

# ลูกค้า

## วิธีการเพิ่มรายชื่อลูกค้า

### 1. รายชื่อลูกค้า บันทึกข้อมูลลูกค้า

#### 1.1 กดฟังก์ชัน “ลูกค้า”

เลือก “รายชื่อลูกค้า/เพิ่มลูกค้า”

#### 1.2 กด “เพิ่มลูกค้า”

#### 1.3 กดเลือกประเภทลูกค้า “บุคคล/นายหน้า/บริษัท”

#### 1.4 ระบุข้อมูลในช่องรายละเอียดลูกค้า และกด “ยืนยัน”

