# คู่มือการใช้งานระบบ Vipco Transportation System

#### ข้อมูลสำคัญของระบบพัฒนาด้วยระบบดังนี้

#### 1.พัฒนาในรูปแบบ Singe Page Application มีส่วนประกอบใหญ่สองระบบ

# 1.1 Backend ประกอบด้วยภาษา, ระบบจัดการข้อมูล และสถาปัตยกรรม ที่ใช้ในการพัฒนาดังนี้

ASP .NET CORE Web Application

MVC (Module-View-Controller) / Web API / RESTful Http Service

Microsoft SQL Server / Entity Framework Core

# 1.2 Frontend ประกอบด้วยภาษา, รูปแบบการแสดงผล และสถาปัตยกรรม ที่ใช้ในการพัฒนาดังนี้

Typescript / WebPack2 / Angular 2+ Framework

Bootstrap for ui / PrimeNg for component html

#### 2.ความต้องการระบบ

#### 2.1 ระบบคอมพิวเตอร์สามารถเชื่อมต่อเข้ากับข่ายของบริษัทได้

#### 2.2 เว็บเบราว์เซอร์ใด้แก่

- 2.2.1 Google Chrome เวอร์ชั่น 55.0 ขึ้นไป
- 2.2.2 Mozilla Firefox เวอร์ชั่น 51.0 ขึ้นไป
- 2.2.3 Microsoft Edge ทุกเวอร์ชั่น
- 2.2.4 Microsoft Internet explorer เวอร์ชั่น 11 ขึ้นไป \*\*\* สามารถทำงานได้ แต่ไม่แนะนำให้ใช้งาน

# 2.3 เว็บเบราว์เชอร์จำเป็นต้องเปิดการใช้งาน Javascript เสมอ

# 3.วิธีใช้งานระบบ Vipco Transportation System

# 3.1 เปิดใช้งานโปรแกรม เว็บเบราว์เชอร์ ตามที่ระบบข้างตันนั้น

กรอกยูอาร์แอล แอดเดรส(url address) "http://192.168.2.162:803/"

โดยไม่ต้องมีเครื่อง " " ในช่องแอดเดรสบาร์(Address bar) หรือคลิก

http://192.168.2.162:803/

# 3.2 ระดับผู้ใช้งานทั่วไป

เปิดเข้าใช้งานตามหัวข้อ 3.1 จะแสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบขวามือ ระดับผู้ใช้งานทั่วไป ไม่จำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูล การเดินรถยนต์ขนส่งได้

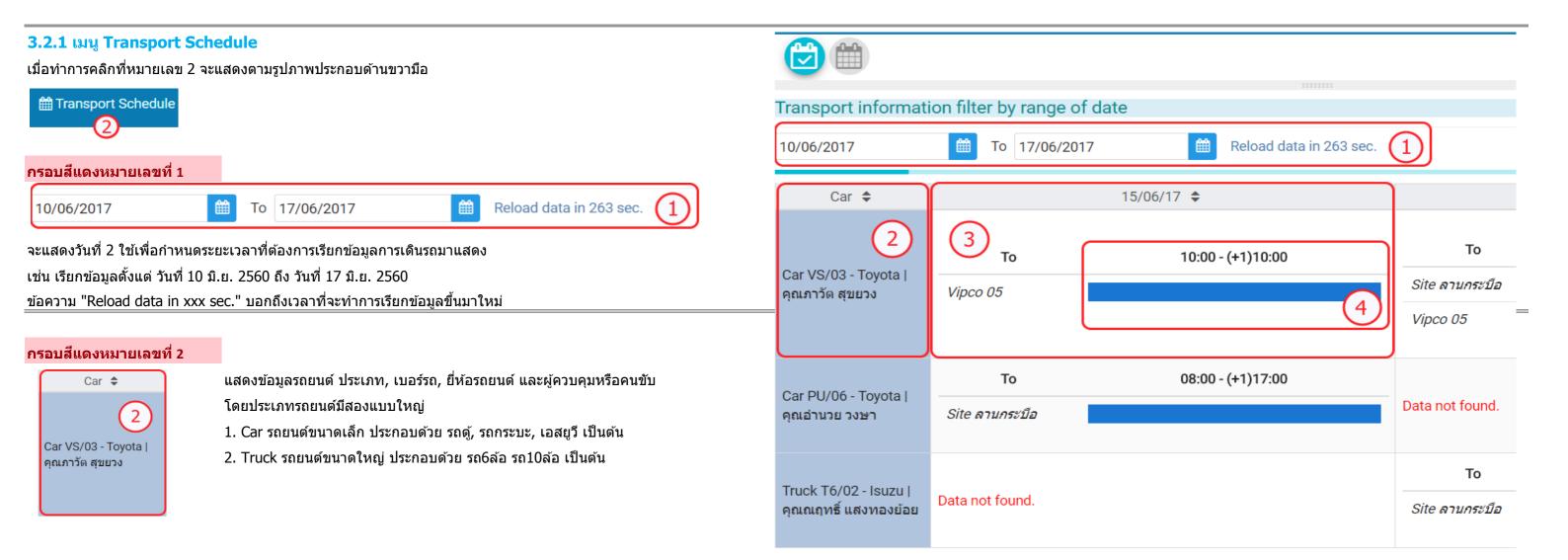
อธิบายตามหมายเลขที่ระบุตามรูปภาพประกอบดังนี้

- 1. Home แสดงหลักเมื่อเข้าโปรแกรม
- 2. Transport Schedule แสดงข้อมูลตารางเดินรถขนส่ง
- 3. Login แสดงข้อมูล ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
- 4. Manual of Program แสดงคู่มือการใช้งานโปรแกรม



Welcome to your new single-page application, for transport system.

Document of this application Click here to download 4





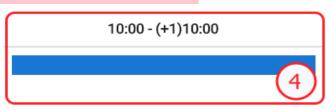
แสดงข้อมูล วันที่ออกเดินทาง(คอลั่ม วว/ดด/ปป)

ข้อมูลในเซลประกอบด้วย

- 1. สถานที่ปลายทาง(คอลั่ม To)
- 2. เวลาที่เริ่มเดินทางและเวลาที่คาดการณ์ว่าจะกลับจากข้อมูล 10:00 (+1)10:00 แสดงข้อมูลได้ดังนี้

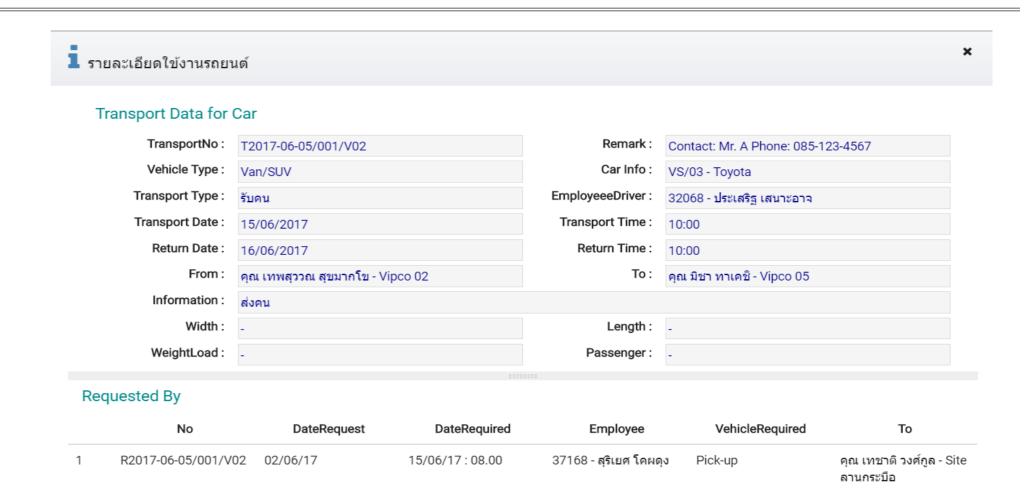
เดินทางวันที่ 15/06/60 เวลา 10:00 คาดการณ์ว่าจะกลับวันที่ 16/06/60 เวลา 10:00 โดยในวงเล็บให้ความหมายจำนวนวันเดินทาง (+1) เพิ่ม 1 วันนั้นเอง

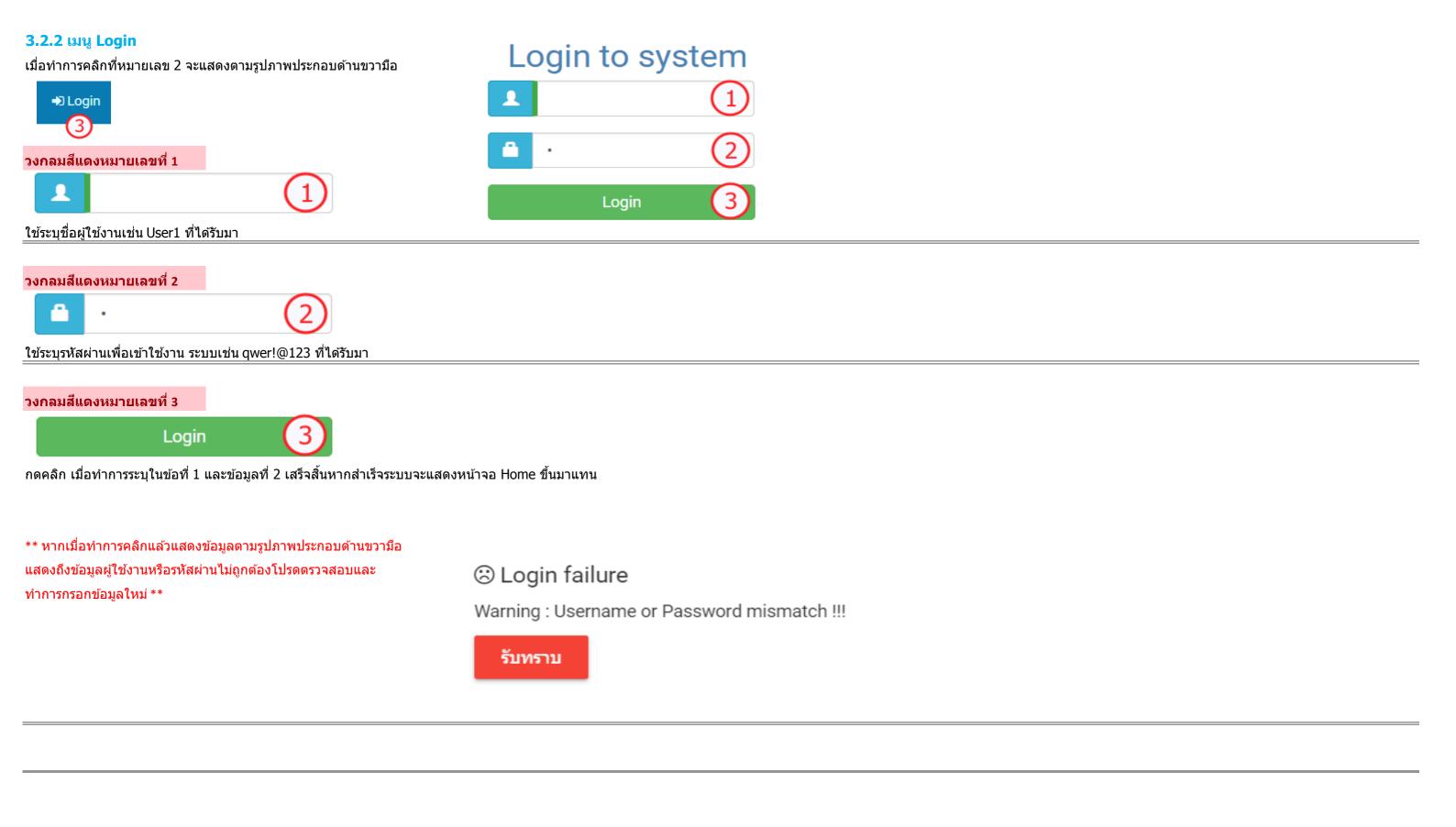
#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4



สามารถกดที่แท็บสีน้ำเงินจะแสดงข้อมูลการเดินลดแบบละเอียด ตามรูปภาพประกอบด้านขวา สามารถคำแปลล่ะความหมายจากหัวขอที่ 5.2 เบื้องต้นในส่วนของ Transport Data for Car อธิบายข้อมูลการเดินรถยนต์

ในส่วน Requested By อธิบายข้อมูล ถึงการขอใช้งานขนส่ง





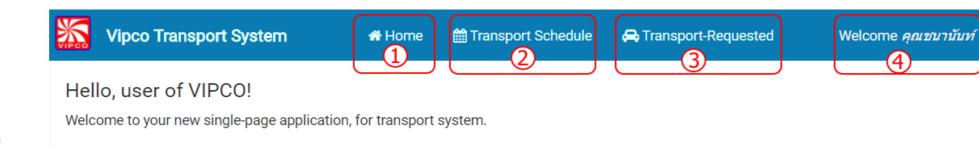
# 3.3 ระดับผู้ขอใช้งานระบบขนส่ง

เมื่อต้องการใช้งานผู้ใช้งานระดับ จำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานระบบ การลงชื่อเข้าใช้งานดูที่หัวข้อ 3.2.2 เมนู Login หน้าจอ Home จะมีเมนูเพิ่มตามรูปด้านขวามือ

เมนูหมายเลขที่ 2 สามารถดูที่หัวข้อ **3.2.1 เมนู Transport Schedule** อธิบายตามหมายเลขที่ระบุตามรูปภาพประกอบดังนี้

- 1. Home แสดงหลักเมื่อเข้าโปรแกรม
- 2. Transport Schedule แสดงข้อมูลตารางเดินรถขนส่ง
- 3. Transport-Requested ขอใช้งานระบบขนส่ง
- 4. Welcome คุณ xxxxxx แสดงคู่มือการใช้งานโปรแกรม
- 5. Logout ออกจากชื่อผู้ใช้งานที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน

\*\*เมนูที่ 1 และ เมนูที่ 2 สามารถดูได้ที่เมนู 3.2 ระดับผู้ใช้งานทั่วไป



เมื่อทำการคลิกที่เมนูเลขที่ 3 จะแสดงหน้าจอตามภาพประกอบด้านขวา



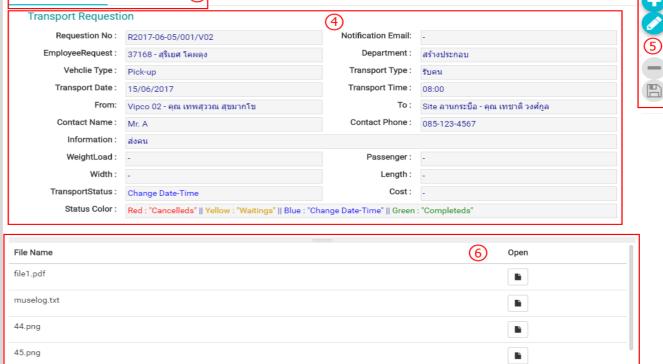
3.3.1 เมนู Transport-Requested

#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 1

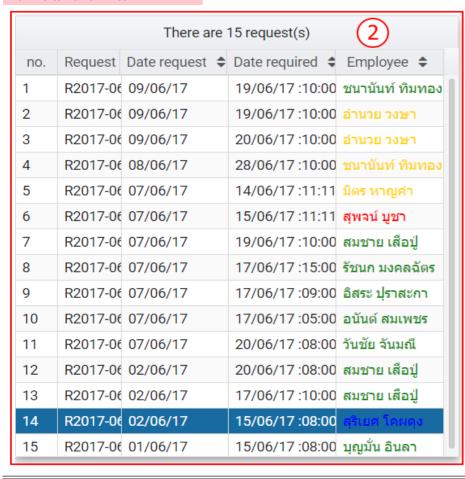
- Q Search here ... Filter Only User
- 1. ช่อง Search here ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสามารถค้นหาได้ทั้งหมดที่มีแสดง
- 2. Filter Only User เมื่อเลือกจะทำแสดงข้อมูลเฉพาะที่ ผู้ใช้งานนี้สร้างเท่านั้น



Document of this application Click here to download



Logout



ตารางแสดงข้อมูล การขอใช้งานหลังจากทำการค้นหา หรือไม่ได้ค้นหา

#### โดยอธิบายคอลั่มดังนี้

- 1. no. แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. Request No. แสดงเลขที่สำหรับการขอใช้งาน ขนส่ง
- 3. Date request วันที่ส่งคำขอ ใช้งานขอส่ง
- 4. Date required วันที่และเวลา ต้องการของใช้งานขนส่ง
- 5. Employee ผู้ขอ ใช้งานขนส่งพร้อมแสดงสถานะการของใช้งานตามระดับสีดังนี้
  - 5.1 สีเหลือง สถานะรอการดำเนินการคำขอของแผนกขนส่ง
  - 5.2 สีน้ำเงิน สถานะได้รับการดำเนินการตามคำขอแต่มีการเปลี่ยนแปลงเวลา
  - 5.3 สีเขียว สถานะได้รับการดำเนินการตามคำขอ
  - 5.4 สีแดง สถานะคำขอใช้งาน ได้ทำการยกเลิกจากทางแผนกขนส่ง

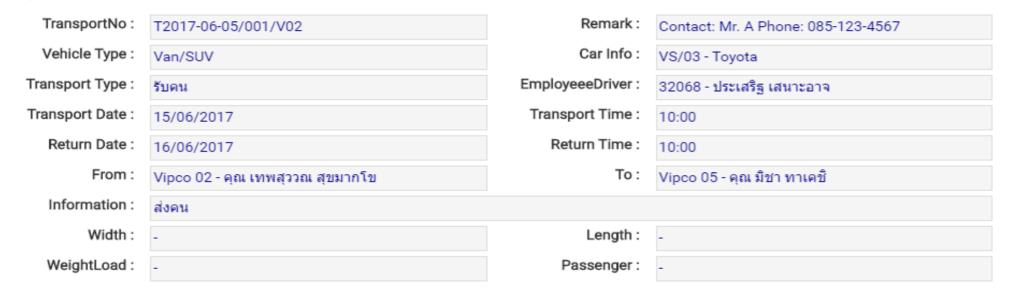
#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 3

Transport Requestion Transportation 3

แสดงแท็บที่แสดงข้อมูลของประเภทไหน โดยมีสองประเภทคือ

- 1. Transport Requestion แสดงข้อมูล การขอใช้งานขนส่ง
- 2. Transportation จะแสดงก็ต่อเมื่อ คำขอใช้งานขนส่งนี้ ได้รับการดำเนินการจากทางแผนกขนส่งเป็นการเรียบร้อยแล้วเท่านั้นตามรูปประกอบด้านล่าง

#### Transport Data for Car



กรอบที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลคำขอใช้งานขนส่งแบบอ่านอย่างเดียว อธิบายที่ล่ะกล่องข้อความดังนี้

กรอบท เชสาหรบแสดง	ขอมูลคาขอ เชงานขนสงแบบอานอยางเดยว อธบายทล	ะกลองขอความดงน		
Requestion No :	R2017-06-05/001/V02	Requestion No แสดงเลขที่เอกสารขอ ใช้งานขนส่ง		
EmployeeRequest:	37168 - สุริเยศ โคผดุง	Employee Request แสดงชื่อผู้ขอ ใช้งานขนส่ง		
Vehclie Type :	Pick-up	Vehclie Type แสดงประเภทรถยนต์ที่ขอ ใช้งานขนส่ง		
Transport Date :	15/06/2017	Transport Date แสดงวันที่ขอใช้งานขนส่ง		
From:	คุณ เทพสุววณ สุขมากโข - Vipco 02	From แสดงข้อมูล ชื่อผู้ติดต่อและสถานที่ ตันทาง		
Contact Name :	Mr. A	Contact Name แสดงชื่อผู้ใช้สำหรับติดต่อสำหรับการขอใช้งานขอส่ง		
Information:	ส่งคน	Information แสดงข้อมูลสำหรับอธิบายการขอใช้งานขนส่ง		
WeightLoad :	-	WeightLoad แสดงข้อมูลน้ำหนักของชิ้นงานถ้ามี เพื่อให้แผนกขนส่งพิจารณารถยนต์		
Width:	-	Width แสดงข้อมูลความกว้างของชิ้นงานถ้ามี เพื่อให้แผนกขนส่งพิจารณารถยนต์		
TransportStatus:	Change Date-Time	TranspotStatus แสดงสถานะของ การขอใช้งานขนส่ง ตามที่อธิบายเป็นสี ในกรอบสีแดงที่ 2		
Status Color :	Red : "Cancelleds"    Yellow : "Waitings"    Blue : "Change Date-Time"    Green : "Completeds" อธิบายสถานะของ การขอใช้งานขอส่ง			
Notification Email:	-	Notification Email แสดงข้อมูลอีเมล์ที่ต้องการให้เป้การแจ้งเตือนกลับทางอีเมล์		
Department :	สร้างประกอบ	Department แสดงหน่วยงาน ขอใช้งานขนส่ง		
Transport Type :	รับคน	Transport Type แสดงประเภทของ การขอใช้งานขนส่ง		
Transport Time :	08:00	Transport Time แสดงเวลาที่ ขอใช้งานขนส่ง		
To:	คุณ เทชาติ วงศ์กูล - Site ลานกระบือ	To แสดงข้อมูลชื่อผู้ติดต่อและสถานที่ ปลายทาง		
Contact Phone :	085-123-4567	Contact Phone แสดงข้อมูลเบอร์โทรของผู้ติดต่อใน การขอใช้งานขนส่ง		
Passenger:	-	Notification Email แสดงข้อมูลอีเมล์ที่ต้องการให้เป้การแจ้งเดือนกลับทางอีเมล์		
Length:	-	Length แสดงข้อมูลความยาวของชิ้นงานถ้ามี เพื่อให้แผนกขนส่งพิจารณารถยนต์		
Cost:	-	Cost แสดงข้อมูลค่าขนส่ง ถ้ามี		

กรอบที่ 5 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้งานจัดการระบบการขอใช้งานขอส่งอธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



Create New ใช้ทำการเพิ่มคำขอใช้งานขอส่ง



Edit ใช้ทำการแก้ไขคำขอใช้งาน \*\*เฉพาะสถานะที่ยังคงรอการดำเนินการของหน่วยงานขนส่ง\*\*



Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างรายการคำขอใช้งาน หรือการแก้ไขคำขอใช้งาน



Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างรายการคำขอใช้งาน หรือการแก้ไขคำขอใช้งาน

# กรอบสีแดงหมายเลขที่ 6

กรอบที่ 5 ถ้าหาก คำขอใช้งานขนส่งเอกสารแนบท้ายคำขอใช้งาน จะแสดงดังรูปภาพประกอบด้านล่าง



- 1. คอลั่ม File Name แสดงชื่อไฟล์ของเอกสารแนบ
- 2. คอลั่ม Open แสดงไอคอมเพื่อที่เปิดไฟล์แนบนี้

# 3.3.2 การสร้างคำขอใช้งานขนส่ง

สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.3.1 เมนู Transport-Requested สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้

สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้ 1. คลิกที่เมนู Transport-Requested

2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 2 เพื่อเข้าสู่หน้าจอระบบ Transport-Requested



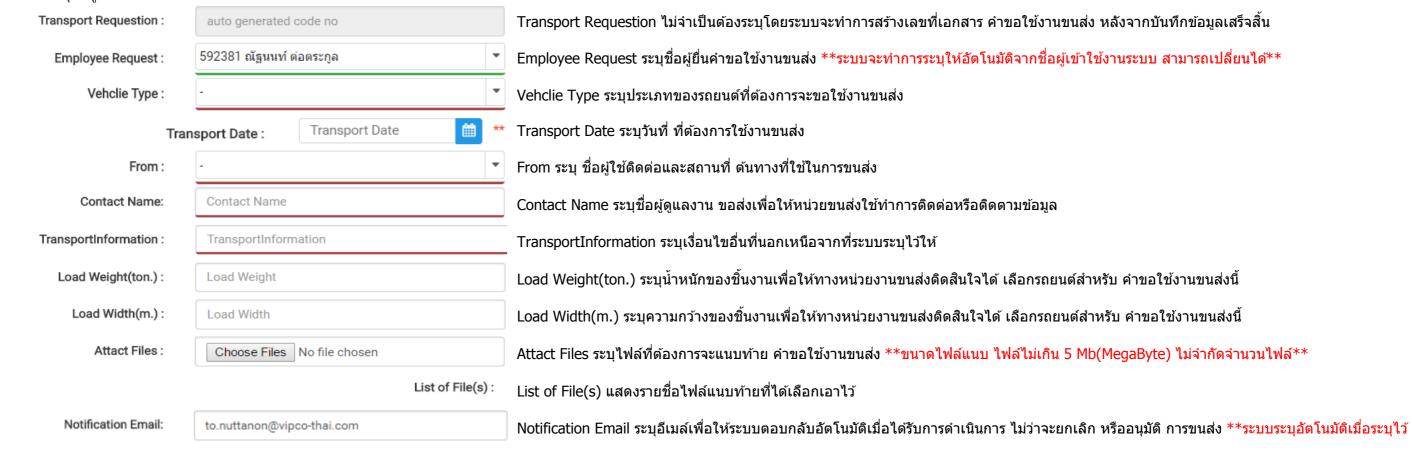
☑ Transport Requested ②

3. เลือกไอคอน Create New

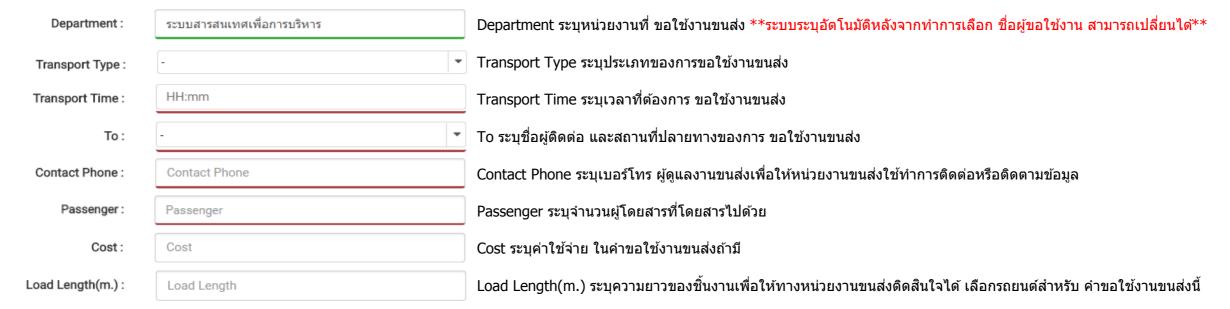


4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ โดยระบบมีเงื่อนไขสำหรับข้อมูลที่จำเป็นสำหรับระบบดังนี้ กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล่อง หรือกล่องที่มีดอกจันสีแดง (\*\*) จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน ไม่งั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง Transport Request information Transport Date Transport Requestion: auto generated code no Notification Email: to.nuttanon@vipco-thai.com 592381 ณัฐนนท์ ต่อตระกูล Employee Request: Department: ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ถ้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้กล่องที่มีสีแดงจะทำการเปลี่ยนสีจาก สีแดงเป็น สีเขียว Vehclie Type: Transport Type: ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง \*\* Transport Date HH:mm Transport Date: Transport Time: From: To: Contact Phone: Contact Name: Contact Name Contact Phone TransportInformation: TransportInformation Load Weight(ton.): Passenger: Load Weight Passenger Load Width(m.): Load Length(m.): Load Width Load Length ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Attact Files: Cost: Cost Choose Files No file chosen

#### ื้อธิบายการระบข้อมลลงในกล่องข้อความ โดยเรียงจากซ้ายไปขวาและบนลงล่างวนไปสองแถว ได้ดังนี้



List of File(s):



5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

i System message

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลคำขอใช้งานขนส่ง

Save completed.

การบันทึก คำขอการใช้งานขนส่ง ก็เสร็จสมบูรณ์

รับทราบ

6. หากต้องการยกเลิก การสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



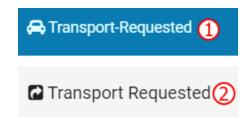
เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลคำขอใช้งานขนส่ง

#### 3.3.3 การแก้ไขคำขอใช้งานขนส่ง

สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่

3.3.1 เมนู Transport-Requested สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้

สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



- 1. คลิกที่เมนู Transport-Requested วงกลมสีแดงเลขที่ 1
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 2 เพื่อเข้าสู่หน้าจอระบบ Transport-Requested

3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตาราง คำขอใช้งานด้านช้ายมือ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



no. Request I Date request ♦ Date required ♦ Employee ♦ 2 R2017-06 09/06/17 19/06/17:10:00 ชนานันท์ ทิมทส	There are 16 request(s)						
	no.	o. Request   Date request   Date required   Employee					
	2	R2017-06	09/06/17		19/06/17 :10:00	ชนานันท์ ทิมทอง	
5   R2017-06 08/06/17   28/06/17 :10:00 <mark>ชนานันท์ ทิมท</mark> ะ	5	R2017-06	08/06/17		28/06/17 :10:00	ชนานันท์ ทิมทอง	

#### โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินการแก้ไขดังนี้

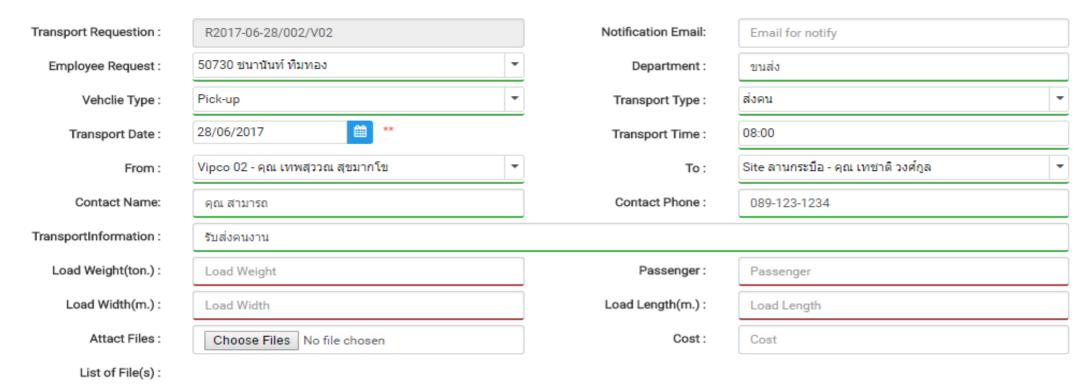
- 3.1. สามารถแก้ไขได้เฉพาะสถานะ "Waiting" หรือที่มี<mark>สีเหลือง</mark> เท่านั้น
- 3.2. สามารถแก้ไขรายการเฉพาะที่ <mark>บัญชีผู้ใช้งานตัวเองเป็นคนสร้างเท่านั้น</mark>

4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ **3.3.2 การสร้างคำขอใช้งานขนส่ง** รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข

# Transport Request information

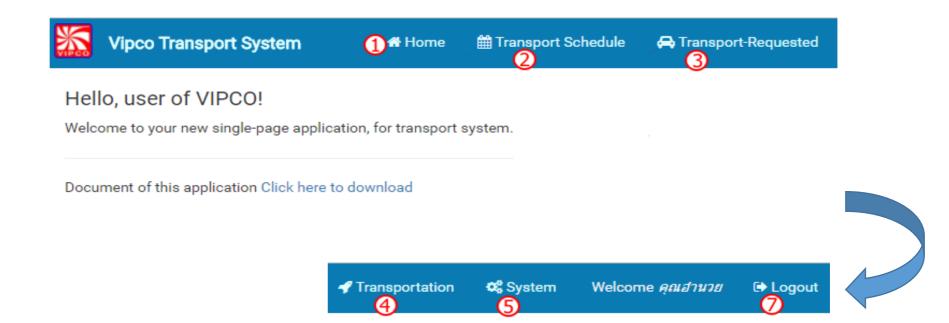


#### 3.4 ระดับ จัดการระบบขนส่งทั้งหมด

เมื่อต้องการใช้งานผู้ใช้งานระดับนี้ จำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานระบบ การลงชื่อเข้าใช้งานดูที่หัวข้อ 3.2.2 เมนู Login หน้าจอ Home จะมีเมนูเพิ่มตามรูปด้านขวามือ

อธิบายตามหมายเลขที่ระบุตามรูปภาพประกอบดังนี้

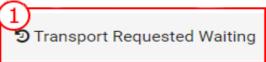
- 1. Home แสดงหลักเมื่อเข้าโปรแกรม
- 2. Transport Schedule แสดงข้อมูลตารางเดินรถขนส่ง
- 3. Transport-Requested ขอใช้งานระบบขนส่ง
- \*\*เมนูที่ 1 และ เมนูที่ 2 สามารถดูได้ที่เมนู 3.2 ระดับผู้ใช้งานทั่วไป
- \*\*เมนูที่ 3 สามารถดูได้ที่เมนู 3.3 ระดับผู้ขอใช้งานระบบขนส่ง
- 4. Transportation เมนูจัดการข้อมูลการเดินรถยนต์ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่
- 5. System เมนูจัดการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับระบบทั้งหมด
- 6 Welcome แสดงชื่อพนักงานผู้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
- 7. Logout ออกจากระบบ Transportation System



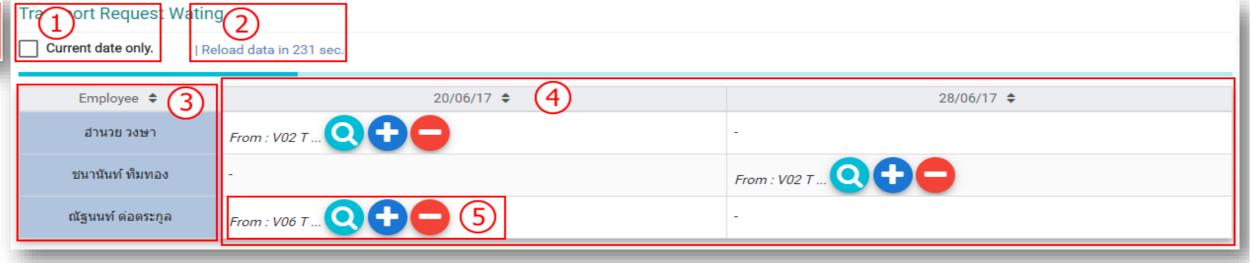
# 3.4.1 เมนู Transport Requested Waiting (จัดการคำขอใช้งานขนส่งที่รอการดำเนินการ)

เลือกที่เมนู Transportation แล้วเลื่อนลงมา เลือกทำการเลือกเมนู เลขที่ 1 Transport Requested Waiting





เมื่อทำการคลิกแล้วจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ



ในส่วนนี้เป็นการกำหนดเงื่อนไข การแสดงข้อมูล คำขอใช้งานขนส่งที่รอการดำเนินการ

- 1. ติ้กเครื่องหมายถูก จะใช้เงื่อนไขการแสดงข้อมูลเฉพาะ วันที่ปัจจุบันขึ้นไปเท่านั้น
- 2. ไม่ติ้กเครื่องหมายถูก จะใช้เงื่อนไขการแสดงข้อมูลทุกวันที่มี คำขอใช้งานขนส่งที่รอการดำเนินการอยู่



#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 2

ในส่วนนี้จะบ่งบอกว่าระบบจะเรียกข้อมูลที่มีการขอใช้งานใหม่ทุกๆ 5 นาที โดยจะแสดง การนับถอยหลังจนเมื่อถึง 0 จะทำการเรียกข้อมูลจากระบบขึ้นมาใหม่อีกครั้งทำยังงี้ไปเรื่อย ๆ



#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 3

ในส่วนนี้จะใช้แสดงรายชื่อผู้ทำการ ขอใช้งานขนส่งที่รอการดำเนินการ



#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4

ในส่วนนี้ระบบจะทำการแสดงวันที่ ที่มีการขอใช้งานขนส่ง ที่มีสถานะรอการดำเนินการจากหน่วยงานขนส่ง ในแถวที่ไม่มีข้อมูลจะแสดงข้อมูลเป็น - แทน



#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 5

ในส่วนนี้เป็นเครื่องมือเพื่อเรียกดูข้อมูล คำของใช้งานขนส่ง , การดำเนินการคำขอใช้งานขนส่ง และ การยกเลิกคำขอใช้งานขนส่ง





เมื่อทำการคลิกที่ไอคอนนี้จะแสดงรายละเอียดคำขอใช้งาน เหมือนในหัวข้อที่ 3.3.1 เมนู Transport-Requested โดยสมารถย้อนกลับไปตรวจสอบได้ และจะไม่ขอกล่าวถึงอีกในที่นี้



เมื่อทำการคลิกที่ไอคอนนี้ระบบจะทำการสร้างข้อมูลเดินรถ

โดยจะทำการตรวจสอบข้อมูลโดยมี 2 เงื่อนในการตรวจสอบคือ

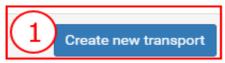
1. ถ้ามีการเดินรถประเภทเดียวกันและมีวันเวลาใกล้เคียงกันจะทำการแสดงให้ผู้ใช้งานเห็นเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถ เลือกได้ว่าจะให้ใช้งานการเดินรถเที่ยวเดียวกันหรือไม่

# List of Transport data Set this requested same route in list below. No 2 Type From To Date/Time T2017-06-14/002/V02 ส่งวัสดุสิ้นเปลือง Vipco 02 - คุณ เทพสุววณ สุขมากโข Vipco 06 - คุณ กนกทิพ อยู่สุข 14/06/2017 10:00 Total 1 list.

จากภาพประกอบด้านอธิบายได้ดังนี้

#### หมายเลขที่ 1

ใช้สำหรับสร้าง การเดินรถขนส่งโดยไม่ใช้ การเดินรถที่มีอยู่แล้ว



#### หมายเลขที่ 2

แสดงรายการ การเดินรถที่ตรวจพบว่ามีประเภทรถยนต์และมีเวลาใกล้เคียง กับคำขอใช้งานขนส่งนี้

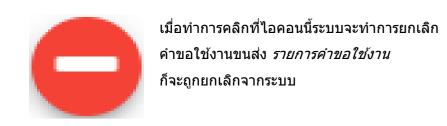
No (2)	Туре	From	То	Date/Time	
T2017-06-14/002/V02	ส่งวัสดุสิ้นเปลือง	Vipco 02 - คุณ เทพสุววณ สุขมากโข	Vipco 06 - คุณ กนกทีพ อยู่สุข	14/06/2017 10:00	90
Total 1 list.					(3)

#### หมายเลขที่ 3

หากต้องการใช้ข้อมูล การเดินทางที่มีการดำเนินการไว้แล้วสามารถกดที่ กรอบหมายเลขที่ 3 ตามรูปภาพประกอบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น รายการขอใช้งานขนส่ง นี้ก็ใช้ข้อมูลการเดินทางเหมือนกัน

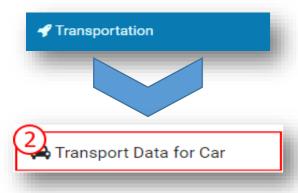


2. ถ้าไม่พบการเดินรถจะทำการ สร้างการเดินรถใหม่ขึ้นมาใหม่ ให้แทนโดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ **3.4.3 การสร้างการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก** \*\*\*<mark>ดังนั้นจะไม่ขอกล่าวถึงในหัวข้อน</mark>ี้\*\*\*

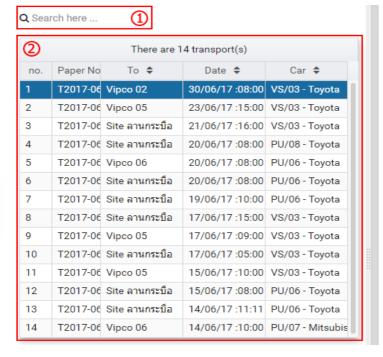


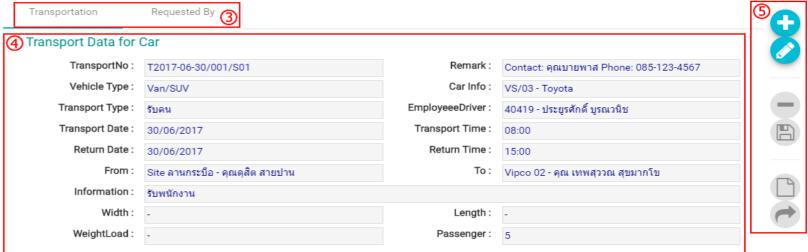
# 3.4.2 เมนู Transport Data for Car (ข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก)

เลือกที่เมนู Transportation แล้วเลื่อนลงมา ทำการเลือกเมนู เลขที่ 2 Transport Data for Car



จะทำการแสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวา โดยจะทำการอธิบายตามหมายเลขในแต่ล่ะส่วน ดังต่อไปนี้





#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 1





ในส่วนใช้สำหรับคันหาข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก โดยสามารถคันหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 2

้ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็กทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "no." แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. คอลั่ม "Paper No." แสดงเลขที่ของเอกสารการเดินรถยนต์ขนาดเล็กเพื่อใช้ในการอ้างอิง \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- ี่ 3. คอลั่ม "To" แสดงจุดหมายปลายทางของการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก \*\*<mark>สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล</mark>\*\*
- 4. คอลั่ม "DateW" แสดงวันและเวลาของการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมล\*\*
- 5. คอลั่ม "Car" แสดงข้อมูลรถยนต์ที่ใช้สำหรับการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*

2	There are 14 transport(s)						
no.	Paper No	То 💠	Date 💠	Car 💠			
1	T2017-06	Vipco 02	30/06/17 :08:00	VS/03 - Toyota			
2	T2017-06	Vipco 05	23/06/17 :15:00	VS/03 - Toyota			
3	T2017-06	Site ลานกระบือ	21/06/17 :16:00	VS/03 - Toyota			
4	T2017-06	Site ลานกระบือ	20/06/17 :08:00	PU/08 - Toyota			
5	T2017-06	Vipco 06	20/06/17 :08:00	PU/06 - Toyota			

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 3

Transportation Requested By 3

#### ในส่านนี้ใช้เพื่อ เลือกเมนูสำหรับแสดงข้อมูลโดยมีข้อมูล 2 ส่วนดังนี้

- 1. "Transportation" สำหรับแสดงข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็กอธิบายใน <mark>กล่องสีแดงหมายเลขที่ 4</mark> ของเมนูนี้ โดยจะไม่อธิบายใหม่ในที่นี้
- 2. "Requested By" สำหรับแสดงข้อมูลคำขอใช้งานขนส่งที่ถูกนำมา ดำเนินการสำหรับการเดินรถนี้ อธิบายตามรูปภาพประกอบในด้านล่างนี้

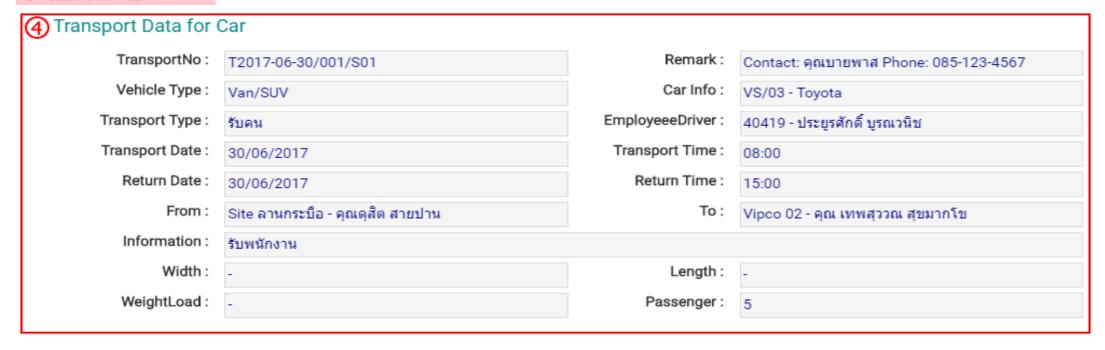
#### Requested By

	No	DateRequest	DateRequired	Employee	VehicleRequired	То
1	R2017-06-30/001/S01	13/06/17	30/06/17:08.00	592381 - ณัฐนนท์ ต่อตระกูล	Van/SUV	Vipco 02 - คุณ เทพสุววณ สุขมากโข

#### อธิบายตคอลั่มแสดงผลได้ดังนี้

- 1. คอลั่ม "No" แสดงข้อมูลเลขที่เอกสารการ คำขอใช้งานขอส่ง
- 2. คอลั่ม "DateRequest" แสดงวันที่ของการทำเรื่อง คำขอใช้งานขนส่ง
- 3. คอลั่ม "DateRequired" แสดงวันและเวลาที่ต้องการใช้งานตาม คำขอใช้งานขนส่ง
- 4. คอลั่ม "Employee" แสดงรหัสพนักงานและชื่อพนักงานผู้ทำเรื่อง คำขอใช้งานขนส่ง
- 5. คอลั่ม "VehicleRequired" แสดงข้อมูลประเภทรถยนต์ที่ต้องการตาม คำขอใช้งานขนส่ง
- 6. คอลั่ม "To" แสดงข้อมูลจุดหมายปลายทางของ คำขอใช้งานขนส่ง

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 4



# ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ การเดินรถยนต์ขนาดเล็ก โดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผู้ดังนี้

TransportNo : T2017-06-30/001/S01 TransportNo แสดงข้อมูลเลขที่เอกสาร การเดินรถยนต์ขนาดเล็ก

Vehicle Type : Van/SUV

Vehicle Type แสดงข้อมูลประเภทรถยนต์ที่ใช้ใน การเดินรถยนต์ขนาดเล็กนี้

Transport Type :	รับคน	TransportType แสดงข้อมูลประเภทของ การเดินรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Transport Date :	30/06/2017	Transport Date แสดงวันที่เริ่มออกเดินของ การเดินรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Return Date :	30/06/2017	Return Date แสดงวันที่คาดการจะเดินทางกลับของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
From:	Site ลานกระบือ - คุณดุสิต สายปาน	From แสดงข้อมูลเดินทางออกจากไหนของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Information :	รับพนักงาน	Information แสดงข้อมูอื่นๆ เช่นทำอะไร ขนอะไร เป็นตันของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Width:	-	Width แสดงความกว้างของชิ้นงานถ้ามีการขนของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
WeightLoad:	-	WeightLoad แสดงน้ำหนักของชิ้นงานถ้ามีการขนของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Remark :	Contact: คุณบายพาส Phone: 085-123-4567	Remark แสดงหมายเหตุเพิ่มเดิม อื่นๆของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Car Info :	VS/03 - Toyota	Car Info แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็กของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
EmployeeeDriver:	40419 - ประยูรศักดิ์ บูรณวนิช	EmployeeDriver แสดงรหัสและชื่อของพนักงานผู้ขับรถยนต์ของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Transport Time:	08:00	Transport Time แสดงเวลาที่เริ่มออกเดินทางของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Return Time :	15:00	Return Time แสดงเวลาที่เดินทางกลับของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
To:	Vipco 02 - คุณ เทพสุววณ สุขมากโข	To แสดงข้อมูลที่หมายปลายทางของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Length:	-	Length แสดงข้อมูลความยาวของชิ้นงานถ้ามีของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้
Passenger:	5	Passenger แสดงข้อมูลจำนวผู้โดยสายถ้าของ การเดินทางรถยนต์ขนาดเล็กนี้

กรอบที่ 5 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล เดินทางรถยนต์ขนาดเล็ก อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้

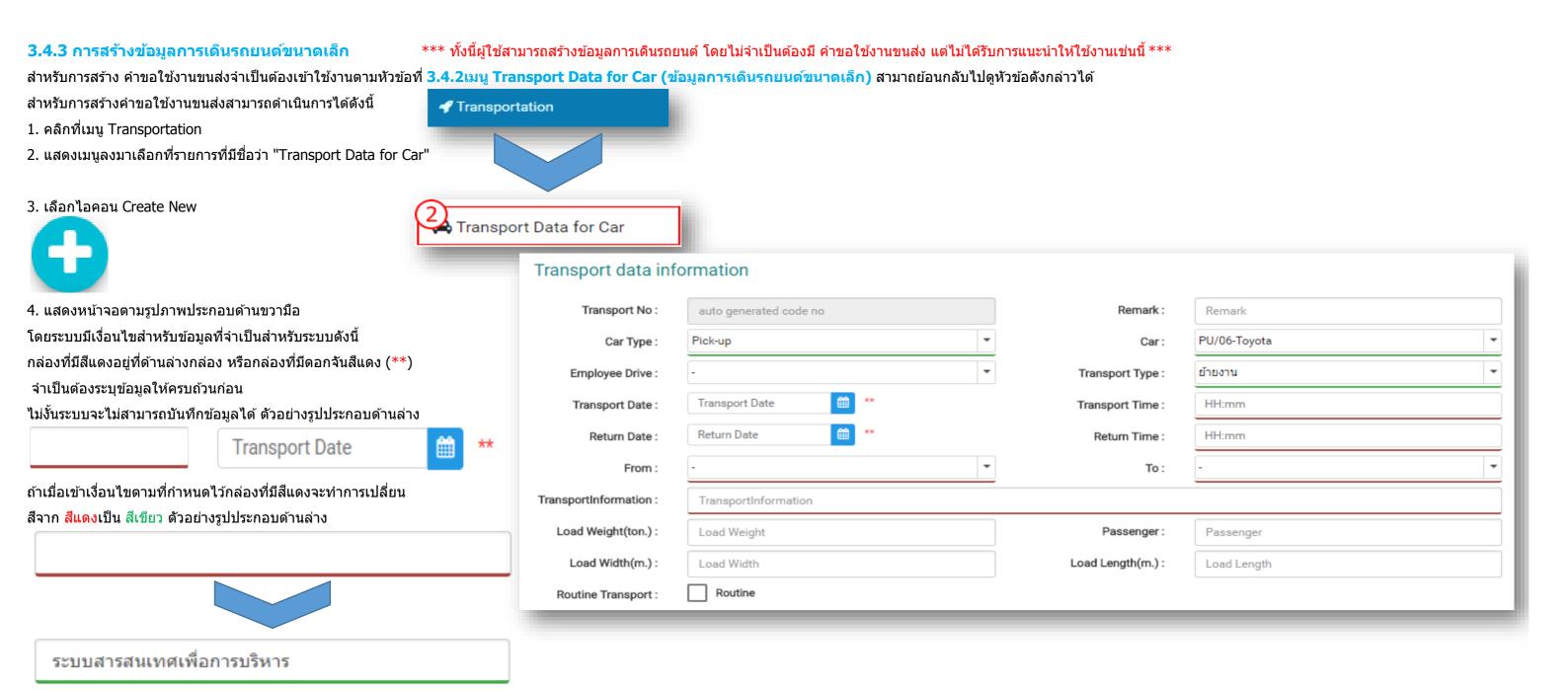


Create New ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลการเดินทางรถยนต์ขนาดเล็ก

Edit ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลการเดินทางรถยนต์ขนาดเล็ก

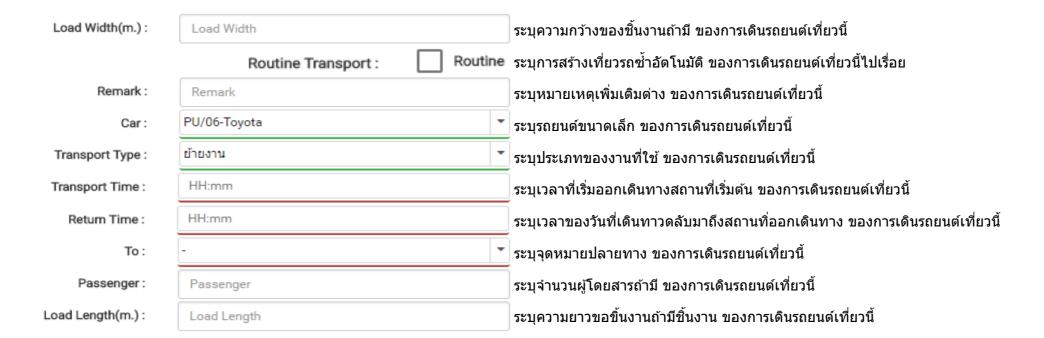
Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลเดินทางรถยนต์ขนาดเล็ก

Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลการเดินทางรถยนต์ขนาดเล็ก



อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่องข้อความ โดยเรียงจากซ้ายไปขวาและบนลงล่างวนไปสองแถว ได้ดังนี้

mansport No.	auto generated o	auto generated code no		แสดงเลขทเอกสารการเดนรถยนตขนาดเลก
Car Type :	Pick-up	Pick-up		ระบุประเภทของรถยนต์ที่ใช้ ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้
Employee Drive :	-	-		ระบุพนักงานผู้ขับขี่ ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้
	Transport Date :	Transport Date	*	🔭 ระบุวันที่ออกเดินทางจากสถานที่ออกเดินทาง ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้
	Return Date :	Return Date	<b>*</b>	🔭 ระบุวันที่เดินทางกลับมาถึงสถานที่เริ่มออกเดินทาง ของการเดินรถยนต์เที่ยว
From:	-		-	ระบุที่สถานที่ออกเดินทางจากไหน ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้
TransportInformation:	TransportInform	TransportInformation		ระบุข้อมูลสำคัญต่างๆ ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้
Load Weight(ton.):	Load Weight	Load Weight		ระบุน้ำหนักของชิ้นงานถ้ามี ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้



5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถัวนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

i System message

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก การบันทึก การเดินรถยนต์ขนาดเล็ก ก็เสร็จสมบูรณ์

Save completed.



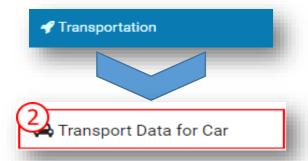
6. หากต้องการยกเลิก การสร้างคำการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก

# 3.4.4 การแก้ไขข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก

สำหรับการแก้ไข การเดินรถยนต์ขนาดเล็กจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.4.2 เมนู Transport Data for Car (ข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก) \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\* สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



- 1. คลิกที่เมนู Transportation ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 2 "Transport Data for Car"เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก
- 3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตาราง คำขอใช้งานด้านซ้ายมือ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง

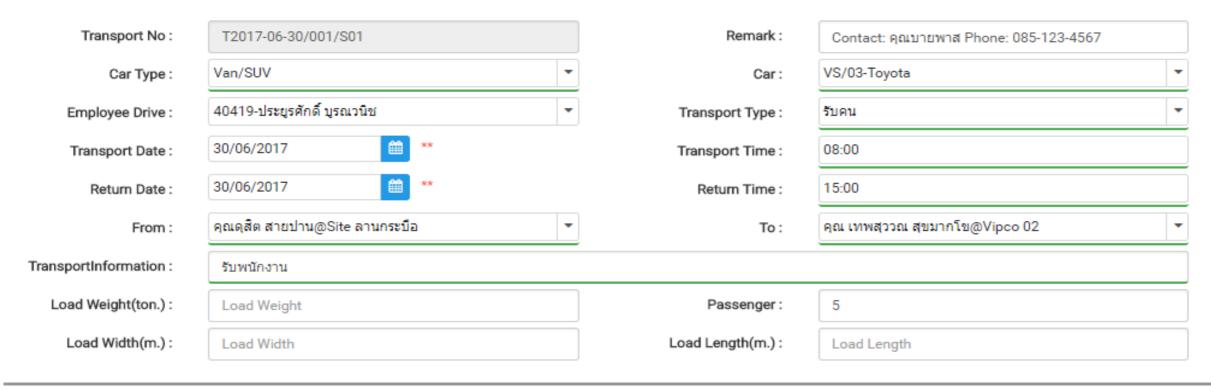


4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



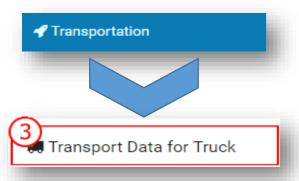
5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ **3.4.3 การสร้างข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดเล็ก** รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข

# Transport data information

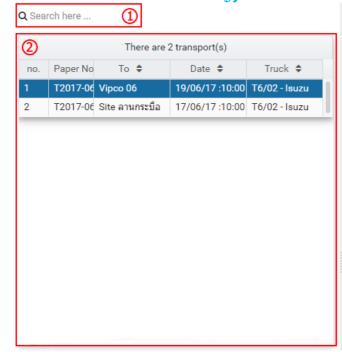


#### 3.4.5 เมนู Transport Data for Truck (ข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่)

เลือกที่เมนู Transportation แล้วเลื่อนลงมา ทำการเลือกเมนูเลขที่ 3 Transport Data for Truck



จะทำการแสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวา โดยจะทำการอธิบายตามหมายเลขในแต่ล่ะส่วน ดังต่อไปนี้





#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 1

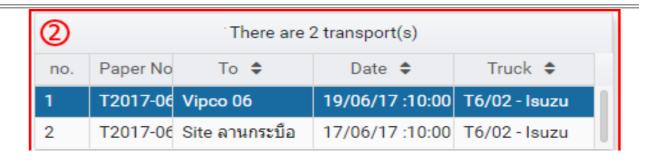


ี ในส่วนใช้สำหรับคันหาข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ โดยสามารถคันหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 2

์ ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "no." แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. คอลั่ม "Paper No." แสดงเลขที่ของเอกสารการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่เพื่อใช้ในการอ้างอิง \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 3. คอลั่ม "To" แสดงจุดหมายปลายทางของการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 4. คอลั่ม "Date" แสดงวันและเวลาของการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- ี่ 5. คอลั่ม "Truck" แสดงข้อมูลรถยนต์ที่ใช้สำหรับการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*



# กล่องสีแดงหมายเลขที่ 3 Transportation Requested By 3

ในส่านนี้ใช้เพื่อ เลือกเมนูสำหรับแสดงข้อมูลโดยมีข้อมูล 2 ส่วนดังนี้

- 1. "Transportation" สำหรับแสดงข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่อธิบายใน กล่องสีแดงหมายเลขที่ 4 ของเมนูนี้ โดยจะไม่อธิบายใหม่ในที่นี้
- 2. "Requested By" สำหรับแสดงข้อมูลคำขอใช้งานขนส่งที่ถูกนำมา ดำเนินการสำหรับการเดินรถนี้ อธิบายตามรูปภาพประกอบในด้านล่างนี้

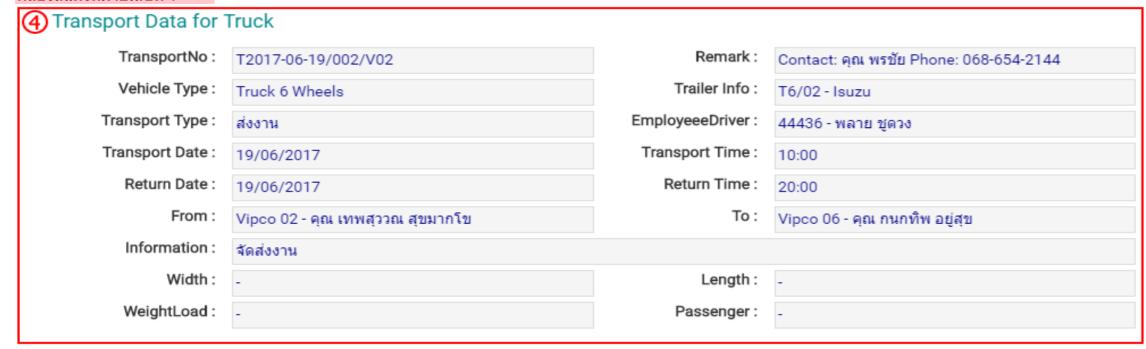
# Requested By

	No	DateRequest	DateRequired	Employee	VehicleRequired	То
1	R2017-06-30/001/S01	13/06/17	30/06/17:08.00	592381 - ณัฐนนท์ ต่อตระกูล	Van/SUV	Vipco 02 - คุณ เทพสุววณ สุขมากโข

#### อธิบายตคอลั่มแสดงผลได้ดังนี้

- 1. คอลั่ม "No" แสดงข้อมูลเลขที่เอกสารการ คำขอใช้งานขอส่ง
- 2. คอลั่ม "DateRequest" แสดงวันที่ของการทำเรื่อง คำขอใช้งานขนส่ง
- 3. คอลั่ม "DateRequired" แสดงวันและเวลาที่ต้องการใช้งานตาม คำขอใช้งานขนส่ง
- 4. คอลั่ม "Employee" แสดงรหัสพนักงานและชื่อพนักงานผู้ทำเรื่อง คำขอใช้งานขนส่ง
- 5. คอลั่ม "VehicleRequired" แสดงข้อมูลประเภทรถยนต์ที่ต้องการตาม คำขอใช้งานขนส่ง
- 6. คอลั่ม "To" แสดงข้อมูลจุดหมายปลายทางของ คำขอใช้งานขนส่ง

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 4



# ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ การเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ โดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผู้ดังนี้

TransportNo : T2017-06-30/001/S01 Transport
Vehicle Type : Van/SUV Vehcile Ty
Transport Type : รับคน Transport
Transport Date : 30/06/2017 Transport
Return Date : 30/06/2017 Return Date
From : Site ลานกระบือ - คุณดุสิต สายปาน Information : รับพนักงาน

TransportNo แสดงข้อมูลเลขที่เอกสาร การเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่

Vehcile Type แสดงข้อมูลประเภทรถยนต์ที่ใช้ใน การเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้

TransportType แสดงข้อมูลประเภทของ การเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้

Transport Date แสดงวันที่เริ่มออกเดินของ การเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้

Return Date แสดงวันที่คาดการจะเดินทางกลับของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้

From แสดงข้อมูลเดินทางออกจากไหนของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้

Information แสดงข้อมูอื่นๆ เช่นทำอะไร ขนอะไร เป็นตันของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้

Width: Width แสดงความกว้างของชิ้นงานถ้ามีการขนของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้ WeightLoad: WeightLoad แสดงน้ำหนักของชิ้นงานถ้ามีการขนของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้ Remark: Contact: คุณบายพาส Phone: 085-123-4567 Remark แสดงหมายเหตุเพิ่มเดิม อื่นๆของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้ Trailer Info: T6/02 - Isuzu Truck Info แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้ EmployeeeDriver: 40419 - ประยูรศักดิ์ บูรณวนิช EmployeeDriver แสดงรหัสและชื่อของพนักงานผู้ขับรถยนต์ของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้ Transport Time: Transport Time แสดงเวลาที่เริ่มออกเดินทางของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้ Return Time: 15:00 Return Time แสดงเวลาที่เดินทางกลับของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้ Vipco 02 - คุณ เทพสุววณ สุขมากโข To แสดงข้อมูลที่หมายปลายทางของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้ Length: Length แสดงข้อมลความยาวของชิ้นงานถ้ามีของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้ Passenger: 5 Passenger แสดงข้อมูลจำนวผู้โดยสายถ้าของ การเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่นี้

#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 5

กรอบที่ 5 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล เดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



Create New ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลการเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่

Edit ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลการเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่

Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่

Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลการเดินทางรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่

#### 3.4.6 การสร้างข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่

\*\*\* ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถสร้างข้อมูลการเดินรถยนต์ โดยไม่จำเป็นต้องมี คำขอใช้งานขนส่ง แต่ไม่ได้รับการแนะนำให้ใช้งานเช่นนี้ \*\*\*

สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่

3.4.5เมนู Transport Data for Truck (ข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่) สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้ สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1. คลิกที่เมนู Transportation
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่รายการที่มีชื่อว่า "Transport Data for Truck"
- 3. เลือกไอคอน Create New

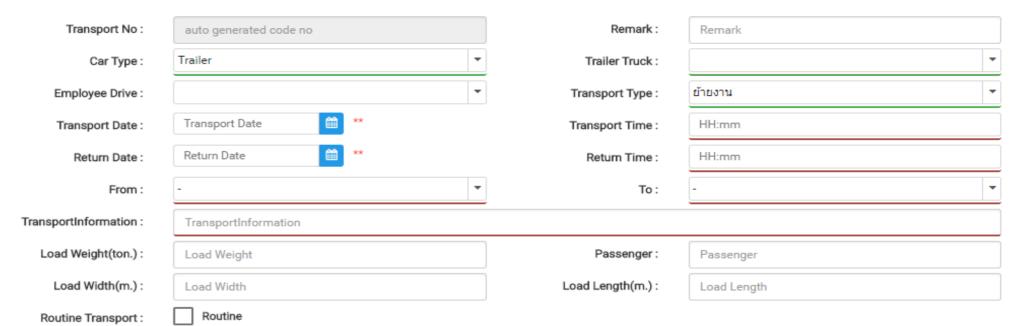




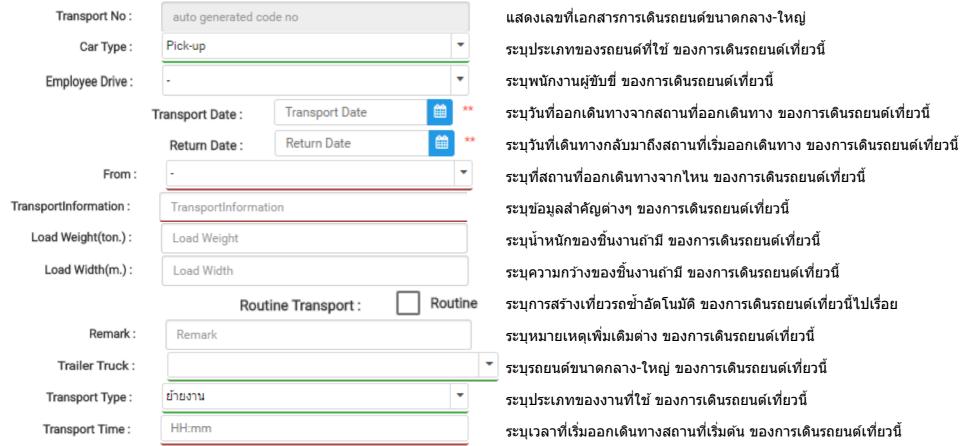
4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ
 โดยระบบมีเงื่อนไขสำหรับข้อมูลที่จำเป็นสำหรับระบบดังนี้
 กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล่อง หรือกล่องที่มีดอกจันสีแดง (\*\*)
 จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน
 ไม่งั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง
 Transport Date
 ส้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้กล่องที่มีสีแดงจะทำการเปลี่ยน
 สีจาก สีแดงเป็น สีเขียว ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง

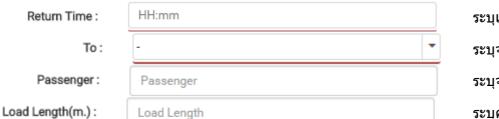
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

# Transport data information



#### อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่องข้อความ โดยเรียงจากซ้ายไปขวาและบนลงล่างวนไปสองแถว ได้ดังนี้





ระบุเวลาของวันที่เดินทาวดลับมาถึงสถานที่ออกเดินทาง ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้
ระบุจุดหมายปลายทาง ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้
ระบุจำนวนผู้โดยสารถ้ามี ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้
ระบุความยาวขอขิ้นงานถ้ามีชิ้นงาน ของการเดินรถยนต์เที่ยวนี้

5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถัวนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

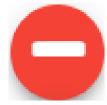
**i** System message

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ การบันทึก การเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ ก็เสร็จสมบูรณ์

Save completed.



6. หากต้องการยกเลิก การสร้างคำการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่

# 3.4.7 การแก้ใขข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่

สำหรับการแก้ไข การเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่จำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.4.6 เมนู Transport Data for Truck (ข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่) \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\* สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



- 1. คลิกที่เมนู Transportation ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 2 "Transport Data for Truck" เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่

3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตาราง คำขอใช้งานด้านซ้ายมือ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง

There are 14 transport(s)						
no.	. Paper No To \$ Date \$ Car \$					
1	T2017-0€	Vipco 02	30/06/17 :08:00	VS/03 - Toyota		
2	T2017-06	Vipco 05	23/06/17 :15:00	VS/03 - Toyota		

4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ 3.4.3 การสร้างข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่ รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข

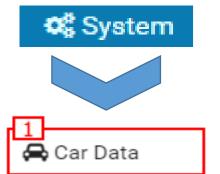
# Transport data information

Transport No :	T2017-06-19/002/V02	Remark:	Contact: คุณ พรชัย Phone: 068-654-2144	
Car Type :	Truck 6 Wheels	Trailer Truck :	T6/02-Isuzu	-
Employee Drive :	44436-พลาย ชูดวง ▼	Transport Type :	ส่งงาน	-
Transport Date :	19/06/2017	Transport Time :	10:00	
Return Date :	19/06/2017	Return Time :	20:00	
From:	คุณ เทพสุววณ สุขมากโข@Vipco 02 ▼	То:	คุณ กนกทีพ อยู่สุข@Vipco 06	•
TransportInformation :	จัดส่งงาน			
Load Weight(ton.):	Load Weight	Passenger:	Passenger	
Load Width(m.):	Load Width	Load Length(m.):	Load Length	

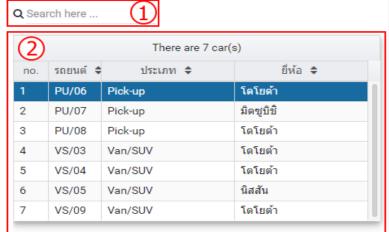
# 3.4.8 เมนู Car Data (ระบบจัดการรถยนต์ขนาดเล็ก)

เลือกที่เมนู System แล้วเลื่อนลงมา

เลือกทำการเลือกเมนู เลขที่ 1 Car Data



เมื่อทำการคลิกแล้วจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ



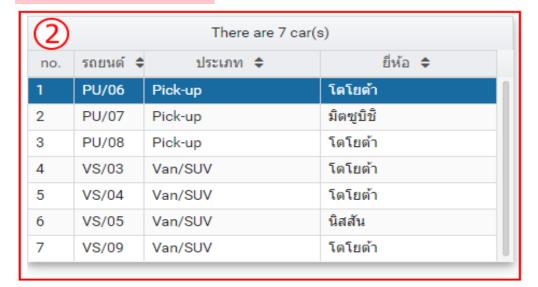


# กล่องสีแดงหมายเลขที่ 1



ในส่วนใช้สำหรับคันหารถยนต์ขนาดเล็ก โดยสามารถค้นหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 2



ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดกเล็กทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "no." แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. คอลั่ม "รถยนต์" แสดงเลขที่รถยนต์ขนาดเล็กเพื่อใช้ในการอ้างอิง \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 3. คอลั่ม "ประเภท" แสดงประเภทหรือกลุ่มของรถยนต์ขนาดเล็ก \*\*<mark>สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล</mark>\*\*
- 4. คอลั่ม "ยี่ห้อ" แสดงยี่ห้อของรถยนต์ขนาดเล็ก \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 3

#### Car information

3

CarNo: PU/06 Brand:

Car Date: 30/03/2009

Insurance: BB123456-987/60

Toyota

Actinsurance: 578789-987654

Remark:

Image:

CarType:

Pick-up

RegisterNo.:

4ดห-4547

CarWeight(ton.): 2.3

Expiry date: 30/10/2017

Expiry date: 27/02/2018

> Status: ใช้งาน

#### ้ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ รถยนต์ขนาดเล็กโดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผลดังนี้

CarNo: PU/06

CarNo แสดงข้อมูลเลขที่รถยนต์

Brand:

Toyota

Brand แสดงข้อมูลยี่ห้อของรถยนต์ขนาดเล็ก

Car Date: 30/03/2009

Car Date แสดงข้อมูลวันที่ลงทะเบียนรถยนต์ขนาดเล็ก

Insurance:

BB123456-987/60

578789-987654

Insurance แสดงข้อมูลเลขที่ ประภัยรถยนต์

Actinsurance:

ActInsurance แสดงข้อมูลเลขที่ พรบ. รถยนต์

Remark:

Remark แสดงข้อมูลหมายเหตุอื่นๆ

Image : Image แสดงรูปภาพของรถยนต์ขนาดเล็ก

CarType:

Pick-up

CarType แสดงประเภทหรือกลุ่มของรถยนต์ขนาดเล็ก

Expiry date แสดงวันที่หมดอายุของประกันภัยรถยนต์

RegisterNo.:

4ดห-4547

RegisterNo แสดงทะเบียนรถยนต์ขนาดเล็ก

CarWeight(ton.):

2.3 CarWeight(ton.) แสดงน้ำหนักของรถยนต์ขนาดเล็ก

Expiry date:

30/10/2017

27/02/2018

Expiry date แสดงวันที่หมดอายุของ พรบ. รถยนต์

Expiry date: Status:

ใช้งาน

Status แสดงสถานะรถยนต์ขนาดเล็ก

# กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4

กรอบที่ 4 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล รถยนต์ขนาดเล็ก อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



Create New ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลการรถยนต์ขนาดเล็ก

Edit ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลการรถยนต์ขนาดเล็ก

Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก

Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลการรถยนต์ขนาดเล็ก

#### 3.4.9 การสร้างข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก

สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่

3.4.8 เมนู Car Data (ระบบจัดการรถยนต์ขนาดเล็ก) สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้

สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1. คลิกที่เมนู System
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่รายการที่มีชื่อว่า "Car Data"
- 3. เลือกไอคอน Create New

Transport Date



4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ
โดยระบบมีเงื่อนใขสำหรับข้อมูลที่จำเป็นสำหรับระบบดังนี้
กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล่อง หรือกล่องที่มีดอกจันสีแดง (\*\*)
จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน
ไม่งั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง

ถ้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้กล่องที่มีสีแดงจะทำการเปลี่ยน สีจาก <mark>สีแดง</mark>เป็น สีเขียว ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง



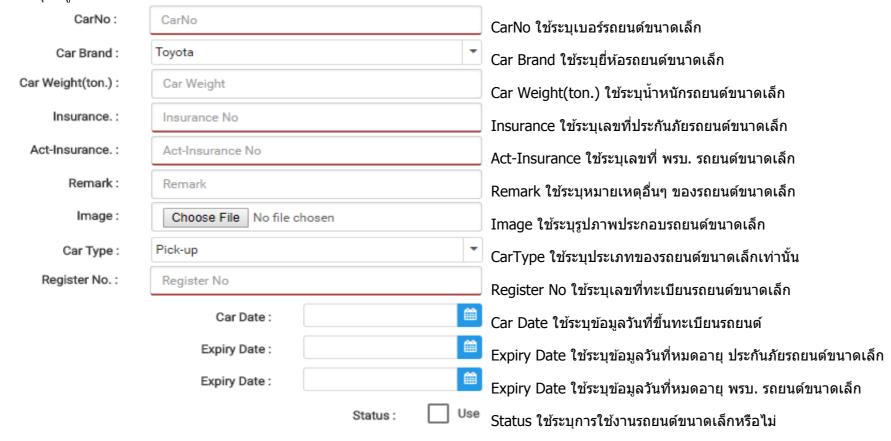
#### Car information

CarNo :	CarNo			
Car Brand :	Toyota			
Car Weight(ton.):	Car Weight			
Insurance.:	Insurance No			
Act-Insurance.:	Act-Insurance No			
Remark:	Remark			
Image :	Choose File No file chosen			

Car Type :	Pick-up		•
Register No. :	Register No		
Car Date :		**	
Expiry Date :		**	
Expiry Date :		<b>≅</b> **	
Status:	Use		



อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่องข้อความ โดยเรียงจากซ้ายไปขวาและบนลงล่างวนไปสองแถว ได้ดังนี้



5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

i System message

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก การบันทึก ข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก ก็เสร็จสมบูรณ์

Save completed.



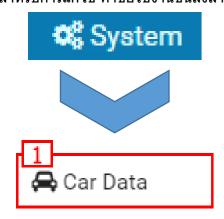
6. หากต้องการยกเลิก การสร้างข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก

# 3.4.9 การแก้ไขข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก

สำหรับการแก้ไข ข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก จำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.4.8 การสร้างข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\* สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



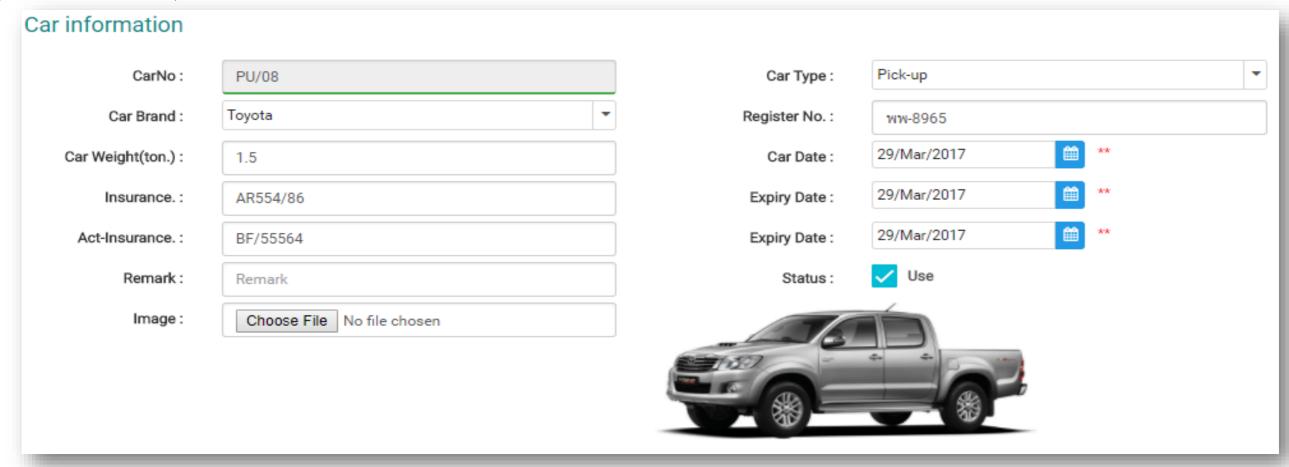
- 1. คลิกที่เมนู System ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 1 "Car Data" เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก
- 3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตารางข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง

2	There are 7 car(s)		
no.	รถยนต์ 🕏	ประเภท 💠	ยี่ห้อ 💠
1	PU/06	Pick-up	โตโยต้า
2	PU/07	Pick-up	มิตซูบิชิ
3	PU/08	Pick-up	โตโยต้า
4	VS/03	Van/SUV	โตโยต้า
5	VS/04	Van/SUV	โตโยต้า
6	VS/05	Van/SUV	นิสสัน
7	VS/09	Van/SUV	โตโยต้า

4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



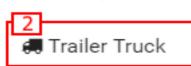
5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ **3.4.8 การสร้างข้อมูลรถยนต์ขนาดเล็ก** รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข



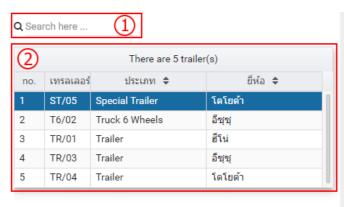
# 3.4.10 เมนู Trailer Truck (ระบบจัดการรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่)

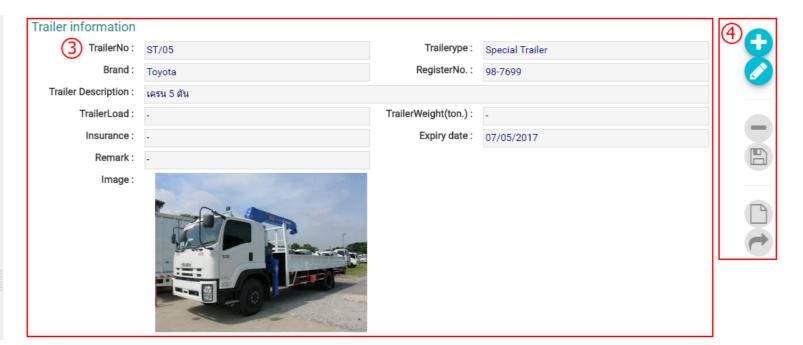
เลือกที่เมนู System แล้วเลื่อนลงมา เลือกทำการเลือกเมนู เลขที่ 2 Trailer Truck



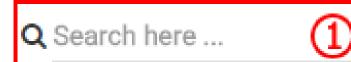


เมื่อทำการคลิกแล้วจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ



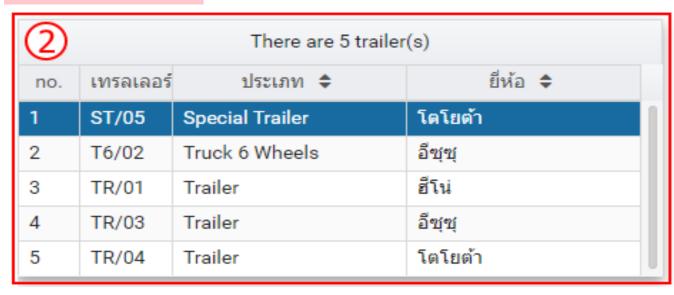


# กล่องสีแดงหมายเลขที่ 1



ในส่วนใช้สำหรับคันหารถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่ โดยสามารถคันหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

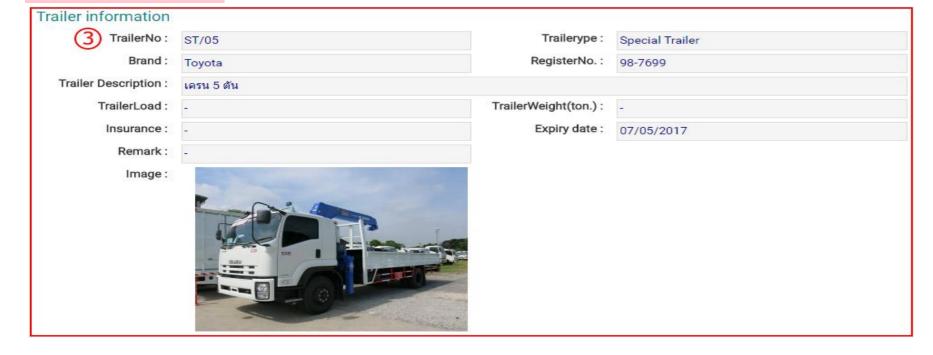
# กล่องสีแดงหมายเลขที่ 2



ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดกเล็กทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "no." แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. คอลั่ม "รถยนต์" แสดงเลขที่รถยนต์ขนาดกลาง ใหญ่เพื่อใช้ในการอ้างอิง \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 3. คอลั่ม "ประเภท" แสดงประเภทหรือกลุ่มของรถยนต์ขนาดกลาง ใหญ่ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 4. คอลั่ม "ยี่ห้อ" แสดงยี่ห้อของรถยนต์ขนาดกลาง ใหญ่ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 3



# ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ รถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่โดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผลดังนี้

TrailerNo :	ST/05	TrailerNo แสดงข้อมูลเลขที่รถยนต์	
Brand :	Toyota	Brand แสดงข้อมูลยี่ห้อของรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่	
Trailer Description :	เครน 5 ตัน	Car Date แสดงข้อมูลวันที่ลงทะเบียนรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่	
TrailerLoad :	-	TrailerLoad แสดงข้อมูลน้ำหนักที่ รถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่สามารถบรรทุกชึ้นงานได้	
Insurance:	BB123456-987/60	Insurance แสดงข้อมูลเลขที่ ประภัยรถยนต์	
Remark :	-	Remark แสดงข้อมูลหมายเหตุอื่นๆ	
Image : Image แสดงรูปภาพของรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่			
Trailerype :	Special Trailer	TrailerType แสดงประเภทหรือกลุ่มของรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่	
RegisterNo.:	4ดห-4547	RegisterNo แสดงทะเบียนรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่	
TrailerWeight(ton.):	-	TrailerWeight(ton.) แสดงน้ำหนักของรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่	
Expiry date :	30/10/2017	Expiry date แสดงวันที่หมดอายุของประกันภัยรถยนต์	

# กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4

กรอบที่ 4 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล รถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่ อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



Create New ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลการรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่

Edit ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลการรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่

Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่

Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลการรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่

# 3.4.11 การสร้างข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่

สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่

3.4.11 เมนู Trailer Truck (ระบบจัดการรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่) สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้

สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

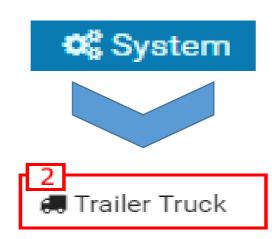
- 1. คลิกที่เมนู System
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่รายการที่มีชื่อว่า "Trailer Truck"
- 3. เลือกไอคอน Create New

Transport Date

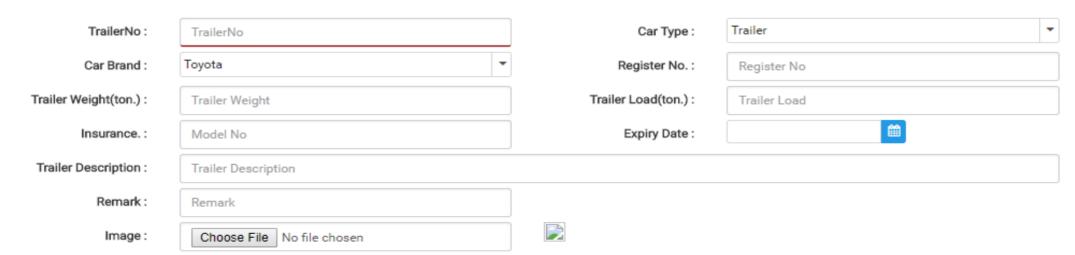


4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ
โดยระบบมีเงื่อนไขสำหรับข้อมูลที่จำเป็นสำหรับระบบดังนี้
กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล่อง หรือกล่องที่มีดอกจันสีแดง (\*\*)
จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน
ไม่งั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง

ถ้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้กล่องที่มีสีแดงจะทำการเปลี่ยน สีจาก <mark>สีแดง</mark>เป็น สีเขียว ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง

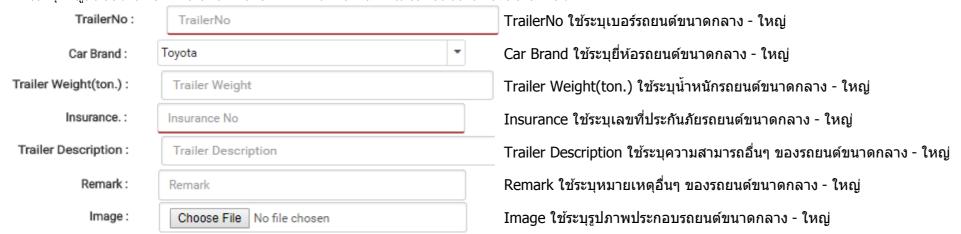


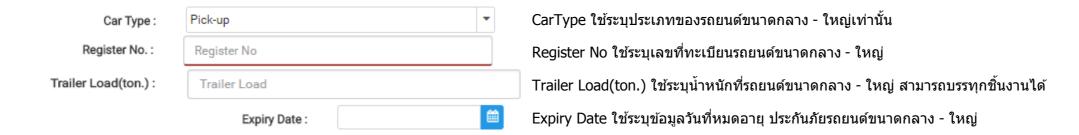
#### Trailer information





้อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่องข้อความ โดยเรียงจากซ้ายไปขวาและบนลงล่างวนไปสองแถว ได้ดังนี้





5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

**i** System message

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่ การบันทึก ข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่ ก็เสร็จสมบูรณ์

Save completed.



6. หากต้องการยกเลิก การสร้างข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่ สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่

# 3.4.12 การแก้ไขข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่

สำหรับการแก้ไข ข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่ จำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.4.11 การสร้างข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่ \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\* สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



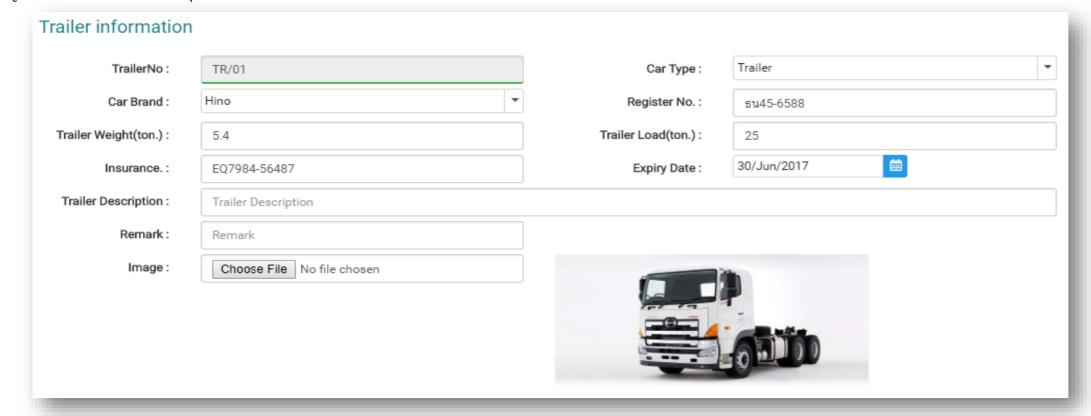
- 1. คลิกที่เมนู System ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 1 "Trailer Truck" เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง ใหญ่
- 3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตารางข้อมูลรถยนต์ขนาดกลาง ใหญ่ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง

2	There are 5 trailer(s)		
no.	เทรลเลอร์	ประเภท 💠	ยี่ห้อ 💠
1	ST/05	Special Trailer	โตโยต้า
2	T6/02	Truck 6 Wheels	อูสฺสฺ
3	TR/01	Trailer	ฮีโน่
4	TR/03	Trailer	อูณ์ณ์
5	TR/04	Trailer	โตโยต้า

4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ **3.4.11 การสร้างข้อมูลการเดินรถยนต์ขนาดกลาง-ใหญ่** รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข



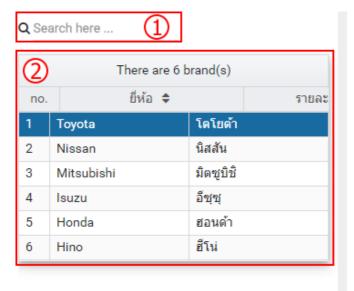
### 3.4.13 เมนู Brand (ระบบจัดการแบรนด์รถยนต์)

เลือกที่เมนู System แล้วเลื่อนลงมา เลือกทำการเลือกเมนู เลขที่ 3 Brand





เมื่อทำการคลิกแล้วจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ





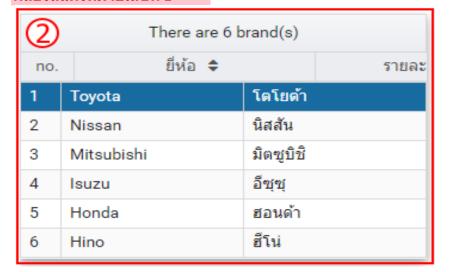


## กล่องสีแดงหมายเลขที่ 1



ในส่วนใช้สำหรับคันหาแบรนด์รถยนต์ โดยสามารถคันหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 2



ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดกเล็กทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "no." แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. คอลั่ม "ยี่ห้อ" แสดงแบรนด์รถยนต์เพื่อใช้ในการอ้างอิง \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- ่ 3. คอลั่ม "รายละเอียด" แสดงรายละเอียดของแบรนด์รถยนต์ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*

Brand informa	
3 Brand name :	Toyota
	โตโยต้า
Description:	

ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ แบรนด์รถยนต์โดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผลดังนี้

Brand name : Toyota Brand name แสดงข้อมูลชื่อของแบรนด์รถยนต์

Brand Description: โตโยต้ำ Brand Description แสดงข้อมูลอื่นๆ ของแบรนด์รถยนต์

#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4

กรอบที่ 4 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล แบรนด์รถยนต์ อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



Create New ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลการแบรนด์รถยนต์



Edit ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลการแบรนด์รถยนต์



Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลแบรนด์รถยนต์



Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลการแบรนด์รถยนต์

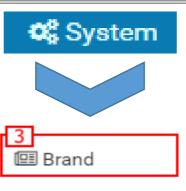
# 3.4.14 การสร้างข้อมูลแบรนด์รถยนต์

สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่

3.4.13 เมนู Brand (ระบบจัดการแบรนด์รถยนต์) สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้

สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1. คลิกที่เมนู System
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่รายการที่มีชื่อว่า "Brand"
- 3. เลือกไอคอน Create New





4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ
โดยระบบมีเงื่อนไขสำหรับข้อมูลที่จำเป็นสำหรับระบบดังนี้
กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล่อง หรือกล่องที่มีดอกจันสีแดง (\*\*)
จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน
ไม่งั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง

	_
Transport Date	

ถ้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้กล่องที่มีสีแดงจะทำการเปลี่ยน สีจาก <mark>สีแดง</mark>เป็น สีเขียว ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่องข้อความ ได้ดังนี้

Brand Name:

Brand Name

Brand Name ใช้ระบุชื่อของแบรนด์รถยนต์

Brand Description:

Brand Description

Brand Description ใช้ระบุรายละเอียดของแบรนด์รถยนต์

5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถัวนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

**i** System message

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลแบรนด์รถยนต์ การบันทึก ข้อมูลแบรนด์รถยนต์ ก็เสร็จสมบูรณ์

Save completed.



#### **Brand information**

Brand Name:

Brand Name

Brand Description:

**Brand Description** 

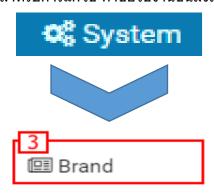
6. หากต้องการยกเลิก การสร้างข้อมูลแบรนด์รถยนต์ สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลแบรนด์รถยนต์

# 3.4.15 การแก้ไขข้อมูลแบรนด์รถยนต์

สำหรับการแก้ไข ข้อมูลแบรนด์รถยนต์ จำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.4.14 การสร้างข้อมูลแบรนด์รถยนต์ \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\* สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



- 1. คลิกที่เมนู System ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 1 "Brand" เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลแบรนด์รถยนต์
- 3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตารางข้อมูลแบรนด์รถยนต์ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง

2	There are 6 b	orand(s)
no.	ยี่ห้อ 🗢	รายละ
1	Toyota	โตโยต้า
2	Nissan	นิสสัน
3	Mitsubishi	มิตซูบิชิ
4	Isuzu	อูณ์ณ์
5	Honda	ฮอนด้า
6	Hino	ฮีโน่

4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ **3.4.14 การสร้างข้อมูลแบรนด์รถยนต์** รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข

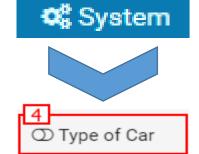
#### Brand information

Brand Name : Nissan

Brand Description : นิสสัน

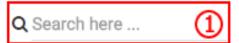
#### 3.4.16 เมนู Type of Car (ระบบจัดการกลุ่มของรถยนต์)

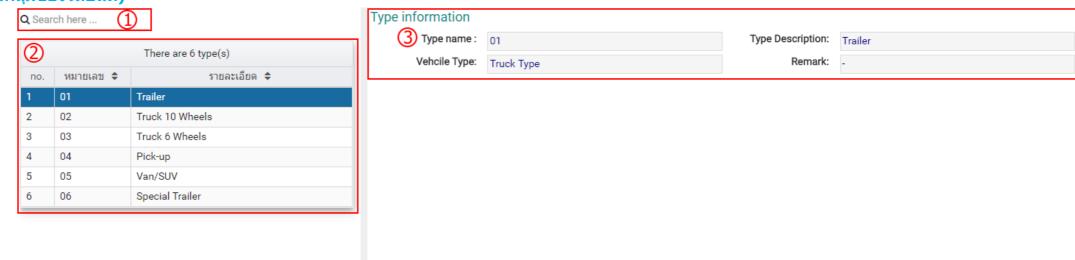
เลือกที่เมนู System แล้วเลื่อนลงมา เลือกทำการเลือกเมนู เลขที่ 4 Type of Car



เมื่อทำการคลิกแล้วจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ

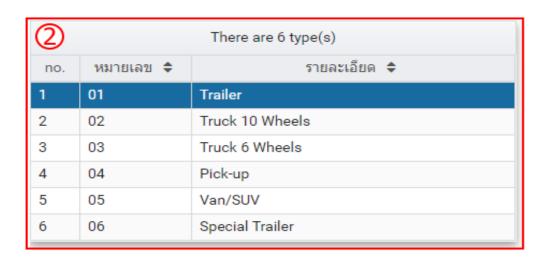
#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 1





ในส่วนใช้สำหรับค้นหากลุ่มของรถยนต์ โดยสามารถค้นหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 2



์ ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดกเล็กทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "no." แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. คอลั่ม "หมายเลข" แสดงหมายเลขกลุ่มของรถยนต์เพื่อใช้ในการอ้างอิง <del>\*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*</del>
- 3. คอลั่ม "รายละเอียด" แสดงรายละเอียดของกลุ่มของรถยนต์ \*\*<mark>สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล</mark>\*\*

Ty	pe information			
	Type name :	01	Type Description:	Trailer
	Vehcile Type:	Truck Type	Remark:	-

ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ กลุ่มของรถยนต์โดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผลดังนี้

Type name :	01	Type name แสดงข้อมูลชื่อของกลุ่มของรถยนต์
Vehcile Type:	Truck Type	Vehcile Type แสดงข้อมูลของประเภทรถยนต์
Type Description:	Trailer	Type Description แสดงรายละเอียดกลุ่มของรถยนต์
Remark:	-	Remark แสดงหมายเหตุอื่นๆ ของกลุ่มของรถยนต์

#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4

กรอบที่ 4 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล กลุ่มของรถยนต์ อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



Create New ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลการกลุ่มของรถยนต์



Edit ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลการกลุ่มของรถยนต์



Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลกลุ่มของรถยนต์



Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลการกลุ่มของรถยนต์

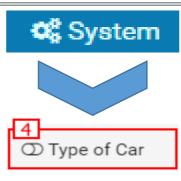
### 3.4.17 การสร้างข้อมูลกลุ่มของรถยนต์

สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่

3.4.16 เมนู Type of Car (ระบบจัดการกลุ่มของรถยนต์) สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้

สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1. คลิกที่เมนู System
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่รายการที่มีชื่อว่า "Type of Car"
- 3. เลือกไอคอน Create New





# Type information

Type Name

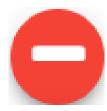
Remark

	Type no :	Type n	0		Type Description :
	Vehicle Type :	-		•	Remark :
4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบ					
โดยระบบมีเงื่อนไขสำหรับข้อมูลที่จ					
กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล่อง					
จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนก่อ ************************************					
ไม่งั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมู	ลได้ ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง				
	Transport Date	m	**		
ถ้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ก					
สีจาก <mark>สีแดง</mark> เป็น สีเขียว ตัวอย่างรูป	ประกอบด้านล่าง				
ระบบสารสนเทศเพื่อการเ	บริหาร				
	N v v č				
อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่องข้อ Type no :			Type no ใช้ระบุเลขที่ของกลุ่มรถยนต์ เพื่อ'	ใจ≀ั~-ั-	n 4
_	Type no				
Vehicle Type :			Vehicle Type ใช้ระบุประเภทของกลุ่มรถยน	เต้เพิ	อจัดกลุ่ม
Type Description :	Type Name		Type Description ใช้ระบุรายละเอียดของก	ลุ่มรถ	ถยนต์
Remark :	Remark		Remark ใช้ระบุหมายเหตุอื่นๆของกลุ่มรถย	นต์	
5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการค	รบถัวนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภา	พประกอบเ	์ ด้านล่าง		
ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบ	์ วันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับ	มาดังรูปภ	าพประกอบด้านล่าง		
i System messag	ما المال العالم المال		รย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลกลุ่มของ	รถยา	นด์
• Oystelli illessay	e การบันทึก ข้อมูลกลุ่มของรถยนต์ <i>เ</i>	ก็เสร็จสมบุ	รณ์		

รับทราบ

Save completed.

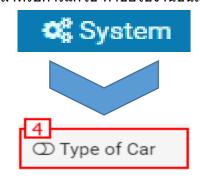
6. หากต้องการยกเลิก การสร้างข้อมูลกลุ่มของรถยนต์ สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลกลุ่มของรถยนต์

# 3.4.18 การแก้ไขข้อมูลกลุ่มของรถยนต์

สำหรับการแก้ไข ข้อมูลกลุ่มของรถยนต์ จำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ <mark>3.4.17 การสร้างข้อมูลกลุ่มของรถยนต์ \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\*</mark> สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



- 1. คลิกที่เมนู System ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 4 "Type of Car" เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลกลุ่มของรถยนต์
- 3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตารางข้อมูลกลุ่มของรถยนต์ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง

2	There are 6 type(s)		
no.	หมายเลข 💠	รายละเอียด 🗢	
1	01	Trailer	
2	02	Truck 10 Wheels	
3	03	Truck 6 Wheels	
4	04	Pick-up	
5	05	Van/SUV	
6	06	Special Trailer	

4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ **3.4.17 การสร้างข้อมูลกลุ่มของรถยนต์** รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข

# Type information

Type no:	01	Type Description :	Trailer
Vehicle Type :	TruckType -	Remark :	Remark

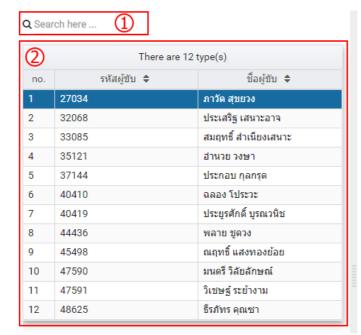
### 3.4.19 เมนู Driver (ระบบจัดการข้อมูลพนักงานขับรถยนต์)

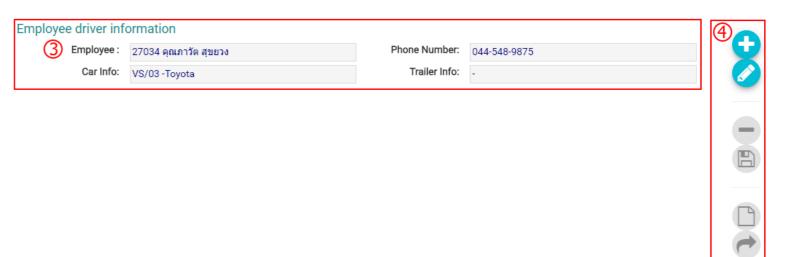
เลือกที่เมนู System แล้วเลื่อนลงมา เลือกทำการเลือกเมนู เลขที่ 5 Driver



เมื่อทำการคลิกแล้วจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ กล่องสีแดงหมายเลขที่ 1







ในส่วนใช้สำหรับค้นหาข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ โดยสามารถค้นหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 2



่ ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลรถยนต์ขนาดกเล็กทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "no." แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. คอลั่ม "รหัสผู้ขับ" แสดงรหัสของพนักงานขับรถยนต์ \*\*<mark>สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล</mark>\*\*
- ่ 3. คอลั่ม "ชื่อผู้ขับ" แสดงชื่อของข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ <mark>\*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*</mark>

#### Employee driver information

Employee : 27034 คุณภาวัต สุขยวง

Car Info: VS/03 -Toyota

Phone Number:

044-548-9875

Trailer Info:

#### ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ ข้อมูลพนักงานขับรถยนต์โดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผลดังนี้

Employee : 27034 คุณภาวัต สุขยวง

Employee แสดงข้อมูลชื่อของข้อมูลพนักงานขับรถยนต์

Car Info:

VS/03 -Toyota

Car Info แสดงข้อมูลของรถยนต์ที่อยู่ในความดูแลของพนักงานขับรถยนต์ขนาดเล็ก

Phone Number: 044-548-9875

Phone Number แสดงเบอร์โทรศัพย์สำหรับใช้ในการติดต่อกับ พนักงานขับรถยนต์

Trailer Info:

Trailer Info แสดงข้อมูลของรถยนต์ที่อยู่ในความดูแลของพนักงานขับรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่

#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4

กรอบที่ 4 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล ข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



Create New ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลการข้อมูลพนักงานขับรถยนต์



Edit ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลการข้อมูลพนักงานขับรถยนต์



Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลพนักงานขับรถยนต์



Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลการข้อมูลพนักงานขับรถยนต์

#### 3.4.20 การสร้างข้อมูลพนักงานขับรถยนต์

สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่

3.4.19 เมนู Driver (ระบบจัดการข้อมูลพนักงานขับรถยนต์) สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้

สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1. คลิกที่เมนู System
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่รายการที่มีชื่อว่า "Driver"





#### 3. เลือกไอคอน Create New



	Driver information		
	Driver Name :	-	•
	Car No :	_	
4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพปร			
โดยระบบมีเงื่อนไขสำหรับข้อมุ			
กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล	ง่อง หรือกล่องที่มีดอกจันสีแดง (**)		
้ จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถั			
	ข้อมูลได้ ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง		
	Transport Date	<b>m</b>	**
ถ้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหน	ดไว้กล่องที่มีสีแดงจะทำการเปลี่ยน		
สีจาก <mark>สีแดง</mark> เป็น สีเขียว ตัวอย่	างรูปประกอบด้านล่าง		
ระบบสารสนเทศเพื่อก	าารบริหาร		
อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่อ	งข้อความ ได้ดังนี้		
Driver Name :	-		Driver Name ใช้ระบุชื่อพนักงานผู้ขับขี่รถยนต์
Car No :	-	•	Car No ใช้ระบุรถยนต์ขนาดเล็กที่พนักงานเป็นผู้ควบคุมดูแล
Phone Number:	Phone Number		Phone Number ใช้ระบุเบอร์ติดต่อกับพนักงานขับรถ

5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถัวนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

**i** System message

Trailer No:

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ การบันทึก ข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ ก็เสร็จสมบูรณ์

Trailer No ใช้ระบุรถยนต์ขนาดกลาง - ใหญ่ที่พนักงานเป็นผู้ควบคุมดูแล

Phone Number

Phone Number:

Trailer No:

รับทราบ

Save completed.

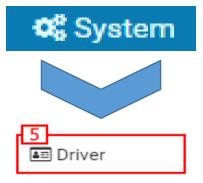
6. หากต้องการยกเลิก การสร้างข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลพนักงานขับรถยนต์

# 3.4.21 การแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถยนต์

สำหรับการแก้ไข ข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ จำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.4.20 การสร้างข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\* สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



- 1. คลิกที่เมนู System ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 5 "Driver" เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลพนักงานขับรถยนต์
- 3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตารางข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง

2	There are 12 type(s)		
no.	รหัสผู้ขับ 💠	ชื่อผู้ชับ 💠	
1	27034	ภาวัต สุขยวง	
2	32068	ประเสริฐ เสนาะอาจ	
3	33085	สมฤทธิ์ สำเนียงเสนาะ	
4	35121	อำนวยวงษา	
5	37144	ประกอบ กุลกรุด	
6	40410	ฉลอง โประวะ	
7	40419	ประยุรศักดิ์ บูรณวนิช	
8	44436	พลาย ชูดวง	
9	45498	ณฤทธิ์ แสงทองย้อย	
10	47590	มนตรี วิลัยลักษณ์	
11	47591	วิเชษฐ์ ระย้างาม	
12	48625	ธีรภัทร คุณซา	

4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



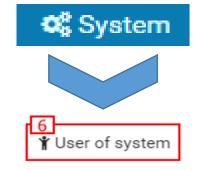
5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ 3.4.20 การสร้างข้อมูลพนักงานขับรถยนต์ รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข

#### **Driver information**

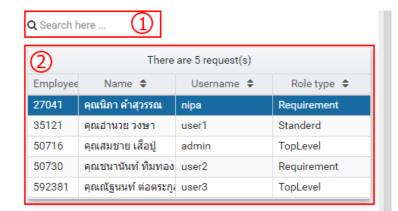


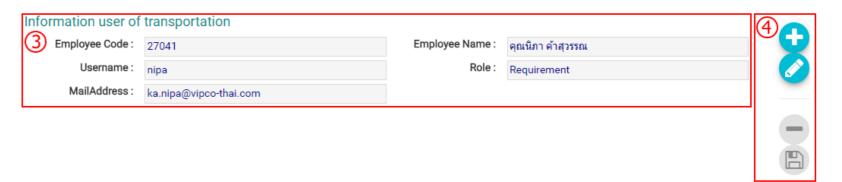
#### 3.4.22 เมนู User of System (ระบบจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ)

เลือกที่เมนู System แล้วเลื่อนลงมา เลือกทำการเลือกเมนู เลขที่ 5 User of System



เมื่อทำการคลิกแล้วจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ

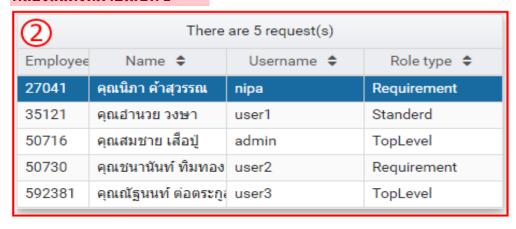




#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 1



ในส่วนใช้สำหรับค้นหาข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถค้นหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้



ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "Employee Code" แสดงรหัสของพนักงานผู้มีบัญชีผู้ใช้งาน \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 2. คอลั่ม "Name" แสดงชื่อผู้มีบัญชีผู้ใช้งานระบบ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 3. คอลั่ม "Username" แสดงชื่อผู้ใช้งานระบบ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 4. คอลั่ม "Role type" แสดงประเภทของระดับของผู้ใช้งาน \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 3



#### ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบโดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผลดังนี้

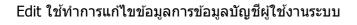
Employee Code :	27041	Employee Code แสดงรหัสพนักงานผู้มีบัญชีพนักงาน
Username :	nipa	Username แสดงข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้งานของพนักงาน
MailAddress:	ka.nipa@vipco-thai.com	MailAddress แสดงข้อมูลอีเมล์ของผู้ใช้งานของพนักงาน
Employee Name :	คุณนิภา ค้าสุวรรณ	Employee Name แสดงข้อมูลชื่อพนักงานของผู้ใช้งานของพนักงาน
Role :	Requirement	Role แสดงระดับความสามารถในการใช้งานระบบ

#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4

กรอบที่ 4 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



Create New ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ



ŏ

Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ



#### Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ

# 3.4.23 การสร้างข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ 😋 System สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.4.22 เมนู User of System (ระบบจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ) สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้ สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้ Y User of system 1. คลิกที่เมนู System 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่รายการที่มีชื่อว่า "User of System" User information of transportation system 3. เลือกไอคอน Create New Employee: Username: Username Requirement Role: Mail address: 4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ โดยระบบมีเงื่อนไขสำหรับข้อมูลที่จำเป็นสำหรับระบบดังนี้ กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล่อง หรือกล่องที่มีดอกจันสีแดง (\*\*) **จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน** ไม่งั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง Transport Date ถ้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้กล่องที่มีสีแดงจะทำการเปลี่ยน สีจาก <mark>สีแดง</mark>เป็น สีเขียว ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่องข้อความ ได้ดังนี้ Employee ใช้ระบุพนักงานผู้ใช้บัญชีผู้ใช้งาน Employee:

Username ใช้ระบุชื่อผู้ใช้งานบัญชี

Role ใช้ระบุระดับสำหรับบัญชีผู้งาน

Password ใช้ระบุรหัสผ่านเข้าใช้งาน

Username

Requirement

Password

Username:

Password:

Role:

Password:

Password

Mail address

Mail address:

Mail address

Mail address ใช้ระบุอีเมล์ของผู้ใช้งาน

5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถัวนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

i System message

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ การบันทึก ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ ก็เสร็จสมบูรณ์

Save completed.



6. หากต้องการยกเลิก การสร้างข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



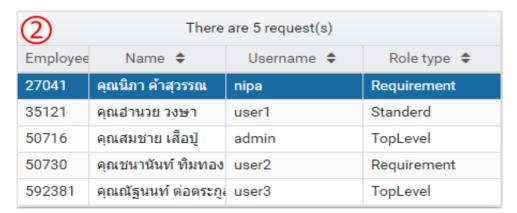
เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ

### 3.4.24 การแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ

สำหรับการแก้ไข ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ จำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.4.23 การสร้างข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\* สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



- 1. คลิกที่เมนู System ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 6 "User of System" เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ
- 3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตารางข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ 3.4.23 การสร้างข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข

### User information of transportation system



Location location information

# 3.4.25 เมนู Location (ระบบจัดการข้อมูลสถานที่)

เลือกที่เมนู System แล้วเลื่อนลงมา เลือกทำการเลือกเมนู เลขที่ 7 Location



1 Q Search here .. 2 There are 5 type(s) no. รหัสสถานที่ 💠 ชื่อสถานที่ 💠 A01 สนามบินสุวรรณภูมิ S01 Site ลานกระบือ V02 Vipco 02 V05 Vipco 05 V06 Vipco 06

3 LocationCode : A01 Location Name : สนามบินสุวรรณภูมิ
Location Address: สมุทรปราการ

เมื่อทำการคลิกแล้วจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ





ในส่วนใช้สำหรับค้นหาข้อมูลสถานที่ โดยสามารถค้นหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 2

2	There are 5 type(s)		
no.	รหัสสถานที่ 🗢 ชื่อสถานที่ 🗢		
1	A01	สนามบินสุวรรณภูมิ	
2	S01	Site ลานกระบือ	
3	V02	Vipco 02	
4	V05	Vipco 05	
5	V06	Vipco 06	

์ ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "no." แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. คอลั่ม "รหัสสถานที่" รหัสสถานที่เพื่อใช้ในการอ้างอิง \*\*<mark>สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล</mark>\*\*
- 3. คอลั่ม "ชื่อสถานที่" แสดงชื่อสถานที่ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 3

Location location information

3 LocationCode : A01 Location Name : สนามบินสุวรรณภูมิ
Location Address: สมุทรปราการ

ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ ข้อมูลสถานที่โดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผลดังนี้

LocationCode : A01 LocationCode แสดงรหัสสถานที่เพื่ออ้างอิง
Location Address: สมุทรปราการ Location Addres แสดงที่อยู่ของสถานที่
Location Name : สนามบินสุวรรณภูมิ Location Name แสดงชื่อของสถานที่

#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4

กรอบที่ 4 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล ข้อมูลสถานที่ อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



Create New ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลการข้อมูลสถานที่

Edit ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลการข้อมูลสถานที่



Cancel ใช้ทำการยกเลิก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลสถานที่

Save ใช้ทำการบันทึก การสร้างหรือการแก้ไข ข้อมูลสถานที่

### 3.4.26 การสร้างข้อมูลสถานที่

สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่

3.4.25 เมนู Location (ระบบจัดการข้อมูลสถานที่) สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้

สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1. คลิกที่เมนู System
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่รายการที่มีชื่อว่า "Location"
- 3. เลือกไอคอน Create New





Location information

Location Code : Location Code

Location Address:

Location Address

4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ
โดยระบบมีเงื่อนไขสำหรับข้อมูลที่จำเป็นสำหรับระบบดังนี้
กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล่อง หรือกล่องที่มีดอกจันสีแดง (\*\*)
จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน
ไม่งั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ด้วอย่างรูปประกอบด้านล่าง

Transport Date





ถ้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้กล่องที่มีสีแดงจะทำการเปลี่ยน

สีจาก <mark>สีแดงเ</mark>ป็น สีเขียว ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง



Location	Mana	
Location	name:	

Location Name

#### อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่องข้อความ ได้ดังนี้

Location Code :Location CodeEmployee ใช้ระบุพนักงานผู้ใช้บัญชีผู้ใช้งานLocation Address :Username ใช้ระบุชื่อผู้ใช้งานบัญชีLocation Name :Role ใช้ระบุระดับสำหรับบัญชีผู้งาน

5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

**i** System message

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลสถานที่ การบันทึก ข้อมูลสถานที่ ก็เสร็จสมบูรณ์

Save completed.



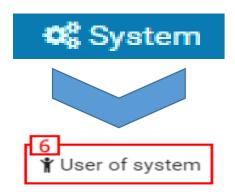
6. หากต้องการยกเลิก การสร้างข้อมูลสถานที่ สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง



เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลสถานที่

### 3.4.27 การแก้ไขข้อมูลสถานที่

สำหรับการแก้ไข ข้อมูลสถานที่ จำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ 3.4.26 การสร้างข้อมูลสถานที่ \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\* สำหรับการแก้ไข คำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้



- 1. คลิกที่เมนู System ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 6 "Location" เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลสถานที่
- 3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตารางข้อมูลสถานที่ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง

2	There are 5 type(s)		
no.	รหัสสถานที่ ♦ ชื่อสถานที่ ♦		
1	A01	สนามบินสุวรรณภูมิ	
2	S01	Site ลานกระบือ	
3	V02	Vipco 02	
4	V05	Vipco 05	
5	V06	Vipco 06	

4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ 3.4.23 การสร้างข้อมูลสถานที่ รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข

#### Location information

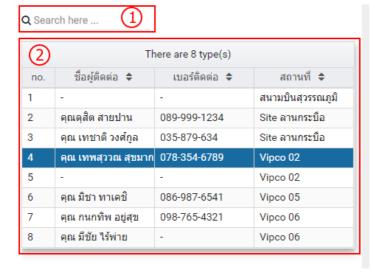
Location Code :	A01	Location Name :	สนามบินสุวรรณภูมิ
Location Address :	สมทรปราการ		

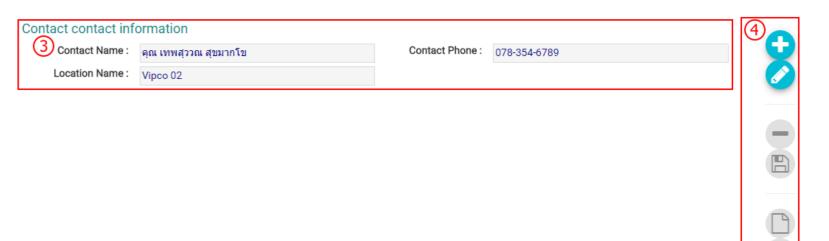
# 3.4.28 เมนู Contact (ระบบจัดการข้อมูลผู้ติดต่อ)

เลือกที่เมนู System แล้วเลื่อนลงมา เลือกทำการเลือกเมนู เลขที่ 8 Contact



เมื่อทำการคลิกแล้วจะแสดงข้อมูล ตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ









้ในส่วนใช้สำหรับค้นหาข้อมูลผู้ติดต่อ โดยสามารถค้นหาได้ครอบคุมทุกข้อมูลที่มีการบันทึกไว้

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 2

2	There are 8 type(s)		
no.	ชื่อผู้ติดต่อ 🗢	เบอร์ติดต่อ 🗢	สถานที่ 💠
1	-	-	สนามบินสุวรรณภูมิ
2	คุณดุสิต สายปาน	089-999-1234	Site ลานกระบือ
3	คุณ เทชาติ วงศ์กูล	035-879-634	Site ลานกระบือ
4	คุณ เทพสุววณ สุขมาก	078-354-6789	Vipco 02
5	-	-	Vipco 02
6	คุณ มีชา ทาเคชิ	086-987-6541	Vipco 05
7	คุณ กนกทีพ อยู่สุข	098-765-4321	Vipco 06
8	คุณ มีชัย ไร้พ่าย	-	Vipco 06

์ ในส่วนนี้ใช้เพื่อ แสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดโดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลมีคอลั่มที่แสดงดังนี้

- 1. คอลั่ม "no." แสดงเลขที่จำนวนแถวของข้อมูล
- 2. คอลั่ม "ชื่อผู้ติดต่อ" แสดงชื่อผู้ใช้สำหรับติดต่อ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 3. คอลั่ม "เบอร์ดิดต่อ" แสดงเบอร์สำหรับผู้ติดต่อ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*
- 4. คอลั่ม "สถานที่" แสดงสถานที่ของผู้ติดต่อ \*\*สามารถคลิกที่หัวคอลั่มเพื่อจัดเรียงข้อมูล\*\*

#### กล่องสีแดงหมายเลขที่ 3

#### Contact contact information

3 Contact Name : คุณ เทพสุววณ สุขมากโข

Location Name: Vipco 02

Contact Phone: 078-354-6789

ในส่วนใช้แสดงข้อมูลของ ข้อมูลผู้ติดต่อโดยจะอธิบายความหมายในแต่ล่ะกล่องแสดงผลดังนี้

Contact Name: คุณ เทพสุววณ สุขมากโข ContactName แสดงรหัสผู้ติดต่อเพื่ออ้างอิง

Location Name: Vipco 02 Location Name แสดงที่อยู่ของผู้ติดต่อ

Contact Phone: 078-354-6789 Contact Phone แสดงชื่อของผู้ติดต่อ

#### กรอบสีแดงหมายเลขที่ 4

กรอบที่ 4 เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดการข้อมูล ข้อมูลผู้ติดต่อ อธิบายไอคอนแต่ล่ะไอคอนดังนี้



#### 3.4.29 การสร้างข้อมูลผู้ติดต่อ

สำหรับการสร้าง คำขอใช้งานขนส่งจำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่

3.4.28 เมนู Contact (ระบบจัดการข้อมูลผู้ติดต่อ) สามาถย้อนกลับไปดูหัวข้อดังกล่าวได้

สำหรับการสร้างคำขอใช้งานขนส่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1. คลิกที่เมนู System
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่รายการที่มีชื่อว่า "Contact"
- 3. เลือกไอคอน Create New

## Contact information



Contact Name:

Contact Name

Location:

A01 สนามบินสุวรรณภูมิ

4. แสดงหน้าจอตามรูปภาพประกอบด้านขวามือ โดยระบบมีเงื่อนไขสำหรับข้อมูลที่จำเป็นสำหรับระบบดังนี้ กล่องที่มีสีแดงอยู่ที่ด้านล่างกล่อง หรือกล่องที่มีดอกจันสีแดง (\*\*) จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน ไม่งั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง

Transport Date	



ถ้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้กล่องที่มีสีแดงจะทำการเปลี่ยน

ี่ สีจาก <mark>สีแดง</mark>เป็น สีเขียว ตัวอย่างรูปประกอบด้านล่าง

<b>o</b>	
8 ■ Contact	

Contact	Phone:

Contact Phone



#### อธิบายการระบุข้อมูลลงในกล่องข้อความ ได้ดังนี้

Contact Name : Contact Name ใช้ระบุชื่อผู้ติดต่อ

Location : A01 สนามบินสุวรรณภูมิ ▼ Location ใช้ระบุสถานที่ผู้ติดต่อสังกัด

Contact Phone : Contact Phone ใช้ระบุเบอร์ผู้ติดต่อ

5. เมื่อทำการระบุข้อมูลที่ต้องการครบถัวนปุ่ม Save จะทำการเปลี่ยนสีตามรูปภาพประกอบด้านล่าง







ทำการคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอตอบรับกลับมาดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

**i** System message

เมื่อทำการกดที่ปุ่ม "รับทราบ" ระบบจะทำการย้อนกลับไปยังหน้าจอ แสดงข้อมูลผู้ติดต่อ การบันทึก ข้อมูลผู้ติดต่อ ก็เสร็จสมบูรณ์

Save completed.

รับทราบ

6. หากต้องการยกเลิก การสร้างข้อมูลผู้ติดต่อ สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel ตามรูปเภพประกอบด้านล่าง

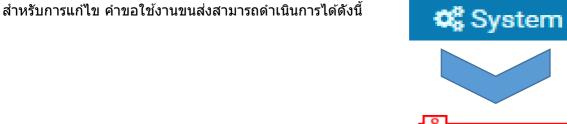


เมื่อทำการคลิก ระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอ แสดงข้อมูลผู้ติดต่อ

### 3.4.30 การแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ

สำหรับการแก้ไข ข้อมูลผู้ติดต่อ จำเป็นต้องเข้าใช้งานตามหัวข้อที่ <mark>3.4.29 การสร้างข้อมูลผู้ติดต่อ \*\*\*จะไม่ขอกล่าวถึงในส่วนดังกล่าวอีก\*\*\*</mark>

Contact



- 1. คลิกที่เมนู System ในหน้าแสดงผลหลัก
- 2. แสดงเมนูลงมาเลือกที่ วงกลมสีแดงเลขที่ 8 "Contact" เพื่อเข้าสู่ระบบ ข้อมูลผู้ติดต่อ
- 3. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ที่ตารางข้อมูลผู้ติดต่อ ตามรูปภาพประกอบด้านล่าง

2	There are 8 type(s)		
no.	ชื่อผู้ติดต่อ 💠	เบอร์ติดต่อ 🗢	สถานที่ 💠
1	-	-	สนามบินสุวรรณภูมิ
2	คุณดุสิต สายปาน	089-999-1234	Site ลานกระบือ
3	คุณ เทชาติ วงศ์กูล	035-879-634	Site ลานกระบือ
4	คุณ เทพสุววณ สุขมาก	078-354-6789	Vipco 02
5	-	-	Vipco 02

4.กดที่ปุ่ม Edit ที่ด้านขวาตามรูปภาพประกอบด้านล่าง



5. ระบบจะทำการแสดงข้อมูลเพื่อให้แก้ไขได้ โดยจะมีการทำงานเหมือนหัวข้อ **3.4.29 การสร้างข้อมูลผู้ดิดต่อ** รูปภาพประกอบเมื่อทำการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข

# Contact information

Contact Name :	คุณดุสิต สายปาน	Contact Phone :	089-999-1234
Location :	S01 Site ลานกระบือ		