

ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

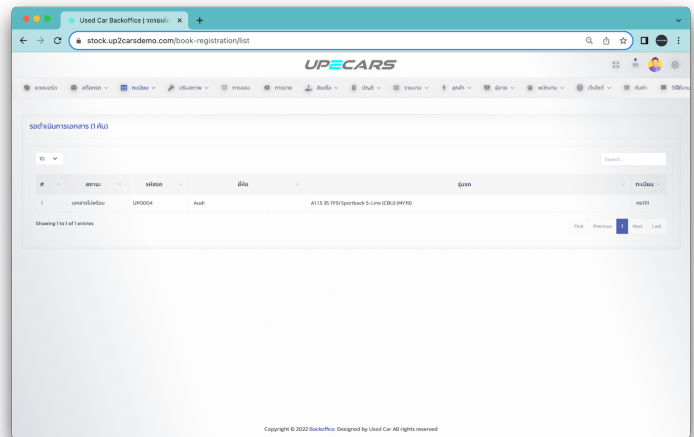
วิธีการติดตามงานทะเบียนและเอกสาร

1. ปรับสถานะเอกสาร นำข้อมูลรถเข้าฟังก์ชันทะเบียน

1.1 กดฟังก์ชัน “สต็อกรถ”

1.2 กดเลือก “รายการรถ”

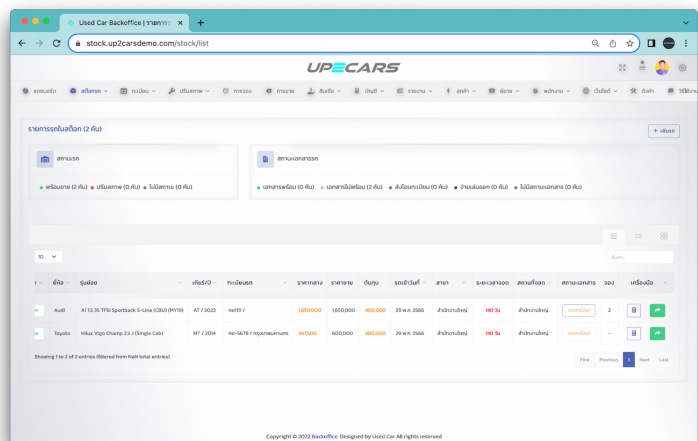
1.3 กดเลือก สถานะเอกสาร เป็น “เอกสารไม่พร้อม”



1.4 กดฟังก์ชัน “ทะเบียน”

1.5 กดเลือก “รอดำเนินการ”

1.6 กดเลือกรหัสรถ ที่ต้องการติดตามเอกสาร



1.7 ระบุข้อมูลรายละเอียดงานทั้งหมด

และ กด “บันทึก”

1.8 จัดการข้อมูล (เลื่อนลงด้านล่าง)

แถบเครื่องมือ

- แก้ไขข้อมูล

- ลบข้อมูล

- พิมพ์ใบรายงานหรือบันทึกไฟล์

