

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
1	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/68	Peralatan Rangkaian-Access Point Wireless 05Ut23570014 [Pic:nurzaly ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
2	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/98	Peralatan Pandang Dengar-Audio Amplifier And Mixer M8012900019 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
3	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/94	Peralatan Pandang Dengar-Audio Amplifier And Mixer Ce 0910 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
4	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/92	Peralatan Pandang Dengar-Audio Amplifier And Mixer Ck 2130 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
5	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/93	Peralatan Pandang Dengar-Audio Amplifier And Mixer Cj 1289 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
6	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/95	Peralatan Pandang Dengar-Audio Amplifier And Mixer 212204110095 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
7	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/97	Bekalan Kuasa-Automatic Voltage Regulator 301 S 03100150 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
8	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/431	Pelayan (Server)-Chassis / Enclosure 131502(01) [Pic:nurzaly ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					

## Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan) .....

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan) .....

(Tandatangan) .....

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan) .....

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
9	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/414	Peralatan Rangkaian-Core Fiber Patch Panel 131401/(09) [Pic:nurzaly ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
10	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/316	Papan Kenyataan /tulis-Electronic White Board 30Sca4421320 [Pic:mohd Sapehi ]	K1-DKU, BILIK STOR A	K1-DKU, BILIK STOR A	✓					
11	KSM/JTM/ILPSDN/H/06/630	Kelengkapan Studio-Lampu Sorot [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
12	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/114	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
13	KSM/JTM/ILPSDN/H/13/43	Peralatan Pandang Dengar-Lcd Projector Bjck33800340 [Pic:anwar ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
14	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/89	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105732 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, RUANG LOBI	K2-DKU, RUANG LOBI	✓					
15	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/84	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105757 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
16	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/86	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105722 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
17	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/91	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105850 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, RUANG LOBI	K2-DKU, RUANG LOBI	✓					
18	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/83	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105789 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
19	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/206	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105772 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, RUANG LOBI	K2-DKU, RUANG LOBI	✓					
20	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/96	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016311 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
21	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/88	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 010183 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
22	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/92	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105916 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, RUANG LOBI	K2-DKU, RUANG LOBI	✓					
23	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/90	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 105702 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, RUANG LOBI	K2-DKU, RUANG LOBI	✓					
24	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/85	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 012962 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					

## Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
25	KSM/JTM/ILPSDN/H/14/87	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api 016302 [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
26	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/108	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
27	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/137	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
28	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/96	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
29	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/109	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
30	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/110	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
31	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/140	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
32	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/107	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
33	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/103	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:arun ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
34	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/112	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
35	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/105	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:arun ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
36	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/136	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
37	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/134	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
38	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/139	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
39	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/138	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
40	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/104	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:arun ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
41	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/106	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:arun ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
42	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/135	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
43	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/133	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
44	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/111	Peralatan Pandang Dengar-Pembesar Suara (Speaker) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
45	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/113	Peralatan Pandang Dengar-Projection Screen [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, RUANG PENTAS	K2-DKU, RUANG PENTAS	✓					
46	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/127	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Mikrofon/mikrofon (Microphone) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
47	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/129	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Mikrofon/mikrofon (Microphone) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
48	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/130	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Mikrofon/mikrofon (Microphone) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
49	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/132	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Mikrofon/mikrofon (Microphone) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
50	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/128	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Mikrofon/mikrofon (Microphone) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
51	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/125	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Mikrofon/mikrofon (Microphone) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
52	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/126	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Mikrofon/mikrofon (Microphone) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
53	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/131	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Mikrofon/mikrofon (Microphone) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
54	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/141	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Src-146 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
55	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/100	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) Bhh 00265 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
56	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/102	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
57	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/101	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) 713687017 E12969 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
58	KSM/JTM/ILPSDN/H/04/99	Peralatan Pandang Dengar-Sistem Siar Raya (System Pa) N 0314005244 [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
59	KSM/JTM/ILPSDN/H/05/248	Bekalan Kuasa-Uninterrupt Power Supply 0531000114(0530000298) [Pic:nurzaly ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
60	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/778	Almari-Almari Bertingkat/loker [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, BILIK AUDIO	K2-DKU, BILIK AUDIO	✓					
61	KSM/JTM/ILPSDN/I/09/13	Peralatan Pejabat-Jam Waktu [Pic:arun ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
62	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/467	Kabinet-Kabinet Serbaguna [Pic:mohd Sapehi ]	K1-DKU, RUANG LOBI	K1-DKU, RUANG LOBI	✓					
63	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1751	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
64	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1757	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
65	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1739	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut



BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
66	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1753	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
67	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1756	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
68	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1758	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
69	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1743	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
70	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1752	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
71	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1734	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
72	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1735	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
73	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1760	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
74	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1754	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
75	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1745	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
76	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1755	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
77	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1742	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
78	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1733	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
79	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1750	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
80	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1738	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
81	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1731	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
82	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1732	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
83	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1744	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
84	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1741	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
85	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1759	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
86	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1748	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
87	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1746	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
88	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1737	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
89	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1740	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A.

Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan

B.

Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan

C.

Perlu Pembaikan - Aset yang rosak

D.

Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E.

Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
90	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1749	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
91	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1736	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
92	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1747	Kerusi-Kerusi Banquet [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
93	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/602	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
94	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/683	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
95	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/593	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
96	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/668	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
97	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/478	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
98	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/738	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan  
B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan  
C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak  
D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan  
E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
99	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/672	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
100	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/601	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
101	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/611	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
102	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/656	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
103	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/618	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
104	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/554	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
105	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/686	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
106	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/607	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
107	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/629	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
108	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/739	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
109	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/616	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
110	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/490	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
111	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/598	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
112	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/544	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
113	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/545	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
114	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/695	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
115	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/503	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
116	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/636	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
117	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/578	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
118	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/646	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
119	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/552	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
120	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/638	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
121	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/710	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
122	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/688	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
123	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/673	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
124	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/654	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
125	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/719	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
126	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/684	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
127	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/713	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
128	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/751	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
129	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/523	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
130	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/637	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
131	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/551	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
132	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/666	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
133	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/590	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
134	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/565	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
135	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/550	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
136	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/665	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
137	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/581	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
138	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/504	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)



BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
139	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/773	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
140	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/509	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
141	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/573	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
142	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/574	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
143	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/696	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
144	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/659	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
145	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/729	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	A1-PONDOK PENGAWAL, BILIK PERSALINAN	✓					
146	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/549	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan  
Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
147	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/748	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
148	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/712	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
149	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/743	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
150	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/650	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
151	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/614	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
152	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/681	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
153	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/703	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
154	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/655	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
155	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/735	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
156	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/592	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
157	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/717	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
158	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/731	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
159	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/718	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
160	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/524	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
161	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/641	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
162	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/623	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
163	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/626	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
164	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/483	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
165	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/576	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
166	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/606	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
167	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/676	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
168	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/588	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
169	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/599	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
170	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/642	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

## Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
171	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/501	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
172	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/756	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
173	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/580	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
174	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/587	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
175	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/740	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
176	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/675	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
177	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/586	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
178	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/506	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
179	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/677	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
180	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/543	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
181	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/689	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
182	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/726	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
183	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/628	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
184	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/510	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
185	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/541	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
186	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/534	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
187	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/540	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
188	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/647	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
189	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/624	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
190	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/644	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
191	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/728	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
192	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/482	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
193	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/699	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
194	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/678	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
195	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/536	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
196	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/579	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
197	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/752	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
198	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/746	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
199	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/663	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
200	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/516	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
201	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/625	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
202	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/559	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

## Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)



BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
203	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/680	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
204	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/630	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
205	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/568	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
206	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/720	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
207	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/662	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
208	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/502	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
209	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/760	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
210	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/570	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
211	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/670	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
212	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/732	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
213	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/491	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
214	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/694	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
215	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/725	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
216	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/734	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
217	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/492	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
218	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/547	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
219	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/747	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
220	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/609	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
221	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/610	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
222	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/537	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
223	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/488	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
224	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/526	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
225	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/531	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
226	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/532	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

## Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

.....

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

.....

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

.....

(Jawatan)

.....

(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
227	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/538	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
228	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/542	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
229	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/716	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
230	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/498	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
231	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/604	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
232	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/533	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
233	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/507	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
234	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/535	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
235	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/775	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
236	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/481	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
237	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/603	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
238	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/486	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
239	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/556	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
240	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/722	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
241	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/767	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
242	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/494	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
243	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/631	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
244	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/525	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
245	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/539	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
246	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/768	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
247	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/620	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
248	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/658	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
249	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/517	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
250	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/600	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
251	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/762	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
252	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/759	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
253	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/635	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
254	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/505	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
255	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/572	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
256	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/652	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
257	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/639	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
258	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/528	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
259	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/499	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
260	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/776	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
261	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/561	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
262	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/742	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
263	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/750	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
264	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/777	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
265	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/669	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
266	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/766	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan) .....

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan) .....

(Tandatangan) .....

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan) .....



BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
267	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/757	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
268	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/493	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
269	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/627	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
270	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/479	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
271	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/583	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
272	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/660	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
273	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/706	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
274	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/671	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
275	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/711	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
276	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/708	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
277	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/632	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
278	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/682	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
279	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/582	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
280	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/621	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
281	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/567	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
282	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/584	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
283	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/529	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
284	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/745	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
285	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/484	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
286	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/617	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
287	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/619	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
288	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/608	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
289	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/736	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
290	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/758	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
291	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/714	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
292	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/753	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
293	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/715	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
294	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/657	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
295	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/575	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
296	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/558	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
297	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/569	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
298	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/693	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
299	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/640	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
300	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/691	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
301	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/701	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
302	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/653	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
303	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/772	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
304	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/577	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
305	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/521	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
306	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/496	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
307	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/489	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
308	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/522	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
309	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/721	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
310	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/514	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
311	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/520	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
312	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/585	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
313	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/661	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
314	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/612	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
315	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/553	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
316	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/563	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
317	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/548	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
318	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/763	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
319	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/761	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
320	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/591	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
321	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/755	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
322	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/597	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
323	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/622	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
324	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/765	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
325	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/487	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
326	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/605	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
327	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/651	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
328	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/764	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
329	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/704	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
330	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/495	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

## Nota :

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)

(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

(Tarikh Pemeriksaan)



BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
331	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/690	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
332	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/709	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
333	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/741	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
334	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/692	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
335	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/512	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
336	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/744	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
337	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/555	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
338	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/749	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
339	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/774	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
340	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/613	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
341	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/485	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
342	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/664	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
343	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/557	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
344	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/698	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
345	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/595	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
346	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/511	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
347	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/594	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
348	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/562	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
349	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/674	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
350	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/685	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
351	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/560	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
352	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/513	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
353	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/497	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
354	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/566	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
355	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/633	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
356	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/519	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
357	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/527	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
358	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/530	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
359	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/518	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
360	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/515	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
361	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/667	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
362	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/705	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
363	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/697	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
364	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/596	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
365	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/687	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
366	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/634	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
367	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/564	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
368	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/648	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
369	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/727	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
370	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/723	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
371	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/724	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
372	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/770	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
373	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/546	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
374	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/615	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
375	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/771	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
376	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/769	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
377	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/571	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
378	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/589	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
379	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/707	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
380	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/649	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
381	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/679	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
382	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/480	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
383	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/737	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
384	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/754	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
385	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/702	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
386	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/700	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
387	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/500	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
388	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/508	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
389	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/645	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
390	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/733	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
391	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/643	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
392	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/730	Kerusi-Kerusi Kuliah/latihan [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, AUDITORIUM	K2-DKU, AUDITORIUM	✓					
393	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1763	Meja Kerja-Meja Kerja Mudah Alih [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
394	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1726	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
395	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1730	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut



**BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PT : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
396	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1728	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
397	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1721	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
398	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1723	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
399	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1718	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
400	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1720	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
401	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1722	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
402	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1724	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
403	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1717	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
404	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1727	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
405	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1725	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
406	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1719	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
407	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1729	Meja-Meja Lipat [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					

**Nota :**

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional

(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

BORANG PEMERIKSAAN ASET ALIH

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian / Jabatan / PTJ : Kementerian Sumber Manusia / Jabatan Tenaga Manusia / ILP Sandakan

Bahagian : DEWAN KULIAH UTAMA

Bil	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset	Lokasi		Status Aset					Catatan
			Mengikut Rekod	Sebenar	A	B	C	D	E	
408	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/779	Peralatan Pandang Dengar-Rostrum [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, RUANG PENTAS	K2-DKU, RUANG PENTAS	✓					
409	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1769	Peralatan Pandang Dengar-Rostrum [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, RUANG PENTAS	K2-DKU, RUANG PENTAS	✓					
410	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1768	Sofa/settee-Set Sofa [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
411	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1765	Peralatan Pejabat-Troli Buku [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
412	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1767	Peralatan Pejabat-Troli Buku [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
413	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1764	Peralatan Pejabat-Troli Buku [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
414	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1766	Peralatan Pejabat-Troli Buku [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
415	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1761	Papan Kenyataan /tulis-Whiteboard/papan Tulis [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
416	KSM/JTM/ILPSDN/I/05/1762	Papan Kenyataan /tulis-Whiteboard/papan Tulis [Pic:mohd Sapehi ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					
417	KSM/JTM/ILPSDN/R/15/1359	Kawalan Kebakaran-Pemadam Api Pemadam Api Jenis Carbon Dioxide 5Kg - C/w Hook In [Pic:mohd. Radznan ]	K2-DKU, STOR	K2-DKU, STOR	✓					

.....  
(Tandatangan)

ARUN @ ROHIM BIN BUANG  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

Ketua Pembantu Tadbir  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

.....  
(Tandatangan)

MUHAIDI BIN MOHAMAD  
.....  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

Penolong Pegawai Latihan Vokasional  
.....  
(Jawatan)

.....  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :  
Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.  
Status Aset : :Tandakan ✓ pada yang berkenaan.

- A. Sedang Digunakan - Aset sedang digunakan
- B. Tidak Digunakan - Aset dibeli tetapi disimpan / tidak digunakan
- C. Perlu Pembaikan - Aset yang rosak
- D. Sedang Diselenggara - Aset dihantar untuk penyelenggaraan
- E. Hilang = Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan : Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut