

เมนูของแอฟ

1. Dashboard
2. แผนการทำงานรายวัน (Default เป็นวันนี้ แต่เลือกวันได้) auto check in-out ได้ใหม่ถ้ามีแผนการเยี่ยมและมีการจอด
 - 2.1. Task status and collected amount by payment type, cn amount
 - 2.2. Owner
 - 2.2.1. To-do = (Assigned tasks, PJP, appointment, delivery, วางบิล เก็บเงิน ทั้งลูกค้าเก่าและใหม่)
 - 2.2.2. Market visit report
 - 2.2.3. เพิ่มนัดหมาย/แผนการทำงาน
 - 2.3. Admin
 - 2.3.1. To-do
 - 2.3.2.
 - 2.4. Sup
 - 2.4.1. To-do
 - 2.4.2. ลูกค้าปัจจุบัน
 - 2.4.3. ลูกค้า Prospect
 - 2.4.4. เพิ่มนัดหมาย/แผนการทำงาน
 - 2.5. Sales
 - 2.5.1. ลูกค้าที่ต้องเข้าเยี่ยม > เรียงตาม Sale PJP = รายการตาม PJP วันนี้ และต่อท้ายด้วยนอกวัน และขึ้นสเตตัส KPIs (Hit/Miss)(โชว์ใน popup) และงานที่ถูกมอบหมายมา(กดเพื่อเข้ามาดูงานในเมนู) ถ้าเป็น Prospect ให้กดเข้าเยี่ยมแล้วใส่ผลลัพธ์ ลิ้งไปเมนูข้อมูล prospect
 - 2.5.2. เก็บบิลเครดิต/วางบิล
 - 2.5.3. Backlog (ลูกค้าตกหล่น แนะนำให้เข้าเยี่ยมชดเชย)
 - 2.5.3.1. ร้านแนะนำให้เข้า (พิจารณาจากจุดใกล้วันเยี่ยมปัจจุบัน)
 - 2.5.3.2. ทั้งหมด (F2 คาไว้หนึ่งอาทิตย์ F4 ไม่เกิน 4 วัน)
 - 2.6. Delivery
 - 2.6.1. ร้านค้าที่ต้องเข้าวันนี้ (บิลส่ง+ รายการเก็บเครดิต) เป็นรายชื่อร้าน กด fold expand ได้ถ้ามีมากกว่า 1 บิล
 - 2.6.2. รายการบิลที่ต้องส่ง แอดมินกดเพิ่มรายการ manual ได้
 - 2.6.2.1. Drag and drop เพื่อเรียงลำดับบิลก่อนหลังได้ + map ช่วยคำนวณระยะทางได้
 - 2.6.2.2. Flow = เลือกบิลที่จะส่ง > ถ่ายรูปสินค้าทั้งหมด > สแกนบาร์โค้ด > ใส่สถานะจัดส่ง (สำเร็จ, เลื่อน, CN, Partial CN) > การชำระเงิน (สด โอน K) ถ้าสดให้ใส่ยอดเงินที่ลูกค้าให้ และคำนวณเงินทอนให้ ถ้าโอน ให้ลิงค์ QR สามารถใส่ได้ว่าขาดเอกสารอะไรไหม
 - 2.6.3. เก็บบิลเครดิต/วางบิล (ถ้าเป็นร้านบิลชนบิล ให้กดส่งบิลใหม่สำเร็จแล้วดึงมาหน้าชำระบิลเก่าเลย =แอดมินกดเพิ่มรายการได้ หรือออโต้คำนวณจากกรณีชนบิลชนบิล ถ้ามีบิลใหม่มาให้แอดมินล๊ากมา
 - 2.6.4. รายการสินค้าน่ากลับคืนห้องเย็น
 - 2.6.5.

***ตรงท้ายหน้าเมนูมีสรุปยอดเงินที่ต้องนำส่งแต่ละประเภท สด โอน เค และจำนวนบิลแต่ละประเภท

Performance based feedbacksbased feedbacks

Workload monitor

ClickUp, Asana, monday, pipefy, miro, growth.ai,

ถ้าไม่ได้ทำ backlog ยะค้างและต้องใส่เหตุผลว่าทำไมไม่ทำ ไม่จ้้นจบงานไม่ได้ข

Customer review เหมือนก่อนกดวาง calendar

Customer grading

Employee grading

3. ข้อมูลลูกค้า
 - 3.1. ลูกค้าปัจจุบัน (แสดงข้อมูล ตัวเลข KPIs เอกสารสัญญา Log Request Memo, ANY RECORD, finance etc, > สามารถกดตรงไอคอนแต่ละเมนูเพื่อเริ่มทำ workflow/ task assignment ได้/ กดอัปเดตข้อมูลติดต่อได้
 - 3.2. ลูกค้า Prospect
 - 3.2.1. รายชื่อลูกค้า Prospect > info, ใส่ผลลัพธ์การเยี่ยมแต่ละครั้ง ถ้าต้องตามต่อให้ทำนัดหมาย ถ้าเปิดได้ ให้กดปุ่ม ลิ้งไปยังเมนูแต่งตั้ง/ตุ/สัญญา
 - 3.2.2. เพิ่มใหม่ >บันทึกพิกัด, ข้อมูล, ข้อเสนอ, วันที่เข้าเยี่ยม, นัดหมาย, ประวัติการติดต่อ, ถ้าเปิดได้นำข้อมูลตรงนี้ไปล้งกับรหัสร้าน,
 - 3.2.3. ทำ map view ช่วยสแกนคีย์ข้อมูลร้านเดิมซ้ำ โดยอาจกำหนดเป็นระยะรัศมี
 - 3.3. รายงานลูกค้าทั้งหมด = (active, inactive, prospect) +มีข้อมูลยอดขายตอนที่ยังเปิด, Map, contact info, previous contract, offer ที่ยื่นไว้ etc
4. ถ่ายรูป
 - 4.1. Perfect store DT
 - 4.2. รูปเคาะน้ำแข็ง
 - 4.3. ดัดสื่อ
 - 4.4. รูปหลักฐานการเบิก
 - 4.4.1. ส่งตุ
 - 4.4.2. ลงไอศกรีม
 - 4.4.3. สื่อ
 - 4.4.4. หน้าร้าน
 - 4.4.5. สิ่งที่ใช้จบทำ
5. การเคลื่อนไหวสินค้า
 - 5.1. Picking Lists
 - 5.2. โหลดของขึ้นรถ ถ่ายรูปและยิงบาร์โค้ด
 - 5.3. ขึ้นเกิน/ขาด
 - 5.4. CN
 - 5.5. ย้ายของไปรถอีกคัน
 - 5.6. เช็คของค้าง
 - 5.7. ฝากสินค้าเข้าห้องเย็น
 - 5.7.1. รายการฝากสินค้าทั้งหมด
 - 5.7.2. ออกใบปะหน้า สำหรับล้งอื่นๆ (มีบาร์โค้ด)
6. Finance
 - 6.1. Profit/Loss summary
 - 6.2. Cash flow projection

- 6.3. Credit term (ตั้งเฉพาะเงื่อนไขที่ ISR ทำไม่ได้ เช่น บิลชนบิล การรวบบิลก็
วันไปวางที่ แลวันดอีกก็วัน)
 - 6.3.1. ตั้งค่าการชำระเงิน
 - 6.3.2. รายงาน Credit term
- 6.4. ใบส่งเงิน
 - 6.4.1. สร้างใบส่งเงิน
 - 6.4.2. รายการใบส่งเงิน
- 6.5. ใบวางบิล
 - 6.5.1. สร้างใบวางบิล
 - 6.5.2. รายการใบวางบิล
- 6.6. รายการ INV ทั้งหมด (โครงสร้างการจ่ายเงินของแต่ละบิล ข้อมูลเช่น วันที่วาง
บิล วันนัดชำระ วันที่ต้องไปเก็บเช็ค โครงสร้างเอกสารว่าครบไหม ขาดอะไร
ไหมเช่น บิลหาย ใบ receive)
 - 6.6.1. ZID1
 - 6.6.2. ZID2
 - 6.6.3. ZID4
 - 6.6.4. ZID5
 - 6.6.5. ZRSS
- 6.7. รายการบิลค้างชำระ
- 6.8. รายการบิลที่เลยกำหนดชำระเงิน (ถ้าเป็นการวางบิลให้นับวันวางบิล และรอบ
โอนเป็นกำหนดชำระเงินแทน credit term from ISR)
- 6.9. รายงานลูกหนี้คงค้าง (By customer view)
- 6.10. รายงานเอกสารตกหล่น
- 6.11. รายการส่งเงินรายวัน (ACTUAL ที่คนเก็บส่ง VS Expected)
- 6.12. รายงานการรับชำระ (ตัดบิล VS ยอดเก็บจริง)
- 6.13. รายงานยอดซื้อ
 - 6.13.1. ยอดซื้อ
 - 6.13.2. รายการบิลที่ต้องชำระ
 - 6.13.2.1. UTT
 - 6.13.2.2. เจ้าหนี้อื่นๆ
 - 6.13.3. รายการบิลที่เลยกำหนดชำระ
 - 6.13.3.1. UTT
 - 6.13.3.2. เจ้าหนี้อื่นๆ
- 6.14. รายงานยอดขาย
 - 6.14.1. Fee
 - 6.14.2. ส่วนลด UTT จ่ายคืน
 - 6.14.3. MT Recalls + Ullage
- 6.15. รายงานภาษีซื้อ ขาย
- 6.16. รายรับ-รายจ่าย
 - 6.16.1. การตั้งหมวดหมู่ทางบัญชี
 - 6.16.2. บันทึกรายการ
 - 6.16.3. รายงานรายรับ
 - 6.16.3.1. รับจริง
 - 6.16.3.2. รับมา เงินที่ UTT 0ายผ่าน
 - 6.16.3.3. รับลงบัญชีส่วนตัว
 - 6.16.4. รายงานรายจ่าย
 - 6.16.4.1. จ่ายจริง
 - 6.16.4.2. จ่ายรอเบิก UTT

- 6.16.4.3. ลงบัญชีส่วนตัว
- 6.16.5. รายงาน VAT
- 6.16.6. รายงาน WHT
- 7. เอกสารแต่งตั้งลูกค้า สัญญา สัญญาข้อตกลงทางการค้า (Track progress และ Reminder วันหมดอายุ)
 - 7.1. ใบแต่งตั้งร้านค้า ล้างใบใบดู ทำนัดหมาย
 - 7.2. สร้างสัญญาใหม่/ต่อสัญญา
 - 7.2.1. ทำทีละรายการ
 - 7.2.2. การทำทีละหลายรายการ
 - 7.3. เป้าหมายและการติดตามผล ตามเงื่อนไขสัญญา
- **ทำตาราง monitor เป้าและยอด และachievement ของแต่ละราย ตามเงื่อนไข เช่นรายเดือนรายไตรมาส ลูกค้าที่ถึงสามารถลืกรอกหนังสือขอบคุณ หักภาษี ทำจ่าย เบิก
- 7.4. รายการสัญญาปัจจุบัน (ตารางมีข้อมูลจำนวนเงิน ข้อตกลง ระยะเวลา สถานะ)
 - 7.4.1. สัญญาโรงเรียน
 - 7.4.1.1. สัญญา
 - 7.4.1.2. หนังสือขอบคุณ
 - 7.4.1.3. เอกสารประกอบสัญญา (บัตรประชาชน, เลขบัญชีธนาคาร etc.)
 - 7.4.1.4. หลักฐานการจ่ายเงิน/ส่งมอบไอศกรีม ของใช้ ตามสัญญา
 - 7.4.1.5. ฟอรมเบิกเงินโรงเรียน
 - 7.4.1.6. ฟอรมเบิกคืนไอศกรีม
 - 7.4.2. Blueblood
 - 7.4.2.1. สัญญา
 - 7.4.2.2. หนังสือขอบคุณ
 - 7.4.2.3. เอกสารประกอบสัญญา (บัตรประชาชน, เลขบัญชีธนาคาร etc.)
 - 7.4.2.4. หลักฐานการจ่ายเงิน/ส่งมอบไอศกรีม ของใช้ ตามสัญญา
 - 7.4.2.5. ฟอรมเบิกเงิน Blueblood
 - 7.4.2.6. ฟอรมเบิกคืนไอศกรีม
 - 7.4.2.6.1. หมูกระทะ
 - 7.4.2.6.2. ค่าไฟ
 - 7.4.2.6.3. อื่นๆ
 - 7.4.3. Regional Budget
 - 7.4.3.1. รายงานการใช้ Regional Budget
 - 7.4.3.2. สัญญา
 - 7.4.3.3. หนังสือขอบคุณ
 - 7.4.3.4. เอกสารประกอบสัญญา (บัตรประชาชน, เลขบัญชีธนาคาร etc.)
 - 7.4.3.5. รูปเบิก
 - 7.4.3.6. ฟอรมเบิก Regional Budget
 - 7.4.4. Promotion เปิดร้านค้า
 - 7.4.4.1. รูป
 - 7.4.4.2. หลักฐานการเบิก บิลร้านค้า
 - 7.4.4.3. ฟอรมเบิก Promotion
- 7.5. เอกสารสัญญาฉบับเก่า
- 8. MBC
 - 8.1. Target by Minis
 - 8.2. รายการส่งเบิก

- 8.2.1. ทุนการศึกษา
- 8.2.2. ค่ารักษาพยาบาล
- 8.2.3. ประกันชีวิต
- 8.3. ข้อมูลรถพ่วงข้าง
 - 8.3.1. รายการ (ทะเบียน ยอด อายุ บาร์โค้ดทั้ง3 ชั้น เดือนปีที่ครบอายุ)
 - 8.3.2. ทำเรื่องเก็บรถกลับ W/O ทั้งคัน
 - 8.3.3. โอนรถครบเงื่อนไข
 - 8.3.3.1. ทำเรื่องเก็บ พ่วงข้าง W/O
 - 8.3.3.2. เลขเครื่อง
 - 8.3.3.3. ส่งเอกสารโอน
 - 8.3.3.4. เอกสารประกอบ
- 9. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน (ตู้แช่) (ถ่ายรูปใบที่ปรีนจาก CCS หลังจากเซ็นแล้วเป็นหลักฐานคู่ และรูปส่งตู้) ต้อง approve
 - 9.1. ตู้เข้า
 - 9.2. ตู้ออก
 - 9.3. บันทึกการซ่อมบำรุง (แนบใบรายงานช่างด้วย)
 - 9.4. เปลี่ยนสถานะตู้
 - 9.5. ขอดูใหม่จาก UTT (CRF)
 - 9.6. การทำคืนตู้ UTT (RO)
 - 9.7. รายงานการซ่อมบำรุงตู้
 - 9.8. รายงานสถานที่ตั้งตู้
 - 9.9. รายงานประวัติการยืมตู้แช่รายลูกค้า
 - 9.10. Asset Summary
- 10. Memo ลูกค้า
 - 10.1. แจ้งไอศกรีมละลาย
 - 10.1.1. ตู้เสีย
 - 10.1.2. ไฟดับ
 - 10.1.3. ฟอรัมนับ และหลักฐาน
 - 10.1.4. ฟอรัมเคลม และหลักฐานการเคลม (CN, Free IC, Cash)
 - 10.2. เบิกสื่อมูลค่าสูง (รับ ถึงขยะ ของแถม ต้อง approve)
 - 10.3. เบิกสื่อทั่วไป (วิ่ง ป้ายราคา แบนเนอร์ เอบอร์ด ฤงเย็น ใบราคา
*** ทำเป็น check box ห้เลือก\
 - 10.4. ติดสื่อ
 - 10.5. เคาะน้ำแข็ง
 - 10.6. จ้างงานอื่นๆ
- 11. การใช้รถ และทรัพย์สินบริษัท
 - 11.1. ข้อมูลรถ
 - 11.1.1. ประกัน
 - 11.1.2. พรบ
 - 11.1.3. ค่าน้ำมัน
 - 11.1.4. ค่าซ่อมบำรุง
 - 11.2. ตรวจเช็ครถประจำวันรอบ
 - 11.2.1. Checklists รถ
 - 11.2.2. อุปกรณ์ ที่เคาะน้ำแข็ง
 - 11.3. แจ้งอุบัติเหตุ
 - 11.4. แจ้งซ่อมบำรุง (คนขับ เจ้าของ ระบบแจ้ง)
 - 11.5. บันทึกข้อมูล
 - 11.5.1. เลขไมล์รายวัน

- 11.5.2. เติมน้ำมัน
 - 11.5.3. ซ่อมบำรุง
- 11.6. รายงาน
 - 11.6.1. เลขไมล์ประจำวัน
 - 11.6.2. ประวัติการเติมน้ำมัน
 - 11.6.3. ประวัติการซ่อมบำรุง
- 12. Internal Memo
 - 12.1. แจ้งส่งเรื่อง waive
 - 12.2. เงินรางวัลพิเศษ
 - 12.3. ใบขอใช้รถ
 - 12.4. ใบเบิกเงินคืน
 - 12.5. อื่นๆ (สร้างฟอร์มเอง)
- 13. เอกสารทางบัญชีออกนอกกระบบ ISR
 - 13.1. ใบขอซื้อ
 - 13.2. ใบสั่งซื้อ
 - 13.3. ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (INV)
 - 13.4. บิลเงินสด
 - 13.5. ใบลดหนี้
 - 13.6. ใบเพิ่มหนี้
 - 13.7. รายการเอกสารต่างๆ
- 14. รายงานทางการขาย
 - 14.1. 1st 2nd Based Target Growth % (สามารถเลือกขึ้นมาเปรียบเทียบกันได้หลายช่วง)
 - 14.2. KPIs
 - 14.2.1. PJP GT
 - 14.2.2. PJP 7-eleven
 - 14.2.3. Effective calls
 - 14.2.4. School Monitor
 - 14.2.5. NPC
 - 14.2.6. ECO
 - 14.2.7. B2B
 - 14.3. กระจายสินค้า
 - 14.4. Visit status
 - 14.5. Perfect store DT
 - 14.6. ACTIVE SKUs in cabinets (Roboflow)
 - 14.7. Expansion
 - 14.7.1. Win rate (by area, salesman)
 - 14.7.2. Target vs Actual
 - 14.7.3. New outlet performance
 - 14.8. Promotion ที่ใช้
 - 14.9. ยอดขายราย SKUs สามารถโชว์เปรียบเทียบได้ตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไป
 - 14.10. Cycle bill by SKUs
 - 14.11. Delivery
 - 14.11.1. LOCUS
 - 14.11.2. Completion
 - 14.11.3. Perfect
 - 14.11.4. ระยะเวลาจัดส่งสำเร็จ (Order received to INV date to completed)
 - 14.11.5. Transaction time

- 14.11.6. Time on road
- 14.12. ROI By Customers ([Fee-expenses-subsidy-contract,claim, Free IC etc](#))
- 14.13. ROI By Sale routes
- 14.14. Top 20% customers by channels, route
- 15. Survey
 - 15.1. Customer survey
 - 15.2. Competitor Survey
 - 15.3. Performance Survey
 - 15.4. Plan Order (SCH, Key customers)
 - 15.5. Market visit
 - 15.6. Survey reports
- 16. HR
 - 16.1. แจ้งลา
 - 16.2. หลักฐานการลา

Features

- 1. แห้กลูกค้า
 - a. สั่งแอฟเอง
 - b. จัดได้เลย

เริ่มต้นวันด้วยการล็อกอินถ่ายรูปไมซ์ สิ้นวันถ่ายไมล์
เติมน้ำมันถ่ายไมล์ พิมพ์ละเอียดเองถ่ายบิล

รายการ Invoice ทั้งหมด ใช้ตารางนี้

กดเว้นขยายตรงรายการแล้วโชว์แบบนี้เพิ่ม

[illegible]

The screenshot displays a web browser window with a URL bar showing `https://walls.cg.net.th/temp/basic-table.html`. The page content includes a section titled "Responsive Table" with a description: "Create responsive tables by wrapping any `.table` in `.table-responsive`". Below this is a table with the following data:

Invoice	User	Date	Amount	Status	Country
Order #26589	Herman Beck	Oct 16, 2017	\$45.00	Paid	EN
Order #58746	Mary Adams	Oct 12, 2017	\$245.30	Shipped	CN
Order #98458	Caleb Richards	May 18, 2017	\$38.00	Shipped	AU
Order #32658	June Lane	Apr 28, 2017	\$77.99	Paid	FR

Below the table is a section titled "CONTEXTUAL Classes" with a description: "Use classes (`.active`, `.success`, `.info`, `.warning`, `.danger`) to color table rows or individual cells".

The bottom of the image shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the time as 5:26 and the date as 25/5/2567.

กดเว้นขยายแล้วโชว์

POPup เว้นขยาย					
วันที่ INVOICE	VEHICLE NAME	Sales route	Channels	Dispatch Date	SO date

ในตรงขวาสุดเมนูให้มีเครื่องหมาย next เพื่อใส่สถานะ workflow

1 สถานะการส่ง

ให้เลือกสถานะ โดยการติ๊ก ส่งสำเร็จ, เลื่อนส่ง, CN บางส่วน, CN ทั้งหมด

2 ถ้าส่งสำเร็จ