

ระบบจัดการการฝึกงานแบบออนไลน์  
สำหรับภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
ข้อกำหนดความต้องการของระบบ

---

Version: 1

Date: 06/02/2022

By

กลุ่มที่ 10

6220502060 กัญญาณัฐ ตั้งเจริญ

6220502086 ณัฐนรี คำเด่นเหล็ก

6220503325 มณัญชยา ไวทยกุล

6220503309 พจรินทร์ ประเสริฐศรี

สารบัญ

Revision History	3
1.    บทนำ	3
2.    ความต้องการของผู้ใช้ (User Requirements)	4
3.    ความต้องการของระบบ	6
4.    แผนภาพการวิเคราะห์ระบบ	12
5.    ภาคผนวก	13

## Revision History

Version Number	จัดทำโดย	Revision Date	การเปลี่ยนแปลง
1	กลุ่มที่ 10	06/02/2022	

## 1. บทนำ

ในปัจจุบันนี้มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยหลักแล้วจะมีการแพร่จากคนสู่คนผ่านทางฝอยละอองจากจมูกหรือปากซึ่งขับออกมาเมื่อผู้ป่วยไอหรือจามจะรับเชื้อได้จากการหายใจเอาฝอยละอองเข้าไปจากผู้ป่วย หรือจากการเอามือไปจับบัพพื้นที่มีฝอยละอองเหล่านั้นแล้วมาจับตามใบหน้า จึงส่งผลให้มีการออกมาตราการของทางสาธารณสุข คือ การกักกัน การแยกกัก การเว้นระยะห่าง และการติดตามผู้สัมผัสโรค

เนื่องจากในปัจจุบันด้วยการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19และมาตรการของทางสาธารณสุข ทำให้ต้องมีการเว้นระยะห่างกับคนรอบข้างจึงทำให้สถานประกอบการทุกที่ที่ต้องมีการทำงานแบบออนไลน์ส่งผลให้ทางมหาวิทยาลัยก็ทำงานออนไลน์เช่นเดียวกัน จึงทำให้นิสิตเกิดความยากในการติดต่อและดำเนินการยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย และใช้ระยะเวลายาวนานกว่าปกติ นอกจากนี้ทางภาควิชายังคงเก็บข้อมูลในไฟล์เอกสารเป็นส่วนใหญ่ ทำให้นิสิตไม่สามารถสืบค้นสถานประกอบการที่มีความประสงค์รับนิสิตฝึกงานได้ และอาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกงานก็ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการฝึกงานของนิสิตเพื่ออนุมัติการจบการศึกษาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

จึงทำให้มีการพัฒนาระบบจัดการการฝึกงานแบบออนไลน์สำหรับภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ขึ้นโดยระบบที่จะประกอบด้วยนิสิตหรือบุคคลทั่วไปสามารถดูประกาศต่างๆ และดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงานได้ สามารถดูหรือค้นหาสถานประกอบการที่เคยรับนิสิตฝึกงานได้ นิสิตที่จะฝึกงาน สามารถล็อกอินเข้าระบบเพื่อยื่นคำร้องฝึกงาน ตรวจสอบการอนุมัติฝึกงาน downloadหนังสือขอความอนุเคราะห์การฝึกงาน และหนังสือส่งตัว uploadรายงานหรือไฟล์นำเสนอการฝึกงานและตรวจสอบการฝึกงาน อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สามารถล็อกอินเข้าระบบเพื่อจัดการสถานประกอบการ ตรวจสอบคำร้องขอฝึกงานของนิสิตทั้งหมด อาจารย์สามารถพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำร้องขอฝึกงาน ดูรายงานสรุปการอนุมัติฝึกงาน ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน/ หนังสือส่งตัว ตรวจสอบประวัติการฝึกงานของนิสิตเพื่ออนุมัติคำร้องจบการศึกษา อัปเดตประกาศต่างๆเกี่ยวกับการฝึกงานและอัปเดตเอกสารการฝึกงาน นิสิตและ

บุคลากรสามารถล็อกอินเข้าระบบโดยใช้ Nontri Account และประวัติการฝึกงานเก็บไว้ 5 ปี จากปีการศึกษาปัจจุบัน

## 2. ความต้องการของผู้ใช้ (User Requirements)

### 2.1. ส่วนต่อประสานของซอฟต์แวร์

MySQL เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบ relational ฐานข้อมูลแบบ relational จะทำการเก็บข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบของตารางแทนการเก็บข้อมูลทั้งหมดลงในไฟล์ เพียงไฟล์เดียว ทำให้ทำงานได้รวดเร็วและมีความยืดหยุ่น นอกจากนั้นแต่ละตารางที่เก็บข้อมูลสามารถเชื่อมโยงเข้าหากันทำให้สามารถรวมหรือจัดกลุ่มข้อมูลได้ตามต้องการ โดยอาศัยภาษา SQL ที่เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม MySQL ซึ่งเป็นภาษามาตรฐานในการเข้าถึงฐานข้อมูล

### 2.2. คุณลักษณะของผู้ใช้

1. นิสิต เป็นนิสิตชั้นปีที่3-4ที่กำลังจะฝึกงาน
2. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฝึกงาน
3. บุคลากร ผู้ดูแลระบบ
4. บุคคลทั่วไป สามารถดูประกาศต่างๆ ดาวโหลดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงาน สามารถดู/ค้นหา สถานประกอบการ ที่เคยรับนิสิตฝึกงานได้

### 2.3. คุณสมบัติของระบบ

1. นิสิต/ บุคคลทั่วไป สามารถดูประกาศต่างๆ และ ดาวโหลดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงานดู/ค้นหา สถานประกอบการ ที่เคยรับนิสิตฝึกงานได้
2. นิสิตที่จะฝึกงาน สามารถล็อกอินเข้าระบบ เพื่อดำเนินการต่อไปนี้
  - ยื่นคำร้องฝึกงาน (โดยระบุสถานที่ฝึกงานที่ภาควิชามีอยู่แล้ว หรือ เสนอสถานที่ฝึกงานใหม่)
  - ตรวจสอบผลการอนุมัติฝึกงาน
  - download หนังสือขอความอนุเคราะห์การฝึกงาน และหนังสือส่งตัว

- upload รายงาน/ไฟล์นำเสนอการฝึกงาน
  - ตรวจสอบผลการฝึกงาน
3. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน สามารถล็อกอินเข้าระบบ เพื่อดำเนินการต่อไปนี้
- จัดการสถานประกอบการ (เพิ่ม, แก้ไข, ลบ)
  - ตรวจสอบคำร้องขอฝึกงานของนิสิตทั้งหมด
  - พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติคำร้องขอฝึกงาน (เฉพาะอาจารย์)
  - ดูรายงานสรุปการอนุมัติฝึกงาน
  - ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน/ หนังสือส่งตัว เป็น pdf
  - ตรวจสอบประวัติการฝึกงานของนิสิต เพื่ออนุมัติคำร้องจบการศึกษา
  - อัปเดตประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน/ อัปเดตเอกสารการฝึกงาน
4. นิสิต และบุคลากร ล็อกอินเข้าระบบโดยใช้ Nontri Account
5. ประวัติการฝึกงานเก็บไว้ 5 ปี จากปีการศึกษาปัจจุบัน

#### 2.4. สมมติฐานและข้อจำกัดในการพัฒนา

สามารถจัดการการฝึกงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้นิสิตทราบข่าวสารและกำหนดการเกี่ยวกับการฝึกงานได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น ข้อจำกัดในเรื่องการเข้าถึงจากภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งอาจจะต้องพัฒนาต่อไป เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องกับความสะดวกของผู้ใช้งาน

### 3. ความต้องการของระบบ

#### 3.1. ความต้องการแบบ functional

##### 3.1.1 ผู้ใช้งานทั่วไป

###### 3.1.1.1 functional req #1.1

- 1) description: สามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 2) inputs: เอกสาร
- 3) process: ผู้ใช้งานทั่วไปจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้
- 4) outputs: เอกสาร
- 5) errors handling: -

###### 3.1.1.2 functional req #1.2

- 1) description: ค้นหาสถานประกอบการ
- 2) inputs: ชื่อสถานประกอบการ
- 3) process: ผู้ใช้งานทั่วไปจะสามารถค้นหาสถานประกอบการจากระบบได้
- 4) outputs: สถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบ
- 5) errors handling: หากสะกดคำไม่เหมือนกับในระบบก็จะหาสถานประกอบการไม่เจอ

###### 3.1.1.3 functional req #1.3

- 1) description: กรอกรายละเอียดของสถานประกอบการใหม่
- 2) inputs: รายละเอียดของสถานประกอบการ
- 3) process: ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดของสถานประกอบการ
- 4) outputs: ผลลัพธ์ว่ากรอกเสร็จแล้ว
- 5) errors handling: -

###### 3.1.1.4 functional req #1.4

- 1) description: ดูเอกสารหรือประกาศต่างๆเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 2) inputs: เอกสารหรือประกาศต่างๆเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 3) process: ผู้ใช้ดูเอกสารหรือประกาศต่างๆเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 4) outputs: เอกสารหรือประกาศต่างๆเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 5) errors handling: -

### 3.1.2 นิสิต

#### 3.1.2.1 functional req #2.1

- 1) description: ล็อกอินเข้าระบบด้วย Nontri Account
- 2) inputs: username และ password Nontri Account
- 3) process: นิสิตใช้username และ password ล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ด้วย Nontri Account
- 4) outputs: แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ที่มีการล็อกอินเรียบร้อยแล้ว
- 5) errors handling: -

#### 3.1.2.2 functional req #2.2

- 1) description: สามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 2) inputs: เอกสาร
- 3) process: นิสิตจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้
- 4) outputs: เอกสาร
- 5) errors handling: -

#### 3.1.2.3 functional req #2.3

- 1) description: ค้นหาสถานประกอบการ
- 2) inputs: ชื่อสถานประกอบการ
- 3) process: นิสิตสามารถค้นหาสถานประกอบการจากระบบได้
- 4) outputs: แสดงสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบ
- 5) errors handling: หากสะกดคำไม่เหมือนกับในระบบก็จะหาสถานประกอบการไม่เจอ

#### 3.1.2.4 functional req #2.4

- 1) description: ยืนยันคำร้องฝึกงาน
- 2) inputs: การเลือกฝึกงานหรือสหกิจ วันที่เขียนคำร้อง รหัสนิสิต ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ facebook ตำแหน่งที่ไปฝึกงาน ชื่อผู้ที่จะให้ภาควิชาออกหนังสือขอฝึกงาน ตำแหน่งของที่จะให้ภาควิชาออกหนังสือ ชื่อสถานประกอบการ สถานที่ตั้งสถานประกอบการ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรของผู้ประสานงาน อีเมลของผู้ประสานงาน ระยะเวลาการฝึกงาน จำนวนค่าตอบแทน ที่พัก เอกสารขอฝึกงาน
- 3) process: นิสิตจะระบุสถานที่ฝึกงานที่ภาควิชามีอยู่แล้วหรือเสนอสถานที่ฝึกงานใหม่ แล้วจะมีการกรอกฟอร์มให้ภาควิชา
- 4) outputs: ผลลัพธ์ว่ายืนยันคำร้องฝึกงานสำเร็จหรือไม่
- 5) errors handling: อาจมีการกรอกข้อมูลผิดพลาด

3.1.2.5 functional req #2.5

- 1) description: ตรวจสอบผลการอนุมัติฝึกงาน
- 2) inputs: ผลการอนุมัติการฝึกงาน
- 3) process: นิสิตสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ว่าตนเองสามารถไปฝึกงานที่สถานประกอบการที่ยื่นคำร้องได้หรือไม่
- 4) outputs: ผลว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติ
- 5) errors handling: -

3.1.2.6 functional req #2.6

- 1) description: อัปโหลดรายงานหรือไฟล์นำเสนอการฝึกงาน
- 2) inputs: รายงานหรือไฟล์นำเสนอการฝึกงาน
- 3) process: นิสิตสามารถอัปโหลดรายงานหรือไฟล์นำเสนอการฝึกงานได้
- 4) outputs: เว็บไซต์ที่มีรายงานหรือไฟล์นำเสนอการฝึกงาน
- 5) errors handling: ขนาดไฟล์อาจใหญ่เกินไป

3.1.2.7 functional req #2.7

- 1) description: ตรวจสอบผลการฝึกงาน
- 2) inputs: Nontri Account
- 3) process: นิสิตสามารถเข้าไปตรวจสอบการฝึกงานได้ว่าผ่านหรือไม่ผ่าน
- 4) outputs: แสดงผลการฝึกงาน
- 5) errors handling: -

3.1.2.8 functional req #2.8

- 1) description: ดูเอกสารหรือประกาศต่างๆเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 2) inputs: เอกสารหรือประกาศต่างๆเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 3) process: นิสิตสามารถดูเอกสารหรือประกาศต่างๆเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 4) outputs: เอกสารหรือประกาศต่างๆเกี่ยวกับการฝึกงาน
- 5) errors handling: -



### 3.1.3. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

#### 3.1.3.1 functional req #3.1

- 1) description: เพิ่มสถานประกอบการใหม่เข้าสู่ระบบ
- 2) inputs: รายละเอียดของสถานประกอบการ
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสามารถเพิ่มข้อมูลของสถานประกอบการใหม่ลงระบบ
- 4) outputs: ผลลัพธ์ว่าสามารถเพิ่มได้หรือไม่
- 5) errors handling: อาจเกิดการซ้ำกันของชื่อบริษัทได้

#### 3.1.3.2 functional req #3.2

- 1) description: แก้สถานประกอบการใหม่เข้าสู่ระบบ
- 2) inputs: รายละเอียดของสถานประกอบการ
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสามารถแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการลงระบบ
- 4) outputs: ผลลัพธ์ว่าสามารถแก้ไขได้หรือไม่
- 5) errors handling: -

#### 3.1.3.3 functional req #3.3

- 1) description: ลบสถานประกอบการใหม่เข้าสู่ระบบ
- 2) inputs: รหัสหรือชื่อสถานประกอบการ
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสามารถลบข้อมูลของสถานประกอบการในระบบ
- 4) outputs: ผลลัพธ์ว่าสามารถลบได้หรือไม่
- 5) errors handling: -

#### 3.1.3.4 functional req #3.4

- 1) description: ตรวจสอบคำร้องขอฝึกงานของนิสิตทั้งหมด
- 2) inputs: คำร้องขอฝึกงานที่นิสิตได้ยื่นมา
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเข้ามาตรวจสอบคำร้องขอฝึกงานทั้งหมดของนิสิต
- 4) outputs: แสดงผลคำร้องขอฝึกงานของนิสิต
- 5) errors handling: -

#### 3.1.3.5 functional req #3.5

- 1) description: พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติคำร้องขอฝึกงาน
- 2) inputs: คำร้องขอฝึกงานที่นิสิตได้ยื่นมา
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานพิจารณานุมัติคำร้องขอฝึกงานของนิสิต
- 4) outputs: แสดงผลการอนุมัติขอฝึกงานของนิสิต
- 5) errors handling: -

3.1.3.6 functional req #3.6

- 1) description: ดูสถานการณ์การยื่นคำร้องนิสิต
- 2) inputs: คำร้องขอฝึกงานที่นิสิตได้ยื่นมา
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสามารถดูคำร้องขอฝึกงานของนิสิตแต่ละคนได้
- 4) outputs: แสดงผลสถานการณ์การยื่นคำร้องฝึกงานของนิสิตแต่ละคน
- 5) errors handling: -

3.1.3.7 functional req #3.7

- 1) description: ดูรายงานสรุปการอนุมัติฝึกงาน
- 2) inputs: ผลการอนุมัติขอฝึกงานของนิสิต
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสามารถดูสรุปผลการอนุมัติฝึกงานของนิสิตแต่ละคนได้
- 4) outputs: แสดงสรุปการอนุมัติฝึกงาน
- 5) errors handling: -

3.1.3.8 functional req #3.8

- 1) description: ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานหรือหนังสือส่งตัวเป็น pdf
- 2) inputs: รายละเอียดของนิสิต รายละเอียดของสถานประกอบการ
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานหรือหนังสือส่งตัว เป็น pdf
- 4) outputs: เอกสารหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานหรือหนังสือส่งตัวเป็น pdf
- 5) errors handling: -

3.1.3.9 functional req #3.9

- 1) description: ตรวจสอบประวัติการฝึกงานของนิสิต เพื่ออนุมัติคำร้องจบการศึกษา
- 2) inputs: รายละเอียดของนิสิต ประวัติการฝึกงานของนิสิต
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเข้าไปตรวจสอบประวัติการฝึกงานของนิสิต เพื่ออนุมัติคำร้องจบการศึกษาให้แก่นิสิต
- 4) outputs: ผลการตรวจสอบประวัติการฝึกงานของนิสิต
- 5) errors handling: -

3.1.3.10 functional req #3.10

- 1) description: อัปโหลดประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน/ อัปโหลดเอกสารการฝึกงาน
- 2) inputs: ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน เอกสารการฝึกงาน
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสามารถอัปโหลดเอกสารการฝึกงานหรือประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกงานให้แก่บัณฑิตหรือบุคคลทั่วไป
- 4) outputs: แสดงผลการอัปโหลดที่สำเร็จ
- 5) errors handling: -

3.1.3.11 functional req #3.11

- 1) description: ล็อกอินเข้าระบบด้วย Nontri Account
- 2) inputs: username และ password Nontri Account
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานใช้username และ password ล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ด้วย Nontri Account
- 4) outputs: แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ที่มีการล็อกอินเรียบร้อยแล้ว
- 5) errors handling: -

3.1.3.12 functional req #3.12

- 1) description: อนุมัติคำร้องจบการศึกษา
- 2) inputs: ผลการตรวจสอบประวัติการฝึกงานของนิสิต
- 3) process: อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานดูผลการตรวจสอบประวัติการฝึกงานของนิสิต เพื่ออนุมัติคำร้องจบการศึกษาของนิสิต
- 4) outputs: ผลอนุมัติการจบการศึกษา
- 5) errors handling: -

3.2 ความต้องการแบบ Non-functional

3.2.1 Organizational requirement

3.2.1.1 นิสิต อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจะต้องระบุตัวตนโดยใช้ Nontri Account

3.2.2 Product requirement

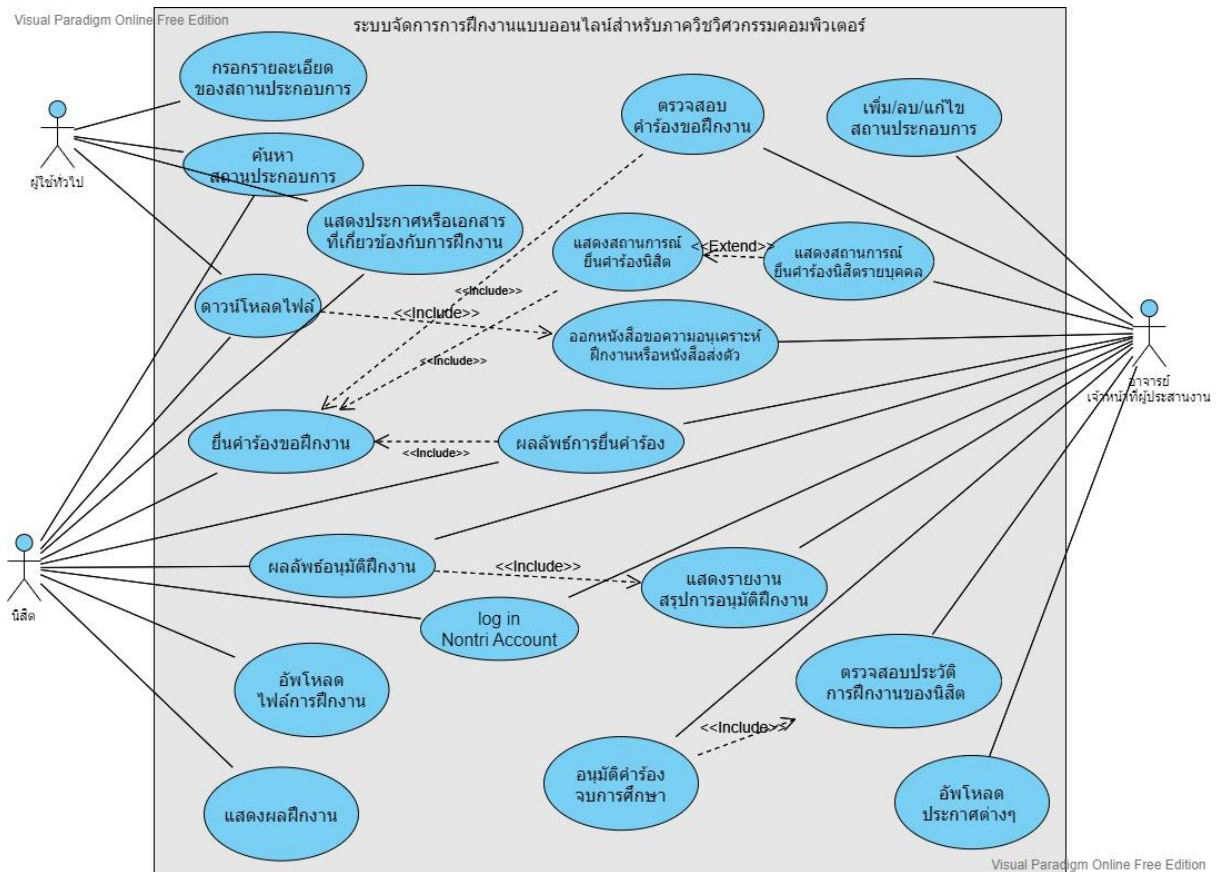
3.2.1 Reliability: ระบบจะต้องสามารถทำงานได้ตลอดเวลาในช่วงเวลา

วิธีการวัด: ระบบอาจขัดข้องได้แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 1 ในรอบ 1 สัปดาห์

### 3.2.2 Usability: ระบบจะต้องง่ายต่อการใช้งานต่อผู้ใช้

วิธีการวัด: วัดจากจำนวนของการดู Help ไม่เกินร้อยละ 1 ต่อจำนวนผู้ใช้ในแต่ละวัน

## 4. แผนภาพการวิเคราะห์ระบบ



## 5. ภาคผนวก

ตัวอย่างใบคำร้องขอฝึกงาน/สหกิจศึกษาในสถานประกอบการ



ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

☒ ฝึกงาน

☐ สหกิจศึกษา

ที่พัก ☐ มี ☒ ไม่มี

ค่าตอบแทน ☐ มี.....บาท/วัน ☒ ไม่มี

### ใบคำร้องขอฝึกงาน/สหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอฝึกงาน/สหกิจศึกษา  
เรียน อ.ร้อยโทอนุมัติ อิงคนินันท์

- 1 ข้าพเจ้า (นาย/น.ส.) ณัฐวรรณ จันทวงศ์ รหัสนิสิต 6220503201  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ 085-5674960 ชื่อ FB Bie Juntawong  
ตำแหน่งที่ไปฝึกงาน Network Engineer
- 2 ข้าพเจ้า (นาย/น.ส.) พจวินทร์ ประเสริฐศรี รหัสนิสิต 6220503309  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ 095-6698538 ชื่อ FB Venus Potjarin  
ตำแหน่งที่ไปฝึกงาน Network Engineer
- 3 ข้าพเจ้า (นาย/น.ส.) มนัญญา ไชยกุล รหัสนิสิต 6220503325  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ 095-7759490 ชื่อ FB Tangmo Mananchaya  
ตำแหน่งที่ไปฝึกงาน Network Engineer
- 4 ข้าพเจ้า (นาย/น.ส.) ..... รหัสนิสิต .....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... ชื่อ FB .....  
ตำแหน่งที่ไปฝึกงาน .....
- 5 ข้าพเจ้า (นาย/น.ส.) ..... รหัสนิสิต .....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... ชื่อ FB .....  
ตำแหน่งที่ไปฝึกงาน .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ภาควิชาฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับ นิสิตฝึกงานถึง (ระบุชื่อ) อติศักดิ์ วิชปัญญานานิชย์ ตำแหน่ง Head of Engineer  
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บีที โซลูชั่น จำกัด สถานที่ตั้งเลขที่ 454 ถนน รัตติกาล  
ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10310  
ชื่อผู้ประสานงาน อรรพร กอทะระ โทร 091-6843358 อีเมล Adisak.wi@bitsolution.co.th  
ระยะเวลาฝึกงานตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2565

#### หมายเหตุ : การฝึกงาน

หลักสูตรนี้กำหนดให้นิสิตที่จะฝึกงานได้จะต้องเรียนให้ผ่านในรายวิชา 02204XXX รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 35 หน่วยกิต หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณาจารย์ประจำหลักสูตร นิสิตจะฝึกงานกับหน่วยงานที่รับนิสิตเข้าฝึกงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งนิสิตจะต้องเข้ารับการฝึกงานอย่างน้อย 240 ชั่วโมง และไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน นิสิตจะต้องส่งรายงานฝึกงานและแบบประเมินผลจากหน่วยงาน เสนอต่อหน่วยงานฝึกงานภาควิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนิสิตเข้าฝึกงาน

หมายเหตุ ยังไม่ได้รับหนังสือส่งตัวเพราะต้องรอภาคพิจารณา

ตัวอย่างแบบแสดงความประสงค์รับนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
สำหรับสถานประกอบการใหม่

# Internships

แบบแสดงความประสงค์รับนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2565 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน

[ลงชื่อเข้าใช้ Google](#)เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\*จำเป็น

ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ/หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน \*

คำตอบของคุณ

ประเภทธุรกิจ \*

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ ของสถานประกอบการ/หน่วยงาน \*

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ ของสถานประกอบการ/หน่วยงาน \*

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรสาร ของสถานประกอบการ/หน่วยงาน

คำตอบของคุณ

[กลับ](#) [ถัดไป](#) หน้า 2 จาก 5 [ล้างแบบฟอร์ม](#)

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

[เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google](#) [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) เป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

# Internships

แบบแสดงความประสงค์รับนิสิตฝึกงาน/สหกิจ  
ศึกษา ปีการศึกษา 2565 ภาควิชาวิศวกรรม  
คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\*จำเป็น

ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้างาน/ผู้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการ สถานที่ประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน \*

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง ของผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน \*

คำตอบของคุณ

ชื่อผู้ประสานงาน ของสถานที่ประกอบการ/หน่วยงาน \*

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง ของผู้ประสานงาน

คำตอบของคุณ

แผนก/ฝ่าย ของผู้ประสานงาน \*

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงาน \*

คำตอบของคุณ

อีเมล (E-mail) ของผู้ประสานงาน \*



# Internships

แบบแสดงความประสงค์รับนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2565 ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\*จำเป็น

ตำแหน่งงานที่ต้องการรับนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา

ฝ่าย/แผนก ที่นิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา

คำตอบของคุณ

ตำแหน่งงานที่ต้องการรับนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา \*

คำตอบของคุณ

ลักษณะงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ (Job Description) \*

คำตอบของคุณ

จำนวน (คน) \*

คำตอบของคุณ

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \*

คำตอบของคุณ

ระยะเวลาที่ต้องการให้นิสิตไปปฏิบัติงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) \*

☐ 18 เมษายน 2565 - 10 มิถุนายน 2565 (ฝึกงาน อย่างน้อย 30 วันทำการ)

☐ 28 พฤศจิกายน 2565 - 7 เมษายน 2566 (สหกิจศึกษา อย่างน้อย 16 สัปดาห์)

กลับ

ถัดไป

หน้า 4 จาก 5

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google ภายนอกในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

# Internships

แบบแสดงความประสงค์รับนิสิตฝึกงาน/สหกิจ  
ศึกษา ปีการศึกษา 2565 ภาควิชาวิศวกรรม  
คอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\*จำเป็น

สวัสดิการที่มีให้แก่ นิสิตที่ไปปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน \*

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

จำนวนค่าตอบแทน (บาท/วัน หรือ บาท/เดือน) (กรณีมีค่าตอบแทน)

คำตอบของคุณ

ที่พัก \*

- ☐ มี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- ☐ มี โดยต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ☐ ไม่มี

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (เช่น อาหาร รถรับส่ง)

คำตอบของคุณ

การคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติงาน \*

- ☐ ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกให้
- ☐ ต้องการคัดเลือกเอง

กลับ

ส่ง

หน้า 5 จาก 5

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรม์

เนื้อหาไม่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรม์