1958	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
151	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2033	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
152	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1943	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
153	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2008	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
154	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1977	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
155	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1971	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
156	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2020	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
157	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2025	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
158	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2037	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
159	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1938	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
160	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1995	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
161	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2038	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
162	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2047	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
163	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1996	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
164	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2004	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
165	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1975	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
166	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2000	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
167	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1939	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
168	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2050	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
169	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1987	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
170	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2066	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
171	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2041	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
172	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2075	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
173	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2071	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
174	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2061	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
175	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1955	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
176	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2063	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
177	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1997	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
178	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1949	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
179	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2018	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
180	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1965	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
181	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2019	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
182	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2021	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
183	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1980	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
184	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2030	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
185	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1992	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
186	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1935	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
187	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1968	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
188	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1999	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
189	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2076	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
190	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2081	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
191	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2017	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
192	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2048	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
193	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1957	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
194	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2051	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
195	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1954	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
196	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1966	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan
Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
197	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1998	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
198	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1936	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
199	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1974	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
200	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1953	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
201	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2053	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
202	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1940	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
203	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2067	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
204	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2062	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
205	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2049	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
206	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1959	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
207	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2002	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
208	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1993	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
209	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2070	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
210	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1972	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
211	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1963	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
212	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1944	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
213	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2082	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
214	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2028	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
215	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1946	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
216	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2065	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
217	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1984	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
218	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2060	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
219	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2034	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
220	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1991	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
221	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2032	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
222	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2009	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
223	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1976	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
224	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1941	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
225	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1983	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
226	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2036	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
227	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1981	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
228	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2057	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH
(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan
Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
229	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2016	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
230	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1979	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
231	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2072	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
232	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2007	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
233	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1962	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
234	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1973	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
235	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1952	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
236	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2078	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
237	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1978	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
238	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2024	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
239	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2084	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
240	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1967	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
241	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2013	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
242	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1942	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
243	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1986	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
244	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2073	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
245	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2074	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
246	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2006	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
247	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1950	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
248	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2026	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
249	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2003	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
250	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2054	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
251	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1982	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
252	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1960	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : : Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
253	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1990	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
254	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2012	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
255	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2010	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
256	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2056	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
257	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2083	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
258	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1961	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
259	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2029	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
260	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2001	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
261	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2058	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
262	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1964	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
263	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2079	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
264	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2039	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
265	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1988	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
266	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2068	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
267	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2059	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
268	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2044	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
269	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2043	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
270	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2055	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
271	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2023	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
272	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/2042	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
273	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1947	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
274	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1989	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
275	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1985	Kerusi-Kerusi Pelbagai [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
276	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1818	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
277	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1798	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
278	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1813	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
279	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1781	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
280	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1830	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
281	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1832	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
282	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1785	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
283	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1782	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
284	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1824	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
285	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1816	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
286	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1791	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
287	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1772	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
288	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1789	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
289	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1834	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
290	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1770	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
291	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1817	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
292	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1825	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
293	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1809	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
294	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1822	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
295	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1780	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
296	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1783	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
297	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1805	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
298	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1823	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
299	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1808	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
300	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1811	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
301	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1827	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
302	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1801	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
303	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1807	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
304	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1793	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
305	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1810	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
306	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1796	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
307	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1821	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
308	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1800	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
309	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1771	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
310	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1814	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
311	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1774	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
312	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1784	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
313	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1829	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
314	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1806	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
315	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1777	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
316	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1794	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan).....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir

.....
(Jawatan).....
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
317	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1799	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
318	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1820	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
319	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1833	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
320	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1831	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
321	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1779	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
322	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1797	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
323	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1804	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
324	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1775	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
325	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1778	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
326	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1803	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
327	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1790	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
328	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1792	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
329	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1795	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
330	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1788	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
331	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1812	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
332	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1828	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

- Nota :
- Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
- Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.
- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
 - B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
 - C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
 - D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
 - E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
333	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1802	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
334	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1773	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
335	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1819	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
336	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1786	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
337	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1776	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
338	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1826	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
339	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1787	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					
340	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1815	Meja-Meja Makan [Pic:arun]	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	J1-KAFETERIA, RUANG TERBUKA	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : KAFETERIA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
341	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1360	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api Pemadam Api Jenis Carbon Dioxide 5Kg - C/w Hook In [Pic:mohd. Radznan]	J1-KAFETERIA, DAPUR	J1-KAFETERIA, DAPUR	✓					

.....
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

.....
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG
.....
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Ketua Pembantu Tadbir
.....
(Jawatan)

.....
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut