



คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระบบและกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร  
คณะวิทยาศาสตร์

โดย

งานบุคคลคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2555

## การประเมินผลการปฏิบัติราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สาระสำคัญเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถานบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553) กำหนดความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ดังนี้

หมายถึง “การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด”

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในระดับอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 ซึ่งได้กำหนด วัตถุประสงค์ กรอบเวลา และเกณฑ์การประเมินไว้ดังนี้

### **วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยยึดหลักการประเมินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมต่อข้าราชการ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงานของตำแหน่ง และผลงานที่ปฏิบัติ การรักษาภาระและระยะเวลา ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ประโยชน์สูงสุด ในการนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- 2) การเลื่อนเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำปี
- 3) การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ
- 4) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน่วยงาน หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- 5) การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

### **รอบเวลาการประเมิน**

กำหนดให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ รอบละ 6 เดือน ดังนี้

- รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป
- รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

## ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในระดับอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ได้กำหนดแก้ไขผู้ประเมินจากเดิมที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เป็นคณะกรรมการ ดังนี้

“ ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วยคณบดีหรือผู้ชี้แจง คณบดีมีอบทามย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะจำนวนสองถึงห้าคนเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณบดีหรือผู้ชี้แจงคณบดีมีอบทามย เป็นเลขานุการ”

### เกณฑ์การประเมิน

กลุ่มคะแนนผลการประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
คะแนน (ร้อยละ)	90-100	80-89	70-79	60-69	ต่ำกว่า 60

### องค์ประกอบของการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินโดยพิจารณาจากองค์ประกอบของสัดส่วนของการประเมิน ดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) โดยพิจารณาจาก

- บริมาณผลงาน
- คุณภาพของงาน

2) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 30) โดยพิจารณาจาก

- สมรรถนะหลัก
- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หรือ สมรรถนะทางการบริหาร

กรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ประเมินโดยใช้องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ดังต่อไปนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 50) โดยพิจารณาจาก

- บริมาณผลงาน
- คุณภาพของงาน

2) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 50) โดยพิจารณาจาก

- สมรรถนะหลัก
- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หรือ สมรรถนะทางการบริหาร

สมรรถนะสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สมรรถะหลัก ได้แก่

- 
- 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
  - 2) บริการที่ดี (Service Mind)
  - 3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ (Expertise)
  - 4) การยึดมั่นในความถูกต้องของบรรณและจริยธรรม (Integrity)
  - 5) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ສภាមหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 มีมติเลือก 5 ด้าน

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

- 1) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- 2) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
- 3) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
- 4) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)
- 5) การสืบเสาะหาข้อมูล (Information seeking)
- 6) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)
- 7) ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
- 8) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
- 9) การดำเนินการเชิงรุก (Proactive ness)
- 10) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (Concern for Order)
- 11) ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)
- 12) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
- 13) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
- 14) สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality)
- 15) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ (Organizational Commitment)
- 16) การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)

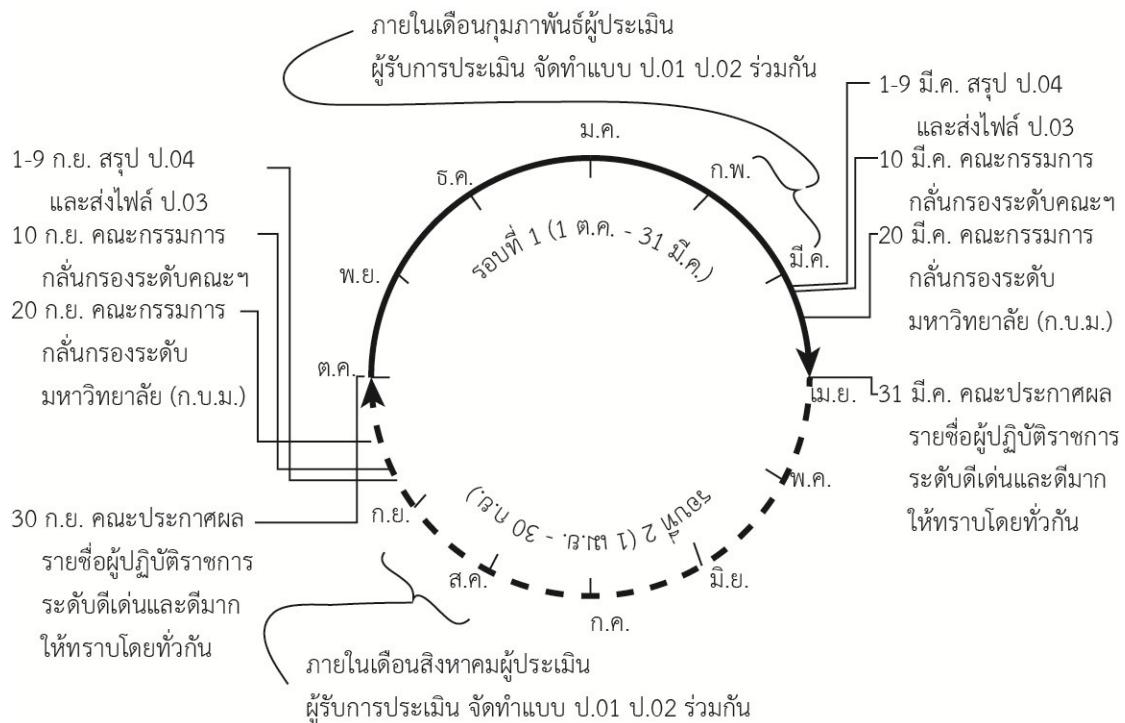
ສภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 มีมติเลือก 6 ด้าน ทั้งนี้  
ได้กำหนดเลือกแล้ว 3 ด้านที่ขึ้นได้ อีก 3 ด้านให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการ  
กำหนดสมรรถนะและระดับสมรรถนะสำหรับข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.  
2554

สมรรถนะสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ตามมาตรา 18 (ข) แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ให้

ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร 5 ด้าน ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 ได้กำหนด ดังนี้

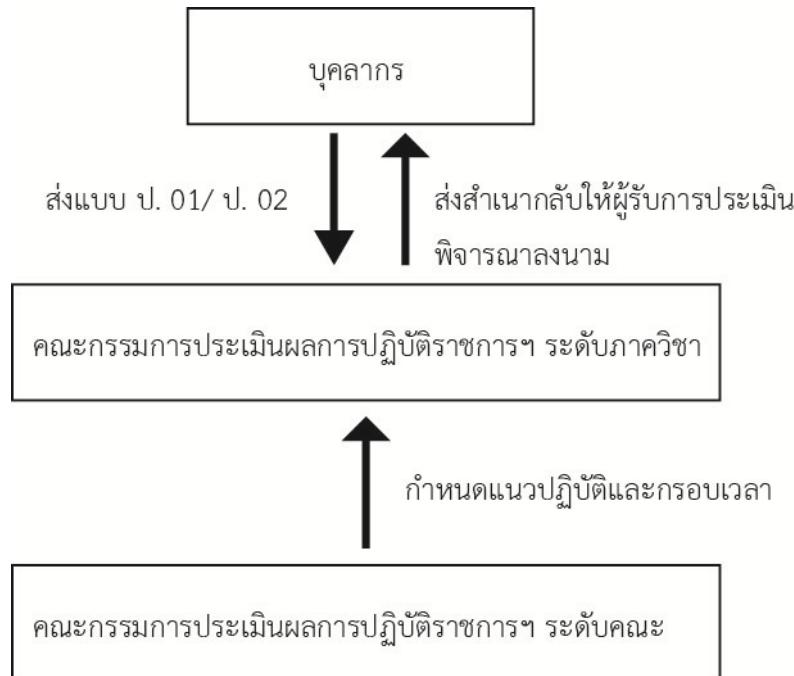
- 1) สภาวะผู้นำ (Leadership)
- 2) วิสัยทัศน์ (Visioning)
- 3) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- 4) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
- 5) การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

### กรอบระยะเวลาในการประเมิน

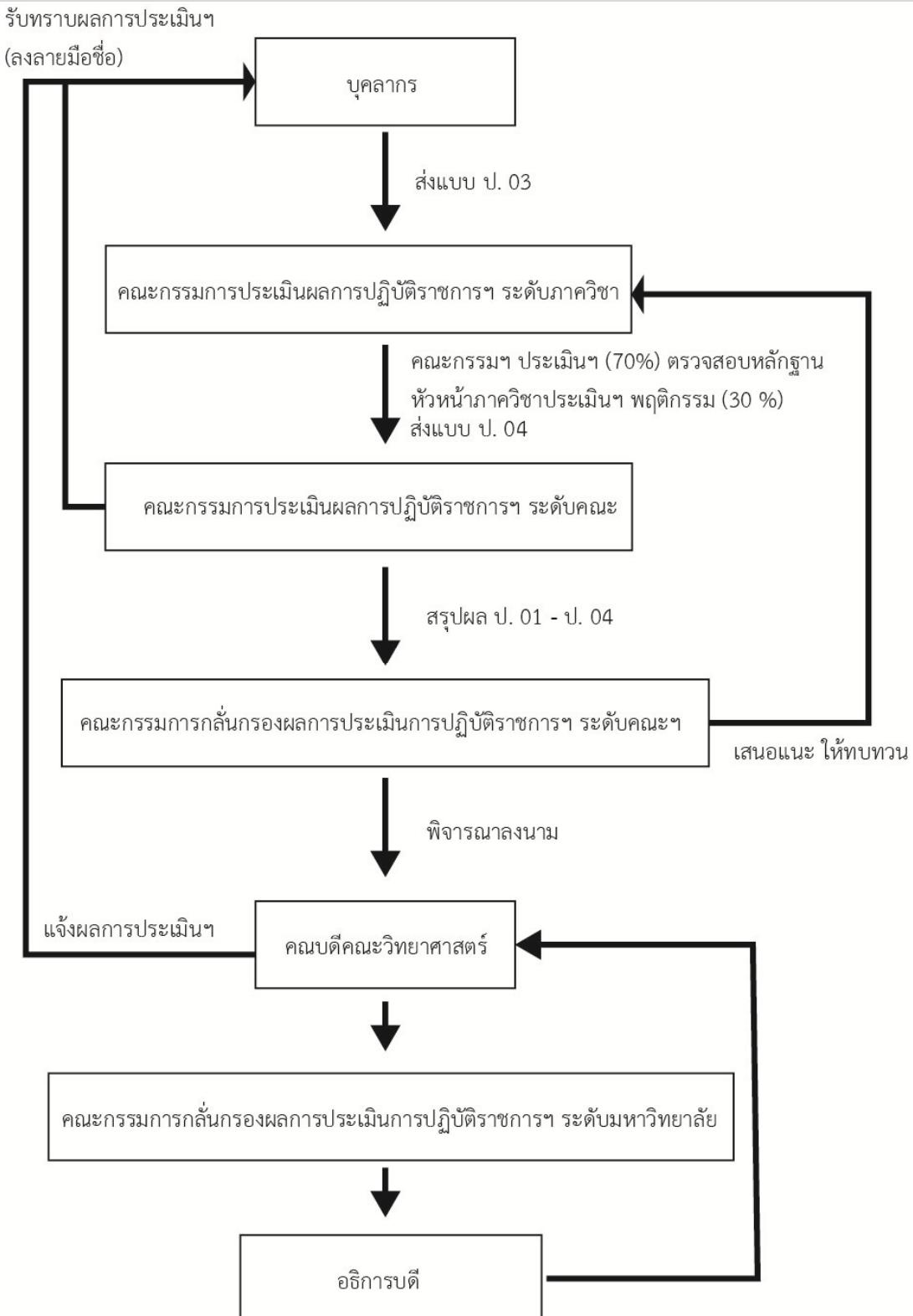


ที่มา: บันทึกข้อความ จากส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง: แจ้งเงื่อนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2555)  
และข้อซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ลงวันที่: 19 กรกฎาคม 2555

**ระบบและกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน  
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหा�สารคาม**



**ขั้นตอนแรกของการประเมินคือ ให้ผู้รับการประเมิน คือบุคลากรทุกคน จัดทำแบบข้อตกลงและแบบ  
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหा�สารคาม  
(องค์ประกอบที่ 1) ตามแบบฟอร์ม ป.01 และจัดทำแบบข้อตกลงและแบบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ  
ราชการของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหा�สารคาม (องค์ประกอบที่ 2) ตามแบบฟอร์ม ป.  
02 ยื่นต่อผู้ประเมิน คือคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับภาควิชา ก่อนที่จะพิจารณาลง  
นาม และส่งสำเนากลับให้ผู้รับการประเมินจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการตามแบบข้อตกลงดังกล่าว  
ต่อไป**



### ขั้นตอนการประเมิน

- 1) บุคลากรจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.03) ส่งไปยังภาควิชา

2) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับภาควิชา ดำเนินการพิจารณาประเมินในส่วนผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 70) หัวหน้าภาควิชาพิจารณาประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการฯ ตามสมรรถนะที่กำหนด (ร้อยละ 30) รวมรวมและส่งไปยังคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

3) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับคณะ ซึ่งคณะกรรมการดีหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการดีมีขอบหมายเป็นประธาน มีหัวหน้าภาควิชาเป็นกรรมการ และมีรองคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการดีมีขอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการประชุมพิจารณาทบทวนแก้ไขผลการประเมินฯ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องส่งเสริมนโยบายของคณะและหลักความเป็นธรรม แล้วถือมติที่ประชุมเป็นผลการประเมินฯ สุดท้ายก่อนจะส่งให้บุคลากรผู้รับการประเมินเข็นต์รับทราบ

4) แจ้งผลการประเมินให้บุคลากรผู้รับการประเมินรับทราบเป็นรายบุคคล และลงลายมือชื่อในแบบประเมิน หากผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลอย่างน้อยสองคน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

5) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับภาควิชา จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (แบบ ป.04) รวมรวมจัดส่งมายังคณะวิทยาศาสตร์

6) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับคณะ สรุปและรวม ป.01 – ป.04 ส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ประจำคณะ พิจารณา หากมีมติให้ทบทวนให้ส่งกลับไปยังคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับภาคเพื่อพิจารณาทบทวนแก้ไข

7) คณะวิทยาศาสตร์ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ระดับมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ต่อไป

8) ก.บ.ม. พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ก่อนจะนำเสนอธิกิรบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

9) มหาวิทยาลัยและคณะประกาศรายชื่อบุคลากรที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชูเชียร์ และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาการปฏิบัติราชการในรอบถัดไป

## เกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์

เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70) แบ่งเป็น 5 ด้าน ครอบคลุมทุกพันธกิจของคณะ แต่ละ ด้านแยกเป็นข้ออยู่ต่างๆ ดังนี้ (รายละเอียดในแบบ ป. 01, ป. 02, และ ป. 03)

### 1. ภาระงานด้านการสอน

- 1.1) การสอนภาคบรรยาย
- 1.2) การสอนภาคปฏิบัติ
- 1.3) ผู้ประสานงานรายวิชา
- 1.4) การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน/สหกิจ
- 1.5) ที่ปรึกษาโครงการปริญญาอินพนธ์ ระดับปริญญาตรี (จำนวนนิสิตต่ออาจารย์ หรือ จำนวนหัวเรื่องต่ออาจารย์ ได้ไม่เกินจำนวนที่ภาควิชากำหนด)
- 1.6) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและเอก
- 1.7) ที่ปรึกษาวิชาสามมนา
- 1.8) อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการอื่น
- 1.9) อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม
- 1.10) เป็นกรรมการสอบ Senior Project/วิทยานิพนธ์/คณะกรรมการสอบสัมมนา/กรรมการคุณสอบ

### 2. ภาระงานด้านวิจัย

- 2.1) งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่/รับใช้สังคม
- 2.2) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.3) บทความวิชาการ (Review paper)
- 2.4) ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- 2.5) ผลงานวิชาการ
  - 2.5.1) เอกสารประกอบการสอน
  - 2.5.2) เอกสารคำสอน
  - 2.5.3) ตำราหรือหนังสือ
  - 2.5.4) e-learning

### 3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

- 3.1) การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
- 3.2) งานบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานภายนอก
- 3.3) งานบริการวิชาการรับเชิญรายบุคคลจากหน่วยงานภายนอก

### 4. ภาระงานด้านนำร่องศิลปะและวัฒนธรรม

### 5. ภาระงานด้านช่วยการบริหารจัดการและอื่นๆ

- 5.1) การบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการส่งเสริมวิชาการ
- 5.2) การช่วยงานบริหารจัดการภาควิชา/คณะฯ
- 5.3) การพัฒนาตนเองต่างๆ
- 5.4) การพัฒนาองค์กรอื่นๆ
- 5.5) จิตอาสาอื่นๆ
- 5.6) การเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ
- 5.7) อื่นๆ

ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (องค์ประกอบที่ 1)

ແບບ ປ. 01

รอบการประเมิน รอบที่ 1 (.....เดือน.....พ.ศ. ....) รอบที่ 2 (.....เดือน.....พ.ศ. ....)  
 ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ ..... สังกัด ..... คณะวิทยาศาสตร์.....  
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ .....

1.3) ผู้ประสานงานรายวิชา								
1.4) การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน/สหกิจ								
ชื่อนิสิต 1 .....								
(ภาระงานต่อสัปดาห์*15 สัปดาห์*ตัวคูณ)								
ชื่อนิสิต 2 .....								
1.5) ที่ปรึกษาโครงการปริญญา呢พนธ์ ระดับปริญญาตรี (จำนวนนิสิตต่ออาจารย์ หรือ จำนวนหัวเรื่องต่ออาจารย์ ได้ไม่ เกินจำนวนที่ภาควิชากำหนด)								
ชื่อเรื่อง 1 .....ระบุชื่อนิสิต.....(ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม) (ภาระงานต่อสัปดาห์*15 สัปดาห์*ตัวคูณ)								
ชื่อเรื่อง 2.....ระบุชื่อนิสิต.....(ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม) (ภาระงานต่อสัปดาห์*15 สัปดาห์*ตัวคูณ)								
Ex. การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง ปริพันธ์ของฟังก์ชัน โดยใช้โปรแกรมจีอีสพี น.ส.รัตนศญาณ์ดา ขันธุแสง (ที่ปรึกษาหลัก) <b>3*15*3=</b>	135							
1.6) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและเอก								
ชื่อเรื่อง 1 .....ชื่อนิสิต 1.....(ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม) (ภาระงานต่อสัปดาห์*15 สัปดาห์*ตัวคูณ)								
ชื่อเรื่อง 2..... ชื่อนิสิต 2 .....(ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม)								
Ex. การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้แบบสืบเสาะด้วย โปรแกรมจีอีสพีที่ส่งเสริมความสามารถในการให้ เหตุผลทางคณิตศาสตร์ เรื่อง ทฤษฎีบทพีทาโกรัส น.ส.ผ่องเพ็ญ ดัดตนรัมย์ (ที่ปรึกษาหลัก) <b>1*5*15*3=</b>	225							
1.7) ที่ปรึกษาวิชาสัมมนา								

ตัวคูณ=4 มี มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) และส่งผลการเรียนภายใน  
ระยะเวลาที่คณาจารย์กำหนด

ตัวคูณ=5 มีการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาจากงานวิจัย หรือมีการจัดการความรู้  
เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรือมีการนำประสบการณ์จากการให้  
บริการวิชาการสู่สังคมหรือชุมชนมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

โดยที่ตัวคูณ การควบคุมการฝึกงาน ฝึกสอน สหกิจ ปริญญา呢พนธ์ วิทยานิพนธ์ การ  
ค้นคว้าอิสระ ที่ปรึกษาวิชาล้วมนา (1.4 – 1.7) มีดังต่อไปนี้

ตัวคูณ=1 มีการจัดการให้คำปรึกษา/ควบคุม การฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจ/  
ฝึกสอน/การทำโครงการ/ปริญญา呢พนธ์

ตัวคูณ=2 มีแผนการจัดการให้ คำปรึกษา/ควบคุม การฝึกงาน/ปฏิบัติงานสหกิจ/  
ฝึกสอน/การทำโครงการ/ปริญญา呢พนธ์ และมีการดำเนินการตามแผน

ตัวคูณ=3 นิสิตในที่ปรึกษาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด/ตามหลักสูตร/โครงการ

ตัวคูณ=4 ผลงานของนิสิตในที่ปรึกษาได้รับการเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

ตัวคูณ=5 ผลงานของนิสิตในที่ปรึกษาได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

โดยที่ตัวคูณสำหรับ ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ หรือที่ปรึกษาด้านกิจกรรม  
(1.8 – 1.9) มีดังต่อไปนี้

ตัวคูณ=1 มีการจัดการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะนำ  
ทางการใช้ชีวิตที่ถูกต้องแก่นิสิต

ตัวคูณ=2 มีการจัดการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต

ตัวคูณ=3 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการ  
หรือปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นิสิต

ตัวคูณ=4 มีการประเมินผล คุณภาพของการให้บริการให้คำปรึกษาการบริการข้อมูล  
และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

1.8) อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการอื่น		ระดับความสำเร็จในด้านงานวิจัย									
Ex. อาจารย์ที่ปรึกษา ร.ร.จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์		ระดับที่ 1 น้อยกว่า 40 คะแนน									
1*15*3=	30	ระดับที่ 2 40 – 59 คะแนน									
		ระดับที่ 3 60 – 79 คะแนน									
1.9) อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม		ระดับที่ 4 80 – 99 คะแนน									
Ex. อาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 3 (ป.โท) 1*15*3=	45	ระดับที่ 5 ตั้งแต่ 100 คะแนน ขึ้นไป									
1.10) เป็นกรรมการสอบ Senior Project/วิทยานิพนธ์											
/คณะกรรมการสอบสัมมนา/กรรมการคุณสอบ											
เป็นกรรมการ.....											
(จำนวนข้ามตามจริง)											
รวมภาระงานด้านการสอน	1155	96.25						✓	5		0

2. ภาระงานด้านวิจัย		คะแนนของความสำเร็จของภาระงานด้านการวิจัย คำนวณจากสูตร									
2.1) งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่/รับเชิญสังคม		$\frac{\sum (\text{ภาระงานของแต่ละโครงการหรือผลงาน} \times \text{ตัวคูณ})}{1 (\text{เกณฑ์ขั้นต่ำ}) \times 5} \times 100$									
ชื่อโครงการ 1 .....		<u>หมายเหตุ</u>									
(1*ตัวคูณ)		งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่หรือผลงานทางวิชาการ ให้นับเป็นปีตามวงรอบประเมิน ย้อนหลังได้ 1 รอบการประเมิน และให้นำมาคิดภาระงาน 1 ผลงานได้ 2 วงรอบการประเมิน									
ชื่อโครงการ 2 .....											
(1*ตัวคูณ)											
Ex 1. โครงการ 1 การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง ปริพันธ์ของฟังก์ชัน โดยโปรแกรมจีอีเอฟ皮	1	เอกสารประกอบการสอน(อย่างน้อย 2 หน่วยกิต)	คิด 1 รอบการประเมิน								
ชื่อผลงานตีพิมพ์ 1 .....ชื่อวารสาร..... (1*ตัวคูณ)		เอกสารคำสอน	คิด 2 รอบการประเมิน								
Ex. On Upper and Lower Almost γ -M	4	ตำราหรือหนังสือ	คิด 6 รอบการประเมิน								
		e-learning ( 2 หน่วยกิต)	คิด 1 รอบการประเมิน								

			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <b>การมีส่วนร่วมกับโครงการ (paper/โครงการ)</b>            ชื่อแรก/ผู้ประสานงานหลัก/หัวหน้าโครงการ/            ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย            ชื่อผู้แต่งร่วม/ผู้ร่วมโครงการวิจัย         </td><td style="padding: 5px; vertical-align: top; text-align: right;"> <b>ค่าน้ำหนัก</b>            1.00            0.25         </td></tr> </table>	<b>การมีส่วนร่วมกับโครงการ (paper/โครงการ)</b> ชื่อแรก/ผู้ประสานงานหลัก/หัวหน้าโครงการ/ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ชื่อผู้แต่งร่วม/ผู้ร่วมโครงการวิจัย	<b>ค่าน้ำหนัก</b> 1.00 0.25				
<b>การมีส่วนร่วมกับโครงการ (paper/โครงการ)</b> ชื่อแรก/ผู้ประสานงานหลัก/หัวหน้าโครงการ/ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ชื่อผู้แต่งร่วม/ผู้ร่วมโครงการวิจัย	<b>ค่าน้ำหนัก</b> 1.00 0.25								
Continuous Multifunctions, Int. Journal of Math. Analysis, 6(19) (2012), 909 - 922.			โดยตัวคุณ มีดังต่อไปนี้						
			ตัวคุณ=1 มีงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยภายในคณะหรือภายในมหาวิทยาลัย						
<b>2.2) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</b>			ตัวคุณ=2 มีงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ใน Proceedings หรือตีพิมพ์ใน วารสารภายในประเทศทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI						
ชื่อเรื่อง 1 ..... (1*ตัวคุณ)			ตัวคุณ=3 มีงานวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ มี งานวิจัยที่บูรณาการกระบวนการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนหรือ การบริการวิชาการ หรือมีงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน						
Ex. ชื่อโครงการ 1 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน รายวิชา 0201302 สมการเชิงอนุพันธ์ (1*3)	3		ตัวคุณ=4 มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ บทความวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือ ผลงานวิจัยถูกนำเสนอไปใช้ประโยชน์โดยมีหนังสือรับรองจากผู้นำนำไปใช้ ประโยชน์หรือหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน						
<b>2.3) บทความวิชาการ (Review paper)</b>			ตัวคุณ=5 (กรณี 2.1) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน ฐานข้อมูล ISI หรือ (กรณี 2.2) มีผลงานวิจัยเผยแพร่ไปยัง กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เกี่ยวข้องและมีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิง สาธารณะ หรือในเชิงพาณิชย์ หรือในเชิงนโยบาย โดยมีการรับรอง การใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานหรือชุมชน						
ชื่อเรื่อง 1 ..... (1*ตัวคุณ)			ข้อตกลงตามข้อบังคับ มมส ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดํารง ตำแหน่งอาจารย์ พศ. ๒๕๕๔						
ชื่อเรื่อง 2 .....									

<b>2.5) ผลงานวิชาการ</b>		โดยที่ตัวคุณลักษณะที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (2.4) มีดังต่อไปนี้					
<b>2.5.1) เอกสารประกอบการสอน</b>		ตัวคุณ=2 มีการยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือมีการติดตามแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร					
รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... (1*ตัวคุณ)		ตัวคุณ=5 ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร					
Ex. 0201 108 Mathematics for Engineers 3	3						
		โดยที่ตัวคุณลักษณะที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (2.5) มีดังต่อไปนี้					
<b>2.5.2) เอกสารคำสอน</b>		ตัวคุณ=3 เอกสารประกอบการสอน					
รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... (1*ตัวคุณ)		ตัวคุณ=4 เอกสารคำสอน					
		ตัวคุณ=5 หนังสือหรือตำราที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ					
		หนังสือที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่ได้รับการยอมรับ หรือ					
		e-learning ในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์					
<b>2.5.3) ตำราหรือหนังสือ</b>		ภาระงาน = ค่าน้ำหนักของระดับคุณภาพของผลงาน ดังนี้					
เรื่องที่ 1 .....	(1*ตัวคุณ)						
เรื่องที่ 2 .....							
<b>2.5.4) e-learning</b>		<b>ระดับความสำเร็จในด้านงานวิจัย</b>					
เรื่องที่ 1 .....		<b>ระดับที่ 1 น้อยกว่า 40 คะแนน</b>					
เรื่องที่ 2 .....		<b>ระดับที่ 2 40 – 59 คะแนน</b>					
		<b>ระดับที่ 3 60 – 79 คะแนน</b>					
		<b>ระดับที่ 4 80 – 99 คะแนน</b>					
		<b>ระดับที่ 5 ตั้งแต่ 100 คะแนน ขึ้นไป</b>					
รวมภาระงานด้านการวิจัย							

<b>3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ</b>										<b>ค่าถ่วง น้ำหนัก ตาม รูปแบบที่เลือก</b>																	
<b>3.1) การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน</b>			คะแนนของความสำเร็จของภาระงานด้านการบริการวิชาการคำนวณจากสูตร																								
ชื่อโครงการ 1 .....ชื่อ หน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย.....  (ค่าน้ำหนัก*ตัวคูณ)			$\frac{\sum (\text{ภาระงานแต่ละโครงการ} \times \text{ตัวคูณ}) \times 100}{2(\text{เกณฑ์ขั้นต่ำ}) \times 5}$																								
Ex. โครงการค่ายพัฒนาความรู้ และ ทักษะทางด้าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ระดับชั้นม.4-5  นักเรียน ร.ร.พดุงนารี วันที่ 8 มกราคม 2555 <b>1*5=</b>		5	หมายเหตุ ภาระงาน = ค่าน้ำหนักของการมีส่วนร่วมกับโครงการ ดังนี้																								
<b>3.2) งานบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานภายนอก</b>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">การมีส่วนร่วมกับโครงการ (3.1, 3.2)</th> <th style="text-align: right;">ค่าน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หัวหน้าโครงการ/ประธาน</td> <td style="text-align: right;">1.00</td> </tr> <tr> <td>รองประธาน/เลขานุการโครงการ</td> <td style="text-align: right;">0.75</td> </tr> <tr> <td>ที่ปรึกษาโครงการ/กรรมการ/วิทยากร</td> <td style="text-align: right;">0.50</td> </tr> <tr> <td>ผู้ร่วมโครงการ</td> <td style="text-align: right;">0.25</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">งานบริการวิชาการรับเชิญรายบุคคล (3.3)</th> <th style="text-align: right;">ค่าน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการ</td> <td style="text-align: right;">1.00</td> </tr> <tr> <td>เป็นกรรมการต่าง ๆ/ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ</td> <td style="text-align: right;">0.50</td> </tr> </tbody> </table>		การมีส่วนร่วมกับโครงการ (3.1, 3.2)	ค่าน้ำหนัก	หัวหน้าโครงการ/ประธาน	1.00	รองประธาน/เลขานุการโครงการ	0.75	ที่ปรึกษาโครงการ/กรรมการ/วิทยากร	0.50	ผู้ร่วมโครงการ	0.25	งานบริการวิชาการรับเชิญรายบุคคล (3.3)	ค่าน้ำหนัก	เป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการ	1.00	เป็นกรรมการต่าง ๆ/ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ	0.50							
การมีส่วนร่วมกับโครงการ (3.1, 3.2)	ค่าน้ำหนัก																										
หัวหน้าโครงการ/ประธาน	1.00																										
รองประธาน/เลขานุการโครงการ	0.75																										
ที่ปรึกษาโครงการ/กรรมการ/วิทยากร	0.50																										
ผู้ร่วมโครงการ	0.25																										
งานบริการวิชาการรับเชิญรายบุคคล (3.3)	ค่าน้ำหนัก																										
เป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการ	1.00																										
เป็นกรรมการต่าง ๆ/ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ	0.50																										
<b>3.3) งานบริการวิชาการรับเชิญรายบุคคลจาก หน่วยงานภายนอก</b>			โดยที่ตัวคูณสำหรับด้านการบริการวิชาการในข้อ 3.1)-3.2) มีดังต่อไปนี้																								
ชื่อเรื่อง 1/ชื่อโครงการ 1 .....  (นับเป็นจำนวนเรื่องไม่คิดจำนวนครั้ง) (ค่าน้ำหนัก*ตัวคูณ)			ตัวคูณ=1 มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือ มีการให้บริการ วิชาการแก่หน่วยงานภายนอก																								
Ex 1. โครงการพัฒนา และ ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ พิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี  สารสนเทศ ร.ร.ท่าขอนยางพิทยาคม (วิทยากร) <b>1*1=</b>		1	ตัวคูณ=2 มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) หรือ มีการสรุปผลการ ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก																								
Ex 2. กรรมการดำเนินการออกข้อสอบเกี่ยวกับทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ ร.ร.จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์  <b>0.5*1=</b>		0.5	ตัวคูณ=3 มีรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ ตัวคูณ=4 มีการบูรณาการกับการวิจัยหรือการเรียนการสอน ตัวคูณ=5 มีการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบต่อสังคมและชุมชน และได้รับความ ขอบคุณจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการโดยมีหนังสือราชการหรือ หลักฐานจากหน่วยงานภายนอกหรือสังคมและชุมชน																								

		ค่าตัวคุณสำหรับงานบริการวิชาการรับเชิญรายบุคคลเท่ากับ 1							
		<b>ระดับความสำเร็จในด้านงานวิจัย</b> ระดับที่ 1 น้อยกว่า 40 คะแนน ระดับที่ 2 40 – 59 คะแนน ระดับที่ 3 60 – 79 คะแนน ระดับที่ 4 80 – 99 คะแนน <b>ระดับที่ 5 ตั้งแต่ 100 คะแนน ขึ้นไป</b>							
รวมภาระงานด้านการบริการวิชาการ	6.5		130						

4. ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		คะแนนของความสำเร็จของภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							ค่าถ่วง น้ำหนัก ตาม รูปแบบที่เลือก
(เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยคณะ/นms/คณ-หน่วยงานอื่นๆในมส) ชื่อโครงการ 1 .....		คำนวณจากสูตร							
	(ค่าน้ำหนัก*ตัวคุณ)	$\frac{\sum (\text{ภาระงานแต่ละโครงการหรือผลงาน} \times \text{ตัวคุณ}) \times 100}{1(\text{เกณฑ์ขั้นต่ำ}) \times 5}$							
Ex. โครงการส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2555 และทำบุญภาควิชา (กรรมการ) 0.25*1=	0.25	หมายเหตุ ภาระงาน = ค่าน้ำหนักของการมีส่วนร่วมกับโครงการ ดังนี้							

		<table border="1"> <tr> <td><u>การมีส่วนร่วมกับโครงการภายในคณะฯ</u></td><td><u>ค่าน้ำหนัก</u></td></tr> <tr> <td>หัวหน้าโครงการ/ประธาน</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>รองประธาน /เลขานุการโครงการ</td><td>0.75</td></tr> <tr> <td>ที่ปรึกษาโครงการ/กรรมการ</td><td>0.50</td></tr> <tr> <td>ผู้ร่วมโครงการ</td><td>0.25</td></tr> <tr> <td><u>การทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอื่นๆ</u></td><td><u>ค่าน้ำหนัก</u></td></tr> <tr> <td>ประธาน/ผู้ริเริ่ม/ผู้นำ</td><td>0.50</td></tr> <tr> <td>เป็นกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิต่างๆ /กรรมการตัดสินต่างๆ</td><td>0.25</td></tr> </table>	<u>การมีส่วนร่วมกับโครงการภายในคณะฯ</u>	<u>ค่าน้ำหนัก</u>	หัวหน้าโครงการ/ประธาน	1.00	รองประธาน /เลขานุการโครงการ	0.75	ที่ปรึกษาโครงการ/กรรมการ	0.50	ผู้ร่วมโครงการ	0.25	<u>การทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอื่นๆ</u>	<u>ค่าน้ำหนัก</u>	ประธาน/ผู้ริเริ่ม/ผู้นำ	0.50	เป็นกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิต่างๆ /กรรมการตัดสินต่างๆ	0.25						
<u>การมีส่วนร่วมกับโครงการภายในคณะฯ</u>	<u>ค่าน้ำหนัก</u>																							
หัวหน้าโครงการ/ประธาน	1.00																							
รองประธาน /เลขานุการโครงการ	0.75																							
ที่ปรึกษาโครงการ/กรรมการ	0.50																							
ผู้ร่วมโครงการ	0.25																							
<u>การทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอื่นๆ</u>	<u>ค่าน้ำหนัก</u>																							
ประธาน/ผู้ริเริ่ม/ผู้นำ	0.50																							
เป็นกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิต่างๆ /กรรมการตัดสินต่างๆ	0.25																							
		โดยที่ตัวคุณสำหรับการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมีตั้งต่อไปนี้																						
		ตัวคุณ=1 มีโครงการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม																						
		ตัวคุณ=2 มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)																						
		ตัวคุณ=3 มีรายงานฉบับสมบูรณ์																						
		ตัวคุณ=4 มีการบูรณาการงานทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย																						
		ตัวคุณ=5 มีการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบต่อสังคมและชุมชน และได้รับความขอบคุณจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการโดยมีหนังสือราชการหรือหลักฐานจากหน่วยงานภายนอกหรือสังคมและชุมชน																						
		<b>ระดับความสำเร็จในด้านงานวิจัย</b>																						
		<b>ระดับที่ 1 น้อยกว่า 40 คะแนน</b>																						
		<b>ระดับที่ 2 40 – 59 คะแนน</b>																						
		<b>ระดับที่ 3 60 – 79 คะแนน</b>																						
		<b>ระดับที่ 4 80 – 99 คะแนน</b>																						
		<b>ระดับที่ 5 ตั้งแต่ 100 คะแนน ขึ้นไป</b>																						
รวมภาระงานด้านการทำงานบำรุงศิลปะฯ	0.25		5	.	✓	.	3	0																

<b>5. ภาระงานด้านช่วยการบริหารจัดการและอื่น ๆ</b>			คะแนนของความสำเร็จของภาระงานด้านการบริการวิชาการคำนวณจากสูตร						ค่าถ่วง น้ำหนัก ตาม รูปแบบที่เลือก																				
<b>5.1) การบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการส่งเสริม วิชาการ</b>			$\frac{\sum (\text{ค่าน้ำหนักตามภาระงาน} \times \text{ตัวคูณ}) \times 100}{1(\text{เกณฑ์ขั้นต่ำ}) \times 5}$																										
ชื่อหลักสูตร 1 .....ภาระหน้าที่.....  (ค่าน้ำหนัก*ตัวคูณ)			หมายเหตุ ค่าน้ำหนักของงานบริหารกำหนดให้เป็นดังนี้																										
ชื่อหลักสูตร 2 .....ภาระหน้าที่.....  (ค่าน้ำหนัก*ตัวคูณ)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">ภาระหน้าที่บริหารจัดการ (5.1)</th> <th style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">ค่าน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">ประธานหลักสูตร/ประธานฯร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร</td> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">1.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">เลขานุการโครงการ/เลขานุการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร</td> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">0.75</td> </tr> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการร่าง/ปรับปรุงฯ</td> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">0.50</td> </tr> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">กรรมการประเมินหลักสูตร</td> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">0.25</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">ภาระช่วยงานบริหาร (5.2)</th> <th style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">ค่าน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">รองหัวหน้าภาควิชา/เลขานุการภาควิชา</td> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">1.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">ประธานฝ่ายของคณะและภาควิชา/เลขานุการฝ่ายของคณะและภาควิชา/รอง</td> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">0.50</td> </tr> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">ประธานฝ่ายของคณะ/ภาควิชา</td> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">0.25</td> </tr> <tr> <td style="padding-bottom: 5px;">กรรมการฝ่ายต่างๆ ของคณะหรือภาควิชา /เหรัญญิก</td> <td style="text-align: right; padding-bottom: 5px;">0.25</td> </tr> </tbody> </table>	ภาระหน้าที่บริหารจัดการ (5.1)	ค่าน้ำหนัก	ประธานหลักสูตร/ประธานฯร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร	1.00	เลขานุการโครงการ/เลขานุการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร	0.75	อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการร่าง/ปรับปรุงฯ	0.50	กรรมการประเมินหลักสูตร	0.25	ภาระช่วยงานบริหาร (5.2)	ค่าน้ำหนัก	รองหัวหน้าภาควิชา/เลขานุการภาควิชา	1.00	ประธานฝ่ายของคณะและภาควิชา/เลขานุการฝ่ายของคณะและภาควิชา/รอง	0.50	ประธานฝ่ายของคณะ/ภาควิชา	0.25	กรรมการฝ่ายต่างๆ ของคณะหรือภาควิชา /เหรัญญิก	0.25					
ภาระหน้าที่บริหารจัดการ (5.1)	ค่าน้ำหนัก																												
ประธานหลักสูตร/ประธานฯร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร	1.00																												
เลขานุการโครงการ/เลขานุการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร	0.75																												
อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการร่าง/ปรับปรุงฯ	0.50																												
กรรมการประเมินหลักสูตร	0.25																												
ภาระช่วยงานบริหาร (5.2)	ค่าน้ำหนัก																												
รองหัวหน้าภาควิชา/เลขานุการภาควิชา	1.00																												
ประธานฝ่ายของคณะและภาควิชา/เลขานุการฝ่ายของคณะและภาควิชา/รอง	0.50																												
ประธานฝ่ายของคณะ/ภาควิชา	0.25																												
กรรมการฝ่ายต่างๆ ของคณะหรือภาควิชา /เหรัญญิก	0.25																												
Ex. กรรมการและเลขานุการหลักสูตรคณิตศาสตร์ศึกษา  0.50*5=		2.5																											
<b>5.2) การช่วยงานบริหารจัดการภาควิชา/คณะฯ</b>			โดยที่ตัวคูณสำหรับ การบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการส่งเสริมวิชาการ (5.1) ดังนี้																										
ชื่อตำแหน่งบริหารที่ 1 .....ภาระหน้าที่.....  (ค่าน้ำหนัก*จำนวนสับค่าที่*ตัวคูณ)			ตัวคูณ=1 มีระบบกลไกในการควบคุม กำกับ ประเมิน และพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ																										
Ex. ประธานฝ่ายประกันคุณภาพของภาควิชา  1.0*1=		1	ตัวคูณ= 2 มี  moc. 3, 5 ครบถ้วนรายวิชาที่เปิดสอน																										
			ตัวคูณ= 3 มีการประเมินหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดใน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ																										
			ตัวคูณ= 4 มี moc. 7 ตามเวลาที่กำหนด																										
			ตัวคูณ= 5 หลักสูตรผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐาน TQF																										
			โดยที่ตัวคูณสำหรับ การช่วยงานบริหารจัดการภาควิชา/คณะฯ (5.2) เท่ากับ 1																										

5.3 การพัฒนาตนของต่างๆ		โดยที่คะแนนของความสำเร็จของการงานตามข้อ (5.3-5.7) คำนวณจากสูตร							
5.4 การพัฒนาองค์กรอื่นๆ		$\frac{\sum (\text{ภาระงานแต่ละครั้งหรือร่อง} \times \text{ตัวคูณ}) \times 100}{10 \text{ (เกณฑ์ขั้นต่ำ)}} \quad \boxed{\text{}} \quad \boxed{\text{}}$							
5.5 จิตอาสาอื่นๆ									
5.6 การเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ									
5.7 อื่นๆ		หมายเหตุ ภาระงานแต่ละครั้ง = 1 และ ตัวคูณ = 1 ทุกราย							
		<p style="text-align: center;"><b>ระดับความสำเร็จในด้านงานวิจัย</b></p> <p style="text-align: center;">ระดับที่ 1 น้อยกว่า 40 คะแนน</p> <p style="text-align: center;">ระดับที่ 2 40 – 59 คะแนน</p> <p style="text-align: center;">ระดับที่ 3 60 – 79 คะแนน</p> <p style="text-align: center;">ระดับที่ 4 80 – 99 คะแนน</p> <p style="text-align: center;">ระดับที่ 5 ตั้งแต่ 100 คะแนน ขึ้นไป</p>							
รวมภาระงานด้านช่วยงานการบริหารจัดการและอื่น ๆ	3.5		70	.	.	.	.	✓	3
100									
(8) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วง/จำนวนระดับค่าเป้าหมาย									
คิดเป็นเปอร์เซ็นของการงานทั้งหมด (เดี๋ม 70 เปอร์เซ็น)									

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(9) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (1) (2) (3) และ (5) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(10) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข.....

.....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....

.....

11) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (4) (6) (7) (8) และ (10) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## แบบ ป.02

ข้อตกลงและแบบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (องค์ประกอบที่ 2)

รอบการประเมิน

รอบที่ 1 (.....เดือน..... พ.ศ. ....)

รอบที่ 2 (.....เดือน..... พ.ศ. ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง/ระดับ ..... สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการและพนักงาน ทุกคน)	(1) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(2) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก	ข. สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สำหรับข้าราชการและพนักงาน เฉพาะตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)	(3) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(4) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก	ค. สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)	(5) ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(6) ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก
ก. 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5		ข.1 การคิดวิเคราะห์	5		ค.1 สภาพผู้นำ		
ก. 2 การบริการที่ดี	5		ข.2 การดำเนินการเชิงรุก	5		ค.2 วิสัยทัคค์		
ก. 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	5		ข.3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	5		ค.3 การวางแผนกลยุทธ์/ภารกิจ		
ก. 4 การยึดมั่นในความถูกต้อง	5		ข.4 การมองภาพรวมค์รวม	5		ค.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
ขอบธรรมและจริยธรรม			ข.5 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	5		ค.5 การสอนงานและการมอบหมายงาน		
ก. 5 การทำงานเป็นทีม	5		ข.6 ความเข้าใจผู้อื่น	5				

เกณฑ์การประเมิน	(7) การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คุณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะหลัก / สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ / สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง X 3 คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก / สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ / สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ X 2 คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก / สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ / สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ X 1 คะแนน			
จำนวนสมรรถนะหลัก / สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ / สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ X 0 คะแนน			
(8) ผลรวมคะแนน			
(9) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) = <u>ผลรวมคะแนน ใน (8)</u> จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน X 3 คะแนน			

(10) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (1) และหรือ (3) และหรือ (5) ตามระดับสมรรถนะของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(11) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข .....

.....  
.....  
.....  
.....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....  
.....  
.....  
.....

(12) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (2) และหรือ (4) และหรือ (6) (7) (8) (9) และ (11) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการประเมินพุทธิกรรมการปฏิบัติราชการ (องค์ประกอบที่ 1)

แบบ ป. 03

รอบการประเมิน รอบที่ 1 (.....เดือน..... พ.ศ. ....) รอบที่ 2 (1 เมษายน พ.ศ. 2555 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2555)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ ..... สังกัด ..... คณะวิทยาศาสตร์.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง/ระดับ .....

1.3) ผู้ประสานงานรายวิชา							
1.4) การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน/สหกิจ							
ชื่อนิสิต 1 .....							
(ภาระงานต่อสัปดาห์*15 สัปดาห์*ตัวคูณ)							
ชื่อนิสิต 2 .....							
1.5) ที่ปรึกษาโครงการปริญญาบัณฑิต ระดับปริญญาตรี (จำนวนนิสิตต่ออาจารย์ หรือ จำนวนหัวเรื่องต่ออาจารย์ ได้ไม่เกินจำนวนที่ภาควิชากำหนด)							
ชื่อเรื่อง 1 .....ระบุชื่อนิสิต.....(ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม) (ภาระงานต่อสัปดาห์*15 สัปดาห์*ตัวคูณ)							
ชื่อเรื่อง 2.....ระบุชื่อนิสิต.....(ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม) (ภาระงานต่อสัปดาห์*15 สัปดาห์*ตัวคูณ)							
Ex. การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง บริพันธ์ของฟังก์ชัน โดยใช้โปรแกรมจีอีเอฟ น.ส.รัตน์ศญาณ์ดา ขันธุแสง (ที่ปรึกษาหลัก) $3*15*3=$	135						
1.6) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและเอก							
ชื่อเรื่อง 1 .....ชื่อนิสิต 1.....(ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม) (ภาระงานต่อสัปดาห์*15 สัปดาห์*ตัวคูณ)							
ชื่อเรื่อง 2..... ชื่อนิสิต 2 .....(ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม)							
Ex. การพัฒนาการเรียนรู้แบบสืบเสาะด้วย โปรแกรมจีอีเอฟที่ส่งเสริมความสามารถในการให้ เหตุผลทางคณิตศาสตร์ เรื่อง ทฤษฎีบทพีทาโกรัส น.ส.ผ่องเพ็ญ ดัดตนรัมย์ (ที่ปรึกษาหลัก) $1*5*15*3=$	225						
1.7) ที่ปรึกษาวิชาสัมมนา							

1.8) อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการอื่น												
Ex. อาจารย์ที่ปรึกษา ร.ร.จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์												
$1*15*3=$	30											
1.9) อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม												
Ex. อาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปีที่ 3 (ป.โท) $1*15*3=$	45											
1.10) เป็นกรรมการสอบ Senior Project/วิทยานิพนธ์												
/คณะกรรมการสอบสัมมนา/กรรมการคุณสอบ												
เป็นกรรมการ..... (จำนวนข้อไม่ถูกต้อง)												
รวมภาระงานด้านการสอน	1155											

----- การงานด้านอื่นๆ มีแบบฟอร์มคล้ายกัน -----

### เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน

รายละเอียด	หน่วยกิต : หน่วยภาระงาน/สัปดาห์		
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ด้านการสอน			
1. การสอนภาคบรรยาย			
บรรยายวิชาเดิม	1:2	1:2	1:2
บรรยายวิชาใหม่	1:4	1:4	1:4
2. การสอนภาคปฏิบัติ	1:2	1:2	1:2
3. การสอนเสริม (50 คน/กลุ่ม)	1:2	1:2	1:2
4. การควบคุมการสัมมนา			
ที่ปรึกษาหลัก	2	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
ที่ปรึกษาร่วม	1	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
คณะกรรมการสอบที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้สอน	2	หน่วยภาระงาน/ต่อเรื่อง	
5. การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน/สหกิจ			
อาจารย์ผู้ประสานหลัก	1	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
อาจารย์ผู้ช่วย	0.5	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
อาจารย์นิเทศฯ	1	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
6. ที่ปรึกษาโครงการปริญญาบัณฑิต (ป.ตรี)			
ที่ปรึกษาหลัก	3	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
ที่ปรึกษาร่วม	1	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
7. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ป.โท/เอก)			
ที่ปรึกษาหลัก	5	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
ที่ปรึกษาร่วม	2	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
8. ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ		ป.ตรี	ป.โท/เอก
ที่ปรึกษาหลัก	2		3
ที่ปรึกษาร่วม	1		1
9. อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ	2	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
10. อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมนิสิต	1	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
11. ผู้ประสานงานรายวิชา	0.5	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
12. การตรวจงานและตรวจข้อสอบ	ใช้สูตร $0.01 \times \text{จำนวนนิสิต}/\text{จำนวนอาจารย์}$ (รายวิชาละไม่เกิน 5 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์)		

---

### เกณฑ์ค่าถ่วงน้ำหนัก

อาจารย์สามารถเลือกค่าถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน วงรอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2555) โดยสามารถเลือกใช้ได้เพียง 1 รูปแบบในการประเมินฯเท่านั้น

รูปแบบ	การสอน (%)	งานวิจัย (%)	บริการวิชาการ (%)	ทำนุบำรุง (%)	ช่วยงานบริหารและอื่น ๆ (%)
1	45	35	10	5	5
2	45	30	15	5	5
3	45	30	10	5	10