



ประกาศคณวิทยาศาสตร์

ที่ 261 /2560

เรื่อง การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2554 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 ความละเอียดแห่งแล้วนั้น เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงาน รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560) และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน สายวิชาการและสายสนับสนุน สังกัด คณวิทยาศาสตร์ วงรอบที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2559 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560) เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณวิทยาศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการ ดำเนินการกรอกข้อมูลตาม TOR ในระบบ การประเมินภาระงานของข้าราชการและพนักงานสายวิชาการ ของระบบ Online และปฏิบัติตามคู่มือการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

2. ข้าราชการและพนักงานสายสนับสนุน ลูกจ้างชั่วคราว จัดทำแบบประเมินตาม ข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (TOR) ของผู้ลูกประเมินกับผู้บังคับบัญชา รายละเอียดตามกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณวิทยาศาสตร์ ให้เป็นตามวันเวลา ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร มากตุน)

คณบดีคณวิทยาศาสตร์

กำหนดการ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์
วงรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2559 – 28 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน
1	วันที่ 11 – 22 กุมภาพันธ์ 2560	บุคลากรกรอกข้อมูลในระบบประเมิน เพื่อจัดทำ ป.01 ป.03
2	วันที่ 23 – 28 กุมภาพันธ์ 2560	คณะกรรมการตรวจหลักฐานการประเมินระดับภาควิชา พิจารณาตรวจสอบหลักฐานการประเมิน และ ดำเนินการจัดทำ ป.04
3	วันที่ 1 มีนาคม 2560	ภาควิชาจัดส่งผลการประเมินบุคลากร ทุกระดับ ที่งานบุคคลเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจหลักฐานการประเมินระดับคณะ
4	วันที่ 2 มีนาคม 2560	<u>ประชุมคณะกรรมการตรวจหลักฐานระดับคณะ</u>
5	วันที่ 3 มีนาคม 2560	คณะกรรมการตรวจหลักฐานระดับคณะส่งผลการประเมินกลับภาควิชาเพื่อให้บุคลากรลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมิน
6	วันที่ 7 มีนาคม 2560	ภาควิชาส่งผลการประเมินพร้อมแบบ ป.01-ป.04 ที่งานบุคคล
7	วันที่ 9 มีนาคม 2560	<u>งานบุคคลสรุปผลการประเมินนำเข้าที่ประชุม</u> คณะกรรมการกลั่นกรองระดับคณะ
8	วันที่ 10 มีนาคม 2560	คอมบดีลงนาม
9	วันที่ 15 มีนาคม 2560	ส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอ ก.บ.ม.

หมายเหตุ บุคลากรกรอกข้อมูลใน ป.03 และระบบจะส่งข้อมูลไปยัง ป.01