

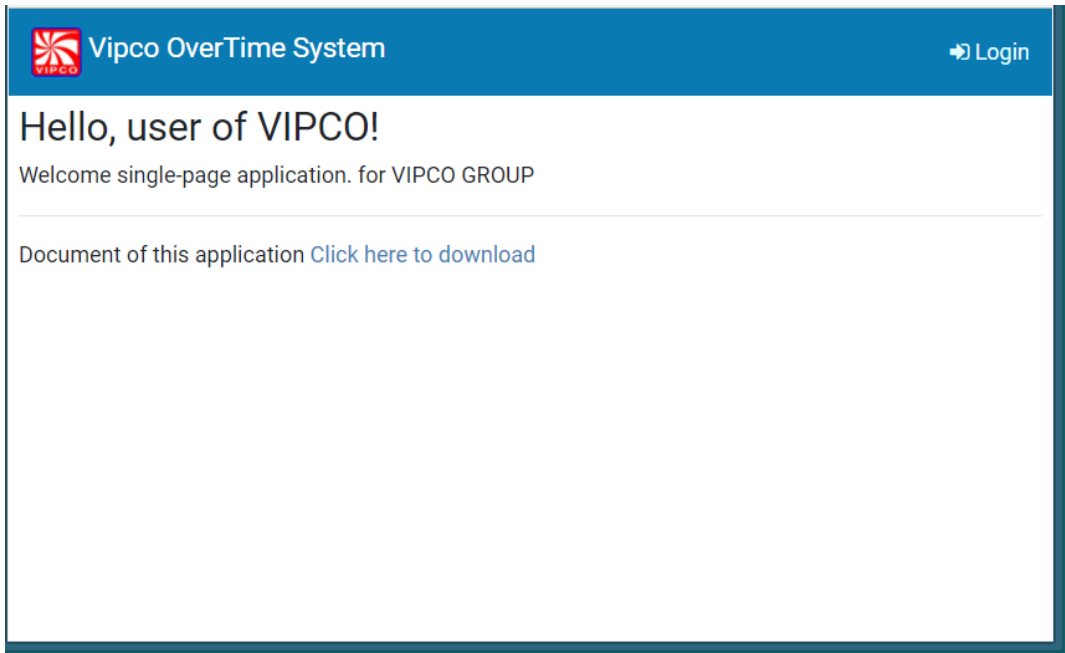
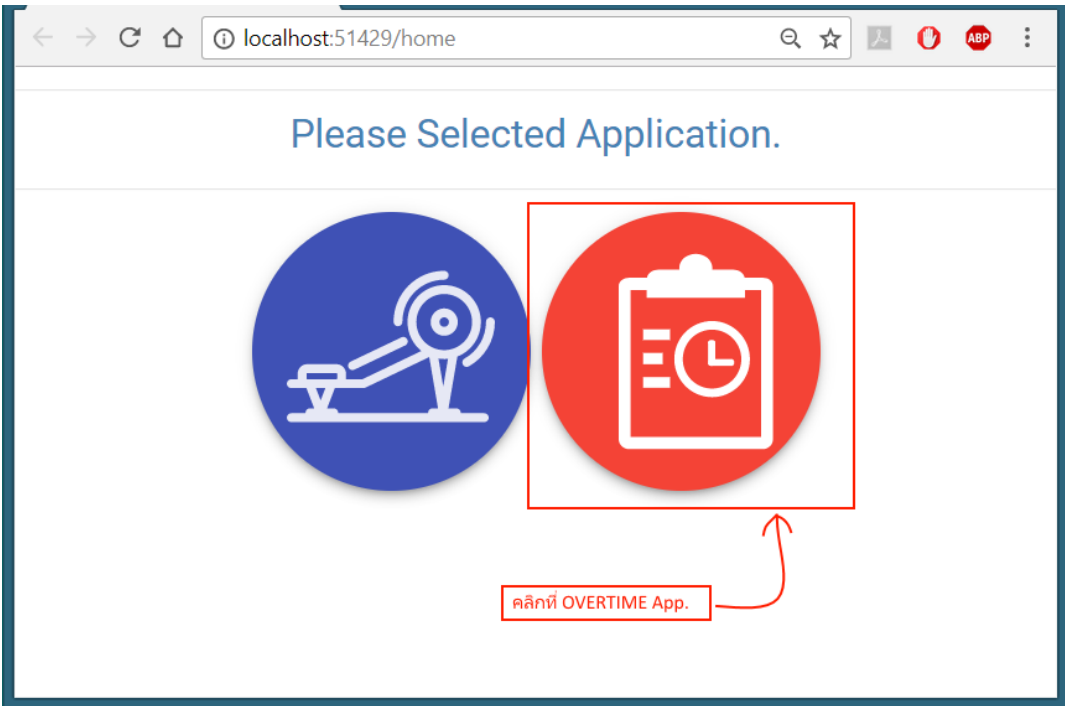
คู่มือการใช้งานโปรแกรม VIPCO OVERTIME SYSTEM

ข้อมูลสำคัญของระบบพัฒนาด้วยระบบดังนี้

- 1. พัฒนาในรูปแบบ Singe Page Application มีส่วนประกอบใหญ่สองระบบ
 - a. ส่วนประมวลและจัดเก็บข้อมูล (Backend) พัฒนาด้วยภาษา Asp.net Code, WebApi2, RESTful Http Service, Microsoft SQL และ Entity Framework Core
 - b. ส่วนแสดงผล (Frontend) พัฒนาด้วยภาษา Typescript, WebPack2, Angular 4+ Framework
- 2. ความต้องการเพื่อใช้งานโปรแกรม VIPCO OVERTIME SYSTEM
 - a. ต้องสามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายของบริษัท VIPCO
 - b. โปรแกรมแสดงผลอินเตอร์เน็ต(Web Browser) ที่สามารถใช้ได้มีดังนี้
 - i. Google Chrome ต้องการเวอร์ชัน 62.0 ขึ้นไป
 - ii. Mozilla Firefox ต้องการเวอร์ชัน 52.1 ขึ้นไป
 - iii. Microsoft Edge ทุกเวอร์ชัน ****ไม่แนะนำให้ใช้งาน**
 - iv. Microsoft Internet explorer ****ไม่แนะนำให้ใช้งาน**
 - c. จำเป็นต้องเปิดใช้งาน Javascript ตลอดเวลา

เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม VIPCO OVERTIME SYSTEM

- 1. เปิดโปรแกรมแสดงผลอินเตอร์เน็ต(Web Browser)
- 2. กรอกที่อยู่ช่อง url address <http://192.168.2.31>
- 3. แสดงหน้าจอตามรูปประกอบคลิกที่ปุ่ม OVERTIME ด้านขวา



การลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรม VIPCO OVERTIME SYSTEM

- 1. เมื่อเข้าสู่โปรแกรม คลิกที่ปุ่ม Login ตามรูปภาพประกอบ
- 2. จะแสดงหน้าจอ Login คลิกที่ปุ่ม Register ตามรูปภาพประกอบ

Vipco OverTime System

→ Login

Hello, user of VIPCO!
Welcome single-page application. for VIPCO GROUP

คลิกที่ปุ่ม Login

Login

this vipco machine system need authentication user.

username

password

Login

Register

คลิกที่ปุ่ม Register

- 3. จะแสดงหน้าจอ Register New User กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยสังเกตที่ขอบสีแดง หมายถึงระบบต้องการให้กรอกข้อมูล เมื่อข้อมูลครบถ้วนกดที่ปุ่ม Register User

Register new user.

Please fill out this form completely and save it.

Username:

Insert username here

Mail address:

Insert mail address here

Employee Number:

Insert employee number here

Password:

Insert password here

Employee Name:

Name display after you insert employee nu

ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วทำการบันทึก

กรอกรหัสพนักงานที่ช่องนี้เพื่อผูก บัญชีผู้ใช้งานกับข้อมูลพนักงาน ถ้าข้อมูลถูกต้องจะแสดงชื่อที่ช่องนี้

Register User

Cancel

คลิกที่ปุ่ม Register User เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนหรือถูกต้อง

การเข้าใช้งานระบบ VIPCO OVERTIME SYSTEM

- 1. เมื่อเข้าสู่โปรแกรม คลิกที่ปุ่ม Login ตามรูปภาพประกอบ
- 2. จะแสดงหน้าจอ Login กรอกในช่อง Username และ Password แล้วทำการกดที่ปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

Vipco OverTime System

→ Login

Hello, user of VIPCO!
Welcome single-page application. for VIPCO GROUP

คลิกที่ปุ่ม Login

Login

this vipco machine system need authentication user.

username

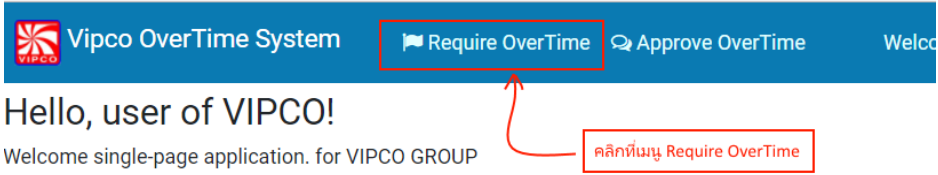
password

Login

Register

การขอทำงานล่วงเวลา *Require OverTime*

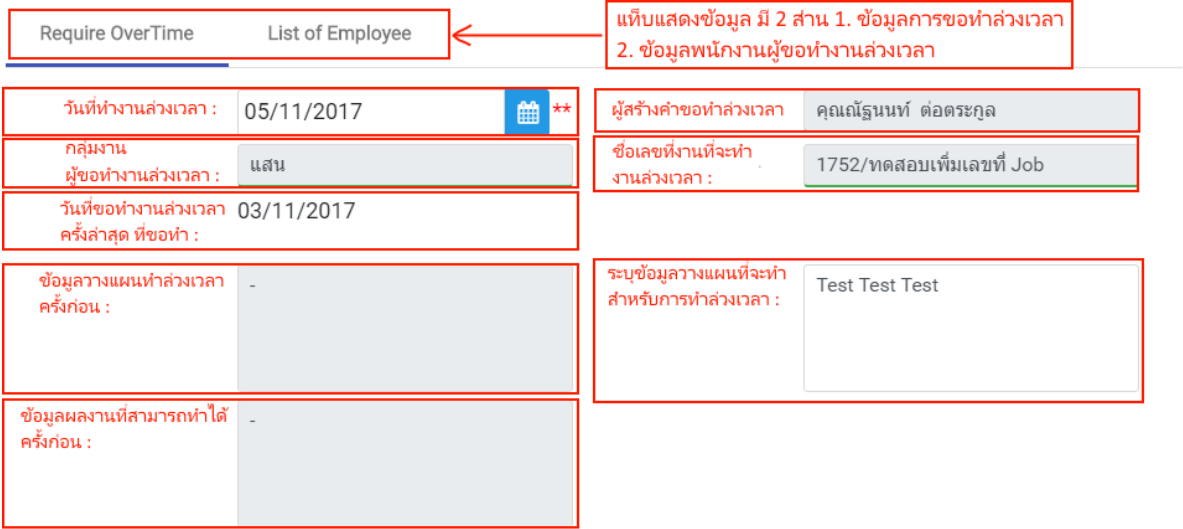
- 1. ทำการเข้าสู่ระบบโดยหัวข้อ [การเข้าใช้งานระบบ VIPCO OVERTIME SYSTEM\(คลิกที่นี่เพื่อไปยังเมนู\)](#)
- 2. จะแสดงหน้าจอ **MainPage** ทำการเลือกเมนู *Require Overtime* ตามรูปประกอบ



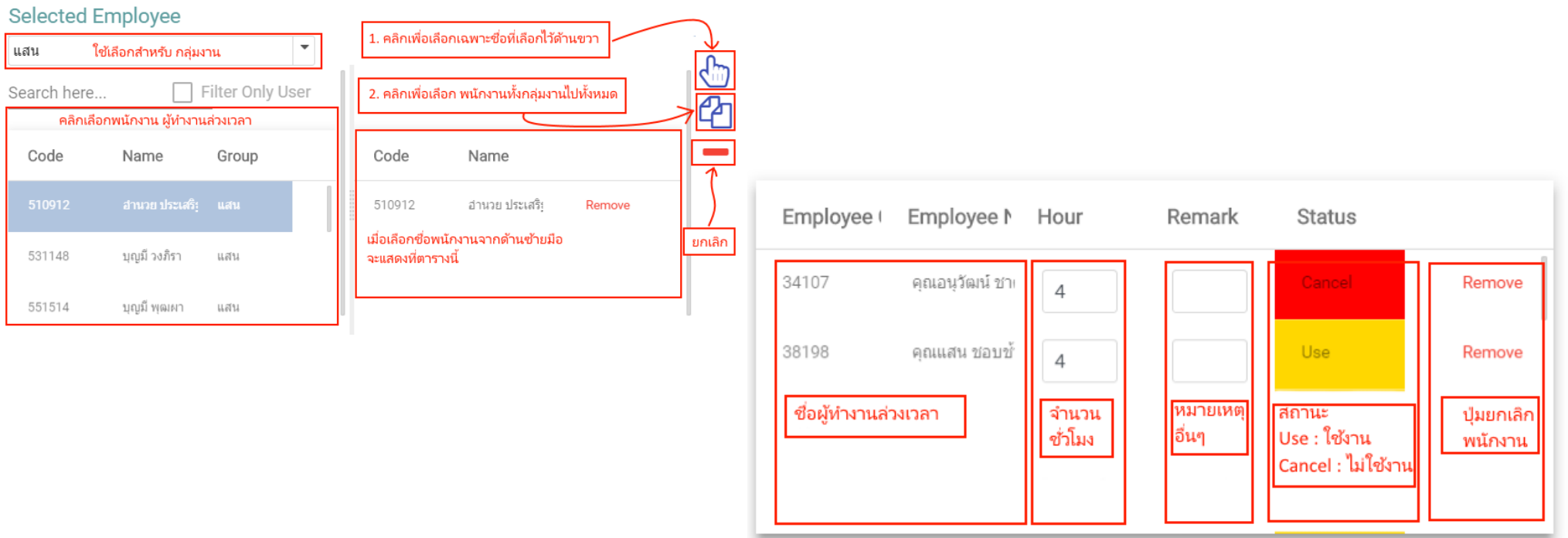
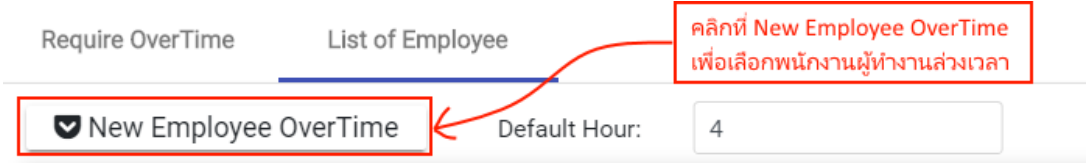
- 3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **Require Machine** ตามรูปประกอบ โดยสามารถแบ่งออกเป็น สามส่วนดังนี้
 - a. ส่วนรายการ
 - b. ส่วนแสดงข้อมูล
 - c. ส่วนเครื่องมือ



- 4. ทำการสร้างใบเปิดงานแมชชีนใหม่ โดยกดที่ปุ่มเครื่องหมาย **+** ในส่วนที่ 3 เพื่อทำการสร้างใบเปิดงานใบใหม่ขึ้นมา
- 5. เมื่อแสดงหน้าจอ ใบเปิดงานแมชชีน โดยจะมี 2 Tab
 - a. Tab **Require OverTime**

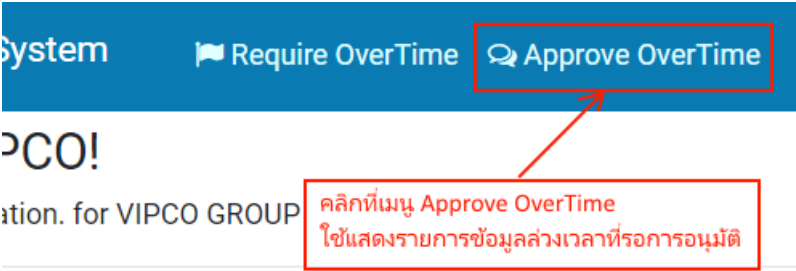


- b. Tab **List Of Employee**



- 6. เมื่อทำการ กรอกข้อมูลการขอทำงานล่วงเวลาครบถ้วน เครื่องมือบันทึก จะเปลี่ยนสีเป็น หมายถึงสามารถบันทึกข้อมูลได้ ให้ทำการคลิกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล ขอทำล่วงเวลา
- 7. หากมีความต้องการ แก้ไขข้อมูลให้ใช้เครื่องมือ เพื่อทำการแก้ไขรายการ
- 8. หากต้องการพิมพ์เอกสารใบขอทำงานล่วงเวลา ให้ใช้เครื่องมือ เพื่อแสดงเอกสารขอทำงานล่วงเวลา ***หมายเหตุสามารถพิมพ์ได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติการขอทำงานล่วงเวลาก่อน***

- 1. ทำการเข้าสู่ระบบโดยหัวข้อ [การเข้าใช้งานระบบ VIPCO OVERTIME SYSTEM](#)(คลิกที่นี่เพื่อไปยังเมนู)
- 2. จะแสดงหน้าจอ MainPage ทำการเลือกเมนู **Require Overtime** ตามรูปประกอบ



- 3. จะทำการแสดงหน้าจอ ดังรูปประกอบ

Insert require machine code to filter

ใช้สำหรับเลือกเลขที่งาน (JobNo.)

ใช้สำหรับเลือกชื่อกลุ่มงาน

Reload data in 236 sec.

คอลัมน์เลขที่งาน (JobNo.) แสดงเลขที่งานและชื่องาน	คอลัมน์วันที่ขอทำงานล่วงเวลา แสดงชื่อกลุ่มงานผู้ขอทำงานล่วงเวลา	คลิกที่ชื่อกลุ่มงานเพื่ออนุมัติ หรือ ยกเลิกการทำงานล่วงเวลา
1753/ทดสอบเพิ่มเลขที่ Job	• Q 1.แมชชีน	• Q 1.อนุมัติ • Q 2.ออฟฟิศ

10

- 4. เมื่อคลิกที่ชื่อกลุ่มงานเพื่อที่จะอนุมัติ หรือยกเลิกคำขอการทำงานล่วงเวลาจะแสดงหน้าจอตามรูปประกอบ

Require OverTime	List of Employee	ข้อมูลคำขอทำงานล่วงเวลา เลือกที่ แท็บ List of Employee เพื่อแสดงรายชื่อพนักงาน ผู้ขอทำงานล่วงเวลาในวันดังกล่าว	
Date-OverTime	31/10/2017	Require By	คุณณัฐนันท์ ต่อตระกูล
GroupName	แมชชีน	JobNumber	1753/ทดสอบเพิ่มเลขที่ Job
Last OT/Date	03/11/2017	Plan	Test add overtime line1 Test add overtime line2 Test add overtime line3
Last-Plan	-	Actual	-
Last-Actual	-	Status	Required
Approve By	-		

เครื่องมือจัดการ

- 5. เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วเห็นควรอนุมัติ ให้ใช้เครื่องมือ เพื่ออนุมัติการทำงานล่วงเวลา เมื่อระบบบันทึกข้อมูลจะมีกล่องข้อความ สอบถามว่าต้องการพิมพ์เอกสาร หรือไม่? ตามรูปประกอบ ถ้าต้องการตอบ **Yes** ถ้าไม่ต้องการตอบ **No** (สามารถย้อนกลับไปพิมพ์ได้ที่หน้าจอ **Require Overtime**)

Update Complete

Update progress was completed. Do your want to print report Overtime-Require?

Yes No

- 6. เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วเห็นควรยกเลิก คำขอทำงานล่วงเวลา ให้ใช้เครื่องมือ เพื่อยกเลิกคำขอทำงานล่วงเวลา

บริษัท วิศวิกพัฒนา จำกัด

ใบขออนุญาตทำงานล่วงเวลา / ทำงานในวันหยุด

วันที่ 05/11/2560

ฝ่าย/หน่วยงาน

แสน

JOB NO. 1752 ทดสอบเพิ่มเลขที่ Job

ประเภทค่าล่วงเวลา

☐ 1 เท่า

☐ 1.5 เท่า

☒ 2 เท่า

☐ 3 เท่า

ประเภทวันทำงาน

☐ วันธรรมดา

☒ วันหยุด

ลำดับ	รายชื่อ	เวลาทำงาน		จำนวน ชั่วโมง	ลงชื่อพนักงาน	หมายเหตุ
		เริ่ม	ถึง			
1	คุณอนุวัฒน์ ชาติเผือก	08:00	12:00	4		
2	คุณแสน ชอบช้าง	08:00	12:00	4		
3	คุณแสวง โลภี	08:00	12:00	4		
4	คุณอำนาจ ประเสริฐ	08:00	12:00	4		
5	คุณบุญมี วงภิรา	08:00	12:00	4		
6	คุณบุญมี พุฒผา	08:00	12:00	4		
7	คุณประจักษ์ใจ โกษาแสง	08:00	12:00	4		
8	คุณสมคิด ผิวละเอียด	08:00	12:00	4		
9	คุณนิภา ขาโคตร	08:00	12:00	4		
วางแผนงาน/ ผลงาน :						ผู้ประเมิน:คุณณัฐนนท์ ต่อตระกูล
1.เป้าหมายทำ OT เมื่อวาน:						ทวนสอบ:
Test						
2.ประเมินผลการทำ OT เมื่อวาน:						
3. เป้าหมายทำ OT วันนี้:						
Test Test Test						

รวม

15

คน

ลงชื่อ

(

)

ลงชื่อ

(

)

ผู้ขอ

(คุณณัฐนนท์ ต่อตระกูล)

ผู้อนุมัติ 1

ผู้อนุมัติ 2