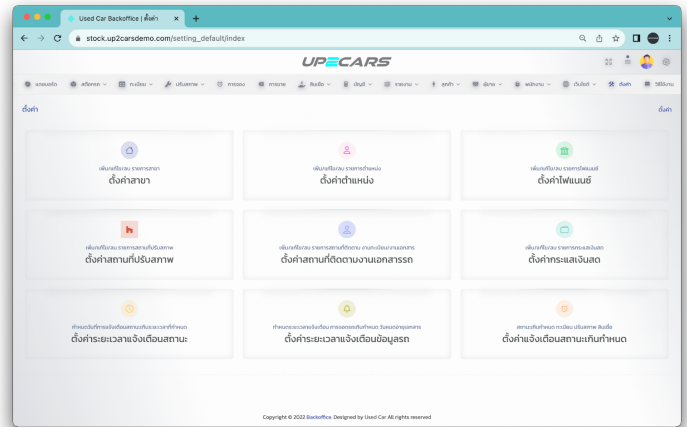


ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

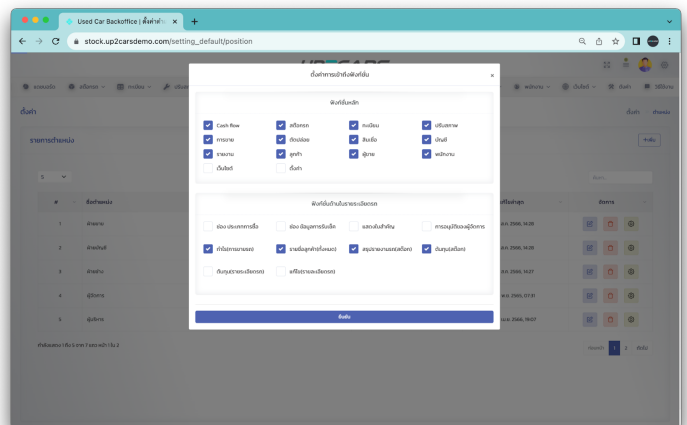
1. ตั้งชื่อตำแหน่งงาน กำหนดตำแหน่งงานในองค์กร

- 1.1 กดฟังก์ชัน “ตั้งค่า”
- 1.2 กดเลือก “ตั้งค่าตำแหน่ง”
- 1.3 กด “เพิ่ม”
- 1.4 ระบุข้อมูลในช่อง “ตำแหน่ง” และ กด “ยืนยัน”



2. ตั้งค่าสิทธิการเข้าถึงข้อมูล กำหนดสิทธิการใช้ฟังก์ชัน

- 2.1 กดฟังก์ชัน “ตั้งค่า”
- 2.2 กดเลือก เครื่องหมาย ฟันเฟือง
- 2.3 กดเลือก การเข้าถึงฟังก์ชันและ กด “ยืนยัน”



3. สร้างบัญชีพนักงาน บันทึกข้อมูลพนักงาน

- 3.1 กดฟังก์ชัน “ผู้ขาย”
- 3.2 เลือก “รายชื่อพนักงาน/เพิ่มพนักงาน”
- 3.3 กด “เพิ่ม”
- 3.4 ระบุข้อมูลในช่อง และ กด “ยืนยัน”

